

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска"

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 7 февраля 2023 года № 460

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска".

2. Государственному учреждению "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Отменить постановление акимата города Усть-Каменогорска от 25 июня 2020 года № 2160 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Усть-Каменогорска.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Усть-Каменогорска*

*Ж. Омар*

Приложение  
к постановлению акимата  
города Усть-Каменогорска  
от 07 февраля 2023 года № 460

## Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска"

### Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

**Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется, постановлением акимата города Усть - Каменогорска**

Восточно-Казахстанской области от 22.01.2024 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Отдел имеет ведомство – коммунальное государственное учреждение " Молодежный ресурсный центр" акимата города Усть-Каменогорска.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Антона Чехова, 33, почтовый индекс 070004.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела. Если Отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) реализация ключевых приоритетов государственной политики в социально-экономической, культурной и общественно-политической сферах;

2) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области (города) по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

3) обеспечение разъяснения в городе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

4) координация работы по разработке и реализации программных документов в сфере внутренней политики;

5) выработка практических рекомендаций по организации работы в сфере внутренней политики, предложений по эффективной реализации долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

6) обеспечение изучения и анализа внутривластных процессов в городе и тенденций их развития;

7) взаимодействие с институтами гражданского общества, представителями общественности города.

#### 14. Полномочия:

##### 1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленные законодательством сроки информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления функций, возложенных на учреждение, с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

давать рекомендации, относящиеся к сфере деятельности учреждения, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение в пределах своей компетенции местного исполнительного органа установленной законодательством Республики Казахстан;

вносить на рассмотрение акимата вопросы, предложения, информации, проекты решений, относящиеся к компетенции отдела;

осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

##### 2) обязанности:

присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции учреждения, проводимых государственными органами;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых учреждение являлось и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признание их утратившими силу;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. В пункт 14 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется, постановлением акимата города Усть - Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 22.01.2024 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### 15. Функции:

1) информационно-идеологическое сопровождение деятельности исполнительных органов города по ключевым направлениям внутренней политики, в том числе, по вопросам реализации государственной политики в области образования, социального обеспечения и защиты населения, занятости, межэтнического и межконфессионального согласия, патриотического воспитания и молодежной политики, пропаганды государственных символов, в языковой, информационной, культурной, гендерной и семейно-демографической сферах;

2) реализация комплекса практических и иных мер, направленных на обеспечение внутривнутриполитической стабильности, единства народа и консолидации общества;

3) информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение крупных общественно-значимых мероприятий в городе;

4) организация информационно-разъяснительной работы о деятельности местного исполнительного органа в социально-экономической, общественно-политической и других сферах, выработка предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

5) организация деятельности информационных групп по разъяснению ежегодных Посланий Президента народу Казахстана и других стратегических документов, информационно-методическое обеспечение информационно-разъяснительных групп;

6) осуществление взаимодействия с политическими партиями, неправительственными организациями, этнокультурными и религиозными объединениями, общественными организациями, профессиональными союзами, средствами массовой информации, научным и творческим сообществом, лидерами общественного мнения;

7) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и рабочих групп, действующих при акиме (акимате) города по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

8) анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в городе;

9) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики в городе, в том числе, методическая поддержка и координация деятельности средств массовой информации по выполнению государственного информационного заказа;

10) обеспечение эффективной реализации государственного социального заказа на выполнение социально значимых проектов, в том числе, проведение конкурсных процедур и мониторинг хода реализации проектов;

11) участие в разработке концептуальных документов, подготовке проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата города по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) взаимодействие с вышестоящими государственными органами, маслихатами, аппаратом акима области (города Усть-Каменогорска), секретариатом Ассамблеи народа Казахстана Восточно-Казахстанской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) формирование, накопление, обобщение и классификация информационной базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

14) представление интересов государства во всех организациях при рассмотрении вопросов в пределах компетенции местного исполнительного органа;

15) составление протоколов об административных правонарушениях за:

нарушение национальных стандартов, предъявляемых к Государственному Флагу Республики Казахстан и Государственному Гербу Республики Казахстан;

изготовление, хранение, ввоз, перевозку, распространение на территории Республики Казахстан продукции средств массовой информации, а равно иной продукции;

нарушение законодательства Республики Казахстан о рекламе, совершенное в виде рекламы не зарегистрированных в соответствии с законодательством Республики Казахстан религиозных объединений и духовных (религиозных) организаций образования;

нарушение законодательства Республики Казахстан о некоммерческих организациях;

нарушение законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

16) осуществление взаимодействия с общественными объединениями, изучение деятельности созданных на территории города Усть-Каменогорска религиозных объединений и миссионеров, создание банка данных о них, осуществление информационно-пропагандистских мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции, проведение изучения и анализа религиозной обстановки в городе;

17) осуществление в пределах компетенции информационно-разъяснительных мероприятий, реализация профилактических мер, направленных на предупреждение экстремизма;

18) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) самостоятельно определяет структуру Отдела;

3) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) определяет полномочия работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела во всех организациях;

6) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.