

**О внесении изменений в решение Жангалинского районного маслихата от 15 марта 2018 года №19-20 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата"**

***Утративший силу***

Решение Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 18 августа 2023 года № 8-2. Утратило силу решением Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 3 июня 2024 года № 18-11

      Сноска. Утратило силу решением Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 03.06.2024 № 18-11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Жангалинский районный маслихат РЕШИЛ:

      1. Внести в решение Жангалинского районного маслихата "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата" от 15 марта 2018 года № 19-20 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5106) следующие изменения:

      в методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата", утвержденной указанной решением:

      пункт 4 изложить в новой редакции:

      "4. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее - оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы посредством единой информационной системы по управлению персоналом (далее - информационная система). При этом в случае отсутствия технической возможности оценка проводится на бумажных носителях, либо в информационных системах, функционирующих в государственных органах.

      Оценка осуществляется на основании результатов достижения КЦИ, методами ранжирования и 360 в зависимости от категории должности оцениваемого лица.

      Оценка служащих корпуса "Б" государственных органов, в которых введена система автоматизированной оценки проводится с учетом особенностей, определенными внутренними документами данных государственных органов.";

      пункт 6 изложить в новой редакции:

      "6. Оценка не проводится в случаях, если срок пребывания оцениваемого служащего на конкретной должности в оцениваемом периоде составляет менее одного месяца. Если в период проведения оценки оцениваемый служащий находится в трудовом или социальном отпуске, периоде временной нетрудоспособности, командировке, стажировке, переподготовке или повышении квалификации, оценка служащего по достижению КЦИ, оценка по методу ранжирования и/или 360 проводится без его участия в установленные пунктом 5 сроки.";

      пункт 9 изложить в новой редакции:

      "9. Результаты достижения КЦИ и результаты оценки по методу ранжирования являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, повышению, понижению в государственной должности либо увольнению.";

      пункт 12 изложить в новой редакции:

      "12. Главным специалист обеспечивает ознакомление оцениваемого служащего с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.

      Ознакомление служащих, указанных в части второй пункта 6 настоящей Методики, осуществляется посредством направления заказного письма с уведомлением о его вручении и/или телефонограммы и/или телеграммы и/или текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.".

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель маслихата*
 |
*К. Каменов*
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан