

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"**

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 19 сентября 2023 года № 3076

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".
2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
3. Отменить постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 24 мая 2016 года № 386 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Усть-Каменогорска.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Усть-Каменогорска*

*Ж. Омар*

Утверждено постановлением  
акимата города Усть-Каменогорска  
от 19 сентября 2023 года № 3076

## **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел имеет ведомства:

- 1) коммунальное государственное учреждение "Городской территориальный центр социального обслуживания населения "Ульба" акимата города Усть-Каменогорска;
- 2) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Усть-Каменогорска.
3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Шәкәрім, 149/10, почтовый индекс 070002.
10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.
11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.  
Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной политики в сфере социальной защиты путем:

предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

предоставления государственных услуг;

оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

социальной защиты населения, адресной помощи социально уязвимым слоям населения;

координации деятельности и организации взаимодействия государственных органов и организаций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

2) координация деятельности подведомственных Отделу организаций;

3) иные задачи, возложенные на Отдел законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других организаций необходимую информацию для выполнения своих задач и функций;

вносить в вышестоящие органы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами и общественными организациями по вопросам социальной защиты и занятости населения;

в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, привлекать работников местных исполнительных органов и организаций города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящее Положение;

обеспечивать доступность и качество предоставляемых государственных услуг;

в пределах своей компетенции предоставлять государственным органам необходимую информацию;

осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых является отдел и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

представлять интересы Отдела и защищать их права в пределах компетенции во всех организациях;

осуществлять в интересах местного государственного управления иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставление государственных и специальных социальных услуг в социально-трудовой сфере, входящих в компетенцию Отдела;

2) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в городе и информирование местного исполнительного органа области;

3) разработка предложений по мерам содействия занятости населения для внесения в местный исполнительный орган области;

4) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

5) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

6) поддержка создания рабочих мест города через развитие предпринимательской инициативы;

7) разработка предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы для внесения в местный исполнительный орган области;

8) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

9) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

10) создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении;

11) предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

12) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

13) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

14) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

- 15) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 16) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 17) оказание социальной помощи и координация в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 18) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 21) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 22) осуществление функций государства по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;
- 23) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.
17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
19. Полномочия первого руководителя Отдела:
  - 1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;
  - 2) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
  - 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Отдела, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) определяет полномочия работников Отдела и утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) утверждает перспективные и текущие планы работы Отдела;

8) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) представляет интересы Отдела во всех организациях;

10) проводит личный прием граждан;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан