

О внесении изменения в постановление акимата города Шымкент от 9 января 2023 года № 22 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 23 июля 2024 года № 3842

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление акимата города Шымкент от 9 января 2023 года № 22 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент":

приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственному учреждению "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Шымкент К. Асыллова.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

Г. Сыздыкбеков

Приложение
к постановлению
акимата города Шымкент
от "23" июля 2024 года № 3842

Положение о государственном учреждении "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в реализации государственной политики в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности "Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, города Шымкент, проспект "Nursultan Nazarbaev", 10, индекс 160024.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: реализация государственной политики и осуществление координаций в области туризма, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент;

14. Полномочия:

1) права:

вносит предложения по развитию сфер туризма, внешних связей и креативной индустрии;

в установленном порядке участвует в республиканских и международных туристских мероприятиях;

проводит переговоры и заключает соглашения с международными организациями и иностранными юридическими лицами по вопросам относящиеся к компетенции Управления;

участвует в разработке проектов решений и распоряжений акима, постановлений акимата города Шымкент и плана мероприятий по развитию туристской отрасли, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент.

2) обязанности:

осуществляет координацию и контроль по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

создание благоприятных условий для развития туристской деятельности и оказание содействия в создании качественной туристской инфраструктуры;

развитие межрегиональных, интеграционных взаимовыгодных отношений в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии с регионами республики, странами ближнего и дальнего зарубежья.

15. Функции:

1) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности, внешних связей и креативной индустрии на территории города Шымкент;

2) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории города Шымкент;

3) разрабатывает и внедряет меры по защите городских туристских ресурсов;

4) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории города Шымкент;

5) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов;

6) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;

7) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;

8) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

9) учреждает туристский информационный центр;

10) осуществляет лицензирование туроператорской деятельности;

11) организует профессиональную подготовку гида;

- 12) утверждает по согласованию с уполномоченным органом план мероприятий по развитию туристской отрасли;
- 13) ведет государственный реестр туристских маршрутов и троп;
- 14) создает инфраструктуру туризма на территории соответствующей административно-территориальной единицы, принимает меры по строительству и развитию объектов, способных удовлетворить потребности туриста;
- 15) создает условия для субъектов туристской деятельности в развитии туризма;
- 16) финансирует туристские информационные центры путем прямого заключения договора в рамках реализации совместной деятельности в сфере туризма;
- 17) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности;
- 18) утверждает перечни санитарно-гигиенических узлов, по которым возмещается часть затрат при их содержании, по согласованию с уполномоченным органом;
- 19) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства по строительству объектов придорожного сервиса;
- 20) субсидирует часть затрат субъектов предпринимательства на содержание санитарно-гигиенических узлов;
- 21) возмещает часть затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность;
- 22) разработка и внедрение мер по защите городских туристских ресурсов;
- 23) в целях повышения туристской привлекательности города установка информационных киосков, инфраструктурных объектов, инсталляций, сооружений и т.п.;
- 24) организация проведения туристских мероприятий (фестивали, форумы, выставки, слеты, круглые столы и т.п.);
- 25) организация своевременного исполнения нормативных правовых актов, приказов и поручений вышестоящих органов, находящихся на контроле в сфере туризма, внешних связей и креативной индустрии;
- 26) планирование и реализация мероприятий, направленных на развитие сотрудничества с международными и зарубежными организациями;
- 27) внесение предложений в целях дальнейшего развития международных отношений;
- 28) проведение деловых встреч и мероприятий с руководством акимата города с представителями дипломатического корпуса, официальных иностранных делегаций, иностранных юридических и физических лиц;
- 29) составление плана заграничных командировок, рабочих поездок и иных международных мероприятий с участием акима города;

30) организация и участие в форумах, выставках, совещаниях, семинарах и круглых столах по вопросам внешних связей;

31) развитие и укрепление пограничного сотрудничества, межрегиональных и интеграционных связей региона со странами ближнего и дальнего зарубежья;

32) на основании "Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 возмещение представительских расходов (аренда помещения для проведения мероприятия, аренда легковых автомобилей представительской категории, услуги переводчиков, официальные завтраки, обеды, ужины, фуршеты, приобретение сувениров, памятных подарков, услуги залов ожидания аэропорта, обеспечение гостиницей) по приему иностранного представителя и делегаций, проведению заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий на территории города Шымкент;

33) анализ текущих трендов креативного сектора для определения творческого потенциала города;

34) анализ выполнения основных экономических показателей, обработка статистических данных, составление сводных отчетов, справок, информации и подготовка других аналитических материалов в области креативных индустрий города Шымкент.

35) сотрудничество с творческими кластерами, блогерами и стейкхолдерами для стимулирования креативных творческих процессов и креативных производств;

36) Проведение консультаций для креативных предпринимателей;

37) Поддержка креативных разработок и перспективных проектов креативного сообщества;

38) Консультационные и практические услуги в области креативных индустрии;

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителя, согласно штатному расписанию.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и их заместителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

5) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей подведомственных организаций, в соответствии с действующим законодательством;

6) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, подписывает служебную документацию и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителей подведомственных организаций;

8) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

9) утверждает годовой план финансирования подведомственных организаций Управления;

10) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

11) осуществляет личный прием граждан;

12) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

13) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции Республики Казахстан;

14) Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Туристский информационный центр "Visit Shymkent" управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент";

2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр по развитию туризма и креативной индустрии "Visit Shymkent".