

## Об организации пилотного проекта по цифровизации поступления на воинскую службу по контракту (Jauynger.gov.kz)

Совместный приказ Министра обороны Республики Казахстан от 7 августа 2024 года № 834 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан 2 августа 2024 года № 467/НК

### Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 7.

В соответствии со статьей 22 Закона "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Алгоритм действий по отбору и приему граждан на воинскую службу по контракту на должности рядового и сержантского составов посредством информационной системы "Сервис по приему на воинскую службу по контракту" (Jauynger.gov.kz), согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу.

2. Министерству обороны Республики Казахстан:

1) обеспечить методологическую и техническую поддержку пилотного проекта, бесперебойное функционирование информационных систем с соблюдением Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

2) утвердить на период пилотного проекта для должностных лиц по направлениям внутренний регламент проведения приема, обработки и принятия решения по заявкам;

3) направить соответствующие указания до органов военного управления и воинских частей по организации приема кандидата и зачисления его в списки личного состава;

4) прием заявок, обработку и вывод осуществлять в соответствии с регламентом согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему совместному приказу;

5) обеспечить получение согласия субъекта персональных данных или его законного представителя посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным;

6) заключить соглашение о доступе к государственному сервису контроля доступа к персональным данным с Комитетом по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

7) провести мероприятия по проверке алгоритмов работы пилотного проекта на соответствие требованиям законов Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" и "Об информатизации";

8) совместно с Акционерным обществом "Национальные информационные технологии" организовать взаимодействие по проведению интеграционных мероприятий для получения необходимых сведений из информационных систем и сервисов государственных органов с соблюдением Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

9) по итогам пилотного проекта внести предложения по включению государственной услуги в реестр государственных услуг.

3. Собственнику информационной системы "Сервис по приему на воинскую службу по контракту" ([Jauynger.gov.kz](http://Jauynger.gov.kz)) обеспечить:

1) прохождение испытаний объекта информатизации [Jauynger.gov.kz](http://Jauynger.gov.kz) в АО "Государственная техническая служба";

2) получение Акта по результатам испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности до 31 декабря 2024 года;

3) создание собственного оперативного центра информационной безопасности и обеспечение его функционирования или приобретения услуги оперативного центра информационной безопасности у третьих лиц в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, а также обеспечение взаимодействия его с Национальным координационным центром информационной безопасности;

4) в течение 6 месяцев с начала реализации пилотного проекта согласно подпункта 4) пункта 2 статьи 49 и пункта 3-2 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об информатизации", пунктов 4 и 8 Правил интеграции объектов информатизации "электронного правительства", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777), до ввода в промышленную эксплуатацию информационной системы не позднее 31 декабря 2024 года интеграцию при наличии протоколов с положительным результатом испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности.

4. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего совместного приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства

юстиции Республики Казахстан в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на казахском и русском языках в соответствии с требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 472 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33059);

2) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего совместного приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующих вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан и заместителя Министра обороны Республики Казахстан по цифровизации.

6. Настоящий совместный приказ довести до заинтересованных государственных органов и их структурных подразделений.

7. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

*Министр обороны  
Республики Казахстан генерал-полковник*

*Министр цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан*

\_\_\_\_\_ *Р. Жаксылыков*

\_\_\_\_\_ *Ж. Мадиев*

Приложение 1  
к совместному приказу  
Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 07.08. 2024 года № 834 и  
Министра цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 02.08. 2024 года № 467/НК

**Алгоритм действий по отбору и приему граждан на воинскую службу по контракту на должности рядового и сержантского составов посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" ([Jauynger.gov.kz](http://Jauynger.gov.kz))**

Для начала работы гражданину, изъявившему желание поступить на воинскую службу по контракту (далее – Кандидат), необходимо зайти на сайт "Jauynger.gov.kz" посредством интернет-браузера.

На данном этапе путем регистрации создается личный кабинет Кандидата.

Наряду с использованием цифровых сведений, в случае отсутствия интеграции с государственными базами данных (далее – ГБД), предполагается использовать копии документов в формате PDF. По мере подключения интеграции с ГБД документы в формате PDF исключаются, приоритет отдается цифровым сведениям из ГБД.

После ознакомления с вакансиями и выбором определенной должности Кандидат формирует заявку, дает согласие на обработку персональных данных и отправляет на рассмотрение в Министерство обороны Республики Казахстан (далее – МО), подписав электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП). При этом, отбор кандидатов будет производиться на конкурсной основе.

Все отправленные Кандидатами заявки поступают в единый центр и отображаются в панели руководителя соответствующего подразделения.

Руководитель распределяет заявки между исполнителями МО – сотрудниками соответствующего подразделения (отдел с количеством сотрудников от 2-х человек) по определенным параметрам (загруженность, работоспособность, рода войск, регион и т.д.).

После того как заявка распределена руководителем исполнителю МО, у Кандидата статус заявки в личном кабинете меняется на "Принято в работу". На указанный номер телефона Кандидата приходит SMS-уведомление с указанием изменения статуса заявки (SMS отправляется автоматически, без необходимости дополнительных манипуляций).

Исполнитель МО проверяет правильность заполнения заявки, прикрепленных документов и формирует личное дело Кандидата либо отказывает в дальнейшем рассмотрении, если кандидат не соответствует требованиям пункта 1 статьи 38 Закона "О воинской службе и статусе военнослужащих".

При формировании личного дела из баз данных информационных систем государственных органов (далее – БД ИС ГО) собирается вся необходимая информация о Кандидате путем запроса-ответа по параметрам, определяемым требованиями по интеграции с ИС ГО.

По окончании сбора информации исполнитель МО проверяет собранную информацию о Кандидате. В случае, если по каким-либо параметрам Кандидат не отвечает требованиям (например – состоит на учете в наркологии или судим), заявка отклоняется без объяснения причин Кандидату, обоснование отказа указывается в специально отведенном поле системы.

В случае соответствия Кандидата всем параметрам материалы направляются исполнителем МО на проведение специальной проверки.

В личном кабинете Кандидата меняется статус заявки "направлено на специальную проверку", также приходит SMS-уведомление на телефон об изменении статуса заявки.

Исполнитель МО после получения результатов специальной проверки при наличии сведений, предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 38 Закона "О воинской службе и статусе военнослужащих", отказывает Кандидату в дальнейшем рассмотрении, либо в случае отсутствия препятствующих материалов направляет заявку на дальнейшие процедуры.

Соответственно, в личном кабинете Кандидата меняется статус заявки "направлен на медицинское обследование и психологическое тестирование", также приходит SMS-уведомление на телефон об изменении статуса заявки.

После прохождения процедуры специальной проверки исполнитель МО направляет заявку исполнителю департамента по делам обороны (далее – ДДО) для проведения медицинского обследования и психологического тестирования.

Личное дело направляется на медицинскую комиссию того региона, которое указано местом регистрации (прописки) Кандидата в информации, полученной из БД ИС ГО, и где проводилась специальная проверка (пример – место регистрации – Акмолинская область, специальная проверка проведена в Акмолинской области, соответственно личное дело поступает на рассмотрение на медицинскую комиссию по Акмолинской области).

Для проведения медицинского обследования и психологического тестирования направляется не всУ личное дело, а только следующая информация:

- Анкетные данные (ФИО, дата рождения, адрес регистрации).
- Данные об удостоверении личности кандидата.
- Сведения из противотуберкулезного диспансера.
- Сведения из кожно-венерологического диспансера.
- Сведения из психиатрического диспансера.
- Сведения из наркологического диспансера.

Соответственно, в личном кабинете Кандидата меняется статус заявки, и он также получает SMS-уведомление на телефон об изменении статуса заявки и информации о необходимости явиться по указанному адресу для прохождения медицинского обследования и психологического тестирования.

Заключение по результатам медицинского обследования и психологического тестирования председатель медицинской комиссии направляет исполнителю ДДО в течение одного рабочего дня.

Исполнитель ДДО прикладывает сканированный вариант результатов медицинского обследования и психологического тестирования, оформляет соответствующее решение в своей панели и направляет ответ исполнителю МО.

По итогам всех проведенных процедур, в случае положительного решения исполнитель МО формирует итоговый документ – Соглашение о заключении контракта

(далее – Соглашение) и направляет на согласование Кандидату. Кандидат подписывает Соглашение с помощью ЭЦП.

Исполнитель МО направляет подписанное Кандидатом Соглашение на подпись руководителю. Руководитель проверяет все параметры и, если принимает положительное решение, подписывает соглашение посредством своего ЭЦП. После этого исполнитель МО личное дело Кандидата направляет в воинскую часть, при этом материалы личного дела сохраняются в базе данных у исполнителя МО.

Кандидат получает в личном кабинете подписанное обеими сторонами Соглашение и предписание о необходимости явки в воинскую часть с указанием времени и места явки.

Приложение 2  
к совместному приказу  
Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 07.08. 2024 года № 834 и  
Министра цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 02.08. 2024 года № 467/НК

## РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА

**Рассмотрение и согласование заявки кандидата на воинскую службу по контракту, поступившей посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" в части проведения работ по рассмотрению заявки должностными лицами (руководителями) Министерства обороны Республики Казахстан**

Астана 202\_\_ год

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Статус конфиденциальности           |  |
| Область регламентации               | Регламентация действий при проведении работ по рассмотрению должностными лицами поступивших заявок кандидатов на поступление на воинскую службу по контракту посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" и проведение мероприятия для принятия решения |
| Информационная система              | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"   |
| Ответственный разработчик документа | _____  |
| Введен                              | Взамен _____<br>Впервые  |
| Приказ                              |  |
|                                     |  |

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Код документа                  |                                  |
| Срок действия                  | Постоянный<br>Временный до _____ |
| Организация-владелец документа | _____                            |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Организация | Подразделение | Должность | ФИО | дата | подпись |
|-------------|---------------|-----------|-----|------|---------|
|             |               |           |     |      |         |
|             |               |           |     |      |         |

## Изменения и дополнения

| Версия | Количество изменений | Ответственный | Дата внесения изменений | Описание изменений |
|--------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
|        |                      |               |                         |                    |
|        |                      |               |                         |                    |

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение и область действия

1.1.1. Настоящий регламент действий предназначен для ознакомления и исполнения должностными лицами при выполнении мероприятий по рассмотрению заявок кандидатов/заявителей, поступивших посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту", проведения соответствующих мероприятий и принятия решения о приеме либо отказе в принятии кандидата на воинскую службу по контракту.

#### 1.1.2. Требования настоящего регламента должны знать и соблюдать:

- Должность: \_\_\_\_\_
- Роль: Руководитель

#### 1.2. Используемые сокращения

| Сокращение                 | Определение  |
|----------------------------|--|
| Сервис                     | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"   |
| БП                         | Бизнес-процесс   |
| СПП                        | Сервисный программный продукт  |
| База данных                | Совокупность данных, организованных согласно концептуальной структуре, описывающей характеристики этих данных, а также взаимосвязи между их объектами  |
| Информационная система, ИС | Система обработки информации совместно с соответствующими организационными ресурсами, такими как человеческие, технические и финансовые ресурсы, предоставляющая и распределяющая информацию |
| Подсистема, Модуль         | Система, являющаяся частью более общей системы   |
| Пользователь               | Лицо, которое использует систему   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Программное обеспечение, ПО | Все или часть программ, методик, правил и сопутствующей документации системы обработки информации   |
| Заявка                      | Обращение гражданина Республики Казахстан, претендующего на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК через Сервис   |
| Заявитель, Кандидат         | Гражданин Республики Казахстан, претендующий на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК и подавший заявку через Сервис   |
| Исполнитель                 | Сотрудник государственного органа обрабатывающий информацию посредством использования Сервиса   |
| Соглашение                  | Итоговый документ, подтверждающий намерения сторон и дающий право на занятие вакантной должности военнослужащего на воинскую службу по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК  |
| Военнослужащий по контракту | Гражданин Республики Казахстан, добровольно поступивший на воинскую службу по контракту в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования на срок, определяемый Законом РК  |
| Цифровизация                | Бизнес-процесс, в ходе которого происходит активное внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности, а также меняется подход к использованию, хранению и передаче информации   |
| Специальная проверка        | Специальная проверка лица, поступающего на воинскую службу по контракту, близких родственников (родителей, супруги(а), детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек, внуков) и близких родственников супруги (супруга), на предмет соответствия условиям поступления на воинскую службу по контракту |
| Психотест                   | Прохождение проверки на психологическую пригодность путем сдачи специализированного тестирования  |
| Кабинет                     | Визуализированный раздел, позволяющий взаимодействовать с Системой в зависимости от компонента и роли в Системе.  |
| БД                          | База данных   |
| ВС РК                       | Вооруженные Силы Республики Казахстан   |
| МО РК                       | Министерство обороны Республики Казахстан   |

### 1.3 Нормативные ссылки

## Внешние документы

| №          | Дата                 | Наименование   |
|------------|----------------------|--|
| 872        | 13 апреля 2022 года  | Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по дебиюрократизации деятельности государственного аппарата"   |
| 350-VI     | 29 июня 2020 года    | "Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан"   |
| 416-V ЗРК  | 23 ноября 2015 года  | Закон Республики Казахстан "О государственной службе"  |
| 561-IV ЗРК | 16 февраля 2012 года | Закон Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих"  |
| 418-V ЗРК  | 24 ноября 2015 года  | Закон Республики Казахстан "Об информатизации"   |
| 124        | 25 мая 2006 года     | Указ Президента Республики Казахстан "Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан" |

## Внутренние документы

| № | Дата | Наименование |
|---|------|--------------|
|   |      |              |
|   |      |              |
|   |      |              |
|   |      |              |

## 2. Общее описание процесса

Владелец: должность владельца процесса \_\_\_\_\_ (роль – Руководитель)

Начало процесса: Началом процесса является вход в Сервис должностного лица с использованием ЭЦП, логина и пароля. Вход осуществляется в ранее верифицированной в Сервисе роли – Руководителя.

Описание процесса: Руководитель входит в личный кабинет, в котором осуществлена возможность приема заявок на рассмотрение по вопросу поступления на воинскую службу по контракту.

В Сервисе отображаются все Заявки, которые поступили Руководителю на рассмотрение и проведение мероприятий по приему на воинскую службу по контракту (поступившие от заявителей, от исполнителей на согласование и подписание, подписанные, отклоненные), отчеты по произведенным мероприятиям.

Руководитель имеет возможность ознакомиться со всем архивом заявок.

Руководитель имеет возможность ознакомиться со всем списком поступивших заявок и выбрать одно. Далее при выборе одной заявки отображается первичная

информация о кандидате/заявителе и включающая в себя сведения, предоставленные непосредственно заявителем. После первичного ознакомления Руководитель направляет заявку для дальнейшей работы Исполнителю Министерства обороны (далее – Исполнитель МО). Таким образом, Руководитель распределяет среди Исполнителей МО все поступающие заявки и в дальнейшем контролирует исполнение.

Также Руководителю поступают все заявки, которые прошли все стадии работ, отработаны и направленные Исполнителю МО для принятия окончательного решения и подписания соглашения с кандидатом/заявителем. Руководитель рассматривает поступившую на согласование заявку, проверяет все имеющиеся сведения и результаты соответствующих мероприятий (специальная проверка, медицинское освидетельствование, психологическое тестирование). После проведенной проверки на соответствие необходимым требованиям Руководитель подписывает соглашение с кандидатом/заявителем посредством ЭЦП.

В разделе "Подписанные" отображаются все заявки, которые были отработаны и подписаны Руководителем. Руководитель в любое время имеет возможность посмотреть все заявки, которые были подписаны и ознакомиться с каждой заявкой отдельно с просмотром всех собранных сведений.

В разделе "Отклоненные" отображаются все заявки, которые были, отработаны и по ним было принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении. Руководитель в любое время имеет возможность посмотреть все заявки, по которым было принято решение об отказе и ознакомиться с каждой заявкой отдельно с просмотром всех собранных сведений, послуживших причиной отказа.

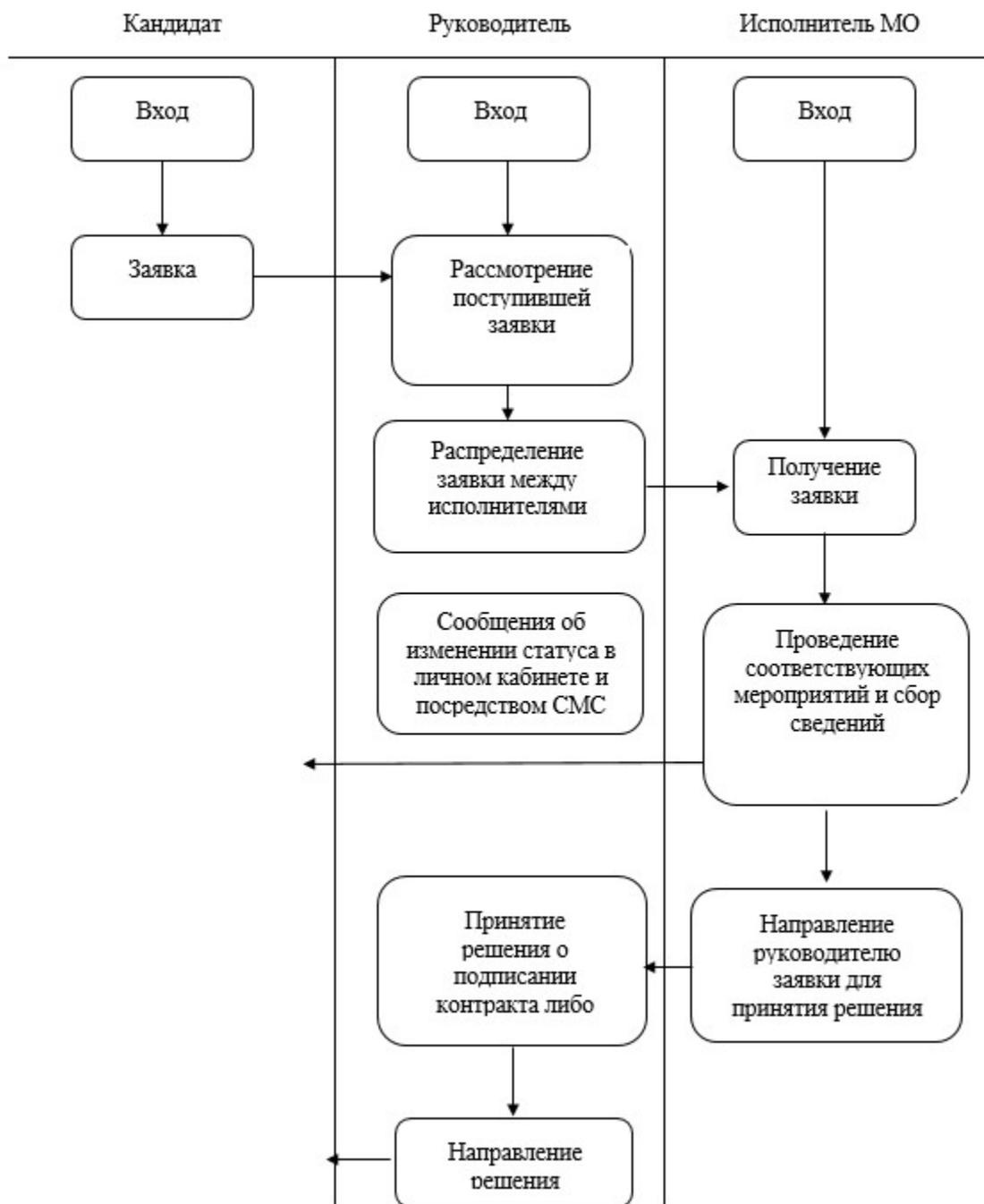
Модуль "Отчет" состоит из соответствующих фильтров и статистических данных. В данном модуле Руководитель получает необходимую статистическую информацию о количестве поступивших заявок и всех дальнейших мероприятий, проведенных с заявкой. По фильтрам Руководитель определяет необходимые ему параметры отчетности.

Модуль "Все запросы" состоит из перечня всех заявок вне зависимости от статуса и этапа работы на текущий момент. В данном модуле Руководитель при необходимости находит соответствующую заявку.

Результат процесса: Результатом процесса является принятие решения на основе сведений о заявителе собранных из информационных систем и сервисов государственных органов, результатов проведенных мероприятий. Данный процесс позволяет сократить сроки рассмотрения и принятия решения.

Требование к срокам: Заявки, поступившие на рассмотрение, рассматриваются и решение по ним Руководитель принимает в срок, не превышающий три рабочих дня со дня их поступления. Завершением Процесса и фиксированием срока является ответ, подписанный ЭЦП.

## 2. Графическая схема процесса



Приложение 3  
к совместному приказу  
Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 07.08. 2024 года № 834 и  
Министра цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической  
промышленности

## РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА

**Рассмотрение и согласование заявки кандидата на воинскую службу по контракту, поступившей посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" в части проведения работ по рассмотрению заявки должностными лицами (исполнителями) Министерства обороны Республики Казахстан**

Астана 202\_\_ год

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Статус конфиденциальности           |  |
| Область регламентации               | Регламентация действий при проведении работ по рассмотрению должностными лицами поступивших заявок кандидатов на поступление на воинскую службу по контракту посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту", формирования личного дела кандидата/заявителя (включающего в себя сведения собранные из ИС ГО) и проведение мероприятия для принятия решения |
| Информационная система              | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"   |
| Ответственный разработчик документа | _____  |
| Введен                              | Взамен _____<br>Впервые  |
| Приказ                              |  |
| Код документа                       |  |
| Срок действия                       | Постоянный<br>Временный до _____   |
| Организация-владелец документа      | _____  |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Организация | Подразделение | Должность | ФИО | дата | подпись |
|-------------|---------------|-----------|-----|------|---------|
|             |               |           |     |      |         |
|             |               |           |     |      |         |

## Изменения и дополнения

| Версия | Количество изменений | Ответственный | Дата внесения изменений | Описание изменений |
|--------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
|        |                      |               |                         |                    |
|        |                      |               |                         |                    |

### 1. Общие положения

## 1.1. Назначение и область действия

1.1.1. Настоящий регламент действий предназначен для ознакомления и исполнения должностными лицами при выполнении мероприятий по рассмотрению заявок кандидатов/заявителей, поступивших посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту", проведения соответствующих мероприятий и принятия решения о приеме либо отказе в принятии кандидата на воинскую службу по контракту.

1.1.2. Требования настоящего регламента должны знать и соблюдать:

- Должность: \_\_\_\_\_
- Роль: Исполнитель Министерства обороны

## 1.2. Используемые сокращения

| Сокращение                  | Определение   |
|-----------------------------|---|
| Сервис                      | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"  |
| БП                          | Бизнес-процесс  |
| СПП                         | Сервисный программный продукт   |
| База данных                 | Совокупность данных, организованных согласно концептуальной структуре, описывающей характеристики этих данных, а также взаимосвязи между их объектами.  |
| Информационная система, ИС  | Система обработки информации совместно с соответствующими организационными ресурсами, такими как человеческие, технические и финансовые ресурсы, предоставляющая и распределяющая информацию.   |
| Подсистема, Модуль          | Система, являющаяся частью более общей системы.   |
| Пользователь                | Лицо, которое использует систему  |
| Программное обеспечение, ПО | Все или часть программ, методик, правил и сопутствующей документации системы обработки информации.  |
| Заявка                      | Обращение гражданина Республики Казахстан, претендующего на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК через Сервис       |
| Заявитель, Кандидат         | Гражданин Республики Казахстан, претендующий на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК и подавший заявку через Сервис |
| Исполнитель                 | Сотрудник государственного органа обрабатывающий информацию посредством использования Сервиса   |
|                             | Итоговый документ, подтверждающий намерения сторон и дающий право на занятие вакантной должности военнослужащего на воинскую службу   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Соглашение                  | по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК  |
| Военнослужащий по контракту | Гражданин Республики Казахстан, добровольно поступивший на воинскую службу по контракту в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования на срок, определяемый Законом РК  |
| Цифровизация                | Бизнес-процесс, в ходе которого происходит активное внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности, а также меняется подход к использованию, хранению и передаче информации   |
| Спецпроверка                | Специальная проверка лица, поступающего на воинскую службу по контракту, близких родственников (родителей, супруги(а), детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек, внуков) и близких родственников супруги (супруга), на предмет соответствия условиям поступления на воинскую службу по контракту |
| Психотест                   | Прохождение проверки на психологическую пригодность путем сдачи специализированного тестирования  |
| Кабинет                     | Визуализированный раздел, позволяющий взаимодействовать с Системой в зависимости от компонента и роли в Системе.  |
| БД                          | База данных   |
| ВС РК                       | Вооруженные Силы Республики Казахстан   |
| МО РК                       | Министерство обороны Республики Казахстан   |

### 1.3. Нормативные ссылки

#### Внешние документы

| №          | Дата                 | Наименование   |
|------------|----------------------|--|
| 872        | 13 апреля 2022 года  | Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по де бюрократизации деятельности государственного аппарата" |
| 350-VI     | 29 июня 2020 года    | Кодекс Республики Казахстан " Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан"      |
| 416-V ЗРК  | 23 ноября 2015 года  | Закон Республики Казахстан "О государственной службе"  |
| 561-IV ЗРК | 16 февраля 2012 года | Закон Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих"                                    |
| 418-V ЗРК  | 24 ноября 2015 года  | Закон Республики Казахстан "Об информатизации"   |

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 124 | 25 мая 2006 года | Указ Президента Республики Казахстан "Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан" |
|-----|------------------|--|

### Внутренние документы

| № | Дата | Наименование |
|---|------|--------------|
|   |      |              |
|   |      |              |
|   |      |              |

## 2. Общее описание процесса

Владелец: должность владельца процесса \_\_\_\_\_ (роль – Исполнитель Министерства обороны)

Начало процесса: Началом процесса является вход в Сервис должностного лица с использованием ЭЦП, логина и пароля. Вход осуществляется в ранее верифицированной в Сервисе роли – Исполнитель Министерства обороны (далее – Исполнитель МО).

Описание процесса: Исполнитель МО входит в личный кабинет, в котором осуществлена возможность приема заявок, сбора сведений о заявителе из информационных систем и сервисов государственных органов, направления заявки на проведение специальной проверки, медицинского обследования и психологического тестирования кандидата на воинскую службу по контракту, согласования с заявителем контракта и тд.

Исполнитель МО имеет возможность ознакомиться со всем архивом заявок.

Исполнитель МО имеет возможность ознакомиться со всем списком поступивших от Руководителя заявок и выбрать одно. Далее при выборе одной заявки отображается информация о заявителе и включающее в себя сведения, которые указал заявитель при заполнении заявки. При необходимости Исполнитель МО имеет возможность скачать/ распечатать сведения.

Далее Исполнитель МО в случае принятия в работу заявки формирует личное дело заявителя, путем сбора всей необходимой информации из информационных систем и сервисов государственных органов. В случае если заявитель соответствует всем установленным требованиям заявка направляется на проведение специальной проверки

По итогам прохождения специальной проверки в случае принятия положительного решения, Исполнитель МО направляет Заявку на проведение медицинского обследования и психологического тестирования, а также уведомляет заявителя о необходимости явиться в указанное время и место посредством SMS.

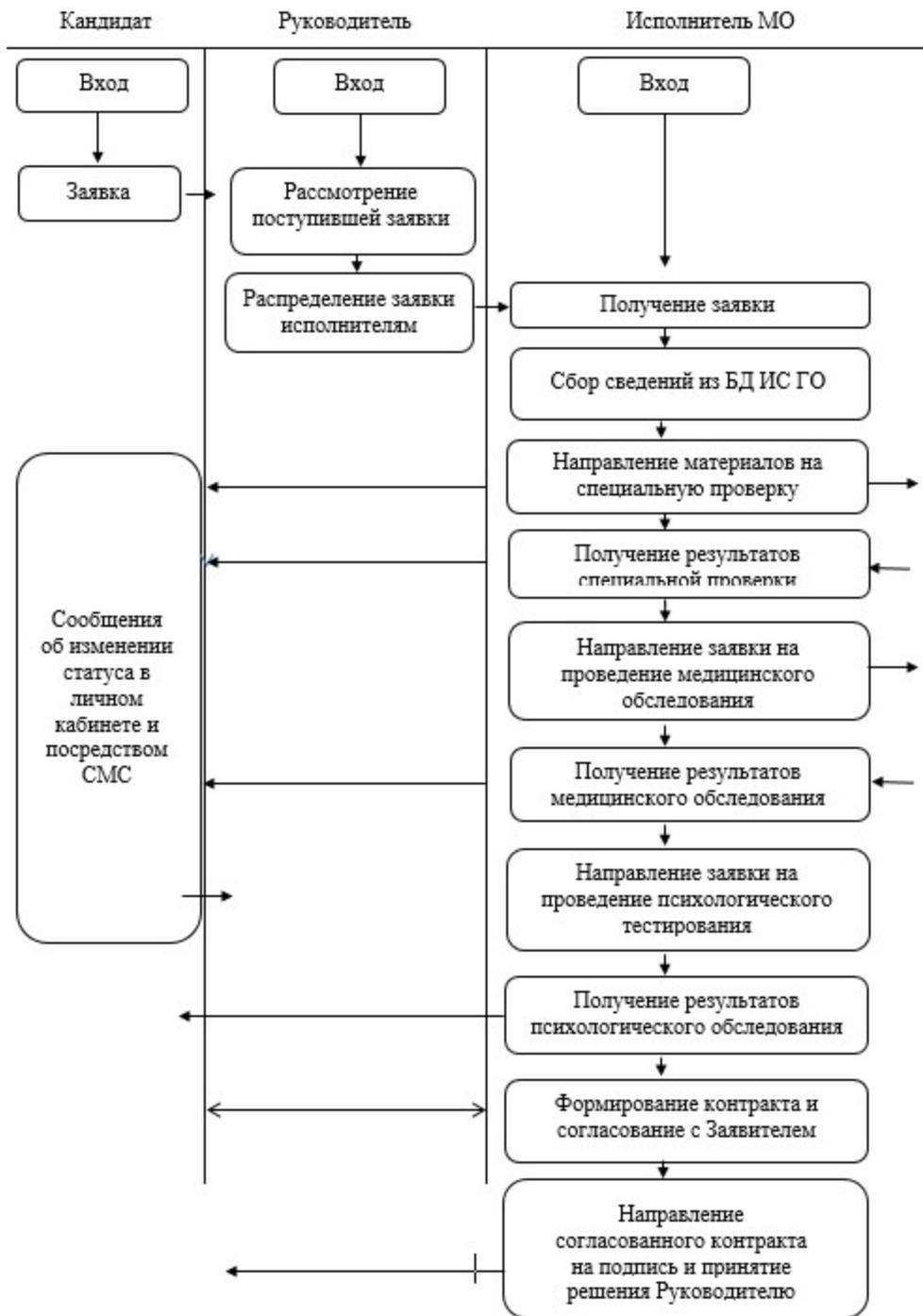
По окончании всех проведенных мероприятий Исполнитель МО заполняет Соглашение о прохождении воинской службы и отправляет заявителю для согласования и подписания. После подписания Соглашения, Исполнитель МО направляет посредством Сервиса предписание заявителю.

Сформированное в Сервисе предписание подписывается Руководителем посредством ЭЦП.

Результат процесса: Результатом процесса является принятие решения по итогам проведенных мероприятий и собранных сведений из информационных систем и сервисов государственных органов. Данный процесс позволяет сократить сроки рассмотрения и принятия решения.

Требование к срокам: Заявки, поступившие на рассмотрение, рассматриваются, и по ним принимается решение в срок, не превышающий четыре месяца со дня поступления необходимых материалов. Завершением Процесса и фиксированием срока является ответ, подписанный ЭЦП.

### **3. Графическая схема процесса**



Приложение 4  
 к совместному приказу  
 Министра обороны  
 Республики Казахстан  
 от 07.08. 2024 года № 834 и  
 Министра цифрового  
 развития, инноваций и  
 аэрокосмической  
 промышленности  
 Республики Казахстан  
 от 02.08. 2024 года № 467/НҚ

## РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА

Рассмотрение и согласование заявки кандидата на воинскую службу по контракту поступившего посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" в части проведения медицинского обследования и психологического тестирования должностными лицами (исполнителями) Департамента по делам обороны

Астана 202\_\_ год

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Статус конфиденциальности           |   |
| Область регламентации               | Регламентация действий при проведении медицинского обследования и психологического тестирования должностными лицами Департамента по делам обороны при поступлении посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту" заявки и личного дела кандидата/заявителя (включающего в себя сведения, собранные из ИС ГО) |
| Информационная система              | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"  |
| Ответственный разработчик документа | _____   |
| Введен                              | Взамен _____<br>Впервые   |
| Приказ                              |   |
| Код документа                       |   |
| Срок действия                       | Постоянный<br>Временный до _____  |
| Организация-владелец документа      | _____   |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Организация | Подразделение | Должность | ФИО | дата | подпись |
|-------------|---------------|-----------|-----|------|---------|
|             |               |           |     |      |         |
|             |               |           |     |      |         |

## Изменения и дополнения

| Версия | Количество изменений | Ответственный | Дата внесения изменений | Описание изменений |
|--------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
|        |                      |               |                         |                    |
|        |                      |               |                         |                    |

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение и область действия

1.1.1. Настоящий регламент действий предназначен для ознакомления и исполнения должностными лицами при выполнении мероприятий по проведению медицинского обследования и психологического тестирования кандидатов/заявителей, заявка на рассмотрение которых поступает посредством "Сервиса по приему на воинскую службу по контракту".

1.1.2. Требования настоящего регламента должны знать и соблюдать:

- Должность: \_\_\_\_\_
- Роль: Исполнитель Департамента по делам обороны

## 1.2. Используемые сокращения

| Сокращение                  | Определение   |
|-----------------------------|---|
| Сервис                      | "Сервис по приему на воинскую службу по контракту"  |
| БП                          | Бизнес-процесс  |
| СПП                         | Сервисный программный продукт   |
| Аварийная ситуация          | Состояние потенциально опасного объекта, характеризующееся нарушением пределов и (или) условий безопасной эксплуатации  |
| База данных                 | Совокупность данных, организованных согласно концептуальной структуре, описывающей характеристики этих данных, а также взаимосвязи между их объектами   |
| Информационная система, ИС  | Система обработки информации совместно с соответствующими организационными ресурсами, такими как человеческие, технические и финансовые ресурсы, предоставляющая и распределяющая информацию  |
| Подсистема, Модуль          | Система, являющаяся частью более общей системы  |
| Пользователь                | Лицо, которое использует систему  |
| Программное обеспечение, ПО | Все или часть программ, методик, правил и сопутствующей документации системы обработки информации   |
| ИШ, Шлюз                    | АИС "Интеграционный шлюз" МО РК   |
| Заявка                      | Обращение гражданина Республики Казахстан, претендующего на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК через Сервис       |
| Заявитель, Кандидат         | Гражданин Республики Казахстан, претендующий на занятие вакантной должности военнослужащего по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК и подавший заявку через Сервис |
| Исполнитель                 | Сотрудник государственного органа обрабатывающий информацию посредством использования Сервиса   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Соглашение                  | Итоговый документ, подтверждающий намерения сторон и дающий право на занятие вакантной должности военнослужащего на воинскую службу по контракту в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях на срок, определяемый Законом РК  |
| Военнослужащий по контракту | Гражданин Республики Казахстан, добровольно поступивший на воинскую службу по контракту в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования на срок, определяемый Законом РК  |
| Цифровизация                | Бизнес-процесс, в ходе которого происходит активное внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности, а также меняется подход к использованию, хранению и передаче информации   |
| Спецпроверка                | Специальная проверка лица, поступающего на воинскую службу по контракту, близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек, внуков) и близких родственников супруги (супруга), на предмет соответствия условиям поступления на воинскую службу по контракту |
| Психотест                   | Прохождение проверки на психологическую пригодность путем сдачи специализированного тестирования  |
| Кабинет                     | Визуализированный раздел, позволяющий взаимодействовать с Системой в зависимости от компонента и роли в Системе   |
| БД                          | База данных   |
| ВС РК                       | Вооруженные Силы Республики Казахстан   |
| МО РК                       | Министерство обороны Республики Казахстан   |

### 1.3. Нормативные ссылки

#### Внешние документы

| №         | Дата                | Наименование   |
|-----------|---------------------|--|
| 872       | 13 апреля 2022 года | Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по дебиюрократизации деятельности государственного аппарата" |
| 350-VI    | 29 июня 2020 года   | Кодекс Республики Казахстан "Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан"       |
| 416-V ЗРК | 23 ноября 2015 года | Закон Республики Казахстан "О государственной службе"  |
|           |                     | Закон Республики Казахстан   |

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 561-IV ЗРК | 16 февраля 2012 года | "О воинской службе и статусе военнослужащих"  |
| 418-V ЗРК  | 24 ноября 2015 года  | Закон Республики Казахстан "Об информатизации"  |
| 124        | 25 мая 2006 года     | Указ Президента Республики Казахстан<br>"Правила прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан" |

### Внутренние документы

| № | Дата | Наименование |
|---|------|--------------|
|   |      |              |
|   |      |              |
|   |      |              |

## 2. Общее описание процесса

Владелец: должность владельца процесса \_\_\_\_\_ (роль – Исполнитель Департамента по делам обороны)

Начало процесса: Началом процесса является вход в Сервис должностного лица с использованием ЭЦП, логина и пароля. Вход осуществляется в ранее верифицированной в Сервисе роли – Исполнителя Департамента по делам обороны (далее – Исполнитель ДДО).

Описание процесса: Исполнитель ДДО входит в личный кабинет, в котором осуществлена возможность приема заявок на проведение медицинского обследования и психологического тестирования кандидата на воинскую службу по контракту.

В Сервисе отображаются все заявки, которые поступили Исполнителю ДДО на рассмотрение и проведение медицинского обследования или психологического тестирования, заявки, которые были согласованы, и заявители прошли медицинское обследование и психологическое тестирование.

Исполнитель ДДО имеет возможность ознакомиться со всем архивом заявок.

Исполнитель ДДО имеет возможность ознакомиться со всем списком поступивших заявок и выбрать одно. Далее при выборе одной заявки отображается информация о заявителе и включающее в себя сведения, собранные из информационных систем и сервисов государственных органов путем интеграции. При необходимости Исполнитель ДДО имеет возможность скачать/распечатать сведения. После получения Заявки и проведения военно-врачебной комиссией необходимых процедур по осмотру заявителя или проведение психологического тестирования соответствующим специалистом и вынесения решения о прохождении или не прохождении медицинского обследования или психологического тестирования, Исполнитель ДДО прикрепляет сканированный вариант соответствующего документа, выбирает один из статусов и подписав ответ на заявку посредством ЭЦП направляет ее обратно исполнителю

государственного органа откуда поступила заявка на проведение медицинского обследования или психологического тестирования.

Результат процесса: Результатом процесса является принятие решения по итогам проведения медицинского обследования или психологического тестирования и на основе заключений соответствующих должностных лиц о заявителе, а также направление результата в государственный орган, которое направило заявку. Данный процесс позволяет сократить сроки рассмотрения и принятия решения.

Требование к срокам: Заявки, поступившие на рассмотрение, рассматриваются, и по ним принимается решение в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня поступления необходимых материалов. Завершением Процесса и фиксирование срока является ответ, подписанный ЭЦП.