

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"**

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 19 сентября 2023 года № 3076

      В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      3. Отменить постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 24 мая 2016 года № 386 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Усть-Каменогорска.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Усть-Каменогорска* | *Ж. Омар* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением  акимата города Усть-Каменогорска  от 19 сентября 2023 года № 3076 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Отдел имеет ведомства:

      1) коммунальное государственное учреждение "Городской территориальный центр социального обслуживания населения "Ульба" акимата города Усть-Каменогорска;

      2) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Усть-Каменогорска.

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Шәкәрім, 149/10, почтовый индекс 070002.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) обеспечение реализации государственной политики в сфере социальной защиты путем:

      предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      предоставления государственных услуг;

      оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      социальной защиты населения, адресной помощи социально уязвимым слоям населения;

      координации деятельности и организации взаимодействия государственных органов и организаций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

      2) координация деятельности подведомственных Отделу организаций;

      3) иные задачи, возложенные на Отдел законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других организаций необходимую информацию для выполнения своих задач и функций;

      вносить в вышестоящие органы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами и общественными организациями по вопросам социальной защиты и занятости населения;

      в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, привлекать работников местных исполнительных органов и организаций города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

      инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящее Положение;

      обеспечивать доступность и качество предоставляемых государственных услуг;

      в пределах своей компетенции предоставлять государственным органам необходимую информацию;

      осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых является отдел и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

      представлять интересы Отдела и защищать их права в пределах компетенции во всех организациях;

      осуществлять в интересах местного государственного управления иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) предоставление государственных и специальных социальных услуг в социально-трудовой сфере, входящих в компетенцию Отдела;

      2) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в городе и информирование местного исполнительного органа области;

      3) разработка предложений по мерам содействия занятости населения для внесения в местный исполнительный орган области;

      4) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      5) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

      6) поддержка создания рабочих мест города через развитие предпринимательской инициативы;

      7) разработка предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы для внесение в местный исполнительный орган области;

      8) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      9) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      10) создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении;

      11) предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      12) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      13) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      14) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      15) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      16) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      17) оказание социальной помощи и координация в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      18) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      19) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      20) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

      21) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      22) осуществление функций государства по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;

      23) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

      2) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

      3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      4) осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Отдела, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      5) определяет полномочия работников Отдела и утверждает должностные инструкции;

      6) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

      7) утверждает перспективные и текущие планы работы Отдела;

      8) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      9) представляет интересы Отдела во всех организациях;

      10) проводит личный прием граждан;

      11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан