

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 6 марта 2024 года № 922

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, статьи 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление жилья города Шымкент" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью ;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Шымкент К. Асыллова.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Шымкент*

*Г. Сыздыкбеков*

Приложение к постановлению  
акимата города Шымкент  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление жилья города Шымкент"

### Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление жилья города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищных отношений.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление жилья города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, район Туран, проспект Республики, дом № 12 А, индекс 160005.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задача и полномочия государственного органа**

13. Задачей: является реализация основных направлений государственной политики в сфере жилищных отношений на территории города Шымкент в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

ведение служебной переписки с государственными и негосударственными органами и организациями;

внесение предложений акиму города и в исполнительные органы о совершенствовании деятельности в сфере жилищных отношений;

запрашивание и получение от государственных органов, иных организации информацию, необходимой для осуществления функций, возложенных на Управление;

участие в подготовке проектов распоряжений акима, постановлений акимата города , решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан.

## 2) Обязанности:

обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

оказывает жилищную помощь за счет средств местного бюджета;

осуществляет предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

осуществляет приватизацию жилищ из государственного жилищного фонда на условиях и в порядке, определенных Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

обеспечивает проведение инвентаризации жилищного фонда и осуществляет учет функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в соответствии с правилами формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений;

представляет интересы государства и защищает его имущественные права в судах, организациях всех форм собственности;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан

## 15. Функции:

1) реализует основные направления государственной политики в сфере жилищных отношений;

2) обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

3) обеспечивает проведение за счет средств местного бюджета государственного технического обследования функционирующих многоквартирных жилых домов (с определением общего имущества объекта кондоминиума), а также изготовление и возмещение расходов по изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости на многоквартирный жилой дом и придомовой земельный участок в случае поступления соответствующего обращения от собственников квартир, нежилых помещений на основании решения собрания;

4) представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

5) осуществляет организацию и финансирование мероприятий по текущему или капитальному ремонту фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту при наличии средств местного бюджета;

6) управляет коммунальной собственностью находящейся на балансе Управления в соответствии с законодательными актами и осуществляет меры по ее защите;

7) осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

8) предоставляет жилищные сертификаты за счет бюджетных средств;

9) осуществляет учет граждан Республики Казахстан, которым может быть предоставлено жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

10) проводит инвентаризацию списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;

11) осуществляет подготовку материалов, вносимых на рассмотрение жилищной комиссии акимата города Шымкент по вопросам:

снятия и восстановления очередности граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда, или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

12) оформляет договоры найма на жилище, предоставленное из коммунального жилищного фонда и вносит их в реестр государственного имущества;

13) обеспечивает жилищем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

14) обеспечивает служебным жилищем, предназначенным для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений;

15) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

16) осуществляет организацию работ по приобретению имущества на основании гражданско-правовых договоров;

17) реализует государственные программы, касающиеся вопросов в сфере жилищного отношения, на территории города Шымкент;

18) осуществляет работы согласно Бюджетному кодексу и Закону Республики Казахстан "О государственных закупках";

19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) утверждает планы работ Управления;
- 2) действует от имени Управления;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства о противодействии коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.