

**Об утверждении положений о территориальных и приравненных к ним органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан"**

Приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 92 о/д.

Руководствуясь подпунктом 7) пункта 19 Положения о Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Астане согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Шымкенту согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Абай согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Акмолинской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Актюбинской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Алматинской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Атырауской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Жамбылской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Жетісу согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Карагандинской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Кызылординской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Туркестанской области согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Ұлытау согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) положение о Военном департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) положение о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан на транспорте согласно приложению 22 к настоящему приказу.

2. Отменить некоторые приказы председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) согласно приложению 23 к настоящему приказу.

3. Управлению организационно-кадровой работы Комитета обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках на официальное опубликование в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета;

3) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в территориальные и приравненные к ним органы Комитета для принятия необходимых мер, вытекающих из настоящего приказа.

4. Начальникам территориальных и приравненных к ним органов Комитета в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) принятие мер, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств";

2) в месячный срок приведение своих актов в соответствие с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление организационно-кадровой работы Комитета.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Комитета*

*С. Нурлыбай*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Астане**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Астане (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет)

), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории города Астаны.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Байқоңыр", улица Ж. Омарова, 60.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в городе Астане на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителей начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителей начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории города Алматы.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 050012, город Алматы, Алмалинский район, улица Бегенбай батыра, 145.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в городе Алматы на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителей начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителей начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Шымкенту**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Шымкенту (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории города Шымкент.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 160050, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Ж. Тыныбаева, дом 40.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Шымкенту".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в городе Шымкент на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Абай**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Абай (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории области Абай.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Панфилова, 69.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Абай".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в области Абай на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Акмолинской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Акмолинской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по

формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Акмолинской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Академика В.И. Вернадского, строение 5 /3.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Акмолинской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Актыбинской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Актыбинской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Актюбинской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 030006, Актюбинская область, город Актобе, район Алматы, улица И.Алтынсарина, здание 45.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Актюбинской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Алматинской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Алматинской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Алматинской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица Степная, 6.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Алматинской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Атырауской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Атырауской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Атырауской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 060011, Атырауская область, город Атырау, улица Кулманова, 48.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Атырауской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой

статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Западно-Казахстанской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 197.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Западно-Казахстанской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Жамбылской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Жамбылской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Жамбылской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 080009, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон "Карасу", здание 15 А.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Жамбылской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Жетісу**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Жетісу (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории области Жетісу.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Абылайхана, строение 160.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Жетісу".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в области Жетісу на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Карагандинской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Карагандинской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Карагандинской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100012, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Жамбыла, 97.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Карагандинской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Костанайской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110003, Костанайская область, город Костанай, улица Темирбаева, 13.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Костанайской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Кызылординской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан Кызылординской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Кызылординской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 120015, Кызылординская область, город Кызылорда, улица К. Байсеитовой, 104 "А".

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Кызылординской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 15  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Мангистауской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 9 микрорайон, здание 23/2.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Мангистауской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 16  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и

специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Павлодарской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 140005, Павлодарская область, город Павлодар, улица Олжабай батыр, 22.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Павлодарской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;
- 11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 17  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой

статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Северо-Казахстанской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 38.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в республиканский бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Северо-Казахстанской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

## 2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

1) формирование государственной правовой статистики;

2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;

3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;

4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;

5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;

6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;

7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;

9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

22) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

**Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 18  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Туркестанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Туркестанской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Туркестанской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, здание 16.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Туркестанской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 19  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Ылытау**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Ұлытау (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории области Ұлытау.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Гагарина, 44.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по области Ұлытау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в области Ылытау на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

1) формирование государственной правовой статистики;

2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;

3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;

4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;

5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;

6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;

7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;

9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 20  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на территории Восточно-Казахстанской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 070016, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица им. Ю.Увалиева, 4.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в Восточно-Казахстанской области на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

## 2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

1) формирование государственной правовой статистики;

2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;

3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;

4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;

5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;

6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;

7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;

9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

14) проведение правовых статистических наблюдений;

15) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

16) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

17) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

18) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

19) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

20) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

21) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 21  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Военном департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Военный департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Департамент) является приравненным к территориальным органам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов в военных органах уголовного преследования, военного суда и военной прокуратуры, воинских частях Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, иных государственных органов, учреждений и организаций в сфере обороны и военной безопасности государства.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Байқоңыр", улица Ж. Омарова, 60.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Военный департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в регионе на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

14. Полномочия:

1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

## 2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

1) формирование государственной правовой статистики;

2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;

3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;

4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;

5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;

6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;

7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;

9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;

10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) проведение правовых статистических наблюдений;

14) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

15) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

16) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

17) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

18) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

19) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

20) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 22  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан на транспорте**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан на транспорте (далее - Департамент) является приравненным к территориальным органам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на транспорте.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 28 марта 2003 года № 1050, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и других языках, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформленные приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д**

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Байқоңыр", улица Ж. Омарова, 60.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан на транспорте".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи:

1) эффективное и достаточное информационное обеспечение государственных органов, физических и юридических лиц о состоянии законности и правопорядка в регионе на основе единых статистических принципов и стандартов;

2) совершенствование и развитие государственной правовой информационной статистической системы.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и специальных учетов правовую статистическую информацию по вопросам государственной правовой статистики и ведения специальных учетов, ведомственную отчетность, документы и формы первичного учета, а также другую информацию для производства статистической информации и ведения специальных учетов;

требовать от субъектов правовой статистики и специальных учетов полноты и достоверности актов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определенные нормативными правовыми актами Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), председателя Комитета;

осуществлять надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики и специальных учетов, в том числе учетно-регистрационной и отчетной дисциплин, без вмешательства в их деятельность, не связанную с формированием государственной правовой статистики и ведением специальных учетов ;

проводить проверку соблюдения законности, анализ состояния законности, оценку актов, вступивших в силу, в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов;

вносить в порядке, определяемом Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан, а также Генеральным Прокурором, акты прокуратуры;

вносить предложения и рекомендации государственным органам по результатам информационно-аналитической деятельности;

предоставлять доступ к правовой статистической информации, способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

организовывать издание статистических сборников и использовать иным образом правовую статистическую информацию для практических и научно-исследовательских целей;

отказывать в регистрации актов о назначении проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, подлежащих регистрации в Департаменте, в случаях выявления нарушений законодательства Республики Казахстан при их назначении;

осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан;

2) обязанности:

осуществлять сбор, обработку, накопление, свод и актуализацию информации в сфере государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

обеспечивать на безвозмездной основе правовой статистической информацией, сведениями специальных учетов субъектов правовой статистики и специальных учетов в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обеспечивать правовой статистической информацией государственные органы;

осуществлять информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц в пределах, объемах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Казахстан, за счет их средств, поступающих в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать сохранность получаемых сведений, составляющих государственные секреты, персональные данные и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать защиту информационных систем от неправомерного доступа, порчи или уничтожения данных об объектах правовой статистики и специальных учетов;

соблюдать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц и государства при формировании государственной правовой статистики и ведении специальных учетов;

обеспечивать достоверность сведений и своевременность их поступления (ввод) в информационные системы по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов на местах;

своевременно предоставлять в Комитет достоверные и достаточные сведения о состоянии преступности, борьбы с ней, деятельности прокуроров по осуществлению

надзора, судов по отправлению правосудия, исполнения судебных актов и иной информации, для формирования государственной правовой статистики и ведения специальных учетов;

планировать свою деятельность, исходя из текущих и перспективных задач, состояния законности в деятельности субъектов правовой статистики и специальных учетов, преступности в регионе, вносить предложения в планы работ Комитета;

рассматривать на оперативных совещаниях Департамента результаты деятельности структурных подразделений с определением проблемных участков и путей их разрешения, а также с приглашением представителей субъектов правовой статистики и специальных учетов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.**

15. Функции:

- 1) формирование государственной правовой статистики;
- 2) ведение специальных учетов, за исключением оперативных, ведомственных учетов и учета лиц, сотрудничающих на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, контрразведывательную деятельность;
- 3) осуществление надзора за целостностью, объективностью, достоверностью, достаточностью сведений государственной правовой статистики и специальных учетов, предоставляемых субъектами правовой статистики и специальных учетов;
- 4) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 5) проведение мониторинга и сверки правовой статистической информации;
- 6) анализ обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, поступающих в государственные органы;
- 7) координация регистрации и учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 8) обеспечение защиты прав проверяемых субъектов, в том числе субъектов частного предпринимательства, от незаконных проверок, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, и других форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан, в ходе осуществления их регистрации в Департаменте;
- 9) осуществление регистрации и (или) ведения учета форм государственного контроля, а также надзора, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 10) внесение предложений по совершенствованию порядка проведения государственного контроля и надзора в регулирующие государственные органы;

11) обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц на стадиях приема, регистрации, рассмотрения их обращений, сообщений, запросов, откликов, предложений в пределах компетенции;

12) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

13) проведение правовых статистических наблюдений;

14) осуществление функции оператора информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов по:

обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

осуществлению эксплуатации, сопровождения, развития, мониторинга;

обеспечению бесперебойного и надлежащего функционирования, а также защиты;

обеспечению безопасности хранения электронных информационных ресурсов;

обеспечению оперативного реагирования на выявленные недостатки и принятию мер по их устранению;

15) определение должностных лиц, ответственных за функционирование, администрирование, использование информационных систем по формированию государственной правовой статистики и ведению специальных учетов, системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;

16) обеспечение функционирования географических информационных карт государственной правовой информационной статистической системы;

17) осуществление приема, выдачи, хранения, уничтожения прекращенных уголовных дел и ознакомления с ними;

18) взаимодействие с субъектами правовой статистики и специальных учетов в рамках реализации задач Департамента;

19) исключен приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д;

20) иные функции, возложенные на него законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Генеральным Прокурором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 16.08.2024 № 62 о/д (вступает в силу со дня его первого официального опубликования).**

18. Начальник Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по представлению начальника Департамента.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) организует работу Департамента и руководит им, осуществляет контроль за его деятельностью;

2) определяет полномочия структурных подразделений Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей прокуроров, иных работников и работников по трудовому договору Департамента;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента и оказания им материальной помощи;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на прокуроров, иных работников, работников по трудовому договору Департамента, а также снятия с них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя начальника Департамента;

6) предоставляет все виды отпусков прокурорам, иным работникам и работникам по трудовому договору Департамента, за исключением заместителя начальника Департамента;

7) представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

8) информирует председателя Комитета о деятельности Департамента;

9) утверждает штатное расписание в пределах, утвержденной структуры и численности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

24. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Организация деятельности представителей Департамента**

Сноска. Глава 6 исключена приказом Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК от 24.01.2024 № 19 о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 23  
к приказу председателя  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
от 4 июля 2023 года № 92 о/д

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**приказов, утративших силу некоторых приказов председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

1. Приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 18 апреля 2019 года № 63 о/д "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан";

2. Приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 26 июля 2019 года № 96 о/д "О внесении изменения в приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 18 апреля 2019 года № 63 о/д "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан";

3. Приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 79 о/д "О внесении изменений и дополнений в приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 18 апреля 2019 года № 63 о/д "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан";

4. Приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 19 сентября 2022 года № 93 о/д "О внесении изменений в приказ председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан от 18 апреля 2019 года № 63 о/д "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан".