

Об утверждении профессионального стандарта "Социальная работа и другие профессии социальной сферы"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 125

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 1 января 2025.

В соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить профессиональный стандарт "Социальная работа и другие профессии социальной сферы" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр

С. Жакупова

Приложение
к приказу Министра
труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 апреля 2024 года № 125

Профессиональный стандарт "Социальная работа и другие профессии социальной сферы"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Социальная работа и другие профессии социальной сферы" (далее - профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" для определения требований к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда. Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в социальной сфере.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

3) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

4) навыки – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

5) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

6) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

7) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

8) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий в отрасли требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

2) АСП – адресная социальная помощь;

- 3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 4) КС – квалификационный справочник;
- 5) ТиПО – техническое и профессиональное образование;
- 6) ТЖС – трудная жизненная ситуация;
- 7) ЛСИ – лицо с инвалидностью;
- 8) ЦОССУ – центр оказания специальных социальных услуг.
- 9) ИС – информационная система

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: "Социальная работа и другие профессии социальной сферы".

5. Код профессионального стандарта: Q88100061.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения;

87. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

87.3. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания;

87.30. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания;

87.30.0. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания.

Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения;

87. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

87.9. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

87.90.0. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания

Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения:

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

88.9. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

88.99. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки

88.99.0. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки

Q Здравоохранение и социальное обслуживание населения:

88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

88.10. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам;

88.10.0. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам.

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения;

87. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

87.3. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания;

87.30. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания;

87.30.0. Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания.

7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт устанавливает общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда для профессий социальной сферы.

8. Перечень карточек профессий:

1) Индивидуальный помощник – 1-2 уровень ОРК;

2) Социальный помощник – 2-3 уровень ОРК;

3) Специалист жестового языка – 2-3 уровень ОРК;

4) Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги (высшей, первой, второй категории и без категории) – 3-4 уровень ОРК;

5) Социальный работник (высшей, первой, второй категории и без категории) - 4 уровень ОРК;

6) Социальный работник кейс-менеджер (высшей, первой, второй категории и без категории) - 5 уровень ОРК;

7) Специалист по социальной работе (общий профиль) (высшей, первой, второй категории и без категории) - 6 уровень ОРК;

8) Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты - 7 уровень ОРК;

9) Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.) – 7 уровень ОРК;

10) Менеджер социальной работы – 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Индивидуальный помощник"

Код группы:	5320-2

К о д наименован ия занятия:	5320-2-003		
Наименован и е профессии:	Индивидуальный помощник		
Уровень квалификац ии по ОРК:	1-2		
подуровень квалификац ии по ОРК:	-		
Уровень квалификац ии по ЕТКС , КС и др. типовых квалификац ионных характерист ик:	Без категории		
Уровень профессион ального образования :	Уровень образования : начальное или общее среднее образование	Специальность: -	Квалификац ия: -
Требования к опыту работы:	практический опыт и/или краткосрочное обучение		
Связь с неформальн ым и информальн ым образование м:	краткосрочные курсы на skills.enbek.kz		
Другие возможные наименован и я профессии:	5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу.		
Основная ц е л ь деятельност и:	сопровождение, обеспечение безопасности и оказание повседневной помощи ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении.		
Описание трудовых функций			
	Обязательн ы е трудовые функции:	1. Организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	

Перечень трудовых функций:	Дополнительные трудовые функции:	3. Адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.
Трудовая функция 1: организация сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	Навык 1: осуществление базовых услуг в передвижении.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать безопасную транспортировку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, на общественном и личном транспорте и производить оплату за проезд. 2. Обеспечивать безопасное сопровождение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, при передвижении в общественных местах, по дому, на лестничной площадке. 3. Обеспечивать безопасную пересадку ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, с транспортного средства на инвалидное кресло, правильную транспортировку технических средств передвижения. 4. Оказывать содействие ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, в выстраивании эффективной коммуникации в образовательной и трудовой деятельности, в заполнении необходимой документации при посещении государственных органов и медицинских учреждений. 5. Использовать вспомогательные средства передвижения для ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.
	Навык 2: содействие в непрерывности социального обслуживания.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать самостоятельное передвижение ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Информировать родственников о состоянии ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с его близким окружением.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении. 2. Методов и техники безопасного сопровождения, адаптации окружающей среды для обеспечения доступности и удобства передвижения. 3. Законодательства и нормативов, регулирующих сферу оказания услуг индивидуального помощника.
Возможность признания навыка:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять индивидуализированные методы и подходы при удовлетворении личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении и

Трудовая функция 2: оказание помощи в выполнении ежедневных задач и личных потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	Навык 1: организация повседневных процессов.	<p>содействовать самообслуживанию ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.</p> <p>2. Проводить наблюдение за психологическим и физическим состоянием ЛСИ, имеющим затруднения в передвижении.</p> <p>3. Обладать навыками оказания первой помощи.</p>
		Знания:
		<p>1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ.</p> <p>2. Методов и практики оказания первой помощи.</p>
	Навык 2: организация поддержки ЛСИ, имеющих затруднение в передвижении и, в освоении навыков самостоятельного обслуживания.	<p>Умения:</p> <p>1. Направлять и инструктировать ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, по освоению навыков самостоятельного обслуживания.</p> <p>2. Поддерживать максимально возможный уровень независимости ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.</p>
		Знания:
		<p>1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ.</p> <p>2. Методов и практики мотивирования в социальной работе.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 3: адвокация и расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	Навык 1: адвокация интересов и потенциала ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	<p>Умения:</p> <p>1. Управлять данными ЛСИ.</p> <p>2. Осуществлять адвокацию в соблюдении прав и интересов ЛСИ.</p>
		Знания:
		<p>1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.</p> <p>2. Основы права (в рамках школьной программы).</p>
	Навык 2: расширение возможностей ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении.	<p>Умения:</p> <p>1. Расширять возможности ЛСИ, имеющих затруднения в передвижении, в сотрудничестве с государственными, общественными и иными организациями.</p>
		Знания:
		<p>1. Личностных особенностей и потребностей ЛСИ.</p> <p>2. Цифровых платформ в сфере занятости.</p> <p>3. Основы проведения социальной и профессиональной реабилитации.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным		

компетенции:	ответственность, самостоятельность, добросовестность, толерантность, коммуникабельность, доброжелательность, бескорыстность, этичность, эмпатия, сохранение конфиденциальности о данных ЛСИ.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	2-3	Социальный помощник	
10. Карточка профессии "Социальный помощник"			
Код группы:	5320-9		
Код наименования занятия:	5320-9-006		
Наименование профессии:	Социальный помощник		
Уровень квалификации по ОРК	2-3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Без категории		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное или общее среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	практический опыт не менее 1 года и/или краткосрочное обучение.		

Связь с неформальными и информальными образованиями:	краткосрочные курсы по социальной реабилитации на skills.enbek.kz	
Другие возможные наименования профессии:	5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу.	
Основная цель деятельности:	уход и предоставление базовой помощи человеку, утратившему возможность самообслуживания: доставка продуктов питания и лекарств; уборка помещения; оказание первой медицинской помощи в экстренных ситуациях.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Уход за получателем услуг, утратившим возможность самообслуживания (базовая помощь). 2. Организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: уход за получателем услуг, утратившим	Навык 1: оказание базовых услуг по питанию.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять наблюдение и сопровождение получателя услуг, нуждающегося в уходе, при приеме пищи, соблюдении питьевого режима. 2. Организовывать прием пищи получателю услуг, нуждающемуся в уходе, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии. 3. Проверять условия и сроки хранения продуктов питания. 4. Готовить пищу к приему согласно медицинским рекомендациям. 5. Оказывать помощь при самостоятельном приеме пищи. 6. Обеспечивать безопасность приема пищи, воды или кормления получателя услуг, нуждающегося в уходе. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципов здорового, лечебного и диетического питания. 2. Правил питьевого режима. 3. Сроков и условий хранения скоропортящихся продуктов питания. 4. Способов кормления получателей услуг, нуждающихся в уходе. 5. Санитарных правил и норм при приеме пищи (кормлении).
		Навык 2: оказание гигиенических

возможность самообслуживания (базовая помощь).	их услуг лицу, нуждающемся в уходе (помощь лицу, нуждающемся в уходе, при оказании гигиенических услуг) и поддержке непрерывно с т и медицинско г о обслуживани я.	2. Оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры.
		3. Пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур. 4. Обеспечивать инфекционную безопасность и соблюдение санитарных норм и правил при оказании помощи получателю услуг, нуждающемуся в уходе. 5. Следовать медицинским рекомендациям. 6. Обладать навыками оказания первой помощи.
Возможность признания навыка:		Знания: 1. Особенности гигиенического ухода за различными категориями получателей услуг, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, пользование ванной и туалетом, одевание (раздевание), передвижение). 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней; правил, способов и средств адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Правил поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур получателя услуг, нуждающегося в уходе. 4. Инфекционной безопасности и санитарных норм, и правил. 5. Способов измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация). 6. Навыков оказания первой помощи.
Трудовая функция 2: организация социальной адаптации и взаимодействия с социальной средой получателя услуг, нуждающегося в уходе, адвокации.	Навык 1: поддержание мобильности получателя услуг, нуждающегося в уходе при перемещении.	Умения: 1. Применять приемы и средства при перемещении малоподвижных (обездвиженных) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 2. Поддерживать получателя услуг, нуждающегося в уходе, в адаптации к физическим недостаткам.
		Знания: 1. Индивидуальных потребностей лиц, утративших способность самообслуживания. 2. Рисков падения, бытовых травм и возникновения пролежней, правил, способы и средства адаптации жилых помещений для получателя услуг, нуждающегося в уходе. 3. Технических средств реабилитации, вспомогательных средств и приспособлении для перемещения (передвижения) получателей услуг, нуждающихся в уходе. 4. Методов и приемов размещения, перемещения малоподвижного (обездвиженного) получателя услуг, нуждающегося в уходе, в постели, при смене нательного и постельного белья. 5. Способов построения безопасных маршрутов для передвижения получателя услуг, нуждающегося в уходе.
	Навык 2: поддержание социального функционирования	Умения: 1. Содействовать получателю услуг, нуждающемуся в уходе в общении с социальной средой. 2. Устанавливать продуктивные коммуникативные отношения с получателем услуг, нуждающимся в уходе, имеющего затруднения в передвижении, и его близким окружением.

получателя услуг, нуждающегося в уходе и адвокации . интересов и потенциала получателя услуг, нуждающегося в уходе.	3. Осуществлять адвокатию в соблюдении прав и интересов получателя услуг, нуждающегося в уходе.	
	4. Управлять данными получателя услуг, нуждающегося в уходе.	
Возможность признания навыка:	Знания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Морально-этических норм и правил профессиональной деятельности. 2. Способов и средств коммуникации, в том числе цифровые. 3. Способов мотивирования и поддержания интереса к осуществлению посильной деятельности. 4. Методов альтернативных и дополнительных коммуникации. 	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, добросовестность, толерантность, коммуникабельность, доброжелательность, бескорыстность, этичность, эмпатия, сохранение конфиденциальности о данных человека, утратившего возможность самообслуживания.	
Список технических регламентов и национальных стандартов		
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии
	3	Ассистент социального работника
11. Карточка профессии "Специалист жестового языка"		
Код группы:	2643-9	
Код наименования занятия:	2643-9-009	
Наименование профессии:	Специалист жестового языка	
Уровень квалификации по ОРК:	2-3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др.		

типовых квалификационных характеристик:	Без категории		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования : основное или общее среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы не менее 1 года и /или краткосрочные курсы обучения		
Связь с неформальными и информальными образованиями:	краткосрочные курсы обучения на skills.enbek.kz		
Другие возможные наименования профессии:	2643-3-006 - переводчик-дактилолог; 2643-9-007 – сурдопереводчик.		
Основная цель деятельности:	предоставление услуг по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов. Содействие ЛСИ/законному представителю в передвижении и самообслуживании.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ. 2. Консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: проведение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов.	Умения:	
		1. Владеть языком жестов и дактильным алфавитом. 2. Планировать выполнение сурдоперевода. 3. Работать с техническими средствами, используемыми в сурдопереводе. 4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.	
		Знания:	
		1. Понимание принципов и техник сурдоперевода. 2. Основные проблемы и потребности людей с различными видами инвалидности.	

Трудовая функция 1: обеспечение сурдоперевода на дактильный алфавит и (или) язык жестов для ЛСИ.		3. Законодательство и нормативы, регулирующие сферу оказания услуг сурдоперевода. 4. Медицинские и социальные аспекты инвалидности и их влияние на передвижение и самообслуживание.
	Навык 2: перевод устной, письменной и ли жестовой речи в дактильную азбуку или тактильный жестовый язык на уровне межличностной коммуникации.	Умения: 1. Использовать различные способы коммуникации (дактилология, жестовый язык, письмо на ладони) на скорости, сопоставимой с темпом устной речи и наиболее приемлемой для глухих работников организации. 2. Анализировать исходный текст (устный, письменный). Знания: 1. Язык жестов. 2. Различных способов коммуникаций (письмо на ладони, дактилология, жестовый язык). 3. Особенности использования дактилологии и жестовой речи для контактного воспроизведения. 4. Основы психологии общения.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: консультация и поддержка в процессе адаптации, передвижения и самообслуживания ЛСИ.	Навык 1: способность оказывать индивидуализированную консультационную поддержку, адаптируя свой подход к потребностям и особенностям каждого ЛСИ.	Умения: 1. Владеть жестовым языком и эффективно передавать информацию в соответствии с требованиями ЛСИ. 2. Эмпатически воспринимать потребности и чувства ЛСИ, а также эффективно общаться для предоставления консультации. 3. Адаптироваться к различным стилям взаимодействия и коммуникации с учетом индивидуальных особенностей ЛСИ. Знания: 1. Культурных аспектов, связанных с жестовым языком, а также знание ограничений и потребностей различных категорий ЛСИ. 2. Разнообразных технических и технологических средств, способствующих улучшению передвижения и самообслуживания, с целью оказания компетентных консультаций по их использованию. 3. Законодательства, регулирующего права и защиту ЛСИ, для предоставления правильных консультаций и эффективной поддержки.
	Навык 2: синхронный перевод устной речи на жестовый и ли тактильный жестовый язык.	Умения: 1. Свободно использовать язык общения и жестовый языки. 2. Воспринимать и одновременно транслировать информацию. Знания: 1. Словарных запасов на казахском и (или) русском и жестовом языках. 2. Особенности предметной области перевода.

	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность и стрессоустойчивость, умение работать в команде, дисциплинированность, доброжелательность, добропорядочность.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-5	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик	
12. Карточка профессии "Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги"			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-011		
Наименование профессии:	Ассистент социального работника в организациях, предоставляющих специальные социальные услуги		
Уровень квалификации по ОРК:	3-4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	3 уровень без категории; 4 уровень - высшая, первая, вторая категории, без категории.		
	Уровень образования: ТиПО	Специальность: социальная работа.	Квалификация: помощник социального работника.

Уровень профессионального образования :	Уровень образования : ТиПО	Специальность: дошкольное воспитание и обучение.	Квалификация: помощник воспитателя .
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: сестринское дело	Квалификация: младшая медицинская сестра по уходу; массажист.
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальными и информальными образованиями:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, сестринское дело.		
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-008 - социальный работник; 5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу.		
Основная цель деятельности:	оказание специальных социальных услуг лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан. 2. Оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающимся в посторонней помощи.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <p>1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью.</p>	

Трудовая функция 1: выявление и определение потребности в оказании необходимой помощи, нуждающихся в посторонней помощи граждан.	Навык 1: умение анализировать ситуацию и выявлять лицо (семью), нуждающееся в посторонней помощи.	<p>2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги.</p> <p>3. Работать на портале социальных услуг и в ИС "Цифровая карта семьи".</p> <p>4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".</p> <p>4. Основ Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p> <p>6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	Навык 2: оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.	<p>Умения:</p> <p>1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка.</p> <p>2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования.</p> <p>3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи, для определения потребности в необходимой помощи.</p> <p>4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения.</p> <p>5. Готовить заключение в электронном формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).</p>
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>1. Основ эффективной коммуникации.</p> <p>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>3. Методов воспитательной и социальной работы.</p> <p>4. Достижений современной психолого - педагогической практики. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</p>
		<p>Умения:</p> <p>1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением.</p>

<p>Трудовая функция 2: оказание и содействие в получении необходимых видов помощи, нуждающихся в посторонней помощи.</p>	<p>Навык 1: осуществление и профессионально обоснованных методик и техник предоставления и я необходимости помощи в домашних условиях.</p> <p>Навык 2: эффективное взаимодействие с получателем услуг и адаптация под различные потребности.</p>	<p>2. Содействовать в оказании помощи (уборке жилых помещений, протапливании печи (в помещениях без центрального отопления), сдаче и доставке вещей в прачечную, химчистку, производит оплату услуг, в том числе коммунальных, при необходимости оказывает содействие в ремонте жилого помещения, обеспечении топливом, выполнять просьбы обслуживаемых граждан, связанных с перепиской с родственниками, друзьями).</p> <p>3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.</p> <p>4. Информировать о доступных возможностях поддержки.</p> <p>5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ эффективной коммуникации.</p> <p>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>3. Методов воспитательной и социальной работы.</p> <p>4. Достижений современной психолого-педагогической практики.</p> <p>5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</p> <p>Умения:</p> <p>1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении специальных социальных услуг в домашних условиях, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</p> <p>2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Основ трудового законодательства.</p> <p>4. Правил пожарной безопасности.</p> <p>5. Основ эффективной коммуникации.</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>эмпатия, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, целеустремленность, дисциплинированность, аккуратность, доброжелательность, ответственность, исполнительность, лидерство, чувство справедливости</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		

Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-5	социальный работник	
13. Карточка профессии "Социальный работник"			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-008		
Наименование профессии:	Социальный работник		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
Подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057).</p> <p>Параграф 1. Социальный работник высшая, первая, вторая категории, без категории</p>		
Уровень образования : ТиПО	Уровень образования : ТиПО		Квалификация: социальный работник.
	Уровень образования : ТиПО		Квалификация : воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения.
			Квалификация: воспитатель специальной (коррекционной) интернатно

Уровень профессионального образования :	Уровень образования : ТиПО	Специальность: организация воспитательной работы (по уровням).	й организаци и; воспитатель организаци и образования ; мать-воспит ательница (п атронатны й воспитатель).
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: дополнительное образование.	Квалификац ия: педагог дополнител ьного образования (п о направлени ям); педагог-орг анизатор; вожатый организаци и образования .
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: педагогика и методика начального обучения.	Квалификац ия: учитель начального образования ; учитель иностранно го языка начального образования .
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: физическая культура и спорт.	Квалификац ия: инструктор п о адаптивной физической культуре.
			Квалификац ия:

	Уровень образования : ТиПО	Специальность: педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования.	учитель казахского языка и литературы; учитель русского языка и литературы.
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: лечебное дело.	Квалификация: фельдшер.
	Уровень образования : ТиПО	Специальность: сестринское дело.	Квалификация: медицинская сестра общей практики.
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальными и информальными образованиями:	<p>прохождение курсов переподготовки кадров при наличии технического и профессионального образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение, организация воспитательной работы (по уровням), дополнительное образование, педагогика и методика начального обучения, физическая культура и спорт, педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, лечебное дело, сестринское дело.</p>		
Другие возможные наименования профессии:	<p>5320-2-003 - работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу;</p> <p>3412-0-009 - социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.</p>		
Основная цель деятельности:	<p>организация и предоставление специальных социальных услуг, и оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления трудной жизненной ситуации, направление на назначение АСП, трудоустройство граждан. Осуществление индивидуального плана работы лица (семьи), оказавшихся в ТЖС.</p>		
			<p>1. Проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциала его/ее семьи и среды проживания.</p>

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>2. Организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимой социальной помощи.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью.</p> <p>2. Беседовать с заявителем, выезжать по месту жительства заявителя, готовить запросы в соответствующие организации и опрашивать соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги.</p> <p>3. Работать на портале социальных услуг и в ИС "Цифровая карта семьи".</p> <p>4. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>5. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p>
	<p>Навык 1:</p> <p>координирование деятельности по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, с привлечением необходимых специалистов.</p>	

Трудовая функция 1. проведение оценки функций и деятельности человека с ограничениями жизнедеятельности, а также потенциала его/ее семьи и среды проживания .

2. Социального кодекса Республики Казахстан.
3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
4. Административного процедурно – процессуального кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".

Умения:

1. Определять способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка.
2. Оценивать социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования.
3. Проводить анкетирование лица (семьи), нуждающегося в посторонней помощи,

Навык 2:
оценка и определение потребности в оказании необходимой помощи.

для определения потребности в необходимой помощи.
4. Работать в составе мультидисциплинарной группы для получения заключений от органов образования и здравоохранения.
5. Готовить заключение в электронном формате, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направлять его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).

Знания:

1. Основ эффективной коммуникации.
2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.
3. Методов воспитательной и социальной работы.
4. Достижений современной психолого-педагогической практики.
5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.

Возможность признания навыка:

Умения:

1. Выполнять работу по графику (плану), утвержденному руководством.
2. Обеспечивать разработку и реализацию

<p>Трудовая функция 2. организация и предоставление специальных социальных услуг и необходимо й социальной помощи.</p>	<p>индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг.</p> <p>3. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.</p> <p>4. Информировать о доступных возможностях поддержки.</p> <p>5. Оказывать доврачебную помощь: измерять температуру, накладывать горчичники, согревающие компрессы, осуществлять вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях.</p> <p>6. Оформлять опеку, попечительство, определять в организации образования , учреждения социальной защиты населения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ эффективной коммуникации.</p> <p>2. Морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>3. Методов воспитательной и социальной работы.</p> <p>4. Достижений современной психолого - педагогической практики .</p> <p>5. Основ социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики.</p>
	<p>Навык 1: осуществление профессионально обоснованных методик и техник предоставления необходимой помощи.</p> <p>Умения:</p> <p>1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и</p>

	<p>Навык 2: эффективное взаимодействие с получателями услуг и адаптивное под различные потребности.</p>	<p>услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.</p> <p>2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ Конституции Республики Казахстан. 2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудового законодательства; 4. Правил пожарной безопасности. 5. Основ эффективной коммуникации.
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать консультативные услуги детям с инвалидностью, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового

Навык 1:

консультирование лиц (семей), оказавшихся в ТЖС по вопросам оказания социальной помощи и услуг.

насилия, жертвам торговли людьми по вопросам оказания социальной помощи и услуг.

2. Обеспечивать лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС и нуждающимся в посторонней помощи предоставление консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов.

3. Содействовать получению консультативной помощи при социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью.

Знания:

1. Основ Конституции Республики Казахстан.
2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.
3. Основ трудового законодательства.
4. Правил пожарной безопасности.
5. Основ эффективной коммуникации.

Умения:

1. Анализировать ситуации лица (семьи), попавшего в ТЖС и/или нуждающееся в посторонней помощи.
2. Способствовать созданию необходимых условий для профилактики нуждаемости в специальных социальных услугах и социальной

Трудовая функция 3: оказание консультативной помощи по вопросам профилактики и наступления ТЖС, направление на назначение АСП, трудоустройство.

Навык 2:
профилактика наступления ТЖС.

помощи, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защите их прав и интересов в получении необходимых социальных услуг и помощи.

3. Проводить учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам.

Знания:

1. Основ Конституции Республики Казахстан.
2. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
3. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.
4. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
5. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
6. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
7. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия".
8. Основ Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".
9. Основ Закона Республики Казахстан "О

		<p>противодействию коррупции".</p> <p>10. Основ психологии, правоведения, политологии, педагогики.</p> <p>11. Основ социально-психологических аспектов помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи.</p> <p>12. Основ трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовых основ охраны материнства и детства.</p> <p>13. Прав несовершеннолетних и пенсионеров.</p> <p>14. Основ социальных гарантий и преимуществ, установленных для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда.</p> <p>15. Передового и международного опыта по социальной работе.</p> <p>16. Этических норм социальной работы.</p> <p>17. Правил пожарной безопасности.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	эмпатия, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, дисциплинированность, вежливость, устные и письменные коммуникативные навыки, добропорядочность, честность, справедливость, лидерство, сензитивность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

	5	Социальный работник кейс-менеджер	
14. Карточка профессии "Социальный работник кейс-менеджер"			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-005		
Наименование профессии:	Социальный работник кейс-менеджер		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	<p>Закона и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057).</p> <p>Параграф 3. Специалист по социальной работе высшая, первая, вторая категории, без категории</p>		
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: социальная работа.	Квалификация: прикладной бакалавр социальной работы.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: дошкольное воспитание и обучение.	Квалификация: прикладной бакалавр дошкольного воспитания и обучения.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: педагогика и методика начального обучения.	Квалификация: прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования.
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:

Уровень профессионального образования :	послесреднее образование (прикладной бакалавр)	физическая культура и спорт.	прикладной бакалавр адаптивной физической культуры.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования.	Квалификация: прикладной бакалавр педагогики и методики преподавания казахского языка и литературы; прикладной бакалавр педагогики и методики преподавания русского языка и литературы; прикладной бакалавр педагогики и методики преподавания иностранного языка.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: профессиональное обучение (по отраслям).	Квалификация: прикладной бакалавр профессионального обучения.
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавр)	Специальность: сестринское дело.	Квалификация: прикладной бакалавр сестринского дела
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		

Связь с неформальными и информальными образованиями:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии послесреднего образования по специальностям: дошкольное воспитание и обучение; педагогика и методика начального обучения; физическая культура и спорт; педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования; профессиональное обучение (по отраслям); сестринское дело.	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 специалист по социальной работе (общий профиль); 3412-0-009 социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.	
Основная цель деятельности:	предоставление специальных социальных услуг лицам (семьям), оказавшимся в ТЖС, оказание консультативной помощи по вопросам профилактики наступления ТЖС, участие в программах профилактики и функционирования как члена мульти-команды или ее координатора (ведущий или управляющий случая) в отношении социальной работы.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координация деятельности мультидисциплинарной команды по выводу лица (семьи) из ТЖС. 2. Комплексная оценка потребности и комплексное предоставление социальной помощи и услуг лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС с применением инструментов кейс-менеджмента. 3. Организация работы супервизионных групп в составе мультидисциплинарной команды.
	Дополнительные трудовые функции:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить комплексную оценку по предоставлению социальной помощи и услуг в соответствии с инструментом кейс-менеджмента. 2. Составлять индивидуальный план работы с лицом (семьей), оказавшегося в ТЖС. 3. Оказывать социальные услуги и помощь в

Трудовая функция 1: координация деятельности и мультидисциплинарной команды по выводу лица (семьи) из ТЖС.

Навык 1:
организация спектра социальной помощи и услуг через мультидисциплинарную команду.

соответствии с оценкой потребности.

4. Работать с ИС "Цифровая карта семьи".

5. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи).

6. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.

7. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.

Знания:

1. Основ Конституции Республики Казахстан.

2. Основ Социального кодекса Республики Казахстан.

3. Основ Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

4. Основ Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

5. Основ Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

6. Основ Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".

7. Основ Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".

8. Основ Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

9. Основ Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового

		насилия в Республике Казахстан".
		Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять документацию по кейс – менеджменту. 2. Разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс-менеджмента. 3. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья). 4. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум. 5. Владеть технологиями управления конфликтами , гневом, страхом.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента. 2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе. 3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи). 4. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.
	Навык 2: применение инструмента кейс-менеджмента.	
	Возможность признания навыка:	
		Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять эффективные методы и подходы при предоставлении социальной помощи и

Навык 1:

эффективное взаимодействие с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС и адаптивное под различные потребности.

услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.

2. Обеспечивать профессиональное взаимодействие с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.

3. Проводить инструктаж для родителей детей и лиц старше 18 лет по н а в ы к а м самообслуживания и формирования адекватного поведения.

4. Устанавливать связь с трудовыми коллективами , где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.

5. Использовать знания супервизии в практической работе.

6. Проводить комплексную оценку потребности.

7. Проводить анализ качества услуг, предоставляемых мультидисциплинарной командой (прямое наблюдение, контент-анализ, фокусное интервью).

8. Составлять регулярный отчет, предоставлять рекомендации руководству на основе проведенной оценки качества работы специалистов организации.

9. Организовать работу супервизионных групп в

		<p>с о с т а в е мультидисциплинарной команды.</p>
<p>Трудовая функция 2: комплексна я оценка потребност и и комплексно е предоставле н и е социальной помощи и услуг лицу (семье), оказавшему ся в ТЖС в соответстви и с инструмент о м</p>		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применения эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты. 2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг. 3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по н а в ы к а м самообслуживания и формирования адекватного поведения. 4. Установления связи с трудовыми коллективами , где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения. <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отвечать за организацию полного цикла ведения случая при оказании социальной помощи и услуг. 2. Организовать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных с ф е р а х , межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по

кейс-менеджмента.

устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам.

3. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой.

4. Оказывать первичную медико-санитарную помощь.

5. Обеспечивать общественную безопасность.

6. Оформлять документацию по кейс-менеджменту и разрабатывать карту ресурсов лица (семьи) с использованием инструмента кейс-менеджмента.

7. Привлекать ресурсы социума, в котором функционирует лицо (семья).

8. Устранять факторы риска и решать актуальные проблемы лица (семьи) через микросоциум.

9. Владеть технологиями управления конфликтами, гневом, страхом.

Знания:

1. Эффективных методов и подходов при предоставлении социальной помощи и услуг, учитывая физические, психологические и социокультурные аспекты.

2. Профессионального взаимодействия с родителями детей и лицами старше 18 лет, обучать их навыкам самообслуживания и

Навык 2:

мотивирование к активному участию лиц (семей) на всех этапах ведения случая и разделению ответственности за улучшение жизненной ситуации.

		<p>поведения, с учетом индивидуальных особенностей каждого получателя услуг.</p> <p>3. Инструктажа для родителей детей и лиц старше 18 лет по навыкам самообслуживания и формирования адекватного поведения.</p> <p>4. Установления связи с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъяснять законодательство по социальным вопросам и выполнять их поручения.</p> <p>5. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента.</p> <p>6. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе.</p> <p>7. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки, основанной на сильных сторонах лица (семьи).</p> <p>9. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.</p> <p>10. Базовых основ адвокации социальных групп.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	эмпатия, гибкость, адаптивность, ответственность, пунктуальность, самостоятельность, системное мышление, сотрудничество и взаимодействие, стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, целеустремленность, аналитическое мышление, доброжелательность, выносливость и усердие, добропорядочность, лидерство, сензитивность, чувство справедливости.	
Список технических регламентов и		

национальн ы х стандартов:		
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль)
Код группы:	2635-3	
15. Карточка профессии "Специалист по социальной работе (общий профиль)"		
К о д наименован ия занятия:	2635-3-001	
Наименован и е профессии	Специалист по социальной работе (общий профиль)	
Уровень квалификац ии по ОРК:	6	
подуровень квалификац ии по ОРК:		
Уровень квалификац ии по ЕТКС , КС и др типовых квалификац ионных характерист ик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057).</p> <p>Параграф 3. Специалист по социальной работе. Высшая, первая, вторая категории, без категории</p>	
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат)	Квалификац ия: социальная работа.
	Специальность: услуги.	Квалификац ия: педагогика и психология; педагогика дошкольног о воспитания и обучения; подготовка учителей б е з предметной специализац ии; подготовка учителей с

Уровень профессионального образования :	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат)	Специальность: педагогические науки	предметной специализацией общего развития; подготовка учителей по естественно научным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат)	Специальность: социальные науки, журналистика и информация.	Квалификация: социальные науки.
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат)	Специальность: здравоохранение.	Квалификация: здравоохранение.
Требования к опыту работы:	<p>высшая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>вторая категория - в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории - без предъявления требований к стажу работы.</p>		
Связь с неформальными и информальными образованием:	прохождение курсов переподготовки кадров при наличии высшего образования (бакалавриат) по специальностям: педагогические науки, здравоохранение.		

Другие возможные наименования профессии:	<p>2635-8-002 специалист по социальной работе с уязвимыми группами населения (безработные, малообеспеченные, лица с инвалидностью и др.);</p> <p>2635-8-003 специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицам с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями;</p> <p>2635-8-004 специалист по социальной работе, уход за пожилыми людьми и лицами с инвалидностью;</p> <p>2635-8-005 специалист по социальной работе с лицами (семьями), находящимся в ТЖС;</p> <p>3412-0-009 социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.</p>	
Основная цель деятельности:	<p>предоставление и организация мер по оказанию специальных социальных услуг, нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения.</p> <p>. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.</p>	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС. 2. Проведение оценки и определение потребности в социальной помощи и услугах. 3. Организация и предоставление специальных социальных услуг.
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p>	<p>Умения:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействовать с группой специалистов, выполняющими совместные и взаимозависимые действия на всех этапах выведения лица (семьи) из ТЖС. 2. Решать задачи, направленные на обеспечение доступа лица (семьи), оказавшейся в ТЖС, к полной, достоверной, структурированной с учетом потребностей лица (семьи), оказавшейся в ТЖС, информации о социальных рисках, о спектре гарантированных прав, льгот, услуг и способах их реализации, получения. 3. Работать с ИС "Цифровая карта семьи". 4. Способствовать преодолению ТЖС через выявление и укрепление потенциала лица (семьи). 5. Пользоваться цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.

Трудовая функция 1: взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицом (семьей), оказавшейся в ТЖС.

Навык 1: координация работы мультидисциплинарной группы по разработке индивидуального плана работы.

6. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
7. Осуществлять контроль качества деятельности членов мультидисциплинарной команды, оказывающей социальную помощь и услуги.
8. Содействовать привлечению лиц и организаций, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь.
9. Мониторинг выявления лица (семьи), оказавшейся в ТЖС.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
 2. Социального кодекса Республики Казахстан.
 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.
 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
1. Конституции Республики Казахстан.
 2. Социального кодекса Республики Казахстан.
 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.
 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".

		<p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	<p>Навык 2: контроль за качественным заполнением и исполнением индивидуального плана работы и проведение ежемесячного мониторинга потребности в социальной помощи и услугах нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать меры по предоставлению социальной помощи и услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления ТЖС, либо предупреждения ее возникновения. 2. Оказывать содействие в оформлении документов получателю услуг. 3. Вносить предложения по совершенствованию качества оказываемых услуг и прогнозировать перспективы их развития 4. Повышать квалификацию на постоянной основе. 5. Обеспечивать качественное ведение установленных документов, своевременной отчетности (ведомственная и статистическая). 6. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье. 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	<p>Возможность признания навыка:</p>	

Навык 1:
информационное взаимодействие.

Умения:

1. Взаимодействовать с мультидисциплинарной группой путем интеграции ведомственных информационных систем и баз данных, разработки и внедрения протоколов допуска членов мультидисциплинарных групп и межведомственных комиссий к информации о лицах (семьях), имеющих ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам, содержащейся в ведомственных информационных системах.
2. Организовывать процесс регулярного обмена лучшими практиками ведения случая в разных сферах, межведомственного анализа проблемных ситуаций и выработки системных решений по устранению причин их возникновения при работе с лицами (семьями), имеющими ограничение жизнедеятельности или подверженных социальным рискам.
3. Работать с ИС "Цифровая карта семьи".
4. Анализ качества и видов оказываемых услуг, прогнозирование перспектив их развития, динамики нуждающихся в посторонней помощи.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Социального кодекса Республики Казахстан.
3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

социальной помощи и услугах.		9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	<p>Навык 2: комплексная оценка ситуации лица (семьи), оказавшегося в ТЖС.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять нуждаемость в социальной помощи и услугах, степени ограничения жизнедеятельности или уровня социального риска, регистрации обращения и назначение специалиста организации, ответственного за ведение случая. 2. Собрать первичную информацию о лице (семье), включающую основания, по которым лицо (семья) признается нуждающимся в социальной помощи и услугах. 3. Описать характер ограничения жизнедеятельности или имеющихся социальных рисков. 4. Направлять первичную информацию членам мультидисциплинарной группы и (или) в интеграционный центр (центр поддержки семьи). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p>

Трудовая функция 3: организация и предоставление специальных социальных услуг.

Навык 1:
стратегии и тактики ведения случая, формирование и утверждение индивидуального плана оказания интегрированных специальных социальных услуг.

1. Разрабатывать и корректировать индивидуальный план работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС.
2. Привлекать к реализации индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС, специалистов других организаций.
3. Контролировать выполнение индивидуального плана работы с лицом (семьей), попавшей в ТЖС.
4. Держать связь со специалистами других организаций для определения состояния лица (семьи), попавшего в ТЖС, и контроля достижения запланированных целей.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Социального кодекса Республики Казахстан.
3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".

Умения:

1. Проводить превентивную работу по выявлению рисков профессионального выгорания мультидисциплинарной команды в соответствии со своими профессиональными интересами.
2. Выстраивать эффективное взаимодействие с государственными органами и гражданским сектором.

Знания:

Навык 2:
анализ и выстраивание программы деятельности супервизионных групп, направленных на развитие и

1. Основ супервизии - инструмента поддержания качества

	улучшение профессиональных компетенций специалистов.	предоставляемых специальных социальных услуг. 2. Методов и практики организации супервизионных групп. 3. Профессиональных ценностей социальной работы. 4. Теории и практики макроуровня социальной работы. 5. Реформ в сфере социальной защиты. 6. Национального законодательства в области защиты прав детей и семьи.
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	эмпатия, адаптивность, ответственность, стрессоустойчивость, умение работать в команде, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, добропорядочность, инициативность, клиент-ориентированность, лидерство, чувство справедливости, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.
16. Карточка профессии "Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты"		
Код группы:	1344-0	
Код наименования занятия	1344-0-004	
Наименование профессии	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты	
Уровень квалификации по ОРК:	7	
подуровень квалификации по ОРК:	7.1	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057). Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: (услуги.	Квалификация: социальная работа.
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: (социальные науки, журналистика и информация.	Квалификация: социальные науки.
Требования к опыту работы:	1. опыт работы не менее 5 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии высшего образования по специальностям: социальная работа; педагогические науки; социальные науки; журналистика и информация; здравоохранение; услуги. 2. опыт работы не менее 3 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии послевузовского образования (магистратура) по специальностям: услуги (квалификация: социальная работа); социальные науки, журналистика и информация (квалификация: социальные науки).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1344-0-002 - директор центра психолого-педагогической поддержки; 1344-0-003 - директор центра социального обслуживания; 1344-0-004 - начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты; 1210-0-040 - директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.).		
Основная цель деятельности:	управление структурным подразделением (отделом, сектором, группой) организации социальной защиты, осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения. Проведение анализа работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.		
Описание трудовых функций			
		1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора,	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>группы) организации социальной защиты.</p> <p>2. Организация предоставления специальных социальных услуг.</p> <p>3. Управление кадровыми ресурсами структурного подразделения.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: управление структурным подразделением	<p>Навык 1: планирование, контроль деятельности структурного подразделения.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить работой структурного подразделения. 2. Осуществлять подготовку планов работы, определять конкретные направления деятельности работников структурного подразделения. 3. Анализировать деятельность структурного подразделения и принимать меры по повышению эффективности. 4. Обеспечивать контроль по ведению внутренней документации подразделения и оказанию специальных социальных услуг. 5. Участвовать в разработке методической документации для персонала. 6. Взаимодействовать с организациями социальной сферы. 7. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 8. Выстраивать коммуникации с ЛСИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения". 4. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 5. Трудового кодекса Республики Казахстан. 6. Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".

<p>ием (отдела, сектора, группы) организаци и социальной защиты.</p>		<p>8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 10. Закона Республики Казахстан "О государственных закупках". 11. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 12. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p>
	<p>Навык 2: внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию опекаемых.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать международный опыт социального обслуживания опекаемых . 2. Внедрять современные организационные модели креативного подхода к реализации принципов супервизии в практической деятельности. 3. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию социальной работы и вносить предложения вышестоящему руководству. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапов проведения социального сопровождения по технологии кейс-менеджмента. 2. Теории социальной оценки, инструментов и методов проведения первичной и глубинной оценки в социальной работе. 3. Экологической модели социальной работы, теории и инструментов оценки , основанной на сильных сторонах семьи. 4. Технологии вмешательства на уровне личности, семьи и сообщества через разработку плана индивидуального сопровождения. 5. Технологии взаимодействия на уровне личности, семьи, сообщества, общества.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выявление и учет лиц (семьи), оказавшихся в ТЖС. 2. Контролировать банк данных лиц (семей), оказавшихся в ТЖС.

Трудовая функция 2: организация предоставления специальных социальных услуг.

Навык 1:
руководство по предоставлению специальных социальных услуг на уровне подразделения.

3. Распределять объем работы специалистов в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.
4. Принимать меры по заявлениям и предложениям получателей услуг.
5. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Знания:

1. Социально-психологических аспектов помощи лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС.
2. Основ законодательства РК трудового, жилищного, уголовного, гражданского, пенсионного, охраны материнства и детства.
3. Успешных отечественных и международных технологии социального сопровождения.
6. Этических норм деятельности специалиста по социальной работе.
7. Методов оказания социально-психологической поддержки.
8. Технологии кейс-менеджмента в социальной работе.
9. Основных направлений социальной политики.
10. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

Умения:

1. Использовать международный опыт организации супервизии в практической деятельности специалистов социальной сферы.
2. Проводить регулярный отчет по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг мультидисциплинарной команды (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью).
3. Выявлять риски профессионального выгорания и обучать эффективным методам формирования

Навык 2:

	<p>анализ и выстраивание программы деятельности супервизии, направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов.</p>	<p>стрессоустойчивости, выхода из депрессивного состояния работников социальной сферы.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории и практики международного менеджмента в социальной сфере. 2. Адаптации и креативного применения современного менеджмента. 3. Социальной психологии, психологии личности, конфликтологии и лидерства.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 3: управление кадровыми ресурсами структурного подразделения.</p>	<p>Навык 1: руководство, делегирование, мотивирование персонала подразделения.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурировать работу персонала подразделения в соответствии со штатным расписанием. 2. Укреплять трудовую дисциплину. 3. Координировать работу персонала с законными представителями получателя услуг (родителями, опекунами). 4. Эффективно распределять ресурсы и время для достижения целей и выполнения задач. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и методов социальной работы. 2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности. 3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы. 4. Профессиональных ценностей социальной работы. 5. Теории и практики макроуровня социальной работы. 6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения. 7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике. <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать работу персонала через руководителей подразделений в соответствии с их функциональными обязанностями. 2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

	<p>Навык 2: контроль и мониторинг работы персонала.</p>	<p>3. Оценивать качество предоставляемых услуг в работе персонала.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и методов социальной работы. 2. Этических стандартов и обеспечения конфиденциальности. 3. Основных моделей, условий, уровней и форм социальной работы. 4. Профессиональных ценностей социальной работы. 5. Теории и практики макроуровня социальной работы. 6. Текущих реформы в области социальной помощи и социального обеспечения. 7. Нормативных и правовых актов, тенденции в проводимой государством социальной политике.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>лидерство, эмпатия, ответственность, справедливость, стратегическое и системное мышление, стрессоустойчивость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность, навык ведения переговоров, контроль рабочих процессов, адекватные методы и средства их достижения, осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний и их реализации.</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
<p>7</p>		<p>1210-0-040 Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.).</p>
<p>17. Карточка профессии "Директор центра оказания специальных социальных услуг" (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих</p>		

определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)"

Код группы:	1210-0		
К о д наименован ия занятия:	1210-0-040		
Наименован и е профессии:	Директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)		
Уровень квалификац ии по ОРК:	7		
подуровень квалификац ии по ОРК:	7.2		
Уровень квалификац ии по ЕТКС , КС и др типовых квалификац ионных характерист ик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057). Параграф 10. Директор центра оказания специальных социальных услуг		
Уровень профессион ального образования :	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: услуги.	Квалификац ия: социальная работа.
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура)	Специальность: социальные науки, журналистика и информация.	Квалификац ия: социальные науки.
Требования к опыту работы:	1. опыт работы не менее 5 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии высшего образования по специальностям: социальная работа; педагогические науки; социальные науки; журналистика и информация; здравоохранение; услуги. 2. опыт работы не менее 3 лет в должности специалиста высшего уровня квалификации высшей категории в организациях социальной защиты населения при наличии послевузовского образования (магистратура) по специальностям: услуги (квалификация: социальная работа); социальные науки, журналистика и информация (квалификация: социальные науки).		
Связь с неформальн ы м и информальн ы м образование м:			

Другие возможные наименования профессии:	1344-0-004 начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.
Основная цель деятельности:	осуществляет руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества центра оказания специальных социальных услуг, защищает законные права и интересы проживающих детей, престарелых и лиц с инвалидностью, нуждающихся в уходе и реабилитации, принимает меры по созданию условий для поддержания родственных связей
Описание трудовых функций	
Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство деятельностью ЦОССУ. 2. Контроль работы персонала, оказывающего специальные социальные услуги. Развитие кадрового потенциала. 3. Защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ.
	Дополнительные трудовые функции:
Трудовая функция 1: руководство деятельностью ЦОССУ.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять структуру управления организацией. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех подразделений ЦОССУ. 3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества ЦОССУ. 4. Защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального кодекса Республики Казахстан. 3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье". 4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции". 6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". <p>Навык 1: организация менеджмента в ЦОССУ.</p>

		<p>9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>10. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.</p>
	<p>Навык 2: внедрение передового отечественного и зарубежного менеджмента в работе ЦОССУ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптировать современный отечественный и зарубежный опыт менеджмента в работе ЦОССУ. 2. Применять креативные методы организации командной работы ЦОССУ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории и практики международного менеджмента в социальной сфере. 2. Адаптации и креативного применения современного менеджмента. 3. Социальной психологии, психологии личности, конфликтологии и лидерства.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 1: обеспечение и развитие кадровых ресурсов ЦОССУ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать ЦОССУ квалифицированными кадрами, повышать их квалификации, создавать безопасные и благоприятные условия труда. 2. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками. 3. Обеспечивать трудовой распорядок и дисциплину труда. 4. Способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников. 5. Утверждения рабочих оздоровительных, учебных профилактических планов и программ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудового Кодекса Республики Казахстан. 2. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять риски профессионального выгорания и обучать эффективным методам формирования стрессоустойчивости, выхода из

<p>Трудовая функция 2: контроль работы персонала, оказывающего специальные социальные услуги. Развитие кадрового потенциала.</p>	<p>Навык 2: выстраивание программы супервизии, направленных на повышение профессиональных компетенций специалистов.</p>	<p>депрессивного состояния работников социальной сферы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Использовать международный опыт организации супервизии в практической деятельности специалистов социальной сферы. 3. Внедрять современные организационные модели креативного подхода к реализации принципов супервизии в практической деятельности. 4. Выстраивать эффективное взаимодействие с государственными органами и гражданским сектором. 5. Проводить регулярный отчет по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг мультидисциплинарной команды (прямое наблюдение, контент- анализ, фокусное интервью). 6. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию социальной работы. 7. Соблюдать этические нормы и правила поведения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологических аспектов помощи лицу (семье), оказавшемуся в ТЖС. 2. Основ законодательства РК трудового, жилищного, уголовного, гражданского, пенсионного, охраны материнства и детства. 3. Успешных отечественных и международных технологии социального сопровождения. 6. Этических норм деятельности специалиста по социальной работе. 7. Методов оказания социально-психологической поддержки. 8. Технологии кейс-менеджмента в социальной работе. 9. Основных направлений социальной политики.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выстраивать работу и эффективное взаимодействие всех подразделений ЦООСУ по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию,

Трудовая функция 3: защита законных прав и интересов получателей услуг ЦОССУ.

Навык 1:

создание условий для нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, трудовой адаптации и реабилитации.

учебно-воспитательной работе с детьми с инвалидностью, престарелыми и лицами с инвалидностью.

2. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности ЦОССУ.

3. Обеспечивать рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, не противоречащих законодательству.

4. Организовывать мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых.

5. Оформлять опеку, попечительство, определять в организации образования, учреждения социальной защиты населения, здравоохранения.

6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Социального кодекса Республики Казахстан.

3. Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

4. Административного процедурно - процессуального кодекса Республики Казахстан.

5. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

6. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".

7. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".

8. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

9. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".

10. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

Умения:

	<p>Навык 2: обеспечение техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения нуждающихся в них детей, престарелых и лиц с инвалидностью.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу по подбору технических вспомогательных (компенсаторных) и специальных средств передвижения. 2. Обеспечить качественное и своевременное исполнение индивидуальных программ абилитации и реабилитации. 3. Выстраивать коммуникации с ЛСИ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социального кодекса Республики Казахстан. 2. Правил проведения медико-социальной экспертизы. 3. Методик подбора технических вспомогательных (компенсаторных) и специальных средств передвижения.
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	лидерство, эмпатия, ответственность, справедливость, стратегическое и системное мышление, стрессоустойчивость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность, навык ведения переговоров, контроль рабочих процессов, адекватные методы и средства их достижения, осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний и их реализации.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Менеджер социальной работы
18. Карточка профессии "Менеджер социальной работы"		
Код группы:	2379-9	
Код наименования занятия:	2379-9-013	
Наименование профессии:	Менеджер социальной работы	
Уровень квалификации по ОРК:	8	

подуровень квалификации по ОРК:				
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №16057).			
Уровень профессионального образования:	<table border="1"> <tr> <td>Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, степень PhD, степень PhD в данной области, кандидат наук, доктор наук)</td> <td>Специальность: Социальная работа</td> <td>Квалификация: -</td> </tr> </table>	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, степень PhD, степень PhD в данной области, кандидат наук, доктор наук)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -
Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, степень PhD, степень PhD в данной области, кандидат наук, доктор наук)	Специальность: Социальная работа	Квалификация: -		
Требования к опыту работы:	стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения не менее 7 лет; наличие сертификата о прохождении обучения по отраслевому и социальному менеджменту.			
Связь с неформальными и информальными образованиями:				
Другие возможные наименования профессии:	1344-0-002 - директор центра психолого-педагогической поддержки; 1344-0-003 - директор центра социального обслуживания; 1344-0-004 - начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты; 1210-0-040 - директор центра оказания специальных социальных услуг (центра социального обслуживания (пожилых и лиц с инвалидностью), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально - реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.).			
Основная цель деятельности:	разработка и внедрение стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях, а также предоставление экспертной оценки и руководство проектами в данной области.			
Описание трудовых функций				
Перечень трудовых функций:	<table border="1"> <tr> <td>Обязательные трудовые функции:</td> <td> 1. Разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. 2. Внедрение и координация программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. </td> </tr> </table>	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. 2. Внедрение и координация программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.	
Обязательные трудовые функции:	1. Разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях. 2. Внедрение и координация программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.			

		3. Экспертная оценка и мониторинг реализации стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: разработка стратегий и программ социальной работы на республиканском и местном уровнях.	<p>Навык 1: аналитическое мышление и оценка ситуации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и формировать выводы о текущей социальной обстановке на различных уровнях и формировать аналитические записки, отчеты и документы, улучшающие социальную ситуацию. 2. Выявлять ключевые социальные проблемы и потребности различных групп населения. 3. Работать с данными и информацией, необходимой для анализа социальных вызовов и динамики социальных процессов во вверенном регионе. 4. Использовать критическое мышление при оценке эффективности существующих программ и стратегий, концепций и других программных документов. 5. Выделять основные факторы, влияющие на социальные процессы на различных уровнях (увеличение получателей адресной социальной помощи и углубление бедности). 6. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения. 7. Выстраивать коммуникации с обществом и ЛСИ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основ концепции социальной работы, моделей социальной политики цели устойчивого развития ООН, международных документов в области защиты прав человека, конвенции о пытках и т.д., декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, конвенции о правах ЛСИ, теории социальных изменений и методов исследования. 2. Основных принципов и тенденций в области социологии и демографии. 3. Основных методов сбора, анализа и интерпретации данных, используемых в социальных исследованиях. 4. Основных принципов и законодательства, регулирующих

		<p>социальную работу на различных уровнях.</p> <p>5. Основных экономических принципов и механизмов финансирования социальных программ и проектов.</p> <p>6. Принципов организации и управления в социальной сфере.</p> <p>7. Этических принципов и профессиональных стандартов в социальной работе.</p> <p>8. Разработки социальных стандартов, правовых актов, концепций и других программных документов.</p> <p>9. Основных теорий человеческого поведения.</p>
	<p>Навык 2: внедрение стратегических и программных документов по социальной работе на республиканском и местном уровнях.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Разрабатывать стратегические и программные документы по социальной работе на республиканском и местном уровнях.</p> <p>2. Разрабатывать методические материалы по социальной работе с учетом цифровизации системы социальной защиты.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Актуальных проблем социальной защиты.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2: координация программ социальной</p>	<p>Навык 1: координация программ социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Планировать, организовывать и контролировать выполнение программ социальной работы на различных уровнях.</p> <p>2. Эффективно распределять ресурсы, включая финансовые, человеческие и материальные, для реализации программ и проектов.</p> <p>3. Управлять конфликтами и разрешать возникающие проблемы в процессе внедрения программ и проектов.</p> <p>4. Анализировать и оптимизировать рабочие процессы для повышения производительности и качества работы.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Современных методов анализа и оптимизации рабочих процессов.</p>

работы на республиканском и местном уровнях.		<p>2. Основных принципов организации работы команды и процессов внедрения программы.</p> <p>3. Основных принципов психологии личности и социальной психологии.</p> <p>4. Знание видов и подходов к проведению супервизионных сессий.</p>
	<p>Навык 2: развитие социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Определять новые направления развития социальной работы.</p> <p>2. Руководить и/или принимать участие в научных работах, в том числе международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования).</p> <p>3. Повышать результативность социальной работы.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методологии современной науки.</p> <p>2. Этических норм социальной работы.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 3: экспертная оценка и мониторинг реализации стратегий и программ социальной работы на республиканском и	<p>Навык 1: проведение оценки и мониторинга эффективности стратегии и программ социальной работы.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Использовать инструменты для количественной и качественной оценки результатов.</p> <p>2. Проводить систематическое отслеживание хода реализации программ.</p> <p>3. Анализировать и интерпретировать данные, полученные в результате мониторинга и оценки программ социальной работы.</p> <p>4. Составлять и представлять экспертные отчеты перед заинтересованными сторонами.</p> <p>5. Использовать цифровые мобильные приложения в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Знания</p> <p>1. Методов сбора и анализа данных.</p> <p>2. Преимуществ различных методов в контексте социальной работы.</p> <p>3. Основных принципов этики и профессиональных стандартов в оценке и мониторинге программ социальной работы.</p> <p>4. Нормативных требований и правил проведения оценки.</p>
		<p>Умения:</p>

местном уровнях.	<p>Навык 2: продвижение ценностей в социальной работе.</p>	<p>1. Поддерживать и развивать социальную работу в соответствии с политиками социальной сферы. 2. Способствовать повышению гражданской и профессиональной активности социальных работников. 3. Соблюдать принципы честности и добропорядочности.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ психологической профилактики. 2. Передового отечественного и зарубежного опыта в области руководства по оказанию специальных социальных услуг. 3. Специфику работы с различными категориями лиц (семей). 4. Форм и методов воспитательной и социальной работы.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, ответственность на уровне институциональных структур, лидерство, автономность, анализ, оценка и реализация сложных инновационных идей в научной и практической области, компетентное общение в определенной отрасли научной и профессиональной деятельности, эмпатия, гибкость, стрессоустойчивость, дисциплинированность, доброжелательность, добропорядочность, чувство справедливости.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями и в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

19. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

исполнитель: Қалмақова Гаухар Амангельдиевна;

E-mail: g.kalமாகova@enbek.gov.kz;

Номер телефона: +7 (7172) 743530.

20. Организации (предприятия) участвующие в разработке: -

21. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: от 11 марта 2024 года.

22. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 05 марта 2024 года.

23. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": экспертное заключение от 13 декабря 2023 года № 16755/30.

24. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

25. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан