

## **Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Шортандинского района"**

Постановление акимата Шортандинского района Акмолинской области от 19 ноября 2024 года № А-4/257

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Шортандинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение государственного учреждения "Аппарат акима Шортандинского района" согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Шортандинского района" обеспечить регистрацию положения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Шортандинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*С.Шабаров*

Утверждено постановлением  
акима Шортандинского района  
от 19 ноября 2024 года  
№ А-4/257

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима Шортандинского района" Акмолинской области Глава 1. Общие положения.**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шортандинского района" (далее – Аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, входит в единую систему исполнительных органов Республики Казахстан, осуществляет информационно-аналитическое обеспечение, организационно-правовое и материально техническое обеспечение деятельности местного исполнительного органа района и акима района. 2. Аппарат акима района имеет структуру:

2. Главный инспектор акима района:

1. государственный инспектор по чрезвычайным ситуациям, гражданской защите и мобильной подготовке;

Отделы:

2. единая служба управления персоналом (кадровая служба);

3. государственно-правовой отдел;

4. отдел финансово-хозяйственной деятельности;

5. отдел документационного обеспечения;

6. отдел анализа предоставления государственных услуг и информационных технологий;

7. организационно-контрольный отдел.

3. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 021600, Республика Казахстан, Акмолинская область, Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылайхана, 20.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарат акима района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима района осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарат акима района.

Если Аппарату акима района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа.**

13. Задачи:

1) обеспечение реализации полномочий акима района:

в области социально-экономических и иных направлений;

в сфере региональной политики;

в области правовой политики, законности и правопорядка;

в области кадровой политики;

в отношении избирательной комиссии;

в отношении государственных органов, ему непосредственно подотчетных;

иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права Аппарата акима района:

запрашивать и получать от исполнительных органов и иных организаций, учреждений и предприятий документы, заключения и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на аппарат акима района;

осуществлять методическое руководство деятельностью местных исполнительных органов и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию аппарата акима района, давать разъяснения по применению законодательства в сфере местного самоуправления;

привлекать работников аппаратов акимов сельских округов и поселков к участию в решении вопросов, рассматриваемых акимов района;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности Аппарата акима района:

проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению прав и свобод граждан;

организация и безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, решений и распоряжений акима области и района;

участвовать в заседаниях, собраниях актива, районных управлений и ведомств, аппаратов акимов сельских округов и поселков;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 15. Функции:

реализация стратегии социально-экономического развития района, разработка мер по проведению экономической реформы, совершенствование тактики и механизмов ее осуществления;

анализ проблем социально-экономического развития района, исследование политических и социально-экономических процессов, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций;

проведение системного и объективного анализа работы органов исполнительной власти района, выявление важнейших проблем, подлежащих решению с участием акима района;

осуществление работы по своевременному и правильному оформлению бухгалтерских документов и законность совершаемых финансовых операций. Правильное и эффективное расходование финансовых средств в соответствии с лимитами и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей аппарата акима района.;

учет доходов и расходов по сметам специальных средств и учет операций по другим внебюджетным средствам. Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными лицами.;

организационное обеспечение деятельности местных исполнительных органов района по координации вопросов чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты, мобилизационной подготовки, пожарной и иной безопасности;

осуществляет обязанности в сфере государственного контроля за использованием и охраной земель на территории Шортандинского района, и в пределах своих полномочий;

осуществляет государственный контроль за соблюдением государственным органами, организациями всех форм собственности и гражданами земельного законодательства РК, установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением.

координация деятельности акимов сельских округов, поселков, их аппаратов, совершенствование стиля и методов их работы, повышение самостоятельности в решении вопросов, относящихся к компетенции местных исполнительных органов;

обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом, государственными органами управления, его связи с общественными, культурными, творческими, религиозными партиями и движениями;

разъяснение деятельности акима по осуществлению экономических преобразований в районе, достижению и сохранению стабильности, межнационального согласия;

всемерное содействие в вопросах обеспечения законности и правопорядка, контроль за осуществлением конституционных прав и обязанностей, осуществление мер по укреплению государственной и трудовой дисциплины, общественного порядка;

организация взаимодействия и координация правоохранительных органов по межведомственным вопросам;

организация работы комиссии по вопросам противодействия коррупции, проведение анализа принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции исполнительными органами, финансируемыми из средств районного бюджета, акимами сельских аульных округов и поселков;

организация мероприятий с участием акима района;

организация исполнения и осуществление внутреннего аудита (контроль) за исполнением законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, постановлений акимата области, решений, распоряжений и поручений акима области, постановлений акимата района, решений, распоряжений и поручений акима района;

организация проведения акиматом района отчетных встреч с населением;

разработка проектов постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района;

изучение проектов постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района на соответствующие действующему законодательству Республики Казахстан;

проведение мониторинга подзаконных нормативно правовых актов акима и акимата района;

организация и проведение претензионно-исковой работы акима и акимата района, аппарата акима района;

организация работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели;

координация нормотворческой деятельности акимов сельских округов и поселков;

обеспечение рассмотрения служебных документов, обращений физических и юридических лиц, организация документооборота с вышестоящими и нижестоящими государственными органами и организациями района;

информационное обеспечение деятельности акима района;

организация вовлечения исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов в Единую систему электронного документооборота;

организация создания информационных систем;

координация деятельности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, акимата района по оказанию электронных государственных услуг;

осуществление анализа предоставления государственных услуг государственными органами местного государственного управления;

организация работы по предоставлению к награждению государственными наградами;

организация работы по вопросам защиты государственных секретов;

организация работы комиссий и иных консультативно-совещательных органов при акимате и акиме района;

организация и координация работы по вопросу материально-технического оснащения исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

координация деятельности организации в сфере обучения государственных служащих;

изучение общественного мнения о проводимых в районе экономических и социальных преобразованиях, выработка предложений по предупреждению негативных явлений в экономике, социальной сфере и общественно-политической жизни;

обеспечение проведения акимом района кадровой политики, формирование и подготовка действенного резерва кадров, создание необходимых условий для использования творческого потенциала работников исполнительных органов, решение иных вопросов, связанных с прохождением должностными лицами государственной службы в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе";

подготовка предложений и контроль по осуществлению механизма реализации нормативных актов Президента и Правительства, решений и распоряжений акима, районными управлениями;

организационно-техническая подготовка и информационное обеспечение заседаний, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых акимом района;

рассмотрение служебных документов, обращений юридических и физических лиц, организация их приема, анализа документооборота, проверка состояния работы с обращениями юридических и физических лиц в аппаратах акимов сельских округов и поселков, отделах;

выработка и осуществление мер, направленных на надлежащее применение государственного и официального языков, соблюдение правил делопроизводства, улучшение стиля и методов работы аппарата акима района;

осуществление иных функций, возложенных на аппарат акима района законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.**

16. Руководство Аппарата акима района осуществляется первым руководителем – акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата акима района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Аппарата акима района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Аппарата акима района:

принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

координирует и направляет работу отделов и других структурных подразделений аппарата акима района;

представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат акима района возглавляется руководителем аппарата или должностным назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа.**

22. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Аппарата акима района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима района относится к республиканской/коммунальной собственности.

24. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа.**

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Аппарата акима района и его ведомств

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шортанды Шортандинского района";
2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Жолымбет Шортандинского района";
3. Государственное учреждение "Аппарат акима Дамсинского сельского округа Шортандинского района";
4. Государственное учреждение "Аппарат акима Новоселовского сельского округа Шортандинского района";
5. Государственное учреждение "Аппарат акима Петровского сельского округа Шортандинского района";
6. Государственное учреждение "Аппарат акима Пригородного сельского округа Шортандинского района";
7. Государственное учреждение "Аппарат акима Андреевского сельского округа Шортандинского района";
8. Государственное учреждение "Аппарат акима Новокубанского сельского округа Шортандинского района";
9. Государственное учреждение "Аппарат акима Раевского сельского округа Шортандинского района";
10. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бектау Шортандинского района";
11. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бозайгыр Шортандинского района";
12. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта" Шортандинского района;
13. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и промышленности" Шортандинского района;
14. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства" Шортандинского района;
15. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района;
16. Государственное учреждение "Отдел строительства" Шортандинского района;
17. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Шортандинского района;



18. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ" Шортандинского района;

19. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства" Шортандинского района.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан