

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска"**

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 11 января 2023 года № 94

      В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Ресублики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска".

      2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска" обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      3. Отменить следующие постановления акимата города Усть-Каменогорска:

      1) постановление акимата города Усть-Каменогорска от 25 июля 2019 года № 3151 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска" и передаточного акта";

      2) постановление акимата города Усть-Каменогорска от 27 октября 2021 года № 4343 "О внесении изменений в постановление акимата города Усть-Каменогорска от 25 июля 2019 года № 3151 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска" и передаточного акта".

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Усть-Каменогорска.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Усть-Каменогорска*
 |
*Ж. Омар*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 11 января 2023 года № 94 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства города.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанской область, город Усть-Каменогорск, улица Антона Чехова, 33, индекс 070004.

      9. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      12. Задачи:

      1) проведение государственной политики в сфере земельных отношений, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического и архитектурно-градостроительного развития территории города, обеспечение разработки и реализации архитектурных и градостроительных решений с целью формирования полноценной среды обитания;

      2) взаимодействие с государственными органами по вопросам регулирования земельных отношений, использования и охраны земель, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      3) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

      4) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

      5) укрепление законности в области регулирования земельных отношений, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      6) обеспечение комплексности при проектировании новой и реконструкции старой застройки, с учетом сохранения архитектурного облика города;

      7) внедрение новых градостроительных принципов и методов, обеспечивающих эффективное и рациональное использование земель, природных и материальных ресурсов, охрану окружающей среды;

      8) создание законченных архитектурных ансамблей общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, жилых, культурно-бытовых комплексов.

      13. Полномочия:

      1) права:

      запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленные законодательством сроки информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления функций, возложенных на учреждение с соблюдением установленных законодательными актами Республики Казахстан требований;

      давать рекомендации, относящиеся к сфере деятельности учреждения, и контролировать их исполнение в пределах своей компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;

      вносить на рассмотрение акимата вопросы, предложения, информации, проекты решений, относящиеся к компетенции учреждения;

      присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции учреждения, проводимых государственными органами, выполнять поручения и распоряжения акимов области и города, заместителей акимов области и города;

      отклонять от согласования проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным и другим требованиям, проекты, выполненные с нарушением архитектурно-планировочных заданий, а также разработанные организациями и лицами, не имеющими соответствующих лицензий;

      определять необходимость выполнения эскизных проектов планировки, застройки, благоустройства жилых районов и центров города, отдельных зданий и сооружений, имеющих важное архитектурное значение, с разработкой не менее двух вариантов для определения наилучшего архитектурного и градостроительного замысла;

      определять в каждом конкретном случае стадийность разработки эскизных проектов, вариантного и конкурсного проектирования объектов, имеющих важное архитектурное, градостроительное значение, целесообразность разработки индивидуальных проектов или применение типовых проектов, внесение в них изменений в случае необходимости;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

      рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг;

      принятие мер в пределах совей компетенции по устранению нарушений земельного законодательства Республики Казахстан;

      вносить в установленном порядке предложения уполномоченным государственным органам по делам архитектурно-градостроительного контроля и надзора о приостановке производства работ и любых видов строительства, реконструкции, реставрации, и капитального ремонта, выполненных с нарушением разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-планировочной документации;

      обеспечить благоприятную среду обитания и жизнедеятельности при осуществлении архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

      выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции:

      1)выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      2)реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений:

      организация проведения землеустройства;

      организация разработки проектов (схем) зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель совместно с отделом города Усть-Каменогорска по земельному кадастру и недвижимости филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Восточно-Казахстанской области;

      подготовка предложений по резервированию земель;

      подготовка предложений в местный исполнительный орган по отнесению земельных участков к землям общего пользования на землях населенных пунктов, а также исключение из состава земель общего пользования в связи с изменением их целевого назначения;

      3)подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков, отказу в предоставлении права на земельный участок, установлению, отмене публичных сервитутов;

      4) оказание государственных услуг по вопросам в сфере земельных отношений и сфере архитектуры:

      утверждению землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      определение возможности использования земельного участка по запрашиваемому целевому назначению и подготовка проекта решения на изменение целевого назначения земельного участка;

      подготовка проекта решения о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ и направление материала услугодателю;

      подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      предварительный выбор земельного участка, утверждение земельно-кадастрового плана и подготовка проекта решения на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта;

      приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов);

      определение делимости и неделимости земельных участков;

      продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку;

      постановка в очередь на получение земельного участка;

      согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель;

      выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан;

      предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования);

      согласование эскиза (эскизного проекта);

      выдача решений по проведению комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений);

      5) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

      6) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      7) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территории города для утверждения местным представительным органом города и обеспечение их выполнения;

      8) организация проведения земельных торгов (аукционов);

      9) организация проведения конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;

      10) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае отчуждения права землепользования на землях сельскохозяйственного назначения;

      11) проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      12) составление баланса земель города;

      13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      15) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      16) подготовка предложений по созданию комиссии по предоставлению земельных участков и организация ее работы;

      17) внесение предложения в местный исполнительный орган города по образованию специального земельного фонда;

      18) подготовка предложений в местный исполнительный орган по истребованию самовольно занятого земельного участка из состава земель, находящихся в государственной собственности и не предоставленных в землепользование;

      19) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      20) произведение расчета ежегодных сумм платы за пользование земельными участками в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      21) размещение информации со списками лиц, получивших земельные участки, на специальных информационных стендах в местах, доступных для населения, обеспечение доступности информации о подготовке площадок для отвода и о списках очередности на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства посредством их размещения на специальных информационных стендах и (или) путем опубликования в средствах массовой информации на казахском и русском языках не реже одного раза в квартал;

      22) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

      23) организация разработки и внесения на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников;

      24) организация работы по представлению в соответствии законодательством на утверждение соответствующему маслихату градостроительной документации, а также правил благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

      25) ведение учета и регистрация актов о сносе зданий и сооружений местного значения;

      26) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

      27) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

      28) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

      29) принятие решений по выбору, подготовка проектов решений по предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков для застройки или иного градостроительного освоения;

      30) принятие решений о застройке территории, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании), реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации объектов незавершенного строительства, проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

      31) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

      32) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

      33) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

      34) принятие уведомлений от рекламорапространителей о размещении наружной (визуальной) рекламы, выдача замечаний к уведомлению о размещении наружной (визуальной) рекламы, осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе;

      35) составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение законодательства Республики Казахстан о рекламе, совершенное в виде:

      производства, распространения, размещения и использования рекламы товаров (работ и услуг), запрещенных к рекламе законами Республики Казахстан;

      рекламы строящегося или введенного в эксплуатацию жилого дома (жилого здания), не соответствующего классификации жилых домов (жилых зданий) в утвержденной проектной документации;

      36) рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления ими гражданских прав в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и принятие решений в пределах их компетенции;

      37) организация и проведение архитектурно-градостроительного совета;

      38) организация работ по ведению дежурного топографического плана города (коммуникации, топографические изыскания, здания, сооружения);

      39) разработка комплексных программ архитектурно-художественного оформления, благоустройства и озеленения города;

      40) внесение в местный представительный орган города предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

      41) размещение утвержденных проектов земельно-хозяйственного устройства территории города на специальных информационных стендах в местах, доступных для населения;

      42) организация представления на утверждение проектов (схем) зонирования земель представительному органу города;

      43) разработка, организация внесения на утверждение местному представительному органу города Плана по управлению пастбищами и их использованию;

      44) обеспечение реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию и представление ежегодного отчета об итогах его реализации местному представительному органу города;

      45) разработка проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата города в пределах компетенции Отдела;

      46) представление интересов Отдела, местного исполнительного органа города в судебных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      47) организация работ по защите сведений составляющих государственные секреты;

      48) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      15. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Первый руководитель имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положение;

      2) самостоятельно определяет структуру Отдела;

      3) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      4) определяет полномочия работников Отдела;

      5) представляет интересы Отдела во всех организациях;

      6) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан