

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 14 марта 2024 года № 1211

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательсва и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования;

      3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановлениия.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Шымкент.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Шымкент*
 |
*Г. Сыздыкбеков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № \_\_\_\_\_к постановлениюакимата города Шымкентот " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, развития языков и архивов.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, жилой массив Нурсат, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, здание №14.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученный доход направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи: Реализация государственной политики в области культуры, развития языков и архивов на территории города Шымкент.

      14. Полномочия:

      Права:

      1) запрашивание и получение необходимой информации от всех государственных органов города Шымкент и иных организаций;

      2) ведение переговоров и заключение соглашений с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      3) внесение предложений акиму города Шымкента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      4) разработка и внесение в установленном порядке в акимат города Шымкент проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      5) инициирование создания комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Шымкент для реализации мер государственной политики в области культуры, развития языков и архивов;

      6) привлечение научно-исследовательских организаций, а также отдельных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления, в установленном порядке в пределах выделенных управлению средств;

      7) обеспечение процветания, сохранения, развития и распространения казахской национальной культуры, а также забота о сохранении, развитии и распространении культуры других национальностей;

      8) участие в формировании и реализации мероприятий исполнительного органа города Шымкента по обеспечению сохранности памятников истории и культуры всех категорий на территории города и исполнения прав на их использование, организации учета, сохранения и реставрации памятников истории и культуры местного значения;

      9) проведение фестивалей, конкурсов, айтыса акынов и других мероприятий, направленных на развитие культуры и языков, а также организация конференций, семинаров, других форм обучения и обмена опытом в постоянном взаимодействии с государственными и иными организациями;

      10) координация деятельности городских ведомств, организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики по сохранению, развитию культуры и искусства, а также взаимодействие с аппаратами акимов городов и районов по вопросам, касающимся практического решения актуальных вопросов отрасли;

      11) реализация государственной политики в области развития языков на территории города;

      11-1) внесение предложений по дальнейшему совершенствованию законодательства Республики Казахстан о языках, повышению эффективности государственной языковой политики, расширению сферы применения государственного языка;

      11-2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие широкого использования государственного языка, а также взаимодействие с другими государственными учреждениями по данному вопросу;

      12) обеспечение хранения, формирования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

      13) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;

      14) сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями в целях разработки социальной, экономической и технической политики в области культуры, развития языков и архивов;

      15) обращение с иском в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан;

      16) управление переданным ему имуществом;

      17) иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 01.04.2025 № 1552 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      15. Обязанности:

      1) реализация государственной политики в области культуры;

      2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;

      3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

      4) обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

      5) установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;

      6) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

      7) обеспечение поддержки талантливых личностей;

      8) принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;

      9) препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче правомочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

      10) создание условий для международного сотрудничества в области культуры;

      11) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

      12) поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;

      13) организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан;

      14) Осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательными актами Республика Казахстан.

      16. Функции:

      1) внесение в акимат города предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

      2) поддержка и координация деятельности государственных организаций культуры города по развитию театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечение деятельности учреждений культуры города;

      3) оптимизация, сокращение, ликвидация штатных единиц государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, а также обеспечение внесения изменений и дополнений в лимиты штатной численности;

      4) согласование групповых командировок (при наличии 5 сотрудников и более) государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

      5) организация проведения городских конкурсов, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

      6) организация работы по учету, защите, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей города, увековечиванию памяти выдающихся деятелей культуры страны;

      7) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение Положения о данной комиссии;

      8) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на территории города, и предоставление информации в уполномоченный орган, а также статистических отчетов по установленной форме;

      9) осуществление проведения оздоровительных культурно-массовых мероприятий на городском уровне;

      10) проведение аттестации государственных организаций культуры города;

      11) осуществление управления коммунальной собственностью в сфере культуры в пределах своей компетенции;

      12) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

      13) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;

      14) внесение в акимат города предложения о присвоении статуса "Центральная" одной из государственных библиотек города;

      15) реализация комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

      16) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры;

      17) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;

      18) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия, обеспечение проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

      19) внесение предложении по включению в планы экономического и социального развития города мероприятий по организации учета, охраны и научно-реставрационной работы памятников истории и культуры местного значения;

      20) обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов планирования, строительства и реконструкции городов и других населенных пунктов по согласованию с уполномоченным органом;

      21) оформление обязательств по охране памятников истории и культуры и контроль за их исполнением собственниками и пользователями;

      22) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по охране памятников истории и культуры;

      23) проведение работы по выявлению, учету, охране объектов историко-культурного наследия;

      24) проведение работ по установке новых сооружений монументального искусства;

      25) оказание государственной услуги "Выдача разрешения на установку мемориальных досок";

      26) рассмотрение и согласование научно-проектной документации планируемых научно-рестоврационных работ на памятники истории и культуры местного значения;

      27) внесение предложений в акимат города о признании объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом и включении их в государственный список памятников истории и культуры местного значения;

      28) внесение предложений в акимат города о лишении памятника истории и культуры местного значения статуса на основании заключения историко-культурной экспертизы и исключении его из государственного списка памятников истории и культуры местного значения по согласованию с уполномоченным органом;

      29) разработка полугодового плана государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и местными исполнительными органами, представление его на утверждение, проведение государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках;

      29-1) обеспечение работы по внесению в уполномоченный орган в области развития языков аналитической сводной информации о ходе выполнения Концепции развития языковой политики в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы по итогам года и6проведение работы по достижению его целевых индикаторов;

      29-2) осуществление приема и рассмотрения уведомлений о размещении вывески территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, города республиканского значения и аппаратами акима района в городе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      29-3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан, при наличии достаточных данных, указывающих на признаки состава административного правонарушения, если в результате проведения проверки выявлен факт нарушения проверяемым субъектом требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках;

      29-4) координация работы по изучению языков и разработке методических пособий с использованием современных мультимедийных технологий для обучения языков населения города;

      29-5) проведение социологических опросов по вопросам языковой политики, оценки уровня владения языками жителей города;

      29-6) проведение конкурсов, литературных чтений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на реализацию языковой политики;

      29-7) взаимодействие с учреждениями (организациями), государственными органами по вопросам языковой политики;

      29-8) проведение мониторинга рекламных текстов в части размещения реквизитов и визуальной информации на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан о языках;

      29-9) реализация мероприятий по повышению интеграции с этнокультурными объединениями и общественными организациями по вопросам создания условий для обучения родным языкам этносов, формированию языковой среды;

      29-10) определение и утверждение перечня специально выделенных мест для размещения афиш культурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

      30) Исключен постановлением акимата города Шымкент от 01.04.2025 № 1552 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      31) реализация комплекса мер городского значения, направленных на развитие государственного языка и других языков;

      32) проведение разъяснительной работы по недопущению ущемления граждан по языковому принципу;

      33) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по наименованию составных частей;

      34) упорядочение работы по восстановлению, сохранению исторических названий в городе Шымкент как составной части историко-культурного наследия Республики Казахстан;

      35) организация публичных слушаний для заслушивания мнения населения при присвоении наименований улицам города;

      36) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии;

      37) проведение работ по наименованию и переименованию административно-территориальных единиц, составных частей населенных пунктов, уточнению и изменению транскрипции их наименований на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

      38) проведение работ по наименованию, а также переименованию государственных юридических лиц, других объектов государственной собственности на территории города на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

      39) надзор за осуществлением регистрации присвоенных наименований составных частей в единых информационных системах;

      40) контроль за формированием базы данных по области ономастики и проведением работ по ее регулярному пополнению;

      41) осуществляет взаимодействие с государственными органами, учреждениями, организациями, общественными объединениями в области ономастики, оказание им методической помощи в области ономастики;

      42) организация хранения, пополнения и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в Государственный архив города;

      43) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в Государственном архиве города;

      44) охрана, сохранение и использование историко-культурных документальных памятников, находящихся в коммунальной собственности;

      45) организация проведения экспертизы научной и практической ценности документов;

      46) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в Государственном архиве города;

      47) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории города;

      48) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории города;

      49) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

      50) внесение на утверждение акимата города положения об экспертно-проверочной комиссии;

      51) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

      52) сбор и возврат архивных документов по истории города;

      53) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

      54) внесение в акимат города предложения об утверждении городского художественного совета и Положения о нем;

      55) осуществление внутреннего контроля по направлениям своей деятельности в целях повышения качества и производительности работы подведомственных учреждений;

      56) быть заказчиком строительства, реконструкции и ремонта объектов культуры города;

      57) согласование лицензирования деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ и (или) археологических работ на памятниках истории и культуры;

      58) осуществление работ по включению историко-архитектурных опорных планов в генеральные планы города;

      59) проведение работ по методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа;

      60) выдача согласия подведомственным организациям на оказание услуг и получение дохода по "Государственной программе подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и подростков";

      61) участие в организации и проведении конкурсов на проектирование и строительство объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов под правительственные гарантии Республики Казахстан и других источников;

      62) участие в инвестиционных программах и проектах по реализации Стратегии социально-экономического развития города Шымкент, а также в разработке годовых планов;

      63) организация представления отчетов в правительство и иные государственные органы Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      64) участие в конкурсных мероприятиях по государственным закупкам имущества, работ и услуг и осуществление указанных государственных закупок;

      65) реализация текущих бюджетных программ и программ развития, реализация функций заказчика при строительстве, модернизации, обновлении, модернизации и восстановлении инженерных сетей, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

      66) осуществление функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий находящихся в ведении Управления;

      67) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 01.04.2025 № 1552 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при их наличии).**

      17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия руководителя Управления:

      1) организует и руководит деятельностью Управления;

      2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, поручений акима города и курирующего заместителя акима города;

      3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении управления, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) утверждает планы работы Управления;

      6) действует от имени Управления без доверенности;

      7) выдает доверенности;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей государственных коммунальных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками подведомственных предприятий и управления;

      10) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

      11) осуществляет контроль за соблюдением в Управлении Закона "О государственной службе Республики Казахстан";

      12) осуществляет личный прием граждан;

      13) заключает контракты;

      14) открывает счета в банке;

      15) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

      16) принимает меры по усилению противодействия проявлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

      17) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

      18) устанавливает меры вознаграждения работникам Управления и руководителям подведомственных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом города.

      Руководитель Управления несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного учреждения.

      В период отсутствия руководителя Управления его полномочия осуществляются лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

      21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей, руководителей отделов в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный банк Республики Казахстан самостоятельно от имени Республики Казахстан осуществляет закрепленное за ним право владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся на его балансе.

      23. Имущество, закрепленное за управлением, относится к коммунальной собственности.

      24.управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

      1) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской академический казахский драматический театр имени Ж. Шанина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      2) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской русский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      3) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской узбекский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      4) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр оперы и балета" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      5) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр юмора и сатиры" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      6) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр кукол" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      7) коммунальное государственное учреждение "Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      8) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система массовых библиотек города Шымкента" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      9) коммунальное государственное учреждение "Городская универсальная библиотека имени А.С. Пушкина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      10) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      11) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская юношеская библиотека" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      12) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система детских библиотек города Шымкент" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      13) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской учебно-методический центр по языкам" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      14) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обычаев и обрядов" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      15) государственное коммунальное казенное предприятие "Объединение музеев города Шымкент" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      16) коммунальное государственное учреждение "Дирекция по организации культурно-массовых мероприятий" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      17) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской государственный архив" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      18) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент жастар театры" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      19) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент-цирк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      20) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертно-выставочный центр" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент.

      21) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский государственный зоологический парк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

      22) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертная организация "Шымкент концерт" (филармония) управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент.

      Сноска. Пункт 25 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Шымкент от 02.08.2024 № 4106; от 01.04.2025 № 1552 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан