

Об утверждении профессиональных стандартов в сфере гражданской авиации

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 19 декабря 2024 года № 418

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) профессиональный стандарт "Авиатопливообеспечение полетов воздушных судов", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) профессиональный стандарт "Аэродромное обеспечение полетов воздушных судов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) профессиональный стандарт "Наземное обслуживание воздушных судов", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) профессиональный стандарт "Управление опасностями создаваемыми птицами и иными животными для полетов гражданских воздушных судов", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) профессиональный стандарт "Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) профессиональный стандарт "Электросветотехническое обеспечение полетов воздушных судов", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) профессиональный стандарт "Метеорологическое обеспечение полетов воздушных судов", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) профессиональный стандарт "Медицинское обеспечение полетов", согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) профессиональный стандарт "Обслуживание воздушного движения", согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) профессиональный стандарт "Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь", согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) профессиональный стандарт "Управление аэронавигационной информацией", согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) профессиональный стандарт "Бортовое обслуживание пассажиров", согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) профессиональный стандарт "Организация воздушных перевозок", согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) профессиональный стандарт "Обеспечение авиационной безопасности", согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) профессиональный стандарт "Профессиональная подготовка авиационного персонала", согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) профессиональный стандарт "Технический контроль и надзор", согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) профессиональный стандарт "Техническое обслуживание и поддержание летной годности воздушных судов", согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) профессиональный стандарт "Летная эксплуатация воздушных судов", согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) профессиональный стандарт "Беспилотные авиационные устройства и системы", согласно приложению 19 к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан*

М. Калиакпаров

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Авиатопливообеспечение полетов воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Авиатопливообеспечение полетов воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность: по выполнению полетов воздушных судов (летный и cabinный экипаж); по техническому обслуживанию воздушных судов (персонал осуществляющий поддержание летной годности воздушного судна); по организации и обслуживанию воздушного движения (диспетчерский персонал по обслуживанию воздушного движения, операторы авиационных станций, персонал по поиску и спасанию, по радиотехническому обеспечению полетов и авиационной радиосвязи, персонал по эксплуатации радиотехнического оборудования и связи, персонал по организации метеорологического обеспечения полетов); по обеспечению полетов (персонал по наземному обеспечению полетов в аэропортах, аэродромах, вертодромах и вертолетных площадках расположенных на морских установках, персонал по электросветотехническому обеспечению полетов аэропортов, сотрудник по обеспечению полетов/полетный диспетчер, руководители организаций гражданской авиации);

2) авиаГСМ – общее наименование топлив, масел, смазок и специальных жидкостей всех марок, применяемых при эксплуатации авиационной техники;

3) авиатопливообеспечение – комплекс мероприятий, предусматривающий обеспечение приема, хранения, внутрискладских перекачек, учета, выдачи и заправки воздушных судов авиатопливом как в чистом виде, так и в смеси с противоводокристаллизационными присадками; осуществление контроля количественных и качественных характеристик авиатоплива и противоводокристаллизационных присадок;

4) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

5) служба горюче-смазочных материалов (служба ГСМ) – структурное подразделение организации гражданской авиации или самостоятельное юридическое лицо - организация по обеспечению горюче-смазочными материалами;

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) ВС – воздушное судно;
- 2) КС – квалификационный справочник;
- 3) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 4) ГСМ – горюче-смазочные материалы;
- 5) ВЛП – весенне-летний период;
- 6) ОЗП – осенне-зимний период;
- 7) РК – Республика Казахстан;
- 8) ЦЗС – централизованная справочная система;
- 9) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 10) ТМЦ – товарно-материальные ценности;
- 11) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 12) ВПП – взлетно-посадочная полоса.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Авиатопливообеспечение полетов воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н51101090.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает деятельность авиационного персонала, направленную на предоставление квалифицированных услуг в области авиатопливообеспечения, связанную с безопасным обеспечением полетов воздушных судов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Руководитель (управляющий) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК;

2) Заведующий станцией заправки топливом – 6 уровень ОРК;

3) Инженер по горюче-смазочным материалам – 6 уровень ОРК;

4) Инженер по горюче-смазочным материалам – 5 уровень ОРК;

5) Начальник лаборатории (на транспорте) – 5 уровень ОРК;

6) Авиационный техник по горюче-смазочным материалам – 4 уровень ОРК;

7) Техник по учету (горючесмазочных материалов и другие) – 4 уровень ОРК;

8) Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.) – 4 уровень ОРК;

9) Оператор заправочных станций – 3 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Руководитель (управляющий) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель (управляющий) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее образование (предпочтительно профессиональное) и стаж работы не менее 3 года по авиатопливообеспечению полетов воздушных судов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по авиатопливообеспечению полетов в соответствии с требованиями типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождение стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-001 - Командир взвода заправки горючим		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы службы ГСМ. Непосредственное выполнение спектра задач по организации и обеспечению эффективного и качественного приема, хранения, внутрискладских перекачек, учета, выдачи и заправки воздушных судов авиатопливом; осуществление контроля количественных и качественных характеристик авиатоплива, и противоводокристаллизационных присадок, обеспечение спецжидкостями.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью службы ГСМ, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами. 2. Организация приема, хранения, внутрискладских перекачек, учета, выдачи и заправки воздушных судов авиатопливом и спецжидкостями 3. Контроль за обеспечением эффективной и качественной деятельностью службы ГСМ
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Руководство деятельностью службы ГСМ.	Умения: 1. Осуществлять организацию и руководство работами по обеспечению ВС авиаГСМ. 2. Контролировать выполнение технологии приема, хранения, перекачки, выдачи и заправки воздушных судов авиаГСМ, техническое состояние средств заправки. 3. Осуществить контроль за соблюдением технологической дисциплины. 4. Проводить занятия с специалистами службы ГСМ и другими подразделениями аэропорта в вопросах авиатопливообеспечения полетов. 5. Осуществлять взаимодействие с поставщиками авиаГСМ в вопросах авиатопливообеспечения полетов. 6. Осуществлять контроль за утилизацией отработанных ГСМ. 7. Руководить службой. 8. Осуществлять взаимодействие с контролирующими государственными органами и внешним аудитом потребителей услуг. 9. Анализировать причины задержек вылетов ВС и инциденты. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Международные и национальные нормативные правовые акты по авиатопливообеспечению полетов .

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью службы ГСМ, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.		8. Организационная структура предприятия. 9. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 10. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Умения: 1. Разработать планирующие документы. 2. Составлять отчеты и донесения. 3. Организовать взаимодействие со службами аэропорта в вопросах авиатопливообеспечения полетов. 4. Готовить необходимые документы по обеспечению соответствия службы ГСМ сертификационным требованиям. 5. Подготовить документы для сертификации службы ГСМ. Составить годовые заявки на обеспечение материальными ресурсами. 6. Составить годовые и квартальные планы содержания и ремонта основных средств службы ГСМ. 7. Разработать годовые заявки на закуп авиаГСМ. Знания: 1. Перспективные производственные планы предприятия. 2. Процедуры и формы составления производственной документации. 3. Требования безопасности полетов гражданской авиации. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Международные и национальные нормативные правовые акты по авиатопливообеспечению полетов. 8. Организационная структура предприятия. 9. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 10. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Навык 1:
Организация приема,
хранения,
внутрискладских
перекачек, учета
авиаГСМ

1. Руководить работой службы по приему, хранению и отпуску авиаГСМ, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских емкостей и помещений.
2. Обеспечить сохранность складироваемых авиаГСМ, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности.
3. Контролировать наличие и исправность противопожарных средств, состояние емкостей, помещений, оборудования и инвентаря на складе, а также контролировать обеспечение их своевременного ремонта.
4. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности.
5. Обеспечить сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.
6. Проводить инвентаризацию вверенных ТМЦ.
7. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности.
8. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы службы ГСМ, сокращению расходов на транспортировку и хранение ТМЦ, внедрению и организацию складского хозяйства современных технологий.
9. Составлять заявки на авиаГСМ, готовить договоры на их поставку.
10. Взаимодействовать с поставщиками по вопросам поставок, контролировать выполнение плана поставок, при нарушении поставщиками договорных обязательств принимать участие в оформлении претензий.
11. Контролировать наличие и своевременное пополнение минимального складского запаса авиаГСМ.
12. Разрабатывать меры для поддержания порядка и чистоты в службе ГСМ.
13. Проверять соответствие поставляемых авиаГСМ заявленным в документах номенклатуре, ассортименту и качеству.
14. Проводить прием на склад и отпуск авиаГСМ со склада.
15. Контролировать соответствие остатков склада приходным и расходным накладным.
16. Принимать и сдавать под охрану складские емкости и помещения.

Знания:

1. Виды, марки, сортность, номенклатуру, ассортимент и другие характеристики ТМЦ, а также нормы их расхода.

Трудовая функция 2: Организация приема, хранения, внутрискладских перекачек, учета, выдачи и заправки воздушных судов авиатопливом и спецжидкостями		2. Правила и порядок проведения инвентаризации ТМЦ. 3. Порядок заключения и условия договоров на поставку ГСМ. 4. Правила эксплуатации офисной техникой, средств коммуникации и связи. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 8. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Организация выдачи и заправки воздушных судов авиатопливом		Умения: 1. Руководить работой службы по отпуску авиаГСМ с учетом наиболее рационального использования складских емкостей, помещений, топливозаправщиков. 2. Обеспечить функционирование установленной отчетности. 3. Контролировать наличие и исправность противопожарных средств, состояние емкостей, помещений, оборудования и инвентаря на складе, а также контролировать обеспечение их своевременного ремонта. 4. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности. 5. Проводить инвентаризацию вверенных ТМЦ. 6. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности. 7. Разрабатывать меры для поддержания порядка и чистоты в службе ГСМ. 8. Проводить прием на склад и отпуск ГСМ со склада. 9. Контролировать соответствие остатков склада приходным и расходным накладным. Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества

		авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Виды, марки, сортность, номенклатуру, ассортимент и другие характеристики ТМЦ, а также нормы их расхода. 6. Правила и порядок проведения инвентаризации ТМЦ. 7. Порядок заключения и условия договоров на поставку ГСМ. 8. Правила эксплуатации офисной техникой, средств коммуникации и связи. 9. Основы экономики, организации производства, труда и управления.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1:	Умения: 1. Руководить работой службы по приему, хранению и отпуску ГСМ, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских емкостей и помещений. 2. Обеспечить сохранность складуемых ГСМ, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности. 3. Контролировать наличие и исправность противопожарных средств, состояние емкостей, помещений, оборудования и инвентаря на складе, а также контролировать обеспечение их своевременного ремонта. 4. Организовать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности. 5. Обеспечить сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. 6. Проводить инвентаризацию вверенных ТМЦ. 7. Контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности. 8. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы службы ГСМ, сокращению расходов на транспортировку и хранение ТМЦ, внедрению и организацию складского хозяйства современных технологий. 9. Составлять заявки на ГСМ, готовить договоры на их поставку. 10. Взаимодействовать с поставщиками по вопросам поставок, контролировать выполнение плана поставок, при нарушении поставщиками

Трудовая функция 3: Контроль за обеспечением эффективной и качественной деятельностью службы ГСМ	Организация эффективной деятельностью службы	договорных обязательств принимать участие в оформлении претензий. 11. Контролировать наличие и своевременное пополнение минимального складского запаса ГСМ. 12. Разрабатывать меры для поддержания порядка и чистоты в службе ГСМ. 13. Проверять соответствие поставляемых ГСМ заявленным в документах номенклатуре, ассортименты и качеству. 14. Проводить прием на склад и отпуск ГСМ со склада. 15. Контролировать соответствие остатков склада приходным и расходным накладным. 16. Принимать и сдавать под охрану складские емкости и помещения. Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Виды, марки, сортность, номенклатуру, ассортимент и другие характеристики ТМЦ, а также нормы их расхода. 6. Правила и порядок проведения инвентаризации ТМЦ. 7. Порядок заключения и условия договоров на поставку ГСМ.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Руководить работой службы по приему, хранению и отпуску ГСМ, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских емкостей, помещений, топливозаправщиков. 2. Обеспечить сохранность ГСМ, контролировать ведение учета складских операций, установленной отчетности. 3. Контролировать наличие и исправность противопожарных средств, состояние емкостей, помещений, оборудования и инвентаря на складе, а также контролировать обеспечение их своевременного ремонта. 4. Организовать лабораторный контроль качества ГСМ. 5. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы службы ГСМ,

	Навык 2: Обеспечение качественной деятельностью службы ГСМ	сокращению расходов на транспортировку и хранение ТМЦ, внедрению и организацию складского хозяйства современных технологий. 6. Взаимодействовать с поставщиками по вопросам качества поставляемой продукции, контролировать выполнение плана поставок, при нарушении поставщиками договорных обязательств принимать участие в оформлении претензий. 7. Контролировать наличие и своевременное пополнение минимального складского запаса ГСМ. 8. Разрабатывать меры для поддержания порядка и чистоты в службе ГСМ. 9. Проверять соответствие поставляемых ГСМ заявленным в документах номенклатуре, ассортименту и качеству. 10. Проводить прием на склад и отпуск ГСМ со склада. 11. Контролировать соответствие остатков склада приходным и расходным накладным. 12. Принимать и сдавать под охрану складские емкости и помещения. Знания: 1. Система менеджмента качества предприятия. 2. Управление персоналом. 3. Финансовый учет и отчетность. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 8. Виды, марки, сортность, номенклатуру, ассортимент и другие характеристики ТМЦ, а также нормы их расхода. 9. Правила и порядок проведения инвентаризации ТМЦ.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования личностным компетенциям:	к	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Направленность на результат, детальный подход к работе, навыки управления персоналом, профессионализм. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации.

	Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
10. Карточка профессии "Заведующий станцией заправки топливом":			
Код группы:	1420-0		
Код наименования занятия:	1420-0-010		
Наименование профессии:	Заведующий станцией заправки топливом		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 94. Начальник цеха (участка)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж не менее трех лет по авиатопливообеспечению полетов воздушных судов		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		

Другие возможные наименования профессии:	1324-0-026 - Заместитель начальника склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)	
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы службы ГСМ.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществляет организацию и руководство работами по обеспечению ВС ГСМ. 2. Контролирует выполнение технологии приема, хранения, перекачки, выдачи и заправки воздушных судов авиаГСМ, техническое состояние средств заправки
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Руководство по организации работы смены службы ГСМ.	Умения: 1. Руководить работой подчиненных подразделений (смены) по приему, хранению и отпуску авиаГСМ, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских емкостей, помещений, топливозаправщиков. 2. Организовать и контролировать выполнение работ по трубопроводной обвязке сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей. 3. Анализировать случаи отказов оборудования и средств измерения и принимать меры по их предупреждению и устранению. 4. Разрабатывать планы и составлять графики технического обслуживания и ремонта сооружений, технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики объектов. Организовать и контролировать их выполнение. 5. Обеспечивать правильное и экономное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. 6. Давать рекомендации по очередности расходования авиаГСМ, составляет планы замены хранящихся запасов. 7. Участвовать в расследовании нарушений технологических процессов хранения и заправки авиаГСМ, допущенных техническим составом службы. 8. Принимать участие в изучении и внедрении передового опыта эксплуатации и технического обслуживания оборудования в службе ГСМ, рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, внедрении новой техники и технологии, средств механизации и автоматизации, внедрении организационно-технических мероприятий, направленных на повышение

Трудовая функция 1: Осуществляет организацию и руководство работами по обеспечению ВС ГСМ.		производительности труда, снижение затрат на техническое обслуживание оборудования и выполнение технико-экономических показателей работы службы. Знания: 1.Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2.Требования промышленной безопасности. 3.Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Управление персоналом		Умения: 1. Готовить материалы по аттестации работников службы ГСМ, в том числе базовой и прикрепленных лабораторий. 2. Участвовать в расследовании нарушений технологических процессов хранения и заправки авиаГСМ, допущенных техническим составом службы. 3. Принимать участие в изучении и внедрении передового опыта эксплуатации и технического обслуживания оборудования в службе ГСМ, рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, внедрении новой техники и технологии, средств механизации и автоматизации, внедрении организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижение затрат на техническое обслуживание оборудования и выполнение технико-экономических показателей работы службы. Знания: 1. Правила и порядок профессиональной подготовки специалистов службы ГСМ. 2. Конструкцию и правила эксплуатации оборудования службы ГСМ. 3. Характерные отказы оборудования службы ГСМ. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов.

		6. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 8. Методы устранения неисправностей основных средств службы ГСМ.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 1: Общее организация выполнения работ по содержанию материальной базы	Умения: 1. Анализировать случаи отказов оборудования и средств измерения и принимать меры по их предупреждению и устранению. 2. Обеспечивать в установленные сроки метрологическую поверку средств измерений, правильное и экономное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. 3. Организовать, осуществлять руководство и контроль за работой оборудования, емкостей и персонала по эксплуатации основных средств службы ГСМ. 4. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию оборудования, техники при несоответствии требованиям для безопасной работы. 5. Организовать и контролировать качество и регулярность проверки технического состояния оборудования персоналом службы перед началом работ. 6. Планировать работу по своевременному обновлению оборудования. 7. Организовывать выполнение мероприятий по подготовке персонала, оборудования, зданий и сооружений службы к работе в ОЗП и ВЛП. 8. Обеспечивать хранение, техническую готовность и строгое соблюдение графиков технического обслуживания оборудования, своевременную проверку контрольно-измерительных приборов, средств пожаротушения. 9. Обобщать и распространять передовой опыт эксплуатации и технического обслуживания оборудования. 10. Организовать освоение и внедрение новой техники и технологии. Знания: 1. Инструкции по эксплуатации оборудования. 2. Требования по обеспечению единства измерений. 3. Требования промышленной безопасности.

Трудовая функция 2: Контролирует выполнение технологии приема, хранения, перекачки, выдачи и заправки воздушных судов авиаГСМ, техническое состояние средств заправки		4. Порядок планирования производства в соответствии с перспективными планами предприятия. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 8. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Организация работ персонала службы (смены)	Умения: 1. Обеспечивать бесперебойные работы по авиатопливообеспечению полетов. 2. Организовать и контролировать прохождение персоналом службы (смены) обучения на рабочем месте и повышение квалификации. 3. Вести табель учета рабочего времени персонала. 4. Производить расстановку специалистов и рабочих в соответствии с их квалификацией и имеющимся допуском к эксплуатации определенных типов оборудования. 5. Устанавливать графики работы и отдыха персонала. 6. Обеспечивать своевременное выполнение производственных заданий персоналом. Знания: 1. Квалификационные требования к персоналу службы ГСМ. 2. Нормирование трудоемких работ на участках предприятия. 3. Правила трудового распорядка. 4. Требования промышленной безопасности. 5. Методы управления персоналом. 6. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 7. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 8. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 9. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	6	Инженер по горюче-смазочным материалам	
11. Карточка профессии "Инженер по горюче-смазочным материалам":			
Код группы:	2145-2		
Код наименования занятия:	2145-2-001		
Наименование профессии :	Инженер по горюче-смазочным материалам		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Инженер по ремонту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы в отрасли гражданской авиации не менее 1 года.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по авиатопливообеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.	
Другие возможные наименования профессии :	1324-0-020 - Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)	
Основная цель деятельности:	Предотвращение случаев нарушений технологий работ службы ГСМ через систематическое выявление потенциальных угроз безопасности, анализ причин и факторов, способствующих их возникновению, и разработку мер по их устранению или минимизации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление качеством 2. Мониторинг производства работ
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Работать с национальными и международными источниками информации. 2. Проводить анализ и обработку запросов, сбор, систематизация и анализ поступающей информации. 3. Разработать систему управления рисками, реализация мероприятий по их управлению. 4. Определить процедуры выявления отклонений от политики и стандартов. 5. Контролировать исполнение в службе требований нормативных документов, информации по безопасности полетов. 6. Участвовать в расследовании нарушений технологических процессов хранения и заправки ГСМ, допущенных техническим составом службы. 7. Организовать и контролировать выполнение работ по трубопроводной обвязке сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей. 8. Анализировать случаи отказов оборудования и средств измерения и принимает меры по их предупреждению и устранению. 9. Разрабатывать планы и составлять графики технического обслуживания и ремонта сооружений, технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики объектов. Организует и контролирует их выполнение. 10. Обеспечивать в установленные сроки метрологическую поверку средств измерений, правильное и экономное расходование
	Навык 1:	

Трудовая функция 1: Управление качеством	Анализ рисков	материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. 11. Участвовать в изучении и внедрении передового опыта эксплуатации и технического обслуживания оборудования в службе ГСМ, рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, внедрении новой техники и технологии, средств механизации и автоматизации, внедрении организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижение затрат на техническое обслуживание оборудования и выполнение технико-экономических показателей работы службы.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Требования международных стандартов к авиатопливообеспечению полетов ВС. 2. Конструкция и правила эксплуатации оборудования. 3. Система управления рисками. 4. Правила расследования случаев нарушений технологических процессов хранения и заправки ГСМ. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 8. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Навык 2: Управление системой качества	Умения: 1. Разработать систему управления качеством. 2. Внедрить систему управления качеством. 3. Разработать и анализировать нормативные документы и стандарты в области управления качеством и безопасности полетов. 4. Взаимодействовать с государственными регуляторными органами и международными авиационными организациями. 5. Обеспечивать функционирование системы добровольных сообщений. Знания: 1. Международные и национальные стандарты по управлению качеством. 2. Система менеджмента качества предприятия. 3. Политику в области качества предприятия. 4. Системы выявления и управления рисками.

		5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 8. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Мониторинг производства работ	Навык 1: Процесс расследования случаев нарушений технологии авиатопливообеспечения, правил эксплуатации оборудования	Умения: 1. Проводить технические расследования случаев нарушений технологии авиатопливообеспечения, правил эксплуатации оборудования. 2. Определить причины случаев нарушений технологии авиатопливообеспечения, правил эксплуатации оборудования. 3. Разработать рекомендаций по предотвращению подобных случаев в будущем. Знания: 1. Конструкция и правила эксплуатации оборудования. 2. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов. 3. Влияние Человеческого фактора на производственные процессы. 4. Причины возникновения характерных отказов оборудования. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 8. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 1. Проводить аудит и инспекцию для проверки соответствия систем безопасности установленным стандартам и регламентам. 2. Проводить мониторинг эффективности систем управления безопасности.

	Навык 2: Мониторинг и аудит систем безопасности	3. Проводить исследование и внедрение новых технологий, оборудования и практик, направленных на повышение безопасности полетов. Знания: 1. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 2. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов. 7. Организационная структура предприятия. 8. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения. Спокойствие и решительность, ответственность, дисциплина и строгость Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ	

	гражданских воздушных судов, утвержденные приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	6	Заведующий станцией заправки топливом	
12. Карточка профессии "Инженер по горюче-смазочным материалам":			
Код группы:	2145-2		
Код наименования занятия:	2145-2-001		
Наименование профессии :	Инженер по горюче-смазочным материалам		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 38. Инженер по ремонту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Химическая технология и производство (по видам)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Послесреднее образование, (прикладной бакалавриат), практический опыт; или не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт. Стаж работы не менее 1 года по авиатопливообеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по авиатопливообеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией		
Другие возможные наименования профессии :	1420-0-010 - Заведующий станцией заправки топливом		
Основная цель деятельности:	Организация и управления сменой службы ГСМ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль за состоянием оборудования. 2. Качественное и безопасное эксплуатационное содержание технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контроль за состоянием оборудования.	Навык 1: Осуществить ежедневные оперативные осмотры.	Умения: 1. Контролировать выполнение технологии приема, хранения, перекачки, выдачи и заправки воздушных судов авиаГСМ, техническое состояние средств заправки. 2. Осуществлять руководство и контроль за работой оборудования и персонала смены. 3. Проверять состояние оборудования. 4. Произвести анализ по выявленным дефектам их соответствие предельно допустимым значениям с целью определения пригодности оборудования к эксплуатации. 5. Участвовать в расследовании нарушений технологических процессов хранения и заправки авиаГСМ, допущенных техническим составом службы. 6. Отстранять от применения оборудование, не соответствующее требованиям безопасности. 7. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию неисправного оборудования Знания: 1. Правила обеспечения авиационными авиаГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Требования промышленной безопасности. 5. Требования системы управления безопасности полетов. 6. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 7. Организационная структура предприятия. 8. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 1. Проверять состояние трубопроводной обвязки сооружений, технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей на предмет исправности, герметичности. 2. Разработать технологию ремонта неисправного оборудования.

	Навык 2: Осуществить контрольные осмотры.	3. Отстранять от применения оборудование, не соответствующее требованиям безопасности. 4. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию неисправного оборудования . Знания: 1. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 3. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2: Качественное и безопасное	Навык 1: Обеспечение технического обслуживания и текущего ремонта технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	Умения: 1. Проводить осмотры/проверки технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей. 2. Согласовать с руководителем смены ремонтные и профилактические работы. 3. Обеспечивать своевременное обслуживание и текущий ремонт технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей. 4. Проводить плановый и внеплановый ремонт технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей с соблюдением мер безопасности. 5. Производить, обновление маркировки и маркировочных знаков элементов оборудования. Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Требования системы управления безопасности полетов.

эксплуатационное содержание технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Обеспечение технического обслуживания и ремонта технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	Умения: 1. Проводить осмотры/проверки технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей. 2. Определить объем и способ ремонта технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей на основании оценки их технического состояния. 3. Согласовать с руководителем смены ремонтные и профилактические работы. 4. Обеспечивать контроль за организацией, выполняющей ремонт. 5. Проводить ремонт технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей с соблюдением мер безопасности. Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.	
	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Заведующий станцией заправки топливом	
	5	Инженер по горюче-смазочным материалам	
13. Карточка профессии "Начальник лаборатории (на транспорте)":			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-029		
Наименование профессии :	Начальник лаборатории (на транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 75. Начальник производственной лаборатории (по контролю производства)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Лабораторная технология	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Послесреднее образование, (прикладной бакалавриат), практический опыт; или не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт, стаж работы не менее 1 года по авиатопливообеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по авиатопливообеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией		
Другие возможные наименования профессии :	1329-1-008 - Заведующий лабораторией (в прочих отраслях)		
Основная цель деятельности:	Организация и управление лабораторией ГСМ.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организует и контролирует в лаборатории и на аэродроме работу по контролю качества авиаГСМ. 2. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу оборудования и средств измерения.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Организация работ по контролю качества ГСМ.	Умения: 1. Организовать работу смены лаборатории ГСМ. 2. Руководить работой по отбору проб авиаГСМ. 3. Организовать и контролировать выполнение мероприятий по обеспечению качества горючего при его приеме, хранении и выдаче согласно. 4. Проводить анализы проб горючего по перечню показателей качества. 5. Проверять и вести учет качества горючего, поступающего, хранящегося и выдаваемого на заправку авиационной техники; 6. Контролировать соблюдение правил хранения горючего. 7. Контролировать качество собираемых отработанных нефтепродуктов. 8. Проверять чистоту резервуаров, железнодорожных и автомобильных цистерн, тары перед заполнением их горючим. 9. Поверять резервуары, заполненные горючим, на предмет отсутствия воды и механических примесей. 10. Организовать подготовку и отправку проб горючего в сторонние лаборатории для проверки тех показателей, которые не могут быть определены в лаборатории предприятия. 11. Контролировать техническое состояние специального оборудования средств заправки, транспортирования и фильтрования горючего. 12. Организовать и проводить стажировку техников-лаборантов. 13. Вести записи. Знания: 1. Химические, физические свойства авиаГСМ. 2. Процедуры контроля качества авиаГСМ. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Требования промышленной безопасности.

Трудовая функция 1: Организует и контролирует в лаборатории и на аэродроме работу по контролю качества авиаГСМ.		6. Требования безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации. 7. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Осуществлять контрольные проверки качества авиаГСМ.	Умения: 1. Проводить контроль качества ГСМ и спецжидкостей, чистоты резервуаров, железнодорожных цистерн, емкостей топливозаправщиков, автоцистерн и другого технологического оборудования. 2. Руководить работой по отбору проб ГСМ и спецжидкостей. 3. Контролировать соблюдение стандартных методов испытаний, правильность записей и расчетов по результатам анализов. 4. Вести учет качественного состояния ГСМ и спецжидкостей, контролирует соблюдение мер по сохранению их качества при приемке, хранении, выдаче и заправке воздушных судов. 5. Организовать проведение контрольных анализов, проверку их воспроизводимости. 6. Составить заявки на оборудование, приборы, приспособления, инструменты, запчасти, химическую посуду, реактивы и другие необходимые материалы. 7. Контролировать ведение эксплуатационной документации и составление плановой отчетности, проверять и подписывать паспорта на ГСМ. 9. Проводить физико-химические анализы проб ГСМ и спецжидкостей, готовить заключение по результатам анализа. 10. Осуществлять прием, учет, хранение, упаковку и отправку в другие лаборатории проб авиаГСМ и спецжидкостей, контроль технического состояния установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования, выполняет простую регулировку и устранение мелких неисправностей. 11. Осваивать новые методы проведения анализов. Знания: 1. Порядок организации работ по проведению анализов авиаГСМ и спецжидкостей. 2. Процедуры подготовки заключений по результатам анализа авиаГСМ. 3. Правила инвентаризации авиаГСМ. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК.

		6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Требования системы управления безопасности полетов. 8. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Обеспечение надлежащего функционирования оборудования лаборатории службы ГСМ	Умения: 1. Организовать работу смены лаборатории ГСМ. 2. Руководить работой по отбору проб ГСМ и спецжидкостей. 3. Контролировать соблюдение стандартных методов испытаний, правильность записей и расчетов по результатам анализов. 4. Вести учет качественного состояния ГСМ и спецжидкостей, контролировать соблюдение мер по сохранению их качества при приемке, хранении, выдаче и заправке воздушных судов. 5. Организовать проведение контрольных анализов, проверку их воспроизводимости. 6. Составлять заявки на оборудование, приборы, приспособления, инструменты, запчасти, химическую посуду, реактивы и другие необходимые материалы. 7. Организовать и проводить стажировку техников-лаборантов. 8. Контролировать ведение эксплуатационной документации и составление плановой отчетности, проверяет и подписывает паспорта на авиаГСМ. 9. Проводить физико-химические анализы проб авиаГСМ и спецжидкостей, готовить заключение по результатам анализа. 10. Принимать участие в проверках выполнения аэродромного контроля качества авиаГСМ и спецжидкостей, чистоты резервуаров, железнодорожных цистерн, емкостей топливозаправщиков, автоцистерн и другого технологического оборудования. 11. Осуществлять прием, учет, хранение, упаковку и отправку в другие лаборатории проб авиаГСМ и спецжидкостей. 12. Контролировать техническое состояние установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования, выполнять простую регулировку и устранение мелких неисправностей. 13. Осваивать новые методы проведения анализов. Знания: 1. Требования к мерам безопасности при заправке воздушных судов авиаГСМ на аэродроме.

Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу оборудования и средств измерения.		2. Конструкцию и правила эксплуатации установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования. 3. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 5. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 7. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Обеспечение работоспособности оборудования лаборатории	Умения: 1. Проводить проверки исправности и работоспособности оборудования лаборатории. 2. Определить объем и способ ремонта оборудования на основании оценки их технического состояния. 3. Согласовать с руководителем службы ГСМ ремонтные и профилактические работы. 4. Обеспечивать контроль за организацией, выполняющей ремонт. 5. Проводить ремонт оборудования лаборатории с соблюдением мер безопасности. Знания: 1. Процедуры проверок, испытаний установок, приборов, инструмента и другого лабораторного оборудования. 2. Технологию ремонта оборудования службы ГСМ. 3. Порядок приемки работ после ремонта и/или профилактических работ. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 7. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений.	

Требования к личностным компетенциям:	Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, ответственность, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инженер службы ГСМ	
	4	Техник-лаборант службы ГСМ	
14. Карточка профессии "Авиационный техник по горюче-смазочным материалам":			
Код группы:	3115-9		
Код наименования занятия:	3115-9-002		
Наименование профессии :	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 19. Авиационный техник по горюче-смазочным материалам, 6 разряд		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Общее среднее образование и ТиПО (специалист среднего звена) или общее среднее образование и практический опыт работы не менее 1 года.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по авиатопливообеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией	
Другие возможные наименования профессии :	2144-4 - Инженеры по авиационной технике	
Основная цель деятельности:	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация технологического оборудования.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническое обслуживание и эксплуатация технологического оборудования 2. Устранение сложных неисправностей и регулировочные работы средств подготовки авиаГСМ, измерительных средств учета и показателей качества авиаГСМ.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 6-й разряд 1. Эксплуатировать технологическое оборудование в автоматическом режиме, в том числе механических, электрических, электропневматических и пневмомеханических устройств. 2. Осуществлять проверку качества авиатоплива при выдаче его на заправку ВС. 3. Руководить работой авиационных техников по горюче-смазочным материалам более низкой квалификации. 4. Вести рабочую документацию и составлять графики проведения регламентных работ технологического и специального оборудования объектов авиатопливообеспечения. 5. При совместном участии нескольких рабочих выполнять технологически связанные работы при эксплуатации и техническом обслуживании технологического оборудования. 6. Выполнять техническое обслуживание и эксплуатацию технологического оборудования импортных высокоавтоматизированных и отечественных высокопроизводительных автоматизированных систем централизованной заправки самолетов авиационным топливом производительностью свыше 200 метров кубических в час. 7. Эксплуатировать системы автоматической фильтрации топлива и отделения воды.

Навык 1:
Эксплуатация
технологического
оборудования

8. Эксплуатировать системы регулировки расхода топлива в насосной станции ЦЗС.
9. Устранять сложные неисправности и выполнять регулировочные работы средств подготовки авиационного горюче-смазочного материала, измерительных средств учета и показателей качества авиационного горюче-смазочного материала.
10. Эксплуатировать технологическое оборудование высокоавтоматизированных высокопроизводительных систем централизованной заправки самолетов авиатопливом.

Знания:

1. Конструкцию технологических объектов службы ГСМ, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиаГСМ и спецжидкостей.
2. Правила регулировки, настройки и проверки работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей.
3. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиаГСМ и спецжидкостей.
4. Характерные признаки ухудшения качества авиаГСМ в процессе их приемки, хранения и транспортировки.
5. Организацию контроля качества авиаГСМ и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиаГСМ.
6. Организацию учета в службе ГСМ, проверки чистоты, дозировки и плотности авиаГСМ.
7. Правила ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ.
8. Устройство, принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования и устройств объектов авиационного топливо-обеспечения, полуавтоматизированных систем централизованной заправки воздушного судна.
9. Технологии и виды проведения регламентных работ по техническому обслуживанию.
10. Способы устранения неисправностей в работе фильтров, насосных установок, запорной аппаратуры.
11. Порядок отбора проб и основные марки авиационного топлива, масел и специальных жидкостей.
12. Методы определения наличия воды, механических примесей и плотности авиационного горюче-смазочного материала, дозировки присадки.
13. Порядок учета и методику проверки измерительными средствами качества авиационного горюче-смазочного материала.

Трудовая функция 1: Техническое обслуживание и эксплуатация технологического оборудования		14. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 15. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 16. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 17. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2:	Умения: 1. Проверять работу, осуществлять регулировку и испытание механических, электрических, электропневматических и пневмомеханических устройств, обеспечивающих работу технологического оборудования в автоматическом режиме. 2. Осуществлять наладку и испытание систем регулировки расхода топлива в насосной станции ЦЗС. 3. Выполнять ремонтно-восстановительные работы. 4. Выполнять техническое обслуживание и эксплуатация устройств объектов авиационного топливо-обеспечения и автоматизированных систем централизованной заправки воздушного судна авиационным топливом. 5. Проверять работу, осуществлять регулировку и испытание систем автоматической фильтрации топлива и отделения воды. 6. Проводить испытание и регулировку работы дозаторов, предназначенных для добавления противокристаллизационной жидкости в авиационный керосин, гидрантных регуляторов и присоединительных колонок автоматизированных систем централизованной заправки воздушного судна авиационным топливом производительностью до 200 метров кубических в час. 7. Выполнять техническое обслуживание технологического оборудования высокоавтоматизированных высокопроизводительных систем централизованной заправки самолетов авиатопливом. Знания: 1. Устройство, технические данные, принципиальные и монтажные схемы оборудования и автоматизированных систем централизованной заправки самолетов авиационным топливом; 2. Регламенты и технологию технического обслуживания всех видов топливного и масляного обеспечения.

Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	3. Способы восстановления изношенных узлов и деталей. 4. Взаимозаменяемость отечественных и зарубежных марок авиационного топлива и масел для авиационной техники. 5. Порядок работы с новыми марками авиационного горюче-смазочного материала и их свойства. 6. Порядок отбора проб с аварийной и отказавшей авиационной техники. 7. Нормы расхода авиационного топлива и специальных жидкостей на воздушном судне. 8. Величину погрешности средств измерений показателей качества и учета авиационного горюче-смазочного материала. 9. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 10. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 11. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 12. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 13. Конструкцию технологических объектов службы ГСМ, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиаГСМ и спецжидкостей. 14. Правила регулировки, настройки и проверки работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей. 15. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиаГСМ и спецжидкостей. 16. Характерные признаки ухудшения качества авиаГСМ в процессе их приемки, хранения и транспортировки. 17. Организацию контроля качества авиаГСМ и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиаГСМ. 18. Организацию учета в службе ГСМ, проверки чистоты, дозировки и плотности авиаГСМ. 19. Правила ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ.	3. Способы восстановления изношенных узлов и деталей. 4. Взаимозаменяемость отечественных и зарубежных марок авиационного топлива и масел для авиационной техники. 5. Порядок работы с новыми марками авиационного горюче-смазочного материала и их свойства. 6. Порядок отбора проб с аварийной и отказавшей авиационной техники. 7. Нормы расхода авиационного топлива и специальных жидкостей на воздушном судне. 8. Величину погрешности средств измерений показателей качества и учета авиационного горюче-смазочного материала. 9. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 10. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 11. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 12. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 13. Конструкцию технологических объектов службы ГСМ, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиаГСМ и спецжидкостей. 14. Правила регулировки, настройки и проверки работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей. 15. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиаГСМ и спецжидкостей. 16. Характерные признаки ухудшения качества авиаГСМ в процессе их приемки, хранения и транспортировки. 17. Организацию контроля качества авиаГСМ и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиаГСМ. 18. Организацию учета в службе ГСМ, проверки чистоты, дозировки и плотности авиаГСМ. 19. Правила ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 1. Выполнять работы трубопроводов, запорной арматуры, раздаточных кранов, дыхательных и предохранительных клапанов резервуаров, устройств нижнего слива авиационного топлива гидро-амортизаторов объектов авиационного

Навык 1:
Устранение сложных неисправностей.

топливо-обеспечения, стационарных и передвижных средств заправки воздушного судна авиационным топливом, гидрантных регуляторов и присоединительных колонок полуавтоматизированных систем централизованной заправки воздушного судна и объектов обеспечения авиационного горюче-смазочного материала.

2. Определить потенциальные причины и возможные последствия неисправностей.
3. Организовать ремонт с привлечением, при необходимости, подчиненного персонала.
4. Пользоваться инструментами, приспособлениями и горюче-смазочными материалами при выполнении всех видов сложных работ.
5. Применять ремонтные материалы.
6. Производить все записи о ходе устранения неисправностей.

Знания:

1. Правила регулировки, настройки и проверки работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей.
2. Организацию контроля качества авиаГСМ и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиаГСМ.
3. Правила ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ.
4. Характерные особенности ухудшения качества авиационного горюче-смазочного материала в процессе их приемки, хранения и транспортировки, подготовки и выдачи на заправку воздушного судна или по требованию.
5. Организацию контроля качества авиационного горюче-смазочного материала и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиационного горюче-смазочного материала.
6. Организацию проверки чистоты, дозировки и плотности авиационного горюче-смазочного материала, учета в службе ГСМ.
7. Порядок ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ.
8. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
9. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
10. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг).

Трудовая функция 2: Устранение сложных неисправностей и регулировочные работы средств подготовки авиаГСМ, измерительных средств учета и показателей качества авиаГСМ.	11. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 12. Конструкцию технологических объектов службы ГСМ, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиаГСМ и спецжидкостей. 13. Конструкции технологических объектов службы горюче-смазочного материала, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиационного горюче-смазочного материала и специальных жидкостей. 14. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиаГСМ и спецжидкостей. 15. Характерные признаки ухудшения качества авиаГСМ в процессе их приемки, хранения и транспортировки. 16. Характерные неисправности технологических объектов службы горюче-смазочного материала, порядок их исправления, регулировки, настройки и проверки работоспособности. 17. Организацию учета в службе ГСМ, проверки чистоты, дозировки и плотности авиаГСМ. 18. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиационного горюче-смазочного материала и специальных жидкостей.
Возможность признания навыка:	Не требуется
	Умения: 1. Проверять работу, регулировать и испытывать механические, электрические, электропневматические и пневмомеханические устройства, обеспечивающие работу технологического оборудования в автоматическом режиме. 2. Проверять работу, регулировать и испытывать системы автоматической фильтрации топлива и отделения воды. 3. Производить наладку и испытывать системы регулировки расхода топлива в насосной станции ЦЗС. 4. Организовать работу по проверке качества авиатоплива при выдаче его на заправку ВС. 5. Производить регулировку, настройку и проверку работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей. 6. Вести записи. Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила трудового распорядка.

	Навык 2: Регулировочные работы средств подготовки авиаГСМ, измерительных средств учета и показателей качества авиаГСМ	3. Организацию учета в службе ГСМ, проверки чистоты, дозировки и плотности авиаГСМ. 4. Характерные признаки ухудшения качества авиаГСМ в процессе их приемки, хранения и транспортировки. 5. Организацию контроля качества авиаГСМ и контрольно-регистрационную документацию по качеству авиаГСМ. 6. Технологию приема, подготовки, хранения и выдачи на заправку авиаГСМ и спецжидкостей. 7. Правила ведения контрольно-регистрационной документации по технологическим параметрам работы технологических объектов службы ГСМ. 8. Конструкцию технологических объектов службы ГСМ, средств подготовки фильтрации, дозировки, хранения и транспортировки авиаГСМ и спецжидкостей. 9. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 10. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 11. Требования системы управления безопасности полетов. 12. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 13. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 14. Правила регулировки, настройки и проверки работоспособности технологических объектов службы ГСМ и порядок исправления их характерных неисправностей.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, трудолюбие, ответственность, обучаемость, коммуникативность гибкость, адаптивность и самомотивация. Пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Коммуникабельность, трудолюбие, дисциплинированность. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24	

	февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инженер по горюче-смазочным материалам	
15. Карточка профессии "Техник по учету (горючесмазочных материалов и другие)":			
Код группы:	3118-9		
Код наименования занятия:	3118-9-001		
Наименование профессии :	Техник по учету (горючесмазочных материалов и другие)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 105. Техник		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Общее среднее образование, техническое и профессиональное образование (специалист среднего звена) и практический опыт		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :	3112-1-002 - Техник (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Учет ГСМ и спецжидкостей		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Вести учет ГСМ 2. Выдача ГСМ.	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Вести учет ГСМ	Навык 1: Контроль количества ГСМ	Умения: 1. Осуществлять прием, учет, хранение, выдачу ГСМ и спецжидкостей. 2. Контролировать сохранность авиаГСМ при хранении путем регулярного контроля количества авиаГСМ. 3. Проверять допуск авиаГСМ к выдаче на заправку. 4. Вести учет количественного состояния ГСМ и спецжидкостей, контролирует соблюдение мер по их сохранению при приемке, хранении, выдаче и заправке воздушных судов. 5. Участвовать в проведении контрольных анализов, проверку их воспроизводимости. Знания: 1. Технологию приема, хранения, выдачи авиаГСМ. 2. Физико-химические свойства авиаГСМ. 3. Методику проверки качества авиаГСМ. 4. Правила учета, меры сохранения авиаГСМ при их приемке, хранении, выдаче. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Вести документацию учета ГСМ	Умения: 1. Вести записи о движении авиаГСМ и спецжидкостей. 2. Оформлять документацию на прием, учет, хранение, выдачу ГСМ и спецжидкостей. 3. Проверять допуск авиаГСМ к выдаче на заправку. 4. Вести учет количественного состояния ГСМ и спецжидкостей, контролирует соблюдение мер по их сохранению при приемке, хранении, выдаче и заправке воздушных судов. 5. Участвовать в проведении контрольных анализов, проверку их воспроизводимости. Знания: 1. Формы и правила ведения записей о движении авиаГСМ. 2. Правила учета и отчетности о приеме, хранении и выдаче авиаГСМ. 3. Физико-химические свойства авиаГСМ. 4. Правила проведения контрольных анализов авиаГСМ. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов.

Трудовая функция 2: Выдача ГСМ.		6.. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 1: Соблюдение технологии выдачи ГСМ.	Умения: 1. Осуществлять выдачу ГСМ и спецжидкостей. 2. Контролировать сохранность авиаГСМ путем регулярного контроля количества авиаГСМ. 3. Проверять допуск авиаГСМ к выдаче на заправку. 4. Вести учет количественного состояния ГСМ и спецжидкостей, контролировать соблюдение мер по их сохранению при движении ГСМ. 5. Участвовать в проведении контрольных анализов, проверку их воспроизводимости. Знания: 1. Процедуры выдачи авиаГСМ по заявкам служб и организаций. 2. Правила обеспечения контроля количества авиаГСМ. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Управление расходом ГСМ.	Умения: 1. Вести учет о движении авиаГСМ и спецжидкостей. 2. Оформлять документацию на прием, учет, хранение, выдачу ГСМ и спецжидкостей. 3. Проверять допуск авиаГСМ к выдаче на заправку. 4. Вести учет количественного состояния ГСМ и спецжидкостей по резервуарам, емкостям, местам хранения. 5. Организовать расходование ГСМ и спецжидкостей в целях рационального использования емкостей, мест хранения. Знания: 1. Основные потребители ГСМ и формы их заявок. 2. Процедуры учета ГСМ.

		3. Обеспечение бухгалтерии информацией о движении ГСМ. 4. Порядок оформления излишек или недостачи ГСМ. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 7. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, трудолюбие, ответственность, обучаемость, коммуникативность. Пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Коммуникабельность, трудолюбие, дисциплинированность. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам
	5	Инженер по горюче-смазочным материалам
16. Карточка профессии "Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)":		
Код группы:	1324-0	
Код наименования занятия:	1324-0-020	
Наименование профессии:	Начальник склада (горюче-смазочных материалов, грузового, материально-технического и др.)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Общее среднее образование, техническое и профессиональное образование (специалист среднего звена) и практический опыт		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :	9629-9-004 - Кладовщик		
Основная цель деятельности:	Эксплуатация склада горюче-смазочных материалов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по содержанию емкостей, резервуаров, складов хранения авиаГСМ. 2. Организация работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и ремонт) емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Контроль технического состояния	Умения: 1. Разрабатывать планы и составлять графики инспекций технического состояния сооружений, технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики объектов. 2. Организовать и контролировать выполнение работ по инспекциям технического состояния трубопроводной обвязки сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиаГСМ. 3. Анализировать случаи отказов оборудования и средств измерения и принимает меры по их предупреждению и устранению. 4. Обеспечивать в установленные сроки метрологическую поверку средств измерений, правильное и экономное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. 5. Давать рекомендации по очередности расходования авиаГСМ.	

Трудовая функция 1: Выполнение работ по содержанию емкостей, резервуаров, складов хранения авиаГСМ.		Знания: 1. Требования к техническому состоянию оборудования службы ГСМ. 2. Методы планирования регламентных и ремонтных работ на оборудовании службы ГСМ. 3. Процедуры оформления заявок на проведение регламентных и ремонтных работ. 4. Порядок приемки работ, контроль качества. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Оценка работ по содержанию емкостей, резервуаров, складов хранения авиаГСМ.	Умения: 1. Выполнять работы по составлению планов работ по текущему обслуживанию сооружений, технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики объектов. 2. Разрабатывать сметную стоимость и трудоемкость работ по текущему обслуживанию технологического оборудования. 3. Привлекать сторонние организации для выполнения работ по текущему обслуживанию технологического оборудования и сооружений. 4. Применять справочные материалы при выполнении работ по текущему обслуживанию технологического оборудования и сооружений. Знания: 1. Распоряжения, приказы руководителя предприятия по вопросам эксплуатации и содержания основных средств предприятия. 2. Основы экономики и процедуры планирования производства. 3. Правила составления, согласования и заключения договоров. 4. Свойства строительных материалов. 5. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 6. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 1. Определять количество необходимых материалов для работ по текущему, периодическому ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения.

Трудовая функция 2: Организация работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и ремонт) емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	Навык 1: Организация работ по текущему, периодическому ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	2. Ограждать зоны производства работ по текущему, периодическому ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения. 3. Определять объемы работ по очистке емкостей, резервуаров. 4. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 5. Применять справочные материалы при выполнении работ по текущему, периодическому ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения. 6. Работать с ремонтными материалами, реагентами, инструментом и оборудованием. 7. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по текущему, периодическому ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов. 2. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Распоряжения, приказы руководителя предприятия.
	Навык 2: Текущий, периодический ремонт емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений, ремонту и наладке технологического оборудования, средств	Умения: 1. Определить количество необходимых материалов для ремонта емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений. 2. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений. 3. Организовать работы по ремонту емкостей, резервуаров, складов хранения, трубопроводной обвязки сооружений. 4. Оформлять все документы и записи о проведенных работах.
		Знания: 1. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 2. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.

	перекачки и дозирования авиационных ГСМ и спецжидкостей.	3. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов. 4. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК. 5. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, трудолюбие, ответственность, обучаемость, коммуникативность. Пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Коммуникабельность, трудолюбие, дисциплинированность. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам
	5	Инженер по горюче-смазочным материалам
17. Карточка профессии "Оператор заправочных станций":		
Код группы:	8187-1	
Код наименования занятия:	8187-1-007	
Наименование профессии:	Оператор заправочных станций	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 254. Оператор заправочных станций, 2,3,4,5 разряды	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Основные среднее образование, техническое и профессиональное образование (повышенный уровень) или общее среднее образование и практический опыт и /или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии).		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :	1420-0-010 - Заведующий станцией заправки топливом		
Основная цель деятельности:	Заправка воздушных судов ГСМ.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обслуживание системы заправки ВС топливом с проверкой точности и контролем выдачи топлива автозаправочной колонкой. 2. Заправка воздушных судов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 2-й разряд 1. Осуществлять заправку горючими и смазочными материалами (бензином, керосином, маслом и иное) воздушных судов, а также автомобилей, мототранспорта, тракторов, всевозможных установок, судов и иных транспортных средств вручную и с помощью топливно-раздаточных колонок. 2. Осуществлять отпуск ГСМ водителям транспортных средств. 3. Проверять давление воздуха в шинах. 4. Отпускать нефтепродукты, расфасованные в мелкую тару. 5. Осуществлять продажу запчастей; 6. Осуществлять прием нефтепродуктов и смазочных материалов. 7. Осуществлять отбор проб для проведения лабораторных анализов.	

Трудовая функция 1: Обслуживание системы заправки ВС топливом с проверкой точности и контролем выдачи топлива автозаправочной колонкой.	Навык 1: Обслуживание системы заправки ВС топливом.	8. Оформлять документы на принимаемые и реализованные продукты. 9. Составлять отчеты за смену. 10. Обслуживать автоматизированную системы заправки топливом. 11. Проверять точность и контролировать выдачу топлива. 12. Контролировать правильность информации на табло, других индикаторах. 13. Осуществлять наладку обслуживаемого оборудования в процессе работы. 14. Принимать участие в ремонте и замене неисправных частей и узлов системы.
		Знания: 1. Принцип работы обслуживаемого заправочного оборудования. 2. Назначение и внешние отличия нефтепродуктов. 3. Наименования, марки и сорта отпускаемых нефтепродуктов. 4. Наименование и условия применения контрольно-измерительных приборов. 5. Порядок оформления документации на принимаемые и реализованные нефтепродукты. 6. Порядок хранения и отпуска нефтепродуктов. 7. Правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления. 8. Схемы топливных и масляных систем летательных аппаратов. 9. Устройство и правила эксплуатации стационарных систем централизованной заправки самолетов топливом. 10. Правила проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов на содержание воды и механических примесей с помощью автоматических и химических методов. 11. Правила технической эксплуатации оборудования. 12. Порядок установки на рабочем месте топливоперекачивающего оборудования. 13. Порядок подготовки и запуска двигателя внутреннего сгорания.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 3-й разряд 1. Осуществлять заправку горючими и смазочными материалами (бензином, керосином, маслом и иное) воздушных судов, а также автомобилей, мототранспорта, тракторов, летательных аппаратов,

Навык 2:

Проверка точности и контроль за выдачей топлива автозаправочной колонкой

судов и иных транспортных средств с помощью механических и полуавтоматических средств заправки.

2. Осуществлять заправку летательных аппаратов с помощью передвижных средств заправки производительностью до 500 литров в минуту.

3. Осуществлять доливку воды в радиаторы и заливка аккумуляторной жидкости.

4. Представлять заявки на проведение ремонта оборудования и прием его из ремонта.

5. Представлять заявки на доставку нефтепродуктов к пунктам заправки.

6. Осуществлять ведение материально-отчетной документации.

7. Обеспечить контроль сроков проверки измерительной аппаратуры и приборов.

8. Осуществлять устранение мелких неисправностей, чистка и смазывание обслуживаемого оборудования.

9. Определять количество заправляемого в воздушное судно топлива посредством автоматизированной системы заправки топливом.

10. Контролировать точность выдачи топлива.

11. Контролировать правильность информации на табло, других индикаторах.

12. Осуществлять наладку обслуживаемого оборудования в процессе работы.

13. Принимать участие в ремонте и замене неисправных частей и узлов системы.

Знания:

1. Устройство обслуживаемого заправочного оборудования, контрольно-измерительных приборов

2. Физические и химические свойства нефтепродуктов.

3. Наименование, марки и сорта всех нефтепродуктов, применяемых для заправки транспортных средств в зимнее и летнее время.

4. Порядок оформления заявок и материально-отчетной документации.

5. Сроки проверки измерительной аппаратуры и приборов.

6. Правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления.

7. Схемы топливных и масляных систем летательных аппаратов.

8. Устройство и правила эксплуатации стационарных систем централизованной заправки самолетов топливом.

		9. Правила проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов на содержание воды и механических примесей с помощью автоматических и химических методов. 10. Правила технической эксплуатации оборудования. 11. Порядок установки на рабочем месте топливперекачивающего оборудования. 12. Порядок подготовки и запуска двигателя внутреннего сгорания.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 1: Проверка качества топлива	Умения: 4-й разряд 1. Осуществлять заправку горючими и смазочными материалами (бензином, керосином, маслом и иное) воздушных судов, а также автомашин, мототранспорта, тракторов, летательных аппаратов, судов и иных транспортных средств с помощью автоматических и механических средств заправки с дистанционным управлением. 2. Осуществлять заправку летательных аппаратов с помощью передвижных средств заправки производительностью свыше 500 литров в минуту. 3. Проверять исправность топливо- и маслораздаточного оборудования, автоматики управления и электрораспределительных щитов. 4. Осуществлять контроль сроков представления к проверке топливораздаточных колонок и измерительных устройств. 5. Представлять заявки на проведение ремонта оборудования и прием его из ремонта. 6. Подсоединять передвижные автозаправочные станции к источникам питания. 7. Осуществлять приведение в рабочее состояние бензоэлектрического агрегата с двигателем внутреннего сгорания, генератора и электрошита управления. 8. Осуществлять устранение мелких неисправностей в автоматике дистанционного управления средств заправки. 9. Проверять топливо путем проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов на содержание воды и механических примесей с помощью автоматических и химических методов. 10. Проверять исправность резервуаров для приема, хранения, выдачи топлива, насосных установок, фильтров, систем трубопроводов и заправочных агрегатов.

Трудовая функция 2: Заправка воздушных судов		11. Контролировать сроки представления к проверке измерительных устройств. 12. Осуществлять устранение мелких неисправностей в автоматике дистанционного управления средств заправки.
	Знания:	1. Порядок эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления. 2. Схемы топливных и масляных систем летательных аппаратов. 3. Устройство и порядок эксплуатации стационарных систем централизованной заправки самолетов топливом. 4. Порядок проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов на содержание воды и механических примесей с помощью автоматических и химических методов. 5. Порядок технической эксплуатации оборудования передвижной автозаправочной станции с пусковым бензоэлектрическим агрегатом и двигателем внутреннего сгорания и электрощита. 6. Порядок установки на рабочем месте топливоперекачивающего оборудования. 7. Порядок подготовки и запуска двигателя внутреннего сгорания. 8. Правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
		Умения: 5-й разряд 1. Осуществлять обслуживание автоматизированной системы заправки горючими и смазочными материалами по кредитным картам с электронным устройством ввода и отображения информации, аппаратного блока и перфоратора. 2. Осуществлять проверку точности и контроль за выдачей топлива автозаправочной колонкой. 3. Осуществлять контроль за правильностью информации на табло, индикаторных лампах устройства ввода и записи на перфоленте. 4. Осуществлять снятие перфоленты с информацией, замена кассет, осуществление записи в блоке памяти. 5. Осуществлять наладку обслуживаемого оборудования в процессе работы.

	Навык 2: Выдача топлива на заправку воздушных судов	6. Принимать участие в ремонте и замене неисправных частей и узлов системы. 7. Осуществлять заправку воздушных судов с помощью автоматических и механических средств заправки. 8. Осуществлять заправку летательных аппаратов с помощью систем централизованной заправки самолетов топливом. 9. Проверять исправность топливораздаточного оборудования, автоматики управления и электрораспределительных щитов. 10. Контролировать сроки представления к проверке топливозаправочного оборудования и измерительных устройств. 11. Представлять заявки на проведение ремонта оборудования и прием его из ремонта. 12. Устранять мелкие неисправности топливозаправочного оборудования. Знания: 1. Конструкцию и порядок эксплуатации автоматизированной системы отпуска нефтепродуктов по кредитным картам. 2. Основные методы подготовки и ввода информации в блок памяти. 3. Порядок проверки на точность и наладки узлов системы. 4. Последовательность ведения процесса заправки транспортных средств по кредитным картам. 5. Инструкцию о порядке отпуска и оплаты нефтепродуктов по кредитным картам. 6. Правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления. 7. Схемы топливных и масляных систем летательных аппаратов. 8. Устройство и правила эксплуатации стационарных систем централизованной заправки самолетов топливом. 9. Правила проведения оперативно-аэродромного контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов на содержание воды и механических примесей с помощью автоматических и химических методов. 10. Порядок установки на рабочем месте топливоперекачивающего оборудования.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, трудолюбие, ответственность, обучаемость, коммуникативность. Пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации.	

Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность, трудолюбие, дисциплинированность. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила обеспечения авиационными ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 190. 3. Правила хранения, подготовки к выдаче на заправку и проведения контроля качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в организациях гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 191. 4. Требования к организациям по обеспечению ГСМ гражданских воздушных судов, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 188.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам
	5	Инженер по горюче-смазочным материалам

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

18. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

19. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Битенов Алмас Баданович, a.bitenov@agakaz.kz, +7 701 513 8441.

20. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

21. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19 ноября 2024 года.

22. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

23. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 года.

24. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Аэродромное обеспечение полетов воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Аэродромное обеспечение полетов воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области аэродромного обеспечения полетов в организациях гражданской авиации.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, и осуществляющие деятельность: по обслуживанию воздушного движения (диспетчерский персонал по организации и обслуживанию воздушного движения, операторы авиационных станций, специалист); по наземному обеспечению полетов на аэродроме (персонал, специалист); по управлению предприятиями отрасли гражданской авиации и авиационными учебными центрами;

2) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

3) аэродром – это часть аэродрома, на которой расположены одна или несколько взлетно-посадочных полос, пешеходных дорожек, перронов и зон специального назначения;

4) аэродромное обеспечение – это комплекс мероприятий по поддержанию летного поля аэродрома (взлетно-посадочные полосы (далее – ВПП), рулежные дорожки (далее – РД), перроны и места стоянки воздушных судов) в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

5) аэродромная служба – структурное подразделение аэропорта (организации гражданской авиации), предназначенное для обеспечения безопасной эксплуатации, содержания, ремонта объектов аэродрома (вертодрома), аэропорта;

6) препятствие – все не подвижные (временные или постоянные) подвижные объекты или части их, которые размещены в зоне, предназначенной для движения воздушных судов по поверхности или которые возвышаются над определенной поверхностью, предназначенной для обеспечения безопасности воздушных судов в полете;

7) инструктор – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке и проверке навыков у авиационного персонала в соответствии со своей квалификацией;

8) перрон – определенная площадь сухопутного аэродрома, предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки или высадки пассажиров, погрузки и

выгрузки почтовых отправок и грузов заправки, стоянки или технического обслуживания;

9) летное поле – часть аэродрома, на которой расположены одна или несколько летных полос, рулежные дорожки, перроны и площадки специального назначения.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) САИ – служба аэронавигационной информации;

2) ВС – воздушное судно;

3) АС – аэродромная служба;

4) ОВД – организация воздушного движения;

5) КС – квалификационный справочник;

6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

7) ИКАО – Международная организация гражданской авиации;

8) РК – Республика Казахстан;

9) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

10) ТиПО – техническое и профессиональное образование;

11) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

12) ВПП – взлетно-посадочная полоса;

13) GRF – глобальный формат представления данных о состоянии ВПП;

14) RCR – донесение о состоянии взлетно - посадочной полосы;

15) SNOWTAM – NOTAM специальной серии, содержащий информацию о снеге, слякоти, льде или стоячей воде на ВПП аэродромов;

16) NOTAM – извещение летному составу (NOTAM является аббревиатурой – NOtice To Air Missions. Вместо английской аббревиатуры используется следующее написание – NOTAM).

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Аэродромное обеспечение полетов воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: H51101072.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает деятельность авиационного персонала, направленную на предоставление квалифицированных услуг в области аэродромного обеспечения, связанных с безопасным обеспечением полетов самолетов и вертолетов на аэродромы.

8. Перечень карточек профессий:

1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;

2) Начальник аэродромной службы – 7 уровень ОРК;

3) Начальник аэродромной службы – 6 уровень ОРК;

4) Инженер-инспектор по безопасности полетов – 6 уровень ОРК;

5) Инженер по эксплуатации аэродромов – 6 уровень ОРК;

6) Техник аэродромной службы – 4 уровень ОРК;

7) Аэродромный рабочий – 2 уровень ОРК;

8) Водитель моторизованного оборудования в аэропорту – 2 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":	
Код группы:	1210-0
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
Уровень квалификации по ОРК:	8
подуровень квалификации по ОРК:	
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование: - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.		
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации		
Основная цель деятельности:	Руководство деятельностью организации и ответственность за выполнение задач. Координация и организация работы по предоставлению услуг клиентам, мониторинг и контроль эффективности действий сотрудников, решение вопросов распределения ресурсов и управления персоналом.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Определить политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечить повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда	

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечить сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Руководство предприятием организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечить исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключить договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечить выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечить на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решить вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации.

		5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечить исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельностью. 3. Обеспечить повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принять меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечить сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.

Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	6. Разработать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Ответственность Понимание бизнеса Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Системное мышление	

Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление		
	Стрессоустойчивость		
	Умение быстро принимать решения		
	Умение работать в команде		
	Управление изменениями		
	Целеустремленность		
	Эмоциональный интеллект		
	Аналитическое мышление		
	Выносливость и усердие		
	Навык ведения переговоров		
	Проектное мышление		
	Творчество и креативность		
	Мультикультурность и открытость		
	Инициативность		
Лидерство			
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации"; 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник аэродромной службы	
10. Карточка профессии "Начальник аэродромной службы":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-007		
Наименование профессии :	Начальник аэродромной службы		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации", Глава 2, п. 10 Начальник аэродромной службы		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 3 года по аэродромному обеспечению полетов.		
	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по аэродромному обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении		

Связь с неформальным и информальным образованием:	безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.	
Другие возможные наименования профессии :	2142-9-005 - Инженер по эксплуатации аэродромов	
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы аэродромной службы. Непосредственное выполнение спектра задач по организации и обеспечению эффективного и качественного содержания, контроля и ремонта аэродрома, вертодрома, посадочной площадки для безопасного и эффективного выполнения полетов на аэродромы.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью аэродромной службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами. 2. Контроль организации выполнения работ по содержанию и ремонту искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. 3. Контроль за состоянием приаэродромной территории.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Руководство деятельностью аэродромной службы.	Умения: 1. Осуществить контроль за соблюдением технологической дисциплины. 2. Проводить занятия с специалистами аэродромной службы и другими подразделениями аэропорта в вопросах аэродромно-технического обеспечения полетов. 3. Осуществить взаимодействие с местными органами власти в вопросах строительства объектов и по изменению орнитологической обстановки на аэродроме на при аэродромной территории. 4. Осуществить контроль за строительством объектов и состоянием препятствий. 5. Руководить службой. 6. Работать в составе оперативного штаба и администрации авиационной организации при проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций. 7. Анализировать причины задержек вылетов ВС и инциденты с участием АС.
		Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации.

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью аэродромной службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	Возможность признания навыка:	5. Инструкции осмотров рабочей площади. 6. Правила ведения радиообмена. 7. Правила по орнитологическому обеспечению полетов в гражданской авиации. 8. Правила выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов. 9. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации. 10. Международные и национальные нормативные правовые акты по аэродромному обеспечению полетов. 11. Организационная структура предприятия. 12. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 13. Правила трудового распорядка.
	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	не рекомендуется Умения: 1. Разработать планирующие документы. 2. Составить отчеты и донесения. 3. Организовать взаимодействие со службами аэропорта в вопросах аэродромно-технического обеспечения полетов. 4. Готовить необходимые документы по обеспечению соответствия летных полей сертификационным требованиям. 5. Подготовить документы для сертификации аэродрома. Составить годовые заявки на обеспечение материальными ресурсами. 6. Составить годовые и квартальные планы содержания и ремонта аэродрома. 7. Разработать схемы для аэродромной службы. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила по орнитологическому обеспечению полетов в гражданской авиации. 6. Правила выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов. 7. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации.

		8. Международные и национальные нормативные правовые акты по аэродромному обеспечению полетов. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Организация выполнения работ по содержанию летного поля.	Умения: 1. Организовать и проводить осмотры/проверки рабочей площади и оборудования аэродрома. 2. Организовать, осуществлять руководство и контроль за работой персонала по содержанию аэродрома и поддержанию его в постоянной эксплуатационной готовности. 3. Осуществить руководство и контроль за работой аэродромной спецтехники и персонала смены. 4. Осуществить руководство за проверкой состояние искусственных покрытий и грунтовых ВПП, элементов летного поля с использованием транспортных средств. 5. Анализировать по выявленным дефектам их соответствие предельно допустимым значениям с целью определения пригодности элементов летного поля к эксплуатации. 6. Осуществить руководство за своевременной очисткой ВПП от загрязнителей. 7. Проводить мониторинг радиосвязи между персоналом аэродромной службы и органом ОВД при работе на площади маневрирования. 8. Проконтролировать применение средств измерения аэродромной службы, в том числе для измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе. 9. Осуществить руководство за орнитологической обстановкой на аэродроме. 10. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию соответствующих элементов аэродрома при обнаружении дефектов покрытия, превышающих предельно допустимые нормы необходимо до устранения несоответствий. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования промышленной безопасности. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов.

Трудовая функция 2: Контроль организации выполнения работ по содержанию и ремонту искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.		6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 8. Международные и национальные нормативные правовые акты по содержанию аэродрома. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Организация выполнения работ по ремонту летного поля.	Умения: 1. Осуществить руководство за своевременным обслуживанием и текущим ремонтом аэродрома и его оборудования. 2. Осуществить контроль при проведении капитального ремонта поверхности ВПП и оборудования аэродрома с соблюдением мер безопасности. 3. Проконтролировать согласование со службой движения и САИ о производстве работ на ВПП и о состоянии летного поля. 4. Осуществить контроль ведения радиосвязи со службой движения с применением авиационной фразеологии и правил радиообмена. 5. Согласовать с руководителем полетов и извещать САИ ремонтные и профилактические работы, связанные с закрытием аэродрома. 6. Осуществить контроль за своевременное обслуживание и текущий ремонт аэродрома и его оборудования. 7. Организовать плановый и непредвиденный ремонт поверхности и оборудования аэродрома с соблюдением мер безопасности. 8. Осуществить руководство за обновлением маркировки и маркировочных знаков элементов летного поля по мере износа. 9. Проконтролировать выполнение процедуры по закрытию аэродрома и оповещению организаций, задействованных в аэропорту. Знания: 1. Правила ведения радиообмена. 2. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 3. Закона РК "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан". 4. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и

		наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 5. Требования системы управления безопасности полетов. 6. Процедуры, связанные с закрытием аэродрома.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль за состоянием приаэродромной территории.	Навык 1: Мониторинг (учет) препятствий, неаэронавигационных огней, представляющих угрозу безопасности полетов, проведения строительных работ и деятельности на аэродроме.	Умения: 1. Создать и осуществить контроль за работой аэропортового комитета по контролю за деятельностью, которая может предоставлять угрозу безопасности полетов. 2. Организовать мониторинг на аэродроме за деятельностью, которая может предоставлять угрозу безопасности полетов. 3. Осуществить контроль за строительством объектов и состоянием препятствий. 4. Осуществить контроль при осмотре/проверке рабочей площади аэродрома на наличия временных препятствий, включая стоящие воздушные суда. 5. Осуществить контроль при проведении визуального осмотра аэродрома для проверки отсутствия объектов, которые затрагивают любые защитные поверхности, в частности, в зонах захода на посадку и вылета всех ВПП. 6. Осуществить руководство при проведении осмотра состояния освещения и маркировки разрешенных препятствий на аэродроме. Знания: 1. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 2. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Требования постановления Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Создать и осуществить контроль за работой аэропортового комитета по контролю за деятельностью, которая может предоставлять угрозу безопасности полетов. 2. Организовать мониторинг на приаэродромной территории за деятельностью, которая может предоставлять угрозу безопасности полетов. 3. Осуществить контроль за строительством объектов и состоянием препятствий.

	Мониторинг (учет) препятствий, неаэронавигационных огней, представляющих угрозу безопасности полетов, проведения строительных работ и деятельности на приаэродромной территории.	4. Осуществить контроль при проведении визуального осмотра приаэродромной территории для проверки отсутствия объектов, которые затрагивают любые защитные поверхности, в частности, в зонах захода на посадку и вылета всех ВПП. 5. Осуществить контроль при проведении осмотра состояния освещения и маркировки разрешенных препятствий, строительных работ на приаэродромной территории. Знания: 1. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 2. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Требования постановления Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Управление изменениями Целеустремленность Дисциплинированность Аналитическое мышление Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Способность к обучению и самообучению Логическое рассуждение Мультикультурность и открытость Компьютерная грамотность Критическое мышление Лидерство	
Список технических регламентов и	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978 "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации". 5. Постановление Правительства РК от	

национальных стандартов:	12 мая 2011 года № 504 "Правил выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов". 6. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приложение 14 ИКАО, Аэродромы, Том 1, Проектирование и эксплуатация аэродромов. 8. DOC, 9981 ИКАО, Аэродромы. 9. DOC, 9157 ИКАО, Руководство по проектированию аэродромов.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
11. Карточка профессии "Начальник аэродромной службы":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-007		
Наименование профессии :	Начальник аэродромной службы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации", Глава 2, п. 10 Начальник аэродромной службы		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 3 года по аэродромному обеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :	2142-9-005 - Инженер по эксплуатации аэродромов		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы аэродромной спецтехники.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство по организации работы спецтехники аэродромной службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами. 2. Выполнение функций ответственного руководителя аэродромной спецтехники.	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Общее руководство по организации работы спецтехники аэродромной службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	Навык 1: Руководство деятельностью по организации работы спецтехники аэродромной службы.	Умения: 1. Осуществить контроль за соблюдением технологической дисциплины. 2. Руководить службой. 3. Организовать работу персонала по содержанию аэродромной спецтехники. 4. Осуществить руководство и контроль за работой аэродромной механизации и персонала смены. 5. Проводить занятия с специалистами аэродромной службы и другими подразделениями аэропорта в вопросах аэродромно-технического обеспечения полетов. 6. Работать в составе оперативного штаба и администрации авиационной организации при проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций. 7. Анализировать причины задержек вылетов ВС и инциденты с участием АС.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила ведения радиообмена. 6. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации. 7. Международные и национальные нормативные правовые акты по содержанию аэродромной спецтехники. 8. Международные и национальные нормативные правовые акты по аэродромному обеспечению полетов. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия 11. Правила трудового распорядка.
		не рекомендуется Умения: 1. Разработать планирующие документы. 2. Составлять отчеты и донесения. 3. Организовать взаимодействие со службами аэропорта в вопросах аэродромно-технического обеспечения полетов. 4. Готовить необходимые документы по обеспечению соответствия летных полей сертификационным требованиям.

	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	5. Подготовить документы для сертификации аэродрома. Составить годовые заявки на обеспечение материальными ресурсами. 6. Составить годовые и квартальные планы содержания и ремонта аэродромной спецтехники. 7. Разработать схемы движения аэродромной спецтехники на аэродроме. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации. 6. Международные и национальные нормативные правовые акты по аэродромному обеспечению полетов. 7. Организационная структура предприятия. 8. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Организовать работы спецтехники для осмотра/ проверки рабочей площади и оборудования аэродрома. 2. Организовать, осуществлять руководство и контроль за работой спецтехники и водителей по содержанию аэродрома . 3. Осуществить руководство и контроль за работой аэродромной спецтехники и персонала смены. 4. Осуществить руководство за рациональным использованием технических средств при своевременной очисткой ВПП от загрязнителей. 5. Проводить проверки радиостанции установленных на аэродромной спецтехнике. 6. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию аэродромной спецтехники при несоответствии требованиям для работы на летном поле. 7. Организовать и контролировать качество и регулярность проверки технического состояния и внешнего вида спецмашин механиками участка (бригадами) и водительским составом перед выездом на линию.

Трудовая функция 2: Выполнение функций ответственного руководителя аэродромной спецтехники.	Навык 1: Общее организация выполнения работ спецтехники по содержанию летного поля.	8. Планировать работу участка по обновлению спецтехники и своевременному списанию и реализацию. 9. Организовать выполнение мероприятий по подготовке личного состава, спецмашин и средств механизации, а также зданий и сооружений к работе в весенне-летний и осенне-летний период. 10. Обеспечить хранение, техническую готовность и строгое соблюдение графиков технического обслуживания спецмашин, своевременную проверку контрольно-измерительных приборов, радиостанции и огнетушителей, установленных на спецмашинах. 11. Обобщать и распространять передовой опыт эксплуатации и технического обслуживания спецмашин, добиваться взаимозаменяемости водителей по разным типам спецмашин. 12. Организовать освоение и внедрение новой техники. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования промышленной безопасности. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации. 8. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 9. Международные и национальные нормативные правовые акты по содержанию аэродрома. 10. Организационная структура предприятия. 11. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 12. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечить плановый выпуск на линию и работу технически исправных и укомплектованных спецмашин согласно указаниям руководства АС, их безаварийное движение и работу на аэродроме. 2. Организовать и контролировать прохождение водителями медицинского осмотра перед началом и по окончании смены. 3. Вести табель учета рабочего времени водительского состава.

	Навык 2: Организация работ водительского состава по ремонту летного поля.	4. Производить расстановку водительского состава в соответствии с их квалификацией и имеющимся допуском к эксплуатации определенных типов спецмашин. 5. Установить графики работы и отдыха водительского состава. 6. Обеспечить своевременное выполнение производственных заданий личным составом. Знания: 1. Организационная структура предприятия. 2. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 3. Правила трудового распорядка. 4. Требования промышленной безопасности. 5. Требования системы управления безопасности полетов. 6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Терпеливость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аккуратность Аналитическое мышление Доброжелательность Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению Компьютерная грамотность Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978 "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации". 5. Приложение 14 ИКАО, Аэродромы, Том 1, Проектирование и эксплуатация аэродромов. 6. DOC, 9981 ИКАО, Аэродромы. 7. DOC, 9157 ИКАО, Руководство по проектированию аэродромов.	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник аэродромной службы	
12. Карточка профессии "Инженер-инспектор по безопасности полетов":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-026		
Наименование профессии:	Инженер-инспектор по безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Дос 9859 ИКАО Руководство по управлению безопасностью полетов Глава 9, п .9.3.6.6 Инженер-инспектор по безопасности полетов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы в отрасли гражданской авиации не менее 5лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по системе управления безопасностью полетов и расследование авиационных происшествий и инцидентов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Предотвращение авиационных происшествий и инцидентов через систематическое выявление потенциальных угроз безопасности, анализ причин и факторов, способствующих их возникновению, и разработку мер по их устранению или минимизации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление безопасностью полетов. 2. Расследование авиационных происшествий и инцидентов, мониторинг и аудит систем безопасности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Работать с национальными и международными источниками информации.	

Трудовая функция 1: Управление безопасностью полетов.	Навык 1: Анализ рисков и управление безопасностью полетов.	2. Проводить анализ и обработку запросов, сбор, систематизация и анализ поступающей информации . 3. Разработать систему управления рисками, реализация мероприятий по их управлению. 4. Определить процедуры выявления отклонений от политики и стандартов. 5. Контролировать исполнение в структурных подразделениях требований нормативных документов гражданской авиации, информации по безопасности полетов и мероприятий, направленных на поддержание высокого уровня безопасности полетов. 6. Участвовать в расследовании авиационных событий. 7. Проводить мониторинг событий, как авиационных инцидентов, так и потенциально опасных событий, их идентификацию и анализ. 8. Контролировать выполнение оценок рисков/угроз и разрабатывать меры для снижения рисков/угроз, связанных с безопасностью полетов. 9. Осуществить контроль за проведением корректирующих действий по устранению недостатков, обнаруженных в ходе инспекционных проверок уполномоченной организации. 10. Осуществить контроль за проведением корректирующих действий по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекционных проверок структурных подразделений авиакомпании. Знания: 1. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов . 2. Организационная структура предприятия. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Правила проведения инспекционных аудитов. 6. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Разработать систему управления безопасностью полетов. 2. Внедрить систему управления безопасностью. 3. Разработать и анализировать нормативные документы и стандарты в области безопасности полетов.

	Навык 2: Система управления безопасностью полетов.	4. Взаимодействовать с государственными регуляторными органами и международными авиационными организациями. 5. Обеспечивать функционирование системы добровольных сообщений.
		Знания: 1. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов . 2. Организационная структура предприятия. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Правила проведения инспекционных аудитов. 6. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Расследование авиационных происшествий и инцидентов, мониторинг и аудит систем безопасности.	Навык 1: Процесс расследования авиационных происшествий и инцидентов.	Умения: 1. Проводить технические расследований после авиационных инцидентов и происшествий. 2. Определить причины авиационных инцидентов и происшествий. 3. Разработать рекомендаций по предотвращению подобных случаев в будущем.
		Знания: 1. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов . 2. Организационная структура предприятия. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Правила проведения инспекционных аудитов. 6. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Проводить аудит и инспекцию для проверки соответствия систем безопасности установленным стандартам и регламентам. 2. Проводить мониторинг эффективности систем управления безопасности. 3. Проводить исследование и внедрение новых технологий, оборудования и практик, направленных на повышение безопасности полетов.
		Знания:

	Мониторинг и аудит систем безопасности.	1. Международные и национальные нормативные правовые акты по управления безопасности полетов . 2. Организационная структура предприятия. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Правила проведения инспекционных аудитов. 6. Требования системы управления безопасности полетов.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Гибкость мышления Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аккуратность Аналитическое мышление Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Поиск и анализ информации Добропорядочность Способность к обучению и самообучению Проведение опросов и исследований Компьютерная грамотность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Руководство по управлению безопасностью полетов, DOC 9859. 3. Руководство по расследованию авиационных происшествий и инцидентов: политика и процедуры, DOC 9962. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505. "Об утверждении Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник аэродромной службы	
13. Карточка профессии "Инженер по эксплуатации аэродромов":			
Код группы:	2142-9		
Код наименования занятия:	2142-9-005		
Наименование профессии :	Инженер по эксплуатации аэродромов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978 "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации", Глава 2, п. 10 Инженер по эксплуатации аэродромов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 3 года по аэродромному обеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по аэродромному обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :	3155-0-006 - Техник аэродромной службы		
Основная цель деятельности:	Организация и управления сменой аэродромной службы.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль за состоянием элементов летного поля. 2. Обеспечение качественного и безопасного эксплуатационного содержания, и подготовки летного поля к полетам воздушных судов. 3. Представление достоверной и своевременной информации службе управления воздушным движением и службе аэронавигационной информации.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Контроль за состоянием приаэродромной территории.	
		Умения: 1. Организовать работу смены аэродромной службы. 2. Осуществить руководство и контроль за работой аэродромной спецтехники и персонала смены. 3. Проверить состояние искусственных покрытий и грунтовых ВПП, элементов летного поля с использованием транспортных средств. 4. Проводить анализ по выявленным дефектам их соответствие предельно допустимым значениям с целью определения пригодности элементов летного поля к эксплуатации. 5. Установить радиосвязь перед выездом с органом ОВД и получить разрешения на осмотр площади маневрирования.	

	Навык 1: Проведение ежедневных оперативных осмотров.	6. Проводить осмотр с использованием контрольных перечней (чек листов) где надо указать место и обозначить выявленные проблемы. 7. Применять средства измерения аэродромной службы, в том числе для измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе. 8. Проверить орнитологическую обстановку на аэродроме. 9. Запрещать выезд на ВПП спецтехники и аэродромной механизации необорудованных габаритными и проблесковыми (импульсными) огнями, радиостанциями, либо приемопередатчиками системы позиционирования транспортных средств и буксировочными устройствами. 10. Вводить соответствующие ограничение или запрет на эксплуатацию соответствующих элементов аэродрома при обнаружении дефектов покрытия, превышающих предельно допустимые нормы необходимо до устранения несоответствий. 11. Уведомить о завершении осмотра органы ОВД и произвести запись в журнале состояния летного поля. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования промышленной безопасности. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 8. Международные и национальные нормативные правовые акты по содержанию аэродрома. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 1: Контроль за состоянием элементов летного поля.		Умения: 1. Проверить состояние рабочей площади аэродрома на предмет наличия посторонних предметов. 2. Производить осмотр с интервалом не более трех часов, при перерыве в полетах более трех часов

Навык 2: Проведение контрольного осмотра.	перед возобновлением полетов (перед каждым взлетом и посадкой воздушного судна). 3. Установить радиосвязь перед выездом с органом ОВД и получить разрешения на осмотр площади маневрирования. 4. Производить осмотр и по результатам принять меры по оперативной очистке аэродромной покрытий от посторонних предметов. 5. Применять средства измерения аэродромной службы, в том числе для измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе. 6. Уведомить о завершении осмотра органы ОВД и произвести запись в журнале состояния летного поля. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 6. Международные и национальные нормативные правовые акты по содержанию аэродрома. 7. Организационная структура предприятия. 8. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Осуществить плановые и внеплановые осмотры.	Умения: 1. Проверить состояние рабочей площади аэродрома в период подготовки к работе осенне-зимний и весенне-летний период, также после выпадения интенсивных осадков, ураганных ветров, стихийных бедствий или воздействия на аэродром других неблагоприятных природных факторов. 2. Установить радиосвязь перед выездом с органом ОВД и получить разрешения на осмотр площади маневрирования. 3. Производить осмотр и по результатам составить акт дефектов и составить планы по устранению выявленных дефектов. 4. Уведомить о завершении осмотра органы ОВД и произвести запись в журнале состояния летного поля. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади.

		2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение качественного и безопасного эксплуатационного содержания, и подготовки летного поля к полетам воздушных судов.	Навык 1: Обеспечение технического обслуживания и текущего ремонта аэродрома.	Умения: 1. Проводить осмотры/проверки рабочей площади, оборудования и грунтовых элементов аэродрома. 2. Согласовать с руководителем полетов и извещать САИ ремонтные и профилактические работы, связанные с закрытием аэродрома. 3. Обеспечить своевременное обслуживание и текущий ремонт аэродрома и его оборудования. 4. Проводить плановый и непредвиденный ремонт поверхности и оборудования аэродрома с соблюдением мер безопасности. 5. Проводить, обновление маркировки и маркировочных знаков элементов летного поля по мере износа. 6. Проводить осмотр водоотводных и дренажных систем на аэродроме. 7. Выполнять процедуры по закрытию аэродрома и оповещению организаций, задействованных в аэропорту. Знания: 1. Правила ведения радиообмена. 2. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 3. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Процедуры, связанные с закрытием аэродрома.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Проводить осмотры/проверки рабочей площади, оборудования и грунтовых элементов аэродрома. 2. Определить объем и способ капитального ремонта аэродромных покрытий на основании оценки их технического состояния по планам дефекта.

Трудовая функция 3:	Навык 2: Обеспечение технического обслуживания и капитального ремонта аэродрома.	3. Согласовать с руководителем полетов и извещать САИ ремонтные и профилактические работы, связанные с закрытием аэродрома. 4. Обеспечить контроль за строительной организацией выполняющий капитальный ремонт. 5. Проводить капитальный ремонт поверхности и оборудования аэродрома с соблюдением мер безопасности. 6. Выполнять процедуры по закрытию аэродрома и оповещению организаций, задействованных в аэропорту.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правила ведения радиообмена. 2. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 3. Закона РК "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан". 4. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 5. Требования системы управления безопасности полетов. 6. Процедуры, связанные с закрытием аэродрома.
		не рекомендуется
Трудовая функция 3:	Навык 1: Оценка состояния поверхности ВПП.	Умения: 1. Проверить состояние искусственных покрытий и грунтовых ВПП, элементов летного поля с использованием транспортных средств. 2. Определить площадь покрытия и тип загрязнителей на ВПП. 3. Организовать эксплуатацию летного поля зимний и летний периоды. 4. Применять средства измерения аэродромной службы, в том числе для измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе по системе GRF. 5. Подготовить передать донесение о состоянии ВПП (RCR).
		Знания: 1. Правила ведения радиообмена. 2. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 3. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 4. Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации.

Представление достоверной и своевременной информации службе управления воздушным движением и службе аэронавигационной информации.		5. Требования системы управления безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Предоставление достоверной информации службе ОВД и САИ	Умения: 1. Доводить подготовленное донесение о состоянии ВПП специалистом АС до САИ для опубликования SNOWTAM и органа ОВД. 2. Соблюдать требования Правил фразеологии радиообмена при передаче информации аэродромному органу ОВД посредством радиосвязи 3. Уведомить о завершении осмотра органы ОВД и произвести запись в журнале состояния летного поля. Знания: 1. Правила ведения радиообмена. 2. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 3. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Правилами обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Мониторинг (учет) препятствий, неаэронавигационных огней, представляющих угрозу безопасности полетов, проведения строительных работ и деятельности на аэродроме.	Умения: 1. Проводить осмотры/проверки рабочей площади аэродрома на наличия временных препятствий, включая стоящие воздушные суда. 2. Проводить визуальный осмотр аэродрома для проверки отсутствия объектов, которые затрагивают любые защитные поверхности, в частности, в зонах захода на посадку и вылета всех ВПП. 3. Проводить осмотр состояния освещения и маркировки разрешенных препятствий на аэродроме Знания: 1. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 2. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Требования постановления Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504.

Дополнительная трудовая функция 1: Контроль за состоянием приаэродромной территории.	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Мониторинг (учет) препятствий, неаэронавигационных огней, представляющих угрозу безопасности полетов, проведения строительных работ и деятельности на приаэродромной территории.	Умения: 1. Проводить визуальный осмотр приаэродромной территории для проверки отсутствия объектов, которые затрагивают любые защитные поверхности, в частности, в зонах захода на посадку и вылета всех ВПП. 2. Проводить осмотр состояния освещения и маркировки разрешенных препятствий, строительных работ на приаэродромной территории Знания: 1. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 2. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Требования постановления Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Гибкость мышления Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аналитическое мышление Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Способность к обучению и самообучению Контроль рабочих процессов Компьютерная грамотность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации". 5. Постановление Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504 "Правил выдачи разрешений на осуществление	

	деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов". 6. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приложение 14 ИКАО, Аэродромы, Том 1, Проектирование и эксплуатация аэродромов. 8. DOC, 9981 ИКАО, Аэродромы. 9. DOC, 9157 ИКАО, Руководство по проектированию аэродромов.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник аэродромной службы	
14. Карточка профессии "Техник аэродромной службы":			
Код группы:	3155-0		
Код наименования занятия:	3155-0-006		
Наименование профессии :	Техник аэродромной службы		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации", Глава 2, п. 10 Техник аэродромной службы		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по аэродромному обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Организация и управления суточной работы аэродромной службы и вертолетной площадки.		
Описание трудовых функций			
		1. Контроль состояния искусственных покрытий и грунтовых элементов аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Качественное и безопасное эксплуатационное содержание летного поля к полетам воздушных судов.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Контроль состояния искусственных покрытий	Навык 1: Контроль искусственных покрытий летного поля.	Умения: 1. Проверить состояние рабочей площади аэродрома на предмет наличия посторонних предметов. 2. Произвести осмотр с интервалом не более трех часов, при перерыве в полетах более трех часов перед возобновлением полетов (перед каждым взлетом и посадкой воздушного судна). 3. Установить радиосвязь перед выездом с органом ОВД и получить разрешения на осмотр площади маневрирования. 4. Произвести осмотр и по результатам принять меры по оперативной очистке аэродромной покрытий от посторонних предметов. 5. Уведомить о завершении осмотра органы ОВД и произвести запись в журнале состояния летного поля. 6. Организовать очистку аэродрома, вертодрома, посадочной площадки и водосточно-дренажной сети, привокзальной площади и подъездных путей, необходимых для движения автотранспорта и руления воздушных судов. 7. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 8. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по ремонту летного поля. 9. Пользоваться средствами связи.
		Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 6. Особенности содержания летного поля в различное время года. 7. Требования нормативных правовых актов, предъявляемые к аэродромам, вертодромам, посадочным площадкам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов. 8. Организационная структура предприятия.

и грунтовых элементов аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.		9. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 10. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Контроль грунтовых элементов летного поля.	Умения: 1. Организовать работу рабочих аэродромной службы. 2. Осуществлять руководство и контроль за работой персонала. 3. Определить количество необходимых материалов для ремонта грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. 4. Организовать уплотнение грунтов при оптимальной влажности. 5. Организовать планировочные работы, ликвидировать колеи и укатать поверхности грунтового летного поля и скосить траву. 6. Пользоваться средствами связи. 7. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по ремонту грунтовых частей летного поля аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. Знания: 1. Правила пожарной безопасности. 2. Особенности содержания аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в различное время года. 3. Правила взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 4. Требования системы управления безопасностью полетов. 5. Правила ведения радиообмена. 6. Требования охраны труда. 7. Требования охраны окружающей среды. 8. Организационная структура предприятия. 9. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 10. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Организовать работу рабочих аэродромной службы. 2. Осуществлять руководство и контроль за работой персонала. 3. Организовать ремонт и содержание аэродрома, вертодрома, посадочной площадки, водосточно-дренажных систем.

Трудовая функция 2: Качественное и безопасное эксплуатационное содержание летного поля к полетам воздушных судов.	Навык 1: Обеспечение технического обслуживания и текущего ремонта аэродрома	4. Организовать комплекс мероприятий по взаимодействию служб, производящих работы на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 5. Пользоваться инструментами, приспособлениями и горюче-смазочными материалами при выполнении всех видов сложных работ. 6. Работать с ремонтными материалами, мастиками и реагентами.
		Знания: 1. Технология выполнения работ по ремонту аэродромных покрытий. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Технология выполнения работ по очистке аэродромных покрытий и светосигнального оборудования от снега и льда, посторонних предметов. 4. Правила пожарной безопасности. 5. Правила ведения радиообмена. 6. Требования охраны окружающей среды. 7. Требования охраны труда. 8. Требования системы управления безопасностью полетов. 9. Технология взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 10. Организационная структура предприятия. 11. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 12. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Контроль за дренажной и водоотводящими системами и	Умения: 1. Организовать работу рабочих аэродромной службы. 2. Осуществлять руководство и контроль за работой персонала. 3. Организовать проверку и очистку водосточно-дренажной системы летного поля. 4. Организовать маркировку аэродромных покрытий. 5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 6. Пользоваться средствами связи. Знания: 1. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке.

	маркировкой искусственных покрытий .	2. Правила и технологии выполнения подготовительных работ по содержанию искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. 3. Правила пожарной безопасности. 4. Правила выполнения маркировки аэродромных покрытий. 5. Требования системы управления безопасностью полетов. 6. Правила ведения радиообмена. 7. Особенности содержания аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в различное время года. 8. Требования охраны труда. 9. Требования охраны окружающей среды. 10. Организационная структура предприятия. 11. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 12. Правила трудового распорядка.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Мотивированность Добропорядочность Способность к обучению и самообучению Компьютерная грамотность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978 "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации" 5. Приложение 14 ИКАО, Аэродромы, Том 1, Проектирование и эксплуатация аэродромов. 6. DOC, 9981 ИКАО, Аэродромы. 7. DOC, 9157 ИКАО, Руководство по проектированию аэродромов .		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Мастер аэродромной службы	
15. Карточка профессии "Аэродромный рабочий":			
Код группы:	7549-5		

Код наименования занятия:	7549-5-001		
Наименование профессии :	Аэродромный рабочий		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (выпуск 53). Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 29 декабря 2021 года № 513, Параграфы 8,9,10 Аэродромный рабочий, 2 разряд, 3 разряд, 4 разряд		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт и\или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии, установленный уровень)		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Содержание и очистка летного поля.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по содержанию искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. 2. Проведение работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и ремонт) летного поля, взлетно-посадочной полосы, рулежных и магистральных дорожек, водоотводных дренажных систем, внутриаэропортовых дорог и привокзальных площадей.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 2 разряд 1. Выполнять подготовительные вспомогательные работы по содержанию летного поля. 2. Убирать перрон и привокзальную территорию, ограждать опасные места на аэродроме.	

3. Очищать покрытий аэродрома, вертодрома, посадочной площадки от посторонних предметов и мусора.

4. Выполнять работы по очистке вручную светосигнальных огней, световых указателей на взлетно-посадочной полосе, рулежных дорожках, заземляющих устройствах и якорных креплениях на местах стоянки воздушных судов.

5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

3 разряд

1. Выполнять подготовительные вспомогательные работы по содержанию летного поля.

2. Выполнять работы по уходу за поверхностью летного поля, его искусственными и грунтовыми покрытиями.

3. Очищать покрытий аэродрома, вертодрома, посадочной площадки от посторонних предметов и мусора.

4. Выполнять работы по очистке аэродромных покрытий и светосигнального оборудования от снега и льда, посторонних предметов с использованием механизмов.

5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

4 разряд

1. Выполнять подготовительные вспомогательные работы по содержанию летного поля.

2. Выполнять очистку взлетно-посадочных полос с помощью соответствующих механизмов.

3. Использовать и содержать в надлежащем порядке и исправности применяемых аэродромных и сельскохозяйственных машин.

4. Выполнять работы по очистке аэродромных покрытий и светосигнального оборудования от снега и льда, посторонних предметов с использованием механизмов.

5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

Знания:

2 разряд

1. Порядок эксплуатации летного поля в различное время года, звуковую и световую сигнализацию.

2. Порядок движения воздушного судна и транспорта на аэродроме.

3. Применить машины и механизмы, применяемые при уборке территории и при текущем ремонте летного поля, порядок обращения с ними.

Навык 1: Подготовка искусственных аэродромных покрытий к приему и выпуску воздушных судов.	4. Последовательность и технологию выполнения работ по текущему ремонту аэродромных покрытий. 5. Последовательность и технологию выполнения работ по очистке аэродромных покрытий от снега и льда. 6. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 7. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте 3 разряд 1. Типы и особенности искусственных и естественных покрытий летного поля. 2. Технологию ремонта аэродромных покрытий и обработки снежного покрова. 3. Элементарные сведения по агротехнике и геодезии. 4. Основные данные о конструкции аэродромных машин и механизмов и порядок их эксплуатации. 5. Порядок эксплуатации радиостанции. 6. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 7. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Производственную сигнализацию. 10. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 4 разряд 1. Назначение, принцип работы и порядок эксплуатации всех используемых аэродромных и сельскохозяйственных машин, механизмов и агрегатов, применяемых при ремонте и уходе за аэродромными покрытиями. 2. Физико-механические свойства всех типов покрытий взлетно-посадочных полос, в необходимом объеме сведения по метрологии. 3. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 4. Правила и технологии выполнения подготовительных работ по очистке искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки и светосигнального оборудования от снега и льда, посторонних предметов.

Трудовая функция 1: Выполнение работ по содержанию искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.		5. Требования системы управления безопасностью полетов. 6. Порядок движения воздушного судна и транспорта на аэродроме. 7. Особенности содержания аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в различное время года. 8. Требования охраны труда. 9. Требования охраны окружающей среды. 10. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка. 12. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 13. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг)
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 2 разряд 1. Проверять исправности дренажной системы летного поля. 2. Очищать дренажные системы и текущий ремонт грунтовой части летного поля под руководством рабочего более высокой квалификации. 3. Приготовить лакокрасочные материалы. 4. Заправить лакокрасочных материалов в маркировочные механизмы. 5. Выполнять работы по маркировке аэродромных покрытий. 6. Выполнять работы по погрузке и разгрузке штучных, штучно-пакетированных, жидких и сыпучих грузов и инертных материалов. 7. Обновить маркировку аэродромных покрытий механизированным способом. 8. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 9. Пользоваться лакокрасочными материалами, инструментами, приспособлениями при выполнении работ по содержанию поверхности и уходу за поверхностью летного поля аэродрома, вертодрома, посадочной площадки с соблюдением требований безопасности полетов, охраны труда и пожарной безопасности. 10. Пользоваться средствами связи. 3 разряд 1. Проводить работы по текущему ремонту летного поля и его покрытий. 2. Проводить очистку и проверку исправности дренажной системы летного поля.

Навык 2: Очистка дренажных и водоотводящих систем, маркировка искусственных покрытий и оборудования.	3. Приготовить прайнер, холодную мастику, разогрев горячих мастик в стационарном (передвижном) котле. 4. Проводить очистку и устранение мелких неисправностей аэродромных механизмов и машин. 5. Очищать дренажные системы и текущий ремонт грунтовой части летного поля. 6. Выполнять работы по маркировке аэродромных покрытий. 7. Обновить маркировку аэродромных покрытий механизированным способом. 8. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
	4 разряд 1. Выполнять работы по прокладыванию лотковых трасс к водосборным колодцам по горизонтам. 2. Определить количества необходимых материалов для проведения ремонтных работ. 3. Использование и содержание в надлежащем порядке и исправности применяемых аэродромных и сельскохозяйственных машин. 4. Выполнять работы по маркировке аэродромных покрытий. 5. Обновить маркировку аэродромных покрытий механизированным способом. 6. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
	Знания: 2 разряд 1. Порядок эксплуатации летного поля в различное время года, звуковую и световую сигнализацию. 2. Порядок движения воздушного судна и транспорта на аэродроме. 3. Применить машины и механизмы, применяемые при очистке дренажных и водоотводящих систем, маркировка искусственных покрытий, порядок обращения с ними. 4. Последовательность и технологию выполнения работ по очистке дренажных и водоотводящих систем. 5. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 6. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 7. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 8. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте 3 разряд

	1. Типы и особенности водоотводных и дренажных систем летного поля. 2. Технологию маркировки аэродромных покрытий и водоотводных и дренажных систем 3. Элементарные сведения по агротехнике и геодезии. 4. Основные данные о конструкции аэродромных машин и механизмов и порядок их эксплуатации. 5. Порядок эксплуатации радиостанции. 6. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 7. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Производственную сигнализацию. 10. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	4 разряд 1. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности 2. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 3. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг); 4. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте 5. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 6. Правила и технологии выполнения подготовительных работ по очистке искусственных покрытий и грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки и светосигнального оборудования от снега и льда, посторонних предметов. 7. Правила выполнения маркировки аэродромных покрытий. 8. Требования системы управления безопасностью полетов. 9. Правила ведения радиообмена. 10. Требования охраны окружающей среды. 11. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 12. Правила трудового распорядка.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 2 разряд

1. Оградить зоны производства работ по ремонту искусственных покрытий аэродрома, вертодрома, посадочной площадки и опасных мест на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке с установкой переносных маркировочных знаков.
2. Составить смеси из материалов, применяемых при ремонте покрытий аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.
3. Разогревать мастику в стационарном (передвижном) котле.
4. Исправить температурные швы на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке с использованием несложных аэродромных механизмов.
5. Очистить швы и трещины на летном поле.
6. Приготовить прайнер, холодной мастики.
7. Выполнять работы по очистке, заливке швов мастикой и исправление температурных швов с использованием несложных аэродромных механизмов и погрузочно-разгрузочные работы штучных, штучно-пакетированных и сыпучих грузов.
8. Пропитать искусственное покрытие аэродрома, вертодрома, посадочной площадки специальными защитными составами.
9. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
10. Пользоваться инструментами, приспособлениями и горюче-смазочными материалами при выполнении всех видов сложных работ по ремонту искусственных покрытий аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.
11. Пользоваться средствами связи.
12. Работать с ремонтными материалами, мастиками и реагентами.
13. Проводить работы по поддержке травостоя установленной высоты в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

3 разряд

1. Выполнять работы по приготовлению прайнера, холодной мастики, разогрев горячих мастик в стационарном (передвижном) котле.
2. Выполнять очистку и устранение мелких неисправностей аэродромных механизмов и машин.
3. Выполнять работы по уходу за поверхностью летного поля, его искусственными и грунтовыми покрытиями.
4. Выполнять работы по текущему ремонту летного поля и его покрытий.
5. Выполнять работы по приготовлению прайнера, холодной мастики, разогрев горячих мастик в стационарном (передвижном) котле.

Навык 1:
Текущий, периодический ремонт элементов искусственного покрытия летного поля.

4 разряд

1. Определить количества необходимых материалов для проведения ремонтных работ.
2. Выполнять все виды сложных работ по ремонту летного поля и искусственных покрытий взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек, мест стоянки воздушного судна и перронов.
3. Составлять смеси из материалов (бетон, асфальт и иное), применяющихся при ремонте аэродромных покрытий.
4. Очистить взлетно-посадочных полос с помощью соответствующих механизмов.
5. Использовать и содержать в надлежащем порядке и исправности применяемых аэродромных и сельскохозяйственных машин.
6. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по ремонту искусственных покрытий летного поля аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.

Знания:

2 разряд

1. Порядок эксплуатации летного поля в различное время года, звуковую и световую сигнализацию.
2. Порядок движения воздушного судна и транспорта на аэродроме.
3. Применить машины и механизмы, применяемые при ремонте искусственных покрытий, порядок обращения с ними.
4. Последовательность и технологию выполнения работ по очистке летного поля.
5. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
6. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
7. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг).
8. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте

3 разряд

1. Виды мастик, технологию их приготовления.
2. Технологию заливки швов различными видами мастик.
3. Порядок эксплуатации радиостанции.
4. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
5. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
6. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг).
7. Производственную сигнализацию.

Трудовая функция 2: Проведение работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и ремонт) летного поля, взлетно-посадочной полосы, рулежных и магистральных дорожек, водоотводных дренажных систем, внутриаэропортовых дорог и привокзальных площадей.	8. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 4 разряд 1. Назначение, принцип работы и порядок эксплуатации всех используемых аэродромных и сельскохозяйственных машин, механизмов и агрегатов, применяемых при ремонте и уходе за аэродромными покрытиями. 2. Порядок пользования радиосвязью. 3. Физико-механические свойства всех типов покрытий взлетно-посадочных полос, в необходимом объеме сведения по метрологии. 4. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 5. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 6. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 7. Производственную сигнализацию. 8. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 9. Особенности содержания аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в различное время года. 10. Правила взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 11. Правила выполнения работ по ремонту аэродромных покрытий. 12. Требования системы управления безопасностью полетов. 13. Требования охраны окружающей среды. 14. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 15. Правила трудового распорядка.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 2 разряд 1. Определить количество необходимых материалов для ремонта грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки. 2. Оградить зоны производства работ по ремонту грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки и опасных мест на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке с установкой переносных маркировочных знаков. 3. Проводить работы по посеву трав на грунтовую часть летного поля. 4. Проводить уплотнение грунтов при оптимальной влажности.

Навык 2:
Текущий периодический
ремонт элементов
грунтового летного поля.

5. Проводить планировочные работы, ликвидировать колеи и укатать поверхности грунтового летного поля и скосить траву.
6. Пользоваться средствами связи.
7. Пользоваться инструментами, приспособлениями и горюче-смазочными материалами при выполнении всех видов сложных работ по ремонту грунтовых частей аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.

3 разряд

1. Выполнять очистку и устранение мелких неисправностей аэродромных механизмов и машин.
2. Выполнять работы по уходу за поверхностью грунтового летного поля.
3. Выполнять работы по ремонту грунтового летного поля.
4. Определить количества необходимых материалов для проведения ремонтных работ.
5. Пользоваться средствами связи.

4 разряд

1. Определить количества необходимых материалов для проведения ремонтных работ.
2. Выполнять все виды сложных работ по ремонту летного поля.
3. Использовать и содержать в надлежащем порядке и исправности применяемых аэродромных и сельскохозяйственных машин.
4. Очистить взлетно-посадочных полос с помощью соответствующих механизмов.
5. Использовать и содержать в надлежащем порядке и исправности применяемых аэродромных и сельскохозяйственных машин.
6. Применять справочные материалы при выполнении всех видов сложных работ по ремонту грунтовых частей летного поля аэродрома, вертодрома, посадочной площадки.

Знания:

2 разряд

1. Порядок эксплуатации летного поля в различное время года.
2. Порядок движения воздушного судна и транспорта на аэродроме.
3. Применить машины и механизмы, применяемые при ремонте грунтового летного поля, порядок обращения с ними.
4. Последовательность и технологию выполнения работ по очистке грунтового летного поля.
5. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
6. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.

		7. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 8. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте 3 разряд 1. Технологию ремонта и засыпки грунтового летного поля. 2. Порядок эксплуатации радиостанции. 3. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 4. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 5. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 6. Производственную сигнализацию. 7. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 4 разряд 1. Правила пожарной безопасности. 2. Особенности содержания аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в различное время года. 3. Правила взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме, посадочной площадке. 4. Требования системы управления безопасностью полетов. 5. Правила ведения радиообмена. 6. Требования охраны труда. 7. Требования охраны окружающей среды. 8. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Аккуратность Вежливость Выносливость и усердие Мотивированность Добропорядочность Способность к обучению и самообучению Экологическая культура	
		1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказа Министра по инвестициям и

Список технических регламентов и национальных стандартов:	развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации". 5. Постановление Правительства РК от 12 мая 2011 года № 504 "Правил выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов". 6. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник аэродромной службы	
16. Карточка профессии "Водитель моторизованного оборудования в аэропорту":			
Код группы:	8332-5		
Код наименования занятия:	8332-5-001		
Наименование профессии :	Водитель моторизованного оборудования в аэропорту		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК", Глава 5, п.32 Водитель моторизованного оборудования в аэропорту		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии, установленный уровень).		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией в службе.		
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Содержание и очистка летного поля.		
Описание трудовых функций			
		1. Подготовка и техосмотр автомобиля перед началом смены.	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Проведение работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и капитальный ремонт) летного поля, взлетно-посадочной полосы, рулежных и магистральных дорожек, водоотводных дренажных систем, внутриаэропортовых дорог и привокзальных площадей и передача спецтранспорта после окончания смены.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Подготовка автомобиля.	Умения: 1. Заправить машину топливом, маслом, спецжидкостями и водой. 2. Проверить техническую исправность машины, ее укомплектованность и устранить выявленные недостатки. 3. Осмотреть машину снаружи и проверить ее внешний вид, убедиться в отсутствии повреждений, проверить состояние рабочего оборудования, двигателя базового шасси и двигателя привода рабочего оборудования, деталей трансмиссии, ходовой части и кабины водителя, убедиться в отсутствии подтекания топлива, масла, спецжидкостей и воды. 4. Проверить укомплектованность машины пожарным оборудованием, медицинской аптечкой, буксировочным тросом. 5. Проверить состояние буксировочных устройств спецмашины: крюков или буксирной вилки со шкворнем на переднем бампере машины и тягового крюка на форкопе. Крюки на переднем бампере и тяговый крюк на форкопе должны быть заводского изготовления и соответствовать требованиям нормативным документам по стандартизации. 6. Проверить работу светосигнального оборудования: фар, габаритных огней, сигналов поворота, стоп-сигнала, проблескового (импульсного) огня предупреждающей маркировки. 7. Проверить работу средств радиосвязи. На основании результатов внешнего осмотра и проверки работоспособности определить состояние радиостанции. 8. Проверить давление воздуха в пневматических шинах колес спецмашины. 9. Проверить уровень масла в картерах двигателя базового шасси и двигателя привода рабочего оборудования. 10. Осмотреть контрольные приборы и указатели на приборном щитке в кабине спецмашины, органы управления машиной и рабочим оборудованием. 11. Запустить двигатель и проверить его работу "на слух" на различных оборотах.

Трудовая функция 1: Подготовка и техосмотр автомобиля перед началом смены.	12. Проверить исправность действия рабочего оборудования (подъем, опускание, повороты, вращение). Знания: 1. Соответствующая теоретическая и практическая подготовка, знание технических характеристик, принцип работы и конструкцию эксплуатируемой техники и отдельных агрегатов, режимы работы, установленные ограничения, особенности эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также в особых случаях. 2. Знать устройство автомобилей, их узлов и агрегатов, влияние на безопасность управления автотранспортным средством и работоспособность. 3. Уметь заполнять и контролировать заполнения нормативно-технической документации и вести отчет по ним. 4. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 5. Правила трудового распорядка.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Подготовка к началу рабочей смены.	Умения: 1. Проходить медицинский осмотр перед началом работы в смене (бригаде) проводимый медперсоналом организации гражданской авиации, и получить отметку о допуске к работе в путевом листе, контрольной медицинской книжке или специальном журнале водителя. 2. Подготовить спецтранспорта к выпуску на линию 3. Оформить установленные документации. 4. Соблюдать маршрут движения автотранспортного средства по аэродрому. 5. Самоконтроль и самоанализ правильности управления автотранспортом в пути следования (выбор скорости движения и режимов работы в зависимости от покрытия дороги и погодных условий), не нарушение правил дорожного движения и др. 6. Иметь навыки управления автотранспортным средством в различных погодных условиях (туман, гололед, дождь, снег и т.д.) и на дорогах с различным покрытием. 7. Пройти инструктаж на рабочем месте в аэродромной службе Знания: 1. Маршрут движения автотранспортного средства по аэродрому. 2. Правила движения в различных погодных условиях и на дорогах с различным покрытием.

		3. Программа инструктажа на рабочем месте в аэродромной службе. 4. Основы документообразования, составления нормативно-технической документации и отчетности по ним. 5. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 6. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Очистка летного поля от посторонних предметов. Ремонтные работы на летном поле.	Умения: 1. Запрашивать разрешение на пересечение летной полосы у диспетчера стартового диспетчерского пункта перед пересечением летной полосы, не доезжая до боковой полосы безопасности (границы критической зоны радиомаячной системы посадки). 2. Пересекать и выезжать на летное поле и рулежные дорожки после разрешения диспетчера стартового диспетчерского пункта и только на машинах, оборудованных проблесковыми и габаритными огнями, буксировочными устройствами и радиостанциями. 3. Выезжать на летное поле и рулежные дорожки для обслуживания аэродромных покрытий и посадочных средств. 4. Поддерживать постоянную устойчивую радиосвязь с диспетчером стартового диспетчерского пункта и через каждые 15 минут производит контрольную проверку радиосвязи в процессе выполнения работ на летном поле и рулежных дорожках. 5. Докладывать диспетчеру стартового диспетчерского пункта и принимает срочные меры для удаления неисправной техники в установленное место за пределы критической зоны радиомаячной системы в случае выхода работающей техники из строя. 6. Оборудовать весь спецтранспорт, работающий на летном поле и рулежных дорожках, габаритными и проблесковыми огнями, включаемыми во время работы независимо от времени суток, а также средствами внутриаэропортовой связи с руководителем полетов и диспетчером стартового диспетчерского пункта. 7. Следить во время работы на летном поле за световыми и звуковыми сигналами и командами по рации. 8. Доложить диспетчеру стартового диспетчерского пункта об ее освобождении после пересечения летной полосы. Летная полоса считается свободной, если спецтранспорт выехал за пределы боковой полосы безопасности (границы критической зоны радиомаячной системы посадки).

Проведение работ по техническому обслуживанию (текущий, периодический и капитальный ремонт) летного поля, взлетно-посадочной полосы, рулежных и магистральных дорожек, водоотводных дренажных систем, внутриаэропортовых дорог и привокзальных площадей и передача спецтранспорта после окончания смены.		9. Проходить дополнительный медосмотр в конце смены. Знания: 1. Правила ведения внутриаэропортовой радиосвязи . 2. Маршрут движения автотранспортного средства по аэродрому. 3. Правила движения в различных погодных условиях и на дорогах с различным покрытием. 4. Программа инструктажа на рабочем месте в аэродромной службе. 5. Основы документообразования, составления нормативно-технической документации и отчетности по ним. 6. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 7. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Проверить исправность базового шасси и спецоборудования. 2. Проставить в путевом листе показания спидометра и время возвращения спецтранспорта с линии (передачи смены). 3. Организовать постановку спецтранспорта в ремонт для устранения выявленных неисправностей и оформить заявку в ремонтную зону. 4. Заверить факт приемки спецтранспорта с линии (передачи смены) подписью в путевом листе о всех неисправностях спецтранспорта и специального оборудования доложить начальнику колонны и делает запись в журнале приема-передачи смены.
Навык 2: Передача спецтранспорта после окончания смены.		Знания: 1. Основы документообразования, составления нормативно-технической документации и отчетности по ним. 2. Соответствующая теоретическая и практическая подготовка, знание технических характеристик, принцип работы и конструкцию эксплуатируемой техники и отдельных агрегатов, режимы работы, установленные ограничения, особенности эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также в особых случаях. 3. Устройство автомобилей, их узлов и агрегатов, влияние на безопасность управления автотранспортным средством и работоспособность. 4. Внутренние документы предприятия, распоряжения, приказы руководителя предприятия. 5. Правила трудового распорядка.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мотивированность Добропорядочность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 4. Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник аэродромной службы

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

17. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz

18. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Шинжирбеков М.Ш., m.shinzhibekov@agakaz.kz, +7 (705) 224 35 00.

19. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

20. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29 октября 2024 года.

21. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

22. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

23. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта

Профессиональный стандарт: "Наземное обслуживание воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Наземное обслуживание воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях. Профессиональный стандарт разработан для использования в гражданской авиации на предприятиях, занимающихся наземным обслуживанием воздушных судов.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиакомпания – юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов;

2) условия авиакомпании – условия, инструкции и технологии, установленные авиакомпанией, которые применяются при воздушных перевозках пассажиров, багажа, грузов и почты, а также условия применения тарифов, стандарты, установки по обслуживанию пассажиров и багажа, обращения пассажиров к авиакомпании;

3) аэропортовая деятельность – деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами в аэропортах, связанная с обеспечением воздушных перевозок, авиационных работ, безопасности полетов и авиационной безопасности;

4) руководство по обслуживанию в аэропорту (Airport Handling Manual) – рекомендации международной ассоциации воздушного транспорта (International Air Transport Association) (далее – ИАТА), по стандартам и оборудованию, используемым при выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания воздушного судна;

5) эксплуатант аэропорта (аэродрома) – юридическое лицо Республики Казахстан, а также иностранного государства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которое использует аэропорт на праве собственности либо иных законных основаниях;

6) багаж – личные вещи пассажиров или экипажа, перевозимые на борту воздушного судна;

7) наземное обслуживание – обслуживание, необходимое при прибытии воздушного судна в аэропорт (аэродром) или отправлении воздушного судна из аэропорта (аэродрома), не включающее обслуживание воздушного движения;

8) пассажир – физическое лицо, не входящее в состав экипажа и перевозимое на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки или на иных законных основаниях;

9) груз – любое перевозимое на борту воздушного судна имущество, за исключением почты, бортприпасов и багажа;

10) опасные грузы – изделия или вещества, создающие угрозу жизни и здоровью, безопасности и имуществу человека или окружающей среде, указанные в перечне опасных грузов, определяемых техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

11) безопасность полета – состояние, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

12) система управления безопасностью полетов – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая организационную структуру, иерархию ответственности, обязанности, руководящие принципы и процедуры;

13) Международная организация гражданской авиации (ИКАО) – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией; обязанности, руководящие принципы и процедуры.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ГА – гражданская авиация;

2) ВС – воздушное судно;

3) КС – квалификационный справочник;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) СПГ – средства пакетирования грузов;

6) ИАТА (IATA) – международная ассоциация воздушного транспорта;

7) РК – Республика Казахстан;

8) ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

10) СУБП – система управления безопасностью полетов (Safety Management System, SMS);

11) РК – Республика Казахстан.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Наземное обслуживание воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н52232097.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.2 Деятельность аэропортов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт " Наземное обслуживание воздушных судов" определяет требования к квалификации, компетенциям и навыкам специалистов, занимающихся наземным обслуживанием воздушных судов гражданской авиации. Профессиональный стандарт охватывает все аспекты работ, связанные с подготовкой воздушных судов к рейсам: обеспечение безопасности при обслуживании ВС, полный цикл обслуживания ВС, контроль загрузки, контроль за безопасностью полетов на перроне. Он направлен на обеспечение безопасности, качества и эффективности наземных операций, а также служит основой для обучения и сертификации работников, соответствуя требованиям международных и национальных стандартов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Грузчики в аэропорту – 2 уровень ОРК;

2) Мойщик воздушных судов – 2 уровень ОРК;

3) Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов – 3 уровень ОРК;

4) Диспетчер по центровке – 4 уровень ОРК;

5) Специалист по авиационным перевозкам – 4 уровень ОРК;

6) Координатор по центровке – 5 уровень ОРК;

7) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 6 уровень ОРК;

8) Инженер по организации движения спецавтотранспорта – 6 уровень ОРК;

9) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Грузчики в аэропорту":	
Код группы:	9333-3
Код наименования занятия:	-

Наименование профессии :	Грузчики в аэропорту		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 133. Грузчик, 3 разряд		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	9333-1-001 - Грузчик 9333-3-002 - Сортировщик багажа		
Основная цель деятельности:	Производство погрузочно-разгрузочных работ на ВС		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обработка багажа 2. Обработка груза	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 3 разряд 1. Производить сортировку багажа по направлениям . 3. Обрабатывать специальный багаж. 3. Укладывать багаж в транспортное средство или в СПГ. 4. Обеспечивать сохранность багажа при транспортировке к ВС. 5. Обеспечивать безопасность при установке багажной тележки к грузовому люку или транспортерной ленте. 6. Обеспечивать безопасность багажа на транспортерной ленте. 7. Размещать багаж в грузовых отсеках ВС с учетом компактности и совместимости. 8. Использовать оборудования грузового отсека для крепления загрузки.	
	Навык 1:		

Трудовая функция 1: Обработка багажа	Обработка отправляемого багажа	9. Загружать СПГ в ВС. 10. Заполнять багажную ведомость. Знания: 3 разряд 1. Правила обработки отправляемого багажа. 2. Виды и назначение багажных бирок. 3. Правила заполнения багажной ведомости. 4. Компоновку грузовых отсеков. 5. Принципы контроля загрузки ВС. 6. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 7. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 8. Правила подгона и установки средств механизации на перроне. 9. Правила эксплуатации СПГ. 10. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Обработка поступившего багажа	Умения: 3 разряд 1. Выгружать не пакетированный багаж. 2. Выделять специальный багаж. 3. Оформлять неисправность багажа. 4. Размещать багаж на ленте транспортера, обеспечивая его сохранность. 5. Укладывать багаж на транспортное средство, обеспечивая его устойчивость. 6. Обеспечивать сохранность багажа при транспортировке в зону выдачи. 7. Размещать багаж на ленте багажной карусели. Знания: 3 разряд 1. Правила обработки поступившего багажа. 2. Виды неисправностей багажа. 3. Ответственность за сохранность и исправность багажа.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 3 разряд 1. Принимать груз и почту в соответствии с данными грузового манифеста: проверять маркировку, упаковку, соответствие количества мест. 2. Обеспечивать сохранность груза и почты при транспортировке к ВС.

Трудовая функция 2: Обработка груза	Навык 1: Обработка отправляемых грузов и почты	3. Обеспечивать сохранность груза и почты при загрузке в ВС. 4. Обрабатывать опасные и другие специальные грузы. 5. Укладывать груз и почту в транспортное средство или в СПГ. 6. Обеспечивать безопасность груза при загрузке в ВС. 7. Размещать груз и почту в грузовых отсеках ВС с учетом компактности и совместимости. 8. Использовать оборудования грузового отсека для крепления загрузки.
		Знания: 3 разряд 1. Правила перевозки груза. 2. Принципы приема передачи груза и почты. 3. Виды и назначение грузовых маркировок. 4. Знаки опасности. 5. Компоновку грузовых отсеков. 6. Принципы контроля загрузки ВС. 7. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 8. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 9. Правила подгона и установки средств механизации на перроне. 10. Правила эксплуатации СПГ. 11. Назначение комплектовочного листа, карго манифеста, инструкции по загрузке ВС.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Обработка прибывающих грузов и почты	Умения: 3 разряд 1. Выгружать не пакетированный груз и почту. 2. Выделять специальный опасный и специальный груз. 3. Выгружать СПГ из ВС. 4. Оформлять неисправность груза и почты. 5. Обеспечивать сохранность при выгрузке и транспортировке. 6. Передавать почту на почтовый участок. 7. Передавать груз на коммерческий склад. 8. Заполнять документы приема-передачи грузов и почты. Знания: 3 разряд 1. Порядок выгрузки грузов и почты из ВС. 2. Порядок приема-передачи коммерческой загрузки.

	Обработка прибывших грузов	3. Виды и назначения грузовых маркировок. 4. Правила хранения СПГ	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила осуществления наземного обслуживания в аэропортах. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 2 октября 2019 года № 750. 2. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 3. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Специалист по авиационным перевозкам	
10. Карточка профессии "Мойщик воздушных судов":			
Код группы:	9120-2		
Код наименования занятия:	9120-2-002		
Наименование профессии:	Мойщик воздушных судов		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 12. Мойщик воздушных судов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	9117-0-001 - Уборщик в самолете		
Основная цель деятельности:	Выполнение внутренней уборки ВС, мойки и очистки наружной обшивки воздушного судна		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение наружной мойки ВС 2. Выполнение внутренней уборки ВС
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение наружной мойки ВС		Умения: 1 разряд: 1. Производить мойку и очистку наружной обшивки ВС IV класса. 2. Производить мойку всех типов ВС по всем видам регламентных работ, кроме воздушного судна I-II классов на периодических формах регламента технического обслуживания. 2 разряд: 1. Производить мойку и очистку наружной обшивки ВС I-III классов и широкофюзеляжных воздушных судов по всем видам регламентных работ с применением моечных агрегатов и оборудования. 2. Устранять препятствия и скользкие участки. 3. Применять специально предусмотренные стремянки и платформы, предназначенные для ВС данного типа, для мойки высокорасположенных частей. 4. Обеспечивать удобный доступ к инструментам и материалам. 5. Применять техническую и эксплуатационную документацию. 6. Заполнять отчетную документацию.
	Навык 1: Мойка и очистка наружной обшивки воздушного судна.	Знания: 1. Типы обслуживаемых воздушных судов. 2. Технологию мойки и очистки наружной обшивки воздушного судна, в том числе в условиях низких температур. 3. Состав (дозировку) растворов (эмульсий), моющих жидкостей. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 5. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 6. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 7. Опасные и вредные производственные факторы. 8. Правилах эксплуатации специального оборудования. 9. Правила организации рабочего места на местах стоянки ВС. 10. Инструкции по безопасному обращению с оборудованием ВС и химикатами. 11. Правила ношения спецодежды. 12. Правила оказания первой помощи и пользования медицинской аптечкой.

	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Выполнение внутренней уборки ВС	Навык 1: Выполнение уборки кабины пилотов, пассажирского салона, кухни, вестибюли и гардеробов	Умения: 1 разряд: 1. Мыть, очищать и убирать туалетные комнаты, полы, кресла, оконные светофильтры ВС с применением химических средств. 2. Подготовливать к работе моющие средства. 3. Оформлять установленной документации. 2 разряд: 1. Производить уборку и мойку с применением специальной машины для комплексной мойки и уборки внутри воздушного судна I-II классов при техническом обслуживании по периодическим формам регламента технического обслуживания. 2. Производить замену средств комфорта (шторы, ковры, чехлы и иное). 3. Снимать приемники баков туалетных комнат на воздушном судне, не оборудованных централизованной системой слива и промывки, очистка их от содержимого. 4. Подсоединять и отсоединять приемные и раздаточные рукава и закрытие сливных люков приемных баков туалетных комнат воздушного судна. Знания: 1. Типы обслуживаемых воздушных судов. 2. Порядок обращения с лакокрасочными покрытиями и внутренней отделкой воздушного судна при мойке и очистке их от загрязнений. 3. Меры предосторожности при мойке и уборке в кабине пилотов, возле аварийных люков воздушного судна. 4. Состав (дозировку) растворов (эмульсий), моющих жидкостей. 5. Порядок приготовления моющих средств и обращения с ними. 6. Свойства применяемых растворов и растворителей. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 10. Особенности и технологию мойки современных синтетических тканей, применяемых на воздушном судне. 11. Устройство и порядок эксплуатации специального оборудования машин и механизмов для комплексной мойки и уборки воздушного судна.

		12. Общие сведения о компоновке пассажирских салонов, кабин экипажа, багажных отсеков, санузлов. 13. Устройство и особенности конструкции буфетно-кухонного оборудования, систем канализации и водоснабжения воздушного судна. 14. Особенности уборки кабин экипажа и пассажирских салонов. 15. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Уборка грузовых отсеков и средства пакетирования грузов	Умения: 1 разряд 1. Убирать мусор. 2. Мыть панели, пол. 3. Очищать грузовые контейнеры и паллеты. Знания: 1 разряд 1. Назначение и правила применения моющих и дезинфицирующих средств. 2. Способы уборки и приемы мойки. 3. Особые требования уборки, после перевозки животных и опасных грузов. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила осуществления наземного обслуживания в аэропортах. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 2 октября 2019 года № 750. 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики 3. Трудовой кодекс РК.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Машинист телескопических трапов
11. Карточка профессии "Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов":		
Код группы:	8332-5	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Водители моторизованного оборудования в аэропорту и эвакуаторов	
Уровень квалификации по ОРК:	3	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	8343-9-016 - Машинист перегружателей 8332-5-004 - Машинист телескопических трапов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение механизированных погрузочно-разгрузочных работ на ВС и посадку и высадку пассажиров		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение готовности к эксплуатации моторизованного оборудования 2. Управление моторизованным оборудованием	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обеспечение готовности к эксплуатации моторизованного оборудования	Навык 1: Поддержание рабочего состояния спецтехники	Умения: 1. Производить тщательную проверку технического состояния спецмашин при приеме смены. 2. Производить необходимый комплекс работ по подготовке спецмашин к передаче другой смене. 3. Перед выездом на линию проверить техническое состояние спецмашин, оборудование в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации. 4. Следить во время работы за техническим состоянием машины и оборудования, исправностью рулевого управления, тормозов, проблескового огня , радиостанций, амортизационных устройств, приборов освещения, стеклоочистителей и агрегатов спецоборудования. 5. Следить за состоянием аккумуляторов и уровнями топлива. 6. Определять неисправности в работе автопогрузчика, его механизмов и их устранение. 7. Оформлять заявки на ремонт автопогрузчика.	
		Знания:	

		1. Материальную часть и специальное оборудование , особенности эксплуатации, производить комплекс работ по ТО и ремонту всех спецмашин, закрепленных за ним. 2. Положение о службе. 3. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 4. Основы трудового законодательства РК. 5. Правила ношения спецодежды, индивидуальные и коллективные средства защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Управление моторизованным оборудованием	Навык 1: Управление спецтехникой во время движения по аэродрому	Умения: 1. Быть внимательным при вождении спецтранспорта по аэродрому, немедленно останавливать спецтранспорт по требованию лиц ответственных за организацию и безопасность движения на аэродроме. 2. Управлять спецмашиной ночью, в тумане, при гололеде, снегопаде, а также при недостаточном освещении перронов и мест стоянок ВС, соблюдая особую осторожность. 3. Учитывать движение других транспортных средств и воздушных судов, чтобы избежать столкновений. Знания: 1. Правила движения по аэродрому. 2. План аэродрома, включая ограниченные зоны и зоны с повышенной опасностью. 3. Основные правила и процедуры безопасности на аэродроме. 4. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне. 5. Влияние погодных условий на безопасность движения. 6. Порядок действий в экстренных ситуациях.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Подавать спецмашину к месту работы. 2. Исключать возможность движения спецтехники в отсутствие оператора. 3. Участвовать в загрузке/разгрузке багажа, груза, почты по указанию ответственного должностного лица. 4. Принимать меры исключаящие предпосылки повреждения ВС спецтранспортом и дорожно-транспортного происшествия.

	Навык 2: Управление спецтехникой при обслуживании ВС на стоянке	5. Учитывать все опасности, непосредственно связанные с выполнением работы.	
		Знания: 1. Значения аэродромных сигналов и знаков, которые регулируют движение и работу на территории. 2. Технологические графики обслуживания ВС по прилету и вылету. 3. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 4. Требования по качеству выполнения работ, обеспечения безопасности для себя и окружающих, с минимальным воздействием на окружающую среду и рациональным использованием природных ресурсов и энергоресурсов.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила по организации работы специального транспорта в аэропортах РК. Постановление Правительства РК от 11 марта 2016 года № 136. 2. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Супервайзер авиатранспортной службы	
12. Карточка профессии "Диспетчер по центровке":			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-012		
Наименование профессии:	Диспетчер по центровке		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -

Требования к опыту работы:		
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	3151-1-009 - Координатор по центровке	
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасной, экономически выгодной загрузки ВС, устойчивости и управляемости ВС в воздухе и на земле.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Планирование загрузки ВС 2. Расчет весовых и центровочных характеристик 3. Контроль за загрузкой ВС на перроне
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Планирование загрузки ВС	Навык 1: Расчет допустимой коммерческой загрузки ВС	Умения: 1. Применять навыки по обеспечению регулярности перевозок. 2. Обеспечивать максимальную загрузку ВС при соблюдении установленных центровок. 3. Подготавливать технологическую документацию, представляемую обслуживаемой авиакомпанией. 4. Производить сбор данных для расчета. 5. Рассчитывать вес допустимой коммерческой загрузки. 6. Рассчитывать предварительную загрузку.
		Знания: 1. Технологические графики коммерческой подготовки самолетов на перроне. 2. Процедуру планирования загрузки. 3. Технологию контроля загрузки и центровки. 4. Порядок использования инструкций авиакомпаний. 5. Правила перевозки Опасных грузов. 6. Правила перевозки пассажиров, багажа, груза и почты. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2:	
Знания:		

	Логическое распределение загрузки	1. Технические характеристики ВС: параметры центровки и предельные значения для конкретной модели. 2. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 3. Компоновку пассажирских кабин и грузовых отделений ВС. 4. Таблицу совместимости опасных грузов. 5. Правила заполнения схемы загрузки.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Расчет весовых и центровочных характеристик	Навык 1: Расчет весовых и центровочных характеристик графическим методом	Умения: 1. Рассчитывать фактическую загрузку. 2. Использовать графики и диаграммы для визуализации распределения масс и центровки. 3. Строить графики на основании исходных данных. 4. Интерпретировать полученные графики для определения допустимых пределов центровки. 5. Работать с координатами точек размещения нагрузки и их влияния на общий центр масс. 6. Сравнивать графические результаты с нормативами и стандартами, чтобы убедиться в безопасности загрузки. Знания: 1. Основы механики: понимание понятий массы и момента силы. 2. Принципы построения графиков и диаграмм для визуализации данных. 3. Координатная система: умение работать с координатами и их применением в определении центровки. 4. Методы расчета центровки и их графического представления. 5. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 6. Нормативные требования к центровке и весовым характеристикам.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Расчет весовых и центровочных характеристика в	Умения: 1. Использовать специализированные программы для расчета центровки и загрузки. 2. Вводить данные о массе и распределении нагрузки. 3. Сравнивать результаты с допустимыми массовыми и центровочными характеристиками. 4. Интерпретировать выходные данные, полученные в результате расчетов. 5. Настраивать параметры программы для различных типов воздушных судов.

	автоматизированном режиме	6. Сравнить результаты расчетов с нормативными требованиями и стандартами.
		Знания: 1. Принципы работы автоматизированной программы расчета загрузки и центровки. 2. Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе на компьютере. 3. Инструкции авиакомпаний по расчету загрузки и центровки. 4. Технологию контроля загрузки и центровки.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Контроль за загрузкой ВС на перроне	Навык 1: Обмен информацией	Умения: 1. Вести обмен информацией посредством различных предусмотренных средств связи. 2. Осуществлять взаимодействие с летным экипажем воздушного судна для получения информации о топливе, об экипаже воздушного судна. 3. Осуществлять взаимодействие со службой пассажирских перевозок для получения информации о фактическом количестве и багаже, специального багажа. 4. Осуществлять взаимодействие с руководителем при принятии решения о необходимости снятия части коммерческой загрузки и возможных вариантах очередности отправки коммерческой загрузки. 5. Осуществлять взаимодействие со службой грузовых перевозок для получения информации о фактическом количестве почты и груза, специального груза. 6. Принимать отчеты должностного лица, ответственного за контроль загрузки, о ходе загрузки и вносить корректировки при необходимости.
		Знания: 1. Технология наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации. 2. Технология взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 3. Стандарты авиационных организаций - перевозчиков в области центровки и загрузки воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Получать подтверждение о соответствии фактической загрузке документальной.

	Навык 2: Выпуск рейсовых документов 2. Выпускать сводно-загрузочную ведомость, данные по центровке, схеме загрузки, уведомление командиру ВС об опасных и прочих специальных грузах в автоматизированной системе. 3. Заполнять бланки сводно-загрузочной ведомости, центровочный график, схему загрузки, уведомление командиру ВС об опасных и прочих специальных грузах. 4. Проверять и подписывать документы. 5. Организовывать передачу документов экипажу. Знания: 1. Правила заполнения полетных документов. 2. Технологию контроля загрузки и центровки.	
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность Концентрация и управление вниманием Логическое рассуждение	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Координатор по центровке
13. Карточка профессии "Специалист по авиационным перевозкам":		
Код группы:	3151-1	
Код наименования занятия:	3151-1-012	
Наименование профессии:	Специалист по авиационным перевозкам	
Уровень квалификации по ОРК:	4	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	8300-0-008 - Супервайзер авиатранспортной службы		
Основная цель деятельности:	Выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС по прилету 2. Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС на вылет 3. Организация погрузочно-разгрузочных работ грузового ВС	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Подготавливать место стоянки ВС по прилету. 2. Устанавливать стояночные колодки, конусы безопасности, предохранительные устройства на стойки шасси ВС. 3. Проводить внешний осмотр воздушного судна с целью выявления повреждений элементов, наличие снежно-ледяных отложений. 4. Зачехлять двигатели, выходные устройств, датчиков и приемников ВС. 5. Обеспечивать заземление ВС. 6. Обеспечивать электропитание ВС. 7. Открывать (закрывать) двери багажных отсеков. 8. Контролировать открытия пассажирских дверей ВС. 9. Производить подгон (отгон) пассажирского трапа, амбулфита.	

Трудовая функция 1:
Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС по прилету

Навык 1:
Обслуживание прибывшего ВС

10. Организовывать подачу спецтехники к ВС, необходимой для организации наземного обслуживания ВС.
11. Проводить внешний осмотр грузовых люков, смотровых панелей и точек доступа для проведения обслуживания, фюзеляжа, обтекателей авиадвигателей, дверей пассажирского салона до и после обслуживания.
12. Контролировать высадку пассажиров и их посадки в автобус.
13. Организовывать выгрузку, груза, почты и багажа, перевозочной документации из ВС с помощью подъемно-транспортных механизмов.
14. Организовывать выгрузку бытового имущества и отходов (при необходимости).
15. Организовывать внутренней уборки ВС (при необходимости).
16. Производить слив водяной системы ВС.
17. Организовывать обслуживание туалетной системы ВС.
18. Открывать (закрывать) лючок панели заправки.
19. Управлять панелью и кранами заправки.
20. Организовывать слив отстоя топлива из топливных емкостей воздушного судна.
21. Подготавливать рабочую документации по прилету ВС.
22. Сдавать ВС под охрану.
23. Информировать экипажа ВС о ходе наземного обслуживания воздушного судна по прилету.
24. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
25. Устанавливать пешеходный трап к борту ВС.

Знания:

1. Особенности наземного обслуживания различных типов ВС в соответствии с требованиями авиационных организаций.
2. Порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече ВС, наземном обслуживании ВС и буксировке ВС.
3. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание ВС гражданской авиации.
4. Локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации.
5. Правила перевозки опасных грузов.
6. Порядок информирования об инцидентах, несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях.
7. Принципы контроля загрузки.
8. Правила оформления документации по наземному обслуживанию ВС по прилету.
9. Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов.

		10. Требования охраны труда, техники безопасности , производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ по наземному обслуживанию ВС на вылет	Навык 1: Обслуживание вылетающего ВС	Умения: 1. Принимать ВС от организации или структурного подразделения, занимающегося авиационно-техническим обслуживанием ВС, экипажа ВС или охраны. 2. Проводить осмотр ВС на наличие внешних повреждений, наличие снежно-ледяных отложений. 3. Снимать предохранительные устройства на стойках шасси воздушного судна. 4. Снимать чехлы двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников ВС. 5. Обеспечивать электропитание ВС. 6. Организовывать, подогрев или охлаждение ВС аэродромным подогревателем или устройством кондиционирования. 7. Обеспечивать заземление ВС. 8. Организовывать заправку водяной системы ВС. 9. Организовывать заправку туалетной системы ВС. 10. Организовывать заправку ВС горюче-смазочными материалами. 11. Организовывать подачу спецтехники к ВС, необходимой для организации наземного обслуживания ВС. 12. Организовывать погрузку груза, почты и багажа, перевозочной документации на ВС с помощью подъемно-транспортных механизмов. 13. Контролировать запуск двигателей. 14. Контролировать выруливание с точки запуска. 15. Производить подгон (отгон) пассажирского трапа, амбулфита. 16. Контролировать посадку пассажиров в ВС. 17. Контролировать воздушный запуск двигателей. 18. Организовывать процедуры противообледенительной обработки ВС. 20. Контролировать буксировку ВС на вылет. 21. Вести радиосвязь с экипажами воздушных судов с использованием установленной фразеологии при проведении буксировки ВС. 22. Информировать экипаж ВС о ходе наземного обслуживания ВС в ходе подготовки к вылету. 23. Оформлять рабочую документацию по вылету ВС. 24. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

		25. Управлять пассажирским телескопическим трапом. 26. Убирать упорные колодки, конусы от ВС. Знания: 1. Особенности наземного обслуживания различных типов ВС в соответствии с требованиями авиационных организаций. 2. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта по организации движения спецтранспорта и средств механизации. 3. Порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече ВС, наземном обслуживании ВС и буксировке ВС. 4. Действовать в соответствии с требованиями СУБП. 5. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание ВС. 6. Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Проведение предполетной подготовки грузового ВС	Умения: 1. Проводить осмотр грузовых отсеков и грузовой кабины ВС. 2. Проводить проверку грузовых отсеков воздушного судна до приема загрузки с целью обнаружения посторонних лиц, посторонних предметов и забытых вещей. 3. Проверять комплектность и исправность погрузочного и швартовочного оборудования и приспособлений. 4. Проверять исправность СПГ. 5. Взаимодействовать с наземным персоналом по вопросам обеспечения безопасности грузовых отсеков. 6. Получать бланк инструкции по загрузке. 7. Проверять наличие грузовых и почтовых накладных и их соответствие с грузовым манифестом. Знания: 1. Стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу специалиста по авиационным грузовым перевозкам. 3. Технические характеристики и компоновку ВС. 4. Технологию контроля загрузки и центровки. 5. Порядок использования инструкций авиакомпаний. 6. Правила заполнения перевозочных документов.
	Возможность признания навыка:	-

Трудовая функция 3: Организация погрузочно-разгрузочных работ грузового ВС	Навык 2: Контролирование погрузо-разгрузочным работ на грузовом ВС	Умения: 1. Контролировать размещение, укладку и крепление грузов грузчиками в соответствии с инструкцией по загрузке. 2. Информировать диспетчера по центровке о ходе загрузки и об изменениях, выявленных в ходе загрузки. 3. Контролировать очередность загрузки опасных грузов, животных и других прочих грузов. 4. Обеспечивать сохранность ценных грузов. 5. Организовать загрузку техники и тяжеловесных и негабаритных грузов на борт ВС, крепление техники и грузов на ВС. 6. Контролировать применение специального материала (щиты, доски, паллеты) для распределения нагрузки на пол. 7. Систематизировать погрузочно-разгрузочный процесс с целью эффективного и безопасного использования технических ресурсов и полезных площадей ВС. 8. Взаимодействие с летным экипажем воздушного судна для получения необходимой информации. 9. Осуществлять взаимодействие с руководителем при принятии решения о необходимости снятия части грузов/почты. 10. Осуществлять взаимодействие со службой грузовых перевозок для получения информации о фактическом количестве почты и груза, специального груза, опасного груза. 11. Контролировать очередность загрузки и выгрузки в грузовые отделения и позиции основной палубы, исключая опрокидывание самолета на хвост . 12. Заполнять и подписывать отчет о загрузке рейса на бланке инструкций по загрузке. Знания: 1. Общие сведения о летно-технических характеристиках и конструкции ВС. 2. Оборудование грузового отсека и его эксплуатации. 3. Порядок проведения предполетной подготовки ВС к загрузке. 4. Способы управления открытия и закрытия грузовых люков и дверей, схему расположения служебных и бытовых помещений на ВС. 5. Организацию перевозки грузов воздушным транспортом. 6. Технологию погрузочно-разгрузочных работ и порядок взаимодействия с членами летного экипажа .

		7. Влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушного судна. 8. Принципы контроля загрузки и центровки. 9. Технические характеристики ВС: параметры центровки и предельные значения для конкретного ВС. 10. Влияние коммерческой загрузки на балансировку, устойчивость и управляемость самолета в полете. 11. Компоновку грузовых отделений ВС. 12. Таблицу совместимости опасных грузов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Обеспечение сохранности грузов	Умения: 1. Принимать груз на/с борта ВСс проверкой состояния груза, наличия и сохранности печатей и пломб на упаковке груза, сверка соответствия номеров контейнеров, поддонов и пломб записям в почтово-грузовой ведомости. 2. Выполнять инструкции грузоотправителя. 3. Обеспечивать укладку и хранение грузов в соответствии с манипуляционными знаками и условиями перевозки. 4. Контролировать соблюдение требований по перевозке ценных, скоропортящихся и пр специальных грузов. 5. Составлять акты о неисправности грузов. Знания: 1. Правила перевозки специальных грузов. 2. Правила перевозки опасных грузов. 3. Правила заполнения перевозочных документов. 4. Порядок приема-передачи грузов. 5. Принципы погрузочно-разгрузочных работ. 6. Нормы ответственности за утерю, повреждение и несвоевременную доставку груза. 7. Эффективные методы организации погрузочно-разгрузочных работ и крепления грузов в ВС. 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 9. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Аккуратность	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Диспетчер по центровке	
14. Карточка профессии "Координатор по центровке":			
Код группы:	3151-1		
Код наименования занятия:	3151-1-009		
Наименование профессии :	Координатор по центровке		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Стаж работы диспетчером по центровке 1 год.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3154-0-011 - Диспетчер по перелетам		
Основная цель деятельности:	Обеспечение своевременного и качественного наземного обслуживание ВС		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1. Координация работы службы, обеспечивающей центровку и загрузку воздушных судов 2. Оптимизация качества работы группы центровки	

Перечень трудовых функций:	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Координация работы службы, обеспечивающей центровку и загрузку воздушных судов	Навык 1: Контроль за подготовкой и обслуживанием ВС	Умения: 1. Осуществлять оперативный контроль за ходом обслуживания воздушных судов в соответствии с технологическими графиками, обращая особое внимание на обслуживание литерных и подконтрольных рейсов. 2. Контролировать использование и исправность транспорта, технических средств. 3. Осуществлять взаимодействие и контроль деятельности агентов по наземному обслуживанию, диспетчеров по центровке. 4. Проводить корректирующие действия с технологическими графиками, при необходимости. 5. Взаимодействовать с авиакомпаниями и другими службами в целях точности выполнения расписания и решения возникающих вопросов. 6. Реагировать на не штатные ситуации, такие как задержки, изменения в расписании, аварийные ситуации. 7. Принимать решения о необходимости снятия части коммерческой загрузки и приоритетах очередности отправки коммерческой загрузки воздушного судна. 8. Производить контроль загрузки и центровку ВС. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию аэропорта. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Схемы подъезда, отъезда маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. 5. Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации по аэродрому. 6. Правила перевозки опасных грузов. 7. Правила перевозки животных и других специальных грузов. 8. Конструктивных особенности различных типов ВС.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Вести на регулярный отчет по результатам работы смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. 2. Разрабатывать предложения по совершенствованию технологии выполнения работ по центровке и загрузке ВС.

	Навык 2: Усовершенствование работы по контролю загрузки и центровки	3. Проводить служебные расследования о нарушениях в работе смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. 4. Предупреждать нарушения безопасности и регулярности полетов по вине специалистов смены при выполнении работ по центровке и загрузке ВС. Знания: 1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Опыт передовых авиапредприятий и поставщиков наземного обслуживания ВС. 4. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Оптимизация качества работы группы центровки	Навык 1: Повышение качества контроля загрузки ВС	Умения: 1. Оценивать результаты работы подчиненного персонала. 2. Проводить служебные расследования по допущенным нарушениям и инцидентам связанных с наземным обслуживанием ВС. 3. Выявлять слабые стороны. 4. Разрабатывать стандарты качества для унификации обслуживания ВС. 5. Обучать сотрудников стандартам качества при обслуживании ВС на перроне. Знания: 1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Правила предоставления услуг по наземному обслуживанию. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Концентрация и управление вниманием Лидерство	
	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3.	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Главный инженер (на транспорте)	
15. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 2 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-038 - Начальник смены (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение выполнения сменных производственных заданий по организации наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.		
Описание трудовых функций			
	1. Организация оперативных работ по наземному обслуживанию ВС.		

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Оперативный контроль за работами по организации наземного обслуживания ВС 3. Оптимизация качества работы смены
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация оперативных работ по наземному обслуживанию ВС.	Навык 1: Планирование работы на смену	Умения: 1. Оценивать предстоящие условия работы, количество рейсов, наличие техники, погодные условия. 2. Выделять приоритетные задачи. 3. Проводить инструктаж по технике безопасности, особенностям выполнения работ, требованиям регламентирующих документов. 4. Поддерживать высокую моральную атмосферу на рабочем месте.
		Знания: 1. Технология обслуживания ВС на перроне. 2. Технологию работы и должностные инструкции подчиненных сотрудников. 3. Технологические графики обслуживания ВС на перроне. 4. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне. 5. Схемы подъезда, отъезда спецмашин к воздушным судам при техническом и коммерческом обслуживании. 6. Задачи служб, участвующих в обслуживании рейсов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Распределение задач	Умения: 1. Структурировать работу смены, эффективно распределять задачи. 2. Назначать конкретные задачи каждому сотруднику, учитывая их опыт и квалификацию. 3. Устанавливать четкие сроки для выполнения каждой задачи. 4. Четко и понятно доводить информацию до сотрудников. 5. Учитывать предложения и замечания сотрудников.
		Знания: 1. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и воздушных судов. 2. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 3. Руководство по организации наземного обслуживания.

	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Оперативный контроль за работами по организации наземного обслуживания ВС	Навык 1: Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обслуживанию ВС	Умения: 1. Обеспечивать условия для выполнения установленных процедур. 2. Отслеживать выполнение задач в реальном времени. 3. Контролировать обмен информацией. 4. Вносить необходимые корректировки при изменении расписания или условий работы. 5. Находить оптимальные решения на возникающие проблемы. 6. Организовывать в процессе работы взаимодействие со смежными службами. 7. Сохранять спокойствие и принимать решения в условиях высокой нагрузки или кризисных ситуациях. 8. Контролировать исправность наземного оборудования и техники. 9. Оценивать результаты работы смены. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Схемы подъезда, отъезда маневрирования спецмашин при обслуживании ВС. 5. Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации по аэродрому. 6. Правила перевозки опасных грузов. 7. Правила перевозки животных и других специальных грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Доводить до сотрудников принципы обеспечения безопасности полетов. 2. Проводить регулярные обучения по стандартам безопасности полетов. 3. Контролировать выполнение требований безопасности полетов и авиационной безопасности сотрудниками смены. 4. Выявлять опасные факторы. 5. Анализировать результаты работы персонала смены в области поддержания безопасности полетов. 6. Проводить непрерывный мониторинг состояния безопасности при обслуживании ВС на перроне.

	Навык 2: Обеспечение функционирования и развития СУБП	7. Внедрять процедуры поддержания безопасности при наземном обслуживании ВС. Знания: 1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов. 2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации. 3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 4. Правила авиационной безопасности. 5. Правила перевозки опасных грузов. 6. Принципы загрузки и центровки. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Оптимизация качества работы смены	Навык 1: Повышение качества наземного обслуживания	Умения: 1. Оценивать результаты работы подчиненного персонала. 2. Проводить служебные расследования по допущенным нарушениям и инцидентам связанных с наземным обслуживанием ВС. 3. Выявлять слабые стороны. 4. Разрабатывать стандарты качества для унификации обслуживания ВС. 5. Обучать сотрудников стандартам качества при обслуживании ВС на перроне. Знания: 1. Требования авиакомпаний по наземному обслуживанию ВС. 2. Виды предоставляемых услуг, согласно договора о наземном обслуживании. 3. Правила предоставления услуг по наземному обслуживанию. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Управление изменениями Аккуратность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Лидерство	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
16. Карточка профессии "Инженер по организации движения спецавтотранспорта":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-002		
Наименование профессии :	Инженер по организации движения спецавтотранспорта		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2432-0-001 - Инженер по линейной части		
Основная цель деятельности:	Обеспечении эффективного, безопасного и организованного движения спецтранспортных средств		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация движения технических средств и спецавтотранспорта 2. Совершенствование процессов движения технических средств и спецавтотранспорта
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1:	Навык 1: Контроль готовности технических средств и спецавтотранспорта	Умения: 1. Проверять состояние технических средств, спецавтотранспорта. 2. Контролировать процедуры эксплуатации технических средств, спецавтотранспорта. 3. Проверять персонал на прохождение необходимого обучения и наличия соответствующих лицензий. 4. Контролировать допуск персонала к работе. 5. Вести документацию по проведенным проверкам и ремонтам. Знания: 1. Технические характеристики и конструктивные особенности спецавтотранспорта. 2. Основы эксплуатации и ремонта технических средств и спецавтотранспорта. 3. Методы контроля технического состояния. 4. Основы трудового законодательства РК. 5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Организация бесперебойного процесса движения технических средств и спецавтотранспорта	Умения: Умения: 1. Контролировать выполнение установленных правил движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому. 2. Организовывать своевременное выполнение производственных заданий личным составом. 3. Обеспечивать работу на линии исправных и укомплектованных спецмашин. 4. Контролировать проведения инструктажа сменными инженерами и контролировать соблюдение водителями правил техники безопасности, пожарной безопасности. 5. Инструктировать водителей и персонал по безопасному движению. 6. Обеспечивать прохождение водительским составом годового медицинского осмотра. 7. Следить за своевременным и полным обеспечением водителей необходимыми инструментами и спецодеждой. 8. Устанавливать графики работы и отдыха водительского состава.

Организация движения технических средств и спецавтотранспорта		9. Взаимодействовать с диспетчерами, службами безопасности и другими подразделениями для обеспечения эффективного движения. Знания: 1. Технологические графики обслуживания рейсов. 2. Технологию наземного обслуживания ВС. 3. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС. 4. Организационную структуру предприятия. 5. Политику в области обеспечения безопасности полетов и иметь понимание принципов и технологий управления факторами риска в рамках СУБП.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 3: Контроль за движением технических средств и спецавтотранспорта	Умения: 1. Использовать камеры и другие систем мониторинга для отслеживания перемещений спецтранспорта. 2. Проводить инспекции для проверки соблюдения установленных маршрутов и скоростных режимов. 3. Проверять выполнение сотрудниками требований СУБП. 4. Инструктировать водителей и персонала по безопасному движению. 5. Проводить расследования (участвовать в расследовании) авиационных событий, составлять отчеты и разрабатывать профилактические мероприятия и рекомендации. 6. Принимать участие в составлении отчетности и документации по организации движения. Знания: 1. Стандарты ИАТА по безопасности на аэродромах. 2. Стандарты ИАТА по безопасности наземного обслуживания. 3. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС спецтранспортом. 4. Различия в эксплуатации различных типов транспортных средств и спецтехники. 5. Параметры и условия эксплуатации: температура, влажность.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Составлять планы ежегодного технического обслуживания и ремонта спецмашин. 2. Организовывать своевременное техническое обслуживание и ремонт. 3. Обеспечивать качество и регулярность проверки технического состояния спецмашин сменным

Трудовая функция 2: Совершенствование процессов движения технических средств и спецавтотранспорта	Навык 1: Поддержание технических средств и спецавтотранспорта в эксплуатационном состоянии	инженером и водительским составом перед выездом на линию. 4. Подавать предложения по обновлению парка. 5. Принимать участие в освоении новой техники. 6. Внедрять передовой опыт безопасной работы водителей и организации движения спецавтотранспорта, принимает участие в освоении новой техники. 7. Использовать информационные технологии и автоматизированных систем управления движением . 8. Определять основные проблемные зоны, таких как частые поломки или нарушения правил. 9. Организовывать и контролировать устранение мелких неисправностей водительским составом в свободное от непосредственной работы время. Знания: 1. Программу по безопасности полетов гражданской авиации и инструкцию по управлению безопасностью полетов в аэропортах и других документов по обеспечению безопасности полетов. 2. Правила дорожного движения, правила движения на аэродроме, специфику обслуживания ВС спецтранспортом. 3. Передовой опыт в области безопасности движения спецавтотранспорта на аэродроме. 4. Методы анализа и проектирования логистических процессов на аэродроме. 5. Аэродромную инфраструктуру. 6. Безопасность и экологические аспекты.
Требования к личностным компетенциям:	Возможность признания навыка:	не требуется
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Умение работать в команде Управление изменениями Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года №

1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 8. Правила по организации работы специального транспорта в аэропортах РК. Постановление Правительства РК от 11 марта 2016 года № 136			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	начальник смены	
17. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовое положение о службе организации авиаперевозок. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 328, р.3. начальник службы		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-018 - Начальник службы		
Основная цель деятельности:	Управление деятельностью по реализации услуг наземного обслуживания воздушных судов		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы 2. Контроль за соблюдением стандартов безопасности и качества	

Перечень трудовых функций:		3. Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания ВС
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация работы службы	Навык 1: Планирование деятельности подразделения	Умения: 1. Определять краткосрочные и долгосрочные цели по организации работы. 2. Осуществлять контроль за реализацией услуг заказчикам в соответствии с договорами. 3. Анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые проблемы в целях стимулирования производства и повышения качества и конкурентоспособности услуг. 4. Участвовать в разработке планов внедрения новой техники и технологий. 5. Эффективно использовать доступные людские и материальные ресурсы. 6. Адаптироваться к изменяющимся условиям и пересматривать стратегии. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Правила и инструкции эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 5. Руководящие материалы, определяющие направления развития аэропортовой деятельности. 6. Планирование и организацию научных исследований и разработок.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Координация деятельности сотрудников	Умения: 1. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивировать их профессиональное развитие, оценивать и стимулировать качество труда. 2. Обеспечивает контроль за соблюдением технологической дисциплины. 3. Обеспечивать бесперебойный технологический процесс. 4. Распределять задачи и устанавливать сроки выполнения. 5. Коммуницировать с сотрудниками службы. 6. Разрешать конфликты. 7. Обеспечивать взаимодействие: координировать действия между различными подразделениями и службами.

		Знания: 1. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию. 2. Руководство по обслуживанию аэропортов ИАТА 3. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС 4. Роли и обязанности сотрудников. 5. Основные процедуры и протоколы, необходимые для взаимодействия между службами.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Контроль за соблюдением стандартов безопасности и качества	Навык 1: Мониторинг качества работ по наземному обслуживанию ВС	Умения: 1. Собирать и анализировать данные о качестве выполненных работ. 2. Оценивать соответствие выполненных работ с установленными стандартами и нормами. 3. Разрабатывать мероприятия, направленных на устранение недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов. 4. Взаимодействовать с сотрудниками и другими службами для обсуждения качества работ. 5. Обучать сотрудников стандартам качества. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. 5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Формировать и распространять в подразделении профессиональную и корпоративную культуру, а также позитивную культуру безопасности. 2. Организовывать внедрение и популяризацию системы добровольных и обязательных сообщений персонала об опасностях. 3. Анализировать результаты работы персонала подразделения в области поддержания безопасности полетов. 4. Разрабатывать меры по минимизации и контролю рисков.

	Навык 2: Обеспечение функционирования СУБП в части, касающейся наземного обслуживания ВС	5. Проводить тренинги для повышения осведомленности сотрудников. 6. Организовывать непрерывный мониторинг состояния безопасности при обслуживании ВС на перроне. 7. Организовывать разработку процедур поддержания безопасности и корректирующих мероприятий. Знания: 1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов. 2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации. 3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 4. Правила перевозки опасных грузов. 5. Принципы загрузки и центровки.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Внедрение лучших практик	Умения: 1. Применять современные методики для улучшения обслуживания ВС. 2. Использовать технологии для автоматизации рутинных операций. 3. Учитывать отзывы сотрудников и заказчиков для улучшения качества обслуживания ВС. 4. Применять ключевые показатели для мониторинга результатов и принятия решений на основе данных. 5. Вносить корректировки в технологический процесс. Знания: 1. Методы анализа эффективности. 2. Современные технологии и инструменты повышения эффективности.
Трудовая функция 3: Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания ВС	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2:	Умения: 1. Организовывать изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области наземного обслуживания воздушных судов. 2. Выявлять необходимые навыки и знания для сотрудников на основе методов и стандартов. 3. Мотивировать сотрудников к обучению и развитию. 4. Организовывать необходимые тренинги и курсы. 5. Внедрять интерактивные и цифровые методы обучения.

	Повышение квалификации персонала	6. Оценивать результаты. 7. Разрабатывать учебные программы.
		Знания: 1. Международные стандарты и практики в области наземного обслуживания ВС. 2. Законы и нормативные Акты РК в части аэропортового обеспечения полетов ВС. 3. Принципы и методы мотивации сотрудников к обучению. 4. Методы обучения.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Наставничество (менторинг, коучинг) Способность к обучению и самообучению Критическое мышление Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК "Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах" от 2 октября 2019 года № 750. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

18. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

19. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Бекметова Нафиса Маратовна, +7 (705) 806 01 86, n.bekmetova@agakaz.kz.

20. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

21. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 25 ноября 2024 года.

22. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

23. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 года.

24. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Управление опасностями создаваемыми птицами и иными животными для полетов гражданских воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Управление опасностями создаваемыми птицами и иными животными для полетов гражданских воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области орнитологического обеспечения полетов в организациях гражданской авиации.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, и осуществляющие деятельность: по обслуживанию воздушного движения (диспетчерский персонал по организации и обслуживанию воздушного движения, операторы авиационных станций, специалист); по наземному

обеспечению полетов вертолетов на вертолетных площадках (вертодромах), расположенных на морских установках (персонал, специалист); по управлению предприятиями отрасли гражданской авиации и авиационными учебными центрами;

2) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

3) аэродромная служба – структурное подразделение аэропорта (организации гражданской авиации), предназначенное для обеспечения безопасной эксплуатации, содержания, ремонта объектов аэродрома (вертодрома), аэропорта;

4) аэродромное обеспечение – это комплекс мероприятий по поддержанию летного поля аэродрома (взлетно-посадочные полосы (далее – ВПП), рулежные дорожки (далее – РД), перроны и места стоянки воздушных судов) в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

5) опасность, создаваемая птицами и иными животными – присутствие птиц и иных животных, которое может привести к повреждению ВС;

6) орнитологическая обстановка – совокупность факторов, связанных с присутствием, пространственным распределением, количеством, видовым составом и поведением птиц на земле, воде и в воздушном пространстве на определенной территории в определенный отрезок времени;

7) орнитологическое обеспечение полетов – комплекс мероприятий, направленных на снижение вероятности столкновений гражданских ВС с птицами и иными животными.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) САБ – служба авиационной безопасности.
- 2) ВС – воздушное судно;
- 3) АС – аэродромная служба;
- 4) ОВД – организация воздушного движения;
- 5) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 6) ВПП – взлетно-посадочная полоса;
- 7) РК – Республика Казахстан.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

6. Название профессионального стандарта: Управление опасностями создаваемыми птицами и иными животными для полетов гражданских воздушных судов.

7. Код профессионального стандарта: H51101077.

8. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает деятельность авиационного персонала, направленную на предоставление квалифицированных услуг в области управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, связанных с безопасным обеспечением полетов самолетов и вертолетов на аэродромы.

8. Перечень карточек профессий:

1) Начальник аэродромной службы – 7 уровень ОРК;

2) Инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов – 6 уровень ОРК;

3) Специалист по контролю за птицами и иными животными – 3 уровень ОРК;

4) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Начальник аэродромной службы":	
Код группы:	1325-4
Код наименования занятия:	1325-4-007

Наименование профессии : :	Начальник аэродромной службы		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации", Глава 2, п. 10. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов", Глава 2, п. 15 Начальник аэродромной службы (Начальник службы по контролю за птицами и иными животными)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: (Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 3 года по орнитологическому обеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по орнитологическому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии : :	2152-9-004 - Инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы аэродромной службы по орнитологической безопасности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью аэродромной (Службы по контролю за птицами и иными животными) службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами. 2. Организация и координация мероприятий по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины. 2. Проводит занятия со специалистами аэродромной службы и другими подразделениями аэропорта в вопросах орнитологического обеспечения полетов.	

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью аэродромной (Службы по контролю за птицами и иными животными) службы, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	Навык 1: Руководство деятельностью аэродромной (Службы по контролю за птицами и иными животными) службы.	3. Осуществляет взаимодействие с местными органами власти в вопросах строительства объектов и по изменению орнитологической обстановки на аэродроме и при аэродромной территории. 4. Руководит службой. 5. Работает в составе оперативного штаба и администрации авиационной организации при проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций. 6. Анализировать причины столкновении воздушных судов с птицами, задержек вылетов ВС и инциденты с участием дикой природы. 7. Осуществляет реализацию и повседневный контроль (координацию) Программы, при наличии в структуре эксплуатанта аэродрома службы по контролю за птицами и иными животными, включающей штатных специалистов по контролю за птицами и иными животными.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов 6. Инструкции осмотров рабочей площади. 7. Правила ведения радиообмена. 8. Локальные нормативные акты по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации. 9. Международные и национальные нормативные правовые акты по орнитологическому обеспечению полетов. 10. Организационная структура предприятия. 11. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 12. Правила трудового распорядка.
		Умения: 1. Разработать планирующие документы. 2. Разработать и реализовать Программу управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских ВС на аэродроме и прилегающей к нему территории. 3. Составить отчеты и донесения.

	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами.	4. Организовать взаимодействие со службами аэропорта в вопросах орнитологического обеспечения полетов. 5. Готовить необходимые документы по обеспечению соответствия орнитологической обстановки сертификационным требованиям. 6. Подготовить документы для сертификации аэродрома. 7. Составить годовые заявки на обеспечение материальными ресурсами. 8. Составить годовые и квартальные планы орнитологического обеспечения полетов аэродрома. 9. Разработать схемы перелетов птиц на аэродроме и приаэродромной территории. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов 6. Международные и национальные нормативные правовые акты по орнитологическому обеспечению полетов. 7. Организационная структура предприятия. 8. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Организовывать и проводить осмотры/проверки рабочей площади и орнитологического оборудования аэродрома. 2. Организовывать, осуществлять руководство и контроль за работой персонала по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными на аэродроме. 3. Осуществляет руководство и контроль за работой специалистов по живой природе. 4. Осуществляет руководство за проверкой состояния орнитологической обстановки на ВПП с использованием транспортных средств. 5. Анализировать случаи столкновения воздушных судов с птицами и иными животными на аэродроме. 6. Проводить мониторинг радиосвязи между персоналом аэродромной службы и органом ОВД при работе на площади маневрирования.

Трудовая функция 2: Организация и координация мероприятий по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	Навык 1: Организация выполнения работ по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными на аэродроме.	7. Контролировать применение средств для отпугивания птиц и иных животных на аэродроме. 8. Осуществлять руководство за орнитологической обстановкой на аэродроме. 9. Информировать уполномоченную организации о случаях столкновения ВС с птицами и иными животными. 10. Проводить анализ опасностей, создаваемых птицами и иными животными. 11. Заносить в соответствующие карты-схемы, диаграммы, графики и таблицы все сведения о скоплениях и перелетах птиц и наличия иных животных. 12. Привлекать к патрулированию сотрудников САБ и АС 13. Разработать процедуру сбора, обработки, идентификации останков птиц и иных животных после столкновения для определения их видов, а также оставшегося биоматериала для проведения анализа дезоксирибонуклеиновой кислоты (ДНК). Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования промышленной безопасности. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 8. Международные и национальные нормативные правовые акты по орнитологическому обеспечению полетов. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Организовать, осуществлять руководство и контроль за средой обитания для уменьшения привлекательности определенных участков аэродрома и прилегающей территории. 2. Анализировать случаи столкновения воздушных судов с птицами и иными животными на приаэродромной территории.

	Навык 2: Организация выполнения мероприятий по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	3. Осуществлять руководство по контролю приаэродромной территории. 4. Организовать периодические обследования аэродрома и приаэродромной территории с радиусом 13 км. от контрольной точки аэродрома. 5. Обеспечить контроль и взаимодействие с государственными органами и собственниками земельных участков по вопросам строительства объектов, привлекающих птиц и животных, порядку землепользования. Знания: 1. Инструкции осмотров рабочей площади. 2. Правила ведения радиообмена. 3. Требования промышленной безопасности. 4. Требования системы управления безопасности полетов. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 7. Правила и технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, вертодроме и посадочной площадке. 8. Международные и национальные нормативные правовые акты по орнитологическому обеспечению полетов. 9. Организационная структура предприятия. 10. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 11. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Самостоятельность и ответственность Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Управление изменениями Целеустремленность Дисциплинированность Аналитическое мышление Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению Компьютерная грамотность	
	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов" 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 3. DOC 9137 Руководство по аэропортовым службам, часть 3, Предотвращения опасного присутствия птиц и диких животных. 4. DOC 9981 Правила аэронавигационного обслуживания, Аэродромы. 5. Приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 6. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
10. Карточка профессии "Инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов":			
Код группы:	2152-9		
Код наименования занятия:	2152-9-004		
Наименование профессии :	Инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов", Глава 2, п.16 Инженер по орнитологическому обеспечению полетов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Требования к опыту отсутствуют		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по орнитологическому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Управления всеми мероприятиями по организации работы аэродромной службы по орнитологической безопасности.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и координация мероприятий по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными. 2. Управление средой обитания.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Произвести периодическое обследование поведения птиц и других животных на аэродроме.	Умения: 1. Определить источники корма, наличие водоемов и укрытий, которые привлекают птиц и иных животных на территорию аэродрома и прилегающую территорию. 2. Установить виды птиц и иных животных, их образ жизни, периоды и направления миграций птиц, места обитания, численность популяций. 3. Определить предпочтительные зоны пребывания птиц и иных животных на аэродроме. 4. Написать соответствующую информацию в журнал регистрации птиц и иных животных. 5. Изобразить на карте места и источники, привлекающие птиц и животных.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выбрать метод отпугивания и удаления на летном поле в зависимости от видов птиц и иных животных. 2. Инициировать запуск необходимого оборудования для отпугивания и удаления птиц и иных животных. 3. Применить методы отпугивания и удаления птиц и иных животных. 4. Организовать удаление птиц и иных животных с аэродрома. 4. Написать в журнале учета птиц и иных животных.

Трудовая функция 1: Организация и координация мероприятий по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	Навык 2: Контролировать повседневную деятельность по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	5. Уведомить диспетчера органа ОВД. 6. Организовать взаимодействия между службами аэродрома по вопросам опасности, создаваемой птицами и иными животными. 7. Наблюдение за деятельностью птиц и иных животных на аэродроме и прилегающей территории. 8. Разработать мероприятия по удалению и/или отпугиванию птиц и иных животных. 9. Разработать мероприятия по снижению привлекательности зон аэродрома для птиц и иных животных. 10. Предоставить информацию руководителям соответствующих подразделений эксплуатанта аэродрома и диспетчерам аэродромного диспетчерского пункта об орнитологической обстановке и опасностях от птиц и иных животных на аэродроме и прилегающей территории. 11. Организовать занятия и консультации по авиационной орнитологии с работниками эксплуатанта аэродрома, диспетчерами органа воздушного движения. 12. Взаимодействовать с диспетчером органа ОВД, в том числе координирует свои действия на площади маневрирования и на других участках летного поля, чтобы меры по отпугиванию и удалению птиц и иных животных не затронули операции ВС. 13. Идентифицировать наблюдаемых на аэродроме видов птиц и иных животных и понимать их поведение, для применения адекватных мер отпугивания и удаления птиц и иных животных, создающих опасность. 14. Патрулирование в контролируемых зонах для проверки наличия создающих опасность птиц и иных животных. 15. Использовать пиротехнические средства отпугивания, при необходимости, в комбинации с применением САБ летальных методов (огнестрельное оружие). 16. Сбирать останки птиц, найденных на взлетно-посадочной полосе и возле нее, в том числе сбитых ВС для идентификации вида птицы. Знания: 1. Процедуры отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Управление средой обитания.	Навык 1: Методы отпугивания и удаления птиц и иных животных.	Умения: 1. Применять средства звукового отпугивания (пиротехнические средства, биоакустические установки, электронные шумовые системы). 2. Применять химические отпугивающие средства, которые воздействуют на чувства запаха или вкуса птицы, или иного животного. 3. Применять визуальные средства отпугивания, такие как силуэты человека или силуэты хищников, шары с имитацией глаз хищника, флаги и отражающие свет ленты. 4. Отлавливать и выпускать на волю за пределами аэродрома создающих опасность птиц и иных животных. 5. Использовать при определенных обстоятельствах летальные меры для ликвидации в контролируемой зоне популяции тех видов, которые не удалось удалить с помощью нелетальных средств. Знания: 1. Процедуры отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Проводит вырубку деревьев и зарослей кустарника особенно вблизи ВПП, привлекающих птиц для устройства гнезд, отдыха и ночевки. 2. Производит скашивание травяного покрова на аэродроме до оптимальной высоты. 3. Уменьшает возможности гнездования птиц на аэродромных сооружениях-ангарах и других зданий. 4. Проводит мелиорационные работы на увлажненных и заболоченных участках аэродрома, их дренирование и засыпка. 5. Ликвидирует доступ к пищевым отходам самолетных и аэродромных кухонь, ресторана и столовых аэропорта. 6. Устанавливает ловушки для отлова птиц. 7. Проводит химическую обработку на территории аэродрома против насекомых привлекающих птиц.

	Исключения условий, способствующих концентрации птиц и иных животных.	8. Спилить в самом начале гнездования птиц верхних ветвей деревьев, или сбить гнезда с помощью водометов. 9. Устанавливает противопоисадные шипы на карнизах, в верхней части крыши, на информационных знаках, стояках и в местах, пригодных для гнездования и насеста. 10. Ликвидировать все плодово-ягодные культуры на аэродроме. Знания: 1. Процедуры отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Целеустремленность Дисциплинированность Аналитическое мышление Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Способность к обучению и самообучению Экологическая культура Компьютерная грамотность Логическое мышление	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов" 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 3. ДОС 9137 Руководство по аэропортовым службам, часть 3, Предотвращения опасного присутствия птиц и диких животных. 4. ДОС 9981 Правила аэронавигационного обслуживания, Аэродромы. 5. Приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 6. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы	

	специального транспорта в аэропортах РК". 7. Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник аэродромной службы	
11. Карточка профессии "Специалист по контролю за птицами и иными животными":			
Код группы:	3151-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Специалист по контролю за птицами и иными животными		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов", Глава 2, п.16 Специалист по контролю за птицами и иными животными		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт и/или курсы на базе организации образования по программе профессиональной подготовки или обучение на предприятии.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по орнитологическому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Снижение вероятности столкновений гражданских ВС с птицами и иными животными.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление опасностями, создаваемыми птицами и иными животными. 2. Управление средой обитания.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения:	

Трудовая функция 1: Управление опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	Навык 1: Произвести периодическое обследование поведения птиц и других животных на аэродроме.	1. Определить источники корма, наличие водоемов и укрытий, которые привлекают птиц и иных животных на территорию аэродрома и прилегающую территорию. 2. Установить виды птиц и иных животных, их образ жизни, периоды и направления миграций птиц, места обитания, численность популяций. 3. Определить предпочтительные зоны пребывания птиц и иных животных на аэродроме. 4. Записать соответствующую информацию в журнал регистрации птиц и иных животных. 5. Изобразить на карте места и источники, привлекающие птиц и животных. Знания: 1. Международные и национальные нормативно-правовые акты в области орнитологического обеспечения безопасности полетов. 2. Организационная структура предприятия. 3. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 4. Правила трудового распорядка. 5. Требования промышленной безопасности. 6. Требования системы управления безопасности полетов. 7. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 8. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выбрать метод отпугивания и удаления на летном поле в зависимости от видов птиц и иных животных. 2. Инициировать запуск необходимого оборудования для отпугивания и удаления птиц и иных животных. 3. Применение методов отпугивания и удаления птиц и иных животных. 4. Провести удаление птиц и иных животных с аэродрома. 5. Записать в журнале учета птиц и иных животных. 6. Информировать диспетчера органа ОВД. 7. Организовать наблюдение за деятельностью птиц и иных животных на аэродроме и прилегающей территории. 8. Предоставить информацию руководителям соответствующих подразделений эксплуатанта аэродрома и диспетчерам аэродромного диспетчерского пункта об орнитологической

	Навык 2: Контролировать повседневную деятельность по управлению опасностями, создаваемыми птицами и иными животными.	обстановке и опасностях от птиц и иных животных на аэродроме и прилегающей территории. 9. Взаимодействовать с диспетчером органа ОВД, в том числе координирует свои действия на площади маневрирования и на других участках летного поля, чтобы меры по отпугиванию и удалению птиц и иных животных не затронули операции ВС. 10. Идентифицировать наблюдаемых на аэродроме видов птиц и иных животных и понимать их поведение, для применения адекватных мер отпугивания и удаления птиц и иных животных, создающих опасность. 11. Патрулировать в контролируемых зонах для проверки наличия создающих опасность птиц и иных животных. 12. Использовать пиротехнические средства отпугивания, при необходимости, в комбинации с применением САБ летальных методов (огнестрельное оружие). 13. Сбор останков птиц, найденных на взлетно-посадочной полосе и возле нее, в том числе сбитых ВС для идентификации вида птицы. Знания: 1. Процедуры отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка: Навык 1:	не рекомендуется Умения: 1. Использовать средства звукового отпугивания (пиротехнические средства, биоакустические установки, электронные шумовые системы). 2. Использовать химические отпугивающие средства, которые воздействуют на чувства запаха или вкуса птицы, или иного животного. 3. Использовать визуальные средства отпугивания, такие как силуэты человека или силуэты хищников, шары с имитацией глаз хищника, флаги и отражающие свет ленты. 4. Ловить и выпускать на волю за пределами аэродрома создающих опасность птиц и иных животных. 5. Использовать при определенных обстоятельствах летальные меры для ликвидации в контролируемой

Трудовая функция 2:
Управление средой обитания.

Методы отпугивания и удаления птиц и иных животных.	зоне популяции тех видов, которые не удалось удалить с помощью нелетальных средств. Знания: 1. Следовать процедурам отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации. 5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Исключения условий, способствующих концентрации птиц и иных животных.	Умения: 1. Вырубка деревьев и зарослей кустарника особенно вблизи ВПП, привлекающих птиц для устройства гнезд, отдыха и ночевки. 2. Скашивать травяные покровы на аэродроме до оптимальной высоты. 3. Уменьшает возможности гнездования птиц на аэродромных сооружениях-ангарах и других зданий. 4. Проводит мелиорационные работы на увлажненных и заболоченных участках аэродрома, их дренирование и засыпка. 5. Ликвидировать доступ к пищевым отходам самолетных и аэродромных кухонь, ресторана и столовых аэропорта. 6. Установить ловушки для отлова птиц. 7. Организовать химическую обработку на территории аэродрома против насекомых привлекающих птиц. 8. Спилить в самом начале гнездования птиц верхних ветвей деревьев, или сбить гнезда с помощью водометов. 9. Установить противоприсадные шипы на карнизах , в верхней части крыши, на информационных знаках, стояках и в местах, пригодных для гнездования и насеста. 10. Удалять все плодово-ягодные культуры. Знания: 1. Процедура отпугивания птиц и иных животных. 2. Требования промышленной безопасности. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аэродромного обеспечения в гражданской авиации.

		5. Правила управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов. 6. Требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Терпеливость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 7 октября 2015 года № 978. "Об утверждении Правил аэродромного обеспечения в гражданской авиации". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 323 "Об утверждении Правил управления опасностями, создаваемыми птицами и иными животными, для полетов гражданских воздушных судов" 3. ДОС 9137 Руководство по аэропортовым службам, часть 3, Предотвращения опасного присутствия птиц и диких животных. 4. ДОС 9981 Правила аэронавигационного обслуживания, Аэродромы. 5. Приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 381 "Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации". 6. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 327 "Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах РК". 7. Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 420 "Правила обеспечения аэронавигационной информацией в гражданской авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов
12. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":		
Код группы:	1210-0	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
Уровень квалификации по ОРК:	8	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553, Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Параграф 91	

т и п о в ы х квалификационных характеристик:	Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации.		
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации		
Основная цель деятельности:	Руководство деятельностью организации и ответственность за выполнение задач. Координация и организация работы по предоставлению услуг клиентам, мониторинг и контроль эффективности действий сотрудников, решение вопросов распределения ресурсов и управления персоналом.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Определить политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечить повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда , соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию	

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечить сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 2: Руководство предприятием (организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечить исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключить договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечить выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечить на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство.

		7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечить исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельностью. 3. Обеспечить повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принять меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечить сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разработать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания:

Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стратегическое мышление, гибкость мышления, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, управление изменениями, целеустремленность, дисциплинированность, устные коммуникативные навыки, письменные коммуникативные навыки, навык ведения переговоров, проектное мышление, добропорядочность, мультикультурность и открытость, критическое мышление, лидерство, логическое мышление.	
Список технических регламентов и	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации"; 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной	

национальных стандартов:	подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Начальник аэродромной службы

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Шинжирбеков Махмут Шарифович, m.shinzhibekov@agakaz.kz, +7 (705) 224 35 00.

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

15. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 24 октября 2024 года.

16. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

17. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

18. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

2) аварийно-спасательные работы – комплекс мероприятий, направленных на своевременное оказание помощи терпящим бедствие или потерпевшим;

3) квалификационная отметка – запись, сделанная или связанная со свидетельством, являющаяся его частью, указывающая на особые условия, права или ограничения, связанные с этим свидетельством;

4) препятствие – все неподвижные (временные или постоянные) подвижные объекты или их части расположены в зоне подъема воздушных судов над определенной поверхностью, предназначенной для движения воздушных судов по поверхности или предназначенной для обеспечения безопасности полетов воздушных судов;

5) инструктор – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке и проверке квалификации авиационного персонала в соответствии со своей квалификацией;

6) перрон – это определенная площадь наземного аэродрома, предназначенная для размещения воздушных судов с целью посадки или высадки пассажиров, погрузки и разгрузки почтовых отправлений и грузов, заправки, стоянки или технического обслуживания;

7) служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП) – структурное подразделение организации гражданской авиации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее поисковые и аварийно-спасательные работы в случае авиационного или чрезвычайного происшествия в районе ответственности предприятия, ликвидирует последствия стихийных бедствий во взаимодействии с подразделениями и организациями других министерств и ведомств, а также организующее профилактические мероприятия по противопожарному обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ГА – гражданская авиация;

2) АСК – аварийно-спасательная команда;

3) ВС – воздушное судно;

4) КС – квалификационный справочник;

5) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

6) ИКАО – Международная организация гражданской авиации;

7) ПС – профессиональный стандарт;

8) РК – Республика Казахстан;

- 9) ОРК – отраслевая рамка квалификации;
- 10) ТиПО – техническое и профессиональное образование;
- 11) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 12) ВПП – взлетно-посадочная полоса;
- 13) СПАСОП – служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н52232092.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.2 Деятельность аэропортов;

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает деятельность авиационного персонала, направленную на предоставление квалифицированных услуг в области аварийно-спасательного обеспечения полетов воздушных судов, связанную с безопасностью полетов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Начальник противопожарной службы – 7 уровень ОРК;

2) Начальник противопожарной службы – 6 уровень ОРК;

3) Инженер по аварийно-спасательным работам – 6 уровень ОРК;

4) Инженер по аварийно-спасательным работам – 5 уровень ОРК;

5) Начальник расчета пожарной машины – 4 уровень ОРК;

6) Спасатель – 3 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Начальник противопожарной службы":	
Код группы:	1329-1
Код наименования занятия:	1329-1-036
Наименование профессии:	Начальник противопожарной службы
Уровень квалификации по ОРК:	7
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Начальник цеха (участка)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 3 лет в сфере аварийно-спасательного обеспечения полетов воздушных судов		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождение стажировки и получения допусков к самост		
Другие возможные наименования профессии :	1329-1-056 - Управляющий отделением (в прочих отраслях) 1329-1-032 - Начальник охраны		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы службы СПАСОП. Непосредственное выполнение спектра задач по организации и обеспечению поисково-спасательного и аварийно-спасательного обеспечения полетов в закрепленном районе и на аэродроме.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью службы СПАСОП, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами 2. Организация и обеспечение поисково-спасательного и аварийно-спасательного обеспечения полетов в закрепленном районе и на аэродроме	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Разработать мероприятия, руководящие документы по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ. 2. Руководить службой. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины. 3. Контролировать обеспечение предприятия необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения	

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью службы СПАСОП, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Навык 1: Руководство деятельностью службы СПАСОП	поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. 4. Совершенствовать методику аварийно-спасательных работ. 5. Руководить освоением и внедрением новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. 6. Участвовать в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ. 7. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 8. Вести установленные учет и отчетность. 9. Организовать занятия со специалистами службы СПАСОП и других подразделений аэропорта по вопросам аварийно-спасательного обеспечения полетов. 10. Осуществлять взаимодействие с контролирующими государственными органами и внешним аудитом потребителей услуг.
		Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования, правила их эксплуатации. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Основы трудового законодательства 7. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие деятельность службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов. 8. Конструкцию воздушных судов. 9. Основы экономики. 10. Организация делопроизводства и управления. 11. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Разработать планирующие документы. 2. Составлять отчеты и донесения. 3. Организовать взаимодействие со службами аэропорта в вопросах СПАСОП. 4. Обеспечить оснащение СПАСОП с учетом местных условий и поступления новых аварийно-спасательных средств.

		5. Обеспечить СПАСОП штатными и нештатными аварийно-спасательными расчетами в соответствии с нормативами численности АСК аэропорта, исходя из класса аэропорта, количество пожарных автомобилей и категорией уровня требуемой пожарной защиты аэродрома. 6. Составить годовые и квартальные планы содержания и ремонта основных средств СПАСОП. 7. Разработать годовые заявки на приобретение товарно-материальных ценностей.
	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Требования промышленной безопасности. 3. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической, биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи. 4. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Международные и национальные нормативные правовые акты по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов. 7. Организационная структура предприятия. 8. Распоряжения, приказы руководителя предприятия. 9. Правила трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Организовать поисково-спасательное и аварийно-спасательное обеспечение полетов в закрепленном районе и на аэродроме. 2. Организовать взаимодействие с поисково-спасательной службой других авиапредприятий и государственной авиацией по вопросам проведения поисковых и аварийно-спасательных работ. 3. Организовать обучение поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, комплексные учения аварийно-спасательных расчетов. 4. Организовать разработку в соответствии с программами СПАСОП аэропорта тематические

Трудовая функция 2: Организация и обеспечение поисково-спасательного и аварийно-спасательного обеспечения полетов в закреплённом районе и на аэродроме	Навык 1: Организация поисково-спасательного и аварийно-спасательного обеспечения полетов	планы на предстоящий учебный год с учетом технической оснащенности АСК. 5. Организовать профилактические мероприятия по противопожарному обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта. 6. Контролировать своевременность выполнения противопожарных мероприятий, обеспечить надзор за соблюдением на предприятии противопожарного режима, состоянием первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты. 7. Организовать занятия с специалистами службы СПАСОП и другими подразделениями аэропорта в вопросах аварийно-спасательного обеспечения полетов. Знания: 1. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической, биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи; 2. Основные конструктивные элементы зданий и сооружений, технологического оборудования; 3. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие деятельность службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Обеспечить пожарную безопасность, своевременное обнаружение и тушение пожаров на ВС при их техническом обслуживании, а также на объектах инфраструктуры аэропорта. 2. Организовать противопожарное обеспечение при проведении на территории аэропорта крупномасштабных пожароопасных работ (электрогазосварочные и огневые работы при строительстве, ремонте и реконструкции объектов аэропорта, утилизация списанных ВС и т.д.). 3. Организовать проведение профессиональной подготовки пожарно-спасательных расчетов СПАСОП (проведение теоретических и практических занятий с личным составом по

	Навык 2: Обеспечение уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме	изучению и отработке действий при авиационных происшествиях, выполнении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров на наземных объектах ГА), обучение нештатных расчетов АСК правилам и методам поисковых и аварийно-спасательных работ. 4. Подготовить документацию в части противопожарного обеспечения полетов ВС и объектов аэропорта (разработка и согласование Оперативного плана пожаротушения, проектов приказов, инструкций и иных организационно — распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности в аэропорту). 5. Обеспечить взаимодействие с подразделениями с органами противопожарной службы МЧС по совместным действиям при ликвидации пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 6. Организовать проведение обследований и целевых проверок противопожарного состояния объектов аэропорта. 7. Контролировать своевременность выполнения противопожарных мероприятий, обеспечить надзор за соблюдением на предприятии противопожарного режима, состоянием первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты. 8. Организовать обучение работников предприятия мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара, проведение первичных, повторных и целевых инструктажей. 9. Организовать периодические проверки внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения в зданиях и на территории аэропорта. 10. Контролировать проведение плановых испытаний аэродромной пожарной техники, оборудования, снаряжения, пожарно-технического вооружения и пожарных рукавов. Знания: 1. Порядок и правила планирования, организации и выполнении аварийно-спасательных работ на аэродромах и в районах аэродромов гражданской авиации. 2. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования, правила их эксплуатации. 3. Порядок обеспечения уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме. 4. Требования к используемым аэродромным пожарным автомобилям и аварийно-спасательному оборудованию.
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность		
	Пунктуальность		
	Самостоятельность и ответственность		
	Умение работать в команде		
	Дисциплинированность		
	Выносливость и усердие		
	Знание продукта		
	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года №325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник противопожарной службы	
10. Карточка профессии "Начальник противопожарной службы":			
Код группы:	1329-1		
Код наименования занятия:	1329-1-036		
Наименование профессии:	Начальник противопожарной службы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 8. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах (руководящий персонал СПАСОП) в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		

Другие возможные наименования профессии :	1329-1-039 - Начальник службы (специализированной в прочих отраслях)	
Основная цель деятельности:	Осуществление планировании, организации и выполнения аварийно-спасательных работ на аэродромах и в районах аэродромов гражданской авиации, связанных с авиационными происшествиями и инцидентами	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме 2. Непосредственное руководство проведением аварийно-спасательных работ
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Подготовка необходимой документации в части противопожарного обеспечения полетов ВС и объектов аэропорта (разработка и согласование Оперативного плана пожаротушения, проектов приказов, инструкций и иных организационно — распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности в аэропорту). 2. Организовать взаимодействие с поисково-спасательной службой других авиапредприятий и государственной авиацией по вопросам проведения поисковых и аварийно-спасательных работ. 3. Организовать обучение поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, комплексные учения аварийно-спасательных расчетов. 4. Противопожарное обеспечение при проведении на территории аэропорта крупномасштабных пожароопасных работ (электрогазосварочные и огневые работы при строительстве, ремонте и реконструкции объектов аэропорта, утилизация списанных ВС и т.д.). 5. Организация и проведение профессиональной подготовки пожарно-спасательных расчетов СПАСОП (проведение теоретических и практических занятий с личным составом по изучению и отработке действий при авиационных происшествиях, выполнении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров на наземных объектах), обучение нештатных расчетов АСК правилам и методам поисковых и аварийно-спасательных работ. 6. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 7. Обеспечить предприятие необходимыми техническими средствами, аппаратурой и

Трудовая функция 1: Обеспечение уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме	Навык 1: Организация противопожарного обеспечения на территории аэропорта	имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. 8. Организовать освоение и внедрение новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. Знания: 1. Требования по категорированию аэродромов по уровню требуемой противопожарной защиты. 2. Требуемое количество огнетушащих веществ (ОТВ) и интенсивность их подачи, количество пожарных автомобилей, время их разворачивания. 3. Требования по запасам ОТВ и интенсивности их подачи, количеству аэродромных пожарных машин. 4. Правила категорирования вертодромов по уровню требуемой пожарной защиты 5. Требования к характеристикам аэродрома, влияющим на выполнение аварийно-спасательных работ. 6. Требования по наличию на аэродромах аварийного водоснабжения (пунктов повторной заправки водой), аварийных подъездных дорог, доступа в зоны взлета и посадки за ограждением аэродрома, наличие аварийно-спасательных станций и обеспечению прямых выездов с них на ВПП. 7. Требования по наличию резервного электроснабжения для служб, участвующих в мероприятиях, предусмотренных аварийным планом и по согласованию очередности очистки путей следования аварийно-спасательных служб при организации очистки аэродрома от снега, льда и т.п. 8. Требование о предоставлении преимущества аварийным транспортным средствам (автомобили аварийно-спасательной службы и санитарные автомобили), следующим с включенными средствами сигнализации, перед другими транспортными средствами при организации деятельности на аэродроме. 9. Требования к организации служб противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП). 10. Требования, касающиеся минимальной численности персонала аварийно-спасательной службы аэропорта. 11. Обязанности и ответственность должностных лиц аварийно-спасательной службы и руководства оператора аэродрома
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

	Навык 2: Организация поисковых и аварийно-спасательных работ	1. Разработать мероприятия, руководящие документы по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ. 2. Осуществлять организацию поисковых и аварийно-спасательных работ в случае авиационного или чрезвычайного происшествия в районе ответственности предприятия. 3. Организовать ликвидацию последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий во взаимодействии с подразделениями аэропорта и организациями других ведомств. 4. Организовать обучение поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, комплексные учения аварийно-спасательных расчетов. 5. Участвовать в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ. 6. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 7. Готовить заявки на обеспечение предприятия необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования, правила их эксплуатации. 3. Конструкцию воздушных судов. 4. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 5. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 6. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие деятельность службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Организовать поисково-спасательное и аварийно-спасательное обеспечение полетов в закреплённом районе и на аэродроме. 2. Организовать взаимодействие с подразделениями аварийно-спасательными формированиями других ведомств по совместным действиям при ликвидации

Навык 1:
Общая организация
аварийно-спасательных
работ

пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3. Организация проведения обследования и целевых проверок противопожарного состояния объектов аэропорта, разработка и предложение руководителям структурных подразделений мероприятий по организации и совершенствованию противопожарной защиты зданий, сооружений и производственных процессов.

4. Контролировать своевременность выполнения противопожарных мероприятий, надзор за соблюдением на предприятии противопожарного режима, состоянием первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

5. Организовать обучение поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, комплексные учения аварийно-спасательных расчетов.

6. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий.

Знания:

1. Требования к средствам связи и сигнализации, используемым при реализации мероприятий аварийного плана и при выполнении аварийно-спасательных работ.

2. Требования по организации системы оповещения служб аэропорта и взаимодействующих организаций, принимающих участие в аварийных мероприятиях.

3. Требования к огнетушащим веществам, используемым для аварийно-спасательного обеспечения.

4. Классификация пенообразователей по уровням в соответствии с нормами ИКАО.

5. Требования к защитной одежде и средствам защиты органов дыхания персонала.

6. Требования к снабжению персонала аварийно-спасательной службы спецодеждой.

7. Требования к аварийно-спасательным станциям на аэродроме.

8. Требования к подготовке персонала.

9. Требование о прохождении ежегодной "огневой" подготовки в реальной обстановке спасателями аварийно-спасательных служб аэропортов.

10. Требования к содержанию программ подготовки.

11. Требования к проведению учений.

12. Правила публикации информации об уровне требуемой пожарной защиты, обеспечиваемой на аэродроме.

Трудовая функция 2: Непосредственное руководство проведением аварийно-спасательных работ		13. Требования о предоставлении информации об уровне требуемой пожарной защиты на аэродроме пользователям аэродрома. 14. Требование об издании документов и срочных сообщений аэронавигационной информации, касающихся любых изменений в фактическом уровне противопожарной защиты (например при выходе из строя аэродромной пожарной машины или при отвлечении аварийно-спасательной службы для выполнения аварийно-спасательных работ, не связанных с авиационными происшествиями), обеспечиваемой на аэродроме.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация контроля за техническим состоянием оборудования СПАСОП	Умения: 1. Осуществлять контроль за техническим состоянием пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования, 2. Осуществлять контроль за техническим состоянием изолирующих противогазов личного состава отделения. 3. Организовать обучение персонала СПАСОП правилам поддержания техники и оборудования в исправном состоянии. 4. Разработать мероприятия, руководящие документы по организации и проведению работ по обслуживанию техники и оборудования СПАСОП. 5. Контролировать обеспечение предприятия необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. 6. Совершенствовать методику применения техники , оборудования при проведении аварийно-спасательных работ. 7. Руководить освоением и внедрением новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. 8. Вести установленные учет и отчетность. 9. Проводить занятия с специалистами службы СПАСОП и другими подразделениями аэропорта в вопросах эксплуатации оборудования. Знания: 1. Нормативы по оснащению аварийно-спасательных станций, количеству аэродромных пожарных автомобилей, количеству спасателей и оснащению других служб аэропорта. 2. Требования к используемым аэродромным пожарным автомобилям и аварийно-спасательному оборудованию.

		3. Требование об обязательном испытании аэродромных пожарных автомобилей при допуске к применению в гражданской авиации, а также об обязательном ежегодном испытании и испытании после ремонта. Порядок их испытаний. 4. Порядок контроля состояния и продления сроков эксплуатации аэродромных пожарных автомобилей. 5. Требования к полигонам для отработки действий в реальной обстановке. 6. Требование о проведении ежегодных эксплуатационных испытаний систем подачи пены аэродромных пожарных автомобилей. Порядок их испытаний.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник противопожарной службы	
	6	Инженер по аварийно-спасательным работам	
11. Карточка профессии "Инженер по аварийно-спасательным работам":			
Код группы:	2149-3		
Код наименования занятия:	2149-3-002		
Наименование профессии:	Инженер по аварийно-спасательным работам		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 87. Инженер по пожарной безопасности		
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:

Уровень профессионального образования:	высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Инженерия и инженерное дело	-
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы в отрасли ГА в сфере аварийно-спасательного обеспечения полетов воздушных судов не менее пяти лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах (руководящий персонал СПАСОП) в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		
Другие возможные наименования профессии :	2149-3 - Инженеры по промышленной безопасности, охране труда и технике безопасности		
Основная цель деятельности:	Организация готовности персонала и техники, пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение необходимым снаряжением и оборудованием поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов 2. Организация освоения персоналом СПАСОП практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Определять перечень необходимого снаряжения и оборудования поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов 2. Разрабатывать технологию плановых испытаний аэродромной пожарной техники, оборудования, снаряжения, пожарно-технического вооружения и пожарных рукавов. 3. Разработать документацию по эксплуатации оборудования для аварийно-спасательных работ и тушения пожаров на наземных объектах. 4. Организовать проведение поисковых и аварийно-спасательных работ. 5. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 6. Контролировать обеспечение предприятия необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. 7. Совершенствовать методику аварийно-спасательных работ. 8. Руководить освоением и внедрением новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники.	

Трудовая функция 1: Обеспечение необходимым снаряжением и оборудованием поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов	Навык 1: Обеспечение СПАСОП материально-технически м имуществом	Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования. 3. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Основные конструктивные элементы зданий и сооружений, технологического оборудования. 6. Свойства основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п. 7. Требования нормативных правовых актов по организации и деятельности пожарно-спасательных служб, взаимодействия с другими службами во время ликвидации пожаров. 8. Типичные способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи. 9. Типичные способы работы с противопожарной техникой. 10. Типичные способы санитарной и специальной обработки техники, зданий, сооружений и т.п. 11. Правила использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организует профилактические мероприятия по противопожарному	Умения: 1. Разработать программы обучения работников предприятия мерам пожарной безопасности. 2. Организовать подготовку работников предприятия действиям в случае возникновения пожара. 3. Разработать программы первичных, повторных и целевых инструктажей. 4. Разработать требования к внутреннему и наружному противопожарному водоснабжению в зданиях и на территории аэропорта. 5. Разработать порядок плановых испытаний аэродромной пожарной техники, оборудования, снаряжения, пожарно-технического вооружения и пожарных рукавов. 6. Организовать профилактические мероприятия по противопожарному обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта. 7. Контролировать противопожарное обеспечение при проведении на территории аэропорта крупномасштабных пожароопасных работ (

обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта.		электрогазосварочные и огневые работы при строительстве, ремонте и реконструкции объектов аэропорта, утилизация списанных ВС и т.д.).
		Знания: 1. Требования к содержанию и актуальности Аварийного плана аэродрома. 2. Порядок определения категории аэродрома по уровню требуемой противопожарной защиты. 3. Типовые процедуры противопожарных операций на воздушных судах. 4. Правила испытаний аэродромных пожарных автомобилей. 5. Правила испытаний и классификации огнетушащих веществ.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Разработать программы подготовки специалистов . участвующих в аварийно-спасательном обеспечении полетов. 2. Разработать тематические планы на год с учетом технической оснащенности АСК. 3. Определить порядок и последовательность обучения личного состава АСК. 4. Организовать теоретические занятия и практические тренировки. 5. Спроектировать в аэропорту учебно-тренировочную базу (оборудованный класс, полигон, дымокамера, списанное воздушное судно и другое). 6. Составить графики проведения учений и тренировок, разработать планы их проведения, провести разборы, в процессе которых анализирует действия личного состава и дать им оценку. 7. Организовать профессиональную подготовку пожарно-спасательных расчетов СПАСОП (проведение теоретических и практических занятий с личным составом по изучению и отработке действий при авиационных происшествиях, выполнении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров на наземных объектах). 8. Организовать обучение нештатных расчетов АСК правилам и методам поисковых и аварийно-спасательных работ. 9. Подготовить необходимую документацию в части противопожарного обеспечения полетов ВС и объектов аэропорта (разработка и согласование Оперативного плана пожаротушения, проектов приказов, инструкций и иных организационно — распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности в аэропорту). Знания:

Навык 1: Разработка и внедрение программы подготовки специалистов, участвующих в аварийно-спасательном обеспечении полетов Трудовая функция 2: Организация освоения персоналом СПАСОП практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием	1. Требования к содержанию программ подготовки персонала СПАСОП. 2. Требования к полигонам для подготовки персонала СПАСОП в реальной обстановке. 3. Требования к отчетности о проведенных тренировках, учениях и выполненных аварийно-спасательных работах. 4. Требования к средствам связи и оповещения, используемым при реализации мероприятий аварийного плана и при выполнении аварийно-спасательных работ. 5. Требование о прохождении ежегодной "огневой" подготовки в реальной обстановке спасателями аварийно-спасательных служб аэропортов. 6. Требования организации системы оповещения служб аэропорта и взаимодействующих организаций, принимающих участие в аварийных мероприятиях, оснащения аварийно-спасательных станций, аэродромных пожарных автомобилей, спасателей и других служб аэропорта. 7. Требования к используемым аэродромным пожарным автомобилям и аварийно-спасательному оборудованию. 8. Требование об обязательном испытании аэродромных пожарных автомобилей при допуске к применению в гражданской авиации, а также об обязательном ежегодном испытании и испытании после ремонта. 9. Порядок контроля состояния и продления сроков эксплуатации аэродромных пожарных автомобилей. 10. Требования к огнетушащим веществам, используемым для аварийно-спасательного обеспечения. 11. Классификация пенообразователей по уровням в соответствии с нормами ИКАО. требование о проведении ежегодных эксплуатационных испытаний систем подачи пены аэродромных пожарных автомобилей. Порядок их испытаний. 12. Требования к защитной одежде и средствам защиты органов дыхания персонала, требования к снабжению персонала аварийно-спасательной службы спецодеждой. 13. Требования к аварийно-спасательным станциям на аэродроме. 14. Требования к подготовке персонала. 15. Требования к содержанию программ подготовки. 16. Требования к проведению учений. 17. Требования к полигонам для отработки действий в реальной обстановке. 18. Правила публикации информации об уровне требуемой пожарной защиты, обеспечиваемой на аэродроме.

Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Мониторинг и аудит систем пожарной безопасности	Умения: 1. Разработать методику оценки организации поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов в закреплённом районе и на аэродроме. 2. Разработать программу аудита взаимодействия с поисково-спасательной службой других авиапредприятий и государственной авиации по вопросам проведения поисковых и аварийно-спасательных работ. 3. Проводить оценку качества обучения поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, а также комплексных учений аварийно-спасательных расчетов. 4. Разработать мероприятия, руководящие документы по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ. 5. Организовать проведение поисковых и аварийно-спасательных работ. 6. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 7. Обеспечить предприятие необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ. 8. Готовить предложения по совершенствованию методики аварийно-спасательных работ. 9. Готовить предложения по освоению и внедрению новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. Знания: 1. Требования к аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропорту. 2. Порядок подготовки поисковых и аварийно-спасательных работ аэропорту. 3. Требования пожарной безопасности на объектах аэропорта. 4. Цели и программа внутреннего аудита. 5. Организационная структура предприятия, схемы взаимодействия подразделений.
Возможность признания навыка:	-
	Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения. Спокойствие и решительность, ответственность, дисциплина и строгость. Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений.

Требования к личностным компетенциям:	Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года №325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник противопожарной службы	
	5	Инженер по аварийно-спасательным работам	
12. Карточка профессии "Инженер по аварийно-спасательным работам":			
Код группы:	2149-3		
Код наименования занятия:	2149-3-002		
Наименование профессии :	Инженер по аварийно-спасательным работам		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 87. Инженер по пожарной безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Пожарная безопасность	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы в отрасли ГА в сфере аварийно-спасательного обеспечения полетов воздушных судов не менее пяти лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах (руководящий персонал СПАСОП) в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		

Другие возможные наименования профессии:	2149-3 - Инженеры по промышленной безопасности, охране труда и технике безопасности	
Основная цель деятельности:	Обеспечение готовности персонала и техники, пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Оснащение необходимым снаряжением и оборудованием поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов 2. Освоение персоналом СПАСОП практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Оснащение СПАСОП материально-технически м имуществом	Умения: 1. Готовить заявки на приобретение необходимого снаряжения и оборудования поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов 2. Проводить плановые испытания аэродромной пожарной техники, оборудования, снаряжения, пожарно-технического вооружения и пожарных рукавов. 3. Организовать эксплуатацию оборудования для аварийно-спасательных работ и тушения пожаров на наземных объектах. 4. Участвовать в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ. 5. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 6. Проверять обеспечение предприятия необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, распределить эти средства. 7. Применять методику аварийно-спасательных работ. 8. Организовать освоение и внедрение новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила эксплуатации аварийно-спасательной техники, оборудования. 3. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 4. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 5. Планы зданий и сооружений, технологического оборудования предприятия.

Трудовая функция 1: Оснащение необходимым снаряжением и оборудованием поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов		6. Опасные факторы основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п. 7. Способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи. 8. Способы работы с противопожарной техникой. 9. Способы санитарной и специальной обработки техники, зданий, сооружений и т.п. 10. Порядок использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Проводит профилактические мероприятия по противопожарному обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта.	Умения: 1. Обучить работников предприятия мерам пожарной безопасности. 2. Обеспечить подготовку работников предприятия действиям в случае возникновения пожара. 3. Проводить первичные, повторные и целевые инструктажи. 4. Проверять внутреннее и наружное противопожарное водоснабжение в зданиях и на территории аэропорта. 5. Проводить плановые испытания аэродромной пожарной техники, оборудования, снаряжения, пожарно-технического вооружения и пожарных рукавов. 6. Осуществлять профилактические мероприятия по противопожарному обеспечению полетов на аэродроме и объектах аэропорта. 7. Осуществлять противопожарное обеспечение при проведении на территории аэропорта крупномасштабных пожароопасных работ (электрогазосварочные и огневые работы при строительстве, ремонте и реконструкции объектов аэропорта, утилизация списанных ВС и т.д.). Знания: 1. Аварийный план аэродрома. 2. Уровни требуемой противопожарной защиты согласно категории аэродрома. 3. Процедуры противопожарных операций по классам воздушных судов. 4. Порядок испытаний аэродромных пожарных автомобилей. 5. Порядок испытаний и классификации огнетушащих веществ.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

Навык 1:
Обучение по программам подготовки специалистов, участвующих в аварийно-спасательном обеспечении полетов

1. Организовать подготовку специалистов. участвующих в аварийно-спасательном обеспечении полетов.
2. Проводить обучение специалистов по тематическим планам на год.
3. Составить график обучения личного состава АСК.
4. Проводить теоретические занятия и практические тренировки.
5. Создать в аэропорту учебно-тренировочную базу (оборудованный класс, полигон, дымокамера, списанное воздушное судно и другое).
6. Проводить учения и тренировки по планам их проведения.
7. Проводить профессиональную подготовку пожарно-спасательных расчетов СПАСОП (проведение теоретических и практических занятий с личным составом по изучению и отработке действий при авиационных происшествиях, выполнении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров на наземных объектах).
8. Проводить обучение нештатных расчетов АСК правилам и методам поисковых и аварийно-спасательных работ.
9. Оформлять необходимую документацию в части противопожарного обеспечения полетов ВС и объектов аэропорта.

Знания:

1. Содержание программ подготовки персонала СПАСОП.
2. Устройство полигонов для подготовки персонала СПАСОП.
3. Порядок оформления отчетности о проведенных тренировках, учениях и выполненных аварийно-спасательных работах.
4. Порядок применения средств связи и оповещения, используемым при реализации мероприятий аварийного плана и при выполнении аварийно-спасательных работ.
5. Порядок организации ежегодной "огневой" подготовки в реальной обстановке спасателями аварийно-спасательных служб аэропортов.
6. Организация системы оповещения служб аэропорта и взаимодействующих организаций, принимающих участие в аварийных мероприятиях, оснащение аварийно-спасательных станций, аэродромных пожарных автомобилей, спасателей и других служб аэропорта.
7. Аэродромные пожарные автомобили и аварийно-спасательное оборудование.
8. Порядок проведения обязательного испытания аэродромных пожарных автомобилей при допуске к

Трудовая функция 2: Освоение персоналом СПАСОП практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием		применению в гражданской авиации, а также обязательного ежегодного испытания и испытания после ремонта. 9. Процедуры проведения контроля состояния и продления сроков эксплуатации аэродромных пожарных автомобилей. 10. Порядок применения огнетушащих веществ, используемых для аварийно-спасательного обеспечения. 11. Порядок проведения ежегодных эксплуатационных испытаний систем подачи пены аэродромных пожарных автомобилей. 12. Порядок применения защитной одежды и средств защиты органов дыхания персонала. 13. Правила применения аварийно-спасательных станций на аэродроме. 14. Содержание программ подготовки персонала. 15. Устройство полигонов для отработки действий в реальной обстановке.
	Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Проверка систем пожарной безопасности		Умения: 1. Проводить оценку организации поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов в закрепленном районе и на аэродроме. 2. Проводить аудит взаимодействия с поисково-спасательной службой других авиапредприятий и государственной авиации по вопросам проведения поисковых и аварийно-спасательных работ. 3. Проводить обучение поисковых экипажей, личного состава аварийно-спасательных команд и экипажей воздушных судов действиям в аварийных ситуациях, а также комплексных учений аварийно-спасательных расчетов. 4. Проводить проверку готовности к поисковым и аварийно-спасательным работам. 5. Осуществлять поисковые и аварийно-спасательные работы. 6. Участвовать в работе комиссий по расследованию авиационных происшествий. 7. Обеспечить предприятие необходимыми техническими средствами, аппаратурой и имуществом для проведения поисковых, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, а также распределение этих средств. 8. Проводить работы по освоению и внедрению новых образцов поисковой и аварийно-спасательной техники. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".

		2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 3. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 4. Методика проведения внутреннего аудита. 5. Организационная структура предприятия, схемы взаимодействия подразделений.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Спокойствие и решительность, ответственность, дисциплина и строгость. Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года №325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник противопожарной службы	
13. Карточка профессии "Начальник расчета пожарной машины":			
Код группы:	1349-0		
Код наименования занятия:	1349-0-022		
Наименование профессии:	Начальник расчета пожарной машины		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 1. Начальник (Руководитель) бригады (группы)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 1 года по аварийно-спасательному обеспечению полетов		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах (руководящий персонал СПАСОП) в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.	
Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Управление расчетом пожарной машины	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации 2. Организация мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Обеспечить высокий уровень боеготовности личного состава и техники, содержание пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования, изолирующих противогазов личного состава отделения в надлежащем состоянии. 2. Проводить занятия с личным составом расчета по освоению практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием. 3. Обеспечить соблюдение водителями правил технической эксплуатации пожарных автомобилей. 4. Обеспечить работу специальных агрегатов пожарных автомобилей и аварийно-спасательного оборудования. 5. Принимать меры по обеспечению горюче-смазочными материалами, своевременным обслуживанием и правильным хранением автомобильной техники. 6. Обеспечить соблюдение личным составом расчета правил техники безопасности при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, практических занятиях, выполнении хозяйственных работ. 7. Проверять наличие личного состава и аварийно-спасательного оборудования при завершении сбора сил средств после ликвидации чрезвычайного события. 8. Проверять по заданию начальника противопожарной службы несение службы постовыми и дозорными.

Трудовая функция 1: Организация аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации	Навык 1: Поддержание в постоянной готовности личного состава и аварийно-спасательного оборудования	9. Осуществлять техническое обслуживание и мелкий ремонт пожарно-технического оснащения, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения. Знания: 1. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической, биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи. 2. Основные конструктивные элементы воздушных судов, зданий сооружений, технологического оборудования. 3. Свойства основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п. 4. Требования нормативных правовых актов по организации и деятельности пожарно-спасательных служб, взаимодействия с другими службами во время ликвидации чрезвычайных ситуаций. 5. Способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи. 6. Способы работы с противопожарной техникой. 7. Способы санитарной и специальной обработки техники, зданий, сооружений и т.п. 8. Правила использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ. 9. Требования, касающиеся действий аварийно-спасательной службы на месте авиационного происшествия. полномочия, обязанности и ответственность руководителя аварийно-спасательных работ и спасателей. 10. Возможности подразделений спасателей для определения трудоемкости выполняемых технологических операций (процессов) и объемов предстоящих работ. 11. Порядок расчета потребности в спасательных подразделениях исходя из объемов работ, возможностей подразделений, а также заданных ограничений на продолжительность выполнения спасательных работ. 12. Процедуры оценки потребности в подразделениях для их распределения по рабочим местам (секторам).
	Возможность признания навыка:	-

Навык 2:
Руководить работой
расчета непосредственно
на месте ликвидации
аварии, тушения пожара

Умения:

1. Разбить на сектора территорию объекта производства спасательных работ для удобства управления работами, обеспечения четкого взаимодействия между спасательными подразделениями, а секторы - на отдельные рабочие места.
2. Определить возможности привлекаемых к работам сил и средств.
3. Определить потребность в подразделениях различных типов.
4. Распределить спасательные подразделения по рабочим местам.
5. Выбрать организационно-технологическую схему ведения спасательных работ.
6. Руководить действиями подчиненного личного состава.
7. Контролировать соблюдение подчиненным личным составом правил техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ.
8. Участвовать с личным составом расчета на тушении пожаров, ликвидации последствий аварий.

Знания:

1. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической, биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи.
2. Основные конструктивные элементы воздушных судов, зданий сооружений, технологического оборудования.
3. Свойства основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п.
4. Требования нормативных правовых актов по организации и деятельности пожарно-спасательных служб, взаимодействия с другими службами во время ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи.
6. Способы работы с противопожарной техникой.
7. Способы санитарной и специальной обработки техники, зданий, сооружений и т.п.
8. Правила использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ.

		9. Требования, касающиеся действий аварийно-спасательной службы на месте авиационного происшествия. полномочия, обязанности и ответственность руководителя аварийно-спасательных работ и спасателей. 10. Типовые процедуры, выполняемых в ходе аварийно-спасательных работ на ВС. 11. Правила проведения аварийно-спасательных операций в сложных условиях, например: при авиационных происшествиях на воде, за пределами порога ВПП, при условиях плохой видимости и т.д. 12. Требования безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ на воздушных судах.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Организовать работы по поиску и деблокированию пострадавших.	Умения: 1. Разбить на сектора территорию объекта производства спасательных работ для удобства управления работами, обеспечения четкого взаимодействия между спасательными подразделениями, а секторы - на отдельные рабочие места. 2. Определить возможности привлекаемых к работам сил и средств. 3. Определить потребность в подразделениях различных типов. 4. Распределить спасательные подразделения по рабочим местам. 5. Выбрать организационно-технологическую схему ведения спасательных работ. 6. Организовать поиск пострадавших силами специально подготовленных поисковых подразделений спасателей, привлекаемых спасателей или объектов формирования. 7. Организовать работы по деблокированию пострадавших силами специально подготовленных поисковых подразделений спасателей, привлекаемых спасателей. Знания: 1. Требования к организации скорой медицинской помощи при выполнении аварийно-спасательных работ. 2. Действия медицинских подразделений и работников аэропортов при выполнении аварийно-спасательных работ. 3. Требования к оснащению транспортными средствами повышенной проходимости, выделению помещений для оказания помощи в зданиях аэропорта, а также организации взаимодействия работников аэропортов с медицинскими учреждениями.

Трудовая функция 2: Организация мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим		4. Технологию ведения работ по поиску пострадавших. 5. Технологию ведения работ по деблокированию пострадавших. 6. Порядок оказания пострадавшим первой медицинской помощи. 7. Порядок эвакуации пострадавших из мест блокирования. 8. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования, правила их эксплуатации. 9. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 10. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Организовать работы по оказанию первой медицинской помощи. 2. Организовать эвакуацию пострадавших из зон опасности, мест блокирования на пункт сбора. 3. Принимать решения по приоритетности оказания помощи пострадавшим при авиапроисшествии и оказания им медицинской помощи. 4. Организовать размещение в безопасном месте и уход за лицами, оставшимися в живых и способными передвигаться. 5. Организовать выделение места изоляции для размещения тел погибших. 6. Принимать меры по действиям при происшествиях с опасными грузами. 7. Обеспечить при необходимости пострадавших средствами защиты органов дыхания и специальным снаряжением в условиях задымленного, загазованного и загрязненного воздуха.
	Навык 2: Организация работы по оказанию первой медицинской помощи и эвакуации пострадавших из зон опасности (мест блокирования) на пункт сбора.	Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Конструкцию применяемой аварийно-спасательной техники, оборудования, правила их эксплуатации. 3. Порядок осуществления тушения пожаров и розыска пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации, их транспортировки, эвакуации из опасной зоны и предоставления им доврачебной помощи, подготовку и применение противопожарной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и оборудования для выполнения работ во время тушения пожаров, участия в ликвидации

		последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. 4. Технология ведения работ по поиску пострадавших. 5. Технологию ведения работ по деблокированию пострадавших. 6. Порядок оказания пострадавшим первой медицинской помощи. 7. Порядок эвакуации пострадавших из мест блокирования. 8. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК. 9. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года №325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер по аварийно-спасательным работам
	3	Спасатель
14. Карточка профессии "Спасатель":		
Код группы:	5415-9	
Код наименования занятия:	5415-9-010	
Наименование профессии:	Спасатель	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы пожарным не менее 1 года или среднее образование, профессиональная подготовка по направлению профессиональной деятельности и стаж работы в должности пожарного не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по программам профессиональной подготовки специалистов по аварийно-спасательному обеспечению полетов в аэропортах руководящий персонал СПАСОП) в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		
Другие возможные наименования профессии :	5415-9 - Другие спасатели, н.в.д.г.		
Основная цель деятельности:	Проведение аварийно-спасательных и противопожарных работ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Участие в аварийно-спасательных и противопожарных работах 2. Оказание доврачебной медицинской помощи	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Осуществлять тушение пожаров, спасение людей, ликвидацию пожаров, аварий. 2. Выполнять аварийно-спасательные работы и первоочередные аварийные работы при авиационных происшествиях. 3. Проводить профилактические мероприятия по недопущению или уменьшению последствий пожаров, аварий. 4. Содержать в исправном состоянии пожарно-техническое и спасательное оборудование, осуществлять его техническое обслуживание, испытание и устранение неисправностей, не требующих специальной подготовки. 5. Применять средства защиты органов дыхания и специальное снаряжение в условиях задымленного, загазованного и загрязненного воздуха, средства оперативной связи. 6. Нести службу на постах, в дозорах, во внутреннем наряде караула, используя средства радиосвязи и переговорные устройства. Знания: 1. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической,	

Трудовая функция 1: Участие в аварийно-спасательных и противопожарных работах	Навык 1: Тушение пожаров	биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи. 2. Основные конструктивные элементы воздушных судов, зданий сооружений, технологического оборудования. 3. Свойства основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п. 4. Требования нормативных правовых актов по организации и деятельности пожарно-спасательных служб, взаимодействия с другими службами во время ликвидации чрезвычайных ситуаций. 5. Способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи. 6. Способы работы с противопожарной техникой. 7. Способы санитарной и специальной обработки техники, зданий, сооружений и т.п. 8. Правила использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ. 9. Требования, касающиеся действий аварийно-спасательной службы на месте авиационного происшествия. полномочия, обязанности и ответственность руководителя аварийно-спасательных работ и спасателей. 10. Типовые процедуры, выполняемых в ходе аварийно-спасательных работ на ВС. 11. Правила проведения аварийно-спасательных операций в сложных условиях, например: при авиационных происшествиях на воде, за пределами порога ВПП, при условиях плохой видимости и т.д. 12. Требования безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ на воздушных судах.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Осуществлять поиск пострадавших в составе специально подготовленных поисковых подразделений спасателей, привлекаемых спасателей. 2. Проводить работы по деблокированию пострадавших. 3. Устраивать проходы в блокированные отсеки воздушного судна или помещения. 4. Осуществлять разборы конструкций, завалов, естественных препятствий, укреплении или разрушении неустойчивых строительных конструкций и т.п.

	Навык 2: Осуществление работ по деблокированию пострадавших	5. Применять средства защиты органов дыхания и специальное снаряжение в условиях задымленного, загазованного и загрязненного воздуха, средства оперативной связи. 6. Поддерживать связь с другими участниками аварийно-спасательных работ. Знания: 1. Назначение, принципы построения, тактико-технические характеристики и правила эксплуатации основной противопожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного оборудования, аварийно-спасательного инструмента и снаряжения, приборов радиационной, химической, биологической и дозиметрического контроля и средств защиты органов дыхания и специального снаряжения, средств оперативной связи. 2. Основные конструктивные элементы воздушных судов, зданий сооружений, технологического оборудования. 3. Свойства основных пожаровзрывоопасных веществ, опасных химических веществ, источников радиации и т.п. 4. Требования нормативных правовых актов по организации и деятельности пожарно-спасательных служб, взаимодействия с другими службами во время ликвидации чрезвычайных ситуаций. 5. Способы работы во время тушения пожаров, поиска пострадавших в зоне пожара, их транспортировки и эвакуации из опасной зоны, предоставление им доврачебной помощи. 6. Способы работы с противопожарной техникой. 7. Правила проведения аварийно-спасательных операций в сложных условиях, например: при авиационных происшествиях на воде, за пределами порога ВПП, при условиях плохой видимости и т.д. 8. Правила использования средств оперативной связи, безопасности и охраны труда во время проведения всех видов работ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Устранение воздействия на организм пострадавшего поражающих факторов (освобождение его от	Умения: 1. Оценить при оказании первой помощи потенциальные угрозы и опасности здоровью и жизни. 2. Обеспечить безопасность потерпевшего и окружающих. 3. Провести медицинскую сортировку на месте происшествия. Знания: 1. Правила организации лечебно-эвакуационного обеспечения пострадавших при авиационных происшествиях / инцидентах / событиях.

Трудовая функция 2: Оказание доврачебной медицинской помощи	действия электрического тока, гашение горячей одежды, извлечение из-под обломков)	2. Система поэтапного лечения пострадавших при авиационных происшествиях / инцидентах / событиях. 3. Правила организации и проведения медицинской сортировки и оказания медицинской помощи пострадавшим при авиационных происшествиях / инцидентах / событиях. 4. Правила организации медицинской эвакуации с места авиационного происшествия / инцидента / события.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Оценка состояния пострадавшего	Умения: 1. Определить характер травмы, которая представляет наибольшую опасность для жизни пострадавшего, и последовательность действий по ее спасению. 2. Проверить дыхание путем отклонения назад головы пострадавшего и другими способами. 3. Определить пульс путем приложения подушечки пальцев к сонной артерии пострадавшего. 4. Оценить сознание пострадавшего путем опроса и другими подходящими методами. Знания: 1. Методы клинического обследования пострадавшего и диагностика неотложных состояний на догоспитальном этапе. 2. Классификация, клиника, диагностика терминальных состояний пострадавшего. Диагностика клинической смерти на догоспитальном этапе. Этапы сердечно-легочной реанимации. 3. Классификация, клиника, диагностика ран и травм. Правила применения шин и повязок. 4. Классификация, клиника, диагностика кровотечения. Правила остановки кровотечения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Выполнение необходимых	Умения: 1. Восстановить проходимость дыхательных путей. 2. Провести сердечно-легочную реанимацию (наружный массаж сердца и искусственная вентиляция легких). 3. Остановить кровотечение. 4. Провести иммобилизацию пораженных конечностей и частей тела пострадавшего. 5. Обеспечить пострадавшему физическое и психологическое спокойствие, передать прибывшим специалистам. 6. Поддерживать основные жизненные функции потерпевшего до прибытия специалистов.

	мероприятий по спасению пострадавшего в порядке срочности	Знания: 1. Классификация, клиника, диагностика, принципы доврачебной помощи при коникотомии, коллапсе, анафилактическом шоке и других терминальных состояниях. 2. Основы анатомии и физиологии человека. 3. Десмургия и правила перевязки. 4. Национальный и международный протокол скорой помощи.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, трудолюбие, ответственность, обучаемость, коммуникативность гибкость, адаптивность и самомотивация. Пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Коммуникабельность, трудолюбие, дисциплинированность. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 324. 2. Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года №325. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764. 4. Правила оказания доврачебной медицинской помощи, утвержденные приказом Министра здравоохранения РК от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-223/2020.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Начальник расчета пожарной машины

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Битенов Алмас Баданович, +7 (701) 513 84 41, a.bitenov@agakaz.kz.

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 24 октября 2024 года.

19. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

20. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Электросветотехническое обеспечение полетов воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Электросветотехническое обеспечение полетов воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

2) система светосигнального оборудования аэродромов (ССО) – совокупность светосигнальных приборов, электрического оборудования и аппаратуры управления, размещенных на аэродроме по определенной схеме и предназначенных для обеспечения взлета, заключительного этапа захода на посадку, посадки и руления воздушных судов в различных условиях видимости;

5) инструктор – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке и проверке навыков у авиационного персонала в соответствии со своей квалификацией;

9) служба электросветотехнического обеспечения полетов (ЭСТОП) – структурное подразделение организации гражданской авиации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее светотехническое обеспечение полетов воздушных судов и централизованного снабжения электроэнергией промышленной частоты служебно-производственных объектов организаций гражданской авиации.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) ВС – воздушное судно;
- 2) КС – квалификационный справочник;
- 3) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 4) ОВИ – огонь высокой интенсивности;
- 5) ССО – светосигнальное оборудование;
- 6) ИКАО – Международная организация гражданской авиации;
- 7) РК – Республика Казахстан;
- 8) АВР – автоматическое включение резерва;
- 9) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 10) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 11) ВПП – взлетно-посадочная полоса;
- 12) ЭСТОП – электросветотехническое обеспечение полетов.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Электросветотехническое обеспечение полетов воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н52232093.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.2 Деятельность аэропортов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает деятельность авиационного персонала, направленную на предоставление квалифицированных услуг в области электросветотехнического обеспечения полетов воздушных судов, связанную с безопасностью полетов воздушных судов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Начальник узла светотехнического и электро-технического обеспечения полетов - 7 уровень ОРК;

2) Инженер по светотехническому обеспечению полетов – 6 уровень ОРК;

3) Инженер по светотехническому обеспечению полетов – 5 уровень ОРК;

4) Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов – 4 уровень ОРК;

5) Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов – 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Начальник узла светотехнического и электро-технического обеспечения полетов" :			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-020		
Наименование профессии :	Начальник узла светотехнического и электро-технического обеспечения полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 20. Главный энергетик		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 3 года по электросветотехническому обеспечению полетов воздушных судов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по электросветотехническому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождение стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :	2133-3-006 - Энергоменеджер		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по организации работы службы ЭСТОП для электросветотехнического обеспечения полетов и централизованного снабжения электрической энергией аэропорта и его объектов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью службы ЭСТОП, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами 2. Организация технического обслуживания системы светосигнального оборудования аэродрома для обеспечения взлета, посадки и руления воздушных судов	

		3. Организация технической эксплуатации электроустановок на объектах службы ЭСТОП и в служебно-производственных зданиях аэропорта
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Руководство деятельностью службы ЭСТОП	Умения: 1. Организовать техническую эксплуатацию оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов. 2. Обеспечить техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт, наладку и регулировку в процессе эксплуатации оборудования. 3. Анализировать случаи нарушений в работе оборудования и недостатки в организации эксплуатации, принимать меры по предотвращению таких нарушений и повышению качества работы оборудования. 4. Участвовать в приемке оборудования и объектов светотехнического обеспечения полетов после строительства, реконструкции или капитального ремонта, вносит поправки и изменения в соответствующую эксплуатационную документацию. 5. Организовать разработку графиков планово-предупредительного ремонта, ведет установленную документацию и отчетность. 6. Составлять заявки на оборудование, запасные части и материалы. 7. Обеспечить экономию электроэнергии, дизельного топлива, запасных частей и материалов. 8. Принимать участие в процессе технического обслуживания и эксплуатации средств светотехнического обеспечения полетов, в изучении и внедрении новой техники. 9. Осуществлять внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижение затрат на техническое обслуживание, выполнение технико-экономических показателей работы подразделения. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью службы ЭСТОП, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами		6. Основы трудового законодательства. 7. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие работу службы и объектов светотехнического обеспечения. 8. Регламенты технического обслуживания. 9. Основы экономики. 10. Организация делопроизводства и управления. 11. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Умения: 1. Организовать планирование технической эксплуатации и капитального ремонта оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 2. Организовать материально-техническое обеспечение ЭСТОП, приемку и ввод в эксплуатацию электроустановок, подготовку и допуск к самостоятельной работе обслуживающего персонала. 3. Организовать техническое обслуживание, включающее оперативное и периодическое (по срокам и ресурсам) обслуживание, аварийный, текущий и профилактический ремонты, проведение доработок электроустановок в порядке их усовершенствования, надзор при монтаже вновь устанавливаемого оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 4. Организовать распределение и контроль за расходом электроэнергии по службам организации гражданской авиации, других потребителей. 5. Обеспечить учет оборудования, поступления и расхода запасного оборудования и приборов, материалов. 6. Внедрить контроль за соблюдением действующих нормативно-технических документов по эксплуатации электроустановок, охраны труда и пожарной безопасности. 7. Обеспечить совершенствование методов и организации технического обслуживания. Знания: 1. Процедуры эксплуатации оборудования службы. 2. Технологии ремонта и профилактических работ электроустановок. 3. Правила профессиональной подготовки персонала службы. 3. Требования безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК.

		5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Управление персоналом. 7. Регламенты технического обслуживания оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 8. Процедуры взаимодействия структурных подразделений предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Организация технического обслуживания системы светосигнального оборудования аэродрома для обеспечения взлета, посадки и руления воздушных судов	Навык 1: Предупреждение отказов, неисправностей, аварий и других нарушений в работе оборудования электросветотехнического обеспечения полетов	Умения: 1. Разработать опережающее развитие систем электрообеспечения организации гражданской авиации. 2. Обеспечить повышение надежности электропитания и электроустановок. 3. Спланировать модернизацию и реконструкцию электрооборудования и электросетей. 4. Обеспечить экономию электроэнергии. 5. Определить для каждого сотрудника ЭСТОП персонально определенный участок работы. Знания: 1. Поставщики и потребители электроэнергии для нужд предприятия. 2. Статистику отказов и показатели надежности эксплуатируемого оборудования, источников его питания, схем управления. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Регламенты технического обслуживания. 7. Основы экономики.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Обеспечить бесперебойную работу светотехнического оборудования, сетей электроснабжения аэропорта и его объектов в заданных режимах. 2. Разработать порядок согласования, подготовки и проведения оперативных переключений электрооборудования. 3. Организовать допуск обслуживающего персонала к работе. 4. Организовать контроль соблюдения правил по технической эксплуатации электроустановок и техники безопасности при эксплуатации электроустановок.

	Навык 2: Обеспечение функционирования оборудования электросветотехнического обеспечения полетов	5. Разработать мероприятия по поддержанию пожарной безопасности на объектах ЭСТОП. 6. Организовать контроль за сохранностью огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 7. Организовать проведение оперативного технического обслуживания. 8. Контролировать ведение технической документации. 9. Организовать контроль за рациональным использованием электроэнергии. Знания: 1. Конструкцию электроустановок, их параметры работы при заданных режимах. 2. Характерные отказы эксплуатируемого светотехнического и электротехнического оборудования. 3. Способы ремонта и методы ввода в строй оборудования после ремонта и/или профилактических работ. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Квалификационные требования к специалистам службы ЭСТОП. 7. Процедуры управления персоналом предприятия. 8. Регламенты технического обслуживания.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Организовать техническое обслуживание, (аварийный) текущий,	Умения: 1. Организовать составление годовых графиков планово-предупредительных работ электроустановок по ЭСТОП, планов регламентных работ по светосигнальному оборудованию. 2. Готовить заявки на электрооборудование, комплектующие, материалы, средства для капитального ремонта и наладочных работ оборудования ЭСТОП. 3. Разработать совместно с подразделениями капитального строительства авиапредприятия планы капитального ремонта объектов, сооружений, электрооборудования ЭСТОП. 4. Осуществлять контроль совместно с подразделениями капитального строительства авиапредприятия за технологией, объемом работ по капитальному ремонту и наладке электрооборудования, выполненных подрядными организациями. 5. Предоставлять в подразделения капитального строительства авиапредприятия заявки на разработку проектно-сметной документации и

Трудовая функция 3: Организация технической эксплуатации электроустановок на объектах службы ЭСТОП и в служебно-производственных зданиях аэропорта	планово-предупредительный ремонт, наладочно-регулирующие работы после текущего ремонта и регламентных работ	финансирование капитального ремонта оборудования ЭСТОП. 6. Участвовать в составлении технических заданий на строительство новых и реконструкцию действующих электроустановок, в разработке и согласовании с энергоснабжающими организациями технических условий на подключение объектов авиапредприятия к электросети.
		Знания: 1. Перспективные планы развития предприятия. 2. Порядок составления и согласования графиков планово-предупредительных работ, планов регламентных работ по светосигнальному оборудованию. 3. Требования охраны труда и техники безопасности. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Регламенты технического обслуживания.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Поддержание оборудования электросветотехнического обеспечения полетов в работоспособном состоянии	Умения: 1. Организовать проведение ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных и полугодовых (сезонных) регламентных работ. 2. Организовать проведение аварийных, текущих и планово-предупредительных ремонтов. 3. Организовывать проведение летных проверок светосигнальных систем. 4. Представлять донесения обо всех случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП. 5. Организовывать расследование всех случаев отказа в работе оборудования ЭСТОП, приведших к нарушениям летной деятельности и участвовать в нем совместно с заинтересованными службами. 6. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда во время работы на электроустановках службы ЭСТОП. 7. Передавать сведения обо всех изменениях ССО в сборники аэронавигационной информации и инструкции по производству полетов. 8. Организовывать обучение, проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, присвоение группы по электробезопасности персоналу авиапредприятия, связанному с обслуживанием электроустановок. Знания:

		1. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 2. Требования по поддержанию электросветотехнического обеспечения полетов на период ремонтных и регламентных работ. 3. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 4. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 5. Организация делопроизводства и управление персоналом. 6. Схемы оповещения обо всех изменениях ССО службам и предприятиям, задействованным в мероприятиях по производству полетов.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Направленность на результат, детальный подход к работе, навыки управления персоналом, профессионализм. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 350. 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики РК от 30 марта 2015 года № 246. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер по светотехническому обеспечению полетов
10. Карточка профессии "Инженер по светотехническому обеспечению полетов":		
Код группы:	2152-9	
Код наименования занятия:	2152-9-008	
Наименование профессии:	Инженер по светотехническому обеспечению полетов	

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее 1 года по электросветотехническому обеспечению полетов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по электросветотехническому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождение стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии:	2152-9-014 - Инженер по электротехническому обеспечению полетов		
Основная цель деятельности:	Техническая эксплуатация электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов предприятий воздушного транспорта в соответствии с требованиями регламентов технической документации на тип оборудования		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов 2. Техническая эксплуатация электроустановок аэропорта, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Участвовать в приемке оборудования и объектов светотехнического обеспечения полетов после строительства, реконструкции или капитального ремонта, вносит поправки и изменения в соответствующую эксплуатационную документацию. 2. Осуществлять внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности	

Трудовая функция 1: Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов	Навык 1: Контроль строительства, реконструкции или капитального ремонта	труда, снижение затрат на техническое обслуживание, выполнение технико-экономических показателей работы подразделения. 3. Проводить техническую учебу. 4. Осуществить планирование технической эксплуатации и капитального ремонта оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 5. Организовать техническое обслуживание, включающее оперативное и периодическое (по срокам и ресурсам) обслуживание, аварийный, текущий и профилактический ремонты, проведение доработок электроустановок в порядке их усовершенствования, надзор при монтаже вновь устанавливаемого оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 6. Разработать мероприятия по поддержанию пожарной безопасности на объектах ЭСТОП. 7. Организовать контроль за сохранностью огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 8. Разработать порядок согласования, подготовки и проведения оперативных переключений электрооборудования. 9. Контролировать сохранность огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 10. Передавать сведения обо всех изменениях ССО в сборники аэронавигационной информации и инструкции по производству полетов. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Основы трудового законодательства. 7. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие работу службы и объектов светотехнического обеспечения. 8. Регламенты технического обслуживания. 9. Основы экономики. 10. Организация делопроизводства и управления. 11. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Возможность признания навыка:	-	Умения: 1. Составлять заявки на оборудование, запасные части и материалы. 2. Обеспечить материально-техническое снабжение ЭСТОП, приемку и ввод в эксплуатацию электроустановок. 3. Контролировать расход электроэнергии по службам организации гражданской авиации, других потребителей. 4. Обеспечить учет оборудования, поступления и расхода запасного оборудования и приборов, материалов. 5. Спланировать модернизацию и реконструкцию электрооборудования и электросетей. 6. Разработать порядок согласования, подготовки и проведения оперативных переключений электрооборудования. 7. Организовывать обучение, проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, присвоение группы по электробезопасности персоналу авиапредприятия, связанному с обслуживанием электроустановок. 8. Организовать допуск обслуживающего персонала к работе. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 3. Требования системы управления безопасности полетов. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Основы трудового законодательства. 7. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие работу службы и объектов светотехнического обеспечения. 8. Регламенты технического обслуживания. 9. Основы экономики. 10. Организация делопроизводства и управления.
Возможность признания навыка:	-	Умения: 1. Производить техническое обслуживание светотехнического оборудования систем посадки с огнями высокой интенсивности (ОВИ)

непосредственно на аэродроме (огней наземных и углубленных, информационных указателей руления неуправляемых и управляемых, глиссадных огней, импульсных линий, кабельных линий последовательного питания с изолирующими трансформаторами).

2. Производить техническое обслуживание электронно-тиристорных и выполненных на других принципах действия регуляторов яркости и их комплектующих элементов (электронных узлов и блоков, реле и т.д.).

3. Производить техническое обслуживание релейно-механических, электронных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования аэродрома.

4. Производить техническое обслуживание компьютерных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования аэродрома.

5. Производить техническое обслуживание схем автоматического включения резервного электроснабжения (АВР) объектов радиосветотехнического обеспечения полетов ВС.

6. Производить техническое обслуживание дизель-генераторов, автоматизированных по III степени, силовых цепей, цепей автоматики и цепей автоматического регулирования системами дизель-генератора.

Навык 1:
Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования

Знания:

1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".

2. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости систем светосигнального оборудования.

3. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме.

4. Понятие о категориях видимости на аэродроме по ИКАО, светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления ВС при категориях видимости по ИКАО I, II, III (категорированных ОВИ-1, ОВИ-2, ОВИ-3).

5. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем АВР.

6. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов, автоматизированных по III степени.

		7. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику в объеме выполняемых работ. 8. Требования системы управления безопасности полетов. 9. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 11. Основы трудового законодательства. 12. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие работу службы и объектов светотехнического обеспечения. 13. Регламенты технического обслуживания. 14. Основы экономики. 15. Организация делопроизводства и управления.
Трудовая функция 2: Техническая эксплуатация электроустановок аэропорта, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Организовать и производить техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт, наладку и регулировку в процессе эксплуатации оборудования. 2. Анализировать случаи нарушений в работе оборудования и недостатки в организации эксплуатации, принимать меры по предотвращению таких нарушений и повышению качества работы оборудования. 3. Разработать графики планово-предупредительного ремонта, вести установленную документацию и отчетность. 4. Разработать мероприятия по экономии электроэнергии, дизельного топлива, запасных частей и материалов. 5. Контролировать соблюдение действующих нормативно-технических документов по эксплуатации электроустановок, охраны труда и пожарной безопасности. 6. Контролировать соблюдение правил по технической эксплуатации электроустановок и техники безопасности при эксплуатации электроустановок. 7. Контролировать ведение технической документации. 8. Организовать и производить ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и полугодовые (сезонные) регламентные работы. 9. Организовать и производить аварийные, текущие и планово-предупредительные ремонты. 10. Принимать участие в проведении летных проверок светосигнальных систем.

	Навык 2: Обеспечение бесперебойной работы светотехнического оборудования, сетей электроснабжения аэропорта и его объектов в заданных режимах	11. Представлять донесения обо всех случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП. 12. Принимать участие в расследовании случаев отказа в работе оборудования ЭСТОП, приведших к нарушениям летной деятельности. 13. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда во время работы на электроустановках службы ЭСТОП. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости систем светосигнального оборудования. 3. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме. 4. Понятие о категориях видимости на аэродроме по ИКАО, светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления ВС при категориях видимости по ИКАО I, II, III (категорированных ОВИ-1, ОВИ-2, ОВИ-3). 5. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем АВР. 6. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов, автоматизированных по III степени. 7. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику в объеме выполняемых работ. 8. Требования системы управления безопасности полетов. 9. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 11. Основы трудового законодательства. 12. Организационно-распорядительные акты предприятия, регламентирующие работу службы и объектов светотехнического обеспечения. 13. Регламенты технического обслуживания. 14. Основы экономики. 15. Организация делопроизводства и управления.
	Возможность признания навыка:	-
	Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении	

Требования к личностным компетенциям:	требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию. Аналитическое мышление. Компьютерная грамотность. Лидерские качества. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 350. 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики РК от 30 марта 2015 года № 246. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник узла светотехнического и электротехнического обеспечения полетов	
	5	Инженер по светотехническому обеспечению полетов	
11. Карточка профессии "Инженер по светотехническому обеспечению полетов":			
Код группы:	2152-9		
Код наименования занятия:	2152-9-008		
Наименование профессии :	Инженер по светотехническому обеспечению полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт работы по светотехническому обеспечению полетов не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по электросветотехническому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		

Другие возможные наименования профессии :	2152-9-014 - Инженер по электротехническому обеспечению полетов	
Основная цель деятельности:	Техническая эксплуатация электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов предприятий воздушного транспорта в соответствии с требованиями регламентов технической документации на тип оборудования	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов 2. Техническая эксплуатация электроустановок аэропорта, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Контроль строительства, реконструкции или капитального ремонта	Умения: 1. Участвовать в приемке оборудования и объектов светотехнического обеспечения полетов после строительства, реконструкции или капитального ремонта, вносить поправки и изменения в соответствующую эксплуатационную документацию. 2. Осуществлять внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижение затрат на техническое обслуживание, выполнение технико-экономических показателей работы подразделения. 3. Проводить техническую учебу. 4. Осуществить планирование технической эксплуатации и капитального ремонта оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 5. Организовать техническое обслуживание, включающее оперативное и периодическое (по срокам и ресурсам) обслуживание, аварийный, текущий и профилактический ремонты, проведение доработок электроустановок в порядке их усовершенствования, надзор при монтаже вновь устанавливаемого оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 6. Разработать мероприятия по поддержанию пожарной безопасности на объектах ЭСТОП. 7. Организовать контроль за сохранностью огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 8. Разработать порядок согласования, подготовки и проведения оперативных переключений электрооборудования.

Трудовая функция 1: Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов		9. Контролировать сохранность огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 10. Передавать сведения обо всех изменениях ССО в сборники аэронавигационной информации и инструкции по производству полетов.
		Знания: 1. Схемы электроснабжения предприятия. 2. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 3. Схемы резервирования электроснабжения аэропорта. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Основы трудового законодательства. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Выполнять техническое обслуживание, (аварийный) текущий, планово-предупредительный ремонты, наладочно-регулирующие работы после текущего ремонта и регламентных работ	Умения: 1. Составлять заявки на оборудование, запасные части и материалы. 2. Обеспечить материально-техническое снабжение ЭСТОП, приемку и ввод в эксплуатацию электроустановок. 3. Контролировать расход электроэнергии по службам организации гражданской авиации, других потребителей. 4. Обеспечить учет оборудования, поступления и расхода запасного оборудования и приборов, материалов. 5. Спланировать модернизацию и реконструкцию электрооборудования и электросетей. 6. Разработать порядок согласования, подготовки и проведения оперативных переключений электрооборудования. 7. Организовывать обучение, проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, присвоение группы по электробезопасности персоналу авиапредприятия, связанному с обслуживанием электроустановок. 8. Организовать допуск обслуживающего персонала к работе. Знания: 1. Процедуры снабжения предприятия товарно-материальными ценностями и государственных закупок.

		2. Характерные отказы оборудования ЭСТОП, источников его питания, схем управления. 3. Порядок контроля расходования электроэнергии, внешних и внутренних потребителей электроэнергии предприятия. 4. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 5. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 6. Основы экономики. 7. Методы поддержания профессионального уровня подчиненного персонала.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Техническая эксплуатация светосигнального и электрического оборудования	Умения: 1. Производить техническое обслуживание электротехнического оборудования систем посадки с огнями малой интенсивности, имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света. 2. Производить техническое обслуживание и наладку светотехнической и электротехнической аппаратуры, применяемой в светотехнических системах посадки. 3. Производить техническое обслуживание, наладку и регулировку магнитных регуляторов яркости и аппаратуры автоматизированных резервных дизель-генераторов, схем автоматического регулирования яркости, дистанционного управления огнями светотехнических систем посадки. 4. Определять места повреждения в кабельных кольцах в подсистемах огней малой интенсивности. Знания: 1. Требования по поддержанию работоспособности оборудования службы во время выполнения регламентных и ремонтных работ. 2. Схемы размещения и подключения к электросетям огней светотехнических систем малой интенсивности, имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света. 3. Принцип действия регулятора яркости. 4. Схему автоматического регулирования яркости огней систем обеспечения полетов. 5. Устройство, принцип работы и назначение электроаппаратов, входящих в обслуживаемую систему. 6. Методы проведения испытаний электроаппаратуры и кабельных сетей. 7. Полную электрическую схему обслуживаемого участка. 8. Правила обслуживания и наладки сложных электроприборов и аппаратов светотехнических

Трудовая функция 2: Техническая эксплуатация электроустановок аэропорта, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы		систем посадки ВС, а также приборов автоматического регулирования яркости. 9. Принцип действия и устройство двигателей внутреннего сгорания. 10. Правила эксплуатации электроустановок потребителей и их устройство. 11. Основные законы электротехники и светотехники.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение бесперебойной работы светотехнического оборудования, сетей электроснабжения аэропорта и его объектов в заданных режимах	Умения: 1. Организовать и производить техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт, наладку и регулировку в процессе эксплуатации оборудования. 2. Вести учет случаев нарушений в работе оборудования и недостатки в организации эксплуатации, принимать меры по предотвращению таких нарушений и повышению качества работы оборудования. 3. Разработать графики планово-предупредительного ремонта, вести установленную документацию и отчетность. 4. Разработать мероприятия по экономии электроэнергии, дизельного топлива, запасных частей и материалов. 5. Обеспечить соблюдение действующих нормативно-технических документов по эксплуатации электроустановок, охраны труда и пожарной безопасности. 6. Обеспечить соблюдение правил по технической эксплуатации электроустановок и техники безопасности при эксплуатации электроустановок. 7. Обеспечить ведение технической документации. 8. Организовать и производить ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и полугодовые (сезонные) регламентные работы. 9. Организовать и производить аварийные, текущие и планово-предупредительные ремонты. 10. Принимать участие в проведении летных проверок светосигнальных систем. 11. Представлять донесения обо всех случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП. 12. Принимать участие в расследовании случаев отказа в работе оборудования ЭСТОП, приведших к нарушениям летной деятельности. 13. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда во время работы на электроустановках службы ЭСТОП. Знания:

		1. Характерные отказы и показатели надежности эксплуатируемого оборудования. 2. Схемы размещения и подключения к электросетям огней светотехнических систем малой интенсивности, имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света. 3. Порядок планирования регламентных работ. 4. Методы проведения испытаний электроустановок. 5. Электрическую схему на участке проведения работ. 6. Правила эксплуатации электроустановок потребителей и их устройство. 7. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК. 8. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. 9. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Компьютерная грамотность. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения. Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 350. 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики РК от 30 марта 2015 года № 246. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер по светотехническому обеспечению полетов
	5	Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов

	5	Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов	
12. Карточка профессии "Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов":			
Код группы:	8213-5		
Код наименования занятия:	8213-5-001		
Наименование профессии :	Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 38. Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов, 4 разряд Параграф 39. Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов, 5 разряд Параграф 40. Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов, 6 разряд		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Общее среднее образование и стаж работы электромехаником по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов 4 разряда не менее 2 лет или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без предъявления требований к стажу работы.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по электросветотехническому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :	3122-1-002 - Техник по электронной технике		
Основная цель деятельности:	Техническое обслуживание электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов предприятий воздушного транспорта		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнять технической обслуживание оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов 2. Выполнять текущий и аварийный ремонт, замену комплектующих оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов	

	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Осуществлять обслуживание светотехнического оборудования систем посадки с огнями высокой интенсивности (ОВИ) непосредственно на аэродроме (огней наземных и углубленных, информационных указателей руления неуправляемых и управляемых, глиссадных огней, импульсных линий, кабельных линий последовательного питания с изолирующими трансформаторами). 2. Осуществлять обслуживание электронно-тиристорных и выполненных на других принципах действия регуляторов яркости и их комплектующих элементов (электронных узлов и блоков, реле и т.д.). 3. Осуществлять обслуживание релейно-механических, электронных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования конкретного аэродрома. 4. Осуществлять обслуживание компьютерных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования аэродрома. 5. Осуществлять обслуживание схем автоматического включения резервного электроснабжения (АВР) объектов радиосветотехнического обеспечения полетов ВС. 6. Осуществлять обслуживание дизель-генераторов, автоматизированных по III степени, силовых цепей, цепей автоматики и цепей автоматического регулирования системами дизель-генератора. 7. Проводить работы по инспектированию технического состояния оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов. 8. Выполнять обслуживание электросети, средств защиты и приборов управления на трансформаторной подстанции. 9. Осуществлять развертывание и свертывание передвижных систем посадки. 10. Выполнять обслуживание и ремонт аппаратуры на щитах управления во всех диапазонах мощности. 11. Обеспечить техническую эксплуатацию электро-светотехнического оборудования низковольтных распределительных устройств на объектах дистанционного управления дизель-генератора. Знания:

Навык 1:

Осуществить ежедневные оперативные осмотры и обслуживание

1. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости, применяемых в эксплуатируемых на данном аэродроме системах светосигнального оборудования.
2. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме.
3. Категории видимости на аэродроме по ИКАО, светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления ВС при категориях видимости по ИКАО I, II, III (категорированных ОВИ-1, ОВИ-2, ОВИ-3).
4. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем АБР.
5. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов, автоматизированных по III степени.
6. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику в объеме выполняемых работ.
7. Устройство и назначение защитных средств, работающих на низком напряжении.
8. Устройство, принцип действия и порядок эксплуатации электродвигателей, трансформаторов, светотехнических систем посадки воздушного судна (посадочных прожекторов, огней посадки воздушного судна, заградительных огней и иное).
9. Схему размещения огней светотехнических систем посадки с огнями малой интенсивности, не имеющих оборудования для регулирования силы излучающего света, их цветовое различие.
10. Код световой сигнализации при ночных полетах.
11. Типы посадочных прожекторов, огней для посадки воздушного судна при плохой видимости.
12. Основные виды электроматериалов, их свойства и область применения.
13. Порядок и приемы выявления и устранения неисправностей в работе электрических машин и электрических сетей.
14. Принцип работы и порядок эксплуатации защитных и измерительных приборов.
15. Способы наладки, проверки и регулировки реле.
16. Требования к устройству средств защиты и автоматики.
17. Порядок работы в действующих электроустановках, находящихся под напряжением.
18. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Трудовая функция 1:

Выполнять технической обслуживание оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов

	19. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 20. Производственную сигнализацию.
Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Содержание в исправности светотехнической и электротехнической аппаратуры	Умения: 1. Обеспечить облуживание светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов. 2. Выполнить обслуживание и ремонт электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов аэропорта. 3. Выполнять (аварийный) текущий, планово-предупредительный ремонты, наладочно-регулирующие работы после текущего ремонта и регламентных работ. 4. Представлять донесения о случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП. 5. Выполнять техническое обслуживание и ремонт электротехнического оборудования систем посадки с огнями малой интенсивности, имеющих и не имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света. 6. Выполнять техническое обслуживание, наладку и регулировку магнитных регуляторов яркости и аппаратуры автоматизированных резервных дизель-генераторов, схем автоматического регулирования яркости, дистанционного управления огнями светотехнических систем посадки. 7. Определять места повреждения в кабельных кольцах в подсистемах огней малой интенсивности. 8. Под руководством более квалифицированного специалиста обеспечивать техническую эксплуатацию электро-светотехнического оборудования низковольтных распределительных устройств на объектах дистанционного управления дизель-генератора. 9. Выполнять фокусировку, ремонт и замену отдельных огней. 10. Обеспечить рациональное использование светотехнического оборудования, комплектующих, материалов и электроэнергии. 11. Представлять сведения о расходе и потребности в эксплуатационных материалах и комплектующих. 12. Вести записи. 13. Принимать участие во внедрении мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижению затрат на выполнение работы, внедрение передовых методов. Знания:

		1. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления. 2. Схемы размещения и подключения к электрическим сетям огней светотехнических систем малой интенсивности, имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света. 3. Принцип действия регулятора яркости. 4. Схему автоматического регулирования яркости огней систем обеспечения полетов. 5. Устройство, принцип работы и назначение электрических аппаратов, входящих в обслуживаемую систему. 6. Методы проведения испытаний электрической аппаратуры и кабельных сетей. 7. Полную электрическую схему обслуживаемого участка. 8. Порядок обслуживания и наладки сложных электрических приборов и аппаратов светотехнических систем посадки воздушного судна, а также приборов автоматического регулирования яркости. 9. Принцип действия и устройство двигателей внутреннего сгорания. 10. Порядок эксплуатации электрических установок потребителей и их устройство. 11. Основные законы электрической техники и светотехники. 12. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 13. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 14. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 15. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 16. Производственную сигнализацию. 17. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Обнаружить и исправить повреждения свето-оборудования и арматуры огней ночного старта. 2. Осуществить фокусировку, ремонт и замену отдельных огней. 3. Выполнить обслуживание и ремонт светотехнического оборудования систем посадки с огнями высокой интенсивности непосредственно на

Навык 1:
Обеспечение
технического
обслуживания и
текущего ремонта
оборудования
светотехнического и
электротехнического
обеспечения полетов

аэродроме (огней наземных и углубленных, информационных указателей руления неуправляемых и управляемых, глиссадных огней, импульсных линий, кабельных линий последовательного питания с изолирующими трансформаторами).

4. Выполнить обслуживание и ремонт электронно-тиристорных и выполненных на иных принципах действия регуляторов яркости и их комплектующих элементов (электронных узлов и блоков, реле и иное).

5. Выполнить обслуживание релейно-механических, электронных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования конкретного аэродрома.

6. Выполнить обслуживание компьютерных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования аэродрома.

7. Выполнить обслуживание схем автоматического включения резервного электроснабжения объектов радиосветотехнического обеспечения полетов воздушного судна.

8. Выполнить обслуживание дизель-генераторов, автоматизированных по III степени, силовых цепей, цепей автоматики и цепей автоматического регулирования системами дизель-генератора.

Знания:

1. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости, применяемых в эксплуатируемых на данном аэродроме системах светосигнального оборудования.

2. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме.

3. Понятие о категориях видимости на аэродроме по международной организации гражданской авиации.

4. Светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления воздушного судна при категориях видимости по международной организации гражданской авиации I, II, III (категорированных "ОВИ-1", "ОВИ-2", "ОВИ-3");

5. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем автоматического ввода резерв.

6. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов, автоматизированных по III степени.

7. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику.

Трудовая функция 2: Выполнять текущий и аварийный ремонт, замену комплектующих оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов		8. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 9. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 10. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 11. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 12. Производственную сигнализацию. 13. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Обеспечить техническое обслуживание электроустановок аэропорта, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы. 2. Обеспечить техническое обслуживание светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов. 3. Обеспечить текущий и аварийный ремонт, наладку и регулировку в процессе эксплуатации оборудования электросветотехнического обеспечения полетов. 4. Обеспечить техническое обслуживание и ремонт электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов аэропорта. 5. Обеспечить экономию электроэнергии, дизельного топлива, запасных частей и материалов. 6. Под руководством более квалифицированного специалиста обеспечивать техническую эксплуатацию электро-светотехнического оборудования низковольтных распределительных устройств на объектах дистанционного управления дизель-генератора. 7. Обеспечить рациональное использование светотехнического оборудования, комплектующих, материалов и электроэнергии. 8. Представлять сведения о расходе и потребности в эксплуатационных материалах и комплектующих. 9. Вести записи. 10. Принимать участие во внедрении мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижению затрат на выполнение работы, внедрение передовых методов. Знания: 1. Устройство и назначение защитных средств, работающих на низком напряжении.

Навык 2: Поддержание в работоспособном состоянии оборудования	2. Устройство, принцип действия и порядок эксплуатации электродвигателей, трансформаторов, светотехнических систем посадки воздушного судна (посадочных прожекторов, огней посадки воздушного судна, заградительных огней и иное); 3. Схему размещения огней светотехнических систем посадки с огнями малой интенсивности, не имеющих оборудования для регулирования силы излучающего света, их цветовое различие. 4. Код световой сигнализации при ночных полетах. 5. Типы посадочных прожекторов, огней для посадки воздушного судна при плохой видимости. 6. Основные виды электроматериалов, их свойства и область применения. 7. Порядок и нормы испытания изоляции обмоток мегометром. 8. Основные требования к релейной защите. 9. Порядок и приемы работы в электросети. 10. Приемы и способы сращивания и пайки проводов высокого и низкого напряжения. 11. Порядок и приемы выявления и устранения неисправностей в работе электрических машин и электрических сетей. 12. Принцип работы и порядок эксплуатации защитных и измерительных приборов. 13. Способы наладки, проверки и регулировки реле. 14. Требования к устройству средств защиты и автоматики. 15. Основные мероприятия по улучшению косинуса "ФИ". 16. Порядок работы в действующих электроустановках, находящихся под напряжением. 17. Основы общей электротехники и светотехники; 18. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 19. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 20. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 21. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 22. Производственную сигнализацию.
Возможность признания навыка:	-
	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении

Требования к личностным компетенциям:	требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, самодисциплина, ответственность, стрессоустойчивость, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию. Компьютерная грамотность. Эффективно работать в качестве члена команды, точность в выполнении задач. Умение быстро принимать решение, способность самостоятельно развивать профессиональные квалификации и умения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 350. 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики РК от 30 марта 2015 года № 246. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инженер по светотехническому обеспечению полетов	
13. Карточка профессии "Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов":			
Код группы:	3122-4		
Код наименования занятия:	3122-4-007		
Наименование профессии :	Техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Общее среднее образование, профессиональное техническое образование (специалист среднего звена), практический опыт		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса первоначальной подготовки и/или повышения квалификации по электросветотехническому обеспечению полетов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов. Прохождения стажировки и получения допусков к самостоятельной работе в соответствии с приобретенной специальностью.		
Другие возможные наименования профессии :	3121-9-001 - Техник-электрик по освещению		

Основная цель деятельности:	Обеспечение надежной работы электрических и светотехнических систем на аэродромах и в авиационных предприятиях	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнять техническое обслуживание оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов. 2. Выполнять текущий и аварийный ремонт, замену комплектующих оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Проводить работы по инспектированию технического состояния оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов. 2. Выполнять техническое обслуживание светотехнического оборудования систем посадки с огнями малой интенсивности, не имеющих оборудования для регулирования силы излучающего света. 3. Проводить техническое обслуживание двигателя и генератора резервного электропитания свето-систем. 4. Выполнять обслуживание электросети, средств защиты и приборов управления на трансформаторной подстанции. 5. Осуществлять развертывание и свертывание передвижных систем посадки. 6. Выполнять обслуживание дизель-генераторной установки. 7. Выполнять обслуживание и ремонт аппаратуры на щитах управления во всех диапазонах мощности. 8. Под руководством более квалифицированного специалиста обеспечить техническую эксплуатацию электро-светотехнического оборудования низковольтных распределительных устройств на объектах дистанционного управления дизель-генератора. 9. Обеспечить рациональное использование светотехнического оборудования, комплектующих, материалов и электроэнергии. 10. Предоставлять сведения о расходе и потребности в эксплуатационных материалах и комплектующих. 11. Вести записи. 12. Принимать участие во внедрении мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижению затрат на выполнение работы, внедрение передовых методов. Знания:

	Навык 1: Осуществить ежедневные оперативные осмотры оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов	1. Устройство и назначение защитных средств, работающих на низком напряжении. 2. Устройство, принцип действия и порядок эксплуатации электродвигателей, трансформаторов, светотехнических систем посадки воздушного судна (посадочных прожекторов, огней посадки воздушного судна, заградительных огней и иное); 3. Схему размещения огней светотехнических систем посадки с огнями малой интенсивности, не имеющих оборудования для регулирования силы излучающего света, их цветовое различие. 4. Код световой сигнализации при ночных полетах. 5. Типы посадочных прожекторов, огней для посадки воздушного судна при плохой видимости. 6. Основные виды электроматериалов, их свойства и область применения. 7. Порядок и нормы испытания изоляции обмоток мегомметром. 8. Основные требования к релейной защите. 9. Порядок и приемы работы в электросети. 10. Приемы и способы сращивания и пайки проводов высокого и низкого напряжения. 11. Порядок и приемы выявления и устранения неисправностей в работе электрических машин и электрических сетей. 12. Принцип работы и порядок эксплуатации защитных и измерительных приборов. 13. Способы наладки, проверки и регулировки реле. 14. Требования к устройству средств защиты и автоматики. 15. Основные мероприятия по улучшению косинуса "ФИ". 16. Порядок работы в действующих электроустановках, находящихся под напряжением. 17. Основы общей электротехники и светотехники; 18. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 19. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 20. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 21. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 22. Производственную сигнализацию. 23. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
Трудовая функция 1: Выполнять техническое обслуживание оборудования светотехнического и	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

электротехнического обеспечения полетов.

Навык 2:
Содержание в исправности светотехнической и электротехнической аппаратуры

1. Обеспечить обслуживание светосигнального и электрического оборудования для обеспечения полетов воздушных судов.
2. Выполнить обслуживание и ремонт электросилового и осветительного оборудования производственных, пассажирских и других объектов аэропорта.
3. Выполнять (аварийный) текущий, планово-предупредительный ремонты, наладочно-регулирующие работы после текущего ремонта и регламентных работ.
4. Представлять донесения в установленном порядке о всех случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП.
5. Выполнять техническое обслуживание и ремонт электротехнического оборудования систем посадки с огнями малой интенсивности, имеющих оборудование для регулирования силы излучаемого света.
6. Выполнять техническое обслуживание, наладку и регулировку магнитных регуляторов яркости и аппаратуры автоматизированных резервных дизель-генераторов, схем автоматического регулирования яркости, дистанционного управления огнями светотехнических систем посадки.
7. Определять места повреждения в кабельных кольцах в подсистемах огней малой интенсивности.
8. Под руководством более квалифицированного специалиста обеспечивать техническую эксплуатацию электро-светотехнического оборудования низковольтных распределительных устройств на объектах дистанционного управления дизель-генератора.
9. Выполнять фокусировку, ремонт и замену отдельных огней.
10. Обеспечить рациональное использование светотехнического оборудования, комплектующих, материалов и электроэнергии.
11. Представлять сведения о расходе и потребности в эксплуатационных материалах и комплектующих.
12. Вести записи.
13. Принимать участие во внедрении мероприятий, направленных на повышение производительности труда, снижению затрат на выполнение работы, внедрение передовых методов.

Знания:

1. Эксплуатируемое светотехническое и электротехническое оборудование, источники его питания, схемы управления.
2. Схемы размещения и подключения к электрическим сетям огней светотехнических систем малой интенсивности, имеющих

		оборудование для регулирования силы излучаемого света. 3. Принцип действия регулятора яркости. 4. Схему автоматического регулирования яркости огней систем обеспечения полетов. 5. Устройство, принцип работы и назначение электрических аппаратов, входящих в обслуживаемую систему. 6. Методы проведения испытаний электрической аппаратуры и кабельных сетей. 7. Полную электрическую схему обслуживаемого участка. 8. Порядок обслуживания и наладки сложных электрических приборов и аппаратов светотехнических систем посадки воздушного судна , а также приборов автоматического регулирования яркости. 9. Принцип действия и устройство двигателей внутреннего сгорания. 10. Порядок эксплуатации электрических установок потребителей и их устройство. 11. Основные законы электрической техники и светотехники. 12. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 13. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 14. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 15. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 16. Производственную сигнализацию. 17. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Обнаружить и исправить повреждения свето-оборудования и арматуры огней ночного старта. 2. Осуществить фокусировку, ремонт и замену отдельных огней. 3. Выполнить обслуживание и ремонт светотехнического оборудования систем посадки с огнями высокой интенсивности непосредственно на аэродроме (огней наземных и углубленных, информационных указателей руления неуправляемых и управляемых, глиссадных огней, импульсных линий, кабельных линий последовательного питания с изолирующими трансформаторами).

Трудовая функция 2: Выполнять текущий и аварийный ремонт, замену комплектующих оборудования	Навык 1: Обеспечение технического обслуживания и текущего ремонта оборудования светотехнического и электротехнического обеспечения полетов	4. Выполнить обслуживание и ремонт электронно-тиристорных и выполненных на иных принципах действия регуляторов яркости и их комплектующих элементов (электронных узлов и блоков, реле и иное). 5. Выполнить обслуживание релейно-механических, электронных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования конкретного аэродрома. 6. Выполнить обслуживание компьютерных устройств телемеханики, применяемых для управления системами светосигнального оборудования аэродрома. 7. Выполнить обслуживание схем автоматического включения резервного электроснабжения объектов радиосветотехнического обеспечения полетов воздушного судна. 8. Выполнить обслуживание дизель-генераторов, автоматизированных по III степени, силовых цепей, цепей автоматики и цепей автоматического регулирования системами дизель-генератора. Знания: 1. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости, применяемых в эксплуатируемых на данном аэродроме системах светосигнального оборудования. 2. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме. 3. Понятие о категориях видимости на аэродроме по международной организации гражданской авиации. 4. Светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления воздушного судна. 5. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем автоматического ввода резерв. 6. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов. 7. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику. 8. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 9. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 10. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 11. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 12. Производственную сигнализацию.

светотехнического и электротехнического обеспечения полетов		13. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Обеспечение бесперебойной работы светотехнического оборудования, сетей электроснабжения аэропорта и его объектов в заданных режимах	Умения: 1. Производить оперативные переключения электрооборудования. 2. Обеспечить соблюдение правил по технической эксплуатации электроустановок и технику безопасности при эксплуатации электроустановок. 3. Обеспечить поддержание пожарной безопасности на объектах службы ЭСТОП. 4. Обеспечить контроль за сохранностью огней светосигнального оборудования при производстве работ на взлетно-посадочной полосе. 5. Провести оперативное техническое обслуживание . 6. Вести техническую документацию. 7. Обеспечить контроль за рациональным использованием электроэнергии. 8. Обеспечить экономию электроэнергии, дизельного топлива, запасных частей и материалов. Знания: 1. Назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости, применяемых в эксплуатируемых на данном аэродроме системах светосигнального оборудования. 2. Назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления светосигнальным оборудованием на данном аэродроме. 3. Понятие о категориях видимости на аэродроме по международной организации гражданской авиации. 4. Светосигнальные картины систем светосигнального оборудования, предназначенные для обеспечения взлета, посадки и руления воздушного судна. 5. Назначение и размещение на аэродроме различных подсистем светосигнального оборудования, схем автоматического ввода резерв. 6. Принцип действия элементов и схему автоматики дизель-генераторов. 7. Электротехнику, электронику, телемеханику, вычислительную технику. 8. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 9. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 10. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг).

		11. Виды брака и способы его предупреждения и устранения. 12. Производственную сигнализацию. 13. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность, способность работать индивидуально и в команде, определение способа действий из известных на основе знаний и практического опыта, принятие своевременных решений. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, ответственность, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Правила электросветотехнического обеспечения полетов гражданской авиации РК, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 350. 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики РК от 30 марта 2015 года № 246. 3. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер по светотехническому обеспечению полетов
	4	Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

15. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Битенов Алмас Баданович, +7 (701) 513 84 41, a.bitenov@agakaz.kz.

16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19 ноября 2024 года.

18. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

19. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Метеорологическое обеспечение полетов воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Метеорологическое обеспечение полетов воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и устанавливает требования к руководителям организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области метеорологического обеспечения гражданской авиации.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) воздушное судно – аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности;

2) квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

3) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

4) прогноз (погоды) – описание метеорологических условий, ожидаемых в определенный момент или период времени в определенной зоне, или части воздушного пространства;

5) метеорологическая информация – метеорологическая сводка, анализ, прогноз и любое другое сообщение, касающиеся фактических или ожидаемых метеорологических условий, предназначенные для пользователей воздушного пространства;

6) метеорологическое наблюдение – оценка одного или нескольких метеорологических элементов.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) АМИС – автоматизированная информационная система;

2) ВС – воздушное судно;

3) ОВД – обслуживание воздушного движения;

- 4) КС – квалификационный справочник;
- 5) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 6) WMO (World Meteorological Organization) – всемирная метеорологическая организация (ВМО);
- 7) ИСЗ – искусственные спутники земли;
- 8) ИКАО (ICAO — International Civil Aviation Organization) – Международная организация гражданской авиации;
- 9) РК – Республика Казахстан;
- 10) METAR (Meteorological Aerodrome Report) – регулярный метеорологический отчет;
- 11) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 12) SPECI (Special Weather Report) – специальный метеорологический отчет;
- 13) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Метеорологическое обеспечение полетов воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н52231094.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства;

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт определяет требования к компетенциям и профессиональным навыкам специалистов и руководящего состава в области авиационного метеорологического обеспечения полетов

8. Перечень карточек профессий:

1) Начальник метеорологической службы – 6 уровень ОРК;

2) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;

3) Инженер-метеоролог – 6 уровень ОРК;

4) Инженер-приборист – 6 уровень ОРК;

5) Техник-метеоролог – 4 уровень ОРК;

6) Техник-приборист – 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Начальник метеорологической службы":	
Код группы:	1329-1

Код наименования занятия:	1329-1-027		
Наименование профессии :	Начальник метеорологической службы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет работы в области метеорологического обеспечения полетов или смежных областях авиации, в должностях, относящихся к метеорологическому обеспечению полетов. Профессиональная подготовка согласно требованиям к руководителям организаций гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1329-1-005 - Главный синоптик		
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по метеорологическому обеспечению гражданской авиации в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы 2. Руководство и контроль работы службы по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач 3. Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: По службе: 1.Планировать работу подразделений метеослужбы в соответствии с целями и задачами. 2.Разрабатывать план работы метеослужбы. 3.Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий.	

Трудовая функция 1: Организация работы службы	Навык 1: Планирование и организация работы службы	4.Разрабатывать мероприятия по развитию метеослужбы и оснащению техническими средствами. 5.Проводить мероприятия по подбору, подготовке и оценки компетентности авиационного метеоперсонала. 6.Разрабатывать корректирующие действия/ мероприятия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 7.Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 8.Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 9.Издавать распоряжения и указания. 10.Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества. 11.Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 12.Организовать работу личного состава. 13.Проводить разбор работы подразделений, методическую работу в смене, мероприятия по укреплению трудовой дисциплины. 14.Осуществлять процедуры приема-сдачи дежурства. 15.Составлять расписание работы смены (перерывы, подмена и т.п.). 16.Контролировать и проверять наличие и сроки действия сертификатов повышения квалификации. 17.Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия. Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, регламентирующими метеорологическое обеспечение полетов гражданской авиации и другими документами 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4.Основы организации производства и управления. 5.Основы трудового законодательства. 6.Организация работы метеослужбы. 7.Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. Возможность признания навыка: Не рекомендуется Умения:

Трудовая функция 2: Руководство и контроль работы службы по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач	Навык 1: Планирование и контроль деятельности службы Возможность признания навыка:	По службе: 1. Выявлять случаи нарушения выпуска метеорологической информации в смене, разрабатывать меры по их предупреждению и обеспечивать их выполнение подчиненным персоналом. 2. Вести учет и анализ состояния дисциплины, допущенных нарушений, инцидентов и авиационных происшествий, произошедших по вине специалистов метеослужбы. 3. Обеспечивать и контролировать координацию действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами. 4. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 5. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 6. Контролировать соблюдение режимов рабочего времени. 7. Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. 8. Контролировать работу дежурной смены каждого подразделения. 9. Контролировать процессы метеослужбы. 10. Выявлять и устранять опасные для работы факторы, выявлять и контролировать внешние и внутренние угрозы, ошибки специалистов. 11. Планировать процессы метеорологического обеспечения. Знания: 1. Основы организации производства и управления. 2. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Нормативные правовые акты РК, регламентирующими метеорологическое обеспечение полетов гражданской авиации и другими документами 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы метеослужбы. 7. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. Не рекомендуется
		Умения: 1. Разрабатывать планы мероприятий. 2. Назначать ответственных лиц за реализацию мероприятий. 3. Контролировать выполнение запланированных мероприятий.

Трудовая функция 3: Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	4.Собирать и рассматривать предложения по усовершенствованию метеорологического обеспечения от подчиненного персонала. 5.Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 6.Осуществлять мониторинг внедряемых процедур и новых технологий. 7.Разрабатывать предложения по улучшению внедренных процедур и новых технологий. Знания: 1. Организация работы метеослужбы. 2. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 3. Основы трудового законодательства. 4. Основы организации производства и управления. 5. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 6. Нормативные правовые акты РК, регламентирующими метеорологическое обеспечение полетов гражданской авиации и другими документами. 7. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность за результаты выполнения задач, принятых решений. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Правил метеорологического обеспечения гражданской авиации РК, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июня 2017 года № 345 3. Руководство по компетенциям, ВМО №1205 4. Технический регламент, ВМО-№ 49	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
10. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":		
Код группы:	1210-0	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии :	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
Уровень квалификации по ОРК:	8	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) и(или) не менее 3 лет работы на должностях данного ПС, не ниже 6 квалификационного уровня. Допускается высшее профессиональное образование и практический опыт в области аэронавигационного обеспечения полетов не менее 5 лет. Профессиональная подготовка согласно требованиям к руководителям организаций гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией).	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации.	

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Определять приоритетное и стратегическое развитие, модернизацию радиотехнического комплекса (оборудования) и систем связи, для соответствия международным стандартам и требованиям Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и

		взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение

Трудовая функция 2: Руководство предприятием (организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 2. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 3. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 4. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. . 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Понимать влияние метеорологических явлений (сдвиг ветра, грозы, обледенение, турбулентность и др.) на безопасность и эффективность авиационных операций. 2. Обеспечивать разработку метеорологических стандартов и процедур и адаптацию

	Навык 2: Управление инфраструктурой метеорологического обеспечения полетов	международных требований к условиям национального законодательства. 3. Управлять внедрением новых технологий (автоматизированных метеорологических станций, радиолокационных систем и программных решений). 4. Инициировать исследования в области авиационной метеорологии для улучшения качества процессов. 5. Обеспечивать подготовку персонала к работе с новыми системами и оборудованием. Знания: 1. Основы физики атмосферы и процессов, влияющих на формирование погоды (циркуляция воздушных масс, образование облаков и др.) 2. Понимание природы опасных явлений, влияющих на авиацию (сдвиг ветра, обледенение, грозы, туманы, вулканический пепел). 3. Знание особенностей долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов в авиации. 4. Стандарты ИКАО (Annex 3 — Meteorological Service for International Air Navigation) и рекомендаций ВМО (World Meteorological Organization). 5. Национальные нормативные акты, регулирующие метеорологическое обеспечение полетов. 6. Особенности влияния метеорологических условий на различные этапы полета: взлет, маршрут, посадка. 7. Роль метеорологической информации в обеспечении безопасности и эффективности полетов. 8. Процедуры взаимодействия с авиационными органами (диспетчерские и аэродромные службы) для предоставления метеорологической информации. 9. Основы координации с международными метеорологическими центрами для обмена данными и стандартами. 10. Принципы и критерии оценки точности, актуальности и надежности метеорологических прогнозов и сводок. 11. Потенциал использования новых технологий для повышения эффективности и качества метеорологического обеспечения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Высокая работоспособность. Способность обучаться. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы. Инновационный подход. Креативность. Коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке). Лидерство. Личная организованность. Оперативность	

Требования к личностным компетенциям:	принятия решений. Ориентация на результат. Ответственность. Решительность . Самоанализ. Системность мышления. Способность работать индивидуально и в команде. Стремление к профессиональному развитию. Учет и уважение различных точек зрения и взглядов. Уверенность в себе. Широкий кругозор.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник метеорологической службы	
11. Карточка профессии "Инженер-метеоролог":			
Код группы:	2112-0		
Код наименования занятия:	2112-0-006		
Наименование профессии :	Инженер-метеоролог		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Глава 21. Инженерно-технический персонал по техническому обслуживанию метеорологического оборудования		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Прохождение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" в процессе предыдущей деятельности, связанной с метеорологическим обеспечением полетов, либо не менее 5 лет аналогичной деятельности в организациях гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2112-0-007 - Инженер-синоптик 2112-0-010 - Метеоролог 2112-0-011 - Научный сотрудник (в области метеорологии) 2112-0-012 - Синоптик		
Основная цель деятельности:	Составление и предоставление прогнозов погоды, предупреждений об опасных метеорологических явлениях на аэродроме для содействия безопасности и эффективности выполнения полетов		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Метеорологическое обеспечение гражданской авиации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1:	Навык 1: Обработка и анализ аэросиноптического материала	Умения: 1. Проводить обработку аэросиноптического материала и проводить анализ аэросиноптического материала и фактической погоды. 2. Проводить мониторинг и анализ синоптический ситуации. 3. Проводить анализ термобарического поля у земли и на высотах, изображений искусственных спутников земли (ИСЗ). 4. Проводить анализ поступающих фактических и прогностических данных. 5. Своевременно составлять прогнозы различного срока действия с соответствующей заблаговременностью. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 2. Чтение и расшифровка аэросиноптического материала, данных радиозондирования состояния атмосферы и изображений искусственных спутников земли (ИСЗ). 3. Физические принципы атмосферных процессов и их взаимодействие между собой. 4. Факторы, влияющие на местную погоду. 5. Метеорологические термины и сокращения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Составление прогнозов погоды, предупреждений различного срока	Умения: 1. Своевременно составлять прогнозы по аэродрому и зоне своей ответственности. 2. Своевременно составлять предупреждения по аэродрому и зоне своей ответственности. 3. Проводить оценку необходимости внесения коррективов в прогнозы в соответствии с установленными критериями. 4. Проводить оценку обновления предупреждений в соответствии с установленными критериями. 5. Оформлять в соответствующем формате выпускаемую метеорологическую информацию (прогнозы, предупреждения и т.д) в соответствии с нормативными документами. Знания:

Метеорологическое обеспечение гражданской авиации	действия с разной заблаговременностью	1. Методический и инструктивный материал касательно порядка составления метеорологических прогнозов. 2. Метеорологические авиационные коды, термины и сокращения. 3. Физические принципы конвективных и мезомасштабных явлений (включая опасные метеорологические условия). 4. Факторы, влияющие на местную погоду. 5. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 6. Физические принципы атмосферных процессов синоптического масштаба и атмосферных фронтов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Предоставление метеорологической информации пользователям	Умения: 1. Передавать метеорологическую информацию по имеющимся средствам связи. 2. Передавать метеорологическую информацию в нештатных ситуациях потребителям и органам ОВД. 3. Контролировать сроки передачи метеорологической информации. 4. Принятие решений в сложных и нештатных ситуациях. 5. Проводить консультации/инструктажи экипажем ВС, органам ОВД, органам поисково-спасательной служб, администрации аэропортов и другим авиационным пользователям. 6. Работать со специализированными компьютерными программами. Знания: 1. Схема и порядок распространения метеорологической информации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 3. Методический и инструктивный материал о порядке доведения метеорологической информации пользователям. 4. Работа с компьютерной и офисной техникой. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Ответственность за результаты выполнения задач, принятых решений. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации.		

Требования к личностным компетенциям:	Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения. Ответственный подход к качеству выпускаемой метеорологической информации (продукции).		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Правил метеорологического обеспечения гражданской авиации РК, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июня 2017 года № 345 3. Руководство по компетенциям, ВМО №1205 4. Технический регламент, ВМО-№ 49		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник метеорологической службы	
12. Карточка профессии "Инженер-приборист":			
Код группы:	2152-4		
Код наименования занятия:	2152-4-002		
Наименование профессии :	Инженер-приборист		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Глава 21. Инженер-метеоролог		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Прохождение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" в процессе предыдущей деятельности, связанной с метеорологическим обеспечением полетов, либо не менее 3 лет аналогичной деятельности в организациях гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1321-0-010 - Главный приборист 2152-9-013 - Инженер по эксплуатации гидрометеорологических приборов, оборудования и систем 2152-1-002 - Инженер-электроник		
Основная цель деятельности:	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы метеорологического оборудования		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы метеорологического оборудования
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Организация технического обслуживания метеорологического оборудования	Умения: 1. Разрабатывать планы и графики технического обслуживания, ремонта и поверки оборудования. 2. Осматривать отдельные устройства и узлы, контролировать параметры и надежность электронных элементов оборудования. 3. Организовывать техническое обслуживание оборудования, электронной техники, обеспечивать ее работоспособное состояние, рациональное использование. 4. Контролировать соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования. 5. Принимать и осваивать вновь вводимое в эксплуатацию электронное оборудование. 6. Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности. 7. Организовывать сопровождение каналов связи, необходимых для функционирования программного комплекса автоматизированной системы авиационного метеорологического обеспечения полетов. 8. Разрабатывать электрические схемы и схемы линий связи радиоэлектронного оборудования. 9. Разрабатывать технические условия, технические задания на проектирование для радиотехнического оборудования. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 2. Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 3. Стандарты, руководства пользователя и нормативно-техническую документацию, эксплуатационную документацию оборудования. 4. Правила технической эксплуатации электроустановок и оборудования. 5. Инструкции, регламенты, по выполнению работ по сервисному обслуживанию оборудования. 6. Международные и государственные стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению документации в сфере информационных технологий.

Трудовая функция 1: Организация и обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы метеорологического оборудования		7. Принципы функционирования и основы схемотехники радиотехнического оборудования. 8. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Техническое обслуживание, диагностика и ремонт метеорологического оборудования	Умения: 1. Проводить тестовые проверки для своевременного обнаружения неисправностей в процессе эксплуатации метеорологического оборудования. 2. Устранять выявленные в процессе эксплуатации неисправности в соответствии с нормативными и эксплуатационными документами. 3. Проводить профилактические и текущие ремонтные работы, калибровку электронного оборудования. 4. Оценивать техническое состояние оборудования, подлежащего ремонту или замене комплектующих частей. 5. Грамотно применять запасные части, инструменты и программные средства для восстановления работоспособности оборудования. 6. Организовывать обследование по продлению срока службы (ресурса) метеорологического оборудования, установленных эксплуатационной документацией. 7. Определять целесообразность, объемов и сроков проведения ремонта по результатам обследований. 8. Списывать оборудование по истечении сроков службы или хранения, выработавших установленный ресурс и достигших предельного состояния. Знания: 1. Международные и государственные стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению документации в сфере информационных технологий. 2. Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 3. Стандарты, руководства пользователя и нормативно-техническую документацию, эксплуатационную документацию оборудования. 4. Принципы функционирования и основы схемотехники радиотехнического оборудования. 5. Инструкции, регламенты, по выполнению работ по сервисному обслуживанию оборудования. 6. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации.

		7. Правила технической эксплуатации электроустановок и оборудования.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность за результаты выполнения задач, принятых решений. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения. Самостоятельность в поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Правил метеорологического обеспечения гражданской авиации РК, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июня 2017 года № 345 3. Руководство по компетенциям, ВМО №1205 4. Технический регламент, ВМО-№ 49		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-метеоролог	
	6	Начальник метеорологической службы	
13. Карточка профессии "Техник-метеоролог":			
Код группы:	3114-1		
Код наименования занятия:	3114-1-013		
Наименование профессии:	Техник-метеоролог		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Глава 21. Инженер-метеоролог		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Метеорология	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Прохождение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" в процессе предыдущей деятельности, связанной с метеорологическим обеспечением полетов и(или) в течение первого работы по данной профессии.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	2112-0-009 - Метеонаблюдатель	
Основная цель деятельности:	Производство метеорологических наблюдений за фактической погодой на аэродроме для содействия безопасности и эффективности выполнения полетов.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление метеорологических наблюдений за фактической погодой на аэродроме 2. Подготовка метеорологических сводок и контроль за опасными метеорологическими явлениями
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Применять методики осуществления метеорологических наблюдений (визуальных и инструментальных). 2. Определять параметры погоды (температуру и влажность воздуха, атмосферное давление, дальность видимости, высоту облачности и интенсивность осадков). 3. Применять метеорологическое оборудование автоматизированных систем метеорологических наблюдений. 4. Вести наблюдения при сложных условиях погоды. . 5. Регистрировать погодные явления при неблагоприятных условиях погоды. 6. Оперативно реагировать на резкие изменения погоды и фиксировать эти изменения. 7. Обрабатывать и регистрировать данные результатов наблюдений в метеорологических журналах или цифровых системах учета. 8. Оценивать и интерпретировать метеорологические явления, анализируя полученные данные для выявления опасных погодных условий и определяя время начала и завершения неблагоприятных явлений погоды. 9. Взаимодействовать со смежными службами для оперативного информирования о текущих погодных условиях. 10. Составлять и передавать сводки о фактической погоде, такие, как METAR, SPECI. 11. Соблюдать стандарты и инструкции, в том числе установленные международные и национальные стандарты метеорологических наблюдений таких организаций, как WMO, ИКАО.
	Навык 1:	Знания: 1. Физические процессы, происходящие в атмосфере (формирование облаков, типы осадков, ветров и т.д.).

Наблюдение за фактической погодой	2. Параметры атмосферы (температура, влажность, давление, скорость и направление ветра) и их значение для авиации. 3. Классификация и характеристики основных метеорологических явлений (туман, гроза, шквалы, обледенение и др.). 4. Влияние неблагоприятных погодных условий на авиационную деятельность. 5. Принципы и методы проведения наблюдений за погодными условиями на аэродроме. 6. Методы визуального наблюдения и интерпретации параметров погоды. 7. Устройство, принцип действия и правила эксплуатации приборов (барометры, термометры, анемометры, системы видимости и облачности). 8. Требования к ведению метеорологических журналов или цифровых систем учета и оформлению данных. 9. Форматы метеорологических сводок (METAR, SPECI) и их применение в авиации. 10. Международные стандарты и рекомендации (ИКАО, ВМО) для метеорологических наблюдений. 11. Национальные нормы и регламенты, регулирующие метеорологическое обеспечение авиации. 12. Основы работы с автоматизированными системами сбора и обработки метеорологических данных. 13. Использование цифровых платформ для передачи информации заинтересованным сторонам. 14. Роль метеорологических наблюдений в обеспечении безопасности полетов. 15. Процедуры оперативного оповещения об опасных метеорологических явлениях. 16. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 1: Осуществление метеорологических	Умения: 1. Кодировать результаты наблюдений в установленном формате. 2. Читать показание измерительных приборов. 3. Своевременно и точно передавать метеорологические сводки. 4. Проверять порядок составления и качества метеорологических сводок. 5. Выявлять ошибки при составлении метеорологической сводки. 6. Проверять данные на точность и корректность перед их регистрацией.

наблюдений за фактической погодой на аэродроме

Навык 2:
Обработка, контроль и регистрация наблюдений

7. Точно и последовательно вносить данные о погодных явлениях и параметрах в цифровые носители.
8. Использовать специализированное программное обеспечение для регистрации данных.
9. Использовать стандарты и регламенты для регистрации метеорологических данных.
10. Применять требования к формату и структуре записей о погодных условиях.
10. Регистрировать данные в четко установленные временные рамки.
11. Обеспечивать оперативность фиксации данных при сложных погодных условиях (гроза, шквал, обледенение и др.).
12. Обеспечивать хранение и архивирование зарегистрированных данных в соответствии с нормативными требованиями.
13. Определять мероприятия, предупреждающие повторение выявленных ошибок.
14. Представлять информацию при проведении мероприятий по технической учебе.
15. Подготавливать справочно-аналитический материал.
16. Работать с компьютерной и офисной техникой.

Знания:

1. Основные метеорологические параметры (температура, давление, влажность, видимость, облачность, осадки) и их значение для авиации.
2. Классификация метеорологических явлений (туман, грозы, шквалы, обледенение) и их влияние на полеты.
3. Устройство, принцип работы и технические характеристики метеорологических приборов (барометры, анемометры, термометры, системы определения видимости и облачности).
4. Основы эксплуатации автоматизированных метеорологических станций и оборудования для сбора данных.
5. Методы измерения основных параметров атмосферы с использованием автоматических и ручных средств.
6. Принципы обработки данных, полученных из различных источников (наземные станции, спутники, радары).
7. Международные стандарты (ИКАО, ВМО) и национальные нормативы по оформлению и регистрации метеорологических данных.
8. Требования к структуре и формату записей в метеорологических журналах и отчетах.
9. Порядок работы с программами для регистрации, обработки и хранения метеорологических данных.

		10. Использование систем для оперативной передачи данных в диспетчерские службы и другие подразделения. 11. Методы проверки точности и согласованности данных, поступающих с различных источников. 12. Основы выявления и исправления ошибок в процессе регистрации данных. 13. Правила ведения метеорологических журналов и отчетов. 14. Процедуры архивирования и хранения данных в соответствии с нормативными требованиями. 15. Национальные и международные акты, регулирующие сбор и регистрацию метеорологических данных. 16. Процедуры и стандарты взаимодействия с другими службами авиации в части предоставления зарегистрированных данных. 17. Принципы регистрации и передачи данных в условиях резких изменений погоды или чрезвычайных ситуаций. 18. Основы взаимодействия со службами, вовлеченными в обеспечение безопасности полетов. 19. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 20. Методику осуществления авиационного метеорологического обеспечения полетов в соответствии с международными и государственными стандартами в этой области. 21. Метеорологические сводки, коды, термины и сокращения. 22. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, положения по безопасности и охране труда, производственной санитарии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Систематизировать и обрабатывать данные о погодных условиях для составления сводок. 2. Выявлять изменения в погодной обстановке на основании наблюдений и прогностических данных. 3. Подготавливать регулярные и специальные сводки о фактической погоде (например, METAR, SPECI) в соответствии с национальными требованиями и международными стандартами (ИКАО, ВМО). 4. Оформлять метеорологические сообщения в установленном формате и временных рамках.

Навык 1:
Подготовка
метеорологических
сводок

5. Оценивать воздушные потоки, для определения смещения грозовой активности и учитывать другие факторы, влияющие на безопасность полетов.
6. Работать в специализированных программах для формирования и передачи метеорологических сводок.
7. Подготавливать и корректировать дополнительные метеорологические данные для местных сводок.
8. Оперативно передавать сводки заинтересованным службам (диспетчерские, аэродромные и т. д.).
9. Оформлять документацию, связанную с метеорологическими сводками, в строгом соответствии с регламентами (справки, отчеты и т.д.).
10. Получать информацию и фиксировать опасные метеорологические явления, такие как сдвиг ветра, обледенение, турбулентность.
11. Отслеживать погодные условия с использованием автоматических систем и визуальных наблюдений.
12. Работать с метеорологическими радиолокационными данными для определения зон неблагоприятной погоды.
13. Анализировать динамику развития опасных явлений на аэродроме.

Знания:

1. Природа и характеристики метеорологических параметров (температура, давление, влажность, скорость и направление ветра, видимость, облачность, осадки).
2. Влияние метеорологических условий на выполнение полетов и безопасность авиации.
3. Назначение, структура и правила составления основных типов авиационных сводок (METAR, SPECI, TAF).
4. Методы обработки данных, полученных от метеоприборов, метеорологических радиолокаторов.
6. Выявление изменений в погодных условиях на основании анализа фактических и прогностических данных.
7. Международные и национальные стандарты (ИКАО, ВМО) для подготовки метеорологических сводок.
8. Национальные регламенты, регулирующие процесс передачи метеорологической информации.
9. Использование специализированного программного обеспечения для обработки данных и формирования сводок.
10. Автоматизация подготовки сводок с использованием современных технологий.

Трудовая функция 2: Подготовка метеорологических сводок и контроль за опасными метеорологическими явлениями		11. Правила передачи метеорологических сводок диспетчерским и аэродромным службам и другим эксплуатантам. 12. Координация с другими подразделениями метеорологической службы. 13. Временные нормы подготовки и передачи сводок. 14. Характеристика и признаки опасных явлений (сдвиг ветра, обледенение, турбулентность, туман, грозы, шквалы). 15. Подготовка отчетов, справок по метеорологическим сводкам погоды своего аэродрома.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Распознавать опасные явления. 2. Выявлять метеорологические условия, представляющих угрозу для полетов (сдвиг ветра, обледенение, турбулентность, грозы, шквалы, туман, вулканический пепел). 3. Классифицировать явления по степени их опасности и влияния на авиационные операции. 4. Отслеживать погодные условия с использованием автоматизированных систем, радиолокационных данных, спутниковых снимков и данных наземных метеостанций. 5. Оценивать изменения погодной обстановки и ее динамики. 6. Сравнивать данные из различных источников для точного определения опасных явлений. 7. Использовать данные радиолокационных систем и автоматизированных метеостанций. 8. Настраивать и проверять оборудование для обеспечения точности данных. 9. Оценивать вероятность возникновения и динамику развития опасных погодных условий. 10. Подготавливать прогнозы для предотвращения негативного влияния явлений на полеты. 11. Формировать и передавать предупреждения (например, SIGMET, AIRMET) о наличии или угрозе опасных явлений. 12. Оперативно информировать диспетчеров, пилотов и другие заинтересованные стороны. 13. Оценивать влияние неблагоприятных условий на выполнение полетов. 14. Вести отчеты о зафиксированных опасных явлениях, предпринятых мерах и результатах контроля. 15. Применять установленные регламенты при управлении информацией об опасных явлениях.

Навык 2:
Контроль за опасными
метеорологическими
явлениями

16. Применять специализированное программное обеспечение для анализа и визуализации данных.

Знания:

1. Механизмы формирования опасных метеорологических явлений, таких как сдвиг ветра, обледенение, шквалы, грозы, турбулентность, туман и вулканический пепел.
2. Природа атмосферных процессов, включая циркуляцию воздушных масс, образование осадков и тепловую конвекцию.
3. Методы краткосрочного и долгосрочного прогнозирования метеорологических условий.
4. Основы численного моделирования атмосферы для предсказания распространения опасных явлений.
5. Принципы работы наземных метеостанций, радиолокационных систем, спутниковых наблюдений и бортовых датчиков воздушных судов.
6. Типы и назначение метеорологических сообщений: METAR, SIGMET, AIRMET, TAF, их структура и использование.
7. Принципы работы автоматизированных систем обнаружения опасных явлений (например, системы обнаружения сдвига ветра).
8. Технические характеристики и возможности радиолокационных станций, спутниковых систем и других средств мониторинга.
9. Рекомендации и требования ИКАО (Annex 3) и ВМО, касающиеся предупреждения и мониторинга опасных погодных явлений.
10. Национальные нормативные акты, регулирующие управление рисками и оперативное реагирование на экстремальные погодные условия.
11. Влияние опасных метеорологических явлений на безопасность и эффективность полетов (взлет, маршрут, посадка).
12. Роль метеорологической информации в принятии решений для предотвращения аварийных ситуаций.
13. Регламентированные действия при обнаружении опасных метеорологических условий.
14. Процедуры передачи данных и предупреждений о погодных явлениях заинтересованным сторонам (диспетчерам, пилотам).
15. Методы анализа метеорологических данных для оценки уровня риска.
16. Основы принятия решений в условиях опасных явлений для минимизации их влияния на авиационные операции.
17. Формат и содержание отчетов о зафиксированных явлениях, их характеристиках и мерах реагирования.

		18. Ведение документации в соответствии с внутренними регламентами и международными стандартами.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Внимание к деталям и высокая концентрация. Ответственность и способность к принятию оперативных решений. Коммуникабельность и умение взаимодействовать с коллегами и другими службами. Умение работать как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-метеоролог	
14. Карточка профессии "Техник-приборист":			
Код группы:	3122-4		
Код наименования занятия:	3122-4-009		
Наименование профессии:	Техник-приборист		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Глава 21. Инженерно-технический персонал по техническому обслуживанию метеорологического оборудования		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Прохождение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" в процессе предыдущей деятельности, связанной с метеорологическим обеспечением полетов, либо в течение первого года работы по текущей профессии.		

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	3122-1-004 - Техник-электроник	
Основная цель деятельности:	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы метеорологического оборудования	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы метеорологического оборудования
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1:	Навык 1: Техническое обслуживание метеорологического оборудования	Умения: 1. Контролировать соответствие работы метеорологического оборудования эксплуатационной документации и техническим характеристикам оборудования. 2. Обеспечивать надежность и качество работы оборудования. 3. Работать с эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию оборудования. 4. Работать с документацией по монтажу, сборке и калибровке оборудования. 5. Проводить плановое техническое обслуживание метеорологического оборудования согласно технологическим картам и графикам регламентных работ. 6. Обеспечить бесперебойную работу всех технических и программных средств. 7. Участвовать в разработке инструкций, графиков проведения технического обслуживания и регламентных работ и другой технической документации. 8. Содержать метеорологическое оборудование в соответствии с техническими требованиями и требованиями пожарной и электробезопасности, обеспечить его сохранность 9. Взаимодействовать со смежными службами.
		Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по метеорологическому обеспечению гражданской авиации. 2. Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 3. Стандарты, руководства пользователя и нормативно-техническую документацию, эксплуатационную документацию оборудования.

Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы метеорологического оборудования		4. Правила технической эксплуатации электроустановок и оборудования. 5. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Ввод в эксплуатацию и текущий ремонт метеорологического оборудования	Умения: 1. Производить визуальный осмотр блоков контроля параметров функционирования оборудования. 2. Оценивать техническое и функциональное состояние оборудования. 3. Производить проверку, регулировку и настройку оборудования. 4. Производить очистку приборов от пыли и грязи. 5. Использовать специализированное оборудование и инструменты для сборки и монтажа оборудования. 6. Диагностировать неисправности в работе оборудования и устранять эти неисправности. 8. Проводить аварийный ремонт всего аппаратного комплекса технических средств наблюдения за фактической погодой на аэродроме. 9. Проводить диагностику, калибровку и настройку автоматизированных информационных систем (АМИС). 10. Подготавливать к транспортированию и хранению оборудование. Знания: 1. Правила метеорологического обеспечения гражданской авиации. 2. Инструкции и регламенты, по выполнению работ по сервисному обслуживанию оборудования. 3. Технические характеристики, правила эксплуатации радиоизмерительного оборудования в объеме, необходимом для выполнения работ. 4. Требования охраны труда, пожарной, безопасности и электробезопасности. 5. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Внимание к деталям и высокая концентрация. Ответственность и способность к принятию оперативных решений. Стрессоустойчивость и умение работать в интенсивных условиях. Коммуникабельность и умение взаимодействовать с коллегами и другими службами.	
Список технических регламентов и	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Правил метеорологического обеспечения гражданской авиации РК,	

национальных стандартов:	утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июня 2017 года № 345 3. Руководство по компетенциям, ВМО №1205 4. Технический регламент, ВМО-№ 49	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер-приборист

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Кучкаров Бахтияр Кадиржонович, +7 (777) 250 66 34, k.bakhtiyar@agakaz.kz.

Костикова Василина Александровна, +7 (777) 256 95 90, kostikova@ans.kz.

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19 ноября 2024 года.

19. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

20. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 8 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Медицинское обеспечение полетов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Медицинское обеспечение полетов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе медицинское обеспечение полетов на предприятиях гражданской авиации, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области проведения медицинского освидетельствования авиационного персонала.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) медицинский сертификат 1 класса – вид медицинского сертификата, применяемый для свидетельств: – поступающих и обучающихся на пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); – пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); – пилота многочленного экипажа MPL (самолета); – линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

2) медицинский сертификат 2 класса – вид медицинского сертификата, применяемый для свидетельств: – бортпроводника (бортоператора); – частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); – штурмана FNL; – бортинженера (бортмеханика) FEL; – бортрадиста FROL; – пилота свободного аэростата FBPL; – пилота планера GPL;

3) медицинский сертификат 3 класса – вид медицинского сертификата, применяемый для свидетельств: – диспетчера обслуживания воздушного движения ATCL; – внешнего пилота RPL;

4) эксперт класса 1 – АМЭ, который осуществляет выдачу и возобновление медицинского сертификата класса 1, 2, 3 и ЛА и СЛА;

5) эксперт класса 2 – АМЭ, который осуществляет выдачу и возобновление медицинского сертификата класса 2, 3 и ЛА и СЛА;

6) реестр выданных свидетельств авиационного персонала – документ, в котором ведется запись о выдаче свидетельств авиационного персонала;

7) авиационная медицина – область медицины, посвященная изучению вопросов медицинского обеспечения авиационных полетов;

8) авиационный медицинский инспектор – авиационный инспектор уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, обладающий квалификацией и опытом работы в области авиационной медицины и уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации;

9) авиационный медицинский центр – юридическое лицо, осуществляющее медицинское освидетельствование в сфере гражданской авиации;

10) сертификат авиационного медицинского центра – документ установленного образца, удостоверяющий соответствие АМЦ сертификационным требованиям;

11) авиационный медицинский эксперт – физическое лицо, которое имеет сертификат авиационного медицинского эксперта, участвующее в обеспечении безопасности полетов путем проведения медицинского освидетельствования;

12) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и

обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

13) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

14) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

15) специальная отметка – дополнительная запись, сделанная в свидетельстве, в которой указываются особые условия, права или ограничения и информация, относящаяся к этому свидетельству;

16) сверхлегкая авиация – гражданская авиация, использующая воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 750 килограмм, другие летательные аппараты и вспомогательные устройства;

17) квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

18) врач-консультант – авиационный врач, выносящий медицинские рекомендации по своей специальности по оценке здоровья физического лица/заявителя;

19) эксперт класса ЛА и СЛА – АМЭ, который осуществляет выдачу и возобновление медицинского сертификата класса ЛА и СЛА;

20) медицинский сертификат ЛАиСЛА – вид медицинского сертификата, применяемый для свидетельств: – пилота сверхлегкого воздушного судна (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы). – пилота легкого воздушного судна (самолета, вертолета);

21) легкая авиация – гражданская авиация, использующая воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 5700 килограмм, в том числе вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 3180 килограмм ;

22) расширенное медицинское освидетельствование – медицинское освидетельствование, которое проводится экспертом с оформлением общего отчета, отчетов офтальмолога, ларингооторинолога и рекомендациями других специалистов;

23) медицинское освидетельствование – обследование физического лица с целью установления или подтверждения факта наличия или отсутствия у него заболевания,

определения состояния здоровья, а также временной нетрудоспособности, профессиональной и иной пригодности;

24) медицинский осмотр – установление или подтверждение наличия или отсутствия у авиационного персонала заболевания, определение состояния здоровья, а также временной нетрудоспособности, профессиональной пригодности к работе в заступаемую смену (полет);

25) медицинский сертификат – документ установленного образца, выдаваемый по положительным результатам медицинского освидетельствования, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья, и обеспечивающий допуск к профессиональной деятельности;

26) обладатель медицинского сертификата – физическое лицо, имеющее действующий медицинский сертификат;

27) заявитель – физическое лицо, подавшее заявление на получение или продление медицинского сертификата;

28) сертификационное обследование – обследование, проводимое уполномоченной организацией на соответствие сертификационным требованиям, предъявляемым к АМЦ, с использованием инструктивного материала;

29) внешний пилот – физическое лицо, которое исполняет необходимые действия по выполнению полета беспилотного летательного аппарата и которое манипулирует соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

30) медицинский стандарт соответствующего класса – совокупность соответствующих норм физиологического состояния органов и систем организма человека, принимаемая за исходную во время медицинского освидетельствования.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) СЛА – сверхлегкий летательный аппарат;
- 2) АМИ – авиационный медицинский инспектор;
- 3) АМЦ – авиационный медицинский центр;
- 4) АМЭ – авиационный медицинский эксперт;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 7) ЛА – легкий летательный аппарат;
- 8) РК – Республика Казахстан;
- 9) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 10) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Медицинское обеспечение полетов.
5. Код профессионального стандарта: Н51101091.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Медицинское обеспечение полетов" определяет требования к профессиональным знаниям, навыкам и компетенциям АМЭ классов 1, 2 и ЛАиСЛА, а также руководителей АМЦ, в которых авиационный персонал проходит обязательные медицинские осмотры для получения медицинского сертификата. В профессиональном стандарте описаны обязанности, которые должны выполнять специалисты в данной области, а также необходимые для этого компетенции. Профессиональный стандарт также включает требования к образованию, опыту работы и стажу для соответствующей профессии в сфере медицинского обеспечения полетов. Профессиональный стандарт "Медицинское обеспечение полетов" не включает профессии, которые не требуют специальной подготовки и опыта работы их обладателей в отрасли гражданской авиации.

8. Перечень карточек профессий:

1) Руководитель авиационного медицинского центра – 8 уровень ОРК;

2) Авиационный медицинский эксперт – 7 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Руководитель авиационного медицинского центра":			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель авиационного медицинского центра		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Высшее (послевузовское) медицинское образование по направлению подготовки "Здравоохранение", повышение квалификации (переподготовка) по специальности "Менеджмент здравоохранения", "Общественное здравоохранение", стаж работы на руководящих должностях не мене 5 лет.		
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-057 - Директор центра		
Основная цель деятельности:	Реализация стратегии АМЦ, организация и управление процессами санитарно-гигиенической, консультативно-диагностической и прочей авиамедицинской деятельности по освидетельствованию, оказанию амбулаторно-поликлинической помощи, экспертизе временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности, проведению обязательных медицинских осмотров авиационного персонала гражданской авиации.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Стратегическое управление АМЦ и функциональное администрирование его структурных подразделений 2. Менеджмент обеспечения качества и безопасности деятельности АМЦ 3. Организация, координация и реализация авиамедицинской деятельности по освидетельствованию, экспертизе временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности авиационного персонала гражданской авиации 4. Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организация участия АМЭ в медицинских конференциях
	Навык 1: Стратегическое планирование и прогнозирование деятельности АМЦ	Умения: 1. Понимать видение, миссию и стратегические цели АМЦ. 2. Управлять финансово-экономическими ресурсами, человеческим капиталом, информационными потоками, операционной деятельностью АМЦ. 3. Организовывать коллектив, устанавливать корпоративные цели и задачи персоналу, контролировать и способствовать их своевременному и качественному выполнению. Знания: 1. Знание законодательства и нормативных актов, регулирующих деятельность авиационной медицины. 2. Знание особенностей авиационной медицины, включая ее специфику, требования к медицинскому обеспечению полетов. 3. Знание организационной структуры и функционирования АМЦ, включая информацию о доступных ресурсах и возможностях. 4. Знание внешней и внутренней среды, потенциальных угроз и возможностей, а также конкурентных преимуществ и недостатков АМЦ. 5. Знание стратегических целей, планов действий, ориентированных на достижение определенных результатов. 6. Знания о методах и инструментах прогнозирования будущего развития авиационной медицины и определения стратегических решений на основе этих прогнозов. 7. Знание интересов всех заинтересованных сторон и долгосрочных перспектив развития АМЦ.

Возможность признания навыка:	-
Навык 2: Анализ эффективности деятельности АМЦ	Умения: 1. Объективно оценивать входные ресурсы и выходные результаты. 2. Организовывать операционную деятельность АМЦ. 3. Выявлять и устранять источники неэффективности работы АМЭ, врачей-консультантов, психолога и других специалистов. Знания: 1. Знания в области авиационной медицины, медицинской статистики и анализа данных. 2. Знания в области маркетинга и управления персоналом. 3. Знание особенностей работы авиационных организаций, законодательства в области авиационной медицины и требований уполномоченных органов. 4. Знание компьютерных программ для сбора, анализа и визуализации данных, проведения аудитов и оценки качества услуг.
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Управление ресурсами АМЦ	Умения: 1. Применять ресурсный подход к стратегическому планированию и управлению АМЦ. 2. Использовать преимущества для повышения эффективности, результативности, экономичности и этичности деятельности АМЦ. 3. Обеспечивать и поддерживать достаточность ресурсов для удовлетворения нужд заявителей и обладателей медицинских сертификатов, действующего авиационного персонала, кандидатов и других пациентов. Знания: 1. Знания в области авиационной медицины, медицинской деятельности. 2. Знания в области административного управления, финансов, персонала, закупок и технического обеспечения. 3. Знания планирования, организации, контроля и анализа деятельности центра 4. Знания принципов принятия стратегических решений и управления изменениями. 5. Знание новейших тенденций и технологий в области авиационной медицины и здравоохранения в целом.
Возможность признания навыка:	-

Трудовая функция 1: Стратегическое управление АМЦ и функциональное администрирование его структурных подразделений	Навык 4: Взаимодействие с управляющим предприятием, уполномоченной организацией, государственными органами и внешними заинтересованными сторонами	Умения: 1. Понимать и удовлетворять запросы и нужды внешнего окружения АМЦ, заинтересованных сторон, влияющих на его работу. 2. Выполнять требования АМИ, уполномоченной организации, уполномоченного органа. 3. Обеспечивать положительные результаты сертификационных обследований, удовлетворенность заявителей и обладателей медицинских сертификатов, действующего авиационного персонала, кандидатов и других пациентов. Знания: 1. Знание принципов и методов управления предприятием, включая стратегическое планирование, организацию бизнес-процессов, управление персоналом и финансами. 2. Знание законодательства и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия, а также процедур и требований, предъявляемых к взаимодействию с государственными органами и уполномоченными организациями. 3. Знание запросов и нужд различных заинтересованных сторон и приемлемых для них условий сотрудничества. 4. Знание рыночной ситуации, прогнозируемых изменений в авиационной отрасли и возможных управленческих решений. 5. Знание целей и интересов сторон, с которыми взаимодействует АМЦ, правил нахождения компромиссов и решения конфликтных ситуаций. 6. Знание основ предпринимательства и маркетинга, а также кризисного управления.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 5: Обеспечение государственных закупок для АМЦ	Умения: 1. Заблаговременно планировать закупки товаров, работ и услуг, организовывать их внеплановое проведение в случае необходимости. 2. Регулировать потребности АМЦ в товарах, работах и услугах, приобретаемых по государственным закупкам. 3. Контролировать ведение рабочей документации при объявлении конкурсов для государственных закупок. Знания: 1. Перечень и характеристики материальных активов и товарно-материальных ценностей, необходимых для работы АМЦ. 2. Профессиональные знания в объеме АМЭ, врачей-консультантов, психолога.

		3. Действующее национальное законодательство в сфере государственных закупок товаров, работ и услуг.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 6: Обеспечение развития АМЦ	Умения: 1. Понимать видение, миссию и стратегические цели АМЦ. 2. Оценивать стратегию развития АМЦ. 3. Выявлять и устранять источники неэффективности работы АМЦ и его структурных подразделений. 4. Эффективно управлять проектами и организационными изменениями. 5. Повышать уровень удовлетворенности заявителей и обладателей медицинских сертификатов, действующего авиационного персонала, кандидатов и других пациентов, проактивно реагировать на их запросы и нужды, а также на требования АМИ, уполномоченной организации и уполномоченного органа. Знания: 1. Знания о медицинской практике и стандартах медицинского обслуживания. 2. Специфические знания о физиологии человека в условиях полетов. 3. Знания о авиационных стандартах безопасности и регулировании авиационной медицины. 4. Знания в области медицинской диагностики и лечения заболеваний, специфичных для авиационного персонала. 5. Знания о техническом оборудовании, используемом для проведения медицинских осмотров и освидетельствований авиационного персонала. 6. Управленческие и организационные знания для эффективного управления АМЦ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Разработка и/или внедрение системы менеджмента качества в работу АМЦ	Умения: 1. Разрабатывать и/или внедрять систему менеджмента качества в деятельность АМЦ и его структурных подразделений. 2. Организовывать внутренние процессы в соответствии с процедурами системы менеджмента качества. 3. Вовлекать персонал АМЦ в работу по поддержанию и продвижению стандартов системы менеджмента качества. Знания:

Трудовая функция 2: Менеджмент обеспечения качества и безопасности деятельности АМЦ		1. Политика, цели и структура системы менеджмента качества. 2. Управление документацией в АМЦ. 3. Правила проведения сертификационных аудитов по системе менеджмента качества.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Совершенствование системы менеджмента качества в АМЦ	Умения: 1. Контролировать выполнение работы в соответствии с процедурами системы менеджмента качества. 2. Обеспечивать прохождение сертификационных аудитов по системе менеджмента качества. 3. Применять контур управления системой менеджмента качества в АМЦ.
		Знания: 1. Знание стандартов качества и сертификационных требований в области авиационной медицины. 2. Знание методов аудита и оценки системы менеджмента качества. 3. Знание процессов и процедур, связанных с обслуживанием пациентов и лечением различных заболеваний. 4. Знание основных принципов управления качеством и непрерывного улучшения процессов. 5. Знания в области анализа данных и метрик для оценки результатов и эффективности деятельности АМЦ. 6. Знание законодательства и нормативных документов, регулирующих деятельность АМЦ.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Мониторинг осведомленности, обучение и вовлечение	Умения: 1. Применять административные, экономические и социально-психологические методы управления медицинским персоналом АМЦ. 2. Расставлять приоритеты операционных задач. 3. Определять направленность действий каждого работника АМЦ, разделять обязанности, гарантирующие высокую производительность труда. 4. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, выстраивать коммуникации между различными подразделениями АМЦ.
		Знания: 1. Знание основных принципов и стандартов обеспечения качества медицинских услуг, включая их понимание и применение в практической работе. 2. Знание законодательства и нормативных документов, регламентирующих деятельность АМЦ и требования к качеству медицинских услуг.

	персонала АМЦ в деятельность по обеспечению качества медицинских услуг	3. Знание стандартов качества медицинских услуг, проблемных областей и мероприятий по их улучшению. 4. Знание методов обучения и развития персонала, а также способов мотивации и вовлечения сотрудников в работу по обеспечению качества медицинских услуг. 5. Знание принципов командной работы, поощрения сотрудничества и взаимодействия между различными департаментами и специалистами АМЦ для достижения общих целей. 6. Знание принципов эффективного взаимодействия и ведения диалога с пациентами, сотрудниками и администрацией для обеспечения прозрачности и доверия в процессе обеспечения качества медицинских услуг. 7. Знание принципов пациентоориентированного подхода в работе АМЦ и способов его внедрения и поддержания.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Управление процессами информационно-справочного сопровождения заявителей и обладателей медицинских сертификатов, управление формированием баз данных пациентов АМЦ	Умения: 1. Определять необходимые данные для регистрации заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 2. Систематизировать информацию о пациентах АМЦ для удобного доступа и обработки. 3. Регистрировать заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 4. Контролировать доступ к информации, составляющей тайну медицинского работника. 5. Обеспечивать конфиденциальность данных пациентов в соответствии с законодательством. 6. Обеспечивать эффективный обмен информацией между специалистами АМЦ и другими заинтересованными сторонами. Знания: 1. Правила регистрационного учета пациентов в бумажном и электронном формате. 2. Структура отрасли гражданской авиации. 3. Действующее национальное законодательство в сфере медицинского обеспечения полетов.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Идентифицировать кандидатов и обладателей медицинских сертификатов. 2. Выявлять противопоказания к работе авиационного персонала, при необходимости

Трудовая функция 3: Организация, координация и реализация авиамедицинской деятельности по освидетельствованию, экспертизе временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности авиационного персонала гражданской авиации	Навык 2: Менеджмент процессов прикрепления и открепления заявителей и обладателей медицинских сертификатов от АМЦ	назначать дополнительные медицинские исследования у соответствующего врача или специалиста. 3. Доводить информацию о выявленных противопоказаниях до сведения авиационного персонала.
		Знания: 1. Знание законодательства и нормативных документов, регулирующих процессы прикрепления и открепления заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 2. Знание процедур и правил приема заявителей и обладателей медицинских сертификатов в медицинский центр, а также условий и требований для прикрепления и открепления. 3. Знание медицинской документации и информационных систем для регистрации и учета заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 4. Знание принципов и методов управления процессами для оптимизации и улучшения работы по прикреплению и откреплению заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 5. Знание процессов прикрепления и открепления для обеспечения качественного обслуживания заявителей и обладателей медицинских сертификатов.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Оценка и прогноз состояния здоровья заявителей и обладателей медицинских сертификатов с учетом профессиональных детерминант и факторов риска заболеваний	Умения: 1. Организовывать проведение медосмотров и медосвидетельствований заявителей и обладателей сертификатов в соответствии с Правилами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации. 2. Выносить заключения и принимать решения о выдаче, продлении или отклонении сертификата на основании результатов медицинских осмотров и освидетельствований. 3. Доводить информацию о выявленных противопоказаниях до сведения авиационного персонала.
		Знания: 1. Знание профессиональных детерминант, таких как рабочие условия, уровень стресса и физическая активность авиационного персонала. 2. Знание влияния факторов риска, таких как курение, недостаточное питание и сидячий образ жизни, на состояние здоровья авиационного персонала.

		3. Знание истории заболеваний и наследственности для прогнозирования возможных рисков и принятия мер по их предотвращению.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 4: Планирование, реализация и оценка мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья заявителей и обладателей медицинских сертификатов	Умения: 1. Анализировать текущее состояние здоровья заявителей и обладателей медицинских сертификатов. 2. Разрабатывать индивидуальные программы профилактики профессиональных заболеваний и укрепления здоровья с учетом особенностей работы авиационного персонала. 3. Организовывать медицинские осмотры и консультации для выявления медицинских противопоказаний к работе. 4. Проводить обучающие семинары и тренинги по правильному питанию, физической активности, отказу от вредных привычек и т.д. 5. Контролировать выполнение рекомендаций и корректировать программы в соответствии с изменениями в здоровье пациентов. Знания: 1. Знание основ медицины и здорового образа жизни. 2. Знание принципов профилактики заболеваний. 3. Знание различных методов укрепления здоровья и их эффективности. 4. Знание данных статистики здоровья авиационного персонала. 5. Знание законодательства и нормативных актов в области здравоохранения. 6. Знание текущего бюджета и предстоящих расходов на программы по профилактике заболеваний.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны т р у д а и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Обеспечить и контролировать соблюдение трудового законодательства. 2. Разрабатывать, корректировать, следовать и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка от подчиненного персонала. 3. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

т р у д а , санитарно-эпидемиологи- ческим требованиям		3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Организация участия АМЭ в медицинских конференциях	Навык 1: Бенчмаркинг лучшей практики в области авиационной медицины	Умения: 1. Отслеживать конференции по авиационной медицине. 2. Формировать перечни участников конференций по авиационной медицине. 3. Распределять бюджет АМЦ для участия АМЭ в конференциях по авиационной медицине. 4. Планировать работу АМЦ с учетом графиков участия АМЭ в конференциях по авиационной медицине. Знания: 1. Специфика деятельности организаторов конференций по авиационной медицине. 2. Достижения и современное состояние авиационной медицины за рубежом. 3. Изменения в национальном и международном законодательстве в сфере авиационной медицины. 4. Системы планирования операционной деятельности предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Терпеливость Гибкость мышления Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Добропорядочность Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра, а также сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам” от 16 июня 2017 года № 358. 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил назначения авиационных медицинских экспертов” от 13 июня 2017 года № 344. 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации РК” от 5 июня 2017 года № 324.	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	7	Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности (Авиационный медицинский эксперт класса 1, Авиационный медицинский эксперт класса 2, Авиационный медицинский эксперт класса ЛА и СЛА)	
10. Карточка профессии "Авиационный медицинский эксперт":			
Код группы:	2216-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Авиационный медицинский эксперт		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Здравоохранение	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по авиационной медицине не менее 3 лет - для АМЭ 1 класса; не менее 1 года - для АМЭ 2 класса. Для АМЭ класса ЛАиСЛА стаж работы по авиационной медицине не требуется.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Диплом об окончании высшего учебного заведения по специальности "Лечебное дело", "Общая медицина". Сертификат врача-специалиста по специальностям "Врач общей практики", "Терапия" или "Авиационная и космическая медицина". Сертификат о прохождении Базового и Углубленных курсов профессиональной подготовки для авиационных медицинских экспертов (количество часов теоретической и практической подготовки		
Другие возможные наименования профессии:	2216-1-001 - Врач функциональной диагностики		
Основная цель деятельности:	Проведение медицинских освидетельствований лиц, непосредственно связанных с выполнением и обеспечением полетов воздушных судов и их техническим обслуживанием, обслуживанием воздушного движения, на получение свидетельств или квалификационных отметок		
Описание трудовых функций			
		1. Определение годности по состоянию здоровья к работе и/или обучению в сфере гражданской авиации	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Выявление и профилактика ранних форм заболеваний, факторов риска и функциональных отклонений в состоянии здоровья 3. Выдача, продление, приостановление, возобновление медицинских сертификатов 1, 2, 3 классов и ЛА и СЛА 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в медицинских конференциях
	Навык 1: Определение объема медицинского обследования при медицинском освидетельствовании	Умения: 1. По показаниям назначать осмотр врачей-консультантов. 2. Записывать в медицинскую документацию данные медицинского обследования, диагноз, рекомендации профильных специалистов, врачей-консультантов. 3. Заполнять отчет о медицинском освидетельствовании. Знания: 1. Правила назначения авиационных медицинских экспертов. 2. Порядок проведения медицинского освидетельствования авиационного персонала. 3. Целевые группы авиационного персонала, подлежащие обязательным медицинским осмотрам. 4. Правила оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров".
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Вынесение медицинского заключения по результатам медицинского освидетельствования	Умения: 1. Интерпретировать результаты осмотров врачей-консультантов. 2. Устанавливать годность к работе, накладываемые ограничения, виды необходимого лечения (оздоровления) или профессиональную непригодность заявителей или обладателей медицинских сертификатов. 3. Доводить информацию о выявленных противопоказаниях до сведения авиационного персонала. Знания: 1. Порядок проведения медицинских осмотров авиационного персонала. 2. Требования по медицинскому освидетельствованию к состоянию здоровья,

Трудовая функция 1: Определение годности по состоянию здоровья к работе и/или обучению в сфере гражданской авиации		предъявляемые к заявителям на получение медицинского сертификата класса 1, класса 2, класса 3 и ЛА и СЛА. 3. Правила и периодичность проведения медицинского освидетельствования авиационного персонала, объемы лабораторных и функциональных исследований. 4. Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации РК.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Самостоятельная оценка состояния здоровья заявителя или обладателя медицинского сертификата	Умения: 1. Консультироваться со специалистами по летной эксплуатации, управлению воздушным движением или другими специалистами отрасли гражданской авиации при возможности допуска авиационного персонала к работе только при установлении ограничения. 2. Оценивать способности, навыки и опыт заявителя или обладателя медицинского сертификата, относящиеся к выполняемой им деятельности, тип воздушного судна, виды и характер выполняемых полетов и работ. 3. Определять коды ограничения при условии, что состояние здоровья не создает угрозу безопасности полетов. 4. Выносить решение о негодности к работе по совокупности 4 и более диагнозов или факторов риска (возраст, пол, вредные привычки), взаимно отягощающих друг друга и ставящих под угрозу безопасность полетов. Знания: 1. Объем медицинского обследования при медицинском освидетельствовании авиационного персонала. 2. Перечень психологических методик, применяемых в целях профессионального психологического отбора кандидатов на обучение по специальностям гражданской авиации и обладателей медицинского сертификата. 3. Медицинские противопоказания, перечни вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры авиационного персонала при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры. 4. Правила медицинского обеспечения полетов государственной авиации РК.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

Трудовая функция 2: Выявление и профилактика ранних форм заболеваний, факторов риска и функциональных отклонений в состоянии здоровья	Навык 1: Выявление факторов, снижающих годность здоровья заявителей и обладателей медицинских сертификатов	1. Анализировать информацию и прогнозировать последствия перенесенных авиационным персоналом заболеваний, хирургических операций, инвазивных процедур, регулярного приема лекарственных препаратов, получения травм. 2. Оценивать способность авиационного персонала выполнять профессиональные обязанности соответствующего свидетельства. 3. Принимать решение о продлении, ограничении или приостановлении допуска авиационного персонала к работе с учетом беременности и родов, фактов госпитализации, назначения корректирующих линз и других вмешательств.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Действующее законодательство об охране здоровья и нормативные документы, регламентирующие деятельность АМЭ. 2. Основы права в медицине. 3. Права, обязанности и ответственность АМЭ.
	Навык 2: Обеспечение выполнения авиационным персоналом обязанностей согласно квалификационным отметкам в медицинских сертификатах	Умения: 1. Убеждать авиационный персонал в своевременном информировании и снижении их медицинской годности, которое может повлечь невозможность безопасного осуществления данных прав и обязанностей. 2. Выявлять использование авиационным персоналом предписанных или не предписанных лекарственных препаратов, которые могут препятствовать безопасному осуществлению прав и обязанностей. 3. Отслеживать медицинское, хирургическое или другое лечение авиационного персонала, которое может представлять угрозу безопасности полетов. 4. Принимать обращения обладателей медицинских сертификатов при ухудшении их самочувствия, возникновении заболевания, утомления, сомнений по поводу состояния здоровья.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Основы медико-биологических и клинических наук, современные методы обследования, авиационная медицина, авиационная психология, физиология. 2. Санитарно-гигиенические условия летной деятельности. 3. Режим труда, условия питания и отдыха авиационного персонала.
		Умения:

	Навык 3: Ведение личных дел заявителей и обладателей медицинских сертификатов	1. Выносить заключения на основании результатов медицинских исследований, консультаций врачей-консультантов, отчетов медицинских освидетельствований. 2. Внесение необходимых записей в личное дело заявителя или обладателя медицинского сертификата. 3. Определять продолжительность отсрочки очередного медицинского освидетельствования при выполнении работ в регионах или за пределами РК, отдаленных от места проведения медицинского освидетельствования. Знания: 1. Основы применения и влияние на организм человека тренажеров, специального снаряжения и средств защиты при работе авиационного персонала . 2. Основы эксплуатации и результаты применения кислородно-дыхательной аппаратуры. 3. Методы санитарно-образовательной работы и пропаганды здорового образа жизни. 4. Правила оформления медицинской документации . 5. Современная литература по специальности и методы ее обобщения.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Регулирование сроков действия медицинских сертификатов в зависимости от возраста заявителя или обладателя медицинского сертификата	Умения: 1. Сокращать сроки действия медицинских сертификатов при достижении возраста 60 лет линейными пилотами авиакомпаний (самолет, вертолет, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы), пилотами коммерческой авиации (самолет, вертолет, дирижабль, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы) и пилотами многочленных экипажей (самолет), выполняющих коммерческие воздушные перевозки. 2. Сокращать сроки действия медицинских сертификатов при достижении возраста 40 лет линейными пилотами авиакомпании (самолет, вертолет, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы) и пилотами коммерческой авиации (самолет, вертолет, дирижабль), выполняющим коммерческие полеты по перевозке пассажиров, управляемых одним пилотом. 3. Сокращать сроки действия медицинских сертификатов по медицинским показаниям независимо от возраста. Знания: 1. Перечень врожденных или приобретенных аномалий, при которых заявители являются

Трудовая функция 3: Выдача, продление, приостановление, возобновление медицинских сертификатов 1, 2, 3 классов и ЛА и СЛА		негодными для получения медицинского сертификата. 2. Перечень активных, скрытых, острых или хронических заболеваний или недееспособности, при которых заявители являются негодными для получения медицинского сертификата. 3. Виды ран, повреждений или последствий операции; при которых заявители являются негодными для получения медицинского сертификата. 4. Эффекты или побочные эффекты от применения назначенного или не назначенного медикаментозного препарата, при которых заявители являются негодными для получения медицинского сертификата.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Регулирование сроков действия медицинских сертификатов по медицинским показаниям	Умения: 1. Корректировать сроки действия медицинских сертификатов. 2. Обосновывать изменения сроков действия медицинских сертификатов. 3. Не разглашать результаты проведенных медицинских освидетельствований и другие данные, которые составляют тайну медицинского работника. 4. Распознавать предусмотренные законодательством случаи передачи результатов проведенных медицинских освидетельствований и других данных третьим лицам. 5. Оперативно информировать уполномоченную организацию и администрацию организации гражданской авиации о состояниях, угрожающих безопасности полетов. Знания: 1. Требования по медицинскому освидетельствованию к состоянию здоровья, предъявляемые к заявителю на получение медицинского сертификата класса 1. 2. Требования по медицинскому освидетельствованию к состоянию здоровья, предъявляемые к заявителю на получение медицинского сертификата класса 2. 3. Требования по медицинскому освидетельствованию к состоянию здоровья, предъявляемые к заявителю на получение медицинского сертификата класса 3. 4. Требования по медицинскому освидетельствованию к состоянию здоровья, предъявляемые к заявителю на получение медицинского сертификата ЛА и СЛА
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 3: Медицинское обследование после авиационных происшествий и инцидентов	Умения: 1. Проводить сбор анамнеза, внешний осмотр, осмотр слизистых оболочек, измерение температуры, артериального давления, пульса авиационного специалиста после авиационного происшествия и инцидента. 2. Проводить предварительную оценку алкогольного опьянения авиационного специалиста и при необходимости направлять его в лицензированную наркологическую организацию. 3. Проводить консультации при принятии решения о допуске членов экипажа к полетам. 4. Отстранять от работы лиц, связанных с выполнением и обеспечением полетов воздушных судов и их техническим обслуживанием, обслуживанием воздушного движения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребляющих вещества, вызывающие такое опьянение. 5. По результатам медицинского обследования обладателя медицинского сертификата, состоящего на мониторинге по состоянию здоровья, принимать решение о допуске к работе или обучению, о необходимости внеочередного выходного дня и/или очередного трудового отпуска, проведении консультации и лечения. 6. Рассматривать обоснование авиационного врача о внеочередном медицинском освидетельствовании. Знания: 1. Объем медицинского обследования при медицинском освидетельствовании. 2. Психологические методики, применяемые в целях профессионального психологического отбора кандидатов на обучение по специальностям гражданской авиации и обладателей медицинского сертификата. 3. Формы отчетов функциональных специалистов об обследованиях кандидатов на обучение по специальностям гражданской авиации и обладателей медицинского сертификата. Возможность признания навыка: -
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению.

безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	т р у д а и санитарно-эпидемиологического режима	Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Участие в медицинских конференциях	Навык 1: Бенчмаркинг лучшей практики в области авиационной медицины	Умения: 1. Отслеживать конференции по авиационной медицине. 2. Выбирать подходящие конференции по авиационной медицине с учетом специфики выполняемой работы. 3. Аргументировать необходимость участия в выбранной конференции по авиационной медицине. 4. Планировать участие в конференциях по авиационной медицине с учетом интенсивности рабочей нагрузки. Знания: 1. Специфика деятельности организаторов конференций по авиационной медицине. 2. Достижения и современное состояние авиационной медицины за рубежом. 3. Изменения в национальном и международном законодательстве в сфере авиационной медицины. 4. Системы планирования операционной деятельности предприятия.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Терпеливость Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Аналитическое мышление Вежливость Доброжелательность Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мотивированность Добропорядочность Способность к обучению и самообучению Логическое мышление	
	1. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра, а	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	также сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам” от 16 июня 2017 года № 358. 2. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил назначения авиационных медицинских экспертов” от 13 июня 2017 года № 344. 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК “Об утверждении Правил медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации РК” от 5 июня 2017 года № 324.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ернақыт Орынғалиұлы, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации" и Медицинский центр РГП "Казаэронавигация".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Ким Дмитрий Спартакович, dm.kim@agakaz.kz, +7 701 012 31 23.

Чигирбаева Светлана Мухриденовна, Chigirbayeva@ans.kz, +7 701 425 6045.

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19 ноября 2024 года.

15. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 9 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Обслуживание воздушного движения"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание воздушного движения" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и устанавливает требования к руководителям организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области обслуживания воздушного движения.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) воздушная обстановка – одновременное взаимное расположение в вертикальной и горизонтальной плоскостях воздушных судов и других объектов в определенном районе воздушного пространства;

2) воздушное движение – движение воздушных судов, находящихся в полете и на площади маневрирования аэродрома;

3) обслуживание воздушного движения – полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение, диспетчерское обслуживание воздушного движения (районное диспетчерское обслуживание, диспетчерское обслуживание подхода или аэродромное диспетчерское обслуживание);

4) орган обслуживания воздушного движения – орган диспетчерского обслуживания воздушного движения, центр полетной информации или пункт сбора донесений, касающихся обслуживания воздушного движения поставщиком аэронавигационного обслуживания;

5) организация воздушного движения – осуществляемая безопасным, экономичным и эффективным образом динамичная и интегрированная организация воздушного движения и воздушного пространства, включая обслуживание воздушного движения, организацию воздушного пространства и организацию потоков воздушного движения, путем предоставления средств и непрерывного обслуживания в сотрудничестве со всеми сторонами и с использованием бортовых и наземных функций;

6) векторение (радиолокационное наведение) – обеспечение навигационного наведения воздушных судов посредством указания определенных курсов на основе использования системы наблюдения;

7) диспетчерское указание – указание органа ОВД пилоту (экипажу) воздушного судна, связанное с выполнением задания на полет и обязательное для исполнения;

8) диспетчерское разрешение – разрешение, выдаваемое органом ОВД экипажу воздушного судна, связанное с выполнением полета и обоснованное соответствующими условиями и установленными правилами полетов;

9) зона ответственности – воздушное пространство определенных размеров, в котором орган обслуживания воздушного движения или орган управления воздушным движением осуществляет свои функции;

10) метеорологическая информация – метеорологическая сводка, анализ, прогноз и любое другое сообщение, касающиеся фактических или ожидаемых метеорологических условий, предназначенные для пользователей воздушного пространства;

11) план полета – определенные сведения о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые пилотом, экипажем или эксплуатантом органам обслуживания воздушного движения и (или) управления воздушным движением;

12) эшелонирование – общий термин, означающий вертикальное, горизонтальное (продольное и боковое) рассредоточение воздушных судов в воздушном пространстве на установленные интервалы.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) ВС – воздушное судно;
- 2) ОВД – обслуживание воздушного движения;
- 3) УВД – управление воздушным движением;
- 4) ОрВД – организация воздушного движения;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 7) РК – Республика Казахстан;
- 8) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- 10) ВПП – взлетно-посадочная полоса.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Обслуживание воздушного движения.

5. Код профессионального стандарта: Н52231073.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства.

7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт определяет требования к компетенциям и профессиональным навыкам специалистов и руководящего состава в области обслуживания воздушного движения.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;
- 2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК;
- 3) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 6 уровень ОРК;
- 4) Диспетчер-инструктор службы движения – 6 уровень ОРК;
- 5) Авиационный диспетчер – 5 уровень ОРК;
- 6) Диспетчер-оператор – 4 уровень ОРК;
- 7) Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г. – 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91 Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-010 - Генеральный директор организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.		Умения: 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и

		финансово-экономической деятельности организации. 8.Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует

Трудовая функция 2: Руководство предприятием (организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	Умения: 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей.

		10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Навык ведения переговоров Поиск и анализ информации Лидерство		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
10. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
	Уровень образования:		

Уровень профессионального образования:	послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1349-0-028 - Директор департамента		
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и осуществление мероприятий по обеспечению эффективности деятельности в области ОВД/ОрВД. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Руководство деятельностью структурных подразделений, находящихся в его подчинении.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности подразделения 3. Выполнение мероприятий по организации воздушного движения	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2.Планировать процессы обеспечения ОрВД. 3.Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4.Контролировать процессы обеспечения ОрВД. 5.Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности полетов. 6.Реализовывать политику предприятия в области развития системы ОрВД. 7.Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала. 8.Осуществлять проверки подразделений ОВД. 9.Принимать меры по повышению уровня безопасности воздушного движения. 10.Определять основные направления развития в сфере организации воздушного движения, освоения технических средств ОВД с учетом роста	

Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности.	интенсивности воздушного движения и поступающих в эксплуатацию новых технических средств. 11.Контролировать реализацию корректирующих действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 12.Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные документы. 13.Планировать и координировать работу экспертов своего подразделения. 14.Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 15.Издавать распоряжения и указания 16.Актуализировать международный опыт. Знания: 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 3.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения 5. Основы организации производства и управления. 6.Основы трудового законодательства
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной	Навык 1: Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг	Умения: 1.Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2.Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3.Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4.Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5.Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6.Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7.Определять трудности, проблемные места и риски, обеспечивать их устранение, минимизацию. 8.Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. Знания:

деятельности подразделения		1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 3.Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4.Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5.Способы мотивации персонала 6.Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма. 7.Основы организации производства и управления. 8.Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Выполнение мероприятий по организации воздушного движения	Навык 1: Разработка мероприятий по организации воздушного движения	Умения: 1.Анализировать интенсивность воздушного движения. 2.Разрабатывать структуру и классификацию воздушного пространства. 3.Разрабатывать структуру органов ОВД. 4.Разрабатывать систему планирования и координирования воздушного движения. 5.Планировать и обеспечивать потоки воздушного движения. 6.Организовывать взаимодействие между смежными диспетчерскими пунктами и специалистами других служб, обеспечивающих полеты. 7.Осуществлять гражданско-военную координацию для обеспечения гибкого использования воздушного пространства. 8.Создавать систему контроля за использованием воздушного пространства. 9.Разрабатывать документы, регламентирующие ОВД. 10.Проводить мероприятия по совершенствованию организации работы органов обслуживания воздушного движения. 11.Организовывать безопасные, упорядоченные и ускоренные потоки воздушного движения для обеспечения максимально возможного использования пропускной способности органов ОВД. 12.Проводить анализ пропускной способности системы ОВД с учетом потребностей в воздушном движении. 13.Разрабатывать план по повышению пропускной способности, рассчитанный на фактические или прогнозируемые потребности. 14.Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами, включая

		смежные государства, по вопросам организации, планирования, обслуживания и обеспечения безопасности воздушного движения, а также поисково- спасательное обеспечение. 15.Оценивать эффективность взаимодействия. 16.Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет.
		Знания: 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 3.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 5. Основы организации производства и управления. 6.Основы трудового законодательства. 7.Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стратегическое мышление Умение работать в команде Навык ведения переговоров	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
11. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":		
Код группы:	1325-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-018 - Начальник службы		
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по обеспечению ОВД в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы (смены) 2. Руководство и контроль работы службы (смены) по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач 3. Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: По службе: 1.Планировать работу службы ОВД в соответствии с целями и задачами. 2.Разрабатывать план работы службы ОВД. 3.Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4.Разрабатывать мероприятия по развитию службы ОВД, совершенствованию структуры воздушного пространства и оснащению радиотехническими средствами. 5.Проводить мероприятия по подбору, подготовке и аттестации персонала. 6.Разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 7.Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией.	

Трудовая функция 1:
Организация работы
службы (смены)

Навык 1:
Планирование и
организация работы
службы (смены)

8. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда.
9. Издавать распоряжения и указания.
10. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества.
11. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации.
- По смене:
12. Организовать работу личного состава.
13. Проводить анализ воздушного движения в своем районе. При необходимости, усиливать дополнительными диспетчерами рабочие места, открывать дополнительные или объединять рабочие места, где это предусмотрено.
14. Проводить инструктаж и разбор работы смены, методическую работу в смене, мероприятия по укреплению трудовой дисциплины.
15. Осуществлять процедуры приема-сдачи дежурства.
16. Составлять распорядок работы смены (перерывы, подмена и т.п.).
17. Проверять готовность личного состава к работе, наличие и сроки действия квалификационных, специальных отметок, а также результаты прохождения диспетчерами медицинского освидетельствования.
18. Определять дни и часы пиковых нагрузок при интенсивном воздушном движении на каждом диспетчерском пункте.
19. Определять время и продолжительность кратковременной подмены диспетчеров во время пиковой нагрузки.
20. Понимать текущую оперативную обстановку и прогнозировать развитие событий.
21. Ограничивать движение воздушных судов, не допуская превышения пропускной способности в районе ответственности.
22. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия.
- Знания:
1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД.
2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся.
3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения.

		4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД. 7. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Руководство и контроль работы службы (смены) по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач	Навык 1: Планирование и контроль деятельности службы (смены)	Умения: По службе: 1. Планировать процессы обеспечения ОВД. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Контролировать процессы обеспечения ОВД. 4. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 5. Вести учет и анализ состояния дисциплины, допущенных нарушений при ОВД, несоблюдения установленного режима полетов, инцидентов и авиационных происшествий, произошедших по вине специалистов службы ОВД. 6. Контролировать соблюдение режимов рабочего времени. 7. Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. По смене: 8. Контролировать работу дежурной смены. 9. Контролировать и не допускать нахождение персонала службы ОВД с признаками алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, в процессе выполнения должностных обязанностей. 10. Обеспечивать и контролировать координацию действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами. 11. Контролировать управление диспетчерами потенциально конфликтными ситуациями и обеспечение эшелонирования. 12. Выявлять и устранять опасные для работы факторы, выявлять и контролировать внешние и внутренние угрозы, ошибки диспетчеров. 13. Своевременно обнаруживать и реагировать на аварийные и необычные ситуации, связанные с полетами воздушных судов. 14. Своевременно находить и реализовывать решения для обнаруженных опасностей и связанных с ними рисков. 15. Оказывать помощь при усложнении воздушной обстановки, при наличии опасных метеоявлений или возникновении особых случаев в полете. 16. Выявлять случаи нарушения обслуживания воздушного движения в смене, разрабатывать меры

		по их предупреждению и обеспечивать их выполнение подчиненным персоналом. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД. 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД. 7. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	Умения: 1. Разрабатывать план мероприятий. 2. Назначать ответственных лиц за реализацию мероприятий. 3. Контролировать выполнение запланированных мероприятий. 4. Собирать и рассматривать предложения по усовершенствованию системы ОВД от подчиненного персонала. 5. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 6. Осуществлять мониторинг внедряемых процедур и новых технологий. 7. Разрабатывать предложения по улучшению внедренных процедур и новых технологий. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД. 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД.

		7.Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Мотивированность Поиск и анализ информации		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	6	Диспетчер-инструктор службы движения	
	5	Авиационный диспетчер	
12. Карточка профессии "Диспетчер-инструктор службы движения":			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-016		
Наименование профессии :	Диспетчер-инструктор службы движения		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3154-0-015 - Диспетчер службы движения		

Основная цель деятельности:	Проведение стажировки специалистов службы ОВД, контроль работы в начальный период их самостоятельной работы.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера 2. Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера	Навык 1: Планирование и проведение предварительной подготовки стажера	Умения: 1.Разрабатывать программу и план стажировки. 2.Анализировать данные о стажере 3.Проводить беседы со стажером. 4.Составлять индивидуальный план проведения стажировки. 5.Определять сроки изучения документации и содержание тренажерной подготовки, время начала практической подготовки. 6.Вносить коррективы в план проведения стажировки. 7.Проводить изучение элементов предварительной подготовки. 8.Разъяснять стажеру необходимые элементы предварительной подготовки. 9.Проверять знания по элементам предварительной подготовки. 10.Определять готовность стажера к практической подготовке. 11.Вести установленную документацию.
		Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2.Технология работы диспетчерских пунктов, на которых проводится стажировка. 3.Квалификационные требования к персоналу. 4.Программа по организации подготовки, переподготовки и поддержания профессионального уровня специалистов по ОВД и планированию полетов. 5.Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 6.Организация стажировки. 7.Техника проведения стажировки. 8.Методы оценки и ведение документации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 2: Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере	Навык 1: Планирование и проведение практической стажировки	Умения: 1.Разрабатывать программу и план стажировки. 2.Знакомить стажера с оборудованием рабочего места, возможностями и порядком использования. 3.Осуществлять инструкторский показ. 4.Знакомить стажера с особенностями ведения радиосвязи. 5.Показывать, как осуществляется анализ воздушной обстановки и методы управления воздушным потоком. 6.Знакомить стажера с работой плановой и метеорологической информации. 7.Показывать, как используются радиолокационные данные и как осуществляется координация. 8.Следить за действиями стажера. 9.Оценивать эффективность принимаемых стажером решений. 10.Выявлять и контролировать ошибки стажера. 11.Выдавать пояснения, рекомендации и оказывать помощь при возникновении затруднений у стажера. 12.Принимать меры по контролю и недопущению развития ситуации вследствие допущения ошибок и развития нежелательных состояний. 13.Своевременно вмешиваться в работу стажера, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 14.Заполнять проверочный лист. 15.Принимать решение о возможности допуска к самостоятельной работе. 16.Вести установленную документацию.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2.Технология работы диспетчерских пунктов, на которых проводится стажировка. 3.Квалификационные требования к персоналу. 4.Программа по организации подготовки, переподготовки и поддержания профессионального уровня специалистов по ОВД и планированию полетов. 5.Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 6.Организация стажировки. 7.Техника проведения стажировки. 8.Методы оценки и ведение документации. не рекомендуется

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Поиск и анализ информации Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала" 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года №517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	5	Авиационный диспетчер	
13. Карточка профессии "Авиационный диспетчер":			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-001		
Наименование профессии:	Авиационный диспетчер		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года №362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала" Глава 15 Квалификационные требования к диспетчеру обслуживания воздушного движения диспетчер обслуживания воздушного движения		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полотно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	3154-0-015 - Диспетчер службы движения	
Основная цель деятельности:	Обслуживание воздушного движения в воздушном пространстве и на земле, согласно квалификационной отметке и в установленной зоне ответственности, с использованием радиотехнических средств и связи	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обслуживание воздушного движения в пределах установленных границ района ответственности 2. Управление в аварийных и нештатных ситуациях
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1.Осуществлять наблюдение за воздушным движением в своей зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве. 2.Отслеживать метеорологические условия, оказывающие влияние в собственной зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве. 3.Следить за состоянием систем и оборудования УВД. 4.Следить за оперативной деятельностью в смежных секторах, чтобы предвидеть возможные последствия для своей работы. 5.Анализировать фактическую воздушную обстановку на основе имеющейся информации. 6.Прогнозировать воздушную обстановку. 7.Организовывать движение воздушных судов с использованием установленных процедур. 8.Выдавать диспетчерские разрешения и указания с учетом характеристик воздушных судов, препятствий на местности, ограничений воздушного пространства и погодных условий. 9.Использовать методы для эффективной организации движения (назначение скорости, векторение, очередность движения, назначение скорости набора высоты/скорости снижения). 10.Принимать меры по недопущению пропускной способности диспетчерского пункта. 11.Передавать экипажам воздушных судов информацию о воздушных судах, следующих по траектории, ведущей к возникновению конфликтной ситуации.
	Навык 1: Понимание текущей оперативной обстановки и предвидение будущих событий	Знания: 1.Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространство РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя

	квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2.Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3.Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем , характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4.Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5.Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6.Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7.Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1.Выявлять потенциальные конфликтные ситуации в воздухе. 2.Выбирать наиболее подходящий метод эшелонирования. 3.Обеспечивать установленные интервалы эшелонирования. 4.Выдавать диспетчерские разрешения и указания, обеспечивающие выдерживание установленных интервалов эшелонирования. 5.Выдавать диспетчерские разрешения и указания по разрешению конфликтной ситуации в воздухе. 6.Разрешать конфликтные ситуации путем координации действий со смежными секторами или органами ОВД. 7. Следить за выполнением действий экипажей воздушных судов после выданных указаний по обеспечению эшелонирования.

Навык 2: Управление потенциальными конфликтными ситуациями при обслуживании воздушного движения и обеспечение эшелонирования	8. Предпринимать действия по восстановлению установленных интервалов эшелонирования, если они меньше минимальных. Знания: 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: Умения: 1. Отслеживать метеорологические условия, аэронавигационную информацию, состояние средств радиотехнического состояния и электросвязи и передавать своевременно необходимую информацию экипажам ВС. 2. Передавать информацию о зонах ограничениях, опасных и запретных зонах. 3. Проверять актуальность информации.

Трудовая функция 1: Обслуживание воздушного движения в пределах установленных границ района ответственности	Навык 3: Предоставление консультации и информации, необходимой для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов	4.Запрашивать экипажи воздушных судов о фактических метеоусловиях по маршруту полета и информировать другие воздушные суда. 5.Передавать экипажам воздушных судов состояние поверхности ВПП. Знания: 1.Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространство РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2.Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3.Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем , характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4.Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5.Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6.Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7.Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1.Использовать стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано. 2.Проверять точность подтверждений указаний и при необходимости вносить поправки. 3.Использовать разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого.

Навык 4:
Ведение радиосвязи с
воздушными судами

4. Вести радиосвязь с соблюдением правил произношения отдельных слов, исключением слов-паразитов и звуков препинания, четкой дикцией.
5. Говорить ясно и отчетливо: скорость речи не должна превышать 100 слов в минуту.
6. Сохранять громкость передачи информации на постоянном уровне.
7. До начала передачи нажать и не отпускать до конца сообщения переключатель (тангенту) передачи, своевременно предупреждать возможность его (ее) "залипания".
8. Устанавливать приоритет в ведении радиообмена с экипажами воздушных судов и наземными абонентами.

Знания:

1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД.
2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации.
3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД.
4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы.
5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты.
6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств.
7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Координация о движении воздушных судов со смежными диспетчерскими пунктами	Умения: 1.Своевременно осуществлять координацию со смежными органами ОВД и другими заинтересованными сторонами. 2.Передавать информацию о движении ВС смежному диспетчерскому пункту и получать подтверждение части переданной им информации в соответствии с технологией работы. 3.Координировать изменение состояния эксплуатационных средств, включая оборудование, системы и функции. 4.Использовать стандартные форматы и протоколы сообщений ОВД для неречевой информации. 5.Осуществлять взаимодействие с ведомственными органами в процессе ОВД. 6.Осуществлять взаимодействие с персоналом по эксплуатации радиотехнического оборудования и связи в случае ухудшения характеристик систем и/или оборудования ОВД. 7.Осуществлять взаимодействие с органами метеорологического слежения. 8.Осуществлять взаимодействие с аэродромной службой. 9.Осуществлять взаимодействие с другими службами, участвующими в обеспечении полетов. Знания: 1.Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространство РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2.Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3.Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4.Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5.Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и

		информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Управление в аварийных и нештатных ситуациях	Навык 1: Обнаружение и реагирование на аварийные и нештатные ситуации	Умения: 1. Распознавать на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной ситуации. 2. Определять характер аварийной ситуации. 3. Определять порядок действий с учетом серьезности положения. 4. Принимать решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи. 5. Следовать в соответствии с технологией работы в аварийных ситуациях. 6. Следовать установленным процедурам ведения связи и координации в аварийных ситуациях. 7. Оказывать помощь и принимать меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности. 8. Обнаруживать ухудшение характеристик и/или оборудования ОВД. 9. Оценивать последствия ограничения функциональности. 10. Следовать установленным процедурам обслуживания, координации и связи на случай ограничения функциональности системы. 11. Уведомлять соответствующие организации о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб и оказывать таким организациям необходимое содействие. Знания: 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных,

		радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Поиск и анализ информации	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
	6	Диспетчер-инструктор службы движения
14. Карточка профессии "Диспетчер-оператор":		
Код группы:	3154-0	
Код наименования занятия:	3154-0-017	
Наименование профессии:	Диспетчер-оператор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года №362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала" Глава 16 Квалификационные требования к оператору авиационной станции оператор авиационной станции		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полотно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Представление консультаций и информации, необходимых для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление полотно-информационного обслуживания 2. Ведение радиосвязи с воздушными судами 3. Аварийное оповещение	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение функций по имитации воздушного движения на тренажере	
	Навык 1: Предоставление консультаций и	Умения: 1.Предоставлять фактическую и прогнозируемую метеорологическую информацию по аэродрому (вертодрому). 2.Передавать предупреждения по району аэродрома и по маршрутам и районам полетов, выдаваемые метеорологическим органом. 3.Предоставлять информацию о работе радиотехнических средств и светосигнального оборудования на аэродроме (вертодроме). 4.Предоставлять информацию о состоянии поверхности ВПП. 5.Предоставлять информацию об орнитологической обстановке в районе аэродрома (вертодрома). 6.Предоставлять информацию об ограничениях и запретах в зоне ответственности. 7.Предоставлять любую другую соответствующую информацию для безопасного выполнения взлета и посадки ВС на аэродроме (вертодроме).	
		Знания:	

Трудовая функция 1: Осуществление полетно-информационного обслуживания	информации, необходимой для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов	1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части касающейся выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД. 2. Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи. 3. Обслуживание воздушного движения. 4. Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеобеспечение авиации. 5. Основы и принципы работы радионавигационного оборудования. 6. Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи. 7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции. 8. Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Ведение радиосвязи с воздушными судами	Навык 1: Эффективное ведение связи в любой оперативной обстановке	Умения: 1. Использовать стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано. 2. Проверять точность подтверждений указаний и при необходимости вносить поправки. 3. Использовать разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого. 4. Вести радиосвязь с соблюдением правил произношения отдельных слов, исключением слов-паразитов и звуков препинания, четкой дикцией. 5. Говорить ясно и отчетливо: скорость речи не должна превышать 100 слов в минуту. 6. Сохранять громкость передачи информации на постоянном уровне. 7. До начала передачи нажать и не отпускать до конца сообщения переключатель (тангенту) передачи, своевременно предупреждать возможность его (ее) "залипания". 8. Устанавливать приоритет в ведении радиообмена с экипажами воздушных судов и наземными абонентами. Знания: 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части касающейся

		выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД. 2.Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи. 3.Обслуживание воздушного движения. 4.Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеообеспечение авиации. 5.Основы и принципы работы радионавигационного оборудования. 6.Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи. 7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции . 8.Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Аварийное оповещение	Навык 1: Обнаружение и реагирование на аварийные и нештатные ситуации	Умения: 1.Распознавать на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной ситуации. 2.Определять характер аварийной ситуации. 3.Определять порядок действий с учетом серьезности положения. 4.Принимать решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи. 5.Следовать в соответствии с технологией работы в аварийных ситуациях. 6.Следовать установленным процедурам ведения связи и координации в аварийных ситуациях. 7.Оказывать помощь и принимать меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности. 8.Уведомлять соответствующие организации о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб и оказывать таким организациям необходимое содействие. Знания: 1.Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространство РК и деятельности авиации, в части касающейся выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД. 2.Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи. 3.Обслуживание воздушного движения. 4.Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеообеспечение авиации.

		5. Основы и принципы работы радионавигационного оборудования. 6. Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи. 7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции. 8. Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение функций по имитации воздушного движения на тренажере	Навык 1: Выполнение упражнений при тренировке персонала службы обслуживания воздушного движения	Умения: 1. Вводить необходимые параметры в тренажерный комплекс для имитации траектории воздушного движения. 2. Выполнять команды тренируемого специалиста. 3. Умело эксплуатировать тренажерный комплекс. 4. Осуществлять радиосвязь с тренируемым специалистом в соответствии с Правилами фразеологии радиообмена при выполнении полетов и обслуживании воздушного движения. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Оборудование диспетчерского тренажерного центра. 3. Правила фразеологии радиообмена при выполнении полетов и обслуживании воздушного движения
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Авиационный диспетчер
15. Карточка профессии "Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г.":		
Код группы:	3159-0	

Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г.		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3159-0-001 - Диспетчер (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение предполетного информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов. Расшифровка и анализ выписок из средств объективного контроля		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение предполетного информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление выписок магнитофонных записей радиообмена	
Трудовая функция 1: Обеспечение предполетного	Навык 1:	Умения: 1. Формировать бюллетень предполетной информации. 2. Готовить дополнительную информацию для экипажей воздушных судов. 3. Докладывать на инструктаже о выполнении суточного плана полетов на аэродроме, о имеющихся запретах и ограничениях на аэродроме, о наличии особо важных полетов. 4.Передавать изменения в суточном плане в соответствующие службы. 5. Вносить в суточный план перенесенные рейсы, о переносе рейса сообщать в соответствующие органы.	

информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов	Контроль обеспечения и выполнения суточного плана полетов	6. Производить отметку о проведении полетного информационно-консультативного обслуживания в копии суточного плана полетов аэропорта. 7. Составлять необходимые отчеты. 8. Работать с поступающей информацией. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Технология работы и должностная инструкция диспетчера брифинга.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Осуществление выписок магнитофонных записей радиообмена	Навык 1: Организация и планирование работы по выписке магнитофонных записей радиообмена	Умения: 1. Качественно выполнять функции по осуществлению выписок. 2. Анализировать информацию, полученную в процессе выполнения работы. 3. Расшифровывать данные средств объективного контроля. 4. Пользоваться оборудованием для осуществления выписок. 5. Готовить материалы средств объективного контроля для разборов работы. 6. Давать рекомендации по использованию фразеологии радиообмена применительно к местным условиям и особенностям. 7. Вести установленную документацию. Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Правила фразеологии и радиообмена. 3. Технология работы диспетчера. 4. Используемое оборудование 5. Организация процесса работы
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность	
Список технических регламентов и	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 25 июня 2011 года №	

национальных стандартов:	390 "Об утверждении Правил подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Авиационный диспетчер

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

16. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ернақыт Орынғалиұлы, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.

17. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Кучкаров Бахтияр Қадыржонұлы, k.bakhtiyar@agakaz.kz, +7 (777) 250 66 34;

Шагвалиев Руслан Негматкалиевич, +7 (701) 411 08 58, shagrus@mail.ru;

Тюгай Петр Юрьевич, +7 (777) 136 34 43, Pyotr.Tyugay@ans.kz.

18. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29 октября 2024 года.

20. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

21. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

22. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 10 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и устанавливает требования к руководителям организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) гражданская авиация – авиация, не входящая в состав экспериментальной и государственной авиации, используемая в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года №339-IV "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

2) сеть авиационной фиксированной электросвязи – всемирная система авиационных фиксированных цепей, являющаяся частью авиационной фиксированной службы и предусматривающая обмен сообщениями и/или цифровыми данными между авиационными фиксированными станциями с аналогичными или совместимыми связными характеристиками;

3) авиационная электросвязь – электросвязь, предназначенная для авиационных целей;

4) текущий ремонт – ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей;

5) аэронавигационная информация – информация, полученная в результате сбора, анализа и обработки данных для целей обеспечения полетов воздушных судов, обслуживания воздушного движения и управления воздушным движением;

6) аэродром – определенный участок земной или водной поверхности (включая здания, сооружения и оборудование), предназначенный полностью или частично для прибытия, отправления и движения по этой поверхности воздушных судов;

7) безотказность – свойство изделия непрерывно сохранять работоспособность в течение некоторого времени или некоторой наработки;

8) воздушное судно – аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной (водной) поверхности;

9) исправное состояние – состояние изделия, при котором оно соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской документации;

10) неисправное состояние – состояние изделия, при котором оно не соответствует хотя бы одному из требований нормативно-технической и (или) конструкторской документации;

11) сообщение сети – информация, проходящая по сети и имеющая формат, определяемый данной сетью;

12) связь вне сети – радиотелефонная связь, осуществляемая станцией авиационной подвижной службы вне радиотелефонной сети;

13) ремонтпригодность – свойство изделия, заключающееся в приспособленности к предупреждению и обнаружению причин возникновения отказов, повреждений, к

поддержанию и восстановлению работоспособного состояния путем проведения технического обслуживания и ремонтов;

14) наработка – продолжительность или объем работы изделия, измеряемая в часах налета, числом посадок, числом циклов, срабатываний, то есть расходом ресурса;

15) персонал инженерно-технический – персонал службы эксплуатации радиотехнического оборудования обеспечения полетов и связи, обладающий требуемыми квалификационными характеристиками и обеспечивающий эксплуатацию оборудования в соответствии с настоящими правилами, эксплуатационной документацией и нормативными документами Республики Казахстан;

16) поверка средств измерений – совокупность операций, выполняемых государственной метрологической службой или другими аккредитованными юридическими лицами в целях определения и подтверждения соответствия средства измерений установленным техническим и метрологическим требованиям;

17) средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений и имеющее нормированные метрологические характеристики;

18) резервирование – применение дополнительных средств и (или) возможностей в целях сохранения работоспособного состояния объекта при отказе одного или нескольких его элементов;

19) средство РТОП и связи – техническое средство (изделие), изготавливаемое и поставляемое в соответствии с условиями производителя и предназначенное для выполнения определенной функции по радиотехническому обеспечению полетов и (или) авиационной электросвязи в единой системе обслуживания воздушного движения и (или) обеспечения производственной деятельности организации гражданской авиации;

20) эксплуатация радиотехнического оборудования обеспечения полетов и связи – эксплуатация средств РТОП и авиационной электросвязи (в соответствии с терминологией международной организации гражданской авиации – эксплуатация электронных средств для обеспечения безопасности воздушного движения);

21) объект радиотехнического обеспечения полетов и/или авиационной электросвязи – совокупность изделий РТОП и связи, вспомогательного и технологического оборудования (средства автономного электропитания, линии связи, управления), локально размещенных на местности в стационарном или мобильном вариантах, обслуживаемых инженерно-техническим персоналом службы ЭРТОС и предназначенных для обеспечения заданной функции в системе организации воздушного движения;

22) техническое обслуживание – комплекс операций (или операция) по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, хранении и транспортировке. Под видом технического обслуживания (ремонта) понимают техническое обслуживание (ремонт), выделяемое по одному из

признаков: этапу существования, периодичности, объему работ, условиям эксплуатации, регламентации;

23) международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией;

24) электросвязь (RR S1.3) – передача, излучение или прием знаков, сигналов, письменного текста, изображений и звуков или сообщений по проводной, радио, оптической или другим электромагнитным системам.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) AFTN – (aeronautical fixed telecommunication network) сеть авиационной фиксированной электросвязи;

2) УВД – управление воздушным движением;

3) КС – квалификационный справочник;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) ИКАО (ICAO) – Международная организация гражданской авиации;

6) РК – Республика Казахстан;

7) ЭРТОС – эксплуатация радиотехнического оборудования и связи;

8) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

9) CNS/ATM – (Communications, Navigation, Surveillance/Air Traffic Management) связь, навигация, наблюдение/организация воздушного движения;

10) РТОП и связи – радиотехническое обеспечение полетов и связи;

11) ЦКС – центр коммутаций сообщений;

12) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь.

5. Код профессионального стандарта: H52231096.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

H Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт " Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь" применяется в области обеспечения безопасности воздушного движения и включает в себя ряд

ключевых аспектов. Он определяет требования к квалификации и обучению специалистов, работающих с радиосистемами, что способствует повышению уровня безопасности полетов. Стандарт охватывает техническое обслуживание и эксплуатацию систем радиосвязи и навигации, также поддерживает внедрение новых технологий, позволяя специалистам адаптироваться к современным требованиям отрасли.

8. Перечень карточек профессий:

1) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 7 уровень ОРК;

2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 6 уровень ОРК;

3) Инженер по радионавигации, радиолокации и связи - 6 уровень ОРК;

4) Техник по радиолокации, радионавигации и связи - 4 уровень ОРК;

5) Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г. - 3 уровень ОРК;

6) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий - 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:

Уровень профессионального образования:	высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Инженерия и инженерное дело	-
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет работы в области электрорадиотехнического обеспечения полетов или смежных областях авиации, в таких должностях, как, инженер по радиотехническому обеспечению полетов, специалист по авиационной электронике или радионавигационным системам и т.п. Наличие управленческого опыта на руководящих должностях, таких как начальник отдела, заместитель начальника службы и т.д., не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-004 - Начальник авиации		
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и осуществление мероприятий по обеспечению эффективности деятельности в области радиотехнического оборудования и связи. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Руководство деятельностью структурных подразделений, находящихся в его подчинении.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности подразделения 3. Выполнение мероприятий по обеспечению надежности и безопасности систем радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1) Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2) Планировать процессы обеспечения производственной деятельности. 3) Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4) Контролировать процессы выполнения задач в подразделениях. 5) Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности и эффективности работы. 6) Реализовывать политику организации в области развития производственных систем. 7) Обеспечивать подбор, подготовку и аттестацию персонала.	

Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности	8) Осуществлять проверки структурных подразделений на предмет соответствия стандартам и нормам. 9) Принимать меры по повышению уровня безопасности в производственных процессах. 10) Определять основные направления развития в соответствии с ростом нагрузки и внедрением новых технологий. 11) Контролировать выполнение корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий в работе подразделений. 12) Изучать, анализировать и вносить предложения по актуализации нормативных документов 13) Планировать и координировать работу экспертов своего подразделения. 14) Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и улучшению условий работы. 15) Издавать распоряжения и указания, касающиеся производственной деятельности подразделений. 16) Внедрять передовой международный опыт для повышения эффективности работы. Знания: 1) Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации"; 3) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации ; 4) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения; 5) Закон РК "О государственных секретах"; 6) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК; 7) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников; 8) Правила внутреннего трудового распорядка; 9) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента; 10) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности 11) Стратегия и планы развития Предприятия и подразделения, в части его касающейся. 12) Структура Предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 13) Основы организации производства и управления . 14) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности подразделения	Навык 1: Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг	Умения: 1) Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2) Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3) Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4) Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5) Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6) Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7) Определять трудности, проблемные места и риски, обеспечивать их устранение, минимизацию. 8) Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. Знания: 1) Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2) Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 3) Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4) Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5) Способы мотивации персонала. 6) Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма. 7) Основы организации производства и управления.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1) Проводить анализ технического состояния оборудования и систем РТОП и связи. 2) Оценивать эффективность работы систем и обеспечивать соответствие установленным международным нормам и стандартам безопасности. 3) Разрабатывать мероприятия с учетом требований законодательства, стандартов ИКАО и внутренних регламентов Предприятия. 4) Анализировать и интерпретировать нормативные документы, регулирующие деятельность в области РТОП и связи в гражданской авиации, а также выявлять изменения в законодательстве и соответствующих деятельности стандартах.

Трудовая функция 3:
Выполнение мероприятий по обеспечению надежности и безопасности систем радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи

Навык 1:
Разработка мероприятий по обеспечению надежности и безопасности систем радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи

- 5) Разрабатывать планы мероприятий, направленных на улучшение работы систем РТОП и связи.
- 6) Определять сроки выполнения мероприятий с учетом приоритетов и срочности.
- 7) Разрабатывать технические решения и подбирать их для повышения надежности, производительности и безопасности эксплуатации систем.
- 8) Определять и распределять финансовые, кадровые и технические ресурсы для реализации мероприятий.
- 9) Оценивать необходимый бюджет и контролировать его соблюдение.
- 10) Формировать долгосрочную стратегию модернизации оборудования РТОП и связи с учетом развития технологий и роста потребностей.
- 11) Прогнозировать необходимость замены или модернизации технических средств с учетом технологических изменений.
- 12) Проводить мониторинг и анализировать достигнутые результаты и оценивать их влияние на надежность и производительность систем.
- 13) Создавать программы технического/профилактического обслуживания для обеспечения бесперебойной работы оборудования.
- 14) Координировать действия с другими смежными подразделениями и обеспечивать эффективную координацию мероприятий на всех уровнях.
- 15) Оценивать возможные риски при выполнении мероприятий и разрабатывать меры по их минимизации.
- 16) Внедрять процедуры для устранения последствий аварийных ситуаций.
- 17) Ставить цели и определять задачи на ближайший год, три и более лет.

Знания:

- 1) Специфика отрасли и производственной деятельности организации.
- 2) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".
- 3) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации.
- 4) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения.
- 5) Закон РК "О государственных секретах".
- 6) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК.
- 7) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.

		8) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента. 9) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности. 10) Стратегия и планы развития Предприятия и подразделения, в части его касающейся. 11) Структура Предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 12) Основы организации производства и управления . 13) Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Организаторские навыки рабочих процессов, распределение ресурсов и управление временем для достижения поставленных целей. Управление проектами. Способность анализировать данные и принимать обоснованные решения на основе полученной информации, а также оценивать риски и возможности. Стратегическое мышление. Глубокое понимание нормативно-правовой базы в области авиации.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
10. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -

Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности в соответствующей профилю деятельности предприятия, не менее 6 лет.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-018 - Начальник службы	
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по эксплуатации радиотехнического оборудования и связи в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью службы ЭРТОС, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами 2. Руководство и контроль работы службы ЭРТОС по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач 3. Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1) Осуществлять руководство деятельностью службы ЭРТОС по направлению и координации работы подразделения, решать административные вопросы в пределах своей компетенции. 2) Организовывать работу службы ЭРТОС по РТОП и связи в соответствии с требованиями документов, регламентирующих ее деятельность. 3) Проводить регулярную проверку технического состояния средств РТОП и связи, ведения технической и оперативной документации, принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. 4) Обеспечивать постоянный контроль за выполнением регламентов и соблюдением технологии обслуживания средств РТОП и связи. 5) Организовывать разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования. 6) Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременно обеспечивать их необходимой технической документацией. 7) Организовывать работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации .

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью службы ЭРТОС, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Навык 1: Планирование и организация работы службы	8) Руководить разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализом показателей его использования, необходимых при эксплуатации оборудования. 9) Согласовывать в установленном порядке проведение земляных и строительных работ на территории расположения средств РТОП и связи и вблизи кабельных трасс. При проведении таких работ организовывать надзор за сохранностью линейно-кабельных сооружений и антенно-фидерных устройств радиотехнического оборудования. 10) Контролировать проведение наземной проверки и настройки средств РТОП и связи, а также необходимых регламентных работ перед летной проверкой этих средств. 11) Контролировать проведение летных проверок средств РТОП и связи, сроки их проведения. 12) Разрабатывать мероприятия по развитию службы ЭРТОС, совершенствованию структуры и оснащению радиотехническими средствами. 13) Участвовать в подготовке и осуществлении мероприятий по внедрению новых средств РТОП и связи. 14) Проводить мероприятия по подбору, подготовке и аттестации персонала. 15) Разрабатывать и реализовывать меры коррекций и корректирующие (предупреждающие) действия по выявленным несоответствиям в службе ЭРТОС в результате внутреннего аудита и других проверок. 16) Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 17) Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 18) Обеспечивать выполнение Приказов и распоряжений Генерального директора Предприятия. 19) Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества. 20) Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации рисков. 21) Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами по вопросам РТОП и связи по поручению директора департамента по ЭРТОС. 22) Принимать участие в расследовании авиационных происшествий и инцидентов,

		связанных с работой средств РТОП и связи, а также разрабатывать мероприятия по их предупреждению. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов 2) Справочные материалы по тематике работы 3) Основные методы наладочных работ 4) Правила использования контрольно-измерительного оборудования 5) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования 6) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов 7) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" 8) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации 9) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации 10) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения 11) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей 12) Закон РК "О государственных секретах" 13) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК; 14) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников 15) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии 16) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента 17) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1) Эффективно планировать и распределять задачи между подчиненными 2) Отслеживать выполнение задач, контролировать качество работы и обеспечивать соблюдение стандартов.

Трудовая функция 2: Руководство и контроль работы службы ЭРТОС по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач	Навык 1: Организация и контроль деятельности персонала службы ЭРТОС	3) Анализировать эффективность работы подчиненных и проводить регулярные оценки выполнения задач. 4) Создавать и обновлять внутренние процедуры и инструкции, регулирующие деятельность службы. 5) Контролировать оформление в установленном порядке допуска инженерно-технического состава к самостоятельной работе по техническому обслуживанию средств РТОП и связи. 6) Планировать и организовывать техническую учебу специалистов службы ЭРТОС. 7) Организовывать стажировку вновь прибывших специалистов. 8) Проводить работу по обеспечению требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, относящихся к деятельности службы ЭРТОС. 9) Предоставлять оперативные донесения и отчеты о работе службы ЭРТОС директору филиала и в департамент по ЭРТОС. 10) Контролировать выполнение плановых заданий, а также своевременное выполнение отдельных поручений подчиненных ему работников. 11) Создавать ремонтно-восстановительные бригады из подчиненного персонала службы ЭРТОС для оперативного устранения неисправности средств РТОП и связи. 12) Контролировать соблюдение работниками всех правил эксплуатации средств РТОП, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов. 2) Основные методы наладочных работ. 3) Правила использования контрольно-измерительного оборудования. 4) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования. 5) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 6) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 7) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации.

		8) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 9) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 10) Закон РК "О государственных секретах". 11) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 12) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. 13) Правила внутреннего трудового распорядка. 14) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента. 15) Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 16) Структура Предприятия, положения и приказы по деятельности Предприятия и подразделения. 17) Основы организации производства и управления . 18) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1) Разрабатывать план мероприятий. 2) Назначать ответственных лиц за реализацию мероприятий. 3) Контролировать выполнение запланированных мероприятий. 4) Собирать и рассматривать предложения по усовершенствованию систем ЭРТОС от подчиненного персонала. 5) Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 6) Осуществлять мониторинг внедряемых процедур и новых технологий. 7) Разрабатывать предложения по улучшению внедренных процедур и новых технологий. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов. 2) Основные методы наладочных работ. 3) Правила использования контрольно-измерительного оборудования. 4) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики,

Трудовая функция 3: Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования. 5) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 6) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 7) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации . 8) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 9) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 10) Закон РК "О государственных секретах". 11) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 12) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. 13) Правила внутреннего трудового распорядка. 14) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента. 15) Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 16) Структура Предприятия, положения и приказы по деятельности Предприятия и подразделения. 17) Основы организации производства и управления . 18) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Организаторские навыки рабочих процессов, распределение ресурсов и управление временем для достижения поставленных целей. Ответственность за результаты выполнения задач, принятых решений. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Способность анализировать данные и принимать обоснованные решения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
11. Карточка профессии "Инженер по радионавигации, радиолокации и связи":			
Код группы:	2152-9		
Код наименования занятия:	2152-9-007		

Наименование профессии :	Инженер по радионавигации, радиолокации и связи		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 45. Инженер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2152-1-001 - Инженер-радиоэлектроник 2152-1-002 - Инженер-электроник 2152-3-003 - Инженер по радиоэлектронному оборудованию 2152-9-002 - Инженер аэронавигационного и радиоэлектронного оборудования 2152-9-005 - Инженер по радиолокации 2152-9-006 - Инженер по радионавигации и радиолокации 2152-9-010 - Инженер по созданию и эксплуатации радионавигационной техники 2152-9-014 - Инженер по электротехническому обеспечению полетов 2152-9-015 - Инженер, антенные устройства 2152-9-017 - Инженер-контролер по техническому обслуживанию аэронавигационного и радиоэлектронного оборудования		
Основная цель деятельности:	Обеспечение непрерывной и бесперебойной работы средств радиотехнического оборудования и связи, электрооборудования, дизель-электрических агрегатов, контроль технического состояния электропроводки и электрокабеля, аварийного электропитания, метрологическое обеспечение радионавигационного, радиолокационного оборудования и средств связи. Выполнение настроек средств радионавигации, радиолокации и связи, составление графиков профилактических осмотров оснащения, проведение технических работ, обслуживание и устранение неполадок. Предоставление радиолокационной, радионавигационной, метеорологической информации и авиационной электросвязи пользователям воздушного пространства и организации обслуживания воздушного движения.		
Описание трудовых функций			
		1. Обеспечение бесперебойной работы систем и функциональных возможностей CNS/ATM	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Техническое обслуживание систем наблюдения, радионавигационного и радиолокационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД 3. Ремонт систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение бесперебойной работы систем и функциональных возможностей CNS/ATM	Навык 1: Оперативное управление техническими процессами и реагирование в системах CNS/ATM	Умения: 1) Эффективно использовать средства оперативного контроля и диагностики системы. 2) Оценивать эксплуатационные последствия нарушений или отказов в работе систем CNS/ATM. 3) Своевременно переходить от контроля к оперативному вмешательству. 4) Надлежащим образом применять установленные эксплуатационные процедуры. 5) Следить за тем, чтобы при техническом вмешательстве учитывалась оперативная обстановка в сфере УВД. 6) Координировать действия по техническому вмешательству с другими техническими подразделениями, различными заинтересованными сторонами и службой УВД. 7) Контролировать осуществление мер технического вмешательства. 8) Использовать разнообразные методы для эффективного управления при возникновении нештатных ситуаций и ухудшении характеристик систем CNS/ATM. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов. 2) Справочные материалы по тематике работы. 3) Основные методы наладочных работ. 4) Правила использования контрольно-измерительного оборудования. 5) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования. 6) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 7) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации.

		8) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации . 9) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 10) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения. 11) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 12) Закон РК "О государственных секретах". 13) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 14) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. 15) Правила внутреннего трудового распорядка. 16) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента. 17) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1) Оценивать техническое состояние (работоспособность, исправность) средств РТОП и связи по результатам контроля значений определяющих параметров, по признакам, характеризующим качество выполнения заданной функции. 2) Принимать законченные строительством объекты РТОП и связи. 3) Составлять сообщения по установленной форме для внесения изменений в сборники постоянной и оперативной аэронавигационной информации касательно РТОП и связи. 4) Вести учет основного оборудования связи и оформлять разрешения на эксплуатацию радиоизлучающих устройств. 5) Анализировать технические и экономические показатели работы объектов РТОП и связи, информацию о работе объектов и средств связи, функциональные отказы в работе объектов связи. 6) Согласовывать в установленном порядке проведение земляных и строительных работ на обслуживаемом участке, в районе расположения объектов служб ЭРТОС, вблизи кабельных трасс. 7) Проводить необходимые технические расчеты и разрабатывать проекты и схемы в соответствии с техническими заданиями, действующими стандартами и нормативными документами. 8) Проводить эксперименты и испытания и обрабатывать полученные результаты.

Трудовая функция 2: Техническое обслуживание систем наблюдения, радионавигационного и радиолокационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД	Навык 1: Комплексное управление и эксплуатация средств РТОП и связи	9) Участвовать в наземных и летных испытаниях средств РТОП и связи. 10) Разрабатывать программы, инструкции, графики проведения технического обслуживания и регламентных работ и другую техническую документацию. 11) Обеспечивать включение в работу резервного оборудования, резервных источников электропитания, каналов связи за нормативное время, указанное в местной инструкции по резервированию. 12) Систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе. 13) Разрабатывать инструкции по резервированию объектов РТОП и связи согласно эксплуатационной документации предприятий-изготовителей (поставщиков) и протоколу по хронометражу допустимого времени переключения (перехода) на резерв этих объектов. 14) Организовывать метрологическое обеспечение технического обслуживания средств РТОП и связи с помощью средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и требованиям, установленным в нормативных документах в области обеспечения единства измерений и допущенных к применению в соответствии с законодательством в области обеспечения единства измерений. Знания: 1 Принципы работы радиотехнических систем, обеспечивающих безопасность и регулярность полетов. 2. Структура систем РТОП и их роль в обеспечении воздушного движения. 3. Национальные и международные стандарты в области радиотехнического обеспечения. 4. Устройство и принципы работы первичных и вторичных радиолокационных систем. 5. Характеристики и назначение доплеровских радиолокационных станций. 6. Методы обработки радиолокационных сигналов для определения местоположения воздушных судов. 7. Принципы работы систем посадки, ближней навигации, дальнего наведения и спутниковых навигационных систем. 8. Методы обеспечения точности навигации для этапов полета (взлет, маршрут, посадка). 9. Влияние географических и метеорологических факторов на точность радионавигации. 10. Принципы работы авиационных радиосвязных систем.

11. Стандарты авиационной связи, включая АМ-радиосвязь, цифровые протоколы и системы передачи данных.
12. Методы обеспечения надежной и устойчивой связи между воздушными судами и наземными службами.
13. Процедуры технического обслуживания, настройки и калибровки средств РТОП и связи.
14. Методы диагностики неисправностей в радиолокационных, радионавигационных и радиосвязных системах.
15. Использование измерительных приборов (анализаторы спектра, мультиметры, осциллографы) для проверки оборудования.
16. Организация работы интегрированных систем РТОП, включающих радиолокационные, радионавигационные и связные средства.
17. Принципы резервирования и взаимодействия между системами для обеспечения их надежности.
18. Методы координации работы разных компонентов системы РТОП.
19. Национальные и международные нормативы эксплуатации систем РТОП и связи.
20. Процедуры сертификации и аккредитации систем РТОП.
21. Регламенты взаимодействия с диспетчерскими и эксплуатационными службами.
22. Основы работы с программными комплексами для мониторинга и управления системами РТОП и связи.
23. Использование автоматизированных систем диагностики и контроля состояния оборудования.
24. Программное обеспечение для анализа и визуализации данных о работе радиотехнических систем.
25. Принципы защиты радиотехнических систем от внешних угроз, включая помехи, кибератаки и несанкционированный доступ.
26. Методы обеспечения информационной безопасности данных, передаваемых через системы связи и РТОП.
27. Методы анализа эффективности работы систем РТОП и связи.
28. Документирование результатов технического обслуживания, диагностики и устранения неисправностей.
29. Процедуры реагирования на сбои или отказ средств РТОП и связи.
30. Методы обеспечения непрерывности работы систем в условиях перегрузки или аварийных ситуаций.
31. Планы резервного восстановления работы систем.

		32. Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 33. Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения. 34. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 35. Правила пожарной безопасности, безопасности и охраны труда работников.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1) Выявлять неисправности в процессе эксплуатации радионавигационного, радиолокационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД. 2) Устранять выявленные в процессе эксплуатации неисправности в соответствии с нормативными и эксплуатационными документами. 3) Оценивать безотказность средств радиотехнического обеспечения полетов и связи путем расчета наработки на отказ (повреждение) по методике в соответствии с нормативными документами. 4) Оценивать ремонтпригодность средств радиотехнического обеспечения полетов и связи путем расчета среднего времени восстановления работоспособности по методике согласно нормативным документам. 5) Разрабатывать графики планового ремонта средств радиотехнического обеспечения полетов и связи. 6) Оформлять и представлять данные по радиотехническому обеспечению полетов и авиационной связи для внесения изменений в сборники постоянной и оперативной аэронавигационной информации. 7) Разрабатывать предложения по доработке средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи в соответствии с бюллетенями, составленными организациями-разработчиками. 8) Организовывать обследование по продлению срока службы (ресурса) средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи, установленных эксплуатационной документацией. 9) Определять целесообразность, объемы и сроки проведения ремонта по результатам обследований. 10) Списывать средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи по истечении сроков службы или хранения, выработавших установленный ресурс и достигших предельного состояния.

Трудовая функция 3: Ремонт систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД	Навык 1: Техническое обслуживание, диагностика и ремонт средств РТОП и связи	11) Организовывать материально-техническое обеспечение ремонта средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи, замену узлов и деталей оборудования в соответствии с нормативными документами и эксплуатационной документацией. 12) Применять нормативные документы, касающиеся его деятельности. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов 2) Справочные материалы по тематике работы 3) Основные методы наладочных работ 4) Правила использования контрольно-измерительного оборудования 5) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования 6) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов 7) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" 8) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации 9) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации 10) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения 11) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей 12) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей; 13) Закон РК "Государственных секретов"; 14) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК; 15) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников 16) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии 17) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента 18) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности
	Возможность признания навыка:	-

Требования к личностным компетенциям:	Ответственность за результаты выполнения задач, принятых решений. Высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министерства по инвестициям и развитию РК от 29 июня 2017 года №402. "Об утверждении Правил радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации"		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
12. Карточка профессии "Техник по радиолокации, радионавигации и связи":			
Код группы:	3155-0		
Код наименования занятия:	3155-0-008		
Наименование профессии :	Техник по радиолокации, радионавигации и связи		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Радиотехника, электроника и телекоммуникации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3522-0-001 - Радиотехник 3522-0-002 - Специалист-техник по обслуживанию специального телекоммуникационного оборудования 3522-0-005 - Техник по обслуживанию станционного оборудования связи 3522-0-006 - Техник по обслуживанию телекоммуникационного оборудования 3522-0-007 - Техник по радионавигации, радиолокации и связи 3522-0-008 - Техник по разработке телекоммуникационного оборудования 3522-0-009 - Техник по телекоммуникационному оборудованию 3522-0-010 - Техник по телекоммуникационным системам 3522-0-011 - Техник связи 3522-0-012 - Техник-радиотехник		

Основная цель деятельности:	Обеспечении бесперебойной и надежной работы радиотехнических систем, которые поддерживают безопасность и эффективность полетов. Регулярное техническое обслуживание, оперативное выявление и устранение неисправностей, а также поддержание оборудования в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатационной документацией.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническое обслуживание систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД 2. Ремонт систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1) Контролировать соответствие работы средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи требованиям документов аэронавигационной информации и техническим характеристикам оборудования. 2) Обеспечивать надежность и качество работы средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи. 3) Определять работоспособность объекта (канала связи) и возможность использования его по назначению по выходным характеристикам, сигналам телеметрии. 4) Включать в работу резервное оборудование, резервные источники электропитания, каналы связи за нормативное время, указанное в местной инструкции по резервированию. 5) Соблюдать график технического обслуживания средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, согласованный со службой организации воздушного движения и утвержденный руководителем организации ГА, в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкциями по эксплуатации предприятий-изготовителей. 6) Налаживать, настраивать, регулировать и проводить опытную проверку оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах. 7) Участвовать в проведении экспериментов и испытаний, подключать приборы, регистрировать необходимые характеристики и параметры. 8) Собирать, обрабатывать и накапливать исходные материалы, данные статистической отчетности, научно-техническую информацию. 9) Составлять описание проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию.

Трудовая функция 1: Техническое обслуживание систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД	Навык 1: Техническая эксплуатация и диагностика радионавигационных и радиосвязных систем	10) Оформлять плановую и отчетную документацию , вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию. 11) Участвовать в разработке программ, инструкций , графиков проведения технического обслуживания и регламентных работ и другой технической документации. 12) Осматривать и проверять работоспособность основных и резервных систем электроснабжения объектов РТОП и связи Знания: 1. Принципы работы радиотехнических систем, включая передачу, прием и обработку радиосигналов. 2. Основные компоненты радиооборудования (передатчики, приемники, антенны, усилители, фильтры и т.п.). 3. Основы цифровой и аналоговой электроники, включая схемотехнику и элементы электропитания. 4. Принципы работы радиолокационных систем, включая первичные и вторичные радиолокационные системы. 5. Характеристики и особенности работы доплеровских радаров. 6. Методы определения координат воздушных судов (азимут, дальность, высота). 7. Принципы работы систем посадки, систем ближней навигации, и глобальных навигационных спутниковых систем. 8. Основы работы наземных приводных радиостанций. 9. Протоколы и методы работы навигационных систем для обеспечения точности и надежности. 10. Принципы работы авиационных радиосвязных систем. 11. Знание стандартов связи (например автоматизированная радиосвязь, протоколы передачи данных). 12. Основы голосового обмена и передачи данных в системах управления воздушным движением. 13. Принципы технической эксплуатации радиотехнических систем. 14. Методы диагностики неисправностей в радиолокационных, радионавигационных и радиосвязных системах. 15. Использование измерительных приборов (осциллографов, мультиметров, анализаторов спектра) для проверки состояния оборудования. 16. Национальные и международные стандарты в области радиотехнического обеспечения. 17. Требования к электромагнитной совместимости и безопасности работы радиооборудования.

		18. Принципы резервирования радиотехнических систем для обеспечения их надежности. 19. Методы защиты систем от помех, перегрузок и внешних воздействий. 20. Основы работы с программными интерфейсами и системами мониторинга радиотехнического оборудования. 21. Использование автоматизированных систем управления и контроля состояния радиооборудования. 22. Регламентные работы по техническому обслуживанию радиотехнических систем. 23. Процедуры плановой и внеплановой проверки оборудования. 24. Ведение технической документации и отчетности о проделанных работах. 25. Требования техники безопасности при работе с радиотехническими системами. 26. Правила работы с высокочастотным оборудованием и источниками электромагнитного излучения. 27. Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 28. Правила пожарной безопасности, безопасности и охраны труда работников.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1) Выявлять неисправности в процессе эксплуатации систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД. 2) Устранять выявленные в процессе эксплуатации неисправности в соответствии с нормативными и эксплуатационными документами. 3) Участвовать в разработке графиков планового ремонта систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД. 4) Подготавливать данные по радиотехническому обеспечению полетов и авиационной электросвязи для внесения изменений в сборники постоянной и оперативной аэронавигационной информации. 5) Участвовать в обследовании по продлению срока службы (ресурса) средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, установленных эксплуатационной документацией. 6) Подготавливать к списанию средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи по истечении сроков

Трудовая функция 2: Ремонт систем наблюдения, радионавигационного оборудования, оборудования связи и автоматизированных систем УВД	Навык 1: Диагностика, ремонт и техническое обслуживание радиооборудования	службы или хранения, выработавших установленный ресурс и достигших предельного состояния. 7) Составлять перечень необходимого резервного оборудования для обеспечения бесперебойной эксплуатации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи. 8) Составлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, замену узлов и деталей оборудования в соответствии с нормативными документами и эксплуатационной документацией. Знания: 1) Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства и деятельность авиации, организацию воздушного движения, авиационной электросвязи, радиотехнического обеспечения полетов. 2) Справочные материалы по тематике работы. 3) Основные методы наладочных работ. 4) Правила использования контрольно-измерительного оборудования. 5) Технические средства получения, обработки и передачи информации, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы и правила эксплуатации и ремонта используемого оборудования. 6) Методы осмотра оборудования и обнаружения дефектов. 7) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 8) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации. 9) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 10) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения. 11) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 12) Закон РК "О государственных секретах". 13) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 14) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. 15) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии. 16) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента.

	17) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности.		
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Внимание к деталям и высокая концентрация. Ответственность и способность к принятию оперативных решений. Стрессоустойчивость и умение работать в интенсивных условиях. Коммуникабельность и умение взаимодействовать с коллегами и другими службами.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министерства по инвестициям и развитию РК от 29 июня 2017 года №402. "Об утверждении Правил радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации". 3. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер по радионавигации, радиолокации и связи	
13. Карточка профессии "Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г. ":			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г.		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Почтовая связь	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное, после среднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
	4223-0-005 - Оператор систем связи 4223-0-006 - Оператор телефонного коммутатора 4223-0-008 - Радиооператор		

Другие возможные наименования профессии:	4223-0-009 - Радиотелеграфист 4223-0-010 - Телеграфист (телераспечатчик)	
Основная цель деятельности:	Обеспечение своевременного прохождения информации через центр коммутации сообщений сети AFTN	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническое обслуживание сети ЦКС 2. Операционное управление сети ЦКС
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Техническое обслуживание сети ЦКС	Навык 1: Техническое сопровождение систем связи и коммуникаций ЦКС	Умения: 1) Контролировать техническое состояние оборудования ЦКС. 2) Планировать профилактическое обслуживание систем ЦКС. 3) Определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач. 4) Вести отчетность и документацию. 5) Осуществлять мониторинг и управление оперативной обстановкой. 6) Управлять программным обеспечением для мониторинга работы ЦКС.
		Знания: 1) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации . 3) Нормы годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации. 4) Инструкция по организации и обслуживанию воздушного движения. 5) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. 6) Закон РК "О государственных секретах". 7) Правила пожарной безопасности в гражданской авиации РК. 8) Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. 9) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии. 10) Документированные процедуры Интегрированной системы менеджмента. 11) Телеграфные правила, инструкции, указания, касающиеся порядка обработки телеграмм. 12) Требования международных стандартов в рамках осуществляемой деятельности. 13) Грамматику казахского и русского языков, и латинский шрифт.

		14) Порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах их прохождения.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Операционное управление сети ЦКС		Умения: 1) Принимать и передавать сообщения по электронной почте. 2) Обеспечивать своевременность прохождения телеграмм через ЦКС сети AFTN. 3) Обрабатывать, назначать и передавать телеграммы всех видов и категорий. 4) Участвовать в проведении расследований по задержанным и неполученным сообщениям в сети AFTN. 5) Соблюдать стандарты и процедуры безопасности. 6) Координировать работу с другими службами. 7) Владеть грамматикой казахского и русского языков, а также латинским шрифтом. 8) Осуществлять оперативное вмешательство при возникновении сбоев. 9) Обеспечивать конфиденциальность данных и их безопасной передачи.
	Навык 1: Оперативное управление и контроль телекоммуникационных сообщений, и безопасности данных	Знания: 1. Принципы работы систем передачи данных (проводных, радиоканалов, спутниковых). 2. Протоколы передачи данных и специализированные авиационные протоколы. 3. Форматы авиационных телекоммуникационных сообщений. 4. Принципы работы систем автоматической коммутации сообщений. 5. Основы маршрутизации сообщений, включая настройку маршрутов и контроль их корректности. 6. Программное обеспечение для мониторинга и управления потоками сообщений. 7. Структура авиационных телекоммуникационных сетей и их взаимосвязь. 8. Методы обеспечения стабильности работы телекоммуникационной инфраструктуры. 9. Управление узлами сети и распределение нагрузки между ними. 10. Принципы информационной безопасности, включая шифрование, контроль доступа и резервное копирование данных. 11. Стандарты и рекомендации в области безопасности передачи данных (например, DOC 9705 ICAO). 12. Использование систем мониторинга телекоммуникационных каналов для выявления сбоев и узких мест.

		13. Методы диагностики неисправностей в системах передачи данных. 14. Основы анализа логов и журналов системы для обнаружения ошибок или угроз. 15. Национальные и международные нормативы и стандарты телекоммуникаций. 16. Регламенты обработки сообщений в авиационных сетях. 17. Требования к синхронизации работы с другими службами обеспечения полетов. 18. Специализированное ПО для обработки сообщений и управления системами коммутации. 19. Автоматизированные системы контроля за состоянием телекоммуникационных узлов и сетей. 20. Использование инструментов для фильтрации, анализа и визуализации данных. 21. Методы оперативного управления телекоммуникационными потоками при увеличении нагрузки или возникновении сбоев. 22. Приоритетная обработка критически важных сообщений (например, аварийных сообщений или метеорологических предупреждений). 23. Правила ведения отчетности о состоянии сети, обработке сообщений и выявленных проблемах. 24. Документирование процедур и действий, выполненных при устранении сбоев. 25. Требования по соблюдению безопасности при работе с телекоммуникационным оборудованием и программным обеспечением. 26. Принципы организации безопасной работы с данными и средствами их хранения. 27. Телеграфные правила, инструкции, указания, касающиеся порядка обработки телеграмм. 28. Грамматику казахского и русского языков, и латинский шрифт. 29. Порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах их прохождения.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Эмоциональный интеллект Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Компьютерная грамотность Техническая грамотность	
Список технических регламентов и	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министерства по инвестициям и развитию РК от 29 июня 2017 года №402. "Об утверждении Правил радиотехнического обеспечения полетов и	

национальных стандартов:	авиационной электросвязи в гражданской авиации". 3. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник по радиолокации, радионавигации и связи	
14. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) и(или) не менее 3 лет работы на должностях данного ПС, не ниже 7 квалификационного уровня. Допускается, при наличии высшего профессионального (авиационного) образования, практический опыт в области аэронавигационного обеспечения полетов или смежных областях авиационной деятельности, стаж не менее 5 лет. Профессиональная подготовка согласно требованиям к руководителям организаций гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации	
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией) 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1) Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2) Определять приоритетные направления модернизации радиотехнической инфраструктуры и систем связи, направленные на достижение соответствия передовым технологиям и отраслевым требованиям. 3) Определять стратегические направления развития радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, направленные на повышение безопасности, надежности и устойчивости аэронавигационных услуг. Обеспечивать условия для внедрения передовых технологий и инновационных решений, способствующих повышению конкурентоспособности организации и качества аэронавигационного обслуживания на национальном и международном уровнях. 4) Обеспечивать стратегическое взаимодействие с государственными и международными авиационными организациями по вопросам радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи, ориентируясь на стандарты ИКАО и региональные требования. Формировать политику компании в области международного сотрудничества, направленную на повышение уровня безопасности и соответствие передовым отраслевым стандартам. 5) Обеспечивать внедрение и развитие системы управления безопасностью полетов, включая стратегическую оценку рисков, соблюдение национальных и международных стандартов безопасности, а также принятие мер для постоянного повышения уровня безопасности и эффективности аэронавигационных услуг на Предприятии.

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации)	6) Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 7) Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 8) Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 9) Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. Знания: 1) Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2) Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 3) Правила радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации. 4) Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 5) Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 6) Международные стандарты и рекомендации ИКАО в области аэронавигации, радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи. 7) Принципы и методы управления безопасностью полетов, включая оценку рисков и обеспечение соответствия национальным и международным стандартам (Приложение 19 "Управление безопасностью полетов" к Конвенции о международной гражданской авиации). 8) Системы управления качеством и оценка эффективности предоставления аэронавигационных услуг, а также контроль качества технического обслуживания и ремонта оборудования.

		9) Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 10) Технологию производства продукции организации. 11) Налоговое законодательство. 12) Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 13) Современные методы хозяйствования и управления организацией 14) Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 15) Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 16) Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 17) Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 18) Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 19) Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 20) Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1) Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2) Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3) Обеспечивать адаптацию организационной структуры к требованиям развития и внедрения новых технологий в сфере радиотехнического обеспечения полетов, оптимизируя процессы и взаимодействие подразделений. 4) Обеспечивать условия для эффективного взаимодействия структурных подразделений, направленных на оптимизацию рабочих процессов и рациональное распределение ресурсов для

Трудовая функция 2: Руководство предприятием организацией)	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов	достижения высокого уровня производительности и качества в сфере аэронавигации. 5) Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 6) Обеспечивать эффективное распределение ресурсов, расставляя приоритеты и создавая условия для внедрения инновационных технологий и оборудования, необходимых для радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи. 7) Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 8) Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 9) Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1) Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2) Требования национальных и международных стандартов, в том числе ИКАО и других регулирующих организаций, касающиеся безопасности, управления качеством, распределения ресурсов и эксплуатационной эффективности в аэронавигационной деятельности. 3) Принципы и методы управления безопасностью полетов, включая оценку рисков и обеспечение соответствия национальным и международным стандартам (Приложение 19 "Управление безопасностью полетов" к Конвенции о международной гражданской авиации).

	4) Системы управления качеством и оценка эффективности предоставления аэронавигационных услуг, а также контроль качества технического обслуживания и ремонта оборудования. 5) Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 6) Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 7) Технологию производства продукции организации. 8) Налоговое законодательство. 9) Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 10) Современные методы хозяйствования и управления организацией 11) Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 12) Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 13) Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 14) Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 15) Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 16) Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда.
	Возможность признания навыка: -
	Умения: 1) Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2) Обеспечивать мониторинг выполнения стратегических и оперативных планов в области радиотехнического обеспечения полетов и авиационной связи, анализируя результаты деятельности, эффективность использования ресурсов и выполнение ключевых показателей эффективности в этих областях. 3) Осуществлять оценку выполнения организационных решений и процессов в сфере радиотехнического обеспечения и связи, включая оценку соответствия работы международным и

Трудовая функция 3:
Осуществление
мониторинга и оценки
деятельности

Навык 1:
Проведение мониторинга
и оценки деятельности

национальным стандартам в области аэронавигации, а также технологиям, обеспечивающим безопасность полетов.

4) Обеспечивать эффективное внедрение изменений и инноваций в сфере радиотехники, отслеживать результаты этих изменений и корректность.

5) Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности.

6) Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы.

7) Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности.

8) Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.

9) Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений.

Знания:

1) Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.

2) Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации.

3) Методы анализа и совершенствования производственных процессов и инфраструктуры, направленные на модернизацию оборудования и систем, используемых в радиотехническом обеспечении и авиационной связи.

4) Профиль, специализацию и особенности структуры организации.

5) Производственные мощности и кадровые ресурсы организации.

6) Технологию производства продукции организации.

7) Налоговое законодательство.

8) Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации.

9) Современные методы хозяйствования и управления организацией

10) Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор

		и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 11) Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 12) Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 13) Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 14) Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 15) Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Высокая работоспособность. Способность обучаться. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы. Инновационный подход. Креативность. Коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке). Лидерство. Личная организованность. Оперативность принятия решений. Ориентация на результат. Ответственность. Решительность. Самоанализ. Системность мышления.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Кучкаров Бахтияр Кадыржонович, k.bakhtiyar@agakaz.kz, +7 (777) 250 66 34;

Селиверстова Виктория Игоревна, +7 (705) 155 17 88, seliverstova@ans.kz.

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19 ноября 2024 года.

19. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

20. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 11 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Управление аэронавигационной информацией"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Управление аэронавигационной информацией" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и устанавливает требования к руководителям организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области обеспечения аэронавигационной информации.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) аэронавигационная информация – информация, полученная в результате сбора, анализа и обработки данных для целей обеспечения полетов воздушных судов, обслуживания воздушного движения и управления воздушным движением;

2) абсолютная высота – расстояние по вертикали от среднего уровня моря до уровня, точки или объекта, принятого за точку;

3) аэронавигационная карта – условное изображение участка земной поверхности, его рельефа и искусственных сооружений, специально предназначенное для аэронавигации;

4) сборник аэронавигационной информации – выпущенная или санкционированная Республикой Казахстан публикация, которая содержит долгосрочную аэронавигационную информацию, имеющую важное значение для аэронавигации;

5) поправка к сборнику аэронавигационной информации – постоянные изменения, вносимые в информацию, содержащиеся в сборнике аэронавигационной информации;

6) циркуляр аэронавигационной информации – уведомление, содержащее информацию, которая не требует выпуска НОТАМ или включения ее в сборник аэронавигационной информации, но которая касается вопросов безопасности полетов или аэронавигационных, технических, административных и юридических вопросов;

7) электронный сборник аэронавигационной информации – сборник аэронавигационной информации, который предоставляется на электронном носителе, либо посредством интернет-ресурса в формате, позволяющем отображать его на экране компьютера и распечатывать на бумаге;

8) управление аэронавигационной информацией – динамичное, комплексное управление аэронавигационной информацией путем предоставления цифровых аэронавигационных данных гарантированного качества и обмена ими в сотрудничестве со всеми сторонами;

9) абсолютная/относительная высота схемы – опубликованная абсолютная/относительная высота, используемая при определении вертикального профиля схемы полета на минимальной абсолютной/относительной высоте пролета препятствий или выше, где она установлена;

10) абсолютная высота пролета препятствий – минимальная абсолютная высота над превышением соответствующего порога взлетно-посадочной полосы или в соответствующих случаях над превышением аэродрома, используемая для обеспечения соблюдения соответствующих критериев пролета препятствий;

11) минимальная абсолютная высота полета в зоне – минимальная абсолютная высота, подлежащая использованию в приборных метеорологических условиях и обеспечивающая минимальный запас высоты над препятствиями в пределах установленной зоны, обычно определяемой параллелями и меридианами;

12) NOTAM – извещение летному составу (NOTAM является аббревиатурой – NOtice To Air Missions. Вместо английской аббревиатуры используется следующее написание – НОТАМ).

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) УАИ – управление аэронавигационной информацией;
- 2) УВД – управление воздушным движением;
- 3) КС – квалификационный справочник;
- 4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 5) ИКАО (ICAO) – международная организация гражданской авиации;
- 6) РК – Республика Казахстан;
- 7) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 8) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Управление аэронавигационной информацией.

5. Код профессионального стандарта: Н52231076.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт определяет требования к компетенциям и профессиональным навыкам специалистов и руководящего состава в области обеспечения аэронавигационной информации.

8. Перечень карточек профессий:

1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;

2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК;

3) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 6 уровень ОРК;

4) Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г – 5 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-010 - Генеральный директор организации	
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2.Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3.Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда , соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
		Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.
	Навык 1:	

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	2.Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8.Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах.

Трудовая функция 2: Руководство предприятием (организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций.

		12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	Умения: 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельностью. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство.

	7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8.Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка: не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Навык ведения переговоров Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
10. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":		
Код группы:	1325-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
Уровень квалификации по ОРК:	7	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1349-0-028 - Директор департамента		
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и осуществление мероприятий по обеспечению эффективности деятельности в области УАИ. Отчетность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Руководство деятельностью структурных подразделений, находящихся в его подчинении.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности 3. Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2.Планировать процессы обеспечения УАИ. 3.Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4.Контролировать процессы обеспечения УАИ. 5.Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности полетов. 6.Реализовывать политику предприятия в области развития УАИ 7.Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала.	

Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности.	8.Принимать меры по повышению качества обслуживания и обеспечения аэронавигационной информацией. 9.Внедрять стандарты и рекомендованную практику ИКАО в части обеспечения аэронавигационной информацией 10.Контролировать реализацию корректирующих действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 11.Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные документы. 12.Планировать и координировать работу экспертов своего подразделения. 13.Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда 14.Издавать распоряжения и указания. 15. Актуализировать международный опыт. Знания: 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов, по обеспечению аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 3.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения 5. Основы организации производства и управления. 6. Основы трудового законодательства Возможность признания навыка: не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1.Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2.Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3.Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4.Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5.Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6.Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7.Определять трудности, проблемные места и риски, обеспечивать их устранение, минимизацию.

Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности	Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг	8.Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. Знания: 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 3.Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4.Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5.Способы мотивации персонала. 6.Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма 7.Основы организации производства и управления. 8.Основы трудового законодательства
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения	Навык 1: Анализ планов, проектов и определение стратегии	Умения: 1.Планировать деятельность структурного подразделения. 2.Принимать меры по повышению производительности работы структурного подразделения. 3.Руководить деятельностью подразделений, находящихся в его подчинении. 4.Организовывать работу подразделения в соответствии с утвержденными планами. 5.Оценивать планы, проекты, ситуации и возможные риски для результатов выполнения поставленных задач. 6.Оценивать эффективность процедур, комплексов работ и их исполнителей. 7.Проводить совещания, презентации, переговоры и консультации. 8.Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами по вопросам обеспечения аэронавигационной информацией. 9.Составлять проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения аэронавигационной информацией. 10.Определять основные направления развития подразделения с учетом международной практики в области обеспечения аэронавигационной информации. 11.Контролировать организацию работы подразделения, выполнение плановых заданий. 12.Оценивать эффективность взаимодействия. 13.Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет.

	14.Организовывать ведение установленной для подразделения учетной и отчетной документации.	
	Знания: 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов, по обеспечению аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 3.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 5. Основы организации производства и управления. 6.Основы трудового законодательства. 7.Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Мотивированность Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
11. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":		
Код группы:	1325-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др		

т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1349-0-030 - Начальник отдела		
Основная цель деятельности:	Контроль организации работы персонала УАИ, находящегося в подчинении по качественному выполнению ими возложенных задач и функций		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы персонала УАИ 2. Руководство и контроль работы персонала УАИ по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач 3. Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы персонала УАИ	Навык 1: Планирование и организация работы персонала УАИ	Умения: 1.Планировать работу персонала УАИ в соответствии с целями и задачами. 2.Разрабатывать план работы подразделения УАИ. 3.Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий 4.Разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов в области обеспечения аэронавигационной информации. 5.Проводить мероприятия по подбору, подготовке и аттестации персонала. 6.Разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 7.Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 8.Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 9.Проверять правильность оформления, полноту содержания и своевременность предоставления изменений в документы аэронавигационной информации. 10.Организовывать ведение установленной учетной и отчетной документации.	

		Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, регламентирующими использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, обеспечение аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 2.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4.Основы организации производства и управления. 5.Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Руководство и контроль работы персонала УАИ по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач	Навык 1: Контроль за организацией работы персонала УАИ	Умения: 1.Контролировать процессы обеспечения УАИ. 2.Контролировать своевременное и качественное выполнении задач и функций, возложенных на структурное подразделение УАИ. 3.Контролировать выполнение плановых заданий. 4.Проверять правильность оформления, полноту содержания и своевременность предоставления изменений в документы аэронавигационной информации. 5.Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. 6.Выявлять случаи нарушения публикации, рассылки аэронавигационной информации, разрабатывать меры по их предупреждению и обеспечивать их выполнение подчиненным персоналом. Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, обеспечение аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 2.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4.Основы организации производства и управления. 5.Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1.Разрабатывать план мероприятий. 2.Назначать ответственных лиц за реализацию мероприятий.

Трудовая функция 3: Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	3.Контролировать выполнение запланированных мероприятий. 4.Собирать и рассматривать предложения по усовершенствованию процессов обеспечения аэронавигационной информации. 5.Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 6.Осуществлять мониторинг внедряемых процедур и новых технологий. 7.Разрабатывать предложения по улучшению внедренных процедур и новых технологий.	
		Знания: 1.Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, обеспечение аэронавигационной информации в гражданской авиации. 2.Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3.Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4.Основы организации производства и управления. 5.Основы трудового законодательства.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение работать в команде Мотивированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	5	Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий,н.в.д.г.	
12. Карточка профессии "Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г ":			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г		
Уровень квалификации по ОРК:	5		

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт	Специальность: Эксплуатация воздушных с у д о в и полетно-информационно е обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3159-0-001 - Диспетчер (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Публикация и рассылка аэронавигационной информации, дизайн летных процедур и картографии.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Публикация аэронавигационной информации 2. Дизайн летных процедур и картографии	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Обрабатывать и регистрировать материалы для включения в Сборник аэронавигационной информации. 2.Осуществлять рассылку поправок, дополнений и циркуляров к Сборнику аэронавигационной информации. 3.Вносить данные в систему Европейской базы данных. 4.Вносить изменения в систему Электронный сборник аэронавигационной информации. 5.Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами, службами РК, так и смежных государств по вопросам обеспечения аэронавигационной информацией. 6.Размещать Сборник аэронавигационной информации на сайте.	

Трудовая функция 1: Публикация аэронавигационной информации	Навык 1: Прием и обработка заявок на публикацию аэронавигационной информации	7.Обрабатывать заявки, полученные от соответствующих отделов и служб для публикации в сборнике аэронавигационной информации. 8. Обеспечивать тиражирование поправок к Сборнику аэронавигационной информации. 9.Принимать и обрабатывать заявки на публикацию кратковременных извещений об изменении в аэронавигационной обстановке (NOTAM). 10.Вести учет полученных заявок и изданных NOTAM. 11.Регистрировать NOTAMы с постоянным сроком действия в электронном виде и доводить их до соответствующих специалистов. 12.Вести архив изданных NOTAM-ов и их шаблоны. 13.Вести контрольные экземпляры сборников аэронавигационной информации иностранных государств. 14.Вести установленную документацию Знания: 1.Международное воздушное право, нормативные правовые акты по обеспечению аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 2.Воздушная навигация. 3.Аэронавигационное обеспечение международных полетов. 4.Взлетно-посадочные характеристики ВС. 5.Аэродромы. 6.Проектирование летных процедур; 7.Аэронавигационные карты. 8.Документы аэронавигационной информации. 9.Организация обеспечения аэронавигационной информацией. 10.Система управления качеством в службе аэронавигационной информации. 11.Форматы передачи аэронавигационных данных. 12.Электронные данные о местности и препятствиях 13.Автоматизация службы аэронавигационной информации. 14.Авиационный английский язык.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1.Выполнять расчет минимальных абсолютных высот. 2.Выполнять расчет абсолютных/относительных высот пролета препятствий. 3.Формировать файлы протоколов рассчитанных схем, с целью подтверждения безопасности процедуры.

Трудовая функция 2: Дизайн летных процедур и картографии	Навык 1: Расчет высот и построение схем	4.Оформлять карту аэродрома/вертодрома, карту наземного аэродромного движения и стоянки/постановки на стоянку ВС. 5.Оформлять карту захода на посадку по приборам. 6.Оформлять карту визуального захода на посадку, карты стандартного вылета и прибытия по приборам , карту района, обзорную карту минимальных высот УВД. 7.Администрировать интегрированную базу аэронавигационных данных. 8.Производить анализ влияния объектов строительства на безопасность полетов в районе аэродрома. 9.Производить проверку оформления аэродромных схем полетов. 11.Согласовывать разработанные аэродромные схемы и карты с заинтересованными сторонами. 12.Отслеживать изменения в стандартах и рекомендуемой практике ИКАО. 13.Вести установленную учетную и отчетную документацию. Знания: 1.Международное воздушное право, нормативные правовые акты по обеспечению аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 2.Воздушная навигация. 3.Аэронавигационное обеспечение международных полетов. 4.Взлетно-посадочные характеристики ВС. 5.Аэродромы. 6.Проектирование летных процедур. 7.Аэронавигационные карты. 8.Документы аэронавигационной информации. 9.Организация обеспечения аэронавигационной информацией. 10.Система управления качеством в службе аэронавигационной информации. 11.Форматы передачи аэронавигационных данных. 12.Электронные данные о местности и препятствиях . 13.Автоматизация службы аэронавигационной информации. 14.Авиационный английский язык. Возможность признания навыка: не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Мотивированность	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

13. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

14. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Кучкаров Бахтияр Кадыржонович, k.bakhtiyar@agakaz.kz, +7 (777) 250 66 34;

Шагвалиев Руслан Негматкалиевич, +7 (701) 411 08 58, shagrus@mail.ru;

Тюгай Петр Юрьевич, +7 (777) 136 34 43, Pyotr.Tyugay@ans.kz.

15. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29 октября 2024 года.

17. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

18. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

19. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 12 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Бортовое обслуживание пассажиров"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Бортовое обслуживание пассажиров" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области обеспечения безопасности и комфорта пассажиров авиакомпании во время полета.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиакомпания – юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов;

2) комфорт на борту воздушного судна – совокупность бытовых условий, удобств и климата, предназначенных для создания определенных физико-гигиенических условий пассажирам и удобств их обслуживания бортпроводниками, обусловленная компоновкой пассажирской кабины, интерьером и оснащенностью необходимым оборудованием и системами жизнеобеспечения (электрической, кислородной, аварийно-спасательной системы, водоснабжение, канализация, регулирование давления, газового состава и кондиционирования воздуха);

3) багаж – личные вещи пассажиров или экипажа, перевозимые на борту воздушного судна;

4) повреждение (порча) багажа, груза – приведение в период перевозки в негодное состояние багажа, груза или части багажа, груза, вследствие чего они не могут быть полностью, либо частично использованы по своему первоначальному назначению (потеряли полностью либо частично свою ценность);

5) индивидуальное обслуживание – создание доброжелательной обстановки, психологического комфорта пассажирам с момента посадки в самолет и до момента прибытия их в пункт назначения;

6) пассажир – физическое лицо, не входящее в состав экипажа и перевозимое на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки или на иных законных основаниях;

7) обслуживание пассажиров – деятельность эксплуатанта по выполнению процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки пассажиров и предоставлением им обязательного ассортимента услуг, направленных на удовлетворение потребностей;

8) пассажирская кабина – часть фюзеляжа воздушного судна, состоящая из совокупности пассажирских салонов, бытовых и вспомогательных помещений, оснащенных соответствующим оборудованием, предназначенных для размещения пассажиров, бортпроводников;

9) член кабинного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющийся членом летного экипажа;

10) опасные грузы – изделия или вещества, которые способны создавать угрозу для здоровья, безопасности, имущества или окружающей среды и которые указаны в перечне опасных грузов, предназначенных для перевозки на гражданских воздушных

судах, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

11) класс обслуживания – уровень комфорта и объем услуг, предоставляемых пассажирам в соответствии с тарифом на воздушную перевозку;

12) рейс – полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута;

13) груз скоропортящийся – продукты растительного или животного происхождения, продукты их переработки, живые растения, рыбопосадочный материал, которые требуют особых условий при хранении и транспортировке;

14) руководство по производству полетов – документ, содержащий правила, инструкции и рекомендации для использования эксплуатационным персоналом при выполнении своих обязанностей.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) СУАБ – система управления авиационной безопасностью (Security Management System, SEMS);

2) ВС – воздушное судно;

3) КВС – командир воздушного судна;

4) КС – квалификационный справочник;

5) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

6) РК – Республика Казахстан;

7) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

8) ПРВ – полетное и рабочее время;

9) СУБП – система управления безопасностью полетов (Safety Management System, SMS);

10) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Бортовое обслуживание пассажиров.

5. Код профессионального стандарта: Н51101088.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;
51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;
51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: в данном профессиональном стандарте приведены характеристики работ и трудовые функции профессий по сервисному обслуживанию авиапассажиров и членов летного экипажа во время полета на воздушном судне и проведение мероприятий по обеспечению безопасности полета

8. Перечень карточек профессий:

1) Бортпроводник (воздушный) – 3 уровень ОРК;

2) Бортпроводник-инструктор – 4 уровень ОРК;

3) Бортовой оператор – 4 уровень ОРК;

4) Начальник службы – 6 уровень ОРК;

5) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Бортпроводник (воздушный)":	
Код группы:	5111-1
Код наименования занятия:	5111-1-002
Наименование профессии:	Бортпроводник (воздушный)
Уровень квалификации по ОРК:	3
подуровень квалификации по ОРК:	
Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 15. Бортовой проводник, Параграф 16. Бортовой проводник		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность:	Квалификация:
		-	-
Требования к опыту работы:	5 разряд - стаж работы бортовым проводником 4 разряда не менее 1 года. 6 разряд - стаж работы бортовым проводником 5 разряда не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	5111-1-001 - Бортовой проводник 5111-1-004 - Стюард 5111-1-005 - Стюардесса		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности и обслуживание лиц на борту воздушного судна гражданской авиации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение требований по обеспечению безопасности в пассажирской кабины ВС в штатных , нештатных и аварийных ситуациях 2. Обслуживание пассажиров и членов экипажа на борту ВС 3. Организация работы членов кабинного экипажа во время и после полета	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1:	Умения: 1. Проводить досмотр воздушного судна до посадки авиапассажиров и после их выхода по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей. 2. Проверять наличие, исправность оборудования и систем в пассажирской кабине ВС, обеспечивающих безопасность согласно предписанным картам контрольных проверок оборудования пассажирской кабины. 3. Взаимодействовать с наземным персоналом по вопросам обеспечения безопасности в пассажирской кабине. 4. Взаимодействовать с членами летного экипажа по вопросам обеспечения безопасности в пассажирской кабине в штатных, нештатных и аварийных ситуациях. 5. Проверять наличие и соответствие всей необходимой документации и руководств.	
		Знания:	

Трудовая функция 1: Выполнение требований по обеспечению безопасности в пассажирской кабины ВС в штатных, нештатных и аварийных ситуациях	Проведение предполетной подготовки	1. Стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу членов кабинного экипажа воздушного судна. 2. Системы безопасности и управления, используемые на борту ВС. 3. Схему размещения и порядок пользования аварийно-спасательными средствами, предназначенными для спасения авиапассажиров в аварийной ситуации. 4. Памятку экипажа по действиям в чрезвычайной обстановке. 5. Правила перевозки опасных грузов. 6. Знание полетного и рабочего времени (ПРВ). 7. Инструкции по предполетной и послеполетной работе бортового проводника, о приеме-сдаче коммерческой загрузки. 8. Руководство по досмотру авиапассажиров, членов экипажа и воздушного судна в объеме, касающемся бортпроводника. 9. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Проведение предполетного инструктажа пассажирам	Умения: 1. Объяснять пассажирам правила безопасности и порядка действий в аварийной ситуации. 2. Демонстрировать порядок пользования ремнями безопасности, кислородными масками и спасательными жилетами, и другими спасательными средствами. 3. Контролировать выполнение пассажирами указаний инструктажа. Знания: 1. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 2. Порядок демонстрации спасательных средств. 3. Инструкции о порядке действий в аварийной обстановке. 4. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 5. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Пользоваться находящимся на борту аварийно-спасательным оборудованием (спасательные жилеты, спасательные плоты, аварийные трапы и желоба, аварийные выходы, переносные огнетушители, кислородное оборудование и комплекты первой помощи и т.п.) с учетом типа ВС.

Навык 3:

Проведение аварийно-спасательных работ и оказание доврачебной помощи

2. Исполнять, связанные с обеспечением безопасности обязанности и функции, которые необходимо выполнять члену кабинного экипажа воздушного судна при возникновении аварийной обстановки или в ситуации, требующей аварийной эвакуации, с учетом типа ВС.
3. Проводить безопасную и быструю эвакуацию на сушу и воду лиц, находящихся на борту воздушного судна, а также выполнять необходимые функции в аварийной обстановке или в ситуации, требующей аварийной эвакуации с учетом типа ВС.
4. Обеспечивать по указанию командира воздушного судна меры авиационной безопасности на аэродромах, посадочных площадках, на которых не предусмотрено наличие службы авиационной безопасности.
5. Использовать оборудование и бортовые системы в соответствии с правилами эксплуатации с учетом характеристик, ограничений и типа воздушного судна.
6. Осуществлять взаимодействие с другими членами экипажа и наземным персоналом с целью обеспечения безопасности в пассажирской кабине ВС.
7. Распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок.
8. Регулировать ситуации, связанные с нарушением пассажирами правил поведения на борту ВС, угрожающие безопасности полета.
9. Выполнять мероприятия согласно контрольному перечню для бортпроводников в случае инцидентов, связанных с опасными грузами в пассажирской кабине во время полета.
10. Осуществлять контроль загрузки (разгрузки) на воздушное судно багажа, почты, груза, ценного груза, опасного груза, оружия и боеприпасов.
11. Оказывать первую помощь лицам, находящимся на борту воздушного судна.
12. Применять правила авиационной безопасности при выявлении факторов угроз.
13. Применять навыки по действиям в нештатной или аварийной ситуации на всех этапах выполнения рейса.
14. Уметь плавать.

Знания:

1. Аварийно-спасательные процедуры и принципы выживания.
2. Порядок оказания первой (до врачебной) помощи.
3. Порядок действий при акте незаконного вмешательства (захват ВС, саботаж, обнаружение на борту ВС взрывчатого устройства и пр.).
4. Памятку экипажа по действиям в чрезвычайной обстановке.

		5. Приемы обеспечения эффективного взаимодействия в обычных условиях и в аварийных ситуациях. 6. Правил спасательных работ при приводнении ВС на воду. 7. Правила перевозки опасных грузов. 8. Правила перевозки специальных грузов. 9. Инструктивные указания по подготовке кабинного экипажа в области выявления торговли людьми и реагирования на нее. 10. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2:		Умения: 1. Проверять санитарное состояние пассажирской кабины. 2. Принимать и размещать на борту воздушного судна коммерческую загрузку, бытовое имущество, буфетно-кухонное оборудование, бортовое питание. 3. Встречать пассажиров. 4. Размещать ручную кладь. 5. Контролировать количество и размещения авиапассажиров на борту воздушного судна. 6. Информировать пассажиров о правилах поведения на борту ВС. 7. Помогать пассажирам с ограниченными возможностями. 8. Организовывать безопасный выход пассажиров из ВС. 9. Получать задание на полет, необходимую документацию и информацию о рейсе. 10. Заполнять рейсовую документацию.
		Знания: 1. Правила перевозки пассажиров багажа и грузов. 2. Инструкции по предполетной и послеполетной работе бортпроводника, о приеме-сдаче коммерческой загрузки. 3. Конструктивные особенности и расположение служебных, бытовых и общественных помещений на ВС. 4. Отраслевые стандарты по предоставлению услуг авиапассажирам, выдаче мягкого инвентаря и средств обслуживания авиапассажиров. 5. Инструкции по обслуживанию пассажиров на земле. 6. Формы учета и отчетности, порядок их ведения и составления. 7. Порядок оформления полетной документации.

Обслуживание пассажиров и членов экипажа на борту ВС	Навык 1: Обслуживание на земле	8. Правила по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 9. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Обслуживание в полете	Умения: 1. Предоставлять пассажирам и членам летного экипажа полного комплекса услуг, предусмотренных технологическими картами рейса. 2. Контролировать соблюдение пассажирами правил поведения на борту ВС во время полета. 3. Информировать старшего бортпроводника обо всех нарушениях и неисправностях. 4. Использовать буфетно-кухонное оборудование и средства обслуживания пассажиров. 5. Разрешать жалобы клиентов. 6. Помогать пассажирам с ограниченными возможностями. 7. Оказывать доврачебную помощь.
		Знания: 1. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 2. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 3. Руководство по стандартам сервиса на борту ВС. 4. Санитарные правила и организацию питания авиапассажиров в рейсе. 5. Руководство по стандартам внешнего вида и ношению униформы. 6. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 7. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: Разряд 6 1. Контролировать знания бригады бортпроводников — требований, процедур, стандартов, правил поведения и дисциплины и т.д., прописанных в руководстве кабинного экипажа. 2. Контролировать в бригаде бортпроводников правила ношения форменной одежды. 3. Контролировать и координировать в бригаде бортпроводников выполнение технологии предоставления сервиса на борту воздушного судна (ВС), прописанных в руководстве по сервисному обслуживанию. 4. Контролировать актуальные сроки действия и запрашивать своевременное обновление рабочей и

Навык 1:
Организация и контроль
за заботой
бортпроводников

личной документации у соответствующих служб, а также в бригаде бортпроводников (список квалификационных допусков, удостоверение члена кабинного экипажа, медицинский сертификат 2 класса, медицинская книжка, паспорт).

5. Контролировать своевременную явку членов кабинного экипажа, назначенных на рейс в составе бригады или служебными пассажирами.

6. Проводить предполетный и послеполетный брифинг с бортпроводниками.

7. Контролировать бригаду во время перемещения до ВС с соблюдением правил по технике безопасности, авиационной безопасности, а также правил, установленных иными смежными службами аэропорта.

8. Проводить и контролировать выполнение бригадой бортпроводников в полном объеме предполетной подготовки ВС.

9. Обеспечивать позитивную рабочую атмосферу в экипаже.

10. Взаимодействовать и координировать действия членов экипажа в штатных, нештатных и аварийных ситуациях.

Знания:

6 разряд

1. Законодательные и иные нормативные и правовые акты РК, регламентирующие деятельность авиации.

2. Внутренние акты авиакомпании по безопасности и охране труда.

3. Руководство по производству полетов.

4. Руководство по стандартам сервиса на борту ВС.

5. Руководство по стандартам внешнего вида.

6. Процедуры взаимодействия с летным экипажем в нормальной и аварийной ситуации.

7. Обзор авиационных инцидентов и происшествий.

8. Человеческий фактор и оптимизация работы кабинного экипажа (CRM).

9. Основы психологии и порядок общения.

10. Методику проведения разбора результатов полета с членами экипажа бортовых проводников.

11. Порядок оформления рейсовой документации.

12. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

13. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг).

14. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте.

15. Знание полетного и рабочего времени (ПРВ).

16. Знание иностранного языка.

Трудовая функция 3: Организация работы членов каabinного экипажа во время и после полета	Возможность признания навыка:	не рекомендуется Умения: 6 разряд 1. Проверять наличие, исправность, размещение аварийно-спасательного оборудования. 2. Заполнять Cabin Defect Log Book (CDLB) в случаях выявления неисправного оборудования. 3. Проверять ВС на предмет посторонних/подозрительных предметов, по окончании проверки заполнять "Pre-flight Security Search Checklist". 4. Проверять исправность и готовность систем ВС к полету. 5. Проверять готовность бытового и бортового оборудования, помещений ВС к рейсу согласно технологическим процедурам. 6. Принимать и размещать бытовое имущества, буфетно-кухонное оборудование, посуду, средства обслуживания пассажиров, бортовое питание согласно технологической процедуре. 7. Своевременно выполнять стандартные доклады КВС. 8. Предоставлять информацию КВС, наземным, техническим службам о выявленных недостатках, неисправностях, расхождениях в процессе предполетной подготовки ВС. 9. Следить за санитарным состоянием ВС до посадки пассажиров, поддерживать чистоту и порядок в пассажирских салонах и на рабочих местах во время полета. 10. Заполнять задание на полет каabinному экипажу во время брифинга/де-брифинга, форму "График отдыха при усиленном экипаже". 11. Предоставлять качественный сервис во время рейса и контролировать бригаду бортпроводников во время предоставления всех видов обслуживания пассажирам на борту ВС. 12. Реагировать на жалобы пассажиров, предотвращать конфликтные ситуации. 13. Обеспечивать контроль безоговорочного соблюдения пассажирами правил поведения на борту ВС, связанных с обеспечением безопасности на борту. 14. Контролировать размещение ручной клади в салонах ВС в целях обеспечения безопасности на борту. 15. Контролировать высадку пассажиров, выполнять досмотр ВС на предмет забытых вещей. В случае обнаружения забытой вещи действовать согласно процедуре, заполнять журнал "Act on items left by passengers". Навык 2: Обеспечение безопасности и предоставление сервиса экипажу и пассажирам экономического, бизнес-и первого класса обслуживания

		16. Вносить в CDLB выявленные в рейсе неисправности оборудования ВС, подтверждать подписью КВС. 17. Проводить де-брифинг после завершения рейса, давать оценку работы бригады бортпроводников. 18. Комплектовать для второго пилота полный пакет рейсовой документации после завершения де-брифинга. Знания: 6 разряд: 1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК и международные документы, регламентирующие обслуживание пассажиров на борту ВС. 2. Требования, процедуры, стандарты, правила поведения и дисциплины и т.д., прописанные в руководстве кабинного экипажа и иных руководствах Авиакомпании, регламентирующих работу кабинного экипажа. 3. Технологии предоставления сервиса на борту ВС, прописанную в руководстве по сервисному обслуживанию. 4. Требования противопожарной безопасности. 5. Размещение и правила проверки исправности всех видов оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности. 6. Принципы и порядок пользования электронными приборами на борту ВС. 7. Влияние включенных электронных приборов на работу бортового радиоэлектронного оборудования. 8. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Терпеливость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Дисциплинированность Эмоциональный интеллект Аккуратность Вежливость Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием	
		1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30

Список технических регламентов и национальных стандартов:	апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Бортпроводник инструктор	
10. Карточка профессии "Бортовой оператор":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-005		
Наименование профессии :	Бортовой оператор		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Параграф 13. Бортовой оператор		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	4 разряд – для ВС II-III классов, прохождение необходимых квалификационных курсов; 5 разряд – для ВС I-II классов и стаж работы бортовым оператором 4 разряда не менее 3 лет, или техническое и профессиональное образование		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Выполнение и организация погрузочно-разгрузочных работ на грузовом ВС и проведение контрольно-проверочных работ по обеспечению безопасности полетов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение безопасности грузовой кабины ВС 2. Организация погрузки и выгрузки грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		

Навык 1:	Умения: 1. Проводить внешний осмотр ВС. 2. Проводить проверку воздушного судна до приема загрузки с целью обнаружения посторонних лиц, посторонних предметов и забытых вещей. 3. Проверять наличие, исправность оборудования и систем в грузовой кабине ВС, обеспечивающих безопасность согласно предписанным картам контрольных проверок оборудования. 4. Проверять комплектность и исправность погрузочного и швартовочного оборудования и приспособлений. 5. Взаимодействовать с наземным персоналом по вопросам обеспечения безопасности в грузовой кабине. 6. Взаимодействовать с членами летного экипажа по вопросам обеспечения безопасности в грузовой кабине в штатных, нештатных и аварийных ситуациях. 7. Проверять наличие и соответствие всей необходимой документации и руководств. 8. Объяснять пассажирам (при их наличии) правила безопасности и порядка действий в аварийной ситуации. 9. Демонстрировать пассажирам (при их наличии) порядок пользования ремнями безопасности, кислородными масками и спасательными жилетами, и другими спасательными средствами. 10. Контролировать выполнение пассажирами (при их наличии) указаний инструктажа. 11. Оформлять рейсовую документацию и составлять отчет по выполненному заданию на полет. Знания: 1. Стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу членов кабинного экипажа воздушного судна. 2. Системы безопасности и управления, используемыми на борту воздушного судна. 3. Руководство по досмотру грузов, членов экипажа и воздушного судна в объеме, касающемся бортового оператора. 4. Схему размещения и порядок пользования аварийно-спасательными средствами, предназначенными для спасения авиапассажиров в аварийной ситуации. 5. Памятку экипажа по действиям в чрезвычайной обстановке. 6. Правила перевозки опасных грузов, досылки груза и перевозки почты, приема и сдачи

Трудовая функция 1: Обеспечение безопасности грузовой кабины ВС	Проведение предполетной подготовки	коммерческой загрузки, оформления приема и сдачи груза с поврежденной упаковкой). 7. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Проведение аварийно-спасательных работ и оказание доврачебной помощи	Умения: 1. Пользоваться находящимся на борту аварийно-спасательным оборудованием (спасательные жилеты, спасательные плоты, аварийные трапы и желоба, аварийные выходы, переносные огнетушители, кислородное оборудование и комплекты первой помощи и т.п.) с учетом типа воздушного судна. 2. Исполнять связанные с обеспечением безопасности обязанности и функции, которые необходимо выполнять члену кабинного экипажа воздушного судна при возникновении аварийной обстановки или в ситуации, требующей аварийной эвакуации, с учетом типа ВС. 3. Проводить безопасную и быструю эвакуацию на сушу и воду лиц, находящихся на борту воздушного судна. 4. Обеспечивать по указанию командира воздушного судна меры авиационной безопасности на аэродромах, посадочных площадках, на которых не предусмотрено наличие службы авиационной безопасности. 5. Распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок. 6. Принимать правильные решения и квалифицированно осуществлять наблюдение в полете за состоянием груза. 7. Выполнять мероприятия согласно контрольному перечню в случае инцидентов, связанных с опасными грузами в пассажирской кабине во время полета. 8. Оказывать первую помощь лицам, находящимся на борту воздушного судна. 9. Применять навыки по действиям в нештатной или аварийной ситуации на всех этапах выполнения рейса. 10. Уметь плавать. Знания: 1. Аварийно-спасательные процедуры и принципы выживания. 2. Назначение аварийных спасательных средств и правила их применения в аварийной ситуации. 3. Порядок оказания первой (доврачебной) помощи. 4. Порядок действий при акте незаконного вмешательства (захват ВС, саботаж, обнаружение на борту ВС взрывчатого устройства и пр.) 5. Обязанности и ответственность членов экипажа.

		6. Приемы обеспечения эффективного взаимодействия в обычных условиях и в аварийных ситуациях. 7. Правила спасательных работ при приводнении ВС. 8. Правила перевозки опасных грузов. 9. Правила перевозки специальных грузов. 10. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация погрузки и выгрузки грузов	Навык 1: Организация погрузки и выгрузки грузов	Умения: 1. Принимать буфетно-кухонное оборудование, питание и для экипажа и сопровождающих груз. 2. Руководить подъездом и отъездом транспортных средств и средств механизации, бригадой грузчиков при погрузке, разгрузке и швартовке груза. 3. Контролировать размещение, укладку и крепление грузов грузчиками в соответствии с инструкцией по загрузке. 4. Организовать при выполнении авиационных работ и воздушных перевозок открытие створки трапов, загрузку техники и т.п. на борт ВС, закрепление техники и грузов на ВС. 5. Выполнять другие специальные обязанности в штатных и нештатных ситуациях на борту ВС. 6. Систематизировать погрузочно-разгрузочный процесс с целью эффективного использования технических ресурсов и полезных площадей ВС. 7. Контролировать состояние аварийно-спасательного, аэрофотосъемочного оборудования ВС и эксплуатировать его в соответствии с руководством по летной эксплуатации. Знания: 1. Общие сведения о летно-технических характеристиках и конструкции ВС. 2. Оборудование грузового отсека и его эксплуатации. 3. Порядок проведения предполетной подготовки ВС к загрузке. 4. Способы управления открытия и закрытия грузовых люков и дверей, схему расположения служебных и бытовых помещений на ВС. 5. Организацию перевозки грузов воздушным транспортом. 6. Технологию погрузочно-разгрузочных работ и порядок взаимодействия бортового оператора с членами экипажа. 7. Влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушного судна. 8. Принципы контроля загрузки и центровки.

		9. Возможности человека применительно к бортовому оператору, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок. 10. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Обеспечение сохранности грузов в полете	Умения: 1. Принимать груз с проверкой состояния груза, наличия и сохранности печатей и пломб на упаковке груза, сверка соответствия номеров контейнеров, поддонов и пломб записям в почтово-грузовой ведомости. 2. Выполнять инструкции грузоотправителя. 3. Обеспечивать укладку и хранение грузов в соответствии с манипуляционными знаками и условиями перевозки. 4. Следить за перевозимыми животными. 5. Обеспечивать безопасное положение грузов в полете. 6. Составлять акты о неисправности грузов. 7. Передавать коммерческую загрузку в пункте назначения. Знания: 1. Правила перевозки специальных грузов. 2. Правила перевозки опасных грузов. 3. Правила заполнения перевозочных документов. 4. Порядок приема-передачи грузов. 5. Принципы погрузочно-разгрузочных работ. 6. Нормы ответственности за утерю, повреждение и несвоевременную доставку груза. 7. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764. Об	

	утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Бортпроводник инструктор	
11. Карточка профессии "Бортпроводник-инструктор":			
Код группы:	5111-1		
Код наименования занятия:	5111-1-003		
Наименование профессии:	Бортпроводник-инструктор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность:	Квалификация:
		-	-
Требования к опыту работы:	Прохождение учебного курса по подготовке бортпроводника-инструктора, практический опыт в качестве старшего члена кабинного экипажа 1 год.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация обеспечения безопасности и обслуживания лиц на борту воздушного судна гражданской авиации кабинным экипажем.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы кабинных экипажей 2. Выполнение программ ввода в строй бортпроводников, проверок работы бортпроводников в условиях полета 3. Выполнение мероприятий в области управления безопасностью полетов в рамках своей компетенции 4. Организация работы бортовых операторов грузовых ВС	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения:	

Трудовая функция 1: Организация работы кабинных экипажей	Навык 1: Подготовка бортпроводников к выполнению должностных обязанностей	1. Проводить проверку работы и тренировку практических навыков с бортпроводниками (старшими бортпроводниками). 2. Вводить в строй бортпроводников (старших бортпроводников). 3. Контролировать соблюдение членами кабинных экипажей требований стандартов и технологий. 4. Выполнять обязанности любого из членов кабинных экипажей в случае необходимости. 5. Проводить наземную, предварительную и предполетную подготовку с бортпроводниками (старшими бортпроводниками). 6. Осуществлять мероприятия по адаптации бортпроводников после первоначальной подготовки в авиационном учебном центре. 7. Доводить до сведения бортпроводников (старших бортпроводников) оперативную информацию об изменениях в руководящих документах. 8. Проводить с бортпроводниками (старшими бортпроводниками) инструктажи по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности полетов и повышения качества выполняемых работ. 9. Организовывать и проводить технические занятия , направленные на повышение уровня профессиональной подготовки бортпроводников (старших бортпроводников). 10. Организовывать и проводить обучение бортпроводников (старших бортпроводников) по безопасным методам и приемам выполнения работ, правилам оказания первой помощи. 11. Взаимодействовать с руководителями подразделений кабинных экипажей по организационным вопросам. Знания: 1. Законодательство РК, а также государства регистрации воздушного судна и государства-эксплуатанта в части, касающейся деятельности кабинного экипажа. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Организационно-распорядительные документы эксплуатанта, касающиеся работы кабинных экипажей. 4. Руководства, процедуры, инструкции, технологии , стандарты эксплуатанта, касающиеся работы кабинных экипажей. 5. Требования по охране труда, противопожарной защите и охране окружающей среды. 6. Методики обучения бортпроводников. 7. Знание полетного и рабочего времени (ПРВ). 8. Знание иностранного языка.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение программ ввода в строй	Навык 1: Реализация программ ввода в строй бортпроводников, проверок работы бортпроводников в условиях полета	Умения: 1. Проведение технических занятий, сезонных инструктажей с бортпроводниками (старшими) бортпроводниками с целью допуска к виду (условиям работы). 2. Проводить инструктажи по охране труда, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, проверка знаний требований охраны труда. 3. Осуществлять оценку знаний и умений членов кабинного экипажа при выполнении задания на полет в соответствии с утвержденными эксплуатантом критериями оценки. 4. Выполнять проверки работы бортпроводников (старших бортпроводников) в условиях полета. 5. Проверять организацию работы кабинного экипажа на всех этапах выполнения задания на полет. 6. Демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой бортпроводниками (старшими бортпроводниками) в процессе ввода в строй. 7. Проверять выполнение членами кабинного экипажа своих должностных обязанностей, а также выполнение требований охраны труда при передвижении по перрону и в условиях полета. 8. Осуществлять контроль поддержания безопасности пассажирской кабины. 9. Распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок на всех этапах выполнения задания на полет. 10. Контролировать и организовывать взаимодействие членов кабинного экипажа с летным экипажем в штатных, нештатных и аварийных ситуациях в условиях полета. 11. Взаимодействовать с представителями проверяющих органов в области гражданской авиации на борту ВС. 12. Заполнять отчетную рейсовую документации. Знания: 1. Стандарты, технологии и иные документы, регламентирующие работу членов кабинного экипажа воздушного судна при выполнении задания на полет. 2. Организацию индивидуального обслуживания и питания авиапассажиров бизнес и первого классов обслуживания. 3. Основы психологии и порядок общения. 4. Методику проведения разбора результатов полета с членами экипажа бортовых проводников. 5. Порядок оформления рейсовой документации.

бортпроводников, проверок работы бортпроводников в условиях полета		6. Порядок работы на персональной электронно-вычислительной машине в объеме пользователя. 7. Порядок по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. 8. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. 9. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг). 10. Требования по рациональной организации труда на рабочем месте. 11. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Ведение летно-штабной документации подразделения кабинных экипажей	Умения: 1. Заполнять формы отчетных документов по результатам выполнения программ ввода в строй бортпроводников (старших бортпроводников). 2. Заполнять формы отчетных документов по результатам квалификационных проверок бортпроводников (старших бортпроводников) в рейсовых условиях. 3. Составлять планы в соответствии с формами, утвержденными в подразделении кабинного экипажа. 4. Готовить справочно-информационные документы , в соответствии с утвержденными формами эксплуатанта. 5. Заполнять журналы проведения инструктажей по охране труда. Знания: 1. Законодательство РК, а также государства регистрации воздушного судна и государства-эксплуатанта в части, касающейся деятельности кабинного экипажа. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Организационно-распорядительные документы эксплуатанта, касающиеся работы кабинных экипажей. 4. Локальные нормативные акты эксплуатанта, касающиеся работы кабинных экипажей. 5. Требования по охране труда, противопожарной защите и охране окружающей среды. 6. Основы делопроизводства. 7. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 3: Выполнение мероприятий в области управления безопасностью полетов в рамках своей компетенции	Навык 1: Поддержание СУБП и СУАБ	1. Участвовать в обеспечении функционирования СУПБ. 2. Оказывать содействие в вопросах управления безопасностью полетов в части, касающейся работы кабинных экипажей. 3. Информировать инспекции по безопасности полетов и отдела авиационной и транспортной безопасности обо всех случаях выявленных нарушений, а также о потенциальных угрозах. 4. Принимать необходимые меры, в рамках своей компетенции по обеспечению безопасности полетов , авиационной (транспортной) безопасности, безопасности жизни и здоровья персонала эксплуатанта, предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность эксплуатанта, а также попыток нанесения экономического ущерба. 5. Проводить расследования событий, связанных с безопасностью в пассажирской кабине воздушного судна, нацеленных на определение систематических сбоев по безопасности, в рамках своей компетенции. 6. Распространять выводы и наилучшие наработки по безопасности, полученных путем активного обмена информацией по безопасности. 7. Предотвращать усугубление инцидентов в пассажирской кабине. 8. Информировать летный экипаж о нештатных и аварийных ситуациях, возникающих в пассажирской кабине или касающихся воздушного судна. 9. Урегулировать ситуации, связанные с нарушением пассажирами правил поведения на борту воздушного судна, которые могут угрожать безопасности полета. Знания: 1. Требования авиационной и транспортной безопасности. 2. Требования безопасности полетов. 3. Локальные нормативные акты эксплуатанта, касающиеся обеспечения безопасности полетов. 4. Руководство по управлению безопасности полетов. 5. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выполнять трудовые функции бортового оператора. 2. Подготавливать бортовых операторов к выполнению должностных обязанностей. 3. Реализовывать программы ввода в строй бортовых операторов, проверок работы бортоператоров в условиях полета.

Трудовая функция 4: Организация работы бортовых операторов грузовых ВС	Навык 1: Введение в строй и организация работы бортовых операторов Возможность признания навыка:	4. Вести летно-штабной документацию подразделения бортовых операторов. 5. Выполнять мероприятия в области управления безопасностью полетов в рамках своей компетенции Знания: 1. Законодательство РК, а также государства регистрации воздушного судна и государства-эксплуатанта в части, касающейся деятельности кабинного экипажа. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Организационно-распорядительные документы эксплуатанта, касающиеся контроля загрузки и сервисного обслуживания самолета на земле. 4. Руководства, процедуры, инструкции, технологии, стандарты эксплуатанта, касающиеся работы кабинных экипажей. 5. Требования по охране труда, противопожарной защите и охране окружающей среды. 6. Методики обучения бортовых операторов. 7. Знание иностранного языка. не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Управление изменениями Эмоциональный интеллект Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Наставничество (менторинг, коучинг) Мультикультурность и открытость Клиентоориентированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна". 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник службы	
12. Карточка профессии "Начальник службы":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-018		
Наименование профессии :	Начальник службы		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Организация обеспечения безопасности и обслуживания лиц на борту воздушного судна гражданской авиации кабинным экипажем.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация деятельности подразделения кабинных экипажей 2. Обеспечение высокого уровня обслуживания и безопасности на борту ВС	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Участвовать в проведение отбора кандидатов на основе квалификаций, опыта и личных качеств. 2. Организовывать обучение и введение в должность бортпроводников. 3. Управлять разработкой графиков работы бортпроводников с учетом расписания рейсов, полетного и рабочего времени, пожелания сотрудников и требований компании.	

Трудовая функция 1: Организация деятельности подразделения каabinных экипажей	Навык 1: Координация деятельности работы подразделения Возможность признания навыка:	4. Устанавливать стандарты качества обслуживания, включая приветствие пассажиров, распределение питания и помощь в экстренных ситуациях. 5. Организовывать тренинги по обслуживанию пассажиров, безопасности и экстренным процедурам. 6. Взаимодействовать со службами эксплуатанта по вопросам составления графиков выполнения рейсов, обеспечения рейсов бортипитанием, инвентарем и другими средствами, необходимыми для обслуживания пассажиров в полете. 7. Проводить служебные расследования по жалобам и письмам пассажиров. 8. Разрабатывать меры по устранению недостатков в работе подразделения. 9. Контролировать и взаимодействовать со службами эксплуатанта по вопросам проведения подготовки персонала подразделения. 10. Организовывать прохождения работниками периодических медицинских осмотров (обследований), а также прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по решению руководства. 11. Организовать разработку и исполнение внутренних распорядительных документов. 12. Планировать результаты деятельности. 13. Анализировать работу персонала подразделения. 14. Прогнозировать результаты работы. Знания: 1. Методы подбора, оценки и обучения персонала, а также мотивации и развития сотрудников. 2. Локальные нормативные акты эксплуатанта 3. Методы управления персоналом и его мотивации. 4. Принципы эффективной коммуникации. 5. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 6. Методика проведения разбора результатов полета с членами каabinного экипажа. 7. Требования охраны труда, пожарной безопасности. 8. Знание иностранного языка. не рекомендуется
		Умения: 1. Разрабатывать и внедрять стандарты обслуживания пассажиров, включая инструкции по взаимодействию с ними. 2. Пересматривать и обновлять стандарты в соответствии с изменениями в законодательстве и требованиях отрасли.

	Навык 1: Внедрение стандартов обслуживания	3. Организовывать обучение бортпроводников по стандартам обслуживания и безопасности. 4. Оценивать качество работы бортпроводников через тестирование и обратную связь. 5. Организовывать регулярные проверки и оценивание работы бортпроводников в рейсовых условиях рейсах. 6. Анализировать отзывы пассажиров для выявления проблемных областей и предложений по улучшению. 7. Взаимодействовать с другими службами (например, безопасностью, наземными службами) для обеспечения единого подхода к обслуживанию. 8. Участвовать в рабочих группах и комитетах, связанных с качеством обслуживания. 9. Подготавливать отчеты о состоянии качества обслуживания и эффективности работы бортпроводников. 10. Разрабатывать мероприятия по соблюдению стандартов качества обслуживания пассажиров. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Законодательство государств, в воздушном пространстве которых выполняются полеты, в части касающейся деятельности каabinного экипажа. 4. Локальные нормативные акты эксплуатанта. 5. Лучшие практики и стандарты качества обслуживания пассажиров. 6. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 7. Требования охраны труда и техники безопасности 8. Знание иностранного языка.
Трудовая функция 2: Обеспечение высокого уровня обслуживания и безопасности на борту ВС	Возможность признания навыка:	не рекомендуется Умения: 1. Разрабатывать и обновлять стандарты и процедуры безопасности для бортпроводников. 2. Обеспечивать соответствие внутренних стандартов требованиям авиационных властей и международным нормам. 3. Организовывать для бортпроводников по вопросам безопасности и экстренным процедурам. 4. Проводить тестирование и аттестации для проверки усвоения материала. 5. Мониторинг и контроль соблюдения стандартов.

	Навык 2: Внедрение стандартов безопасности	6. Инспектировать и проверять работу бортпроводников на соответствие стандартам безопасности. 7. Изучать и анализировать происшествий на борту для выявления причин и разработки рекомендаций по их предотвращению. 8. Разрабатывать и обновлять планы действий в экстренных ситуациях, включая эвакуацию и оказание первой помощи. 9. Организовывать тренировки по реагированию на экстренные ситуации для повышения готовности экипажа. 10. Сотрудничать с другими подразделениями, такими как служба безопасности, для обеспечения комплексного подхода к безопасности. 11. Составлять и хранить отчетность о проведенных тренировках, инспекциях и инцидентах. 12. Проводить внутренние аудитов для оценки эффективности системы управления безопасностью. 13. Разрабатывать предложения по улучшению стандартов безопасности и устранению выявленных недостатков. Знания: 1. Международные правила, касающихся безопасности полетов, включая правила ИКАО. 2. Нормативные акты РК касающиеся безопасности полетов. 3. Стандарты и рекомендаций, касающихся управления безопасностью полетов. и национальных нормах. 4. Основы системы управления безопасностью. 5. Методы оценки и мониторинга выполнения стандартов безопасности и эффективности SMS. 6. Принципы непрерывного улучшения в системе управления безопасностью, включая методы анализа и внедрения изменений. 7. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Целеустремленность Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Навык ведения переговоров Лидерство	
	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
13. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде авиационной деятельности не менее 5 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-1-044 - Руководитель (управляющий) (на транспорте)		

Основная цель деятельности:	Управление процессами по обеспечению безопасности и обслуживания лиц на борту воздушного судна	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление деятельностью подразделения кабинных экипажей 2. Обеспечение функционирования системы управления безопасности полетов в рамках своей компетенции
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Организация и руководство деятельностью подразделения кабинных экипажей	Умения: 1. Осуществлять управление деятельностью подразделения кабинных экипажей направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования и поддержания деловой репутации авиапредприятия. 2. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивировать их профессиональное развитие, оценивать и стимулировать качество труда. 3. Организовывать разработку и исполнение внутренних организационно-распорядительных документов. 4. Планировать результаты деятельности. 5. Анализировать и решать организационные, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и повышения качества и конкурентоспособности услуг по бортовому обслуживанию пассажиров. 6. Осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов, договоров и контрактов , оценивает степень возможного риска. 7. Взаимодействовать со службами эксплуатанта по вопросам обеспечения рейсов бортпитанием, инвентарем и другими средствами, необходимыми для обслуживания пассажиров в полете.
		Знания: 1. Методы подбора, оценки и обучения персонала, а также мотивации и развития сотрудников. 2. Понимание психологии общения и методов разрешения конфликтов в команде. 3. Ключевые процессы обслуживания пассажиров на борту. 4. Методов управления проектами для успешного внедрения новых услуг или улучшения процессов. 5. Знание принципов эффективной организации процессов бортового обслуживания, включая работу с поставщиками. 6. Методы управления персоналом. 7. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации.

Трудовая функция 1: Управление деятельностью подразделения кабинных экипажей		8. Требования охраны труда, противопожарной безопасности. 9. Нормы профессиональной этики. 10. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Оптимизация деятельности подразделения кабинных экипажей	Умения: 1. Разрабатывать бизнес-планы, направленных на удовлетворение потребностей пассажиров и повышение прибыльности департамента. 2. Оценивать выполнение планов и корректировать действия на основе анализа результатов. 3. Оценивать потенциальных рисков, связанных с реализацией проектов и заключением контрактов с поставщиками и партнерами. 4. Контролировать выполнение соглашений. 5. Обеспечивать соблюдение условий контрактов и соглашений. 4. Контролировать своевременность подготовки комплексных и текущих планов работы. 5. Контролировать подготовку планов мероприятий и планов профессиональной подготовки бортпроводников. 6. Внедрять системы контроля качества, чтобы гарантировать высокий уровень обслуживания на борту. 7. Участвовать в разработке инновационных решений для улучшения обслуживания и повышения конкурентоспособности. 9. Организовывать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. 10. Анализировать возможностей для привлечения инвестиций в развитие новых проектов. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Лучшие практики и стандарты качества обслуживания пассажиров. 4. Стандарты обслуживания пассажиров на борту. 5. Методов анализа текущих процессов и выявления узких мест, что позволяет оптимизировать операции и улучшить качество услуг. 6. Принципы эффективного общения и методов взаимодействия с командой и другими подразделениями. 7. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций.

		8. Методику проведения разбора результатов полета с членами кабинного экипажа. 9. Требования охраны труда и техники безопасности. 10. Знание иностранного языка.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение функционирования системы управления безопасностью полетов в рамках своей компетенции	Навык 1: Поддержание внедрения системы управления безопасностью полетов в подразделении	Умения: 1. Формировать и распространять в подразделении профессиональную и корпоративную культуру, а также позитивную культуру безопасности. 2. Организовывать внедрение и популяризацию системы добровольных и обязательных сообщений персонала об опасностях. 3. Анализировать результаты работы персонала подразделения в области поддержания безопасности пассажирской кабины. 4. Организовывать непрерывный мониторинг состояния безопасности полетов по количественным показателям ее эффективности. 5. Организовывать разработку процедур поддержания безопасности пассажирской кабины, включающих выявление опасных факторов и контроль факторов риска, а также необходимых корректирующих мероприятий. 6. Осуществлять контроль внедрения и исполнения процедур поддержания безопасности пассажирской кабины, выявления опасных факторов и контроль факторов риска. 7. Определять порядок подготовки и повышения квалификации персонала подразделения по управлению безопасностью полетов. 8. Организовывать популяризацию работы системы управления безопасностью полетов и результатов проведения корректирующих мероприятий. Знания: 1. Международные правила, касающихся безопасности полетов, включая правила ИКАО. 2. Нормативные акты РК касающиеся безопасности полетов. 3. Стандарты и рекомендаций, касающихся управления безопасностью полетов. и национальных нормах. 4. Основы системы управления безопасностью. 5. Методы оценки и мониторинга выполнения стандартов безопасности и эффективности SMS. 6. Принципы непрерывного улучшения в системе управления безопасностью, включая методы анализа и внедрения изменений. 7. Знание иностранного языка

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Стратегическое мышление Умение быстро принимать решения Целеустремленность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Навык ведения переговоров Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

14. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербақыт Орынғалиұлы, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

15. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Бекметова Нафиса Маратовна, +7 (705) 806 01 86, n.bekmetova@agakaz.kz.

16. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

17. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18 ноября 2024 года.

18. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

19. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 13 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Организация воздушных перевозок"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Организация воздушных перевозок" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, предоставляющих услуги по организации воздушных перевозок.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) условия авиакомпании – условия, инструкции и технологии, установленные авиакомпанией, которые применяются при воздушных перевозках пассажиров, багажа, грузов и почты, а также условия применения тарифов, стандарты, установки по обслуживанию пассажиров и багажа, обращения пассажиров к авиакомпании;

2) воздушные перевозки – деятельность физических и юридических лиц по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений воздушными судами;

3) багаж – личные вещи пассажиров или экипажа, перевозимые на борту воздушного судна;

4) повреждение (порча) багажа, груза – приведение в период перевозки в негодное состояние багажа, груза или части багажа, груза, вследствие чего они не могут быть полностью, либо частично использованы по своему первоначальному назначению (потеряли полностью либо частично свою ценность);

5) пассажирский билет – документ на перевозку пассажира, выдаваемый авиакомпанией либо его уполномоченными агентами, подтверждающий ознакомление пассажиром с условиями воздушной перевозки договора и заключение между пассажиром и авиакомпанией договора воздушной перевозки;

6) пассажир – физическое лицо, не входящее в состав экипажа и перевозимое на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки или на иных законных основаниях;

7) обслуживание пассажиров – деятельность эксплуатанта по выполнению процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки пассажиров и предоставлением им обязательного ассортимента услуг, направленных на удовлетворение потребностей;

8) грузовая накладная (AirWaybill) – воздушно–перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки, его условия и принятие груза к перевозке по воздушным линиям;

9) груз – любое перевозимое на борту воздушного судна имущество, за исключением почты, бортприпасов и багажа;

10) засланный багаж – багаж, непреднамеренно или по невнимательности отделенный от пассажиров и экипажа;

11) досмотр – комплекс мероприятий, проводимых с применением технических средств и других средств, предназначенных для идентификации и/или обнаружения опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах;

12) рейс – полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута;

13) багаж невостребованный – багаж, который прибыл в аэропорт (пункт) назначения, указанный в багажной бирке, и не был получен или востребован пассажиром;

14) груз скоропортящийся – продукты растительного или животного происхождения, продукты их переработки, живые растения, рыбопосадочный материал, которые требуют особых условий при хранении и транспортировке;

15) трансфер – перевозка, выполняемая в соответствии с договором воздушной перевозки до аэропорта пересадки одним рейсом, а далее перевозка осуществляется другим рейсом той же или иной авиакомпанией;

16) багаж зарегистрированный – багаж пассажира, который принят авиакомпанией к перевозке под свою ответственность за его сохранность и на который он выдал багажную квитанцию и багажную номерную бирку;

17) уполномоченный агент – это лицо, представляющее эксплуатанта воздушного судна, которое уполномочено непосредственно им или от его имени выступать при выполнении формальностей, связанных с прибытием, отправлением и оформлением воздушного судна данного эксплуатанта, экипажа, пассажиров, грузов, почты, багажа и бортприпасов.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ГА – гражданская авиация;

2) СУАБ – система управления авиационной безопасностью (Security Management System, SEMS);

3) ВС – воздушное судно;

- 4) КВС – командир воздушного судна;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 7) РК – Республика Казахстан;
- 8) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 9) СУБП – система управления безопасностью полетов (Safety Management System, SMS);
- 10) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Организация воздушных перевозок.
5. Код профессионального стандарта: Н52232087.
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
Н Транспорт и складирование;
52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;
52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;
52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;
52.23.2 Деятельность аэропортов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация обслуживания пассажиров, обработки багажа, почтовых отправлений и грузов, перевозимых воздушным транспортом.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Грузчики на складах – 2 уровень ОРК;
- 2) Водитель электрокара – 2 уровень ОРК;
- 3) Водитель погрузчика – 2 уровень ОРК;
- 4) Приемосдатчик груза и багажа – 3 уровень ОРК;
- 5) Оператор по обработке перевозочных документов – 4 уровень ОРК;
- 6) Агент по розыску грузов и багажа – 4 уровень ОРК;
- 7) Агент по пассажирским перевозкам – 4 уровень ОРК;
- 8) Агент по грузовым перевозкам – 4 уровень ОРК;

9) Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных) – 4 уровень ОРК;

10) Начальник смены (на транспорте) – 6 уровень ОРК;

11) Инженер по организации перевозок – 6 уровень ОРК;

12) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Грузчики на складах":			
Код группы:	9333-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Грузчики на складах		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 133. Грузчик		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	9333-4-002 - Рабочий склада		
Основная цель деятельности:	Проведение погрузочно-разгрузочных работ на грузовом складе		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение условий для обработки грузов 2. Производство погрузо-разгрузочных работ	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1:	Навык 1: Подготовка складов, рабочих мест и оборудования	Умения: 3 разряд 1. Содержать рабочее место и складские площади в надлежащем санитарном состоянии. 2. Выбирать и подготавливать места размещения грузов согласно правилам перевозки и технологическим документам. 3. Следить за надлежащим хранением средств пакетирования. 4. Определять пригодность для эксплуатации складского оборудования и средств пакетирования. 5. Пользоваться первичными средствами предупреждения и тушения пожаров, средствами индивидуальной защиты.	

Обеспечение условий для обработки грузов		6. Оказывать первую помощь пострадавшему на производстве.
		Знания: 3 разряд 1. Правила использования метрического оборудования. 2. Правила эксплуатации средств пакетирования. 3. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Производство погрузо-разгрузочных работ	Навык 1: Проверка грузовых мест	Умения: 3 разряд 1. Выявлять неисправность и наличие дефектов упаковок. 2. Определять наличие идентификационной и специальной маркировок. 3. Размещать упаковки на платформе весов. Знания: 3 разряд 1. Правила упаковки и маркировки грузов, перевозимых воздушным транспортом. 2. Содержание идентификационной маркировки. 3. Назначение манипуляционных знаков и информационных этикеток. 4. Знаки опасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Разгрузка и загрузка транспортных средств,	Умения: 3 разряд 1. Использовать простейшие погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки. 2. Загружать и закреплять грузы в средства пакетирования, транспортные средства. 3. Выгружать грузы из средств пакетирования и транспортных средств. 4. Обеспечивать устойчивость упаковок на паллетах. 5. Сортировать грузы по идентификационной маркировке. 6. Определять по маркировке и специальным кодам опасные и другие специальные грузы. 7. Размещать грузы, согласно их условиям хранения. 8. Действовать по инструкции в случаях инцидентов с опасными грузами.

	укладка, перемещение, и загрузка	9. Подавать сигналы операторам технологического оборудования при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке в штабель различных грузов. 10. Подавать сигналы опасности.	
		Знания: 3 разряд 1. Технологию работы. 2. Таблицу совместимости опасных грузов. 3. Назначение и содержание комплектовочного листа и POD. 4. Правила укладки, крепления, укрытия на складе и в транспортных средствах. 5. Правила перемещения внутри объектов грузового комплекса. 6. Порядок подачи сигналов операторам технологического оборудования. 7. Расположение складов, зон погрузки и выгрузки.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Приемосдатчик груза и багажа	
10. Карточка профессии "Водитель электрокара":			
Код группы:	8343-3		
Код наименования занятия:	8343-3-002		
Наименование профессии :	Водитель электрокара		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 1. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 сентября 2023 года № 33389. Параграф 440. Водитель электро и автотележки		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	сертификат специализированных учебных центров о прохождении курсов " Водитель кары" или "Водитель погрузчика"		
Другие возможные наименования профессии :	8343-9-001 - Водитель электротележки		
Основная цель деятельности:	Выполнение механизированных работ по транспортировке грузов и багажа		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Поддержание эксплуатационной годности электрокары 2. Выполнение транспортировочных работ	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Поддержание эксплуатационной годности электрокары	Навык 1: Контроль состояния и поддержание работоспособности	Умения: 1. Проводить ежедневное обслуживание механизмов . 2. Контролировать показания приборов. 3. Проверять зарядку аккумуляторов. 4. Проверять работу тормозов. 5. Производить регулировку систем. 6. Проводить текущий ремонт. 7. Монтировать и демонтировать рабочее оборудование. 2 разряд 1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью до 2х тонн. 3 разряд 1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью более 2х тонн. 4 разряд 1. Поддерживать в рабочем состоянии электрокару грузоподъемностью до 2х тонн, оборудованной подъемными механизмами или прицепными устройствами для перевозки груза по территории аэропортов.	
		Знания: 1. Сроки и способы зарядки аккумуляторов электрокары. 2. Конструкцию основных узлов. 3. Требования инструкции по эксплуатации аккумуляторов. 4. Принцип работы двигателя внутреннего сгорания. 5. Правила и способы очистки рабочего оборудования и элементов конструкции.	

Трудовая функция 2: Выполнение транспортных работ		6. Правила приема и передачи электрокары по смене .
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Транспортировка и обеспечение сохранности грузов	Умения: 1. Выполнять задания в соответствии с технологическим процессом производства работ. 2. Использовать радиотехническое, электронное и навигационное оборудование. 3. Проверять укладку и крепление. 4. Контролировать ограничения по грузоподъемности. 5. Руководствоваться манипуляционными знаками. 2 разряд 1. Управлять электрокарой грузоподъемностью до 2 тонн. 3 разряд 1. Управлять электрокарой грузоподъемностью свыше 2 тонн. 4 разряд 1. Управлять электрокарой грузоподъемностью свыше 2 тонн по территории аэропорта Знания: 1. Правила погрузки и выгрузки грузов, укладки и крепления тяжеловесных и крупногабаритных грузов. 2. Допустимые габариты грузов. 3. Схема объектов и нумерацию мест складирования . 4 разряд 1. Правила погрузки и выгрузки грузов, укладки и крепления тяжеловесных и крупногабаритных грузов. 2. Допустимые габариты грузов. 3. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 4. Правила и схема движения по аэродрому.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Применять средства индивидуальной защиты. 2. Выполнять правила движения по аэродрому и подъезда и отъезда к/от ВС. 3. Соблюдать ограничение скорости и схем движения по объекту. 4. Прекращать работу при возникновении нештатных ситуаций. 5. Оказывать первую помощь пострадавшему. Знания:

	Навык 2: Поддержание мер безопасности	1. Правила охраны труда и производственной санитарии. 2. Инструкции по безопасному перемещению по аэродрому. 3. Способы аварийного прекращения работы. 4. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты. 5. Манипуляционные знаки для тяжеловесных и крупногабаритных грузов. 6. Требования пропускного и внутриобъектового режима 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	
	Возможность признания навыка:	не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность Выносливость и усердие Бережливое производство		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 3. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	приемосдатчик груза и багажа	
11. Карточка профессии "Водитель погрузчика":			
Код группы:	8343-3		
Код наименования занятия:	8343-3-001		
Наименование профессии:	Водитель погрузчика		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:

Уровень профессионального образования:	основное среднее образование	-	-
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	сертификат специализированных учебных центров о прохождении курсов " Водитель погрузчика"		
Другие возможные наименования профессии :	8343-3-004 - Оператор автопогрузчиков вилочным захватом		
Основная цель деятельности:	Выполнение механизированных погрузочно-разгрузочных работ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническая эксплуатация погрузчиков 2. Управление погрузчиками	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Техническая эксплуатация погрузчиков	Навык 1: Поддержание рабочего состояния погрузчика	Умения: 1. Содержать в рабочем состоянии грузоподъемную технику, выполнять требования правил ее эксплуатации. 2. Перед выездом на линию осуществлять внешний осмотр погрузчика. 3. Производить установку и замену съемных грузозахватных приспособлений и механизмов. 4. Участвовать в проведении планово-предупредительного ремонта погрузчика и грузозахватных механизмов и приспособлений. 5. Производить замену аккумулятора на электропогрузчиках, газовых баллонов на автопогрузчиках, либо заправлять топливо. 6. Определять неисправности в работе погрузчика, его механизмов и их устранение. 7. Оформлять заявки на ремонт погрузчика.	
		Знания: 1. Основные сведения об устройстве обслуживаемых погрузчиков и погрузо-разгрузочных механизмов и их агрегатов. 2. Инструкции по эксплуатации, монтажу, пуску, регулированию и обкатке обслуживаемых погрузчиков. 3. Применяемые сорта горючих и смазочных материалов. 4. Устройство аккумуляторного погрузчика. 5. Наименование основных материалов аккумуляторного производства. 6. Правила обращения с кислотами и щелочами. 7. Причины неисправностей в работе погрузчика, его механизмов и методов их устранения.	

Трудовая функция 2: Управление погрузчиками		8. Элементарные сведения по электротехнике. 9. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Погрузка, выгрузка грузов на всех видах транспорта	Умения: 1. Управлять погрузчиком, включая маневрирование в ограниченных пространствах. 2. Соблюдать правила безопасности при работе с погрузчиком, включая использование средств индивидуальной защиты. 3. Оценивать вес и объем груза, чтобы избежать перегрузок. 4. Руководствоваться манипуляционными знаками. Знания: 1. Устройство используемого погрузчика. 2. Способы погрузки, выгрузки грузов на всех видах транспорта. 3. Правила подъема, перемещения и укладки грузов. 4. Элементарные сведения по электротехнике. 5. Локальные акты и организационно-распорядительных документов организации.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Обеспечение сохранности перемещаемых грузов	Умения: 1. Обеспечивать размещение грузов в строгом соответствии с указаниями приемосдатчиков груза, манипуляционных знаков, рационально используя складские помещения, не загромождая аварийных выходов, обеспечивая удобный доступ. 2. Проверить правильность расположения груза на вилах в соответствии с диаграммой нагрузки, запрещается транспортировать грузы с весом больше допустимой грузоподъемности погрузчика. 3. Избегать движение по неровным участкам, резких поворотов и резкого торможения. 4. Производить движение на заднем ходу, если груз мешает видимости или при спуске по склону. 5. Выполнять сложные маневры, с опасностью аварии, под руководством ответственного лица. Знания: 1. Способы погрузки, выгрузки грузов. 2. Правила подъема, перемещения и укладки грузов. 3. Требования маркировок и манипуляционных знаков.
	Возможность признания навыка:	не требуется

Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	приемосдатчик груза и багажа	
12. Карточка профессии "Приемосдатчик груза и багажа":			
Код группы:	9333-3		
Код наименования занятия:	9333-3-001		
Наименование профессии :	Приемосдатчик груза и багажа		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 52. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	9333-3-002 - Сортировщик багажа 9629-9-004 - Кладовщик		
Основная цель деятельности:	Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых воздушным транспортом		
Описание трудовых функций			
		1. Обработка груза	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Обработка багажа
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Обработка отправляемого груза	Умения: 4 разряд 1. Руководить погрузо-разгрузочными работами. 2. Производить прием грузов в соответствии с сопроводительными документами: считать количество упаковок, взвешивать, проверять исправность упаковок и наличие и маркировок, организовывать досмотра на безопасность, регистрировать поступление груза. 3. Производить складскую обработку: размещать в места складирования, согласно заявленных условий хранения, предоставлять груз для государственного контроля. 4. Консолидировать груз для отправки, согласно комплектовочного листа, снимать со складского учета. 5. Работать в локальной автоматизированной программе управления складом, также использовать международный стандарт электронного оформления и сопровождения грузовых авиаперевозок "E-Freight". 6. Исключать нарушения регулярности полетов. 7. Принимать и обрабатывать опасные грузы и прочие специальные грузы. 8. Осуществлять контроль за состоянием весовых приборов, наличием необходимых материалов для маркировки грузов и багажа.
		Знания: 4 разряд 1. Технологию предприятия по обработке груза. 2. Порядок перевозок и оформления документов на перевозку грузов. 3. Виды и назначения маркировок. 4. Инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов. 5. Требования таможенного законодательства при отправке экспортных товаров. 6. Инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 4 разряд

Трудовая функция 1: Обработка груза	Навык 2: Обработка поступившего груза с борта ВС	1. Принимать груз с борта ВС у грузчиков, согласно карго манифесту. 2. Производить сортировку, исключая пересортицу. 3. Определять заявленные режимы хранения и размещать соответственно. 4. Составлять коммерческие акты и акты общей формы при обнаружении несохранных перевозок грузов. 5. Регистрировать поступление грузов. 6. Принимать и обрабатывать опасные грузы и прочие специальные грузы согласно правил. 7. Производить выдачу грузов получателям. 8. Выполнять условия соглашения о наземном обслуживании в части обработки грузов. Знания: 4 разряд 1. Требования таможенного законодательства при оформлении импортных товаров. 2. Правила документооборота в грузовых перевозках. 3. Порядок перевозок опасных грузов и ликвидации, связанных с ним аварийных ситуаций. 4. Таблицу совместимости специальных грузов. 5. Правила перевозки животных воздушным транспортом. 6. Правила перевозки скоропортящихся грузов и товаров перевозимых под температурным контролем.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 3: Организация приема и выдачи грузов	Умения: 4 разряд 1. Организовывать работу приемосдатчиков груза смены и корректировать работу приемосдатчиков в случае изменения производственной обстановки. 2. Контролировать соблюдение приемосдатчиками груза смены технологий производственного процесса, оформления поступления и выдачи груза. 3. Принимать груз от грузоотправителей. 4. Принимать груз с борта ВС. 5. Выдавать груз для загрузки на ВС. 6. Выдавать груз грузополучателям. 7. Принимать и выдавать ценные грузы. 8. Предоставлять грузовые партии для таможенного досмотра и прочих санкционированных проверок. 9. Организовывать инвентаризацию. Знания: 4 разряд 1. Нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на

		воздушном, железнодорожном и автомобильном транспорте. 2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ. 3. Этику делового общения. 4. Основы технологии производства. 5. Правила перевозки грузов. 6. Инструкцию по актово-претензионной работе. 7. Инструкцию по розыску пропавших грузов/ 8. Правила внутреннего трудового распорядка.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Обработка отправляемого багажа	Умения: 4 разряд 1. Осуществлять погрузку/выгрузку багажа в багажном отделении по характеру и направлениям указанными в сопроводительной документации и на бирках. 2. Обеспечивать полную сохранность и бережное отношение к багажу пассажиров при осуществлении погрузочно – разгрузочных работ в багажном отделении. 3. Соблюдать требования манипуляционных знаков и специальных бирок при укладке багажа на средства наземного обслуживания, (осторожно стекло, верх и другое). 4. Доставлять ручную хрупкий багаж с регистрационных стоек в багажное отделение, крупногабаритный багаж отправлять по ленте, предназначенной для крупногабаритного багажа. 5. Доставлять багаж и хрупкие вещи со стоек регистрации, VIP/CIP-залов, в багажное отделение согласно процедуре по обслуживанию пассажиров и багажа в VIP/CIP залах. 6. Обеспечивать защиту багажа от неблагоприятных погодных условий. 7. Фиксировать багаж посредством сканера системы сверки багажа. 8. Сцеплять/расцеплять багажные тележки образуя состав. 9. Проверять багаж на наличие повреждений или признаков вмешательства. 10. Находиться в безопасной зоне во время работы спец. транспорта, согласно инструкции по организации движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому. 11. Идентифицировать опасные вещества в багаже пассажиров. 12. Не допускать повреждения, порчу, хищение, недостачу, засылку, утерю багажа. 13. Выполнять требования по укладке багажа в авиационный контейнер.

Трудовая функция 2:
Обработка багажа

14. Выполнять требования, исключаящие падение багажа с багажных тележек во время движения, а также сохранение управляемости и устойчивости осуществлять загрузку багажа на багажные тележки не выше уровня их бортов. Во избежание повреждения нижний ряд багажа укладывать на бок (ребро жесткости).

15. Находить и выгружать багаж пассажиров, не явившихся на посадку.

16. Контролировать загрузку багажа в ВС.

Знания:

4 разряд

1. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию, в части обработки багажа

2. Виды багажа и правила их обработки.

3. Технологию производственной деятельности подразделения предприятия.

4. Технологические графики обслуживания рейса.

5. Процедуры оформления багажа, включая проверку документов и оформление багажной квитанции.

6. Ограничений по весу и размерам багажа.

7. Перечень запрещенных к перевозке предметов (взрывчатые вещества, острые предметы, жидкости и др.)

8. Действия в случае обнаружения подозрительных предметов или угроз безопасности.

9. Виды и назначения багажных бирок, включая использование ярлыков и штрих-кодов.

10. Требования к упаковке багажа.

11. Правила перевозки опасных грузов.

12. Требования обслуживаемых авиакомпаний.

13. Понимание принципов контроля загрузки.

Возможность признания
навыка:

не требуется

Умения:

4 разряд

1. Осуществлять выгрузку багажа, доставленного в борта ВС, в багажном отделении.

2. Обеспечивать полную сохранность и бережное отношение к багажу пассажиров при осуществлении погрузочно – разгрузочных работ в багажном отделении.

3. Соблюдать требования манипуляционных знаков и специальных бирок при укладке багажа на ленту багажной карусели.

4. Обрабатывать багаж VIP/CIP пассажиров, согласно процедуре по обслуживанию пассажиров и багажа в VIP/CIP залах.

5. Обеспечивать защиту багажа от неблагоприятных погодных условий.

6. Расцеплять багажные тележки.

	Навык 2: Обработка прибывшего багажа	7. Находиться в безопасной зоне во время работы спец. транспорта, согласно инструкции по организации движения спец. автотранспорта и средств механизации по аэродрому. 8. Не допускать повреждения, порчу, хищение, недостачу багажа.
		Знания: 4 разряд 1. Руководство ИАТА по наземному обслуживанию, в части обработки багажа. 2. Принципы приема-передачи багажа. 3. Порядок оформления поступившего багажа. 4. Виды и назначения маркировок и бирок, знаки опасности 5. Виды багажа и правила их обработки. 6. Технологические графики обслуживания рейса. 7. Требования обслуживаемых авиакомпаний. 8. Виды неисправностей и правила их оформления.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Умение работать в команде Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Трудовой кодекс РК. 2. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 3. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 4.Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 5.Трудовой кодекс РК. 6 Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Агент по розыску грузов и багажа
	4	Агент по организации обслуживания почтово-грузовых перевозок
	4	Агент по организации обслуживания пассажирских перевозок
	4	Оператор по обработке перевозочных документов
13. Карточка профессии "Оператор по обработке перевозочных документов":		
Код группы:	4323-9	
Код наименования занятия:	4323-9-019	

Наименование профессии :	Оператор по обработке перевозочных документов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	4323-9-018 - Оператор бюро информации о подходе и прибытии грузов		
Основная цель деятельности:	Документальное оформление приема и выдачи грузов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием и регистрация документов на отправку грузов 2. Регистрация и выдача документов прибывших грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Информировать грузоотправителей о правилах перевозки грузов воздушным транспортом, включая перевозку опасных и прочих специальные грузы. 2. Предлагать услуги, предоставляемые авиапредприятиями. 3. Предоставлять информацию о грузовых агентах перевозчиков, таможенных агентах. 4. Объяснять порядок и правила оформления грузов к перевозке. 5. Предоставлять о информацию о расписании движения ВС.	
		Знания:	

	Навык 1: Консультирование грузовых клиентов	1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте. 2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ. 3. Этику делового общения. 4. Технологии производства. 5. Основы делопроизводства. 6. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 7. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия. 8. Условия хранения и транспортировки грузов. 9. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом. 10. Правила перевозки опасных грузов. 11. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием. 12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
Трудовая функция 1: Прием и регистрация документов на отправку грузов	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Прием документов для отправки грузов	Умения: 1. Принимать от грузоотправителей документы для грузов готовых к отправке. 2. Соблюдать технологический график приема документов. 3. Проверять наличие необходимых перевозочных и товаросопроводительных документов, их правильность их заполнения, наличие разрешений. 4. Регистрировать прием документов в системе учета поступления и выдачи грузов. 5. Выписывать счета для оплаты услуг. 6. Оформлять выдачу груза при добровольном или вынужденном отказе. 7. Производить архивирование документов, предназначенных для пункта отправления. 8. Передавать документы для комплектации грузов на рейс. Знания: 1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте. 2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров. 3. Правила документооборота в грузовых перевозках.

		4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием. 5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия. 7. Условия хранения и транспортировки грузов. 8. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом. 9. Правила перевозки опасных грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Информирование получателей о поступлении груза	Умения: 1. Получать документы на поступивший груз, с проверкой правильности оформления приема и соответствия размещения с заявленными условиями хранения. 2. Оповещать грузополучателя или его агента о поступлении груза доступными средствами связи: по телефону, e-mail и др. оповещает, указанного в AWB получателя или агента по транзиту, о поступлении груза. 3. Выдавать получателю документы. 4. Фиксировать каждый этап обработки документов в системах приема выдачи грузов. 5. Объяснять порядок получения импортных товаров, животных, скоропортящихся, перемещаемых под температурным контролем и прочих специальных грузов. 6. Объясняет порядок оформления трансферных грузов. 7. Информировать о необходимых процедурах при наличии акта о неисправности. Знания: 1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте. 2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров. 3. Правила документооборота в грузовых перевозках. 4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием. 5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия.

Регистрация и выдача документов прибывших грузов		7. Условия хранения и транспортировки грузов. 8. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом, правила перевозки грузов автомобильным и железнодорожным транспортом. 9. Этику делового общения.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Оформление выдачи груза	Умения: 1. Принимать у грузополучателя документы с проверкой разрешений на выдачу груза. 2. Выпускать расчетный лист в кассу для оплаты услуг авиапредприятия. 3. Выпускать пропуск на получение груза со склада. 4. Архивировать документы, предназначенные для пункта назначения. 5. Регистрировать выдачу груза. 6. Проводить процедуру выдачи груза в информационной системе "E-Freight".
		Знания: 1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте . 2. Требования таможенного законодательства при оформлении экспортных товаров. 3. Правила документооборота в грузовых перевозках. 4. Тарифную политику по оказанию услуг авиапредприятием. 5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 6. Технологию эксплуатации программных комплексов, необходимых для осуществления учета производственных показателей предприятия. 7. Условия хранения и транспортировки грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Аккуратность Вежливость Доброжелательность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мультикультурность и открытость	
Список технических регламентов и	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и	

национальных стандартов:	грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 5 Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023г. 6. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	диспетчер организации перевозок	
14. Карточка профессии "Агент по розыску грузов и багажа":			
Код группы:	4323-9		
Код наименования занятия:	4323-9-002		
Наименование профессии :	Агент по розыску грузов и багажа		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	4323-3-003 - Служащий воздушного транспорта		
Основная цель деятельности:	Организация розыска груза и багажа		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна 2. Розыск грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения:	

Трудовая функция 1: Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	Навык 1: Выдача багажа	1. Информировать пассажиров о месте выдачи багажа. 2. Проверять соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу. 3. Получать бланков технической документации. 4. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 5. Оформлять неисправности при перевозке багажа. Знания: 1. Технологию обслуживания прибывших пассажиров. 2. Технологический график обслуживания самолетов по прилету. 3. Стандартные процедуры и регламенты по выдаче багажа. 4. Назначение, и виды идентификационных багажных бирок. 5. Правила работы в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа. 6. Принципы определения скрытых опасных грузов в багаже пассажиров. 7. Правила перевозки опасных веществ, животных, негабаритного, тяжелого и прочего специального багажа. 8. Требования обслуживаемых авиакомпаний по обработке багажа. 9. Этику делового общения. 10. Требования таможенного законодательства в части перевозки багажа пассажиров. 11. Требования СУБП и СУАБ по обработке багажа. 12. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Оформлять стандартные документы на ручную кладь и вещи, забытые пассажирами на борту воздушного судна, на территории аэропорта. 2. Проводить розыск владельца зарегистрированного багажа, не полученного или не востребованного пассажиром. 3. Проводить розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру. 4. Проводить розыск владельца, засланного и бездокументного багажа. 5. Организовывать хранение багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами.

	Навык 2: Хранение и розыск багажа	6. Регистрировать заявления и претензии пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа. 7. Работать в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа. Знания: 1. Стандартные процедуры и регламенты по розыску багажа. 2. Правила заполнения заявлений на розыск и неисправность багажа. 3. Пределы ответственности за неисправность и утерю багажа. 4. Сроки подачи претензий. 5. Правила работы в автоматизированной системе отслеживания и розыска багажа. 6. Требования таможенного законодательства в части перевозки багажа пассажиров. 7. Этику делового общения.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Розыск грузов	Навык 1: Организация розыска грузов	Умения: 1. Принимать, регистрировать и обрабатывать заявки на розыск грузов. 2. Проводить оперативный розыск груза в пункте назначения, запрашивать аэропорты отправления и трансфера. 3. Проверять статус грузов в системах отслеживания и ведение отчетности. 4. Взаимодействовать с авиакомпаниями, грузовыми службами и другими заинтересованными сторонами для оперативного решения вопросов по розыску. 5. Консультировать клиентов по вопросам розыска грузов и предоставлять актуальную информации о статусе. 6. Оформлять необходимую документацию и отчеты по результатам розыска. 7. Проводить анализ причин потери или задержки грузов и разработка рекомендаций по их предотвращению. 8. Участие в мероприятиях по улучшению процессов обработки и розыска грузов. 9. Подготавливать материалы по розыску для претензионных расследований и судебных разбирательств. 10. Вести учет разыскиваемых грузов. Знания: 1. Методы розыска грузов. 2. Правила перевозок багажа и грузов. 3. Формы перевозочных грузовых документов. 4. Маршруты перевозки грузов.

	5. Пределы ответственности за утерю, повреждение нарушение сроков доставки грузов. 6. Сроки подачи претензий. 7. Правила упаковки и маркировки грузов. 8. Правила перевозки опасных и прочих специальных грузов 9. Этику делового общения с грузовой клиентурой. 10. Принципы работы в ИС E-Freight. 11. Технологию производственной деятельности. 12. Должностные обязанности сотрудников, задействованных в обработке грузов.	
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Сотрудничество и взаимодействие Стрессоустойчивость Аккуратность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Мультикультурность и открытость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного 3. обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 4. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 7. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправок и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	диспетчер
15. Карточка профессии "Агент по пассажирским перевозкам":		
Код группы:	4221-0	
Код наименования занятия:	4221-0-005	
Наименование профессии:	Агент по пассажирским перевозкам	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др		

т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в сфере организации воздушных перевозок перевозок 1 год		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	4221-0-002 - Агент наземного обслуживания пассажиров		
Основная цель деятельности:	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Регистрация пассажиров, оформление багажа и ручной клади 2. Организация посадки в воздушное судно 3. Встреча прибывших пассажиров 4. Обслуживание пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM)	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Организовывать рабочее место. 2. Проводить регистрацию пассажиров автоматизированным и ручным способами. 3. Регистрировать авиабилеты, багаж, ручную кладь пассажиров, в соответствии с утвержденной технологией работы и требований авиакомпаний. 4. Проверять оформление перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. 5. Соблюдать установленные авиакомпаниями нормы перевозки багажа и ручной клади пассажиров, оформлять сверхнормативный и платный багаж. 6. Задавать обязательные стандартные вопросы пассажирам. 7. Информировать пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. 8. Бронировать места для трансферных пассажиров. 9. Контролировать достоверность данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багажа.	

Трудовая функция 1: Регистрация пассажиров, оформление багажа и ручной клади	Навык 1: Регистрация билетов и оформление багажа	10. Выпускать посадочные талоны, багажные бирки, пассажирскую и багажную ведомости. 11. Комплектовать пакет полетной документации по окончании обслуживания рейса. 12. Организовывать обслуживание несопровождаемых детей, пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM). 13. Идентифицировать скрытые опасные грузы. Знания: 1. Процедуры регистрации пассажиров и багажа, согласно операционных регламентов авиакомпаний. 2. Правила обслуживания несопровождаемых детей, пассажиров относящихся к маломобильным группам населения (PRM), пассажиров с детьми, беременных, трансферных пассажиров и пассажиров повышенного класса обслуживания и прочих пассажиров особых категорий. 3. Правила оформления перевозочных документов. 4. Правила перевозки опасных грузов. 5. Виды и правила оформления и обработки особых категорий багажа. 6. Принципы работы с автоматизированными системами регистрации и оформления багажа. 7. Этику делового общения. 8. Требования внутриобъектового и пропускного режимов. 9. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Взаимодействие со смежными службами и экипажем	Умения: 1. Осуществлять диспетчерское сопровождение групповых перевозок и особых категорий пассажиров. 2. Предоставлять данные по результатам регистрации и итоговые данные после посадки пассажиров в самолет в диспетчерскую службу центровки. 3. Предоставлять пакет полетной документации экипажу. 4. Информировать диспетчерские службы, смежные структурные подразделения авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. 5. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. Знания: 1. Технологические карты обслуживания рейсов. 2. Технологические графики обслуживания рейсов.

		3. Производственную структуру служб, занятых в организации воздушных перевозок. 4. Требования СУАБ и СУБП при обслуживании пассажиров и обработке багажа.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Организация посадки в воздушное судно	Навык 1: Проведение посадки пассажиров в ВС	Умения: 1. Проверять посадочные талоны и фиксировать похождение пассажиров на посадку. 2. Контролировать прохождение пассажиров на посадку в автоматизированной системе. 3. Проверять соответствие нормы ручной клади у пассажиров правилам воздушной перевозки. 4. Контролировать посадку пассажиров в автотранспорт. 5. Сопровождать пассажиров к борту ВС по пешеходному рукаву и по перрону. 6. Организовывать доставку опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. Знания: 1. Технологические карты обслуживания рейсов. 2. Технологические графики обслуживания рейсов. 3. Производственную структуру служб, занятых в организации воздушных перевозок. 4. Правила заполнения и назначение посадочного талона. 5. Принцип работы в автоматизированной системе контроля посадки пассажиров в ВС. 6. Нормы провоза багажа и ручной клади. 7. Правила передвижения по перрону. 8. Правила передвижения по перрону. 9. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 10. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Контролировать подгон пассажирского трапа (телетрапа). 2. Контролировать выход пассажиров из ВС. 3. Сопровождать пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости). 4. Объяснять транзитным и трансферным пассажирам дальнейшие действия, такие как переход на следующий рейс, прохождение контроля безопасности и паспортного контроля. 5. Помогать пассажирам с ориентированием в аэропорту, предоставляет информацию о времени отправления и выходах на посадку.

Трудовая функция 3: Встреча прибывших пассажиров	Навык 1: Встреча пассажиров по прибытию рейса Возможность признания навыка:	6. Информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. Знания: 1. Технологические карты обслуживания рейсов. 2. Технологические графики обслуживания рейсов. 3. Правила обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. 4. Правила передвижения по перрону. 5. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 6. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне. не требуется
Трудовая функция 4: Обслуживание пассажиров, относящихся к маломобильным группам населения (PRM)	Навык 1: Оказание услуг для пассажиров категории PRM	Умения: 1. Проверять состояние, исправность и функционирование инвалидных колясок, средств связи и другого рабочего оборудования необходимого для обслуживания пассажиров категории PRM. 2. Выполнять функции по обслуживанию пассажиров категории PRM в "CIP", "VIP", общем залах. 3. Предоставлять пассажирам категории PRM индивидуальное обслуживание и необходимое оборудование (кресла - коляски, автоматизированные средства для посадки/высадки на/с борта воздушного судна и прочее). 4. Перемещать и сопровождать пассажиров категории PRM от утвержденного места сбора до стойки регистрации, через линию быстрого досмотра ("FastTrack") до зоны ожидания в накопителе. 5. Оказывать помощь пассажирам категории PRM при прохождении процедур регистрации, досмотра, паспортного и таможенного контроля и получении багажа. 6. Осуществлять посадку в ВС и встречу пассажиров категории PRM и сопровождающих лиц , сопровождать их при движении по перрону. 7. Обслуживать транзитных и трансферных пассажиров категории PRM. 8. Оказывать содействие для обеспечения максимального комфорта пассажирам категории PRM. Знания: 1. Технологические карты обслуживания рейсов. 2. Технологические графики обслуживания рейсов.

		3. Правила предоставления услуг мобильным и не мобильным пассажирам с ограниченными возможностями. 4. Правила передвижения по перрону. 5. Схема подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании самолета. 6. Схема расстановки и организации движения воздушных судов, спецтранспорта и средств механизации на перроне.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Пунктуальность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Вежливость Выносливость и усердие Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Клиентоориентированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК". Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 5. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 6. Трудовой кодекс РК.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	диспетчер
16. Карточка профессии "Агент по грузовым перевозкам":		
Код группы:	4221-0	
Код наименования занятия:	4221-0-006	
Наименование профессии:	Агент по грузовым перевозкам	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых		

квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы не менее трех лет в организации перевозок		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3159-0-013 - Служащий службы грузовых авиаперевозок		
Основная цель деятельности:	Обеспечение обработки грузов, в соответствии с требованиями стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Контроль за обработкой грузов 2. Контроль за средствами пакетирования грузов (ULD) 3. Обработка опасных грузов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Контроль за обработкой грузов	Навык 1: Выполнение требований авиакомпании по обработке грузов в аэропорту	Умения: 1. Выполнять требования авиакомпании в рамках стандартного соглашения о наземном обслуживании ВС и технологии работы, согласованных авиакомпанией. 2. Контролировать обеспечение правильности размещения и хранения на складе особых грузов. 3. Контролировать раскомплектацию грузовых единиц и сортировку грузов на складе, участвовать в составлении актов о неисправности при перевозке грузов. 4. Обеспечивать уведомление таможенных органов о прибытии и убытии груза в соответствии с таможенным законодательством.	
		Знания: 1. Требования стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании в части обработки грузов. 2. Основы технологии производства. 3. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом. 4. Правила перевозки воздушным транспортом опасных, ценных, скоропортящихся грузов, животных и прочих категорий специальный грузов.	

		5. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 6. Условия хранения и транспортировки грузов. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 8. Этику делового общения. 9. Основы делопроизводства.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Контроль за средствами пакетирования грузов (ULD)	Навык 1: Выполнение требований авиакомпании по эксплуатации средств пакетирования	Умения: 1. Предоставлять отчеты в авиакомпании о поступивших и отправленных грузовых единицах (ULD), согласно требований авиакомпаний. 2. Проводить инвентаризацию и вести надлежащий складской учет запасов средств пакетирования. 3. Осуществлять контроль за подготовкой и загрузкой грузовых единиц. 4. Заполнять и закреплять бирки (ULD Tags) на грузовые единицы. 5. Координировать загрузку и выгрузку грузовых единиц в/из ВС. 6. Контролировать хранение грузовых единиц и вспомогательных материалов. 7. Составлять акты на неисправные грузовые единицы и вспомогательного оборудования. Знания: 1. Требования стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании в части контроля за средствами пакетирования загрузки. 2. Основы технологии производства. 3. Правила эксплуатации средств пакетирования грузов. 4. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 5. Порядок оформления документов, связанных с продажей услуг и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг. 6. Условия хранения и транспортировки грузов. 7. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом. 8. Правила обработки и перевозки опасных грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения: 1. Идентифицировать опасные грузы. 2. Обеспечить выполнение правил приемки, хранения и погрузки в ВС опасных грузов.

Трудовая функция 3: Обработка опасных грузов	Навык 1: Контроль и выполнение правил по наземной обработке и перевозке опасных грузов		3. Обеспечить необходимое оборудование для обработки опасного груза. 4. Контролировать соблюдение правил приема, хранения, погрузки опасных грузов. 5. Руководствоваться правилами перевозки опасных грузов. Знания: 1. Международные правила и нормативные акты РК, регламентирующие перевозку опасных грузов. 2. Требования к упаковке и маркировке опасных грузов. 3. Знаки опасности и маркировки. 4. Правила заполнения перевозочных документов на опасный груз. 5. Правила перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. 6. Комплектацию товаросопроводительных документов на опасный груз.
	Возможность признания навыка:		не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Дисциплинированность Аккуратность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Контроль рабочих процессов		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Диспетчер по организации авиационных перевозок	
17. Карточка профессии "Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных)":			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-009		
Наименование профессии :	Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК		

типовых квалификационных характеристик:	от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 27. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.)		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3151-1-007 - Координатор по обслуживанию пассажиров 3154-0-010 - Диспетчер по организации авиационных перевозок в приписных аэропортах		
Основная цель деятельности:	Оперативное регулирование и координирование работы службы организации перевозок в соответствии с суточным планом полетов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы смены 2. Оперативное регулирование регистрацией пассажиров и оформлением багажа 3. Оперативное регулирование обработки груза и почты	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Поддерживать функциональность рабочего места: проверять исправность средств связи и коммуникаций, компьютеров, программного обеспечения, наличие необходимой документации. 2. Проводить обмен информацией о текущих процессах обслуживания рейса. 3. Взаимодействовать с производственно-диспетчерской службой аэропорта для получения информации о движении ВС. 4. Информировать все подразделения службы организации перевозок о расписании движения ВС на смену, о литерных и подконтрольных рейсах, изменениях в расписании. 5. Организовывать в процессе работы взаимодействие со смежными службами, для бесперебойного обслуживания рейсов во время приема/передачи смены. 6. Осуществлять вызов специальной техники на перрон для обслуживания ВС, транспорта для	

Трудовая функция 1: Организация работы смены	Навык 1: Оперативный контроль и регулирование процессами обслуживания рейса	обслуживания экипажа, а также, пассажиров общего , СIP/VIP зала. 7. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 8. Контролировать производственный процесс и обеспеченность подразделений необходимыми материалами, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами. Знания: 1. Требованиями законодательства РК и международных стандартов области организации воздушных перевозок. 2. Требования обслуживаемых компаний. 3. Технологию производственной деятельности подразделения. 4. Технологические карты по обслуживанию коммерческой загрузки. 5. Технологические графики обслуживания рейсов. 6. Принципы контроля загрузки и центровки ВС. 7. Требования СУБП и СУАБ в части организации воздушных перевозок. 8. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 2: Оперативное регулирование регистрацией пассажиров и оформлением багажа	Навык 1: Управление и координирование процессов, связанных с обслуживанием пассажиров	Умения: 1. Координировать действия агентов на линии регистрации пассажиров и их багажа. 2. Решать вопросы, связанных с началом регистрации, ее окончанием, началом посадки пассажиров. 3. Координировать вопросы по дополнительному набору пассажиров после завершения регистрации. 4. Принимать меры по обеспечению регулярности полетов. 5. Вести необходимую документацию и отчетность, связанной с выполнением рейсов. 6. Обеспечивать соблюдение стандартов безопасности и качества обслуживания пассажиров. Знания: 1. Правила перевозки пассажиров и багажа. 2. Технологию обслуживания вылетающих и прибывших пассажиров, требования по обработке багажа. 3. Должностные обязанности должностных лиц задействованных в обслуживании пассажиров и обработке багажа. 4. Требования обслуживаемых авиакомпаний в обслуживании пассажиров и обработке багажа.

	Возможность признания навыка:	не требуется
Трудовая функция 3: Оперативное регулирование обработки груза и почты		Умения: 1. Координировать деятельность личного состава смены СГП с целью своевременного выполнения суточного плана полетов, выдачи / приема груза. 2. Производить учет отправок груза и почты. 3. Координировать очередность и объем работ по обработке груза, в целях обеспечения равномерной нагрузки на работников службы. 4. Проводить логическую комплектацию загрузки. 5. Соблюдать очередность отправок, с учетом приоритетности. 6. Выпускать комплектовочный лист, грузовой манифест, уведомление КВС об опасных и прочих специальных грузах. 7. Принимать необходимые меры по предотвращению задержек отправлений и разгрузки ВС. 8. Обеспечивать максимальное использование допустимой коммерческой загрузки. 9. Контролировать процесс приема груза на склад с борта ВС и отправителей.
	Навык 1: Управление и координирование процессов, связанных с обслуживанием пассажиров	Знания: 1. Международные правила и нормативно-правовые акты РК, регламентирующие перевозку грузов воздушным транспортом. 2. Правила перевозки опасных грузов, таблицу совместимости грузов. 3. Правила перевозки ценных, скоропортящихся грузов, животных и прочих специальных грузов. 4. Приоритетность отправки грузов. 5. Грузоподъемность, технические характеристики, места размещения грузов в ВС. 6. Правила заполнения и назначение перевозочных документов. 7. Должностные обязанности лиц, занятых в обработке грузов. 8. Требования обслуживаемых авиакомпаний в части обработки грузов. 9. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ.
	Возможность признания навыка:	Управление и координирование процессов обработки грузов
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Аккуратность	

	Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Контроль рабочих процессов		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Перечень товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 октября 2018 года № 749. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 21 июня 2017 года № 371. 5. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 189. 6. Единые требования и технологические процедуры в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 ноября 2015 года № 1117. 7. Трудовой кодекс РК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	начальник смены	
18. Карточка профессии "Начальник смены (на транспорте)":			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-038		
Наименование профессии :	Начальник смены (на транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 8. Начальник смены		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в ГА не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			

Основная цель деятельности:	Обеспечение выполнения сменных производственных заданий по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, почты и груза	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация оперативных работ по обслуживанию пассажиров, обработке багажа грузов и почты 2. Оперативный контроль за организацией перевозок
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация оперативных работ по обслуживанию пассажиров, обработке багажа грузов и почты	Навык 1: Планирование работ на смену	Умения: 1. Оценивать предстоящие условия работы, количество рейсов, оборудования, наличие техники, погодные условия. 2. Проводить с личным составом предсменный разбор, выделять приоритетные задачи. 3. Проводить инструктаж по технике безопасности, особенностям выполнения работ, требованиям регламентирующих документов. 4. Поддерживать высокую моральную атмосферу на рабочем месте.
		Знания: 1. Технология производственной деятельности службы организации перевозок. 2. Технологию работы и должностные инструкции подчиненных сотрудников. 3. Технологические графики обслуживания рейсов. 4. Правила перевозок обслуживаемых авиакомпаний 5. Задачи служб, участвующих в обслуживании рейсов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Распределение задач по выполнению плана на смену	
Знания: 1. Технологию обслуживания вылетающих и прибывших пассажиров. 2. Правила облуживания пассажиров в аэропорту.		

		3. Правила обслуживания особых категорий пассажиров. 4. Правила обработки багажа. 5. Правила перевозки грузов, особых категорий грузов. 6. Технологию обработки отправляемых и поступивших грузов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обслуживанию пассажиров и багажа.	Умения: 1. Осуществлять оперативное руководство работой личного состава смены по обеспечению плана отправки пассажиров, обеспечению безопасности и регулярности полетов. 2. Организовывать и обеспечивать четкое выполнение личным составом смены технологии обслуживания пассажиров и обработки багажа прилетающих и вылетающих ВС. 3. Контролировать обеспеченность работников смены необходимым технологическим оборудованием, транспортными средствами перронной механизацией, рабочей документацией и средствами связи. 4. Проводить воспитательную работу с личным составом смены, направленную на выполнение производственного плана и обеспечение регулярности отправления рейсов. 5. Анализировать и проводить служебные расследования по причинам несвоевременности выполнения технологических операций, повлекших задержки или создавших предпосылки к задержкам отправок ВС и принимать меры по их предотвращению. 6. Контролировать соблюдение работниками смены производственной дисциплины, ношение и соблюдение норм и правил форменной одежды и спецодежды. Знания: 1. Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК. 2. Правила перевозок авиакомпаний. 3. Положение о службе. 4. Основы трудового законодательства РК. 5. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. 6. Стратегию, политику и цели в области качества.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения:

Трудовая функция 2: Оперативный контроль за организацией перевозок	Навык 2: Обеспечение соблюдения установленных процедур и стандартов по обработке груза и почты	1. Организовывать и контролировать выполнение требований авиакомпаний в рамках стандартного соглашения о наземном обслуживании. Воздушных судов организовывать и контролировать деятельность смены в обеспечении обработки груза. 2. Организовывать и контролировать своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с технологическими графиками обслуживания воздушных судов и складской обработки грузов. 3. Организовывать оперативный розыск груза при запросе или засылке. 4. Контролировать предварительное комплектование грузов и документов, а также предварительное комплектование контейнеров и паллет на вс с контейнерно - паллетным оборудованием. 5. Осуществлять контроль за обеспечением надлежащего складирования грузов, в том числе опасных, согласно требований и стандартов. 6. Организовывать обеспечение проведения периодической инвентаризации грузов, хранимых на территории грузового терминала. Знания: 1. Законодательные и нормативные правовые акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность на транспорте, предпринимательскую и коммерческую деятельность. 2. Основы таможенного законодательства, касающиеся деятельности СВХ. 3. Этику делового общения. 4. Основы технологии производства. 5. Основы делопроизводства. 6. Методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники. 7. Порядок оформления документов, связанных с продажей услуг и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг. 8. Условия хранения и транспортировки грузов. 9. Принципы организации перевозки грузов воздушным транспортом. 10. Правила обработки и перевозки опасных грузов. 11. Основы трудового законодательства РК. 12. Требования охраны труда, техники безопасности , производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие	

Требования к личностным компетенциям:	Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Устные коммуникативные навыки Мультикультурность и открытость Клиентоориентированность Лидерство		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортопроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
19. Карточка профессии "Инженер по организации перевозок":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-003		
Наименование профессии :	Инженер по организации перевозок		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 49. Инженер-технолог (Технолог)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Транспортные услуги	-
Требования к опыту работы:	I категория: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера - технолога II категории не менее 2 лет; II категория: высшее (или		

	послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера - технолога без категории не менее 3 лет;	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Обеспечение технологической дисциплины и контроля	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и внедрение технологических процессов авиационных перевозок
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Разработка и поддержание документации	Умения: 1. Разрабатывать технологические нормативы, инструкции, должностные инструкции, схемы и другую технологическую документацию. 2. Вносить изменения в технологическую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. 3. Рассматривать рационализаторские предложения по совершенствованию технологии производства и давать заключения о целесообразности их использования. 4. Разрабатывать и устанавливать порядок выполнения работ и пооперационный маршрут по обслуживанию пассажиров и обработке грузов. 5. Принимать участие в разработке управляющих программ, в отладке разработанных программ, корректировке их в процессе доработки, составлении инструкций по работе с программами. 6. Участвовать в мероприятиях по внедрению технической оснащенности средствами информации и связи, механизации и автоматизации процессов обработки грузов, документации.
		Знания: 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово - экономическую деятельность. 2. Системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства. 3. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли.

Трудовая функция 1: Разработка и внедрение технологических процессов авиационных перевозок		4. Системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства. 5. Руководящие материалы по разработке и оформлению технологий, нормативной документации. 6. Экономику предприятия. 7. Научно - технические достижения в соответствующей отрасли производства и отечественный и зарубежный опыт в воздушных перевозках перевозок. 8. Основы делопроизводства.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 2: Контроль качества обслуживания пассажиров, обработки багажа груза и почты	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологической дисциплины в службе и правильной эксплуатации технологического оборудования. 2. Разрабатывать системы контроля соблюдения технологий работы, используя метод "фотографии рабочего дня" для детального планирования деятельности каждого сотрудника. 3. Проводить оценку технологической защищенности процессов склада в отношении случаев хищения. 4. Проводить статистический контроль позволяющий выявлять преступные цепочки и определить уровень случайных и намеренных ошибок. Знания: 1. Организацию производства службы организации перевозок. 2. Полную технологию производственной деятельности службы. 3. Производственные мощности службы. 4. Этику делового общения. 5. Основы трудового законодательства РК. 6. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	не требуется
Требования к личностным компетенциям:		
	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
20. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Типовое положения о службе организации авиаперевозок. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 328. Начальник службы организации перевозок		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж работы в ГА не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-018 - Начальник службы 1325-1-044 - Руководитель (управляющий) (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и грузов и почты		
Описание трудовых функций			
		1. Организация работы службы организации воздушных перевозок	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация работы службы организации воздушных перевозок	Навык 1: Планирование работы службы организации воздушных перевозок	Умения: 1. Определять краткосрочные и долгосрочные цели по организации обслуживания пассажиров, обработке багажа, грузов и почты. 2. Анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые проблемы в целях стимулирования работы и повышения качества и конкурентоспособности услуг. 3. Участвовать в разработке планов внедрения новой техники и технологий. 4. Эффективно использовать доступные людские и материальные ресурсы. 5. Принимать меры и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности. 6. Адаптироваться к изменяющимся условиям и пересматривать стратегии. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Правила и инструкции эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 5. Руководящие материалы, определяющие направления развития аэропортовой деятельности. 6. Методы планирования и внедрения разработок направленных на улучшение качества услуг по организации воздушных перевозок.
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивировать их профессиональное развитие, оценивать и стимулировать качество труда. 2. Распределять задачи и устанавливать сроки выполнения. 3. Проводить разбор работы с подчиненным личным составом 4. Разрешать конфликты. 5. Обеспечивать контроль за соблюдением технологической дисциплины.

	Навык 2: Координация деятельности сотрудников	6. Обеспечивать бесперебойный технологический процесс. 7. Взаимодействовать с представителями авиапредприятий и государственных органов при оказании услуг по обслуживанию пассажиров, обработки багажа, почтовых отправок и грузов. Знания: 1. Нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС . 2. Роли и обязанности сотрудников службы организации перевозок. 3. Основные процедуры и протоколы, необходимые для взаимодействия между службами. 4. Основные положения Таможенного кодекса РК. 5. Общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах, обработки багажа и грузов. 6. Законодательство РК, регулирующее трудовые отношения, время отдыха, оплату и нормирование труда, гарантии и компенсации.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 1: Мониторинг качества работ по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты	Умения: Умения: 1. Анализировать причины несвоевременности выполнения технологических операций, повлекших или создавших предпосылки к задержкам отправок ВС и принимать меры к их предотвращению. 2. Оценивать соответствие выполненных работ с установленными стандартами и нормами. 3. Разрабатывать мероприятия, направленных на повышение качества обслуживания перевозок. 4. Взаимодействовать с сотрудниками и другими службами для обсуждения качества работ. 5. Обучать сотрудников стандартам качества. Знания: 1. Нормативные документы РК, регламентирующие деятельность гражданской авиации. 2. Стандарты и рекомендуемая практика международных организаций воздушного транспорта гражданской авиации. 3. Локальные нормативные акты эксплуатантов аэропорта и ВС. 4. Правила взаимодействия служб, обеспечивающих обслуживание рейсов.
	Возможность признания навыка:	не требуется
		Умения:

Трудовая функция 2: Оптимизация процессов повышения эффективности обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты	Навык 2: Внедрение лучших практик организации воздушных перевозок	1. Применять современные методики обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов. 2. Использовать технологии для автоматизации рутинных операций. 3. Учитывать отзывы сотрудников и пассажиров, грузовых клиентов, для повышения качества услуг. 4. Улучшать организацию и качество услуг путем широкого внедрения передовых форм технологии, применения средств механизации и автоматизации производственных процессов. 5. Вносить корректировки в технологический процесс.
	Знания:	1. Методы анализа эффективности. 2. Современные технологии и инструменты повышения эффективности.
	Возможность признания навыка:	не требуется
	Навык 3: Обеспечение функционирования СУБП СУАБ при обслуживании пассажиров, обработке багажа груза и почты	Умения: Умения: 1. Формировать и распространять в подразделении профессиональную и корпоративную культуру, а также позитивную культуру безопасности. 2. Организовывать внедрение и популяризацию системы добровольных и обязательных сообщений персонала об опасностях. 3. Анализировать результаты работы персонала подразделения в области поддержания безопасности полетов и авиационной безопасности. 4. Разрабатывать меры по минимизации и контролю рисков. 5. Организовывать тренинги для повышения осведомленности сотрудников. 6. Организовывать разработку процедур поддержания безопасности и корректирующих мероприятий.
		Знания: 1. Принципы и инструменты для выявления и анализа рисков, связанных с безопасностью полетов. 2. Влияние человеческого фактора на поведение человека в экстремальной ситуации. 3. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе и причины возникновения конфликтных ситуаций. 5. Правила перевозки опасных грузов. 6. Принципы загрузки и центровки. 7. Требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Письменные коммуникативные навыки Мотивированность Навык ведения переговоров Мультикультурность и открытость Лидерство	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Правила организации работ бортпроводников в гражданской авиации РК. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 20 марта 2015 года № 308. 3. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 540. 4. Правила производства полетов в гражданской авиации РК. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 28 июля 2017 года № 509. 5. Трудовой кодекс РК. 6. Приказ министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала утверждения, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 7. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 июня 2017 года № 416 "Об утверждении Правил поведения на борту воздушного судна" 8. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Правила представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий (Генеральный директор, Председатель правления, Вице-президент по оперативной деятельности)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

21. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliyev@transport.gov.kz

22. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Бекметова Нафиса Маратовна, +7 (705) 806 01 86, n.bekmetova@agakaz.kz.

23. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

24. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18 ноября 2024 года.

25. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

26. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

27. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 14 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Обеспечение авиационной безопасности"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обеспечение авиационной безопасности" применяется в сфере гражданской авиации и охватывает деятельность всех участников авиационного процесса, включая аэропорты, авиакомпании, службы безопасности, а также государственные органы, ответственные за регулирование и контроль в области авиационной безопасности. Профессиональный стандарт устанавливает требования к квалификации и компетенциям специалистов, занимающихся обеспечением безопасности на всех этапах авиаперевозок, включая контроль за доступом, досмотр пассажиров и багажа, а также мониторинг и управление рисками. Он также используется в учебных заведениях и центрах подготовки кадров, занимающихся обучением в области авиационной безопасности, а также в рамках международного сотрудничества по вопросам безопасности в авиации.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационная безопасность – состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации;

2) аэропорт – это комплекс сооружений, предназначенный для приема, отправки, базирования воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок;

3) пассажир – человек, который не является членом экипажа и который перевозится транспортным средством в соответствии с гласным или негласным договором перевозки;

4) средства обеспечения безопасности – специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы в целях предотвращения или выявления незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и ее служб;

5) угрозы безопасности – это совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества или государства;

6) досмотр – это обследование лица и его имущества, транспортного средства с целью выявления предметов, оборот которых запрещен;

7) терроризм – политика, которая направлена на достижение определенных целей через насилие.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) АБ – авиационная безопасность;
- 2) ГА – гражданская авиация;
- 3) AVSEC – учебный курс для инструкторов по авиационной безопасности;
- 4) САБ – служба авиационной безопасности;
- 5) ВС – воздушное судно;
- 6) КС – квалификационный справочник;
- 7) ПККиВ – пункты контроля и видеонаблюдения;
- 8) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 9) ДОС – документ;
- 10) ИАТА – Международная ассоциация воздушного транспорта;
- 11) ИКАО – Международная организация гражданской авиации;
- 12) ИСО – Международная организация по стандартизации;
- 13) ПБ – подразделения безопасности;
- 14) РК – Республика Казахстан;
- 15) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 16) СМК – система менеджмент качества;
- 17) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Обеспечение авиационной безопасности.

5. Код профессионального стандарта: Н52232075.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.2 Деятельность аэропортов.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обеспечение авиационной безопасности" определяет квалификационные требования и компетенции специалистов, ответственных за безопасность на всех этапах авиационных операций. Он направлен на защиту пассажиров, экипажа и воздушных судов от угроз и рисков. Профессиональный стандарт включает знания законодательства в области авиационной безопасности, навыки анализа угроз и оценки рисков, а также умения разрабатывать и внедрять меры по обеспечению безопасности.

Специалисты должны проводить инспекции, обучать персонал правилам безопасности и взаимодействовать с правоохранительными органами. Компетенции включают аналитическое мышление, оперативное принятие решений и работу с современными системами безопасности, что способствует повышению уровня авиационной безопасности и защите интересов всех участников.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Руководитель службы авиационной безопасности – 7 уровень ОРК;
- 2) Начальник подразделения авиационной безопасности – 6 уровень ОРК;
- 3) Инспектор-профайлер – 6 уровень ОРК;
- 4) Инструктор по авиационной безопасности – 6 уровень ОРК;
- 5) Аудитор контроля качества – 6 уровень ОРК;
- 6) Инспектор по кибербезопасности – 6 уровень ОРК;
- 7) Менеджер авиационной безопасности – 5 уровень ОРК;
- 8) Инспектор по авиационной безопасности – 5 уровень ОРК;
- 9) Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки) – 5 уровень ОРК;
- 10) Инспектор по авиационной безопасности – 4 уровень ОРК;
- 11) Инспектор пункта контроля и видеонаблюдения – 4 уровень ОРК;
- 12) Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки) - 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Руководитель службы авиационной безопасности":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководитель службы авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 55. Начальник службы безопасности		
	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее двух лет стажа работы в качестве авиационного персонала, либо не менее одного года стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности, либо не менее одного года стажа работы в области авиационной безопасности при окончании (очной или заочной) формы обучения в высших учебных заведениях гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов авиационной безопасности, разработанных в рамках компетентностного подхода ИКАО.		
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-016 - Начальник подразделения охраны и контроля		
Основная цель деятельности:	Организация и управления всеми мероприятиями по обеспечению авиационной безопасности		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство деятельностью службы авиационной безопасности, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами 2. Контроль организации выполнения работ по авиационной безопасности	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Осуществлять контроль за соблюдением технологической процедуры по авиационной безопасности; 2.Осуществлять контроль за организацией и проведением обучения личного состава авиационной безопасности; 3. Осуществлять контроль над техническим состоянием инженерно-технических средств охраны и видеонаблюдения, связи; 4.Обеспечивать безопасность особо важных полетов ; 3.Осуществлять контроль за соблюдением сроков подготовки и переподготовки работников авиационной безопасности; 5.Осуществлять руководство за обеспечением авиационной безопасности в аэропорту; 6.Информировать региональную и государственную комиссию по авиационной безопасности; 7. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по разработке служебной документации; 8. Организовывать изучение документов и практическую отработку планов сотрудникам АБ; 9. Руководить специальной подготовкой по вопросам режимного обеспечения и пресечения	

Трудовая функция 1: Общее руководство деятельностью службы авиационной безопасности, разработка планирующих документов, взаимодействие с другими службами	Навык 1: Руководство деятельностью службы авиационной безопасности	преступных действий по возможному захвату и угону ВС. 10.Представлять в установленном порядке проекты приказов о наложении взысканий на сотрудников подразделения безопасности, при нарушении должностных и функциональных обязанностей; 11.Представлять председателю Правления организации предложения о поощрении работников; 12.Требовать обязательное ношение установленной формы одежды; 13.Организовывать и координировать работу службы авиационной безопасности аэропорта и авиакомпании, выполняющих регулярные воздушные перевозки; 14.Проводить служебное расследование по фактам нарушения требований авиационной безопасности работников аэропорта и авиакомпании, выполняющих регулярные воздушные перевозки. Знания: 1.Действующие законодательства и нормативно-правовые акты РК включая сферу авиационной безопасности, регламентирующие обеспечения авиационной безопасности стандартами и рекомендациями ИКАО; 2.Нормативно-методические документы, регламентирующие работу по предполетному досмотру пассажиров, экипажа, обслуживания персонала, груза и.т.д; 3. Местоположение всех основных зданий и служб, характерных особенностей аэропорта, в том числе границы между контролируемыми зонами; 4. Порядок действий и взаимодействий с заинтересованными государственными органами при поступлении информации и возникновении чрезвычайных обстоятельств; 5. Документы по режимному обеспечению полетов, сохранности служебной и государственной тайны, охраны авиационной техники и объектов аэропорта, задачи и функции работников, занятых в смене ПБ.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения: 1.Организовывать и проводить осмотры/проверки рабочей площади и оборудования для обеспечения авиационной безопасности 2.Организовывать, осуществлять руководство и контроль за работой персонала по обеспечению авиационной безопасности в аэропортах; 3.Осуществлять руководство и контроль за работой специалистов по авиационной безопасности; 4.Требовать от всех работников аэропорта и сторонних организаций, задействованных в

Трудовая функция 2: Контроль организации выполнения работ по авиационной безопасности	Навык 1: Организация выполнения работ по авиационной безопасности	обслуживании рейсов точного выполнения нормативных документов по АБ; 5.Предупреждать или приостанавливать действия должностных лиц, если они противоречат требованиям авиационной безопасности; 6.Участвовать в проводимых в аэропорту мероприятиях, связанных с вопросами авиационной безопасности; 7.Осуществлять контроль за расследованием всех случаев незаконного вмешательства в деятельность ГА на территории аэропорта; 8.Контролировать и требовать от подчиненных соблюдения законодательства РК, требованиям ИКАО точного и своевременного выполнения ими своих служебных обязанностей; 9.Использовать транспортные средства аэропорта с водителем при необходимости преследования нарушителей и их доставки для передачи соответствующим органам; 10. Проводить служебное расследование по фактам хищения или утраты оружия, или боеприпасов и других нарушений, допущенных при досмотре пассажиров, их ручной клади и багажа, а также пропускного и внутри-объектового режима и правила охраны ВС. Знания: 1.Правила и нормы по авиационной безопасности; 2.Отчетные документы и своевременность их представления в региональную межведомственную комиссию по авиационной безопасности; 4.Состояние профессиональных подготовок работников по АБ; 5.Должностные обязанности работников АБ; 6.Требования внутренних документов по системе менеджмента и качества СМК; 7.Законодательства РК, в части соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил охраны труда; 8.Положения, должностные инструкции, согласно действующему законодательству РК; 9.Политики надзора за использованием психотропных веществ обслуживающим персоналом; 10. Основные характеристики и правила эксплуатации технических средств, применяемые при досмотре.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Коммуникабельность гибкость и адаптивность	

Требования к личностным компетенциям:	Способность к быстрому принятию решений Гибкость и адаптивность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "О б утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года " Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководитель службы авиационной безопасности	
10. Карточка профессии "Начальник подразделения авиационной безопасности":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-014		
Наименование профессии :	Начальник подразделения авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 55. Начальник службы безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее двух лет стажа работы в качестве авиационного персонала, либо не менее одного года стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности, либо не менее одного года стажа работы в области авиационной безопасности при окончании (очной или заочной) формы обучения в высших учебных заведениях гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов по авиационной безопасности, разработанных в рамках компетентностного подхода ИКАО.		
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-016 - Начальник подразделения охраны и контроля		

Основная цель деятельности:	Управления всеми мероприятиями по организации работы служб авиационной безопасности	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и внедрение мероприятий по обеспечению авиационной безопасности в организации 2. Обеспечение соблюдения нормативных требований и стандартов по авиационной безопасности. 3. Контроль за соблюдением инструкций и регламентов персоналом.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Разработка и внедрение мероприятий по обеспечению авиационной безопасности в организации	Навык 1: Разработка плана процедур по обеспечению безопасности, которые соответствуют национальным и международным стандартам.	Умения: 1. Разрабатывать и документировать мероприятия и процедуры по обеспечению авиационной безопасности; 2. Адаптироваться под мероприятия по авиационной безопасности в авиапредприятиях; 3. Оперировать и реагировать на инциденты связанных с обеспечением авиационной безопасности; 4.Осуществлять контроль за соблюдением мер авиационной безопасности работниками; 5. Проводить расследования и разрабатывать рекомендации по предотвращению повторения инцидентов по обеспечению авиационной безопасности; 6. Выявлять и оценивать потенциальные угрозы безопасности (террористические акты, человеческий фактор и т.д.). Знания: 1. Международные стандарты и рекомендаций, требования Международной организации гражданской авиации (ИКАО); 2.Национальные и местные нормы и стандарты по авиационной безопасности; 3.Принципы управления качеством и методы разработки и внедрения процедур, и стандартов; 4.Нормы и стандарты профессиональной этики и правовых аспектов, связанных с авиационной безопасностью; 5. Методы оценки и управления рисками, связанных с авиационной безопасностью
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения: 1.Анализировать данные и результаты проверок для выявления проблем и несоответствий требований стандартов по авиационной безопасности;

Трудовая функция 2: Обеспечение соблюдения нормативных требований и стандартов по авиационной безопасности.	Навык 1: Мониторинг и аудит нормативных документов, требований для их корректного применения в контексте конкретной организации.	2.Разрабатывать и документировать процедуры, соответствующие нормативным требованиям стандартов по авиационной безопасности; 3.Интегрировать новые стандарты и процедуры в существующую практику организации; 4.Проводить регулярные внутренние проверки и аудиты для оценки соблюдения нормативных требований по авиационной безопасности; 5.Оперативно адаптировать внутренние процедуры и стандарты в соответствии с изменениями в нормативных требованиях по авиационной безопасности; 6.Внедрять инновационные подходы и улучшения в области авиационной безопасности. Знания: 1.Международные стандарты, рекомендации и требования ИКАО; 2.Национальные авиационные нормы и регуляторные акты, которые регулируют деятельность в области авиационной безопасности; 3. Стандартные процедуры и практики, таких как контроль доступа, проверка багажа, сканирование пассажиров и другие меры безопасности; 4. Методы проведения аудитов и проверок для оценки соблюдения стандартов и процедур безопасности; 5.Методы оценки и управления рисками, связанных с авиационной безопасностью
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль за соблюдением инструкций и регламентов персоналом.	Навык 1: Анализ рисков и управление при выполнении работ согласно инструкциям и регламентов	Умения: 1. Планировать и проводить регулярные проверки и инспекции для оценки соблюдения инструкций персоналом; 2. Проверять выполнение установленных инструкций и процедур в рабочем процессе; 3. Анализировать данные о соблюдении инструкций, выявлять проблемы и несоответствия; 4. Оценивать эффективность существующих процедур и вносить необходимые корректировки. Знания: 1. Закон РК "О противодействии терроризму"; 2. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации"; 3. Действующие инструкции, регламенты и стандарты, которые необходимо соблюдать; 4. Последние изменений в нормативных актах и их влияние на текущие процедуры; 5. Все внутренние процедуры и инструкции, касающихся работы персонала;

		6. Методы и инструменты контроля за соблюдением инструкций.	
	Возможность признания навыка:	рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Ответственность и дисциплинированность Развитые лидерские качества Коммуникабельность Способность к быстрому принятию решений Гибкость и адаптивность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководитель службы авиационной безопасности	
11. Карточка профессии "Инспектор-профайлер":			
Код группы:	2634-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Инспектор-профайлер		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 90. Психолог		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее одного года стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности или досмотра при окончании (очной или заочной) формы обучения в высших учебных заведениях гражданской авиации.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов авиационной безопасности, разработанных в рамках компетентностного подхода ИКАО.	
Другие возможные наименования профессии :	2634-1-004 - Психолог	
Основная цель деятельности:	Обеспечить безопасность пассажиров и сотрудников, предотвращая угрозы и преступные действия, путем выявления потенциально опасных индивидов и ситуаций на основе анализа поведения, психологии и профилирования.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнять мероприятия по организации профилирования пассажиров в системе обеспечения авиационной безопасности 2. Проводить анализ поведения и психологического состояния
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнять мероприятия по организации профилирования пассажиров в системе обеспечения авиационной безопасности	Навык 1: Проводить методику профилирования с целью повышения эффективности обеспечения безопасности в аэропортах	Умения: 1.Организовать обучение в коллективе методам преодоления стресса, профилактике конфликтов, коммуникабельности и иным параметрам благоприятной социально-психологической атмосферы в коллективе; 2.Осуществлять оценку личности на основе визуальной психологической диагностики; 3.Соблюдать требования, предъявляемые к авиационному персоналу в авиапредприятии; 4. Применять на практике метод невербальной коммуникации; 5.Осуществлять наблюдение за пассажирами в зонах регистрации, в залах ожидания, в ходе предполетного досмотра с целью выявления потенциально опасных лиц и определение риска пассажиров; 6.Диагностировать психологические особенности по внешним физическим данным, визуально вести осмотр пассажира и собирать сведения о нем; 7.Определять неадекватность психологического состояния пассажира при контакте с сотрудниками САБ; 8.Наблюдать за лицами при входе в аэропорт. Знания: 1.Законодательные и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам практической психологии; 2. Методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности работников; 3.Трудовые законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности;

		4. Психологию труда и управления, инженерную и социальную психологию.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Проводить анализ поведения и психологического состояния		Умения: 1. Распознавать и интерпретировать невербальные сигналы, такие как язык тела и мимика; 2. Анализировать поведения в контексте норм и отклонений от них; 3. Замечать мелкие детали в поведении, указывающие на аномалии (нервозность, избегание зрительного контакта); 4. Разрешать ситуации, при возникновении недопонимания и напряженности; 5. Быстро оценивать ситуацию и принимать обоснованные решения; 6. Разработать стратегий для предотвращения угроз и реагирования на них; 7. Работать в тесном взаимодействии с другими службами безопасности и правоохранительными органами; 8. Координировать действия с другими членами команды и обмениваться информацией. Знания: 1. Принципы безопасности авиации; 2. Методы предотвращения и реагирования на угрозы; 3. Способы идентификации потенциальных угроз; 4. Теории и методы поведения человека; 5. Признаки стресса, тревоги и других эмоциональных состояний; 6. Поведение пассажира, которое может сигнализировать о возможной угрозе; 7. Стандарты, регулирующие авиационную безопасность (например, ИКАО, ИАТА); 8. Процедуры досмотра и проверки пассажиров и багажа; 9. Оборудования для досмотра, сканеры и металлодетекторы. 10. Применение технологий для анализа и выявления угроз.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Профессия профайлера требует высокого уровня внимательности Аналитических способностей и способности работать в стрессовых ситуациях Соблюдение этики и конфиденциальности Коммуникабельность Гибкость и стремление к саморазвитию	
	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник подразделения авиационной безопасности	
12. Карточка профессии "Инструктор по авиационной безопасности":			
Код группы:	2375-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Инструктор по авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322. Глава 1, пункт 10. Инструктор-координатор по обучению		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы в отрасли гражданской авиации не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Наличие сертификата о прохождении обучения в Региональных учебных центрах ИКАО по курсу AVSEC INSTRUKTORS TREINING COURSE.		
Другие возможные наименования профессии :	2375-0-009 - Инструктор по техническому обучению		
Основная цель деятельности:	Организация и координация образовательных программ и мероприятий в соответствии с требованиями стандартов ИКАО и ИАТА, направленных на развитие профессиональных навыков сотрудников, повышение их квалификации и улучшение общего уровня компетенций в организации.		
Описание трудовых функций			
		1. Организация и координация работы по проведению обучающих курсов и мероприятий в соответствии с требованиями стандартов ИКАО и ИАТА	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Контроль для постоянного улучшения качества персонала авиационной безопасности на основе изучения и применения требований международных стандартов по авиационной безопасности
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация и координация работы по проведению обучающих курсов и мероприятий в соответствии с требованиями стандартов ИКАО и ИАТА	Навык 1: Организация и проведение обучающих курсов	Умения: 1. Разработать и внедрить обучающие курсы; 2. Планировать и организовывать проведение курсов; 4. Составлять расписания запланированных курсов; 5. Сверять сертификаты работников, окончивших курсы и регистрировать их в журнале выдачи; 6. Содействовать в проведении региональных и международных семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по AVSEC; 7. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях; 8. Подготавливать и обеспечивать хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов и требованиями; 9. Совершенствовать технологию работы инструкторского состава и учебно-вспомогательного персонала.
		Знания: 1. Конституция РК; 2. Законы РК "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой кодекс РК, "Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц"; 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы дополнительного профессионального образования; 4. Теории и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов. 5. Организации методических, научно-методических и научно-исследовательских работ. 6. Правила ведения документации по учебной работе; 7. Методики профессиональных обучений, современных форм и методов обучения и воспитания слушателей; 8. Основы экономики, законодательств о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения:

	Навык 2: Анализ и оценка эффективности проведения обучающих курсов Возможность признания навыка:	1. Проводить мониторинг эффективности обучения; 2. Оценивать уровень компетенции сотрудников; 3. Анализировать потребность в обучении сотрудников; 4. Разрабатывать стратегий обучения и развития сотрудников; 5. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы; Знания: 1.Законодательные и нормативно-правовые акты РК и Комитета гражданской авиации Министерство транспорта РК, регламентирующие организацию подготовки авиационного персонала; 2.Требования Международных организаций гражданской авиации (ИКАО), Европейским агентством по безопасности полетов (EASA); 3.Руководства по подготовке персонала и процедурам; 4.Правила внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и технике безопасности. рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль для постоянного улучшения качества персонала авиационной безопасности на основе изучения и применения требований	Навык 1: Координация проведения курсов	Умения: 1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым курсам; 2. Контролировать и обеспечивать методическое обеспечение курируемых курсов; 3. Руководить и принимать непосредственное участие в подготовке учебно-методических пособий ; 4. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы; 5. Осуществлять внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения новой технике и новым технологическим процессам; 6. Обеспечивать контроль над систематичностью и качеством проводимых курсов, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ; 7. Организовывать работу по анализу качественных результатов обучения и его эффективности; 8. Принимать меры по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий слушателей, проходящих обучение; 9. Обеспечивать составление установленной отчетности по осуществлению учебного процесса; 10. Осуществлять взаимодействие с организациями профессионального образования по вопросам профессиональной подготовки персонала; 12. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

международных стандартов по авиационной безопасности	Знания: 1. Конституция РК; 2. Законы РК "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Трудовой кодекс РК; "Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц"; 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы дополнительного профессионального образования; 4. Теории и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов. 5. Организации методических, научно-методических и научно-исследовательских работ; 6. Правила ведения документаций по учебной работе; 7. Методики профессиональных обучений и современных форм и методов обучения и воспитания слушателей; 8. Основы экономики, законодательств о труде; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты.	
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность Исполнительность Организованность Умение работать в команде Аккуратность Внимательность Дисциплинированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Начальник подразделения авиационной безопасности
13. Карточка профессии "Аудитор контроля качества":		
Код группы:	2411-2	

Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Аудитор контроля качества		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 9. Аудитор (Ревизор)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее трех лет стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов национальные инспекторы по авиационной безопасности, выдаваемый учебными центрами ИКАО.		
Другие возможные наименования профессии :	2411-2-001 - Аудитор		
Основная цель деятельности:	Проведении независимой оценки отчетов и систем внутреннего контроля авиационной организации с целью выявления ошибок, нарушений и рисков.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы по проведению аудита в авиационной отрасли 2. Разработка рекомендаций по устранению несоответствия в документах, процедурах, практиках и культуре безопасности	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Проводить внутренние проверки для оценки соответствия международным, национальным и внутренним стандартам в области авиационной безопасности; 2. Анализировать отчетность авиационных авиапредприятий для проверки ее достоверности и соответствия стандартам по авиационной безопасности; 3.Оценивать соответствие операций и процессов компании авиационным требованиям; 4.Анализировать процедуру технического обслуживания воздушных судов для обеспечения их безопасности и надежности;	

Трудовая функция 1: Организация работы по проведению аудита в авиационной отрасли	Навык 1: Проведение аудита на соответствие авиационным требованиям	5.Идентифицировать и оценивать риски, связанные операционной деятельностью авиационной авиапредприятия в области авиационной безопасности; 6.Выполнять плановые и внеплановые проверки по АБ; 7.Осуществлять проверки программ подготовки и переподготовки персонала по вопросам авиационной безопасности; 8.Повысить уверенность и доверие заинтересованных сторон к показателям безопасности и репутации организации. Знания: 1.Международные стандарты и рекомендаций ИКАО (Международная организация гражданской авиации) и EASA (Европейское агентство по безопасности авиации); 2. Национальные авиационные регуляторные требований и стандарты; 3.Системы управления качеством ISO 9001, и их применение в авиационной сфере; 4.Методы и инструменты для оценки и улучшения процессов и процедур; 5.Основы аудита, включая методы проверки отчетности и анализа операционных процессов; 6.Стандарты и процедуры технического обслуживания воздушных судов, включая сертификационные требования и документацию;
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2:	Навык 1:	Умения: 1.Отслеживать и сравнивать показатели обеспечения безопасности в аэропортах, соответствии с установленными стандартами и критериями ИКАО; 2. Выявлять и устранять любые пробелы или несоответствия в политиках, процедурах, практиках и культуре безопасности; 3.Проводить анализ результативности и действенности внедренных систем контроля качества; 4.Анализировать статистические данные о качестве и выявление тенденций для предсказания возможных проблем в службы авиационной безопасности; 6. Анализировать и оценивать риски, связанных с качеством и безопасностью авиационных процессов ; 5. Разрабатывать рекомендации и проводить мониторинг несоответствия в документах касающихся систем контроля качества. Знания:

Разработка рекомендаций по устранению несоответствия в документах, процедурах, практиках и культуре безопасности	Мониторинг и внедрения рекомендаций по устранению несоответствия	1.Закон РК "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности"; 2.Требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности; 3.Закон РК "О аудите финансовых отчетностей"; 4.Правила аккредитации аудиторских организаций и аудиторов" (№ 1273 от 30 декабря 2014 года); 5.Национальные авиационные регуляторные требований и стандарты; 6.Системы управления качеством, ISO 9001, и их применение в авиационной сфере; 7.Методы и инструменты для оценки и улучшения процессов и процедур; 8.Основы финансового и операционного аудита, включая методы проверки финансовой отчетности и анализа операционных процессов; 9.Стандарты и процедуры технического обслуживания воздушных судов, включая сертификационные требования и документацию; 10.Основы управления проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг аудиторских проектов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Внимание к деталям способность тщательно анализировать и проверять информацию, выявляя даже мелкие несоответствия или потенциальные проблемы; Аналитическое мышление умение анализировать сложные данные и ситуации, выявлять закономерности и причинно-следственные связи для оценки и решения проблем; Коммуникационные навыки способность ясно и эффективно представлять результаты аудита как в письменной форме (отчеты, рекомендации), так и устно (презентации, обсуждения с командой и клиентами); Этика и честность высокий уровень этических стандартов и честности, чтобы поддерживать конфиденциальность информации и объективность в работе.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 2 апреля 2020 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 апреля 2020 года № 20285 О внесении изменений в приказ Министра финансов РК от 18 июля 2006 года № 265 "Об утверждении Правил аккредитации профессиональных аудиторских организаций" 2. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК 3. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 4. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 5. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 6. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года " Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Начальник подразделения авиационной безопасности	
14. Карточка профессии "Инспектор по кибербезопасности":			
Код группы:	2153-2		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инспектор по кибербезопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 3. Специалист по защите информации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат в области информационной безопасности		
Другие возможные наименования профессии:	2524-0-007 - Специалист по информационной безопасности		
Основная цель деятельности:	Обеспечении защиты информационных систем и данных авиационных организаций от киберугроз и атак. Это включает в себя проведение регулярных оценок уязвимостей, разработку и внедрение мер по предотвращению инцидентов, а также мониторинг соблюдения стандартов и нормативных требований в области кибербезопасности. Инспектор также играет ключевую роль в повышении осведомленности сотрудников о киберрисках и в разработке планов реагирования на инциденты, обеспечивая тем самым безопасность критически важных авиационных систем и процессов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Определение состава применяемых программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях 2. Контроль корректности функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в операционных системах	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения:	

Трудовая функция 1:
Определение состава
применяемых
программно-аппаратных
средств защиты
информации в
компьютерных сетях

Навык 1:
Конфигурировать и
контролировать
корректность настройки
программно-аппаратных
средств защиты
информации в
компьютерных сетях

- 1.Оценивать угрозы безопасности информации в компьютерных сетях;
- 2.Настраивать правила фильтрации пакетов в компьютерных сетях;
- 3.Обосновывать выбор используемых программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях;
- 4.Выбирать режимы работы программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях;
- 5.Проводить мониторинг функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях;
- 6.Производить анализ эффективности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях;
- 7.Оценивать оптимальность выбора программно-аппаратных средств защиты информации и их режимов функционирования в компьютерных сетях.

Знания:

- 1.Законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
2. Методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации;
- 3.Принципы построения компьютерных сетей;
- 4.Принципы функционирования сетевых протоколов, включающих криптографические алгоритмы;
- 5.Виды управления доступом и информационными потоками в компьютерных сетях;
- 6.Источники угроз информационной безопасности в компьютерных сетях и меры по их предотвращению ;
- 7.Состав типовых конфигураций программно-аппаратных средств защиты информации и режимов их функционирования в компьютерных сетях;
- 8.Методы измерений, контроля и технических расчетов характеристик программно-аппаратных средств защиты информации;
- 9.Принципы работы и правила эксплуатации применяемых программно-аппаратных средств защиты информации;
- 10.Программно-аппаратные средства и методы защиты информации в компьютерных сетях;
- 11.Нормативные правовые акты в области защиты информации;
- 12.Руководящие и методические документы уполномоченных органов исполнительной власти по

		защите информации и обеспечению безопасности критической информационной инфраструктуры.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль корректности функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в операционных системах	Навык 1: Оценка оптимальности выбора программно-аппаратных средств защиты информации и их режимов функционирования в компьютерных сетях	Умения: 1. Настраивать правила фильтрации пакетов в компьютерных сетях; 2. Обосновывать выбор используемых программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях; 3. Выбирать режимы работы программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях; 4. Проводить мониторинг функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях; 5. Производить анализ эффективности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях; 6. Контролировать и оценивать оптимальность выбора программно-аппаратных средств защиты информации. Знания: 1. Закон РК "Об информатизации"; 2. Закон РК "О связи"; 3. Постановление Правительства РК "Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности"; 4. Стек сетевых протоколов операционных систем; 5. Стек протоколов сетевого оборудования; 6. Порядок реализации методов и средств межсетевого экранирования; 7. Принципы функционирования сетевых протоколов, включающих криптографические алгоритмы; 8. Виды управления доступом и информационными потоками в компьютерных сетях; 9. Источники угроз информационной безопасности в компьютерных сетях и меры по их предотвращению; 10. Состав типовых конфигураций программно-аппаратных средств защиты информации и режимов их функционирования в компьютерных сетях; 11. Методы измерений, контроля и технических расчетов характеристик программно-аппаратных средств защиты информации; 12. Принципы работы и правила эксплуатации применяемых программно-аппаратных средств защиты информации;

		13. Программно-аппаратные средства и методы защиты информации в компьютерных сетях; 14. Нормативные правовые акты в области защиты информации.
	Возможность признания навыка:	рекомендуются
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление Технические навыки Аккуратность Навыки программирования и скриптовая Командная работа Обучаемость и адаптивность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление правительства РК от 20 декабря 2016 года № 832. "Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности". 2. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 3. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 4. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 5. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 6. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Начальник подразделения авиационной безопасности
15. Карточка профессии "Менеджер авиационной безопасности":		
Код группы:	3155-0	
Код наименования занятия:	3155-0-001	
Наименование профессии:	Менеджер авиационной безопасности	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 8. Начальник смены	
	Уровень образования:	
		Специальность:

Уровень профессионального образования:	послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Организация воздушных перевозок	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Стаж работы в отрасли гражданской авиации не менее 2 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Наличие сертификата о прохождении обучения в Региональных учебных центрах ИКАО по курсу AVSEC INSTRUKTORS TREINING COURSE.		
Другие возможные наименования профессии :	1329-1-041 - Начальник смены (в прочих отраслях)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности пассажиров, экипажа, авиационного персонала и имущества на всех этапах авиационных операций		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Общее руководство за деятельностью досмотра и службы САБ 2. Контролирует соблюдение технологии досмотра.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Организовывать и координировать работу досмотра (воздушных судов, пассажиров, ручной клади, багажа, почты, груза, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов); 2.Координировать работу сотрудников в распределение задач и обеспечение взаимодействия между различными службами (пограничная служба, полиция, служба безопасности); 3. Разрабатывать и вносить изменения в технологию работ структурных подразделений авиационной безопасности, направленных на защиту деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства; 4.Оценивать риски при разработке эффективных планов досмотра для различных категорий (пассажиры, груз, почта). 5. Организовывать разработку программы авиационной безопасности аэропорта (авиационного предприятия). 6. Контролировать выполнение требований законодательных и нормативных правовых актов, целевых программ и других документов по досмотру; 7. Организовывать своевременное доведение их до сведения и изучения работников службы авиационной безопасности, учет и хранение производственно-технической и методической документации; 8. Вносить изменения и дополнения нормативных документах;	

Трудовая функция 1: Общее руководство за деятельностью досмотра и службы САБ	Навык 1: Координация и контроль работы досмотра и службы САБ.	9. Организовывать проверку при перевозке оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других опасных веществ, и грузов на воздушных судах; 10. Проводить инструктаж работников службы авиационной безопасности; 11. Взаимодействовать с полномочными представителями правоохранительных органов и других заинтересованных ведомств по обеспечению авиационной безопасности; 12. Координировать деятельность служб авиакомпании и взаимодействует с государственными органами по вопросам обеспечения авиационной безопасности авиакомпании и обеспечивает полное содействие САБ аэропорта в выполнении возложенных задач; 13. Организовать хранение и использование технических средств досмотра, инженерно-технических средств охраны и видеонаблюдения, связи, оружия, осуществляет контроль за их техническим состоянием; 14. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в аэропорту, в ходе которых организует охрану воздушных судов и обеспечение безопасности объектов организаций гражданской авиации в контролируемой зоне аэропорта. Знания: 1. Законы и иные нормативные правовые акты РК определяющие направления развития гражданской авиации; 2. Нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности на воздушном транспорте; 3. Технологию предполетного досмотра воздушных судов; 4. Правила охраны воздушных судов и объектов аэропорта; 5. Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на определенной к защите территории, технологию производственно-хозяйственного процесса; 6. Правила личного досмотра пассажиров и ручной клади; 7. Порядок применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы; 8. Тактику защиты объектов от противоправных посягательств в обычных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций; 9. Основы трудового законодательства, правила по охране труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 2: Контролирует соблюдение технологии досмотра.	Навык 1: Организация и порядок соблюдение процедур досмотра и САБ в аэропортах	1. Контролировать выполнение процедур досмотра с учетом требований законодательных и нормативных правовых актов; 2. Организовывать работу по обеспечению авиационной безопасности литерных и подконтрольных рейсов; 3. Анализировать работу службы авиационной безопасности, участвовать в расследовании актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; 4. Контролирует и разрабатывает мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. 5. Организовывать и проводить осмотры/проверки рабочей площади досмотра и контролируемой зоны; 6. Организовывать и осуществлять руководство и контроль за работой персонала по обеспечению авиационной безопасности; 7. Проводить анализ опасности при досмотре. Знания: 1. Чикагская конвенция о Международной гражданской авиации ИКАО. 2. Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства" DOC 8973; 3. Международная конвенция по защите гражданской авиации от актов незаконного вмешательства; 4. Резолюции Ассамблеи ИКАО по авиационной безопасности. 5. Универсальная программа проверок в сфере авиационной безопасности.
Требования к личностным компетенциям:	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Коммуникабельность Исполнительность Организованность Умение работать в команде	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:		Наименование профессии:	
	6		Начальник подразделения авиационной безопасности	
16. Карточка профессии "Инспектор по авиационной безопасности":				
Код группы:	3160-4			
Код наименования занятия:	3160-4-005			
Наименование профессии :	Инспектор по авиационной безопасности			
Уровень квалификации по ОРК:	5			
подуровень квалификации по ОРК:				
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322 Глава 1.п.7 Старший инспектор подразделения безопасности			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:	
Требования к опыту работы:	-			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов по авиационной безопасности, выдаваемый в соответствии с требованиями Программы, для инспектора подразделения досмотра по техническому оборудованию и средствам безопасности наличие сертификата об окончании курсов по радиационной безопасности.			
Другие возможные наименования профессии :	3155-0-001 - Менеджер авиационной безопасности			
Основная цель деятельности:	Обеспечение авиационной безопасности в условиях эксплуатации авиационных услуг и защите от угроз, которые могут повлиять на безопасность пассажиров, экипажей и воздушных судов.			
Описание трудовых функций				
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и контроль за деятельностью персонала в области авиационной безопасности 2. Анализ результатов проверок исполнения норм, правил и процедур по авиационной безопасности в аэропортах базирования и транзита		
	Дополнительные трудовые функции:			
		Умения: 1.Координировать и согласовывать все действия с начальником смены ПД САБ с целью исключения несогласованных действий;		

Трудовая функция 1: Организация и контроль за деятельностью персонала в области авиационной безопасности	Навык 1: Проведение систематической проверки в области авиационной безопасности	2. Контролировать своевременность принятия постов инспекторами досмотра ПД САБ; 3. Осуществлять непосредственное руководство, контроль и требования соблюдения инспекторами досмотра ПД САБ; 4. Проводить систематически проверки (обход/объезд) всех постов досмотра, с указанием времени проверки в соответствующем журнале ПД САБ; 5. Определять по теневому изображению рентгено-телевизионной установки в досматриваемых вещах на воздушном судне; 6. Опознавать и определять взрывные устройства в процессе досмотра у досматриваемых лиц; 7. Владеть методами ручного/личного досмотра досматриваемых лиц, а также багажа и ручной клади; 8. Выявлять сокрытые вещества и предметы, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; 9. Владеть методами ручного/личного досмотра досматриваемых лиц аэропортах базирования и транзита; 10. Проводить досмотр пассажиров, ручной клади, багажа, почты, груза и бортовых запасов, и воздушных судов с использованием технологии обнаружения запрещенных предметов; 11. Координировать деятельность служб организаций гражданской авиации и взаимодействует с государственными органами по вопросам обеспечения авиационной безопасности находящихся в аэропорту; 12. Принимать участие в проведении предполетного и специального досмотра воздушных судов; 13. Организовать выдачу и изъятие аэропортовых пропусков на право прохода (проезда) в контролируемую зону аэропорта. Знания: 1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации"; 2. Действующие законодательствами и нормативно-правовыми актами РК включая в сфере авиационной безопасности, регламентирующими обеспечение авиационной гражданской авиации (ИКАО); 3. Нормативные и методические документы, регламентирующие работу по предполетному досмотру пассажиров, членов экипажей, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, почты грузов и бортовых запасов; 4. Внутренние документы, Положение о службе авиационной безопасности, Положение о подразделении досмотра, должностные инструкции, приказы;

		5. Письменные и устные распоряжения, указания председателя Правления и заместителя председателя Правления - Руководителя САБ; 6. Порядок взаимодействия со смежными службами и действий при угрозе акта незаконного вмешательства и других чрезвычайных ситуациях; 7. Общие сведения по взрывчатым веществам и взрывным устройствам и правила безопасного обращения с ними; 8. Основные характеристики и правила эксплуатации технических средств, применяемых при досмотре; 9. Требования внутренних нормативных документов по системе менеджмента качества (далее - СМК).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Анализ результатов проверок исполнения норм, правил и процедур по авиационной безопасности в аэропортах базирования и транзита	Навык 1: Разработка план мероприятий и меры по процедуре по авиационной безопасности в аэропортах	Умения: 1.Выявлять и не допускать необоснованные задержки рейсов по причине проведения контрольной проверки и досмотра; 2.Принимать оперативные решения при возникновении конфликтных ситуаций, связанные с процедурой досмотра; 3.Давать устные разъяснения лицам, проходящим досмотр на государственном, русском и при необходимости на английском языках; 4.Координировать действия работников смены ПД САБ при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; 5.Разрабатывать и реализовывать планы по улучшению систем безопасности на основе результатов проверок; 6. Следить за выполнением рекомендаций и инициатив, направленных на повышение уровня безопасности; 7. Оценивать данные и выявлять проблемы и слабые места в системах безопасности; 8. Составлять ясные и структурированные отчеты по результатам проверок, включая рекомендации по улучшению. Знания: 1.Законы и иные нормативные правовые акты РК по вопросам обеспечения авиационной безопасности; 2.Нормативные и методические документы, регламентирующие работу в области обеспечения защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства; 3.Нормы, правила и процедуры по авиационной безопасности в аэропортах базирования и транзита; 4.Устройство, правила эксплуатации технических средств досмотра, сигнализации и связи; методику

		подготовки работников авиационного предприятия по авиационной безопасности; 5. Правила перевозки груза, багажа, пассажиров воздушным транспортом; методику проведения анализа происшествий, связанных с нарушением норм, правил и процедур по авиационной безопасности; 6. Правила досмотра личных вещей и личного досмотра; 5. Порядок производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей, применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы; 7. Технические и эксплуатационные характеристики специальных технических средств обеспечения авиационной безопасности; 8. Правила осуществления пропускного и внутриобъектового режима; 9. Тактику защиты объектов от противоправных посягательств в обычных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; основы трудового законодательства; 10. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность Исполнительность Организованность Умение работать в команде Внимательность Дисциплинированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Менеджер по авиационной безопасности
17. Карточка профессии "Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки)".		

Код группы:	3160-9		
Код наименования занятия:	3160-9-014		
Наименование профессии :	Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322. Глава 1. п. 4 Старший инспектор-вожатый служебных собак.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов по авиационной безопасности, выдаваемый в учебных центрах ИКАО по авиационной безопасности. Документ, подтверждающий прохождение обучения на курсах кинологов.		
Другие возможные наименования профессии :	5415-9-005 - Кинолог		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективного взаимодействия между человеком и собакой для выполнения задач, связанных с охраной, поиском и обнаружением. Это включает в себя подготовку и дрессировку служебных собак, контроль их состояния и подготовленности, а также выполнение служебных обязанностей в различных условиях, таких как охрана объектов, обнаружение наркотиков		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка программ обучения собак для выполнения служебных задач 2. Оценка эффективности работы при выполнения служебных задач	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Организовать и разработать индивидуальные программы тренировок для каждой собаки в зависимости от ее особенностей и задач; 2.Применять методы обучения в зависимости от реакции собаки и прогресса; 3.Соблюдать инструкции при ведении работ по поиску и обнаружению взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов;	

Трудовая функция 1: Разработка программ обучения собак для выполнения служебных задач	Навык 1: Организация выполнения служебных задач кинологом подразделением	4.Управлять служебной собакой при проведении обследования в целях обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов в различных условиях; 6.Применять собак в различных ситуациях, включая охрану объектов, поиск взрывчатых веществ или наркотиков по программе; 7.Быстро реагировать на нестандартные ситуации или инциденты, требующие вмешательства собаки соблюдая их требования. Знания: 1. Нормативных документов и стандартов, регулирующих работу служебных собак в различных областях (полиция, охрана, поисковые операции). 2. Мер безопасности при работе с собаками, включая предотвращение несчастных случаев как для людей, так и для собак. 3. Меры безопасности при ведении работ по поиску и обнаружению взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов; 4. Порядок действий и тактика при проведении обследования с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов на местности, в помещении, на транспорте, в грузах и багаже; 5. Различные методы обучения (например, позитивное подкрепление, классическая дрессировка); 6. Особенности обследования зон поиска на наличие взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов в различных условиях; 7. Вероятные места и демаскирующие признаки сокрытия взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется Умения: 1. Анализировать успешность применения собак в различных задачах и коррекция методов работы; 2. Внедрять новые методы и технологии в обучение и использование служебных собак. 3. Участвовать в поиске запрещенных предметов, взрывчатых веществ или наркотиков. 4. Использовать собак для охраны территорий, объектов и людей. 5. Вести записей о ходе обучения, оценках и результатах работы собак Знания:

Трудовая функция 2: Оценка эффективности работы при выполнении служебных задач	Навык 1: Проведение мероприятий при выполнении служебных задач	1.Виды, характеристики и назначение взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов; 2.Меры безопасности при ведении работ по поиску и обнаружению взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов; 3.Порядок действий и тактика при проведении обследования с применением (использованием) служебной собаки в целях обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов на местности, в помещении, на транспорте, в грузах и багаже; 4. Понимание строения и функционирования организма собак; 5.Вероятные места и демаскирующие признаки сокрытия взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность и надежность Физическая подготовка Эмоциональная устойчивость Терпение и выдержка Любовь к животным	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1 Приказ министра обороны РК от 23 сентября 2022 года № 821. зарегистрирован в министерстве юстиции РК 26 сентября 2022 года № 29800 "Об утверждении правил организации кинологической деятельности органов военной полиции вооруженных сил РК". 2. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 3. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 4. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 5. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 6. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Менеджер авиационной безопасности
18. Карточка профессии "Инспектор по авиационной безопасности":		
Код группы:	3160-4	
Код наименования занятия:	3160-4-005	
Наименование профессии:	Инспектор по авиационной безопасности	
Уровень квалификации по ОРК:	4	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322. Глава1.п.7 Старший инспектор подразделения безопасности		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Стаж работы в отрасли гражданской авиации не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Наличие сертификата о прохождении обучения в Региональных учебных центрах ИКАО по курсу AVSEC INSTRUKTORS TREINING COURSE.		
Другие возможные наименования профессии :	3155-0-001 - Менеджер авиационной безопасности		
Основная цель деятельности:	Контроль за выполнением норм, правил и процедур по авиационной безопасности в аэропорту инспекторами службы авиационной безопасности для поддержания мер предупреждения и противодействия актам незаконного вмешательства.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение досмотров 2. Документальное оформление при обнаружении нарушений на досмотре	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Давать отдельные устные указания лицам, проходящим досмотр на государственном, русском языках и при необходимости на английском языке; 2.Грамотно эксплуатировать установленные на пункте досмотра технические средства, различать изображения на мониторе рентгенотелевизионных интроскопов и своевременно реагировать на сигналы ручных и стационарных металлоискателей и иной аппаратуры обнаружения опасных веществ и предметов; 3.Владеть методами ручной проверки багажа и ручной клади, обращения с техническими бытовыми предметами и оборудованием при досмотре и выявления способов сокрытия веществ и предметов, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; 4.Производить личный досмотр, изъятие и оформление запрещенных к перевозке предметов и веществ во взаимодействии с работниками правоохранительных органов;	

Трудовая функция 1: Проведение досмотров	Навык 1: Ручная проверка при досмотре багажа	5. Владеть основами психологии поведения человека и реакций в стрессовых ситуациях, методами опроса и контроля пассажиров при проведении досмотра багажа и ручной клади; 6. Осуществлять досмотр авиационного персонала, пассажиров, ручной клади и багажа, почтовых отправлений, грузов и бортовых запасов (бортпитания), запрещенные к перевозке на воздушном транспорте; 7. Принимать непосредственное участие в совместных с государственными органами мероприятий по предотвращению и пресечению попыток захвата (угона) воздушных судов, локализации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществляет дополнительные меры по усилению авиационной безопасности в соответствии с указаниями уполномоченного органа; 8. Организовать зоны ограниченного доступа в контролируемой зоне аэропорта. Знания: 1. Основы психологии поведения человека и реакций в стрессовых ситуациях, методы опроса и контроля пассажиров при проведении досмотра багажа и ручной клади; 2. Правила перевозки пассажиров и багажа внутренних и международных рейсов, технологические графики и технологии работы, основные формы перевозочной документации и правила их заполнения; 3. Программы авиационной безопасности организации гражданской авиации, должностная инструкция. 4. Структур, направления деятельности и порядок взаимодействия структурных подразделений организаций ГА, схемы расположения контролируемых зон аэропорта, организация экстренного оповещения и использования средств связи при обеспечении авиационной безопасности; 5. Расположения всех основных зданий и служб, характерные особенности аэропорта, в том числе границы между контролируемыми зонами зоны ограниченного доступа аэропорта, а также порядок доступа и передвижения в них. Возможность признания навыка:
		Умения: 1. Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, актами работодателя и настоящей должностной инструкцией;

Трудовая функция 2:
Документальное оформление при обнаружении нарушений на досмотре

Навык 1:
Оформление актов в случаях обнаружения нарушения при досмотре

2. Повышать производительность труда, свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
3. Выполнять разовые поручения руководства и начальника службы, не оговоренные в настоящей инструкции, но вызванные производственной необходимостью;
4. Контролировать процессом проверки, досмотра, осуществлять операции по выявлению у пассажиров в их ручной клади и багаже веществ и предметов, запрещенных к перевозке на гражданских воздушных судах;
5. Выявлять пассажиров, уклоняющихся от предъявления к досмотру ручной клади и багажа, отказывающихся от прохождения процедуры личного досмотра и не допускать к полету;
6. Документально оформлять изъятие запрещенных веществ и предметов, при необходимости участвовать в досмотре ручной клади пассажиров вручную и личном досмотре;
7. Выполнять правила производства досмотра ручной клади, багажа, личного досмотра пассажиров гражданских воздушных судов в целях обеспечения безопасности полетов, охраны жизни и здоровья пассажиров и членов экипажей этих судов;
8. Соблюдать технологию приема передачи индивидуальных штампов и личных пропусков.

Знания:

1. Культура безопасности;
2. Правила приема передачи документов;
3. Процедуры по авиационной безопасности, связанные с досмотром пассажиров, членов летных экипажей их ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов (бортовое питания);
4. Функций, норм правил и процедур по авиационной безопасности на пропускном пункте аэропорта;
5. Конвенция о Международной гражданской авиации;
6. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации";
7. Закон РК "О противодействии терроризму";
8. Правила использования воздушного пространства РК, утвержденные постановлением Правительства РК от 12 мая 2011 года № 506;
9. Правила авиационной безопасности РК, утвержденные постановлением Правительства РК от 12 мая 2011 года № 507 ДСП;
10. Правила проведения контроля качества за соблюдением авиационной безопасности, утвержденные постановлением Правительства РК от 22 апреля 2011 года № 436 ДСП;

		11.Перечень опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских воздушных судах, утвержденный постановлением Правительства РК от 31 марта 2011 года № 317.	
	Возможность признания навыка:	рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность Исполнительность Организованность Умение работать в команде Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инспектор по авиационной безопасности	
19. Карточка профессии "Инспектор пункта контроля и видеонаблюдения":			
Код группы:	5414-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инспектор пункта контроля и видеонаблюдения		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322. Глава1.п.8 Инспектор пункта контроля и видеонаблюдения		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов по авиационной безопасности, выдаваемый в соответствии с требованиями Программы	
Другие возможные наименования профессии :	5414-9-007 - Сотрудник (оператор) службы внутренней безопасности	
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности и эффективного функционирования за соблюдением правил и порядка в зонах контроля, чтобы обеспечить комфортное и безопасное пребывание пассажиров в аэропорту.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация мероприятий и мер предупреждения и противодействия актам незаконного вмешательства, предотвращение возможности несанкционированных вложений посторонних предметов в багаж пассажиров 2. Контроль доступа при организации выполнения работ досмотра в зонах аэропорта
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация мероприятий и мер предупреждения и противодействия актам незаконного вмешательства, предотвращение возможности несанкционированных вложений посторонних предметов в багаж пассажиров	Навык 1: Оперативная оценка обстановки на территории аэропорта с помощью систем видеонаблюдения	Умения: 1.Соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации технических средств и оборудования, используемых при исполнении служебных обязанностей; 2.Обеспечивать сбор, хранение, предоставление старшему инспектору ПКиВ САБ требуемую информацию для включения ее в отчет по авиационной безопасности; 3.Эксплуатировать имеющееся оборудование системы видеонаблюдения в помещении ПкиВ САБ; 4.Проверять архив видеозаписей на соответствие требованиям нормативных документов; 5.Выявлять неисправности и другие замечания во время дежурства, заносить в журнал и докладывать старшему инспектору ПКиВ САБ; 6.Постоянно поддерживать прямую радио и телефонную связь с начальником смены ПБ, начальником смены подразделения досмотра; 7.Соблюдать режим секретности информации о работе ПКиВ САБ и сохранности видеоматериалов. 8. Участвовать в плановых проверках и инспекциях для выявления уязвимых мест и повышения уровня безопасности. 9. Передавать информацию о подозрительных действиях или инцидентах соответствующим службам; 10.Проводить обследования состояния авиационной безопасности в аэропортах при обслуживании рейсов авиакомпании на предмет соответствия требованиям ИКАО, ИАТА, и Программы АБ авиакомпании.

		Знания: 1. Местоположение всех основных зданий и служб, характерные особенности аэропорта, а также порядок доступа и передвижения в них; 2. Порядок действий взаимодействия с заинтересованными государственными органами при поступлении информации о возникновении чрезвычайных ситуаций; 3. Требования нормативных, правовых документов, инструкций по авиационной безопасности, регламентирующих его деятельность.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль доступа при организации выполнения работ досмотра в зонах аэропорта	Навык 1: Оперативный мониторинг и связь с начальником смены ПБ, начальником смены подразделения досмотра и отслеживать оперативную обстановку зонах аэропорта путем просмотра видеокамер наружного и внутреннего наблюдения.	Умения: 1. Проводить постоянный мониторинг видеопотоков с камер, установленных в аэропорту, для выявления подозрительных действий или инцидентов. 2. Обеспечить записи видеоданных и их архивирование для последующего анализа и использования; 3. Контроль и оценка ситуации, и принятие решений о необходимости вмешательства в случае обнаружения подозрительной активности; 4. Проверять техническое состояние и комплектность установок видеонаблюдения ПКВ САБ; 5. Проверять архив видеозаписей на соответствие требованиям нормативных документов; 6. Выявлять неисправности и другие замечания во время дежурства заносить в журнал, докладывать старшему инспектору ПКВ САБ; 7. Поддерживать прямую радио и телефонную связь с начальником смены ПБ, начальником смены подразделения досмотра; 8. Соблюдать режим секретности информации о работе ПКВ САБ и сохранности видеоматериалов; 9. Проверять выполнения установленных норм и процедур безопасности всеми участниками процесса (пассажирами, сотрудниками). 10. Разрабатывать и внедрять Программу контроля качества авиационной безопасности авиакомпании; 11. Составлять отчет о проведенном обследовании, результаты которого направлять в уполномоченный орган и в аэропорт, где проводилось обследование; 12. Проводить контрольные проверки по мерам обеспечения авиационной безопасности в авиакомпании; 13. Проводить внутренние расследования событий, связанных с нарушением авиационной безопасности в авиакомпании. Знания:

		1.Местоположение всех основных зданий и служб, характерные особенности аэропорта, а также порядок доступа и передвижения в них; 2.Порядок действий взаимодействия с заинтересованными государственными органами при поступлении информации о возникновении чрезвычайных ситуаций; 3. Требования нормативных, правовых документов, инструкций по авиационной безопасности, регламентирующих его деятельность.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникабельность Исполнительность Организованность Умение работать в команде Дисциплинированность Внимательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 2. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года "Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 3. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инспектор по авиационной безопасности
20. Карточка профессии "Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки)":		
Код группы:	3160-9	
Код наименования занятия:	3160-9-014	
Наименование профессии:	Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Перечень должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322. Глава1.п.4 Старшего инспектора-вожатого служебных собак.	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат об окончании курсов по авиационной безопасности, выдаваемый в учебных центрах ИКАО по авиационной безопасности.		
Другие возможные наименования профессии:	5415-9-007 - Проводник (вожатый) служебных собак		
Основная цель деятельности:	Обеспечение эффективного взаимодействия между человеком и собакой для выполнения задач, связанных с охраной, поиском и обнаружением. Это включает в себя подготовку и дрессировку служебных собак, контроль их состояния и подготовленности, а также выполнение служебных обязанностей в различных условиях, таких как охрана объектов, обнаружение наркотиков, взрывчатых веществ или пропавших людей. Инспектор также отвечает за оценку работы собаки и ее обучение, что способствует повышению безопасности и эффективности выполняемых задач.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Развитие навыков использования служебными собаками для поиска запрещенных предметов 2. Тренировка собак	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Развитие навыков использования служебными собаками для поиска запрещенных предметов	Навык 1: Организация специальной дрессировки с учетом служебной специализации	Умения: 1.Использовать приемы налаживания контакта со щенком; 2.Использовать оригинальные носители целевых запахов и имитаторы запахов целевых объектов поиска в процессе дрессировки и тренировки служебных собак 3.Подбирать и использовать приемы приучения щенка к различным раздражителям; 4.Правильно подавать команды и поощрять щенка; 5.Мотивировать щенка к поисковой деятельности; 6.Организовывать и проводить тренировку служебной собаки с учетом состояния ее здоровья и условий внешней среды; 7.Мотивировать служебную собаку к преодолению препятствий; 8.Обеспечивать безопасное преодоление препятствий служебной собакой; 9.Использовать врожденные качества служебной собаки при развитии навыков, использования обоняния с учетом служебной специализации.	
		Знания: 1.Меры личной гигиены при обращении со служебными собаками; 2.Требования к транспортировке служебных собак;	

		3.Зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при содержании служебных собак; 4.Требования безопасности при обращении со служебными собаками; 5.Порядок выгула служебных собак; 6.Виды, назначение, правила эксплуатации, хранения и обслуживания инвентаря, предметов ухода, снаряжения для содержания, тренировки и применения (использования) служебных собак; 7.Порядок чистки, мытья и стрижки служебных собак; 8.Признаки больной и здоровой служебной собаки; 9.Порядок проведения осмотра служебной собаки; 10.Технологии приготовления кормов из натуральных продуктов; 11.Режим и нормы кормления служебных собак.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Тренировка собак		Умения: 1. Использовать снаряжение для щенков; 2. Оценивать и учитывать физиологические и возрастные возможности служебных собак при дрессировке; 3.Мотивировать служебную собаку в процессе ее дрессировки и тренировки; 4.Правильно подавать команды и поощрять служебную собаку при ее дрессировке и тренировке ; 5.Использовать специальное снаряжение для служебных собак в процессе дрессировки и тренировки; 6.Работать в специальном защитном снаряжении; 7.Действовать со служебной собакой в составе кинологического расчета; 8. Вводить сценарий, имитирующих реальные ситуации, с различными уровнями стресса и помехами.
	Навык 1: Методика приучения служебных собак к преодолению	Знания: 1.Основы анатомии и физиологии собак; 2.Основы этологии; 3.Методика воспитательной дрессировки; 4.Виды снаряжения для щенков; 5.Методы приучения щенка к различным раздражителям и условиям окружающей среды; 6.Методика приучения щенка к базовым командам; 7.Методы развития поисковой активности щенка; 8.Способы развития выносливости у служебных собак; 9.Приемы и способы развития ловкости у служебных собак;

		10.Методика приучения служебных собак к преодолению различных препятствий; 11.Порядок использования стандартных и нестандартных снарядов для дрессировки и тренировки служебных собак; 12.Методы и способы развития навыков использования служебными собаками обоняния для поиска целевых запахов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность и надежность Коммуникабельность Физическая подготовка Эмоциональная устойчивость Терпение и выдержка Любовь к животным	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1 Приказ министра обороны РК от 23 сентября 2022 года № 821. зарегистрирован в министерстве юстиции РК 26 сентября 2022 года № 29800 " Об утверждении правил организации кинологической деятельности органов военной полиции вооруженных сил РК". 2. Постановление Правительства РК № 507 ДСП от 12 мая 2011г. "Правила авиационной безопасности РК". 3. Постановление Правительства РК № 673 ДСП от 23 октября 2017 года " Программа авиационной безопасности гражданской авиации РК". 4. Постановление Правительства РК № 1509 от 31 декабря 2010 года "Об утверждении специального перечня должностных лиц РК, перевозимых на воздушном транспорте, в отношении которых досмотр не производится". 5. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27 июля 2023 года № 548 "Об утверждении перечня опасных веществ и предметов, а также всех видов наркотиков, запрещенных пассажирам к перевозке на гражданских ВС". 6. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК № 423 ДСП от 31 марта 2015 года "Об утверждении Правил предполетного и специального досмотров ВС".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инспектор-вожатый служебных собак

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

21. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

22. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Асильбекова Индира Жаксыбаевна, a.indira71@mail.ru, +7 (701) 355 34 69;

Конакбай Зарина Еркинбековна, +7 (707) 025 64 38, Konakbay.zarina@mail.ru.

23. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

24. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29 октября 2024 года.

25. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

26. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 года.

27. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 15 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Профессиональная подготовка авиационного персонала"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Профессиональная подготовка авиационного персонала" применяется в сфере гражданской авиации и охватывает требования к квалификации, компетенциям и навыкам специалистов, занимающихся обучением и подготовкой авиационного персонала. Профессиональный стандарт актуален для учебных заведений, учебных центров и организаций, предоставляющих образовательные услуги в области авиации, включая подготовку пилотов, специалистов по техническому обслуживанию, а также персонала наземного обслуживания и безопасности. Он служит основой для разработки учебных программ, курсов и аттестации, обеспечивая соответствие международным и национальным требованиям в области подготовки авиационного персонала. Профессиональный стандарт также направлен на повышение качества и безопасности авиаперевозок путем обеспечения высококвалифицированного кадрового обеспечения.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) инструктор авиационного учебного центра – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке и проверке навыков у авиационного персонала в соответствии со своей квалификацией;

2) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

3) профессиональная подготовка авиационного персонала – первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня;

4) административное обеспечение – действия, связанные с организацией проведения тестирования физических лиц в целях определения уровня владения английским языком по шкале ИКАО, включая организационные процедуры, обеспечение регистрации кандидатов, ведение и хранение документации и электронных данных, подготовку требуемого оборудования, программных средств, помещения и обеспечение их функциональной работоспособности (материально-техническое обеспечение);

5) первоначальная подготовка – процесс профессионального образования лица, не имеющего авиационной профессии или специальности, а также специалистов отрасли гражданской авиации с целью освоения новой авиационной профессии и специальности с выдачей документов установленного образца;

6) квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

7) цель подготовки – четкая формулировка, состоящая из трех частей, т. е. желаемые показатели эффективности или что слушатель предположительно должен уметь делать по окончании срока подготовки (или по окончании тех или иных конкретных этапов подготовки), стандарт эффективности, который должен быть достигнут для подтверждения уровня квалификации слушателя, и условия, в которых слушатель должен демонстрировать свою квалификацию;

8) экзаменатор (оценщик, аттестующий) – физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченным органом проводить оценку теоретических знаний и/или практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи/продления свидетельств/квалификационных отметок и допуска к самостоятельной деятельности;

9) валидность – степень, с которой результаты теста позволяют делать адекватные, обоснованные и соответствующие целям тестирования заключения относительно уровня владения английским языком;

10) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

11) переподготовка – процесс обучения специалистов отрасли гражданской авиации, направленный на изучение авиационной техники, приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков умений;

12) практическая подготовка (элемент) – этап процесса профессиональной подготовки специалистов отрасли гражданской авиации, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и

умения работы на воздушном суде, объектах эксплуатации, тренажерах, интерактивных средствах обучения, лабораторном и стендовом оборудовании, а также с отдельными устройствами, агрегатами и компонентами;

13) менеджер по обеспечению качества – административный работник (руководитель младшего звена), непосредственно осуществляющий реализацию мероприятий в соответствии с ответственностью за выполнение функции отслеживания состояния качества, обеспечение соответствующей документацией, выполнение требуемых корректирующих действий по устранению недостатков;

14) стажировка – обучение на рабочем месте под руководством лица, обеспечивающего обучение, в целях практического овладения специальностью, адаптации к объектам обслуживания и управления, а также быстрого ориентирования на рабочем месте и освоения новых приемов работы;

15) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с утвержденными программами обучения

16) администратор теста (тестирующей системы) – лицо, осуществляющее административное обеспечение;

17) менеджер по безопасности полетов – административный работник (руководитель младшего звена), непосредственно осуществляющий реализацию мероприятий в соответствии с ответственностью по обеспечению справочными материалами и инструкциями для планирования, внедрения и функционирования системы управления безопасностью полетов АУЦ.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) АУЦ – авиационный учебный центр;
- 2) ВС – воздушное судно;
- 3) ОВД – обслуживание воздушного движения;
- 4) ИВПиДА – использование воздушного пространства и деятельность авиации;
- 5) КС – квалификационный справочник;
- 6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 7) З/Н/У – знания/навыки/установки;
- 8) РК – Республика Казахстан;

9) НОТАМ – извещение летному составу (NOTAM является аббревиатурой – NOtice To Air Missions. Вместо английской аббревиатуры используется следующее написание – НОТАМ);

- 10) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 11) СМК – система менеджмента качества;
- 12) ТО – техническое обслуживание;
- 13) ТОиР – техническое обслуживание и ремонт;

14) СУБП – система управления безопасностью полетов;

15) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Профессиональная подготовка авиационного персонала.

5. Код профессионального стандарта: Н51101089.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.2 Деятельность аэропортов;

Н Транспорт и складирование;

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;

52.23.9 Прочая деятельность, относящаяся к пассажирским и грузовым перевозкам воздушным транспортом.

7. Краткое описание профессионального стандарта: включает общие критерии, характерные для осуществления специализированной деятельности, направленной на профессиональную подготовку и квалификационное соответствие авиационного персонала, участвующего в процессах пассажирских и грузовых перевозок по воздуху.

8. Перечень карточек профессий:

1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;

2) Другие руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг, н.в.д.г. – 7 уровень ОРК;

3) Разработчик курсов – 6 уровень ОРК;

4) Специалисты по разработке профессиональных программ и учебно-методических пособий – 6 уровень ОРК;

5) Инструктор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации) – 6 уровень ОРК;

6) Инструктор по теоретической подготовке – 6 уровень ОРК;

7) Инструктор тренажера – 6 уровень ОРК;

8) Экзаменатор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации) – 6 уровень ОРК;

9) Инженер-инспектор по безопасности полетов – 6 уровень ОРК;

10) Специалист по системе менеджмента качества – 6 уровень ОРК;

11) Специалист по техническим средствам обучения – 5 уровень ОРК;

12) Методист по профессиональным программам – 4 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":	
Код группы:	1210-0
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
Уровень квалификации по ОРК:	8
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК

квалификационных характеристик:	от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) и(или) не менее 3 лет работы на должностях согласно данного ПС, не ниже 6 квалификационного уровня.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии 2. Руководство предприятием (организацией) 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1.Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2.Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и	

Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей и политики предприятия (организации)	совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3.Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4.Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда , соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2.Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8.Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

		13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2:		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений.
	Навык 1: Разработка организационной	Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие

Руководство предприятием организацией)	структуры и (распределение ресурсов	производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8.Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2.Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности. 3.Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы.

Трудовая функция 3:
Осуществление мониторинга и оценки деятельности.

Навык 1:
Проведение мониторинга и оценки деятельности

4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности.

5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.

6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений.

Знания:

1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.

2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации.

3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации.

4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации.

5. Технологию производства продукции организации.

6. Налоговое законодательство.

7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации.

8. Современные методы хозяйствования и управления организацией

9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей.

10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный.

11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций.

12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.

14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда.

15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности

		и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Высокая работоспособность. Способность обучаться. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы. Инновационный подход. Креативность. Коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке). Лидерство. Личная организованность. Оперативность принятия решений. Ориентация на результат. Ответственность. Решительность. Самоанализ. Системность мышления.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Другие руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг, н.в.д.г	
10. Карточка профессии "Другие руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг, н.в.д.г.":			
Код группы:	1439-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Другие руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг, н.в.д.г.		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 80. Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по управлению персоналом		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Эксплуатационный (не управленческий или общеадминистративный) технологический опыт по приобретенной авиационной специальности (имевшийся ранее или действующий) в предприятиях гражданской авиации (летный и кабинный экипаж, персонал по ТО / ТОиР ВС, ОВД, эксплуатации		

Требования к опыту работы:	авиационных радиотехнических систем, аэродромного обслуживания, обеспечению полетов (по установленным согласно Закона об ИВПиДА видам), персонал по авиационной наземной технике) не менее 3-х лет. (кроме инструкторов по авиационному английскому языку-лингвистов).	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	1439-9-026 - Начальник сектора (функционального в прочих областях деятельности) 1325-4-004 - Начальник авиации	
Основная цель деятельности:	Эффективное развитие деятельности и персонала, продвижение услуг профессиональной подготовки, соответствие сертификационным требованиям, участие в разработке отраслевых стандартов, обеспечение методической целостности процессов, планирование персонала, отчетность перед руководством и участие в инновационных проектах.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности 3. Анализ конкурентоспособности и стратегическое планирование деятельности
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1:	Умения: 1. Планировать учебный процесс. 2. Определять формы, методы и сроки обучения. 3. Контролировать реализацию подготовки и обеспечения учебного процесса. 4. Планировать и контролировать учебно-методическую нагрузку инструкторов. 5. Формировать цели в области обеспечения качества и безопасности полетов. 6. Определять методологию подготовки. 7. Планировать подготовку персонала. 8. Анализировать качественные показатели, контролировать эффективность и систематичность занятий. 9. При необходимости взаимодействовать с менеджерами по обеспечению качества, безопасности полетов и обеспечению процессов. 10. Разрабатывать меры коррекции и корректирующие (предупреждающие) действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 11. Планировать разработку учебно-методических комплексов. 12. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 13. Разрабатывать стратегические направления деятельности, нормативные и регламентные документы. 14. Проводить занятия и оценивать разработки

Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Планирование и контроль деятельности структурного подразделения	Знания: 1. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 2. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 3. Внутренние руководства предприятия. 4. Нормы, принципы и правила организации и проведения внутреннего аудита. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Основы Time-менеджмента. 7. Области, в которых реализуются этапы профессиональной подготовки. 8. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 9. Программы профессиональной подготовки авиационного персонала. 10. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 11. Требования к деятельности АУЦ. 12. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 13. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 14. Конъюнктура и учебная деятельность сторонних организаций в области подготовки и аттестации персонала. 15. Механизмы стимулирования и мотивации работников.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Определять Политику деятельности предприятия. 2. Проводить качественные собеседования для отбора перспективных и профессиональных специалистов. 3. Мотивировать и стимулировать работников на стратегические и амбициозные результаты. 4. Определять трудности, проблемные места и риски , и обеспечивать их устранение, минимизацию, а также мотивировать и внедрять процесс подготовки кадрового резерва. 5. Вести продуктивные встречи и успешные переговоры. 6. Создавать из коллектива команду, в которой происходит понимание важности вклада каждого, движение в одном направлении (тимбилдинги, совместные проекты, объединяющие цели и т.п.) и эффективное взаимодействие. 7. Анализировать затраты, определять необходимость и проводить оптимизацию статей расходов.

Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности	Организация постоянного улучшения качества предоставляемых продуктов и услуг	8. Проводить интеграцию и обучение работников. 9. Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. Знания: 1. Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 2. Технологии целеполагания. 3. Способы мотивации персонала. 4. Принципы и правила подбора правильных (с требуемыми качествами, знаниями и навыками) людей, прохождение тренинга по подбору персонала. 5. Различные виды, способы определения типов личностей и складов характеров, их слабые и сильные стороны - для определения лучших кандидатов и лучших способах взаимодействия с ними. 6. Специфика гражданской авиации, основные законы и правила, структура взаимодействия в авиационной системе. 7. Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Себестоимость и ценообразование	Умения: 1. Определять расходы, издержки, себестоимость. 2. Рассчитывать и определять стоимость предлагаемых товаров и услуг. 3. Проводить конкурентный анализ, определять и критически оценивать ценовую политику. Знания: 1. Методы проведения расчетов, экономического анализа, выявления внутрихозяйственных резервов. 2. Основы учета и финансового анализа, схем кредитования. 3. Технологии процессов. 4. Пропорции и закономерности влияния скидок на прибыль. 5. Ценовую и технологическую ситуацию на рынке. 6. Подходы, способы и инструменты маркетинга, логистики и финансов для задач ценообразования.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Анализировать статьи расходов, находить разумные способы их контроля и оптимизации. 2. Мотивировать проведение оптимизации всеми руководителями. 3. Внедрять и поощрять разумное потребление ресурсов (например, экономия электроэнергии).

	Навык 3: Анализ расходов и их оптимизация.	4. Вести продуктивные встречи и успешные переговоры с поставщиками и клиентами. 5. Рассматривать альтернативных поставщиков услуг. 6. Рассматривать варианты привлечения сторонних организаций по выполнению некоторых услуг (консалтинг специалистов вместо найма, услуги проведения инвентаризаций и др.). Знания: 1. Методы хозяйствования и финансового менеджмента. 2. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Определение положения на рынке относительно конкурентов	Умения: 1. Анализировать конкурентную среду на региональном и международном уровне. 2. Проводить мониторинг состояния, анализ технического и инфраструктурного развития, а также конкурентной ситуации по сравнению с другими АУЦ. 3. Отслеживать динамику отрасли. 4. Определять сильные и слабые стороны АУЦ. 5. Определять риски и их минимизировать. 6. Определять занимаемую долю рынка и уровень оказываемых услуг относительно конкурентов. 7. Определять способы улучшения позиций на рынке и ее занимаемой доли. Знания: 1. Основы управленческой, организаторской, проектной и консультативно-разъяснительной работы. 2. Система управления качеством. 3. Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению. 4. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. 5. Инструменты маркетинга и стратегического планирования. 6. Методы и инструменты прогнозирования продаж, а также основных факторов, влияющих на него.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Анализировать спрос и предложение на рынке. 2. Определять потребности в новых продуктах и услугах, оценивать возможности их внедрения.

Трудовая функция 3: А н а л и з конкурентоспособности и стратегическое планирование деятельности	Навык 2: Анализ и определение тенденций на рынке	3. Выявлять и прогнозировать ожидания клиентов для дальнейшего использования информации при принятии стратегических решений развития. 4. Участвовать в выставках, форумах и других информационных мероприятиях для получения сведений, используемых при принятии решений.
		Знания: 1. Механизмы процессов. 2. Подходы, способы и инструменты решения задач в маркетинге, логистике и финансах. 3. Виды источников и каналов необходимой, полезной информации (сайты, журналы и прочее).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Стратегическое планирование	Умения: 1. Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет. 2. Определять востребованность оказываемых услуг и необходимость внедрения новых. 3. Согласовывать стратегические изменения с вышестоящим руководством (при наличии). 4. Внедрять утвержденные изменения и оценивать качество их реализации. 5. Определять сроки и ответственных за реализацию поставленных задач. 6. Планировать подготовку персонала и его участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, рабочих встречах и т.п. 7. Анализировать качественные показатели, контролировать эффективность деятельности. Знания: 1. Способы и процедуры стратегического и тактического целеполагания. 2. Подходы, способы и инструменты маркетинга, логистики и финансов для решения стратегических задач. 3. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент. 4. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 5. Механизмы стимулирования и мотивации работников 6. Основы Time-менеджмента. 7. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов. 8. Требования к деятельности АУЦ. 9. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 10. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 11. Планы развития отрасли.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Способность участвовать в устной или письменной форме в профессиональных дискуссиях, публиковать материалы в различных изданиях. Способность генерировать логически структурированные и обоснованные идеи , прогнозировать результаты инновационной деятельности, осуществлять широкомасштабные изменения в профессиональной среде, понимать сложные процессы и осуществлять ими руководство.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам ". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
11. Карточка профессии "Разработчик курсов":			
Код группы:	2371-3		
Код наименования занятия:	2371-3-001		
Наименование профессии :	Разработчик курсов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы в качестве инструктора АУЦ не менее трех лет. Успешное завершение обучения по программе подготовки разработчиков курсов.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Создание содержания учебных курсов, анализ потребностей в подготовке, разработка и оценка учебных материалов в процессе апробирования. Подготовка учебных материалов согласно квалификационным принципам для оценки авиационного персонала. Обеспечение методической и методологической согласованности в профессиональной подготовке.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение анализа 2. Подготовка учебного материала 3. Оценка эффективности
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Проведение анализа	Навык 1: Проведение предварительного анализа	Умения: 1. Проводить проблемный анализ и анализ потребностей в обучении. 2. Подготавливать обоснование разработки учебного курса, отвечающего реальной потребности в улучшении выполнения какихлибо задач. 3. Выявлять симптомы и выявлять проблемы при проведении анализа. 4. Оценивать потребности в ресурсах для разработки учебного курса. 5. Планировать этапы разработки. 6. Определять контингент специалистов в предметной области. 7. Подготавливать отчетность о предварительном исследовании. 8. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества.
		Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Определять характер и цели выполнения работы. 2. Составлять список и описание задач. 3. Определять и применять стандарты выполнения работы. 4. Ставить цели обучения, задачи и подзадачи. 5. Определять требуемые знания, навыки и установки (З/Н/У). 6. Проводить собеседования со специалистами в предметной области. 7. Подготавливать отчетность.

	Проведение анализа служебных обязанностей и задач	8.Применять таксонометрические критерии. 9. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества. Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Проведение анализа контингента слушателей	Умения: 1. Собирать информацию о целевой аудитории (будущих слушателях курса). 2.Выявлять знания/навыки/установки у слушателей. 3.Определять предпочтительные стили обучения, а также социальнокультурные особенности потенциальных слушателей. 4. Определять основную и второстепенную целевую аудиторию. 5. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества. Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Разработка учебного плана и построение модулей	Умения: 1. Определять цели подготовки. 2. Составлять учебный план. 3. Задавать последовательность целей и группировать цели по модулям. 4. Формулировать цели модуля. 5. Составлять упражнения и тестовые задания на основе сгруппированных целей. 6. Проводить проверку тестов. 7. Определять структуру и содержание модулей (учебные элементы и источники содержания). 8. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества. Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.

Трудовая функция 2: Подготовка учебного материала	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Определение стратегии подготовки	Умения: 1. Определять и устанавливать форму обучения. 2. Выбирать методы и средства обучения. 3. Разрабатывать учебные рабочие пособия и вспомогательные материалы согласно плана модуля. 4. Составлять руководство для инструктора и слушателей. 5. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества.
		Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Изготовление и апробирование учебных материалов	Умения: 1. Разрабатывать и изготавливать печатные учебные материалы. 2. Разрабатывать и изготавливать проецируемые иллюстративные материалы 3. Разрабатывать и изготавливать учебные видеоматериалы и материалы для электронного обучения. 4. Определять валидность и надежность зачетных и ключевых текущих тестов 5. Проверять качество учебных материалов. 6. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества.
		Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Оценивать эффективность обучения путем выявления того, все ли цели выполнения были достигнуты на требуемом уровне компетентности. 2. Выявлять все случаи недостижения целей выполнения и во всех таких случаях определять их причины. 3. При необходимости, дорабатывать учебный материал.

Трудовая функция 3: Оценка эффективности	Валидационное проведение курса	4. Отбирать слушателей в экспериментальную группу. 5. Выполнять работу в соответствии с контрольным списком гарантии качества.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Методика компетентностной подготовки. 2. Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
Требования к личностным компетенциям:	Умение обоснованно определять цели, выбирать методы и средства их достижений. Творческие, методические и аналитические способности. Планирование деятельности, собственной подготовки и составление отчетности. Коммуникативность, самостоятельная работа в различных ситуациях, способность работать индивидуально и в команде. Самостоятельное взаимодействие с участниками других процессов.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5. "Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6. "Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Другие руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг, н.в.д.г.
12. Карточка профессии "Специалисты по разработке профессиональных программ и учебно-методических пособий":		
Код группы:	2371-3	
Код наименования занятия:	2371-3-002	
Наименование профессии :	Специалисты по разработке профессиональных программ и учебно-методических пособий	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др		

т и п о в ы х квалификационных характеристик:			
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы в сфере гражданской авиации не менее трех лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Обеспечение соответствия программного содержания учебных курсов установленным стандартам подготовки путем мониторинга реализации учебных мероприятий, оценки и непосредственного участия в этих процессах, обеспечение методической и методологической последовательности профессиональной подготовки.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Оценка соответствия учебно-методических комплексов установленной методологии 2. Разработка учебных курсов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Оценка соответствия учебно-методических комплексов установленной методологии	Навык 1: Поэтапная проверка соответствия	Умения: 1. Проверять предоставляемые отчеты на полноту и адекватность. 2. Оценивать предоставляемые учебные материалы, пособия, упражнения и тесты на соответствие установленным целям, задачам и подзадам. 3. Проводить итоговое оценивание (валидацию) разработанного курса. 4. Формировать установленную отчетность. 5. Проводить стажировку разработчиков, а при необходимости их обучение. 6.Оценивать способности и возможности разработчиков. 7. Разрабатывать учебно-методические комплексы, основанные на установленной методологии. 8. Непосредственно проводить учебные мероприятия.	
		Знания: 1.Методика компетентностной подготовки. 2.Специализированная подготовка для разработчиков учебных курсов. 3.Специализированная подготовка для разработчиков валидаторов.	

Трудовая функция 2: Разработка учебных курсов		4.Методология разработки учебно-методических комплексов. 5. Специфика эксплуатационной деятельности в разрабатываемой области.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Планирование содержания курса	Умения: 1. Собирать и анализировать данные о потребностях целевой аудитории. 2.Организовывать материал в логическую последовательность, разбивая его на модули и темы. 3. Формулировать ясные и измеримые цели курса и его отдельных разделов. 4.Собирать обратную связь и вносить изменения в содержание на основе результатов оценки. Знания: 1. Основные принципы и теории, такие как конструктивизм, поведенческая теория и другие. 2. Различные методы обучения (групповые занятия, проектное обучение и т.д.) 3. Стандарты и требования, которые должны быть учтены при разработке курса. 4. Методы оценки усвоения материала и критерии аккредитации учебных курсов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Разработка материалов курса	Умения: 1.Разрабатывать презентации, рабочие тетради, пособия и другие ресурсы для поддержки учебного процесса. 2. Адаптировать уже существующие материалы под конкретные цели курса и особенности аудитории 3. Использовать образовательные технологии и платформы для организации материалов 4. Проверять и редактировать материалы на предмет ясности, логичности и грамматических ошибок Знания: 1. Основы графического дизайна и принципов визуальной коммуникации для создания привлекательных материалов. 2. Различные подходы и методики обучения для выбора наиболее подходящих форматов материалов. 3. Требования и стандарты, которые необходимо учитывать при разработке учебных материалов
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Творческие, методические и аналитические способности. Умение обоснованно определять цели, выбирать методы и средства их достижений. Планирование деятельности, собственной подготовки и составление отчетности. Коммуникативность, самостоятельная работа в различных ситуациях,	

Требования к личностным компетенциям:	способность работать индивидуально и в команде. Самостоятельное взаимодействие с участниками других процессов.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания. Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Разработчик курсов	
13. Карточка профессии "Инструктор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)":			
Код группы:	2375-0		
Код наименования занятия:	2375-0-004		
Наименование профессии:	Инструктор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы в сфере гражданской авиации не менее трех лет (опыт работы по приобретенной специальности не менее трех лет для инструкторов по теоретической подготовке по общетехническим, фундаментальным, экономическим, гуманитарным, медицинским и (или) естественно-научным дисциплинам). Первоначальная подготовка и (или) переподготовка по направлению дисциплины		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Осуществление профессиональной подготовки по специальным авиационным дисциплинам, связанным с: выдачей-продлением срока действия свидетельства авиационного персонала и квалификационных отметок, допуском к работе, разрешением на эксплуатационную деятельность; оценка результатов подготовки, определение уровня подготовленности слушателей.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение безопасных условий 2. Создание условий для осуществления подготовки 3. Управление обучаемыми 4. Организация процесса обучения 5. Оценка результатов подготовки 6. Оценка курса 7. Функционально-методическое сопровождение процессов профессиональной подготовки 8. Постоянное улучшение результатов
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение безопасных условий	Навык 1: Обеспечение безопасных условий для проведения занятий	Умения: 1.Обеспечить соответствие необходимого оборудования установленным требованиям безопасности. 2.Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия (например, для ВС: метеоусловия, топливо и т.д.). 4.Выявлять и устранять опасные факторы. 5.Создать надлежащие безопасные условия обучения. 6.Выявить и принять надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 7.Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. 8.Понимать свою роль в общей структуре профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала.
		Знания: 1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные правила безопасности.
		Возможность признания навыка:
		Умения:

	Навык 2: Вмешательство в процесс , когда этого требуют интересы безопасности	1. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 2. Своевременно и надлежащее вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 3. Возобновлять подготовку в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности). 4. Иметь эксплуатационный опыт в областях авиационной деятельности не менее 2-х лет (кроме инструкторов по авиационному английскому языку-лингвистов).
	Возможность признания навыка:	Знания: 1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3.Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Установленные правила и инструкции по обеспечению безопасности в АУЦ (на производстве).
		Не рекомендуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Соблюдение утвержденной программы подготовки	Умения: 1. Разъяснять необходимость в подготовке. 2. Обеспечивать логическую структуру обучения (в тех случаях, когда инструктору необходимо управлять ходом учебной программы). 3.Обеспечивать реалистический характер и актуальность подготовки. 4. Обеспечивать конкретность и измеримость поставленных задач. 5. Обеспечивать реализм при выборе сценариев. 6. Иметь эксплуатационный опыт в областях авиационной деятельности не менее 2-х лет (кроме инструкторов по авиационному английскому языку-лингвистов).
	Возможность признания навыка:	Знания: 1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3.Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Реализуемая программа. 5. Содержание обучения.
		Не рекомендуется
		Умения:

Создание условий для осуществления подготовки	Навык 2: Обеспечение надлежащих средств и оборудования	1. Обеспечить распланированность и достаточность необходимых учебных средств для достижения конечных целей обучения. 2. Обеспечить пригодность физических условий для обучения. 3. Обеспечить надлежащую среду и условия для выполнения учебных задач. 4. Обеспечить пригодность, адекватность и исправность необходимого оборудования. 5. Обеспечивать выделение надлежащего воздушного пространства для требуемой подготовки, если это применимо.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Принципы организации среды обучения. 2. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки. 3. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 4. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Реализуемая программа. 7. Содержание обучения.
		Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Управление обучаемыми	Навык 1: Понимание обучаемых	Умения: 1. Идентифицировать личные качества и демонстрировать осведомленность об обучаемых (опыт, язык, культура). 2. Определять потребности в обучении. 3. Демонстрировать осведомленность о стилях обучения. 4. Выбирать учебные материалы и методы обучения и, при необходимости, вносить в них изменения.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций. 3. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки.
		Не рекомендуется
		Умения: 1. Демонстрировать осведомленность обо всех заметных проявлениях готовности слушателей к обучению (насколько это возможно). 2. Проявлять гибкость в процессах обучения, поддерживать результаты и достижения слушателей.

	Навык 2: Работа с обучаемыми	3. Устанавливать надлежащие взаимоотношения с обучаемыми. 4. Развивать и поддерживать мотивацию обучаемых. Знания: 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Завоевание и поддержание доверия.	Умения: 1. Демонстрировать соответствие квалификационным требованиям и связанными с ними знаниями, навыками и установками. 2. Демонстрировать поведение, соответствующее ролевой модели (т. е. инструктор демонстрирует ожидаемое поведение в рамках технической роли, к которой готовится обучаемый, в соответствии с квалификационными требованиями и связанными с ними знаниями, навыками и установками) 3. Демонстрировать уважения к требованиям и установленным правилам организации (стандартные эксплуатационные правила, форма одежды, внешний вид, приемлемое личное поведение и т.д.). 4. Формулировать четкие задачи и разъяснять роли в рамках осуществляемой учебной подготовки или оценки ее результатов. 5. Создавать и поддерживать атмосферу взаимного уважения. 6. Иметь эксплуатационный опыт в областях авиационной деятельности не менее 2-х лет (кроме инструкторов по авиационному английскому языку-лингвистов). Знания: 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Реализуемая программа. 5. Содержание обучения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Стимулировать и поддерживать интерес у обучаемых. 2. Обеспечивать надлежащую последовательность учебного материала и темпов его освоения.

Трудовая функция 4: Организация процесса обучения	Навык 2: Демонстрирование эффективных навыков представления материала и методов обучения	3. Эффективно использовать вербальные и невербальные способы коммуникации с обучаемыми. 4. Демонстрировать эффективные навыки опроса. 5. Активно выслушивать и правильно интерпретировать невербальные сообщения. 6. Задавать надлежащие вопросы для стимулирования обучения или подтверждения правильности понимания. 7. Правильно и адекватно отвечать на вопросы. 8. Обеспечивать содержательность занятий путем опроса, переадресации вопросов, обеспечения сбалансированного участия и т. д. 9. Структурировать учебный материал за счет приемов подтверждения понимания, перефразирования, обобщения и т.д. 10. Обеспечивать реалистический подход при использовании имитации ситуаций.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Область, в которой будут проводиться занятия. 2. Педагогические аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 3. Методы обучения и оценки компетенций. 4. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки. 5. Программа и содержание обучения.
	Навык 3: Распределение времени	Умения: 1. Надлежащим образом распределять время на различные виды деятельности. 2. Корректировать время, затрачиваемое на различные виды деятельности, с целью обеспечения выполнения поставленных задач. 3. Применять планы на случай непредвиденных обстоятельств в ситуациях, когда те или иные виды деятельности должны быть отменены, сокращены или заменены (например, невозможность использования мультимедийных средств из-за проблем с электричеством).
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Основы Time-менеджмента. 2. Область, в которой будут проводиться занятия. 3. Педагогические аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 4. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 5. Реализуемая программа и содержание обучения.
		Умения:

Трудовая функция 5: Оценка результатов подготовки	Навык 1: Разработка методов оценки	1.Выбирать надлежащие события и виды деятельности, в рамках которых будет вестись наблюдение за эффективностью действий обучаемых. 2.Разъяснять обучаемым процесс и правила оценивания. 3. Информировать обучаемых о критериях, на основе которых будет проводиться оценка эффективности их действий.
		Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций. 2.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 3.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 4.Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 5. Реализуемая программа и содержание обучения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Наблюдение за эффективностью действий слушателей в ходе подготовки	Умения: 1. Наблюдать за поведением обучаемых. 2. Правильно интерпретировать внешнее поведение и высказывать необходимые замечания. 3. Предоставлять обучаемым возможность своевременно исправиться. 4. Выявлять индивидуальные различия в темпах усвоения учебного материала.
		Знания: 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Проведение объективных оценок	Умения: 1. Сравнивать достигнутые обучаемыми результаты с заданными целями. 2. Справедливо и последовательно применять стандарты эффективности. 3. Обеспечивать достижение определенного уровня знаний и навыков. 4. Наблюдать за проведением обучаемыми самооценки достигнутых результатов в сравнении со стандартами эффективности и поощрять ее. 5. Конфиденциально принимать решения по результатам выполнения задачи каждым обучаемым .
		Знания: 1. Методы оценки компетенций. 2. Принципы квалификационной системы.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4: Обеспечение четкой обратной связи с принятием мер по замечаниям	Умения: 1. Обеспечивать полное понимание обучаемыми результатов оценки. 2. Принимать надлежащие корректирующие действия. 3. Обеспечивать позитивную поддержку. 4. Поощрять взаимопомощь. 5. Разрабатывать и согласовывать планы по улучшению результатов или устранению недостатков. 6. Использовать в соответствующих случаях методики, содействующей подготовке. Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 5: Составление отчетов о подготовке и ее результатах	Умения: 1. Вести надлежащие и адекватные записи и учетные данные о подготовке и ее результатах. 2. Представлять четкие и точные отчеты о достигнутых обучаемыми результатах на основе только наблюдаемого поведения, отражающего знания, навыки и установки. 3. Осуществлять контроль за реализацией корректирующих действий. 4. Представлять доклады о выявленных потенциалах обучения в рамках системы подготовки в целях усовершенствования процесса. 5. Соблюдать конфиденциальность. Знания: 1. Принципы обеспечения качества.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Самооценка эффективности своей работы в качестве инструктора	Умения: 1. Оценивать навыки коммуникации. 2. Оценивать навыки представления учебного материала. 3. Оценивать использование средств обучения, и учебных материалов. 4. Характеризовать систему оценки результатов, продемонстрированных обучаемыми. Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества.

Трудовая функция 6: Оценка курса		3. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оценка эффективности курса или этапа курса	Умения: 1. Оценивать замечания обучаемых по учебному процессу. 2. Оценивать достижение обучаемыми конечных целей и задач. 3. Оценивать влияние учебных материалов, имеющихся средств, оборудования и их возможностей на результаты подготовки. 4. Оценивать влияние менеджмента учебной организации на результаты подготовки.
		Знания: 1. Принципы обеспечения качества. 2. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Представление информации о результатах оценки курса	Умения: 1. Излагать системные проблемы безопасности, сильные и/или слабые стороны курса подготовки. 2. Излагать неожиданные результаты и факторы, препятствующие передаче знаний. 3. Представлять рекомендации по усовершенствованию структуры и документации курса, средств и возможностей обучения. 4. Обмениваться информацией с другими инструкторами и руководством организации. 5. Излагать сильные и/или слабые стороны курса подготовки.
		Знания: 1. Принципы обеспечения качества. 2. Программа профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 3. Внутренние правила и регламенты.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Разрабатывать план-графики учебных мероприятий. 2. Разрабатывать, апробировать и внедрять учебные программы и учебно-методические пакеты. 3. Обеспечивать полноценную и бесперебойную реализацию программ. 4. Распределять участие специалистов в реализуемой программе. 5. Осуществлять перспективное планирование реализации программ в курируемой области.

Трудовая функция 7: Функционально-методическое сопровождение процессов профессиональной подготовки	Навык 1: Планирование и контроль реализации учебных мероприятий	6. Взаимодействовать с другими специалистами для обеспечения согласованности при планировании. 7. Учитывать виды и этапы подготовки при привлечении инструкторов, планировании учебных мероприятий и помещений. 8. Осуществлять надзор за реализацией курсов. 9. При необходимости взаимодействовать с менеджерами по обеспечению качества, безопасности полетов и обеспечению процессов. Знания: 1. Принципы организации среды обучения. 2. Прикладные аспекты преподаваемой дисциплины, темы, предмета, направления подготовки. 3. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 4. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 5. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 6. Реализуемая программа и содержание обучения. 7. Внутренние регламенты по обеспечению качества и безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 8: Постоянное улучшение результатов	Навык 1: Оценка эффективности	Умения: 1. Стимулировать и поощрять представление отзывов о своей работе в качестве инструктора. 2. Оценивать свою работу в качестве инструктора и извлекать уроки из ее результатов. 3. Активно стремиться получать отзывы о курсе подготовки от слушателей и коллег. Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Реализуемая программа и содержание обучения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Постоянное развитие своей личности	Умения: 1. Поддерживать требуемую квалификацию. 2. Стремиться расширять и обновлять соответствующие знания и навыки. 3. Демонстрировать непрерывное совершенствование квалификации инструктора. Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Квалификационные характеристики инструктора.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Умение решать практические задачи при организации, подготовке и проведении занятий со взрослой аудиторией. Применение профессиональных знаний, навыков и умений, полученных при обучении и в процессе профессиональной деятельности. Самостоятельное взаимодействие с участниками других процессов для выбора технологических путей осуществления деятельности. Коммуникативность, самостоятельная работа.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Специалисты по разработке профессиональных программ и учебно-методических пособий	
14. Карточка профессии "Инструктор по теоретической подготовке":			
Код группы:	2375-0		
Код наименования занятия:	2375-0-008		
Наименование профессии:	Инструктор по теоретической подготовке		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы в сфере гражданской авиации не менее трех лет (опыт работы по приобретенной специальности не менее трех лет для инструкторов по теоретической подготовке по общетехническим, фундаментальным,		

	экономическим, гуманитарным, медицинским и (или) естественно-научным дисциплинам). Первоначальная подготовка и (или) переподготовка по направлению дисциплины.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Проведение специализированной профессиональной подготовки, направленной на: получение и продление свидетельств авиационного персонала и квалификационных отметок; допуск к самостоятельной работе; получение разрешений на определенные виды эксплуатации; оценку результатов обучения. Организация занятий по общетехническим, гуманитарным, естественно-научным дисциплинам и английскому языку, а также накопление опыта в рамках специализированных авиационных программ, соответствующих профилю деятельности обучаемых. Оценка результатов подготовки и определение уровня готовности слушателей.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение и создание безопасных условий для осуществления подготовки. 2. Организация процесса обучения. 3. Оценка и улучшение результатов подготовки и курса.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Обеспечение безопасных условий для проведения теоретической подготовки	Умения: 1. Обеспечивать соответствие необходимого оборудования установленным требованиям безопасности. 2.Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия (например, для ВС: метеоусловия, топливо и т.д.). 4.Выявлять и устранять опасные факторы. 5.Создавать надлежащие безопасные условия обучения. 6.Выявлять и принимать надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 7.Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. 8.Понимать свою роль в общей структуре профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. 9.Обеспечивать логическую структуру обучения (в тех случаях, когда инструктору необходимо управлять ходом программы). Знания:

Трудовая функция 1: Обеспечение и создание безопасных условий для осуществления подготовки.		1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные правила безопасности. 4. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Вмешательство в процесс , когда этого требуют интересы безопасности	Умения: 1. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 2. Своевременно и надлежаще вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 3. Возобновлять подготовку в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности).
		Знания: 1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимого обучения. 3.Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Установленные правила и инструкции по обеспечению безопасности. 5. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1.Демонстрировать образцовое поведение, соответствующее ролевой модели (т. е. инструктор демонстрирует ожидаемое поведение в рамках технической роли, к которой готовится стажер, в соответствии с квалификационными требованиями и связанными с ними знаниями, навыками и установками. 2. Проверять полномочия (эксплуатационные допуски). 3. Демонстрировать уважения к требованиям и установленным правилам организации (стандартные эксплуатационные правила, форма одежды, внешний вид, приемлемое личное поведение и т.д.). 4. Формулировать четкие задачи и разъяснять роли в рамках осуществляемой учебной подготовки или оценки ее результатов. 5. Создавать и поддерживать атмосферу взаимного уважения.

Трудовая функция 2: Организация процесса обучения.	Навык 1: Завоевание и поддержание доверия	6. Вести соответствующую документацию по этапам стажировке согласно этапам и установленным процедурам. 7. Применять процедуры безопасного использования тренажерных устройств и оборудования рабочего места. 8. Применять процедуры управления факторами риска при подготовке. 9. Применять процедуры контроля факторов угрозы и ошибок при подготовке. 10. Применять меры по предотвращению стресса. 11. Обеспечивать на этапах подготовки условия, при которых у стажера не будет наблюдаться перегруженность. 12. Сохранять чувство уверенности у стажеров при затруднительных ситуациях.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1.Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2.Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3.Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Программа и содержание стажировки.
	Навык 2: Демонстрирование эффективных навыков представления учебных материала.	Умения: 1.Стимулировать и поддерживать интерес стажеров к подготовке. 2. Обеспечивать надлежащую последовательность учебного материала и темпов его прохождения. 3. Эффективно использовать вербальные и невербальные способы коммуникации. 4.Демонстрировать эффективные навыки опроса. 5. Активно выслушивать и правильно интерпретировать невербальные сообщения. 6. Задавать надлежащие вопросы для стимулирования обучения или подтверждения правильности понимания. 7. Правильно и адекватно отвечать на вопросы. 8.Обеспечивать содержательность занятий путем опроса, переадресации вопросов, обеспечения сбалансированного участия и т. д. 9. Структурировать учебный материал за счет приемов подтверждения понимания, перефразирования, обобщения и т.д. 10.Обеспечивать реалистический подход при использовании имитации ситуаций. 11. Обеспечивать проведение инструктажа и разбора. 12.Осуществлять мониторинг, необходимые корректирующие действия и вмешательство.

		13.Осознавать влияние человеческого фактора в процессе подготовки. 14.Прививать стажером всестороннее понимание и осознание важности учета влияния человеческого фактора в эксплуатационной деятельности. 15.Использовать эффективные методы межличностного общения. Знания: 1. Предмет стажировки. 2. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 3.Эксплуатационные процедуры 4. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Распределение времени	Умения: 1. Надлежащим образом распределять время на различные виды деятельности. 2. Корректировать время, затрачиваемое на различные виды деятельности, с целью обеспечения выполнения поставленных задач. 3. Применять планы на случай непредвиденных обстоятельств в ситуациях, когда те или иные виды деятельности должны быть отменены, сокращены или заменены (например, влияние метеоусловий, исправность оборудования, возможность реализации сценариев и т.п.). 4. Определять, составлять и выбирать необходимые упражнения (тренажерной подготовки, стажировки и т.п.). 5. Обеспечивать применение в подготовке действующих эксплуатационных процедур. Знания: 1. Основы Time-менеджмента. 2. Область, в которой будут проводиться занятия. 3. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 4. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Выбирать надлежащие события и виды деятельности, в рамках которых будет вестись наблюдение за эффективностью действий стажера. 2. Разъяснять стажеру процесс и правила оценивания. 3. Информировать стажеров о критериях, на основе которых будет проводиться оценка эффективности их действий. Знания:

Трудовая функция 3: Оценка и улучшение результатов подготовки и курса.	Разработка методов оценки	1. Методы обучения и оценки компетенций. 2. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 3. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 4. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 5. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Слежение за эффективностью действий стажера в ходе подготовки	Умения: 1. Наблюдать за поведением стажеров. 2. Правильно интерпретировать внешнее поведение и высказывать необходимые замечания. 3. Предоставлять стажеру возможность своевременно исправиться. 4. Выявлять индивидуальные особенности в темпах усвоения учебного материала. 5. Использовать эффективные методы разрешения конфликтов. 6. Обеспечивать строгое и своевременное выполнение эксплуатационных процедур.
		Знания: 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Проведение объективных оценок	Умения: 1. Сравнивать достигнутые стажером результаты с заданными целями. 2. Справедливо и последовательно применять стандарты эффективности. 3. Обеспечивать достижение определенного уровня знаний и навыков, при котором достигается надлежащий уровень безопасности полетов. 4. Наблюдать за проведением стажерами самооценки достигнутых результатов в сравнении со стандартами эффективности и поощрять ее. 5. Конфиденциально принимать решения по результатам выполнения задачи стажером.
		Знания: 1. Методы оценки компетенций. 2. Принципы квалификационной подготовки. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 4: Обеспечение четкой обратной связи с принятием мер по замечаниям	Умения: 1. Обеспечивать полное понимание стажером результатов оценки. 2. Принимать надлежащие корректирующие действия. 3. Обеспечивать позитивную поддержку. 4. Поощрять взаимопомощь. 5. Разрабатывать и согласовывать планы по улучшению результатов или устранению недостатков. 6. Использовать в соответствующих случаях методику, содействующую подготовке.
		Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы методики содействия подготовке. 3. Программа и содержание стажировки. 4. Эксплуатационные процедуры.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 5: Составление отчетов о подготовке и ее результатах	Умения: 1. Вести надлежащие и адекватные учетные данные о подготовке и ее результатах. 2. Представлять четкие и точные отчеты о достигнутых стажером результатах на основе только наблюдаемого поведения, отражающего знания, навыки и установки. 3. Осуществлять контроль за реализацией корректирующих действий. 4. Представлять доклады о выявленных потенциалах обучения в рамках системы подготовки в целях усовершенствования процесса. 5. Соблюдать конфиденциальность. 6. Использовать эффективную обратную связь при оценке результатов подготовки стажера.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Программа и содержание стажировки. 2. Эксплуатационные процедуры.
		Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность, умение работать самостоятельно в различных ситуациях технологической деятельности и в команде. Способность принимать своевременные решения, решать возможные проблемы, конфликты и принимать своевременные действия. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации.	
	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инструктор	
15. Карточка профессии "Инструктор тренажера":			
Код группы:	2375-0		
Код наименования занятия:	2375-0-011		
Наименование профессии :	Инструктор тренажера		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы в сфере гражданской авиации не менее трех лет по освоенной авиационной профессии или специальности		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2172-2-006 - Летчик-инструктор		
Основная цель деятельности:	Организация тренажерной подготовки авиационного персонала с целью обучения полетам на соответствующей категории воздушного судна для: - получения пилотского свидетельства; - получения, продления или возобновления допуска к полетам по приборам (IR) и класса или типа рейтинга для одномоторных самолетов, кроме одномоторных турбовинтовых и реактивных воздушных судов; - получения, продления или возобновления допуска к полетам для многочленных турбовинтовых, реактивных и самолетов с максимальной взлетной массой более 5700 кг.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка к проведению тренажерной подготовки авиационного персонала 2. Проведение тренажерной подготовки авиационного персонала
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Подготовка к проведению тренажерной подготовки авиационного персонала	Навык 1: Подготовка к проведению тренажерной подготовки	Умения: 1. Подготовить тренажер к работе согласно процедурам, описанным в эксплуатационных документах разработчика. 2. Использовать возможности программного обеспечения тренажера для достижения максимальной эффективности практического обучения. 3. Проводить предполетную подготовку экипажа (Брифинг) с подробным разбором предстоящих упражнений и задач тренажерной подготовки. 4. Инструктировать по безопасности при использовании тренажера. 5. Ознакомить с действиями при пожаре и других экстренных ситуациях. 6. Применять педагогические методы преподавания и обучения: - современные подходы в общих методах преподавания; - личностно-ориентированный подход в обучении; - технология развития критического мышления; - системы оценивания результатов обучения. 7. Знать авиационную психологию. 8. Знать основы педагогики. 9. Знать методику летного обучения. Знания: 1. Законы и нормативные акты РК. 2. Программу подготовки летного состава. 3. Руководство по летной эксплуатации ВС представленного на данном тренажере. 4. Эксплуатационные ограничения тренажера. 5. Методика практического обучения членов летных экипажей на тренажере. 6. Критерии оценки действий членов летных экипажей: - по воздушному законодательству; - общие знания о ВС (Aircraft general knowledge); - летные характеристики и планирование (Flight performance and planning) - 90 часов; - возможности и ограничения человека, человеческий фактор (Human performance and limitations); - метеорология (Meteorology) ; - навигация (Navigation) ;

		- эксплуатационные процедуры (Operational procedures); - принципы полета (Principles of flight) ; - радиосвязь (Communications).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Проведение тренажерной подготовки авиационного персонала	Навык 1: Проведение тренажерной подготовки	Умения: 1. Распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при обучении. 2. Управлять воздушным судном в пределах ограничений его характеристик и методически грамотно обучать слушателя на приемлемом уровне безопасности полетов. 3. Управлять воздушным судном таким образом, чтобы обеспечить точное выполнение и показ схемы полета или маневра слушателю. 4. Плавно и точно выполнять все маневры, методически правильно объяснять слушателю координацию движений при пилотировании воздушным судном. 5. Принимать своевременные решения и квалифицированное осуществлять контроль в полете. 6. Анализировать и исправлять ошибки обучаемых. 7. Применять знания в области аэронавигации (самолетовождения) и передавать их слушателю. 8. Методически грамотно и безопасно обучать слушателя. 9. Проводить послеполетный разбор с экипажем (ДеБрифинг) с подробным разбором допущенных ошибок, а также с рекомендациями к их эффективному устранению. 10. Проводить предполетную подготовку; рассчитывать массы и центровки; осуществлять осмотр и обслуживание самолета. 11. Требовать проведение взлета, полета в зоне аэродрома, захода на посадку и посадку, использование карт контрольных проверок (checklist), избегание опасных сближений и проверочные процедуры. 12. Контролировать порядок выполнения процедур полета по правилам полетов по приборам (SID, STAR) а также процедуры инструментальных заходов на посадку и посадки с использованием систем точного и неточного захода на посадку (ILS, VOR/DME, NDB и. т. д). 13. Требовать проводить полеты в зоне аэродрома: имитация отказа двигателя в процессе взлета и после взлета. 14. Рассчитывать максимальную производительность: взлет с короткой дистанции, проход препятствий, посадка на короткую полосу.

		15. Обучать методам взлета и посадки с боковым ветром, ухода на второй круг. 16. Обучать полетам на относительно высоких скоростях, распознавания и выход из крутых пикирований. 17. Обучать проводить полеты на критически низких скоростях, избегание штопора, распознавание и вывод из резвившегося сваливания. 18. Обучать полетам по маршруту, используя слепое счисление пути и радионавигационные средства; планирование полета; заполнение и подача плана полета FPL; работа с погодной информацией и НОТАМами; процедуры ведения радиосвязи; проход через контролируемую зону аэродрома; соответствие процедурам органов УВД; имитация потери радиосвязи, ухудшения погодных условий, процедуры ухода на запасной аэродром; имитация отказа двигателя при полете по маршруту; выбор площадки для посадки. Знания: 1. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 2. Методики теоретического и практического обучения. 3. Оценки успеваемости студентов, учащихся или слушателей по тем предметам, по которым осуществляется наземная подготовка. 4. Анализ и исправление ошибок студентов, учащихся и слушателей. 5. Возможности человека применительно к летной подготовке, включая принципы контроля факторов угроз и ошибок. 6. Опасности, связанной с имитацией выхода из строя систем и отказов на ВС.
Требования к личностным компетенциям:	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Список технических регламентов и национальных стандартов:		1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций

	ПК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инструктор по теоретической подготовке	
16. Карточка профессии "Экзаменатор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)":			
Код группы:	2375-0		
Код наименования занятия:	2375-0-026		
Наименование профессии :	Экзаменатор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Эксплуатационный (не управленческий или общеадминистративный) технологический опыт по приобретенной авиационной специальности (имевшийся ранее или действующий) в предприятиях гражданской авиации (летный и кабинный экипаж, персонал по ТО / ТОиР ВС, ОВД, эксплуатации авиационных радиотехнических систем, аэродромного обслуживания, обеспечению полетов (по установленным согласно Закона об ИВПиДА видам), персонал по авиационной наземной технике) не менее 3-х лет. Опыт работы в области профессиональной подготовки авиационного персонала и проведения оценки подготовки не менее 3-х лет.		
Связь с неформальным и неформальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Проверка (оценка) уровня квалификации авиационного персонала в рамках подготовки, связанной с выдачей-продлением срока действия свидетельства авиационного персонала и квалификационных отметок; допуском к работе; разрешением на эксплуатационную деятельность (путем проведения квалификационного экзамена, включающего проверку практических навыков)		
Описание трудовых функций			
		1. Проведение квалификационной оценки	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Обеспечение безопасных условий
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение целостности, сохранности и конфиденциальности материалов тестирования
Трудовая функция 1: Проведение квалификационной оценки	Навык 1: Сбор объективных данных	Умения: 1. Устанавливать рабочие взаимоотношения с кандидатом. 2. Интерпретировать квалификационные стандарты. 3. Применять методики и приемы оценки. Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Меры безопасности при работе с применяемыми видами оборудования и авиационной техники. 4. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 5. Система профессиональной подготовки, стандарты подготовки, принципы разработки тестов и тестовых заданий разработки тестов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оценка объективных данных	Умения: 1. Обеспечивать достоверность и надежность собранных объективных данных. 2. Принимать решения по оценке. 3. Предоставлять кандидату конструктивную информацию о результатах оценки. Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Меры безопасности при работе с применяемыми видами оборудования и авиационной техники. 4. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу. 5. Система профессиональной подготовки, стандарты подготовки, принципы разработки тестов и тестовых заданий разработки тестов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Регистрировать результаты оценки.

	Навык 3: Представление отчета о принятой оценке	2. Предоставлять кандидату, в соответствующих случаях, план будущей подготовки. 3. Анализировать процесс оценки с целью повышения уровня ее достоверности и надежности. 4. Обрабатывать соответствующую документацию. Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение безопасных условий	Навык 1: Обеспечение безопасных условий для проведения оценки подготовки	Умения: 1. Обеспечивать соответствие необходимого оборудования установленным требованиям безопасности. 2. Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия (например, для ВС: метеоусловия, топливо и т.д.). 4. Выявлять и устранять опасные факторы. 5. Создавать надлежащие безопасные условия проведения оценки. 6. Выявлять и принимать надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 7. Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. 8. Понимать свою роль в общей структуре профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. Знания: 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные правила безопасности. 4. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 2. Своевременно и надлежаще вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют

	Навык 2: Вмешательство в процесс , когда этого требуют интересы безопасности	интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 3. Возобновлять подготовку в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности). Знания: 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимого обучения. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Установленные правила и инструкции по обеспечению безопасности. 5. Программа и содержание стажировки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение целостности , сохранности и конфиденциальности материалов тестирования	Навык 1: Защита теста и материалов тестирования	Умения: 1. Обеспечивать требования к помещениям, оборудованию, инфраструктуре и программному обеспечению. 2. Ограничивать доступ к конкретным материалам, вариантам или вопросам. 3. Обеспечивать конфиденциальность оценок, безопасное хранение информации об оценках и материалах теста. 4. Обеспечивать защиту базы данных, содержащих тестовые задания. 5. Выявлять подложность представляемых документов тестируемыми. 6. Регистрировать сертификаты и связанную с оценкой документацию. 7. Обеспечивать хранение аудио и видеозаписей. 8. Обеспечивать сохранность оценочных листов и подтверждающей их документации (включая электронные данные) в течение всего срока действия аттестации кандидата, установленного согласно требованиям к оценке уровня владения английским языком. Знания: 1. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 2. Требования к организации тестирования. 3. Устройство и работа персонального компьютера, офисной и копировально-множительной техники. 4. Офисное и специальное программное обеспечение. 5. Процессы тестирования.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

Требования к личностным компетенциям:	Высокие моральные качества. Хорошее знание системы выдачи свидетельств, правил, политики и инструктивного материала и уметь применять и толковать их. Отсутствие личного или профессионального конфликта интересов в связи с выполнением функции проведения экзаменов. Наличие соответствующего уровня разрешения для назначенного экзаменационного предмета. Умение пользоваться компьютером.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инструктор по теоретической подготовке	
	6	Инструктор тренажера	
17. Карточка профессии "Инженер-инспектор по безопасности полетов":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-026		
Наименование профессии :	Инженер-инспектор по безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Эксплуатационный (не управленческий или общеадминистративный) технологический опыт по приобретенной авиационной специальности в предприятиях гражданской авиации (летный и cabinный экипаж, персонал по ТО / ТОиР ВС, ОВД, эксплуатации авиационных радиотехнических систем, аэродромного обслуживания, обеспечению полетов (по установленным		

	согласно Закона об ИВПиДА видам), персонал по авиационной наземной технике) не менее 3-х лет. Опыт в профессиональной подготовке авиационного персонала не менее 2-х лет.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	3349-0-007 - Администратор по безопасности полетов	
Основная цель деятельности:	Обеспечение справочными материалами и инструкциями для планирования, внедрения и функционирования системы управления безопасностью полетов АУЦ.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Внедрение принципов управления безопасностью полетов на основе регламентных и нормативных требований. 2. Реализация утвержденных планов и программ.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Внедрение принципов управления безопасностью полетов на основе регламентных и нормативных требований.	Навык 1: Разработка, внедрение, анализ и постоянное улучшение.	Умения: 1. Работать с национальными и международными источниками информации по изучению стандартов, правил, рекомендаций и опыта. 2. Получать, анализировать и обрабатывать запросы, ожидания и требования руководства в области обеспечения безопасности полетов и качества. 3. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов. 4. Разрабатывать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 5. Анализировать и разрабатывать стандарты, нормативы, показатели. 6. Предлагать политику и цели в области безопасности полетов и качества при подготовке персонала (как для клиентов, так и для своих собственных сотрудников). 7. Представлять распределение ответственности. 8. Представлять описание ресурсов, организационных и эксплуатационных процессов. 9. Участвовать в популяризации вопросов обеспечения безопасности полетов и качества.
		Знания: 1. Управление рисками. 2. Система управления безопасностью полетов. 3. Передовой опыт применения систем обеспечения безопасности полетов и качества. 4. Требования к деятельности АУЦ.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Реализация утвержденных планов и программ.	Навык 1: Организация системы обеспечения безопасности полетов.	Умения: 1. Разрабатывать и вносить поправки в документацию (руководства, инструкции, регламенты и т.д.). 2. Проводить совещания по результатам контрольных мероприятий, организовывать и контролировать деятельность рабочих групп и исполнителей, отчитываться о проделанной работе. 3. Своевременно проводить мероприятия, связанные с установлением новых целей, введением новых регламентов и стандартов. 4. Определять слабые места и риски, и участвовать в их устранении, минимизации. Знания: 1. Нормативные и регламентные документы в области обеспечения безопасности полетов и качества. 2. Внутренние регламенты.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация обучения и аттестации персонала по вопросам безопасности полетов и качества.	Умения: 1. Взаимодействовать с системой внутреннего обучения персонала и/или внешними сторонами (органами по сертификации, консалтинговыми компаниями, учебными центрами). 2. Формировать комплексы вопросов содержания и методики обучения и аттестации персонала в соответствии с требованиями СУБП и СМК, технологическими и техническими регламентами, требованиями к квалификационному соответствию персонала. 3. Участвовать в организации системы непрерывного обучения персонала в области обеспечения безопасности полетов. Знания: 1. Основы организации непрерывного обучения. 2. Требования к обучению персонала в области безопасности полетов и качества. 3. Конъюнктуры и учебной деятельности сторонних организаций в области подготовки и аттестации персонала. 4. Механизмы стимулирования и мотивации работников.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Самостоятельность в поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения. Ответственность за результаты выполнения	

Требования к личностным компетенциям:	ежедневных задач, принятых решений, собственную безопасность и безопасность других. Умение планировать деятельность.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инструктор тренажера	
	6	Экзаменатор	
18. Карточка профессии "Специалист по системе менеджмента качества":			
Код группы:	2421-0		
Код наименования занятия:	2421-0-017		
Наименование профессии :	Специалист по системе менеджмента качества		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 95. Специалист по системе менеджмента качества (интегрированной системе менеджмента)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Первоначальная подготовка в области обеспечения качества в гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Отслеживание состояния качества в процессах профессиональной подготовки АУЦ, обеспечение соответствующей документацией, выполнение требуемых корректирующих действий по устранению недостатков, минимизация рисков.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение качества процессов профессиональной подготовки на основе регламентных и нормативных требований. 2. Реализация утвержденных планов и программ.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Разработка, внедрение, анализ и постоянное улучшение.	Умения: 1. Работать с национальными и международными источниками информации по изучению стандартов, правил, рекомендаций и опыта. 2. Получать, анализировать и обрабатывать запросы, ожидания и требования руководства в области качества. 3. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по обеспечению качества в АУЦ. 4. Разрабатывать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 5. Анализировать и разрабатывать стандарты, нормативы, показатели. 6. Инициировать и участвовать в разработке методов мотивации сотрудников, целей и политик. 7. Оформлять, корректировать и привлекать руководство и сотрудников к разработке политик и их реализации. 8. Организовывать и внедрять систему сбора, использования отзывов и предложений сотрудников , а также контролировать работу в этой системе (например, своевременность закрытия отзывов, тематика наибольшего процента отзывов) и учитывать ее в разработках систем мотивации. 9. Предлагать политику и цели в области качества при подготовке персонала (как для клиентов, так и для своих собственных сотрудников). 10. Отождествлять стандарты подготовки в соответствии с реализуемой программой. 11. Представлять распределение ответственности. 12. Представлять описание ресурсов, организационных и эксплуатационных процессов. 13. Определять процедуры, обеспечивающие соответствие учебного процесса политике в области подготовки персонала.

Трудовая функция 1: Обеспечение качества процессов профессиональной подготовки на основе регламентных и нормативных требований		14. Определять процедуры выявления отклонений от политики и стандартов в области подготовки персонала и принятия корректирующих мер при необходимости. 15. Проводить оценку и анализ опыта и тенденций в сфере политики и стандартов обучения для обеспечения обратной связи в целях постоянного улучшения качества подготовки. 16. Интегрировать представление о критериях эффективности и качества. 17. Участвовать в популяризации вопросов качества
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Система управления качеством. 2. Управление рисками. 3. Требования к деятельности АУЦ. 4. Система профессиональной подготовки авиационного персонала. 5. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу.
	Навык 2: Организация и проведение сертификационных мероприятий и инспекционных аудитов.	Умения: 1. Взаимодействовать с внешними сторонами (органами по сертификации, консалтинговыми компаниями, клиентами, уполномоченными органами/организациями). 2. Подготавливать документацию и проводить предварительную подготовку до начала сертификационных мероприятий и инспекционных аудитов. 3. Организовывать работы по составлению и проведению корректирующих и предупреждающих действий по результатам проверок/аудитов. 4. Представлять отчеты руководству о функционировании системы качества. 5. Оформлять документацию. 6. Отслеживать периодичность плановых проверок, инспекций, сертификационных мероприятий, аудитов и т.п. Знания: 1. Нормативные и регламентные документы в области качества. 2. Нормативные документы в области сертификационного соответствия АУЦ и профессиональной подготовки авиационного персонала. 3. Внутренние регламенты. 4. Порядок и правила проведения сертификационных мероприятий и инспекционных аудитов.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Организация системы качества.	Умения: 1. Разрабатывать и вносить поправки в документацию (руководства, инструкции, регламенты и т.д.). 2. Разрабатывать порядок, проводить внутренний и внешний аудит. 3. Проводить совещания по результатам контрольных мероприятий, организовывать и контролировать деятельность рабочих групп и исполнителей, отчитываться о проделанной работе. 4. Своевременно проводить мероприятия, связанные с установлением новых целей, введением новых регламентов и стандартов. 5. Осуществлять мониторинг услуг обучения и механизмов контроля за учебным процессом. 6. Осуществлять мониторинг методов оценки и проверки. 7. Разрабатывать и участвовать в испытаниях и внедрении новых внедряемых процессов и технологий. 8. Осуществлять мониторинг уровня квалификации и подготовки персонала. 9. Осуществлять мониторинг соответствия, калибровки и функциональности учебных тренажеров (если применимо). 10. Осуществлять разработку, реализацию и мониторинг корректирующих и профилактических мер, а также связанных с ними систем отчетности. 11. Применять соответствующий статистический анализ для выявления и соответствующего реагирования на возникающие тенденции. 12. Работать слаженно и согласованно с другими сотрудниками, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. Понимать свою роль в цепочке создания конечного продукта. 13. Содействовать функционированию действующих процессов и совершенствовать их. 14. Разграничивать функции сертификации, аудита, проверок, обеспечения соответствия. 15. Определять слабые места и риски, и участвовать в их устранении, минимизации. Знания: 1. Принципы и процессы внедрения СМК, мониторинга обеспечения качества и управления рисками. 2. Нормативные и регламентные документы в области обеспечения безопасности полетов и качества.

Трудовая функция 2: Реализация утвержденных планов и программ.		3. Нормативные документы в области сертификационного соответствия АУЦ и профессиональной подготовки авиационного персонала. 4. Внутренние регламенты.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация и проведение внутреннего аудита.	Умения: 1. Получать исходную информацию, необходимую для проведения аудита. 2. Составлять графики, планировать и обеспечивать подготовку к аудитам и инспекциям. 3. Организовывать проведение аудита, оценивать несоответствия и оформлять протоколы отклонений и отчетность по аудиту. 4. Участвовать в разработке, согласовывать и контролировать выполнение корректирующих действий и оценивать их эффективность. 5. Проводить при необходимости повторные аудиты. 6. Осуществлять мониторинг замечаний и предложений. Знания: 1. Нормы, принципы и правила организации и проведения внутреннего аудита. 2. Инструменты и процедуры внутреннего аудита, управления документацией и записями. 3. Внутренние руководства. 4. Основы управления персоналом, кризис и риск менеджмент.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Организация двухстороннего обмена информацией с внутренними и внешними потребителями услуг.	Умения: 1. Разрабатывать формы обратной связи (анкеты, вопросники, паспорта качества услуг и продукции и т.д.). 2. Разрабатывать внутреннюю систему отзывов от внешних и внутренних потребителей услуг, обеспечивать сохранность отзывов и их консолидацию, а также возможность обмена информацией по результатам проделанной работы. 3. Анализировать рекламации, изучать причины несоответствий и нарушения для дальнейшего разбора и принятия решения. 4. Организовать и контролировать систему отзывов (анонимно). Знания: 1. Принципы контроля качества. 2. Внутренние регламенты. 3. Условия договоров.

		4. Требования к профессиональной подготовке категорий авиационного персонала.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4: Организация обучения и аттестации персонала по вопросам качества.	Умения: 1. Взаимодействовать с системой внутреннего обучения персонала и/или внешними сторонами (органами по сертификации, консалтинговыми компаниями, учебными центрами). 2. Формировать комплексы вопросов содержания и методики обучения и аттестации персонала в соответствии с требованиями СУБП и СМК, технологическими и техническими регламентами, требованиями к квалификационному соответствию персонала. 3. Участвовать в организации системы непрерывного обучения персонала в области качества. Знания: 1. Основы организации непрерывного обучения. 2. Требования к обучению персонала в области качества. 3. Конъюнктуры и учебной деятельности сторонних организаций в области подготовки и аттестации персонала. 4. Механизмы стимулирования и мотивации работников.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Самостоятельность в поиске информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умение работать в различных ситуациях технологической деятельности как индивидуально, так в команде, и принимать своевременные решения. Ответственность за результаты выполнения ежедневных задач, принятых решений, собственную безопасность и безопасность других. Умение планировать деятельность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5. "Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6. "Правила аэронавигационного обслуживания. Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	6	Экзаменатор	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
19. Карточка профессии "Специалист по техническим средствам обучения":			
Код группы:	2371-8		
Код наименования занятия:	2371-8-001		
Наименование профессии :	Специалист по техническим средствам обучения		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Опыт работы связанный с техническим обслуживанием тренажера/оборудования не менее 2-х лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2144-9-014 - Инженер по техническим средствам обучения		
Основная цель деятельности:	Техническое обслуживание тренажера/оборудования для обеспечения бесперебойной работы		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка к техническому обслуживанию тренажера 2. Обслуживание тренажера 3. Заключение по обслуживанию тренажера	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Подготовка документов	Умения: 1. Соблюдать установленные регламенты. 2. Работать с техническими документами (технологические карты, директивы и т.д.). 3. Практический опыт работы по профилю.	
		Знания: 1.Законодательство РК и международное авиационное законодательство в области использования воздушного пространства и	

Трудовая функция 1: Подготовка к техническому обслуживанию тренажера		деятельности авиации в части технического обслуживания, поддержания летной годности ВС, тренажерного комплекса, обучения персонала, занятого в ТО ВС. 2. Возможности человека, включая принципы контроля фактора угрозы и ошибок, применительно к ТО ВС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Подготовка инструментов.	Умения: 1. Пользоваться необходимым инструментом и оборудованием для обслуживания тренажера. Знания: 1. Характеристики материалов и их применение при проектировании тренажерного устройства, включая принципы проектирования конструкции и функционирования систем, методы сборки. 2. Механические, гидравлические, электрические и электронные источники питания. 3. Приборное оборудование и системы индикации, системы управления и бортовые системы навигационного и связного оборудования. 4. Работы, выполнение которых необходимо для поддержания летной годности тренажера, включая методы и процедуры капитального ремонта, текущего ремонта, проверки, замены, модификации или устранения дефектов конструкции тренажера, его компонентов и систем согласно методикам, предусмотренным в соответствующих руководствах по ТО и РАТ и применяемых в этом случае стандартах летной годности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обслуживание тренажера	Навык 1: Техническое обслуживание	Умения: 1. Обеспечивать наладку, настройку и готовность к работе тренажера. 2. Выявлять и устранять дефекты и неисправности. 3. Провести диагностику тренажера. 4. Соблюдать правил техники безопасности. Знания: 1. Проявление дефектов и неисправностей. 2. Требования к работе с тренажером. 3. Правила и техника безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Составлять и грамотно оформлять заключение. 2. Проводить анализ по результатам обслуживания.

Трудовая функция 3: Заключение по обслуживанию тренажера	Навык 1: Заключение по обслуживанию		3. Составлять план по устранению дефектов и неисправностей. 4. Составлять акт по устранению дефектов и неисправностей.
			Знания: 1. Правила, принципы и применение оценки результатов технического обслуживания тренажера. 2. Правил завода изготовителей по поддержанию тренажерного комплекса.
	Возможность признания навыка:		Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Высокие моральные качества. Хорошее знание системы обслуживания тренажера, правил, политики и инструктивного материала по тренажерам и уметь применять и толковать их. Ответственность за результаты выполнения, качество выполняемой работы, высокая организация и пунктуальность в соблюдении требований документации, правил и процедур, принятых в гражданской авиации. Умение решать проблемы.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
	6	Специалист по системе менеджмента качества	
20. Карточка профессии "Методист по профессиональным программам":			
Код группы:	2371-7		
Код наименования занятия:	2371-7-001		
Наименование профессии :	Методист по профессиональным программам		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полотно-информационное обеспечение	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2375-0-021 - Методист по летной подготовке		
Основная цель деятельности:	Непосредственное выполнение широкого спектра задач по организационному, материально-техническому обеспечению и сопровождению различных аспектов деятельности, связанных с профессиональной подготовкой авиационного персонала		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение готовности к учебным мероприятиям аудиторий, лабораторий, тренажеров согласно установленных регламентов. 2. Обеспечение целостности и работоспособности офисной техники, основных и вспомогательных учебных средств. 3. Рассылка, сбор и сортировка информации. 4. Активное участие в инвентаризациях. 5. Управление рисками на своем участке работы. 6. Организация и планирование процедур тестирования 7. Работа с авиационной документацией. 8. Обеспечение целостности, сохранности и конфиденциальности материалов тестирования	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Понимать расписание и специфику различных групп обучаемых. 2.Получать, хранить, сортировать, раскладывать необходимые расходные материалы в учебных помещениях согласно расписания занятий, план-графиков курсов, требований инструкторов, инженеров и менеджеров. 3. Комплектовать учебные аудитории, лаборатории и тренажеры необходимым количеством мебели. 4. Вести необходимую отчетность, собирать данные о потребностях и формировать заявки для приобретения материальных средств. 5.Работать слаженно и согласованно с другими работниками, понимая потребности и специфику их	

Трудовая функция 1: Обеспечение готовности к учебным мероприятиям аудиторий, лабораторий, тренажеров согласно установленных регламентов.	Навык 1: Материальное обеспечение.	работы, учитывая их пожелания в своей работе. Понимать свою роль в цепочке создания конечного продукта. 6.Обращать внимание и незамедлительно сообщать обо всех видимых нарушениях, отклонениях от регламентов, возникающих проблемах, конфликтах, затруднениях при взаимодействии с внутренними и внешними специалистами на любом уровне. Знания: 1.Аспекты деятельности организации, свои функции , основные функции подразделений и других работников. 2.Система профессиональной подготовки авиационного персонала, структура реализуемых программ, принципы планирования учебных мероприятий и их материального обеспечения. 3.Программное обеспечение, технические и лабораторные средства. 4.Офисная и копировально-множительная техника, сетевое оборудование. 5.Основные процессы приема и выдачи материальных средств. 6.Техника безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Подготовка и сервисное сопровождение учебных мероприятий, совещаний и конференций.	Умения: 1.Получать, расставлять и раскладывать атрибутику мероприятий и содержание кофе-брейков. 2.Обеспечить целостность и работоспособность применяемых технических средств и программного обеспечения. 3.Устанавливать достаточный коммуникативный уровень. Знания: 1.Программное обеспечение, технические и лабораторные средства, применяемые для обеспечения процессов профессиональной подготовки. 2.Офисная и копировально-множительная техника, сетевое оборудование. 3.Коммуникативный язык.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1.Осуществлять мониторинг помещений и материальных средств, соблюдения правил разграничения доступа слушателей и персонала в зоне своей ответственности. 2.Оперативно и адекватно реагировать на нарушения, связанные с порчей или нарушением

Трудовая функция 2: Обеспечение целостности и работоспособности офисной техники, основных и вспомогательных учебных средств.	Контроль целостности материальных средств.	работоспособности техники, оборудования, основных и вспомогательных учебных средств.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1.Правила и порядок разграниченного доступа. 2.Средства и способы мониторинга. 3.Правила и техника безопасности.
	Навык 2: Обеспечение работоспособности технических, программных средств общего применения (офисного назначения), копировально-множительной техники, основных и вспомогательных учебных средств, исключая тренажеры и специализированные лаборатории.	Умения: 1.Осуществлять корректное включение и выключение оборудования в соответствии с требованиями изготовителя. 2.Диагностировать неисправности средств и оборудования, определять возможности для восстановления их работоспособности. 3.Осуществлять несложные виды обслуживания средств и оборудования, ремонт и восстановление их работоспособности. 4.Применять инструменты и оборудование для ремонта средств и оборудования. 5.Устанавливать и настраивать технику, оборудование, локальные сети и программное обеспечение. 6.Помогать персоналу в освоении технических и программных средств. Знания: 1.Виды дефектов. 2.Виды мелкого ремонта. 3.Правила использования инструментов для ремонта. 4.Устройство, конструкции и механизмы восстанавливаемого оборудования и техники. 5.Программное обеспечение. 6.Офисная и копировально-множительная техника, сетевое оборудование. 7.Правила устройства и техника безопасности при работе с электроустановками.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3:	Навык 1: Взаимодействие с внутренними и	Умения: 1.Составлять письма, статистические, маркетинговые, информационные и рекламные сообщения. 2.Стилизованно оформлять рассылку или предоставлять предложения по оформлению. 3.Использовать различные способы доставки корреспонденции. 4.Осуществлять техническое взаимодействие с внешним персоналом на своем уровне, подготавливать документацию и контролировать ее исполнение.

Рассылка, сбор и сортировка информации.	внешними специалистами.	5.Собирать и систематизировать полученную информацию для передачи Менеджеру по процессам.
		Знания: 1.Правила этики и этикета. 2.Правила составления документации, ведения переписки и взаимодействия с внешним персоналом . 3.Офисное и специальное программное обеспечение .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Активное участие в инвентаризациях.	Навык 1: Соблюдение принятых и утвержденных норм и порядков подготовки к инвентаризациям, их проведении и завершении .	Умения: 1.Пользоваться инструкциями и политиками, правильно готовиться к инвентаризации. 2.Делать базовые вычисления в уме без ошибок. 3. Быстро ориентироваться на объектах инвентаризации. 4. Правильно пользоваться техникой, определять параметры, количество, серийный номер и в случае необходимости иметь четкий алгоритм их определения. 5. Участвовать в инвентаризации как материально ответственное лицо согласно приказа и политик.
		Знания: 1. Виды инвентаризации (полная, выборочная, циклическая). 2. Политика и процессы по проведению инвентаризаций. 3. Номенклатура, серийный номер, адресное хранение, техника безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 5: Управление рисками на своем участке работы.	Навык 1: Определять риски и предлагать варианты устранения или минимизации последствий, которые могут повлиять на скорость и качество осуществления деятельности.	Умения: 1.Определять причинно-следственную связь факторов и событий при помощи вопроса "что если?". 2. Прогнозировать вероятное развитие событий и последствий. 3.Разрабатывать и предлагать руководству варианты решения (например, визуализация, зонирование) или минимизации рисков (например, не туда положить, не в тому клиенту направить, не выполнить вовремя), включая, но не ограничиваясь, риском несвоевременного обеспечения учебного процесса материальными средствами, договорами и т.п.
		Знания: 1.Свои должностные обязанности. 2.Утвержденные политики и процессы, в компании и имеющих отношение к своей работе.

		3.Техника безопасности и охраны труда. 4.Объем ответственности непосредственного руководителя, которое дает полное понимание своей роли в данной цепочке/ структуре организации. 5.Участие в обучении новых сотрудников и напарников в случае необходимости, на случай отсутствия, отпуска.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 6: Организация и планирование процедур тестирования	Навык 1: Административное обеспечение	Умения: 1.Принимать и оформлять заявки. 2.Работать с договорами. 3.Взаимодействовать со взрослой узкоспециализированной аудиторией. 4.Консолидировать записи, как на бумажных носителях, так и электронные, для каждого тестируемого кандидата. 5.Планировать кандидатов и экзаменаторов. 6.Организовывать рейтерскую оценку. 7.Сопровождать базу данных о тестировании, вести установленную документацию. 8.Осуществлять действия, связанные с отклонением от установленных правил и норм, определенных для тестирования. 9.Оперативно и адекватно реагировать на ситуации, связанные с порчей или нарушением работоспособности техники, оборудования, программных средств. 10.Реагировать на физическое и психологическое состояние кандидатов перед началом тестирования согласно действующим регламентам и рекомендациям. 11.Обеспечивать своевременное обучение экзаменаторов, рейтеров и собственное согласно установленных регламентов. 12.Работать слаженно и согласованно с другими специалистами, понимая потребности и специфику их работы и учитывая их пожелания в своей работе. Знания: 1.Регламенты в области профессиональной подготовки и тестирования авиационного персонала . 2.Средства и способы коммуникации. 3.Правила и техника безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1.Осуществлять техническое взаимодействие с внешним персоналом на своем уровне,

Трудовая функция 7: Работа с авиационной документацией.	Навык 1: Внешнее и внутренне взаимодействие.	подготавливать документацию и контролировать ее исполнение. 2.Вносить персональные данные, заполнять журналы, базы данных, формировать почтовые и электронные отправления. 3.Составлять письма, статистические, маркетинговые, информационные и рекламные сообщения. 4.Стилизованно оформлять рассылку или предоставлять предложения по оформлению. 5.Использовать различные способы доставки корреспонденции. 6.Собирать и систематизировать полученную информацию. Знания: 1.Регламенты в области организации и процедур тестирования на определения уровня английского языка по шкале ИКАО. 2.Коммуникативный язык. 3.Правила составления документации, ведения переписки и взаимодействия с внешним персоналом . 4.Офисное и специальное программное обеспечение .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 8: Обеспечение целостности, сохранности и конфиденциальности материалов тестирования	Навык 1: Защита теста и материалов тестирования	Умения: 1. Обеспечивать требования к помещениям, оборудованию, инфраструктуре и программному обеспечению. 2. Ограничивать доступ к конкретным материалам, вариантам или вопросам. 3.Обеспечивать конфиденциальность оценок, безопасное хранение информации об оценках и материалах теста. 4. Обеспечивать защиту базы данных, содержащих тестовые задания. 5. Выявлять подложность представляемых документов тестируемыми. 6.Регистрировать сертификаты и связанную с оценкой документацию. 7. Обеспечивать хранение аудио и видеозаписей. 8. Обеспечивать сохранность оценочных листов и подтверждающей их документации (включая электронные данные) в течение всего срока действия аттестации кандидата, установленного согласно требованиям к оценке уровня владения английским языком. Знания: 1.Система профессиональной подготовки авиационного персонала.

		2.Требования к организации тестирования. 3.Устройство и работа персонального компьютера, офисной и копировально-множительной техники. 4.Офисное и специальное программное обеспечение . 5.Процессы тестирования.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Исполнительность, аккуратность, внимательность, дисциплина, ответственность, способности к изучению языков, обучаемость, коммуникативность, мотивированность к развитию.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 158 "Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 14 июля 2017 года № 470 "О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала"". 5."Руководство по утверждению учебных организаций" ИКАО DOC 9841. 6."Правила аэронавигационного обслуживания . Подготовка персонала" ИКАО DOC 9868	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Специалист по системе менеджмента качества
	5	Специалист по техническим средствам обучения

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

21. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзағалиев Ербакыт Орынғалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

22. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации", АО "Эйр Астана" и РГП "Казаэронавигация":

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Никитина Маргарита Евгеньевна, +7 (700) 755 56 97, m.nikitina@agakaz.kz.

Плиско Алексей Михайлович, +7 (777) 257 34 13, alexey.plisko@airastana.com.

Шокенова Айжан Сембаевна, +7 (705) 388 83 92, zhienbayeva@ans.kz.

23. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

24. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18 ноября 2024 года.

25. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

26. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

27. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 16 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Технический контроль и надзор"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Технический контроль и надзор" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", и определяет критерии деятельности руководителей и специалистов, осуществляющих задачи сертификации, контроля и надзора в области обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности и соблюдения стандартов в авиационной отрасли.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный инспектор – должностное лицо уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, уполномоченное на осуществление контроля и надзора в области использования воздушного пространства;

2) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

3) профессиональная подготовка авиационного персонала – первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня;

4) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

5) информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

6) квалификация – сочетание умений, знаний и установок, требуемых для эффективного выполнения задачи и функций на предписанном уровне;

7) компетентность – измерение возможностей человека, используемое для достоверного прогнозирования успешного выполнения конкретной работы. Компетентность проявляется и наблюдается через действия, которые мобилизуют соответствующие знания, навыки и установки на осуществление деятельности или выполнение задач при определенных условиях;

8) конфиденциальная информация – все виды информации (включая коммерческую, банковскую, налоговую, нотариальную, врачебную (тайну медицинского работника), личную, адвокатскую тайны), в отношении которой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами органов Евразийского экономического союза, входящих в право Евразийского экономического союза, международными договорами ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами;

9) воздушное пространство Республики Казахстан – воздушное пространство над сухопутной и водной территорией Республики Казахстан, в том числе над ее территориальными водами;

10) для служебного пользования (далее – ДСП) – служебная информация ограниченного распространения, зафиксированная в документах, делах и изданиях, электронных и иных носителях, с пометками "Для служебного пользования";

11) техническое обслуживание – проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности беспилотной авиационной системы, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) КС – квалификационный справочник;
- 2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 3) EASA – европейское агентство по безопасности полетов;
- 4) ИАТА (IATA) – международная ассоциация воздушного транспорта;
- 5) ИКАО (ICAO) – международная организация гражданской авиации;
- 6) ИСО (ISO) – международная организация по стандартизации;
- 7) РК – Республика Казахстан;
- 8) SARPs – стандарты и рекомендуемая практика;
- 9) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 10) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Технический контроль и надзор.
 5. Код профессионального стандарта: Н52231085.
 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - Н Транспорт и складирование;
 - 52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;
 - 52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства;
 - Н Транспорт и складирование;
 - 52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта;
 - 52.23.9 Прочая деятельность, относящаяся к пассажирским и грузовым перевозкам воздушным транспортом;
 - Н Транспорт и складирование;
 - 52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.29 Прочая вспомогательная транспортная деятельность;
 - 52.29.2 Технический надзор на транспорте.
7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт включает требования к квалификации и компетенциям руководителей и специалистов, отвечающих за надежность всех процессов, связанных с обеспечением безопасности полетов, авиационной безопасности и выполнением авиационных операций в гражданском отраслевом сегменте.
8. Перечень карточек профессий:
- 1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;
 - 2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК;
 - 3) Инженер-инспектор по безопасности полетов – 6 уровень ОРК;
 - 4) Инспектор по авиационной безопасности – 6 уровень ОРК;
 - 5) Менеджер по летным стандартам – 5 уровень ОРК;
 - 6) Менеджер авиационной безопасности – 5 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":	
Код группы:	1210-0
Код наименования занятия:	-

Наименование профессии :	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 10 лет практической деятельности в авиационной отрасли, включая 5 лет на руководящих должностях. Регулярное участие в программах по вопросам безопасности полетов, авиационной безопасности, управления и международных стандартов. Владение английским языком на уровне, достаточном для взаимодействия с международными авиационными организациями. Профессиональная подготовка согласно требованиям НПА в области гражданской авиации. При наличии указанного опыта и авиационном образовании, допускается уровень образования Бакалавриат.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Отсутствует. Общие требования определяются стандартными регламентами в отношении руководителей высшего звена, а специализированные - профессиональной подготовкой согласно требованиям отраслевых нормативно-правовых актов.		
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-002 - Генеральный директор 1210-0-010 - Генеральный директор организации 1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации		
	Эффективное управление ключевыми аспектами администрирования в системе технического контроля и надзора за авиационной деятельностью,		

Основная цель деятельности:	направленную на соблюдение нормативных требований, управление операциями, обеспечение приемлемого уровня безопасности в авиационной отрасли и содействие ее развитию.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство авиационной администрацией. 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.		Умения: 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 4. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Регламентные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Налоговое законодательство. 6. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и

		финансово-экономической деятельности организации. 7. Современные методы хозяйствования и управления организацией 8. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 9. Научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный. 10. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 11. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 12. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 13. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 14. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Подготавливать отчеты для руководства отрасли и иных регуляторов о состоянии авиационной отрасли. 4. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 5. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов.

Трудовая функция 2: Руководство авиационной администрацией.	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	6. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 7. Разрешать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных законодательством прав. 8. Поручать ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям, руководителям и функциональных подразделений. 9. Представлять организацию на внутренних и международных площадках, связанных с реализацией глобальной политики в авиационной деятельности. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 3. Производственные и кадровые ресурсы организации. 4. Налоговое законодательство. 5. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 6. Современные методы хозяйствования и управления организацией 7. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 8. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 9. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 10. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 11. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 12. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Обеспечение мер контроля (надзора) за безопасностью полетов, авиационной безопасностью и соблюдением нормативных требований.	Умения: 1. Внедрять программы обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности, обеспечивая надзор за их выполнением. 2. Оценивать риски в авиационной деятельности, анализируя их и принимая решения по работе с ними. 3. Обеспечивать мониторинг и контроль за соблюдением стандартов эксплуатации воздушных судов и технического обслуживания. 4. Обеспечивать сбалансированную гармонизацию национальных регламентов и международных (ICAO, EASA, IATA). 5. Координировать деятельность с государственными органами, международными организациями и операторами для обеспечения соблюдения авиационных норм и правил. Знания: 1. Система национального авиационного законодательства и международных авиационных регуляторов, включая правила и регламенты (ICAO, EASA, IATA). 2. Принципы организации и управления в авиационной отрасли. 3. Технические аспекты эксплуатации воздушных судов и оборудования. 4. Принципы обеспечения авиационной безопасности. 5. Современные методы управления и стратегического планирования. 6. Иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
		Умения: 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их

	Навык 2: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания: 1. Регламентирующие документы и инструктивные материалы государственных органов, касающиеся административно-хозяйственной деятельности. 2. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 3. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 4. Налоговое законодательство. 5. Современные методы хозяйствования и управления организацией 6. Опыт подведомственных видов деятельности и передовых решений аналогичных организаций. 7. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 8. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 9. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 10. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Требования к личностным компетенциям:	Лидерские способности. Ответственность. Внимательность к деталям. Стратегическое мышление и способность быстро реагировать на изменения. Высокая работоспособность. Способность обучаться. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы. Инновационный подход. Креативность. Коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке). Ориентация на результат. Самоанализ. Системность мышления. Способность работать индивидуально и в команде. Стремление к профессиональному развитию.	

	Учет и уважение различных точек зрения и взглядов. Уверенность в себе. Широкий кругозор.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Приложения 1-19 к Конвенции О международной гражданской авиации. 3. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9734. "Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 8335 "Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10004 "Глобальный план обеспечения безопасности полетов". 6. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10118 "Глобальный план обеспечения авиационной безопасности". 7. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой" 8. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
10. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по производству.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -

Требования к опыту работы:	Не менее 7 лет практической деятельности в авиационной отрасли, включая 3 года на руководящих должностях в профильных подразделениях, регулярное участие в программах по безопасности полетов, авиационной безопасности, управления персоналом и нормативно-правовой базы, владение английским языком на уровне, достаточном для взаимодействия с международными авиационными структурами и партнерами. При наличии указанного опыта и авиационного образования допускается уровень образования Бакалавриат.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-004 - Начальник авиации 1325-4-014 - Начальник подразделения авиационной безопасности 1325-4-018 - Начальник службы 1325-4-019 - Начальник службы безопасности полетов	
Основная цель деятельности:	Эффективное управление деятельностью структурного подразделения, включая управление соответствующими процессами организации, для обеспечения выполнения задач по контролю, надзору, безопасности и регулированию в авиационной отрасли.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность. 2. Обеспечение эффективности деятельности. 3. Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2. Планировать процессы структурного подразделения. 3. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4. Контролировать эффективность реализуемых процессов структурного подразделения. 5. Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности полетов и авиационной безопасности. 6. Реализовывать политику организации в области контроля и надзора. 7. Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала. 8. Принимать меры по соблюдению персоналом принципов антикоррупционной культуры. 9. Внедрять стандарты и рекомендованную практику ИКАО в области своей деятельности. 10. Контролировать реализацию корректирующих действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 11. Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные документы.

Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность.	Навык 1: Планирование и контроль деятельности.	12.Планировать и координировать работу инспекторов, экспертов и специалистов своего подразделения. 13.Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда 14.Издавать распоряжения и указания в пределах своей компетенции и(или) делегированных полномочий. 15. Актуализировать международный опыт. Знания: 1. Специфика отрасли и структурной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов, по обеспечению аэронавигационной информацией в гражданской авиации. 3. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части касающейся. 4. Структура организации, положения и приказы по деятельности. 5. Основы организации производства и управления. 6. Основы трудового законодательства. 7. Систему международных документов и регламентов в области гражданской авиации. 8. Стандарты и рекомендуемую практику Международной организации гражданской авиации (ИКАО)..
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Навык 1: Организация постоянного улучшения качества осуществления	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2. Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3. Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4. Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5. Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6. Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7. Определять трудности, проблемные места и риски , обеспечивать их устранение, минимизацию. 8. Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий.

Трудовая функция 2:
Обеспечение
эффективности
деятельности.

контрольно-надзорных функций.	Знания: 1. Специфика отрасли и системной деятельности организации. 2. Методы, стандарты и регламенты деятельности, включая способы улучшения качества. 3. Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4. Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5. Способы мотивации персонала. 6. Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма. 7. Основы организации производства и управления. 8. Должностные обязанности персонала. 9. Основы трудового законодательства.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Навык 2: Организация и реализация мероприятий по контролю за соблюдением авиационных норм и правил.	Умения: 1. Осуществлять мониторинг и надзор за соблюдением стандартов эксплуатации воздушных судов и наземной инфраструктуры в пределах компетенции подразделения. 2. Обеспечивать выполнение нормативных требований и внутренних регламентов, связанных с безопасностью полетов и техническим обслуживанием. 3. Проводить регулярные проверки и инспекции объектов авиационной инфраструктуры и предоставлять отчеты. 4. Разрабатывать и реализовывать мер по минимизации рисков, связанных с безопасностью полетов и состоянием авиационной инфраструктуры в сфере ответственности. 5. Участвовать в создании и внедрении программ обеспечения авиационной безопасности в рамках своей компетенции. 6. Анализировать потенциальные угрозы, определяя мероприятия по работе с ними. Знания: 1. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО. 2. Регламенты зарубежных авиационных агентств и организаций. 3. Национальные нормативные правовые акты в соответствующей области деятельности. 4. Специфика отрасли, системной деятельности организации и структурного подразделения. 5. Методы, стандарты и регламенты деятельности, включая способы улучшения качества. 6. Методы ведения переговоров и координация работы с другими подразделениями авиационной

		администрации и внешними партнерами (государственными органами, операторами, аэропортами и т.д.). 7. Методы оперативного решения вопросов, связанных с безопасностью, эксплуатацией и техническим обслуживанием воздушных судов. 8. Методы оценки рисков и работы с ними.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Трудовая функция 3: Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения.	Навык 1: Анализ планов, проектов и определение стратегии.	Умения: 1. Планировать деятельность структурного подразделения. 2. Принимать меры по повышению производительности работы структурного подразделения. 3. Руководить деятельностью подразделений, находящихся в его подчинении. 4. Организовывать работу подразделения в соответствии с утвержденными планами. 5. Оценивать планы, проекты, ситуации и возможные риски для результатов выполнения поставленных задач. 6. Оценивать эффективность процедур, комплексов работ и их исполнителей. 7. Проводить совещания, презентации, переговоры и консультации. 8. Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения. 9. Составлять проекты приказов и распоряжений в части касающейся и согласно предписанным полномочиям. 10. Определять основные направления развития подразделения с учетом национальной политики и международной практики. 11. Контролировать организацию работы подразделения, выполнение плановых заданий. 12. Оценивать эффективность межструктурного взаимодействия. 13. Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет. 14. Организовывать ведение установленной для подразделения учетной и отчетной документации. Знания: 1. Специфика отрасли и структурной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК в области использования воздушного пространства.

		3. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4. Структура организации, положения и приказы по деятельности. 5. Основы организации производства и управления. 6. Основы трудового законодательства. 7. Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению.
		Возможность признания навыка: Не рекомендуется.
Требования к личностным компетенциям:	Понимание области деятельности и стремление к саморазвитию в этом направлении. Организация и управление собственной деятельностью и деятельностью подразделений в установленных рамках квалификационных требований. Способность самостоятельно выбирать методы и средства реализации экономических задач. Ответственность за результаты своей работы, собственное обучение и обучение других. Ответственность за результаты коллективной работы. Высокие квалификационные и организаторские и рационализаторские способности. Широкий кругозор, способность действовать и мыслить нестандартно. Глубокое понимание авиационной системы.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". 2. Приложения 1-19 к Конвенции О международной гражданской авиации согласно направлениям деятельности. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9734. "Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов". 3. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 8335 "Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10004 "Глобальный план обеспечения безопасности полетов". 6. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10118 "Глобальный план обеспечения авиационной безопасности". 7. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 8. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22 июля 2019 года № 525 "Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов". 9. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 ноября 2015 года № 1083 "Об утверждении Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности". 10. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322 "Об утверждении Перечня должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям".	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
11. Карточка профессии "Инженер-инспектор по безопасности полетов":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-026		
Наименование профессии :	Инженер-инспектор по безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". Авиационный инспектор.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет практической деятельности в авиационной отрасли, в должностях, связанных с выполнением, обслуживанием и(или) обеспечением полетов. Профессиональная подготовка согласно требованиям Приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22 июля 2019 года № 525 "Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов".		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3350-0-007 - Инспектор, оказывающие государственные услуги 3160-9-011 - Инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам		
Основная цель деятельности:	Осуществление постоянного контроля за обеспечением безопасности полетов предприятиями отрасли и надзор за их деятельностью путем систематических проверок соответствия воздушных судов, аэродромов, авиакомпаний и персонала установленным авиационным стандартам, требованиям и регламентам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление деятельности по контролю и надзору. 2. Работа с регламентирующей документацией.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Анализировать положения международных (ICAO, EASA, ИАТА) и национальных стандартов,	

Навык 1: Применение нормативных актов и регламентов	нормативных актов и регламентов, затрагивающих деятельность гражданской авиации. 2. Интерпретировать применяемые документы в соответствии с компетенциями. 3. Сравнивать эксплуатационные (операционные) процедуры и процессы авиационных организаций с установленными нормативными требованиями, выявляя отклонения и потенциальные нарушения. 4. Адаптировать требования регламентов к конкретным эксплуатационным условиям: 5. Определять практические меры для устранения нарушений и приведения операций в соответствие с действующими нормативами. 6. Четко и доступно разъяснять сотрудникам и организациям требования нормативных актов, консультировать по вопросам применения регламентов в практической деятельности. 7. Ассоциировать соответствующую деятельность с системами управления (качеством, безопасностью полетов). Знания: 1. Международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО. 2. Система регламентов других международных организаций, участвующих в деятельности гражданской авиации. 3. Система нормативных правовых актов и технических регламентов РК. 4. Нормативные правовые акты и регламенты, применимые к конкретной ситуации. 5. Система управления безопасностью полетов (SMS). 6. Система управления качеством и обеспечения соответствия. 7. Методики анализа и управления рисками. 8. Процедуры инспекций и аудитов. 9. Требования к документации и отчетности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Умения: 1. Выявлять потенциальные риски для безопасности полетов, включая угрозы и уязвимости, связанные с эксплуатационными процедурами, операциями, инфраструктурой и персоналом. 2. Анализировать степень вероятности и потенциальные последствия рисков, используя методы количественной и качественной оценки для прогнозирования их влияния на безопасность. 3. Ранжировать риски по степени важности и срочности для принятия соответствующих мер и распределения ресурсов на их устранение.

Навык 2: Оценка, анализ и управление рисками.	4. Анализировать применяемые меры по работе с рисками. 5. Отслеживать изменения в уровне рисков и осуществлять надзор за планами по управлению рисками авиапредприятий на основе новых данных и условий. 6. Оценивать эффективность предложенных и внедренных мер. Знания: 1. Требования SARPs ICAO, а также регламентов ISO, EASA, ИАТА, связанных с оценкой и управлением рисками соответственно области осуществляемых проверок. 2. Методологии оценки рисков, методики количественного и качественного анализа рисков, таких как метод FMEA (Failure Modes and Effects Analysis), анализ "Что если?" и другие, применяемые для оценки рисков в авиации. 3. Основы системы управления безопасностью полетов, включая процессы идентификации, оценки и управления рисками в авиационной деятельности. 4. Способы и инструменты для отслеживания и управления изменениями в уровне рисков, а также применения корректирующих мер. 5. Инструменты прогнозирования и моделирования рисков. 6. Методы проведения аудитов и инспекций с точки зрения управления рисками в гражданской авиации, включая проверки процедур безопасности и соответствия стандартам. 7. Требования к ведению документации, фиксации данных об оценке рисков и составлению отчетов по результатам анализа и мер по их минимизации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Умения: 1. Внимательно выслушивать собеседника, задавать уточняющие вопросы и демонстрировать понимание сказанного, чтобы наладить конструктивный диалог. 2. Формулировать свои мысли ясно и доступно, как устно, так и письменно, с учетом контекста и уровня подготовки аудитории. 3. Уверенно проводить инструктирование и разборы при осуществлении проверок, обосновывая и подтверждая документально предоставляемую информацию. 4. Подстраивать способ общения в зависимости от аудитории (коллеги, подчиненные, руководство, внешние партнеры) и ситуации (деловые встречи, переговоры, презентации).

Трудовая функция 1:
Осуществление
деятельности по
контролю и надзору.

Навык 3:
Осуществление
эффективного
взаимодействия.

5. Управлять возможными конфликтными ситуациями, сохраняя уважение к мнениям других, даже в условиях разногласий, и демонстрируя профессионализм и гибкость.
6. Контролировать свои эмоции и проявлять эмпатию в общении, способствуя созданию позитивной рабочей атмосферы.
7. Предоставлять конструктивную обратную связь, направленную на улучшение процессов или поведения, избегая критики, которая может вызывать негативные реакции.
8. Вести переговоры с целью достижения взаимоприемлемых решений, учитывая интересы всех сторон и минимизируя конфликты.
9. Выявлять и разрешать конфликты на основе эффективного общения, использования аргументов и поиска компромиссов.
10. Поддерживать эффективное взаимодействие на различных уровнях, обеспечивая четкую передачу информации между вовлеченными лицами.
11. Проводить информативные и убедительные презентации, визуализировать сложные идеи и доводить до аудитории ключевые сообщения.

Знания:

1. Принципы устного и письменного общения, особенностей вербальной и невербальной коммуникации, влияния интонации, жестов и мимики на восприятие информации.
2. Возможные барьеры в общении (культурные, языковые, психологические) и способов их преодоления для обеспечения ясности и эффективности взаимодействия.
3. Методы активного слушания (перефразирование, уточняющие вопросы, невербальные сигналы), способствующих лучшему восприятию и пониманию собеседника.
4. Основы переговорных процессов, техник убеждения и способов достижения взаимоприемлемых решений в конфликтных или сложных ситуациях.
5. Основы психологии взаимодействия, влияния различных поведенческих стилей на коммуникацию, а также способов управления своими эмоциями и реакциями в процессе общения.
6. Правила делового письма и электронных коммуникаций, включая структуру, стиль, корректность и этикет в официальной переписке.
7. Эффективные техники предоставления конструктивной обратной связи, способствующей улучшению работы и поддержанию позитивных отношений.
8. Стратегии предотвращения и разрешения конфликтов на рабочем месте, включая

	переговорные техники, медиацию и поиск компромиссных решений. 9. Техники подготовки и проведения презентаций, использования визуальных средств и взаимодействия с аудиторией для эффективной передачи информации. 10. Этические нормы и правила поведения в профессиональной коммуникации, включающих конфиденциальность, честность и уважение к другим участникам общения.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Умения: 1. Собирать, обрабатывать и структурировать информацию, полученную в ходе проверок, аудитов и инспекций, для дальнейшего анализа и составления отчетов. 2. Выявлять ключевые моменты и нарушения на основе полученных данных, оценивать их значимость и последствия для безопасности или операционной деятельности. 3. Составлять детальные и точные отчеты по результатам проверок, включающие выводы, рекомендации и предложения по корректирующим действиям, в соответствии с требованиями стандартов и нормативных актов. 4. Грамотно и корректно оформлять документы, включая акты проверок, протоколы, отчеты и другие материалы, соблюдая установленные нормы и форматы. 5. Отслеживать выполнение мер по устранению выявленных несоответствий, обеспечивая контроль за их реализацией в установленные сроки и оценивать эффективность принятых действий. 6. Проводить мониторинг после внедрения корректирующих мероприятий для подтверждения их успешности и отсутствия повторных несоответствий, а также оценивать влияние изменений на операционные процессы и безопасность. 7. Взаимодействовать с проверяемыми организациями для обсуждения выявленных проблем, разъяснения рекомендаций и контроля за выполнением корректирующих действий. 8. Работать с применяемыми информационными системами и программами для ведения отчетности, анализа результатов проверок и мониторинга выполнения корректирующих мероприятий (например, системы управления безопасностью, базы данных аудитов и т.п.). 9. Адаптировать отчетную информацию в зависимости от целевой аудитории (руководство, регулирующие органы, операционные

Навык 4: Ведение отчетности по результатам проверок и контроль корректирующих мероприятий.	подразделения) с учетом уровня детализации и технической сложности. 10. Организовать процесс подготовки отчетов и контрольных мероприятий для соблюдения установленных сроков и графиков. Знания: 1. Требования нормативных актов и международных стандартов, регламентирующих оформление отчетов, протоколов и актов по результатам проверок. 2. Этапы и методы проведения инспекций и аудитов , включая сбор данных, оценку соответствия нормативам, выявление нарушений и формирование выводов. 3. Методы анализа собранной информации, включая использование статистики, проверочных списков и аналитических инструментов для выявления отклонений и нарушений. 4. Процессы разработки и внедрения корректирующих действий, их влияния на безопасность и операционную деятельность, а также методы оценки их эффективности. 5. Стандарты ведения и оформления документации, включая требования к структуре отчетов, протоколов и других официальных документов, а также правила архивирования. 6. Систему и методы управления качеством, применяемые для организации процесса проверок, отчетности и контроля за выполнением корректирующих мероприятий. 7. Электронные системы и базы данных, применяемы в конкретных случаях для ведения документации (например, системы управления безопасностью полетов, специализированные программы для аудитов и инспекций). 8. Методы планирования и контроля сроков выполнения корректирующих мероприятий, включая инструменты мониторинга и отслеживания прогресса в устранении выявленных нарушений. 9. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами для эффективного донесения результатов проверок и контроля исполнения корректирующих мер. 10. Установленные сроки для подачи отчетов и выполнения корректирующих мероприятий, а также правила их соблюдения в соответствии с нормативно-правовыми актами и применяемыми регламентами. 11. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.

Навык 1:
Рассмотрение и оценка
процедурных руководств
организаций гражданской
авиации

Умения:

1. Анализировать разделы руководств, чтобы оценить их соответствие действующим нормативным актам, стандартам и правилам.
2. Сопоставлять положения процедурных руководств с требованиями ICAO, EASA, ИАТА и национальных регулирующих органов, выявляя несоответствия и предлагая корректировки.
3. Выявлять потенциальные риски и слабые места в существующих процедурах, которые могут привести к нарушению безопасности или операционных стандартов.
4. Оценивать эффективность описанных в руководствах процедур для обеспечения безопасности, поддержания качества и соответствия требованиям.
5. Предлагать практические рекомендации по улучшению или оптимизации процедур для повышения их эффективности и обеспечения соответствия стандартам.
6. Правильно интерпретировать технические аспекты процедурных руководств.
7. Предоставлять консультации и разъяснения по вопросам совершенствования их процедурных руководств в соответствии с нормативными требованиями.
8. Оформлять результаты оценки руководств, включая выявленные недостатки и предложенные корректирующие меры, в форме отчетов или заключений.

Знания:

1. Нормативно-правовая база в области гражданской авиации.
2. Правилах и нормы, касающиеся аспектов операционной деятельности авиакомпаний, аэропортов и других организаций гражданской авиации, чьи документы подвергаются проверке.
3. Основы инспекционной деятельности, стандарты аудита и методики проведения проверок для оценки процедурных руководств с точки зрения соблюдения нормативных требований.
4. Принципы управления качеством.
5. Процессы создания и внедрения процедурных руководств, включая этапы планирования, разработки, утверждения, согласования и внедрения процедур в организациях гражданской авиации.
6. Методология оценки процедурных документов, включая контрольные списки и методы проверки на соответствие требованиям нормативно-правовых актов и регламентов.
7. Методики стандартизации и оформления документации, включая требования к структуре и

Трудовая функция 2:
Работа с
регламентирующей
документацией.

	языку процедурных руководств для обеспечения их ясности и однозначности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Навык 2: Разработка регламентов, инструктивных материалов и проектов нормативных актов.	Умения: 1. Анализировать существующие нормативные акты , стандарты и правила для учета их требований при разработке новых регламентов и инструкций. 2. Логично и последовательно структурировать информацию в разрабатываемых документах, обеспечивая ясность и доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами. 3. Корректно формулировать положения, нормы и требования в разрабатываемых регламентах и инструктивных материалах. 4. Учитывать специфику работы организации или отрасли при разработке нормативных актов и инструкций, чтобы обеспечить их практическую применимость. 5. Правильно использовать юридические и профессиональные термины в документах, чтобы избежать двусмысленных или неточных формулировок. 6. Анализировать законодательство и нормативные акты, выявляя правовые пробелы. 7. Оценивать влияние правовых норм и регламентов , предлагая конкретные изменения или дополнения. 8. Работать с заинтересованными сторонами, собирать и учитывать мнения и предложения различных подразделений и экспертов при разработке нормативных актов. 9. Обосновывать предлагаемые положения и требования на основе анализа практики, норм законодательства и международных стандартов, чтобы обеспечить их соответствие и эффективность. 10. Анализировать передовой опыт других организаций и стран для внедрения эффективных решений при разработке новых регламентов и нормативных актов. 11. Прогнозировать и анализировать последствия принятия новых регламентов для организации и отрасли, включая оценку влияния на операционные процессы и безопасность. 12. Обновлять и корректировать существующие регламенты в соответствии с изменениями законодательства или условий деятельности. 13. Подготавливать проекты нормативных актов и регламентов для их последующего согласования с руководством, юридическими отделами и внешними регулирующими органами.

		14. Проводить консультации и разъяснять содержание и необходимость соблюдения разрабатываемых регламентов и инструкций. Знания: 1. Система национальных нормативных актов и международных стандартов и регламентов, регулирующих деятельность в сфере гражданской авиации и других смежных областях. 2. Основы юридического языка и правила его использования в нормативных актах, чтобы обеспечить корректность формулировок и отсутствие двусмысленности в документах. 3. Процедуры и этапы разработки регламентов и нормативных актов, включая требования к структуре документов, формулировке положений и согласованию с заинтересованными сторонами. 4. Стандарты и правила оформления регламентирующих документов, включая требования к структуре, форматированию, юридической корректности и актуализации. 5. Принципы управления качеством, а также методы и требования к документированию процессов для соответствия стандартам качества. 6. Методы и подходы к разработке инструкций и руководств, ориентированных на конкретные процессы и аудитории, включая визуализацию информации для лучшего восприятия. 7. Принципы восприятия и усвоения информации различными категориями пользователей для создания удобных для применения и понятных документов. 8. Специфика технического регулирования в авиации. 9. Процедуры согласования и утверждения документов различного уровня. 10. Этические аспекты, связанные с разработкой нормативных актов, включая обеспечение справедливости, равенства и прозрачности в регулировании деятельности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Способность работать самостоятельно и в команде. Принципиальность. Честность. Способность к многосторонней коммуникации. Хорошие организационные способности и навыки планирования рабочего времени. Высокие моральные качества. Объективность. Тактичность. Коммуникабельность. Доброжелательность.	

Требования к личностным компетенциям:	Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям. Ответственность. Мотивированность. Навыки устного общения. Умение слушать. Возможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну и(или) ДСП.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации", статья 16-6. 2. Приложения 1-19 к Конвенции О международной гражданской авиации согласно направлениям деятельности. 3. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 8335 "Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10070 "Manual on the Competencies of Civil Aviation Safety Inspectors". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой". 6.Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22 июля 2019 года № 525 "Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
12. Карточка профессии "Инспектор по авиационной безопасности":			
Код группы:	3160-4		
Код наименования занятия:	3160-4-005		
Наименование профессии :	Инспектор по авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации". Авиационный инспектор.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Не менее восьми лет стажа службы в государственных органах, связанных с осуществлением оперативно-розыскной деятельности, либо не менее шести лет стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности, либо		

Требования к опыту работы:	не менее двух лет стажа работы в качестве специалиста службы авиационной безопасности при окончании обучения в высших учебных заведениях гражданской авиации. Предшествующее обучение в рамках выполняемых функций работников системы авиационной безопасности. Профессиональная подготовка согласно требованиям Приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22 июля 2019 года № 525 "Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов".		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-1-037 - Начальник службы безопасности (на транспорте) 2149-3-017 - Ревизор по безопасности движения 2524-0-002 - Аудитор по информационной безопасности 3350-0-007 - Инспектор, оказывающие государственные услуги		
Основная цель деятельности:	Надзор за соблюдением национальных и международных норм, направленных на предотвращение актов незаконного вмешательства в авиацию, включая контроль работы аэропортов, авиакомпаний и служб безопасности, обеспечивающих выполнение мер по защите воздушных судов, пассажиров и экипажа.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление деятельности по контролю и надзору. 2. Работа с регламентирующей документацией.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Анализировать положения международных (ICAO, EASA, IATA) и национальных стандартов, нормативных актов и регламентов, затрагивающих деятельность гражданской авиации. 2. Интерпретировать применяемые документы в соответствии с компетенциями. 3. Сравнивать эксплуатационные (операционные) процедуры и процессы авиационных организаций с установленными нормативными требованиями, выявляя отклонения и потенциальные нарушения. 4. Адаптировать требования регламентов к конкретным эксплуатационным условиям: 5. Определять практические меры для устранения нарушений и приведения операций в соответствие с действующими нормативами. 6. Четко и доступно разъяснять сотрудникам и организациям требования нормативных актов, консультировать по вопросам применения регламентов в практической деятельности. 7. Ассоциировать соответствующую деятельность с системами управления (качеством, авиационной безопасностью).	
	Навык 1: Применение нормативных актов и регламентов	Знания:	

	1. Международные стандарты и рекомендуемая практика ИКАО. 2. Система регламентов других международных организаций, участвующих в деятельности гражданской авиации. 3. Система нормативных правовых актов и технических регламентов РК. 4. Нормативные правовые акты и регламенты, применимые к конкретной ситуации. 5. Системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасностью. 6. Система управления качеством и обеспечения соответствия. 7. Методики анализа и управления рисками. 8. Процедуры инспекций и аудитов. 9. Требования к документации и отчетности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Навык 2: Оценка, анализ и управление рисками.	Умения: 1. Выявлять потенциальные риски для авиационной безопасности, включая угрозы и уязвимости, связанные с эксплуатационными процедурами, операциями, инфраструктурой и персоналом. 2. Анализировать степень вероятности и потенциальные последствия рисков, используя методы количественной и качественной оценки для прогнозирования их влияния на безопасность. 3. Ранжировать риски по степени важности и срочности для принятия соответствующих мер и распределения ресурсов на их устранение. 4. Анализировать применяемые меры по работе с рисками. 5. Отслеживать изменения в уровне рисков и осуществлять надзор за планами по управлению рисками авиапредприятий на основе новых данных и условий. 6. Оценивать эффективность предложенных и внедренных мер. Знания: 1. Требования SARPs ICAO, а также регламентов ISO, EASA, IATA, связанных с оценкой и управлением рисками соответственно области осуществляемых проверок. 2. Методологии оценки рисков, методики количественного и качественного анализа рисков, таких как метод FMEA (Failure Modes and Effects Analysis), анализ "Что если?" и другие, применяемые для оценки рисков в авиации. 3. Основы системы управления авиационной безопасностью, включая процессы идентификации, оценки и управления рисками в авиационной деятельности.

	4. Способы и инструменты для отслеживания и управления изменениями в уровне рисков, а также применения корректирующих мер. 5. Инструменты прогнозирования и моделирования рисков. 6. Методы проведения аудитов и инспекций с точки зрения управления рисками в гражданской авиации, включая проверки процедур безопасности и соответствия стандартам. 7. Требования к ведению документации, фиксации данных об оценке рисков и составлению отчетов по результатам анализа и мер по их минимизации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Умения: 1. Внимательно выслушивать собеседника, задавать уточняющие вопросы и демонстрировать понимание сказанного, чтобы наладить конструктивный диалог. 2. Формулировать свои мысли ясно и доступно, как устно, так и письменно, с учетом контекста и уровня подготовки аудитории. 3. Уверенно проводить инструктирование и разборы при осуществлении проверок, обосновывая и подтверждая документально предоставляемую информацию. 4. Подстраивать способ общения в зависимости от аудитории (коллеги, подчиненные, руководство, внешние партнеры) и ситуации (деловые встречи, переговоры, презентации). 5. Управлять возможными конфликтными ситуациями, сохраняя уважение к мнениям других, даже в условиях разногласий, и демонстрируя профессионализм и гибкость. 6. Контролировать свои эмоции и проявлять эмпатию в общении, способствуя созданию позитивной рабочей атмосферы. 7. Предоставлять конструктивную обратную связь, направленную на улучшение процессов или поведения, избегая критики, которая может вызывать негативные реакции. 8. Вести переговоры с целью достижения взаимоприемлемых решений, учитывая интересы всех сторон и минимизируя конфликты. 9. Выявлять и разрешать конфликты на основе эффективного общения, использования аргументов и поиска компромиссов. 10. Поддерживать эффективное взаимодействие на различных уровнях, обеспечивая четкую передачу информации между вовлеченными лицами.

Трудовая функция 1: Осуществление деятельности по контролю и надзору.	Навык 3: Осуществление эффективного взаимодействия.	11. Проводить информативные и убедительные презентации, визуализировать сложные идеи и доводить до аудитории ключевые сообщения. Знания: 1. Принципы устного и письменного общения, особенностей вербальной и невербальной коммуникации, влияния интонации, жестов и мимики на восприятие информации. 2. Возможные барьеры в общении (культурные, языковые, психологические) и способов их преодоления для обеспечения ясности и эффективности взаимодействия. 3. Методы активного слушания (перефразирование, уточняющие вопросы, невербальные сигналы), способствующих лучшему восприятию и пониманию собеседника. 4. Основы переговорных процессов, техник убеждения и способов достижения взаимоприемлемых решений в конфликтных или сложных ситуациях. 5. Основы психологии взаимодействия, влияния различных поведенческих стилей на коммуникацию, а также способов управления своими эмоциями и реакциями в процессе общения. 6. Правила делового письма и электронных коммуникаций, включая структуру, стиль, корректность и этикет в официальной переписке. 7. Эффективные техники предоставления конструктивной обратной связи, способствующей улучшению работы и поддержанию позитивных отношений. 8. Стратегии предотвращения и разрешения конфликтов на рабочем месте, включая переговорные техники, медиацию и поиск компромиссных решений. 9. Техники подготовки и проведения презентаций, использования визуальных средств и взаимодействия с аудиторией для эффективной передачи информации. 10. Этические нормы и правила поведения в профессиональной коммуникации, включающих конфиденциальность, честность и уважение к другим участникам общения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
		Умения: 1. Собирать, обрабатывать и структурировать информацию, полученную в ходе проверок, аудитов и инспекций, для дальнейшего анализа и составления отчетов. 2. Выявлять ключевые моменты и нарушения на основе полученных данных, оценивать их

Навык 4:
Ведение отчетности по
результатам проверок и
контроль
корректирующих
мероприятий.

значимость и последствия для безопасности или операционной деятельности.

3. Составлять детальные и точные отчеты по результатам проверок, включающие выводы, рекомендации и предложения по корректирующим действиям, в соответствии с требованиями стандартов и нормативных актов.

4. Грамотно и корректно оформлять документы, включая акты проверок, протоколы, отчеты и другие материалы, соблюдая установленные нормы и форматы.

5. Отслеживать выполнение мер по устранению выявленных несоответствий, обеспечивая контроль за их реализацией в установленные сроки и оценивать эффективность принятых действий.

6. Проводить мониторинг после внедрения корректирующих мероприятий для подтверждения их успешности и отсутствия повторных несоответствий, а также оценивать влияние изменений на операционные процессы и безопасность.

7. Взаимодействовать с проверяемыми организациями для обсуждения выявленных проблем, разъяснения рекомендаций и контроля за выполнением корректирующих действий.

8. Работать с применяемыми информационными системами и программами для ведения отчетности, анализа результатов проверок и мониторинга выполнения корректирующих мероприятий (например, системы управления безопасностью, базы данных аудитов и т.п.).

9. Адаптировать отчетную информацию в зависимости от целевой аудитории (руководство, регулирующие органы, операционные подразделения) с учетом уровня детализации и технической сложности.

10. Организовать процесс подготовки отчетов и контрольных мероприятий для соблюдения установленных сроков и графиков.

Знания:

1. Требования нормативных актов и международных стандартов, регламентирующих оформление отчетов, протоколов и актов по результатам проверок.

2. Этапы и методы проведения инспекций и аудитов, включая сбор данных, оценку соответствия нормативам, выявление нарушений и формирование выводов.

3. Методы анализа собранной информации, включая использование статистики, проверочных списков и аналитических инструментов для выявления отклонений и нарушений.

		4. Процессы разработки и внедрения корректирующих действий, их влияния на безопасность и операционную деятельность, а также методы оценки их эффективности. 5. Стандарты ведения и оформления документации, включая требования к структуре отчетов, протоколов и других официальных документов, а также правила архивирования. 6. Систему и методы управления качеством, применяемые для организации процесса проверок, отчетности и контроля за выполнением корректирующих мероприятий. 7. Электронные системы и базы данных, применяемы в конкретных случаях для ведения документации (системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасностью, специализированные программы для аудитов и инспекций и т.п.). 8. Методы планирования и контроля сроков выполнения корректирующих мероприятий, включая инструменты мониторинга и отслеживания прогресса в устранении выявленных нарушений. 9. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами для эффективного донесения результатов проверок и контроля исполнения корректирующих мер. 10. Установленные сроки для подачи отчетов и выполнения корректирующих мероприятий, а также правила их соблюдения в соответствии с нормативно-правовыми актами и применяемыми регламентами. 11. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
		Умения: 1. Анализировать разделы руководств, чтобы оценить их соответствие действующим нормативным актам, стандартам и правилам. 2. Сопоставлять положения процедурных руководств с требованиями ICAO, EASA, ИАТА и национальных регулирующих органов, выявляя несоответствия и предлагая корректировки. 3. Выявлять потенциальные риски и слабые места в существующих процедурах, которые могут привести к нарушению безопасности или операционных стандартов. 4. Оценивать эффективность описанных в руководствах процедур для обеспечения безопасности, поддержания качества и соответствия требованиям.

Навык 1: Рассмотрение и оценка процедурных руководств организаций гражданской авиации	5. Предлагать практические рекомендации по улучшению или оптимизации процедур для повышения их эффективности и обеспечения соответствия стандартам. 6. Правильно интерпретировать технические аспекты процедурных руководств. 7. Предоставлять консультации и разъяснения по вопросам совершенствования их процедурных руководств в соответствии с нормативными требованиями. 8. Оформлять результаты оценки руководств, включая выявленные недостатки и предложенные корректирующие меры, в форме отчетов или заключений. Знания: 1. Нормативно-правовая база в области гражданской авиации. 2. Правилах и нормы, касающиеся аспектов операционной деятельности авиакомпаний, аэропортов и других организаций гражданской авиации, чьи документы подвергаются проверке. 3. Основы инспекционной деятельности, стандарты аудита и методики проведения проверок для оценки процедурных руководств с точки зрения соблюдения нормативных требований. 4. Принципы управления качеством. 5. Процессы создания и внедрения процедурных руководств, включая этапы планирования, разработки, утверждения, согласования и внедрения процедур в организациях гражданской авиации. 6. Методология оценки процедурных документов, включая контрольные списки и методы проверки на соответствие требованиям нормативно-правовых актов и регламентов. 7. Методики стандартизации и оформления документации, включая требования к структуре и языку процедурных руководств для обеспечения их ясности и однозначности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Умения: 1. Анализировать существующие нормативные акты, стандарты и правила для учета их требований при разработке новых регламентов и инструкций. 2. Логично и последовательно структурировать информацию в разрабатываемых документах, обеспечивая ясность и доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами. 3. Корректно формулировать положения, нормы и требования в разрабатываемых регламентах и инструктивных материалах.

Трудовая функция 2:
Работа с
регламентирующей
документацией.

Навык 2:
Разработка регламентов,
инструктивных
материалов и проектов
нормативных актов.

4. Учитывать специфику работы организации или отрасли при разработке нормативных актов и инструкций, чтобы обеспечить их практическую применимость.
5. Правильно использовать юридические и профессиональные термины в документах, чтобы избежать двусмысленных или неточных формулировок.
6. Анализировать законодательство и нормативные акты, выявляя правовые пробелы.
7. Оценивать влияние правовых норм и регламентов, предлагая конкретные изменения или дополнения.
8. Работать с заинтересованными сторонами, собирать и учитывать мнения и предложения различных подразделений и экспертов при разработке нормативных актов.
9. Обосновывать предлагаемые положения и требования на основе анализа практики, норм законодательства и международных стандартов, чтобы обеспечить их соответствие и эффективность.
10. Анализировать передовой опыт других организаций и стран для внедрения эффективных решений при разработке новых регламентов и нормативных актов.
11. Прогнозировать и анализировать последствия принятия новых регламентов для организации и отрасли, включая оценку влияния на операционные процессы и безопасность.
12. Обновлять и корректировать существующие регламенты в соответствии с изменениями законодательства или условий деятельности.
13. Подготавливать проекты нормативных актов и регламентов для их последующего согласования с руководством, юридическими отделами и внешними регулирующими органами.
14. Проводить консультации и разъяснять содержание и необходимость соблюдения разрабатываемых регламентов и инструкций.

Знания:

1. Система национальных нормативных актов и международных стандартов и регламентов, регулирующих деятельность в сфере гражданской авиации и других смежных областях.
2. Основы юридического языка и правила его использования в нормативных актах, чтобы обеспечить корректность формулировок и отсутствие двусмысленности в документах.
3. Процедуры и этапы разработки регламентов и нормативных актов, включая требования к структуре документов, формулировке положений и согласованию с заинтересованными сторонами.
4. Стандарты и правила оформления регламентирующих документов, включая

		требования к структуре, форматированию, юридической корректности и актуализации. 5. Принципы управления качеством, а также методы и требования к документированию процессов для соответствия стандартам качества. 6. Методы и подходы к разработке инструкций и руководств, ориентированных на конкретные процессы и аудитории, включая визуализацию информации для лучшего восприятия. 7. Принципы восприятия и усвоения информации различными категориями пользователей для создания удобных для применения и понятных документов. 8. Специфика технического регулирования в авиации. 9. Процедуры согласования и утверждения документов различного уровня. 10. Этические аспекты, связанные с разработкой нормативных актов, включая обеспечение справедливости, равенства и прозрачности в регулировании деятельности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Требования к личностным компетенциям:		Способность работать самостоятельно и в команде. Принципиальность. Честность. Способность к многосторонней коммуникации. Хорошие организационные способности и навыки планирования рабочего времени. Направленность на результат. Детальный и творческий подход к работе. Коммуникабельность. Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям. Ответственность. Мотивированность.
Список технических регламентов и национальных стандартов:		1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации", статья 16-6. 2. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22 июля 2019 года № 525 "Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 ноября 2015 года № 1083 "Об утверждении Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности". 4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года № 322 "Об утверждении Перечня должностей руководителей и специалистов служб авиационной безопасности организаций гражданской авиации РК, а также квалификационных требований к таким должностям".

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
13. Карточка профессии "Менеджер по летным стандартам":			
Код группы:	3152-2		
Код наименования занятия:	3152-2-001		
Наименование профессии:	Менеджер по летным стандартам		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Документовед.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Наземное обслуживание воздушных судов	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Дистанционно пилотируемая авиационная система	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полотно-информационное обеспечение	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация воздушных перевозок	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Дополнительная профессиональная подготовка по отраслевой специфике и профилю деятельности в авиационной администрации (уполномоченной организации в сфере гражданской авиации).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии :	2375-0-001 - Инженер по летно-методической работе	
	3349-0-007 - Администратор по безопасности полетов	
	2375-0-021 - Методист по летной подготовке	
	3151-1-008 - Координатор по обучению летного состава	
	2375-0-022 - Методист-инструктор летно-штурманского отдела	
Основная цель деятельности:	Сопровождение процессов эффективного внедрения, мониторинга и поддержания стандартов в системе контрольно-надзорной деятельности по обеспечению безопасности полетов на уровне авиационной администрации (уполномоченной организации в сфере гражданской авиации), связанных с эксплуатацией воздушных судов, аэронавигационным обслуживанием, деятельностью аэропортов, профессиональной подготовкой и иной деятельностью, реализуемой в соответствии с национальными и международными требованиями в области гражданской авиации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы с документами. 2. Сопровождение и хранение документов. 3. Контроль процессов и сроков исполнения документов.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Обеспечивать регистрацию и(или) ведение базы данных входящих документов. 2. Организовывать доставку документов исполнителям. 3. Организовывать работу по учету и хранению документов текущего делопроизводства, включая совместную работу с другими структурными подразделениями. 4. Проверять правильность оформления документов. 5. Формировать личные дела из комплекта документов и определять сроки их хранения. 6. Контролировать правильность и своевременность заполнения вложений (документов) в сформированные дела. 7. Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов. 8. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. 9. Пользоваться справочно-правовыми системами. 10. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами. 11. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности. 12. Применять правила языка, на котором ведется документооборот.
	Навык 1: Прием и обработка входящих документов.	Знания:

Трудовая функция 1:
Организация работы с документами.

1. Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документарного обеспечения.
2. Структура организации и структурных подразделений.
3. Современные информационные технологии работы с документами.
4. Порядок работы с документами.
5. Схемы документооборота.
6. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
7. Правила организации и формы контроля исполнения документов.
8. Типовые сроки исполнения документов.
9. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.
10. Правила документарного обеспечения деятельности организации.
11. Виды документов и их назначение.
12. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.
13. Порядок создания и ведения баз данных служебных документов в организации.
14. Системы электронного документооборота.

Возможность признания навыка:

Не рекомендуется.

Умения:

1. Собирать исходящие документы, обеспечивая регистрацию и(или) ведение базы данных исходящих документов.
2. Организовывать работу по учету, хранению и передаче документов текущего делопроизводства.
3. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.
4. Формировать документы в дела с учетом их специфики.
5. Систематизировать документы внутри дела.
6. Обеспечивать сохранность и защиту документов.
7. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами и их направлении получателям.
8. Формировать дела для передачи в архив.
9. Направлять исходящую документацию адресатам в рамках реализации государственной услуги.

Знания:

Навык 2:
Обработка и отправка исходящих документов.

1. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
2. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации.

		3. Типовые сроки исполнения документов. 4. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. 5. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. 6. Правила документационного обеспечения деятельности организации. 7. Виды документов и их назначение. 8. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. 9. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. 10. Системы электронного документооборота. 11. Правила и сроки отправки исходящих документов. 12. Требования охраны труда.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Навык 1: Обработка документов и сформированных личных дел.	Умения: 1. Организовывать работу по учету, хранению и передаче документов текущего делопроизводства. 2. Формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой. 3. Обеспечивать сохранность и защиту документов. 4. Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения. 5. Производить хронологическо-структурную систематизацию документов. 6. Составлять опись документов (дел) постоянного и временного хранения в соответствии с нормативными требованиями. 7. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами. Знания: 1. Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления 2. Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. 3. Правила хранения дел, в том числе документов ограниченного доступа. 4. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел 5. Нормативные правовые акты, методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документарного обеспечения.

Трудовая функция 2: Сопровождение и хранение документов.		6. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. 7. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. 8. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Навык 2: Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения.	Умения: 1. Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. 2. Использовать номенклатуру дел при работе с другими структурными подразделениями организации и составлении описей дел. 3. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. 4. Формировать документы в дела с учетом их специфики. 5. Обеспечивать сохранность и защиту документов организации. 6. Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов. 7. Производить хронологическо-структурную систематизацию дел. 8. Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения. 9. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами. Знания: 1. Правила согласования номенклатуры дел. 2. Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. 3. Правила хранения дел, в том числе документов ограниченного доступа. 4. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел. 5. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. 6. Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы их ценности. 7. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению

		8. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения 9. Правила передачи дел в архив. 10. Требования охраны труда.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Трудовая функция 3: Контроль процессов и сроков исполнения документов.		Умения: 1. Вносить данные о сроках и специфике исполнения документов в автоматизированные системы в соответствие с нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией руководителя. 2. Анализировать информацию о ходе и результатах исполнения документов. 3. Контролировать этапы выполнения решений или операций, зафиксированных в документах. 4. Осуществлять мониторинг хода исполнения и статуса документов в процессе работы с ними исполнителей. 5. Корректировать сроки исполнения документов. 6. Осуществлять поиск документов и их данных в процессе текущего хранения. 7. Контролировать формирование, хранение и передачу дел в архив. 8. Производить экспертизу ценности документов и их данных, определять сроки хранения. 9. Обеспечивать защиту документов и от несанкционированного доступа или уничтожения.
	Навык 1: Осуществление внутреннего контроля исполнения документов исполнителями, установка очередности их исполнения.	Знания: 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие типовые сроки исполнения документов. 2. Порядок определения сроков исполнения документов в организации. 3. Методики ведения контроля исполнения документов. 4. Технологические этапы работы с различными категориями документов организации. 5. Условия снятия документа с контроля. 6. Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией, архивного дела. 7. Правила работы с документами организации, установленные локальными нормативными актами и учетной политикой. 8. Порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их данных, подготовки к передаче в архив или архивированию на носителях. 9. Методика разработки и ведения номенклатуры дел организации, в том числе в системе ее электронного документооборота.

		10. Правила систематизации и классификации документов, кодирования информации. 11. Особенности хранения электронных документов. 12. Критерии определения ценности документов и их данных для отбора на дальнейшее хранение или уничтожение.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.	
Требования к личностным компетенциям:	Внимательность к деталям. Организованность. Умение структурировать работу. Поддерживать порядок в документах и эффективно управлять временными рамками. Ответственность. Коммуникабельность. Умение работать в условиях многозадачности. Дисциплинированность. Умение быстро анализировать и обрабатывать информацию. Стрессоустойчивость. Инициативность. Способность к хранению конфиденциальной информации, наличие согласия о соблюдении условий конфиденциальности информации, а также мерами ответственности за их нарушение.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
14. Карточка профессии "Менеджер авиационной безопасности":			
Код группы:	3155-0		
Код наименования занятия:	3155-0-001		
Наименование профессии:	Менеджер авиационной безопасности		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Документовед.		
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:

Уровень профессионального образования:	последнее образование (прикладной бакалавриат)	Организация воздушных перевозок	-
Требования к опыту работы:	Дополнительная профессиональная подготовка по отраслевой специфике и профилю деятельности в авиационной администрации (уполномоченной организации в сфере гражданской авиации).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	4110-9-002 - Администратор службы безопасности 4110-1-002 - Офисный служащий (общий профиль) 4110-2-004 - Инспектор (по делопроизводству)		
Основная цель деятельности:	Сопровождение процессов эффективного внедрения, мониторинга и поддержания стандартов в системе контрольно-надзорной деятельности за обеспечением авиационной безопасности на уровне авиационной администрации (уполномоченной организации в сфере гражданской авиации).		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы с документами. 2. Сопровождение и хранение документов. 3. Контроль процессов и сроков исполнения документов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Обеспечивать регистрацию и(или) ведение базы данных входящих документов. 2. Организовывать доставку документов исполнителям. 3. Организовывать работу по учету и хранению документов текущего делопроизводства, включая совместную работу с другими структурными подразделениями. 4. Проверять правильность оформления документов. 5. Формировать личные дела из комплекта документов и определять сроки их хранения. 6. Контролировать правильность и своевременность заполнения вложений (документов) в сформированные дела. 7. Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов. 8. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. 9. Пользоваться справочно-правовыми системами. 10. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами. 11. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для	

Трудовая функция 1: Организация работы с документами.	Навык 1: Прием и обработка входящих документов.	работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности. 12. Применять правила языка, на котором ведется документооборот.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документарного обеспечения. 2. Структура организации и структурных подразделений. 3. Современные информационные технологии работы с документами. 4. Порядок работы с документами. 5. Схемы документооборота. 6. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами. 7. Правила организации и формы контроля исполнения документов. 8. Типовые сроки исполнения документов. 9. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. 10. Правила документарного обеспечения деятельности организации. 11. Виды документов и их назначение. 12. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. 13. Порядок создания и ведения баз данных служебных документов в организации. 14. Системы электронного документооборота.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
		Умения: 1. Собирать исходящие документы, обеспечивая регистрацию и(или) ведение базы данных исходящих документов. 2. Организовывать работу по учету, хранению и передаче документов текущего делопроизводства. 3. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой. 4. Формировать документы в дела с учетом их специфики. 5. Систематизировать документы внутри дела. 6. Обеспечивать сохранность и защиту документов. 7. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами и их направлении получателям. 8. Формировать дела для передачи в архив. 9. Направлять исходящую документацию адресатам в рамках реализации государственной услуги.

	Навык 2: Обработка и отправка исходящих документов.	Знания: 1. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами. 2. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. 3. Типовые сроки исполнения документов. 4. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. 5. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. 6. Правила документационного обеспечения деятельности организации. 7. Виды документов и их назначение. 8. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. 9. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. 10. Системы электронного документооборота. 11. Правила и сроки отправки исходящих документов. 12. Требования охраны труда.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Навык 1: Обработка документов и сформированных личных дел.	Умения: 1. Организовывать работу по учету, хранению и передаче документов текущего делопроизводства. 2. Формировать дел в соответствии с утвержденной номенклатурой. 3. Обеспечивать сохранность и защиту документов. 4. Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения. 5. Производить хронологическо-структурную систематизацию документов. 6. Составлять опись документов (дел) постоянного и временного хранения в соответствии с нормативными требованиями. 7. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами. Знания: 1. Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления 2. Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. 3. Правила хранения дел, в том числе документов ограниченного доступа.

Трудовая функция 2: Сопровождение и хранение документов.		4. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел 5. Нормативные правовые акты, методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документарного обеспечения. 6. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. 7. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. 8. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
	Навык 2: Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения.	Умения: 1. Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. 2. Использовать номенклатуру дел при работе с другими структурными подразделениями организации и составлении описей дел. 3. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. 4. Формировать документы в дела с учетом их специфики. 5. Обеспечивать сохранность и защиту документов организации. 6. Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов. 7. Производить хронологическо-структурную систематизацию дел. 8. Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения. 9. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами. Знания: 1. Правила согласования номенклатуры дел. 2. Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. 3. Правила хранения дел, в том числе документов ограниченного доступа. 4. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел. 5. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. 6. Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения

		сроков хранения в процессе экспертизы их ценности . 7. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению 8. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения 9. Правила передачи дел в архив. 10. Требования охраны труда.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Трудовая функция 3: Контроль процессов и сроков исполнения документов.		Умения: 1. Вносить данные о сроках и специфике исполнения документов в автоматизированные системы в соответствие с нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией руководителя. 2. Анализировать информацию о ходе и результатах исполнения документов. 3. Контролировать этапы выполнения решений или операций, зафиксированных в документах. 4. Осуществлять мониторинг хода исполнения и статуса документов в процессе работы с ними исполнителей. 5. Корректировать сроки исполнения документов. 6. Осуществлять поиск документов и их данных в процессе текущего хранения. 7. Контролировать формирование, хранение и передачу дел в архив. 8. Производить экспертизу ценности документов и их данных, определять сроки хранения. 9. Обеспечивать защиту документов и от несанкционированного доступа или уничтожения.
	Навык 1: Осуществление внутреннего контроля исполнения документов исполнителями, установка очередности их исполнения.	Знания: 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие типовые сроки исполнения документов. 2. Порядок определения сроков исполнения документов в организации. 3. Методики ведения контроля исполнения документов. 4. Технологические этапы работы с различными категориями документов организации. 5. Условия снятия документа с контроля. 6. Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией, архивного дела. 7. Правила работы с документами организации, установленные локальными нормативными актами и учетной политикой. 8. Порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их данных,

	подготовки к передаче в архив или архивированию на носителях. 9. Методика разработки и ведения номенклатуры дел организации, в том числе в системе ее электронного документооборота. 10. Правила систематизации и классификации документов, кодирования информации. 11. Особенности хранения электронных документов. 12. Критерии определения ценности документов и их данных для отбора на дальнейшее хранение или уничтожение.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется.
Требования к личностным компетенциям:	Внимательность к деталям. Организованность. Умение структурировать работу, поддерживать порядок в документах и эффективно управлять временными рамками. Ответственность. Коммуникабельность. Умение работать в условиях многозадачности. Дисциплинированность. Умение быстро анализировать и обрабатывать информацию. Стрессоустойчивость. Инициативность. Способность к хранению конфиденциальной информации, наличие согласия о соблюдении условий конфиденциальности информации, а также мерами ответственности за их нарушение.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инспектор по авиационной безопасности

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Кучкаров Бахтияр Кадиржонович, +7 (777) 250 66 34, k.bakhtiyar@agakaz.kz.

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 13 ноября 2024 года.

19. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

20. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 17 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Техническое обслуживание и поддержание летной годности воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Техническое обслуживание и поддержание летной годности воздушных судов" (далее - Стандарт) применяется в сфере гражданской авиации и охватывает требования к квалификации, компетенциям и навыкам специалистов, ответственных за техническое обслуживание, ремонт и поддержание летной годности воздушных судов. Стандарт актуален для организаций, занимающихся эксплуатацией и обслуживанием авиационной техники, включая авиакомпании, сервисные центры и учебные заведения. Он регламентирует процессы, связанные с проведением плановых и внеплановых технических работ, диагностикой, ремонтом, а также контролем состояния и безопасности воздушных судов. Стандарт служит основой для разработки учебных программ, сертификации и повышения квалификации специалистов, обеспечивая соответствие международным и национальным требованиям в области безопасности полетов и надежности авиационной техники.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

2) авиационное и радиоэлектронное оборудование (АиРЭО) и их системы (Avionics) – означает системы ВС, которые передают, обрабатывают, индицируют или хранят аналоговые и цифровые данные, используя линии данных, шины данных, коаксиальные кабели, беспроводную связь или другие данные носителей передачи данных и включают в себя системные компоненты и соединители;

3) авиационный учебный центр – юридическое лицо, осуществляющее профессиональную подготовку авиационного персонала;

4) оборотные запасные части – компоненты ВС, подлежащие ремонту / проверке и возврату в эксплуатацию (Routable Components);

5) смена – группа специалистов, выполняющих производственное задание в пределах рабочего графика, установленного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией;

6) запуск и опробование авиационного двигателя – ряд обязательных требований к проведению запуска и опробования авиационного двигателя (здесь и далее – двигатель) персоналом в организации по ТО ВС;

7) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

8) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

9) авиакомпания, или авиационная компания (также авиапредприятие транспортное или авиатранспортное предприятие) – организация, производящая пассажирские и грузовые воздушные перевозки, авиационные работы;

10) воздушное судно (ВС) – по тексту профессионального стандарта под воздушным судном подразумеваются само воздушное судно, авиационные двигатели и установленное на них оборудование;

11) организация по техническому обслуживанию воздушного судна – это самостоятельное предприятие, цель которого оказание услуг оператору ВС в техническом обслуживании его ВС;

12) базовое (периодическое) ТО ВС (Base Maintenance) – означает любые задачи, которые не входят в задачи линейного (оперативного) ТО ВС;

13) линейное (оперативное) ТО ВС (Line Maintenance) – ограниченное техническое обслуживание ВС и двигателей, которое может быть выполнено, пока воздушное судно находится в условиях эксплуатации. Линейное (оперативное) ТО ВС может включать: – поиск и устранение неисправностей на ВС; – устранение дефектов на ВС; – замену компонентов ВС с использованием, при необходимости, внешнего тестового оборудования. Замена компонентов может включать такие компоненты, как двигатели и воздушные винты; – техническое обслуживание, которое выявит очевидные неудовлетворительные условия/несоответствия/неисправности, которые не требует обширного углубленного осмотра (инспекций). Оно также может включать внутреннюю структуру, системы и элементы силовой установки, которые видны через

быстро открывающиеся панели доступа/двери/порты; – ремонт, модификации и другие задачи по обслуживанию, которые не требуют обширной разборки и могут быть выполнены простыми средствами;

14) незначительное плановое линейное (оперативное) ТО ВС (Minor Scheduled Line Maintenance) – любые незначительные плановые проверки / инспекции, определенные программой ТО ВС (AMP) (регламентом) к выполнению до и включительно "Weekly Check" (еженедельные проверки). При отсутствии в программе ТО ВС (AMP) (регламенте) формы ТО ВС, определенной как "Weekly Check" (еженедельные проверки), авиационная власть определяет по запросу организации ГА наиболее значительную проверку/инспекцию (Check), которая рассматривается как эквивалент "Weekly Check" (еженедельной проверки);

15) простые дефекты ВС - (Simple Defect) – перечень типовых задач, которые могут быть разрешены к исполнению кандидату после соответствующего теоретического обучения, заверщенного экзаменом по затребованным задачам категории А и практического обучения задачам (Task Training) в организации по ТО ВС, заверщенного оценкой кандидата, а также обладателю свидетельства специалиста по ТО ВС категории В2 и только для тех ВС, которые внесены в графу "Rating" его свидетельства в категории В2 и по завершению практического обучения кандидата и его оценки;

16) реальное ТО ВС / вовлечение в реальное ТО ВС – означает работу специалиста на ВС, обладающего действующим свидетельством специалиста по ТО ВС и использование полномочий сертифицирующего персонала и выданного персонального сертификационного разрешения компании (ССА) и/или реальное выполнение ТО по крайней мере, на таком же типе ВС или группах систем ВС, определенных в его ССА;

17) вредные и опасные условия труда при работе на ВС, авиадвигателях, компонентах ВС: – 1) шумы от работы механических и электрических элементов, запусков и опробования авиационных двигателей на различных режимах, превышающие предельно-допустимые уровни 2) погодные условия (холод и жара, включая экстремально низкие и высокие температуры окружающей среды, ветер, осадки в виде дождя и снега, обледенение поверхностей ВС и аэродрома) 3) запущенные двигатели ВС 4) воздействие химических веществ на персонал, применяемых при работе на ВС, двигателях и их компонентах 5) возможный контакт и поражение: - жидкостями, применяемыми при удалении обледенения с ВС - авиационным топливом - керосином, являющимся стандартным топливом для реактивных авиационных двигателей - авиационным бензином, являющимся стандартным топливом для авиационных поршневых двигателей - маслом, в том числе с высокой его температурой, способной вызвать термический ожог - гидравлическими жидкостями, содержащими трибутил фосфат - смазками, композитными материалами, клеями, растворителями, лаками и красками, герметиками 6) работа на высоте, подъем

тяжестей и работа в неудобном положении 7) работа в условиях повышенного уровня электромагнитного поля от источников сверхвысокочастотного излучения, установленных в наземном радиолокационном оборудовании и самолетном бортовом оборудовании 8) работа с наземными и самолетными бортовыми источниками, сетями и потребителями переменного тока напряжением 208В, частотой 400Гц 9) напряженность трудового процесса (Time Pressure) в условиях принятия своевременного решения о допуске ВС и их компонентов к эксплуатации (CRS);

18) квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве авиационного персонала или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

19) квалификация – сочетание навыков, знаний и отношения к делу, необходимых для выполнения той или иной задачи в соответствии с установленным стандартом;

20) методы неразрушающего контроля (НМК) (Non Destructive Testing, NDT) – методы контроля, используемые для контроля состояния материалов, компонентов и систем, применяемых на воздушных судах, силовых установках, связанных с ними системах и компонентах в целях проверки состояния этих изделий и выявления дефектов без повреждения изделий, подвергающихся контролю;

21) бригада – производственная единица, персонал которой определяется начальником смены и включает в себя специалистов одной специальности (B1/ B3/ A или B2), и может быть дополнительно укомплектована специалистами другой специальности или персоналом, который набирает опыт в ТО ВС;

22) критическая задача технического обслуживания (Critical Task) – задача ТО, которая включает сборку или любое нарушение целостности системы или любой части самолета, двигателя или воздушного винта, которая, если произошла ошибка во время ее исполнения, может непосредственно поставить под угрозу безопасность полетов;

23) коммерческая эксплуатация – означает любую работу на ВС в обмен на денежное вознаграждение или другое ценное вознаграждение, которое доступно для общества или, когда оно не предоставляется обществу – по договору между оператором и клиентом, где последний не имеет контроля над оператором;

24) привилегии сертифицирующего персонала – 1. Свидетельство специалиста по ТО ВС категории А позволяет ее обладателю выдавать сертификаты допуска к эксплуатации (CRS) после незначительного планового линейного технического обслуживания и устранения простых дефектов в пределах задач, конкретно внесенных в его ССА. Привилегии на сертификацию ограничиваются работой, которую обладатель свидетельства выполнил в организации по ТО ВС, выдавшей разрешение на сертификацию (ССА). 2. Свидетельство специалиста по ТО ВС категории В1 позволяет ее обладателю выдавать сертификаты допуска к эксплуатации (CRS) и работать как поддерживающий персонал в категории В1: - после технического обслуживания ВС,

выполненного на элементах конструкции ВС, силовой установке, механических и электрических системах - на системах авиационного и радиоэлектронного оборудования ВС, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих проведения поиска и устранения неисправностей. Категория В1 включает соответствующую подкатегорию А.

3. Свидетельство специалиста по ТО ВС категории В2 позволяет ее обладателю выдавать: 1) Сертификаты допуска к эксплуатации (CRS) и работать как поддерживающий персонал в категории В2: - после технического обслуживания ВС, выполненного на авиационном и радиоэлектронном оборудовании ВС и его электрических системах, и - при выполнении задач на авиационном оборудовании в пределах силовой установки и механических систем, требующих проведения только простых проверок для доказательства их работоспособности. 2) Сертификат допуска к эксплуатации (CRS) после выполнения незначительного планового ТО ВС и устранения простых дефектов на ВС в пределах задач, конкретно внесенных в его ССА. Привилегии на сертификацию ограничиваются работой, которую обладатель свидетельства выполнил в организации по ТО ВС, выдавшей разрешение на сертификацию (ССА) и только на рейтинги категории В2, которые внесены в его свидетельство специалиста по ТО ВС. Свидетельство специалиста по ТО ВС категории В2 не включает никакие подкатегории А.

4. Свидетельство по ТО легких и сверхлегких ВС категории В3 позволяет его обладателю выдавать сертификат допуска ВС к эксплуатации (CRS) и работать как поддерживающий персонал в категории В3 после: - технического обслуживания ВС, выполненного на элементах конструкции воздушного судна, силовой установке и механических и электрических системах, и - работ по авиационному и радиоэлектронному оборудованию, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих поиска и устранения неисправностей.

5. Свидетельство по ТО легких и сверхлегких ВС категории В2L позволяет ее владельцу выдавать сертификаты допуска к эксплуатации и выступать в качестве вспомогательного персонала В2L для следующих работ: – техническое обслуживание электрических систем; – техническое обслуживание бортовых систем в пределах рейтингов систем, специально внесенных в свидетельство, и – при наличии рейтинга "система конструкции" выполнение задач по электрическому и бортовому оборудованию силовой установки и в механических системах, требующих только простых проверок для подтверждения их работоспособности.

6. Свидетельство ТО легких и сверхлегких ВС категории L позволяет ее владельцу выдавать сертификаты допуска к эксплуатации и выступать в качестве вспомогательного персонала категории L для следующих работ: – техническое обслуживание конструкции воздушного судна, силовой установки, механических и электрических систем; – работа с радио, аварийными радиолокационными передатчиками (ELT) и системами транспондеров; и – работа с другими системами Аи РЭО, требующими простых испытаний для

подтверждения их работоспособности. Подкатегория L2 включает подкатегорию L1. Любое ограничение подкатегории L2 в установленном в РК, становится также применимым к подкатегории L1. Подкатегория L2C включает подкатегорию L1C. 7. Свидетельство ТО ВС категории С позволяет его обладателю выдавать сертификат допуска к эксплуатации (CRS) после выполнения базового (периодического) ТО ВС. Полномочия категории С применяют к ВС в их неделимом виде;

25) комплексное ВС – означает, либо самолет: - с максимальной сертифицированной взлетной массой более 5700 кг, или - сертифицированный для максимальной конфигурации пассажирских кресел более 19-и, или - сертифицированный для работы с минимальным экипажем не менее 2-х двух пилотов, или - оснащенный газотурбинным двигателем (двигателями) или более чем одним турбовинтовым двигателем, либо сертифицированный вертолет: - с максимальной взлетной массой, более 3 175 кг, или - с максимальной конфигурацией пассажирских сидений более 9-и, или - для эксплуатации с минимальным экипажем не менее 2-х пилотов, - либо ВС с поворотным ротором;

26) применимые технические данные – для целей настоящего Стандарта, такими данным являются: 1. Любые применимые требования, процедуры, стандарты или информация, выпущенные компетентным органом, либо авиационными властями. 2. Любая применимая директива по летной годности. 3. Применимые инструкции по поддержанию летной годности и другие инструкции по техническому обслуживанию, выпущенные держателем сертификата типа, держателем дополнительного сертификата типа и любой другой организацией, включая проектные и производственные, которые публикует такие данные в соответствии с требованиями и процедурами по сертификации воздушных судов и связанных с ними изделиями, частями и приборами. 4. Для компонентов, одобренных для установки на ВС держателем одобрения на проектирование и разработку, применимые инструкции по техническому обслуживанию, опубликованные производителями компонентов и приемлемые для держателя одобрения на проектирование и разработку. 5. Измененные инструкции по обслуживанию ВС, разработанные в организации по ТО ВС с целью приведения их к эквивалентным или улучшенным стандартам обслуживания, исключая инженерное проектирование ремонтов и модификаций, при обязательном информировании разработчика инструкций в лице производителя ВС о таких изменениях и с одобрения авиационных властей. 6. Общая система рабочих карт или рабочих листов, разработанных для использования и применения в организации по ТО ВС, являющихся неотъемлемой частью записей по поддержанию летной годности ВС;

27) инструментальный склад – подразделение технического склада – специальные помещения, открытые и закрытые площадки, предназначенные для размещения, хранения товарно-материальных ценностей (ТМЦ), включая инструменты, приспособления и оборудование, поступающие на технический склад, непосредственно

сами материальные ценности, хранящиеся и размещенные в инструментальном складе, помещения для их выдачи и приемки, а также персонал технического склада, который обеспечивает его функционирование;

28) должностная инструкция – документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника. Пользователям Стандарта рекомендуется следующий порядок составления ДИ, разработанный на основании карточки профессии ПС, включает, но не ограничивается следующим перечнем. 1. Выбрать название должности специалиста 2. В раздел "Основные функции" включить предлагаемые трудовые функции, приведенные до трудовой функции 2 по СУБП и АБ и перечислить навыки для каждой трудовой функции 3. Включить пункт, соответствующий трудовой функции 2 по СУБП и АБ с перечислением советующих навыков 4. В раздел "Основные обязанности" включить предлагаемые трудовые функции, приведенные после трудовой функции 2 по СУБП и АБ и перечислить навыки по каждой трудовой функции 5. В раздел "Дополнительные обязанности" включить дополнительные трудовые функции, если они предусмотрены карточкой профессии и затребованы к применению в организации;

29) модульное обучение – метод непрерывного образования, использующий поэтапную систему подготовки кадров, в которой каждый этап (модуль) представляет собой законченный цикл с рейтинговой системой контроля и оценки полученных знаний и умений;

30) базовые навыки (Basic Skills) – практическое обучение по единой программе, которое рассматривается как часть первоначальной подготовки, освоение которой предусмотрено для кандидатов на получение свидетельства специалиста по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1 и В2;

31) обучающий персонал – персонал организации ГА, который может обучать участников курса, передавая им знания в его теоретической и/или практической частях. Общие принципы и требования к знаниям, умениям и поведению персонала по ТО ВС в пределах его полномочий в условиях реального технического обслуживания воздушных судов и производства полетов воздушных. Специалист по ТО ВС (далее и в пределах настоящего пункта - "Специалист") умеет: 1. Искать и определять документацию ВС, ориентироваться внутри этой документации и предпринимать корректные действия в соответствии с предписанными процедурами по ее применению. 2. Читать и объяснять применяемую техническую документацию и процедуры. 3. Корректно находить и определять системы ВС, главные узлы и компоненты / подкомпоненты этих систем. 4. Демонстрировать достаточные знания по проверке систем ВС, соответствующих его конфигурации, необходимые для безопасной работы с этими системами и выполнения требований предупреждений по безопасности для предотвращения нанесения вреда персоналу и оборудованию. 5. Определять и правильно объяснять результаты влияния действий персонала на элементы систем,

которые необходимо выполнить исполнителю, включая применение любого затребованного тестового оборудования и/или специального инструмента. 6. Выполнять действия по ТО на ВС с использованием оборудования и инструмента, определенного в технической документации ВС. 7. Применять корректный пункт MEL в отношении отказа или неисправности на ВС. 8. Подтверждать правильность исполнения самим исполнителем или подконтрольным ему лицом, следуя процедуре пошагово. 9. Быть осведомленным об окружающей производственной среде, предпринимая требуемые действия по безопасности и применяя предупреждения по безопасности для предотвращения опасных ситуаций. 9. Демонстрировать отношение к работе и свое соответствующее поведение в условиях обслуживания ВС, для чего специалист умеет: 1) оценивать среду до начала выполнения задачи, гарантируя безопасность; 2) читать и правильно интерпретировать предупреждения; 3) заблаговременно информировать людей о своей работе, обеспечивая удовлетворительную связь с членами бригады (группы, смены, экипажа ВС) при выполнении задачи; 4) постоянно оценивать окружающую среду во время исполнения задачи и соответствующе реагировать на ее изменения. 10. Выполнить финальные действия с ВС, включая проведение тщательного осмотра рабочей зоны. 11. Заполнить соответствующую отчетную техническую документацию. 12. Корректно использовать, при необходимости, указывать в отчетной технической документации ссылки и описания, соответствующие задаче;

32) оператор – означает любое юридическое или физическое лицо, действующее или предлагающее эксплуатировать одно или несколько ВС;

33) не сертифицирующий персонал – персонал организации по ТО ВС, не обязательно владеющий действующим свидетельством специалиста по ТО ВС в любой из его категорий, получивший персональное разрешение компании (СА) от организации ТО ВС или авиакомпания на выполнение определенной задачи после получения практического обучения по ней, с правом подписи в графе "Механик" / "Исполнитель" в рабочих картах (ТС) (пооперационных ведомостях) после ее выполнения и без права сертификации выполненных работ (без права подписи в графе "Инспектор" / "Контролер");

34) сертификат – является документом, который подтверждает теоретическое и / или практическое обучение, может быть принят к рассмотрению уполномоченным органом/уполномоченной организацией, если факт его выпуска и содержание заранее согласованы с авиационным органом и приемлемо для него;

35) система контроля качества – документально оформленные организационные процедуры и принципы, внутренний аудит этих принципов и процедур, обзор системы управления и выдача рекомендаций по повышению качества. Персонал, вовлеченный в обеспечение функционирования системы качества (начальник подразделения гарантии качества и аудитор (аудиторы) гарантии качества) являются полностью независимыми

от производства, не могут выполнять никакие производственные задачи (функции) в организации ГА и быть вовлеченным в любую производственную деятельность;

36) группа – совокупность лиц на производстве, объединенных общей специальностью, применительно к настоящему Стандарту, группа находится под управлением инженера или техника. При отсутствии в группе другого персонала, инженер или техник задачи на ВС или на его компонентах выполняет самостоятельно;

37) технический склад – специальные помещения, открытые и закрытые площадки, предназначенные для размещения, хранения материальных ценностей, включая компоненты и материалы, инструменты, приспособления и оборудование, в том числе, измерительное и проверочное, непосредственно сами материальные ценности, размещенные и хранящиеся на складе, помещения для их выдачи, приемки и отправки, а также персонал склада, который обеспечивает его функционирование;

38) техническое обслуживание – означает любой из следующих видов деятельности или их комбинацию на воздушном судне или его компонентах: капитальный ремонт, ремонт, проверка, замена, модификация или устранение дефектов, за исключением предполетного осмотра воздушного судна;

39) удостоверить годность к полетам – допустить ВС или компонент ВС к эксплуатации (сертифицировать ВС или компонент ВС), для чего выдать удостоверение (сертификат) (Certificate Release to Service, CRS) о том, что воздушное судно или его части (компоненты) соответствуют действующим нормам летной годности после выполнения технического обслуживания на ВС или его компонентах;

40) расходные материалы (Consumables) – различного рода материалы, которые расходуются или в процессе изготовления каких-либо изделий или сооружений, или при их эксплуатации, и применяются для обслуживания и ремонта с целью поддержания их в исправном состоянии.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) AML – свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов;

2) AML LA – свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации;

3) CAMO – организация по управлению поддержанием летной годности воздушных судов (Continuing Airworthiness Management Organisation) (в терминологии EASA);

4) CAO – комбинированная организация по летной годности для не комплексных ВС и для ВС, выполняющая не коммерческие перевозки, объединяющая и техническое обслуживание, и поддержание летной годности для этих ВС;

5) CA – разрешение компании (Company Authorisation);

6) CSA – сертификационное разрешение компании (Company Certification Authorisation);

- 7) CDL – "Перечень отклонений от нормальной конфигурации воздушного судна" (Configuration Deviation List);
- 8) CLB – технический бортовой журнал по пассажирскому салону ВС (Cabin Log Book);
- 9) CRS – сертификат допуска к эксплуатации ВС или компонента (Certificate Release to Service);
- 10) EASA – Европейское агентство по безопасности полетов (European Aviation Safety Agency);
- 11) MEL – минимального перечень бортового оборудования, разрешенного к вылету ВС (Minimum Equipment List);
- 12) MMEL – минимальный типовой (образцовый) перечень бортового оборудования, разрешенного к вылету ВС (Minimum Master Equipment List);
- 13) TLB – технический бортовой журнал ВС (Technical Log Book);
- 14) ГА – гражданская авиация;
- 15) АиРЭО – авиационное и радиоэлектронное оборудование;
- 16) АУЦ – авиационный учебный центр;
- 17) ВС – воздушно судно;
- 18) КС – квалификационный справочник;
- 19) НМК – неразрушающие методы контроля (Non Destructive Testing, NDT);
- 20) КПА – контрольно-проверочная аппаратура;
- 21) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 22) МИ – мягкий инвентарь;
- 23) РК – Республика Казахстан;
- 24) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 25) ТО – техническое обслуживание;
- 26) СУБП – система управления безопасностью полетов (Safety Management System, SMS);
- 27) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

- 4. Название профессионального стандарта: Техническое обслуживание и поддержание летной годности воздушных судов.
- 5. Код профессионального стандарта: Н51102104.
- 6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
 - Н Транспорт и складирование;
 - 51 Деятельность воздушного транспорта;
 - 51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;
 - 51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Представленный стандарт направлен на осуществление технического обслуживания воздушных судов, двигателей и их компонентов с целью поддержания их летной годности. Стандарт включает в себя описание профессий персонала и их обязанностей, охватывая наиболее важные направления деятельности организации по ТО ВС и ключевые позиции ее персонала. Авиакомпания всегда включает в себя эксплуатанта и, по решению ее Первого руководителя (Accountable Manager), может включать в себя организацию по ТО ВС.

Количество представленных в Стандарте профессий (должностей) не означает, что под каждую из них должен быть нанят отдельное лицо. Организация по ТО ВС, в лице ее руководителей, сама вправе определить количественный и профессиональный состав ее специалистов, деятельность которых будут обеспечивать ее соответствие заявленному сертификату организации по ТО ВС. Таким образом, направления деятельности авиакомпании, в которую может входить организация по ТО ВС, могут быть разделены или объединены любым количеством способов и определяться структурой самой авиакомпании (компании). При этом, при создании объединенной структуры, будут приняты к вниманию требования Закона об ИВП и ДА в отношении эксплуатанта и организации по ТО ВС, требующие проведения разных сертификаций, следовательно, разных разрешений на их деятельность. При этом объявленная структура организации по ТО ВС, количественный и профессиональный состав ее персонала, будут соответствовать принципам необходимости и достаточности человеческих ресурсов, а также не нанесения вреда жизни и здоровью людей. При описании профессий персонала, вовлеченного в ТО ВС, используются термины "инженер", "техник" и "механик", которые, скорее, должности персонала, причем "инженер" обладает максимальными функциями управления, "техник" - это руководитель с функциями управления меньше, чем у инженера, а "механик" – это всегда исполнитель. Представленная иерархия находит отражение в настоящем Стандарте. С точки зрения разделения авиации на "большую" (с комплексными ВС и с ВС, выполняющими коммерческие перевозки) и "малую" (с не комплексными ВС и с ВС, выполняющими не коммерческие перевозки), разработчики Стандарта в "большой" авиации предлагают применять все три термина, а в "малой" для персонала по ТО ВС категории В3 применять термин "техник", что не исключает наличие в "малой" авиации как инженеров, так и техников в категориях В1 и В2. Для разделения представленных Стандартом позиций на несколько уровней для цели, например, их карьерного роста, организация по ТО ВС может вводить внутреннюю систему градации, разделяя отдельные специальности по уровням и подуровням, что предусмотрено настоящим Стандартом. Стандарт не находится в противоречии с правилами международной организации гражданской авиации (ИКАО) и направлен на внедрение лучших практик, известных в гражданской авиации на момент его написания. В Стандарте учтены принципы и подходы Европейского агентства по безопасности полетов (EASA) в техническом обслуживании воздушных судов и их компонентов, а также в поддержании их летной годности, что соответствует современным запросам отрасли, развитию общества и направлен на поступательное развитие гражданской авиации Республики Казахстан.

8. Перечень карточек профессий:

1) Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей) – 5 уровень ОРК;

2) Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер по технической эксплуатации категории В2) – 5 уровень ОРК;

3) Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1) – 5 уровень ОРК;

4) Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2) – 5 уровень ОРК;

5) Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2) – 4 уровень ОРК;

6) Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1) – 4 уровень ОРК;

7) Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей) – 4 уровень ОРК;

8) Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов) – 4 уровень ОРК;

9) Начальник смены технического обслуживания воздушных судов (Начальник смены линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов) – 5 уровень ОРК;

10) Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории А) – 4 уровень ОРК;

11) Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов) – 4 уровень ОРК;

12) Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В3) – 4 уровень ОРК;

13) Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию пассажирского салона воздушных судов) – 4 уровень ОРК;

14) Авиационный механик (Механик по сервисному обслуживанию воздушных судов) – 2 уровень ОРК;

15) Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ) – 2 уровень ОРК;

16) Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей) – 6 уровень ОРК;

17) Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов) – 6 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	5.1; 5.2; 5.3; 5.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
Подуровень 5.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 5.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как			

Требования к опыту работы:	минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 5.2, будет больше, чем в подуровне 5.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 5.3, 5.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 5.1, 5.2. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.1 и В1.3 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.2 и В1.4 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 с 3-летним опытом работы.	
Другие возможные наименования профессии :	2144-4 - Инженеры по авиационной технике 2144-4-020 - Инженер по техническому обслуживанию авиационной техники 2144-4-011 - Инженер летательного аппарата и двигателей	
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала группы по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей и выполнение работ индивидуально	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы группы 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала группы 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
		Умения: 1. Руководить работой специалистов (группой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или

Навык 1: Руководство работой специалистов группы	2) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или 4) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 5) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L, и/или 6) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В1 или В3), и/или 7) механики по сервисному обслуживанию ВС, и/или 8) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы 2. Должностных инструкций специалистов группы 3. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав группы по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала группы 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала группы 2. Полномочий каждого специалиста группы 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом группы и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы		2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности инженера 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала группы	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
		Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы	Умения: 1. Перераспределять персонал группы в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	1.Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед группой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе: - материальными ресурсами

Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	- применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей. 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ. 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала группы в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей
		Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания:

	1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или индивидуально	Умения: Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категории В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В1 и соответствующих подкатегорий и выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству по ТО ВС (AML): 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания:

	1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом группы и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4:	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала

Контроль работ, выполняемых во вверенной группе, контроль над сертификацией этих работ	3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций инженера и специалистов его группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны

работ и незавершенных в группе работ	труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и/или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование инженером и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8:	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Оценка качества работы специалистов	2. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы
		Знания: 1. Полномочий персонала группы и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы 3. Содержания задач, которые персонал группы выполняет
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала группы 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы
		Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы 5. Полномочий персонала группы и должностных обязанностей персонала группы
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения

	ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий инженера и персонала его группы в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна (MEL) ВС и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим инженером, так и специалистами его группы 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно

Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов

Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС

Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы 2. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей инженера и персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций

	5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием инженером и специалистами группы 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче инженером в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной

		производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены инженером, либо другим персоналом в пределах полномочий инженера и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного инженеру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей инженера 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпания 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения , продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС

		4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала группы	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта
		Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам группы 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Стандартов работы группы 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтроль
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7:	Навык 1:	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей
		Знания:

Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Прохождение запланированного организацией обучения	1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки инженера 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей инженера
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А 3) Супервайзера практической стажировки категории В3 4) Супервайзера практической стажировки категории L 5) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории L 6) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 7) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В3 8) Экзаменатора практической стажировки персонала категории L 9) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 10) Супервайзера по обучению базовым навыкам 11) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала
		Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Исполнительность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Доброжелательность Профессионализм	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	5	Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1
10. Карточка профессии "Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер по технической эксплуатации категории В2)":		
Код группы:	2144-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер по технической эксплуатации категории В2)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:	5.1; 5.2; 5.3; 5.4	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362	
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 5.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 5.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 5.2, будет больше, чем в подуровне 5.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 5.3, 5.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 5.1, 5.2. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В2 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В2 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии :	2152-9-002 - Инженер аэронавигационного и радиоэлектронного оборудования		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала группы по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и выполнение работ индивидуально		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:		1. Организация, руководство и контроль работы группы 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	
	Обязательные трудовые функции:	4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов	

		6. Определение потребности в обучении персонала группы 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов группы	Умения: 1. Руководить работой специалистов (группой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 2) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В2), и/или 4) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы 2. Должностных инструкций специалистов группы 3. Сменного производственного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав группы по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала группы 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала группы 2. Полномочий каждого специалиста группы 3. Собственных должностных инструкций
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3:	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы

Взаимодействие и координация между персоналом группы и подразделениями организации	3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности инженера 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала группы	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписании полетов ВС 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы	Умения: 1. Перераспределять персонал группы в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы		2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед группой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы

	2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей. 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала группы в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения

		3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности

авиационной безопасностью		3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпания 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению

Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML) 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению

составе группы или индивидуально	компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом группы и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной группе, контроль над сертификацией этих работ	1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций инженера и специалистов его группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы,

Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в группе работ	соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2.Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование инженером и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического	Навык 8: Оценка качества работы специалистов	1. Оценивать качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени . 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации . 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы Знания: 1. Полномочий персонала группы и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы 3. Содержания задач, которые персонал группы выполняет
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала группы 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы 5. Полномочий персонала группы и должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС

обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий инженера и персонала его группы в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету (MEL) ВС и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим инженером, так и специалистами его группы 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпания по применению на ВС Master MEL

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС

	3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей инженера и персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту

	3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием инженером и специалистами группы 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19:	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче инженером в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в

	Оформление и сдача отчетной технической документации	установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены инженером, либо другим персоналом в пределах полномочий инженера и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного инженеру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей инженера 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА)

		3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня и тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпания по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов

	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала группы	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам группы 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы группы 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки инженера 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей инженера
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В2 2) Супервайзера практической стажировки категории В2L 3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2 4) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2L 5) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 6) Супервайзера по обучению базовым навыкам 7) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала

		4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов
	5	Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2
11. Карточка профессии "Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1)":		
Код группы:	2144-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:	5.2; 5.3; 5.4	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Подуровень 5.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 5.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 5.2, будет больше, чем в подуровне 5.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 5.3, 5.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 5.1, 5.2. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.1 и В1.3 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.2 и В1.4 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии :	2144-4-011 - Инженер летательного аппарата и двигателей		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала бригады по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей и выполнение работ индивидуально		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы бригады 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру-бригадиру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала бригады 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов бригады	Умения: 1. Руководить работой специалистов (бригадой) по ТО ВС в следующем составе: 1) инженеры по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 2) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 3) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 4) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или 5) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 6) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L, и/или 7) механики по сервисному обслуживанию ВС 8) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В1 или В3), и/или 9) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава бригады 2. Должностных инструкций специалистов бригады 3. Сменного производственного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала бригады по участкам работ	1. Распределять состав бригады по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала бригады 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала бригады 2. Полномочий каждого специалиста бригады 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом бригады и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу бригады 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом бригады Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности инженера-бригадира 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала бригады	Умения: 1. Устанавливать для персонала бригады приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом бригады и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины

Трудовая функция 1:
Организация,
руководство и контроль
работы бригады

	3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов бригады	Умения: 1. Перераспределять персонал бригады в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
	Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед бригадой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в бригаде специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
	Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов бригады в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1.Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в бригаде: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал бригады обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала бригады в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Оценка применимости технических данных Возможность признания навыка:	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в бригаде, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом бригады 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 4. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 5. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и

		авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом бригады задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категории В1 и соответствующих подкатегориях, выданного

Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе бригады или индивидуально	специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В1 и соответствующих подкатегории, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом бригады и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной бригаде, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы бригады при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания

Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций инженера-бригадира и специалистов его бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в бригаде работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами бригаде, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами бригады оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания:

Навык 7: Использование инженером-бригадиром и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала бригады, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста бригады и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом бригады Знания: 1. Полномочий персонала бригады и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала бригады 3. Содержания задач, которые персонал бригады выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9:	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала бригады и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала бригады Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	2. Путь и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состав отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады 5. Полномочий персонала бригады и должностных обязанностей персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий инженера-бригадира и персонала его бригады в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим инженером-бригадиром, так и специалистами его бригады 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС

Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в

Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом бригады 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом бригады 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей инженера-бригадира и персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам бригады индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
	Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующих двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием инженером-бригадиром и специалистами бригады 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
	Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием

		2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче инженером-бригадиром в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпания сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью бригады и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпания. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом бригады отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпания сроки и в установленном порядке Знания: 1. Составы документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в бригаде 2. Своих полномочий и полномочий персонала бригады при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в бригаде 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены инженером-бригадиром, либо другим персоналом в пределах полномочий инженера-бригадира и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного инженеру-бригадиру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствии с установленными стандартами и правилами

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру-бригадиру индивидуально	Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей инженера-бригадира 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании Возможность признания навыка:	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна		3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпания по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Контроль над обучением персонала бригады	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала бригады в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала бригады, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала бригады для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС

Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала бригады		3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов бригады	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам бригады 2. Рекомендовать ведущему инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы бригады 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала бригады 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки инженера-бригадира 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей инженера-бригадира
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А

Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала		3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 4) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 5) Супервайзера по обучению базовым навыкам 6) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала
			Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала " Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	5	Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1	

	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
12. Карточка профессии "Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2)":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:	5.2; 5.3; 5.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 5.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 5.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 5.2, будет больше, чем в подуровне 5.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 5.3, 5.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 5.1, 5.2. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В2 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В2 с 3-летним опытом работы.	
Другие возможные наименования профессии :	2144-4-019 - Инженер по техническому обслуживанию 2152-9-002 - Инженер аэронавигационного и радиоэлектронного оборудования	
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала бригады по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и выполнение работ индивидуально	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы бригадой 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру-бригадиру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала бригады 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов бригады	Умения: 1. Руководить работой специалистов (бригадой) по ТО ВС в следующем составе: 1) инженеры по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 2) техники по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 3) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 4) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В2), и/или 5) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС
		Знания: 1. Профессионального состава бригады

	2. Должностных инструкций специалистов бригады 3. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала бригады по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав бригады по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала бригады 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала бригады 2. Полномочий каждого специалиста бригады 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом бригады и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпания 2. Эффективно координировать работу бригады 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпания 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности инженера-бригадира 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4:	Умения: 1. Устанавливать для персонала бригады приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом бригады и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы бригадой	Определение приоритетов в работе для персонала бригады	труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов бригады	Умения: 1. Перераспределять персонал бригады в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед бригадой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в бригаде специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач

	2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов бригады в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в бригаде: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал бригады обязанностей. 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала бригады в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании

		2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в бригаде, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом бригады 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью		организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня
		Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 4. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 5. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению
		Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности

		2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом бригады задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML):

Навык 2:
Выполнение задач по
техническому
обслуживанию
воздушных судов в
составе бригады или
индивидуально

1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или

2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или

3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией

2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML):

1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией

3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией

Знания:

1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов

2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей

3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом

4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС

5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений

6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций

7. Должностных инструкций инженера-бригадира и персонала бригады

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом бригады и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной бригаде, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной бригаде в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно - технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата.

Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	2. Определять приоритеты работы бригады при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в бригаде работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами бригады, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами бригады оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса

Навык 7: Использование инженером-бригадиром и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала бригады, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста бригады и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации 2. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом бригады Знания: 1. Полномочий персонала бригады и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала бригады 3. Содержания задач, которые персонал бригады выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9:	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала бригады и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала бригады 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала бригады Знания:

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады 5. Полномочий персонала бригады и должностных обязанностей персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий инженера-бригадира и персонала его бригады в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL), при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим инженером-бригадиром, так и специалистами его бригады

Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	2.Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий инженера-бригадира и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом бригады 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом бригады 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей инженера-бригадира и персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам бригады индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
	Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием инженером-бригадиром и специалистами бригады 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
	Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием

		2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче инженером-бригадиром в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпания сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью бригады и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпания 3. Контролировать своевременное оформление персоналом бригады отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпания сроки и в установленном порядке Знания: 1. Составы документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в бригаде 2. Своих полномочий и полномочий персонала бригады при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в бригаде 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены инженером-бригадиром, либо другим персоналом в пределах полномочий инженера-бригадира и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного инженеру-бригадиру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствии с установленными стандартами и правилами

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного инженеру-бригадиру индивидуально	Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей инженера-бригадира 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня и тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна		3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпания по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции ВС эксплуатанта для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Контроль над обучением персонала бригады	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала бригады в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала бригады, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала бригады для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС

Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала бригады		3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов бригады	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам бригады 2. Рекомендовать ведущему инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы бригады 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала бригады 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки инженера-бригадира 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей инженера-бригадира
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В2 2) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2

Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	3) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 4) Супервайзера по обучению базовым навыкам 5) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
Требования к личностным компетенциям:	Возможность признания навыка: не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 4. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 5. "Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763 6. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
	5	Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
13. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2; 4.3; 4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС.		

	Для подуровней 4.3, 4.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В2 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В2 с 3-летним опытом работы.	
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-002 - Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала бригады по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и выполнение работ индивидуально	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы бригадой 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала бригады 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов бригады	Умения: 1. Руководить работой специалистов (бригадой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 2) техники по технической эксплуатации А и РЭО (категории В2L) 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В2), и/или 4) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС

	Знания: 1. Профессионального состава бригадиры 2. Должностных инструкций специалистов бригады 3. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала бригады по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав бригады по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала бригады 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала бригады 2. Полномочий каждого специалиста бригады 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом бригады и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу бригады 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника-бригадира 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Устанавливать для персонала бригады приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом бригады и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы бригадой	Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала бригады	3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
		Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов бригады	Умения: 1. Перераспределять персонал бригады в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед бригадой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в бригаде специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
		Знания:

	1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов бригады в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в бригаде: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал бригады обязанностей. 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ. 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала бригады в: 1) материально-технических ресурсах

		2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в бригаде, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом бригады 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью		2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания:

судов в пределах своих полномочий		1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
Возможность признания навыка:		не рекомендуется
Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов		Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом бригады задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Навык 2:
Выполнение задач по
техническому
обслуживанию
воздушных судов в
составе бригады или
индивидуально

1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML):

1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или

2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категориях В2 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или

3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией

2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML):

1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией

3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией

Знания:

1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов

2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей

3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом

4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС

5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений

	6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом бригады и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной бригаде, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной бригаде в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы бригады при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника-бригадира и специалистов его бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в бригаде работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами бригады, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС

Навык 7: Использование техником-бригадиром и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	2. Контролировать использование специалистами бригады оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала бригады, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста бригады и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом бригады Знания: 1. Полномочий персонала бригады и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала бригады 3. Содержания задач, которые персонал бригады выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала бригады и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала бригады

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала бригады
		Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады 5. Полномочий персонала бригады и должностных обязанностей персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий техника-бригадира и персонала его бригады в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний,

Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником-бригадиром, так и специалистами его бригады 2.Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом бригады 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе

	3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом бригады 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника-бригадира и персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС

	4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам бригады индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техник-бригадиром и специалистами бригады 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства

судов и наземного оборудования	- правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником-бригадиром в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью бригады и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом бригады отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в бригаде 2. Своих полномочий и полномочий персонала бригады при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в бригаде 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником-бригадиром, либо другим персоналом в пределах полномочий техника-бригадира и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику-бригадиру индивидуально

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника-бригадира 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий A, B1, B2, B3, C
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС

		4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпания 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала бригады в выполнении технологических операций

Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала бригады	Навык 1: Контроль над обучением персонала бригады	2. Выявлять проблемные области у персонала бригады, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала бригады для передачи знаний, навыков и опыта
		Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов бригады	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам бригады 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы бригады 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала бригады 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника-бригадира 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника-бригадира

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В2 2) Супервайзера практической стажировки категории В2L 3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2 4) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2L 3) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 4) Супервайзера по обучению базовым навыкам 5) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала
		Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока	

национальных стандартов:	действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
	5	Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
14. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2; 4.3; 4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Подуровень 4.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности		

Требования к опыту работы:	инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 4.3, 4.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.1 и В1.3 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.2 и В1.4 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 с 3-летним опытом работы.	
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала бригады по эксплуатации летательных аппаратов и двигателей и выполнение работ индивидуально	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы бригады 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала бригады 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
		Умения: 1. Руководить работой специалистов (бригадой) по ТО ВС в следующем составе:

Навык 1: Руководство работой специалистов бригады	1) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 2) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или 4) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 5) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L 6) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В1 или В3), и/или 7) механики по сервисному обслуживанию ВС, и/или 8) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава бригады 2. Должностных инструкций специалистов бригады 3. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала бригады по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав бригады по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала бригады 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала бригады 2. Полномочий каждого специалиста бригады 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом бригады и	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу бригады 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом бригады Знания:

подразделениями организации	1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника-бригадира 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала бригады	Умения: 1. Устанавливать для персонала бригады приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом бригады и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов бригады	Умения: 1. Перераспределять персонал бригады в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве

Организация, руководство и контроль работы бригады		3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед бригадой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в бригаде специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
		Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов бригады в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
		Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в бригаде: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал бригады обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала бригады в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в бригаде, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом бригады 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО

		ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности

		3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1:	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом бригады задач в соответствии с

Поддержание летной годности воздушных судов	требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категориях В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных

воздушных судов в составе бригады или индивидуально	ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом бригады и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных

Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной бригаде, контроль над сертификацией этих работ	2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы бригады при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника-бригадира и специалистов его бригаде 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами бригаде, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами

Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в бригаде работ	2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование техником-бригадиром и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами бригады оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала бригады, рационального использования его рабочего времени .

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 8: Оценка качества работы специалистов	2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста бригады и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации . 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом бригады
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Полномочий персонала бригады и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала бригады 3. Содержания задач, которые персонал бригады выполняет
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала бригады и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала бригады 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала бригады
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады 5. Полномочий персонала бригады и должностных обязанностей персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС

Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий техника-бригадира и персонала его бригады в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником-бригадиром, так и специалистами его бригады 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом бригады 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады
	Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом бригады 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника-бригадира и персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам бригады индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС

	4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующих двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техником-бригадиром и специалистами бригады 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником-бригадиром в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью бригады и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом бригады отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания:

		1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в бригаде 2. Своих полномочий и полномочий персонала бригады при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в бригаде 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником-бригадиром, либо другим персоналом в пределах полномочий техника-бригадира и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику-бригадиру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствии с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника-бригадира 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий A , B1, B2, B3, C
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения , продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу

		4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекцию эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения

	эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала бригады	Навык 1: Контроль над обучением персонала бригады	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала бригады в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала бригады, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала бригады для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов бригады	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам бригады 2. Рекомендовать ведущему инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы бригады 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала бригады 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника-бригадира 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника-бригадира
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А 3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 4) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 5) Супервайзера по обучению базовым навыкам 6) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов	
15. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1; 4.2; 4.3; 4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
	Уровень образования:	Специальность:	

Уровень профессионального образования:	ТиПО (специалист среднего звена)	Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 4.3, 4.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.1 и В1.3 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.2 и В1.4 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала группы по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей и выполнение работ индивидуально		
Описание трудовых функций			
		1. Организация, руководство и контроль работы группы 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала группы 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов группы	Умения: 1. Руководить работой специалистов (группой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 2) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или 3) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 4) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L 5) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах B1), и/или 6) механики по сервисному обслуживанию ВС 7) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы 2. Должностных инструкций специалистов группы 3. Сменного производственного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам	Умения: 1. Распределять состав группы по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала группы 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала группы

работ	2. Полномочий каждого специалиста группы 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом группы и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала группы	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Перераспределять персонал группы в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы	2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед группой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
		Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Принятие дополнительных мер для	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство

нормализации трудового процесса	5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала группы в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9:	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания:

	Оценка применимости технических данных	1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания:

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС

Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	- выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категории В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В1 и соответствующих подкатегориях и выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией

Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или индивидуально	2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом группы и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной группе, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника и специалистов его группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в группе работ	1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование техником и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы Знания: 1. Полномочий персонала группы и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы 3. Содержания задач, которые персонал группы выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала группы 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака, и ошибок в работе персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы 5. Полномочий персонала группы и должностных обязанностей персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3:	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС

Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий техника и персонала его группы в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником, так и специалистами его группы 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС

	3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника и персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту

	3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техником, и специалистами группы 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19:	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в

	Оформление и сдача отчетной технической документации	установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником, либо другим персоналом в пределах полномочий техника и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами
		Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
		Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения , продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является

		действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант

	Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала группы	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта
		Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам группы 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Стандартов работы группы 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 7: Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудова я функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А 3) Супервайзера практической стажировки категории В3 4) Супервайзера практической стажировки категории L 5) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории L 6) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 7) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В3 8) Экзаменатора практической стажировки персонала категории L 9) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 10) Супервайзера по обучению базовым навыкам 11) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания:

		1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1
16. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов)":		
Код группы:	3115-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов (Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	

подуровень квалификации по ОРК:	4.1; 4.2; 4.3; 4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 3 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 4.3, 4.4 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В2 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В2 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-002 - Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала группы по эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и выполнение работ индивидуально		
Описание трудовых функций			
		1. Организация, руководство и контроль работы группы	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала группы 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов группы	Умения: 1. Руководить работой специалистов (группой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 2) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах B2), и/или 3) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы 2. Должностных инструкций специалистов группы 3. Сменного производственного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав группы по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала группы 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала группы 2. Полномочий каждого специалиста группы 3. Собственных должностных инструкций

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом группы и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала группы	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Перераспределять персонал группы в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы	3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед группой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства

	- правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала группы в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и

		своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасности полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях

Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	авиационной безопасности	2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС

Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	- выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Выполнять задачи по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по

обслуживанию воздушных судов в составе группы или индивидуально	персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для не комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией
	Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом группы и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной группе, контроль над сертификацией этих работ	1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника и специалистов его группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы,

Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в группе работ	соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование техником и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 3:	Навык 8: Оценка качества работы специалистов	1. Оценивать качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени . 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации . 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Полномочий персонала группы и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы 3. Содержания задач, которые персонал группы выполняет
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала группы 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы 5. Полномочий персонала группы и должностных обязанностей персонала группы
		Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС

Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий техника и персонала его группы в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником, так и специалистами его группы 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС

	3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника и персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту

	3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техником и специалистами группы 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19:	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в

	Оформление и сдача отчетной технической документации	установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником, либо другим персоналом в пределах полномочий техника и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами
		Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
		Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является

		действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня и тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации
Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант

	Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала группы	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группыв выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта
		Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам группы 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Стандартов работы группы 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 7: Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В2 2) Супервайзера практической стажировки категории В2L 3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2 4) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В2L 5) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 6) Супервайзера по обучению базовым навыкам 7) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным

		5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов
	5	Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2
17. Карточка профессии "Начальник смены технического обслуживания воздушных судов (Начальник смены линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов)":		
Код группы:	1325-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Начальник смены технического обслуживания воздушных судов (Начальник смены линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:	5.3; 5.4	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362	

типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 5.3: не менее 4 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 5.4: не менее 5 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 5.4, будет больше, чем в подуровне 5.3, а по остальным видам деятельности инженера - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.1 и В1.3 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В1 в подкатегориях В1.2 и В1.4 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС. Для уровня 5 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В2 или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 2 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 или В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 или В2 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-004 - Начальник авиации		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала смены линейного (оперативного) или базового (периодического) технического обслуживания воздушных судов и выполнение работ индивидуально		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы сменой 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного начальнику смены индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала смены 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС и другого персонала
		Умения: 1. Руководить работой специалистов (сменой) по ТО ВС в следующем составе: 1) инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1, и/или 2) инженер-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории В1, и/или 3) инженеры по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 4) техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1, и/или 5) техник-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории В1, и/или 6) техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В3, и/или 7) техник-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории В3, и/или 8) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей категории В1, и/или 9) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 10) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или

Навык 1: Руководство работой специалистов смены	11) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 12) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L, и/или 13) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах B1, B2, или B3), и/или 14) механики по сервисному обслуживанию воздушных судов 15) инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории B2, и/или 16) инженер-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории B2, и/или 17) инженеры по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов и/или 18) техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории B2, и/или 19) техник-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории B2, и/или 20) техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории B2L, и/или 21) техник-бригадир базового технического обслуживания воздушных судов категории B2L, и/или 22) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 23) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 24) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава смены 2. Должностных инструкций специалистов смены 3. Компетенции и полномочий персонала, входящего в смену 4. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Распределять состав смены по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач

Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала смены по участкам работ	2. Планировать эффективное использование персонала смены 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала смены 2. Полномочий каждого специалиста смены 3. Собственных должностных инструкций и должностных инструкций персонала смены 4. Структуры организации по ТО ВС и задач, решаемых подразделениями линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС
Возможность признания навыка:	-
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом смены и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу смены 3. Добиваться выполнения сменного задания персоналом смены в соответствии с процедурами организации по ТО ВС Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании и организации по ТО ВС в рамках профессиональной деятельности начальника смены и персонала смены 3. Путей и методов решения вопросов, препятствующих успешному завершению сменного задания
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала смены	Умения: 1. Устанавливать для персонала смены приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом смены и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала смены 4. Выполнять требования установленных правил и процедур организации по ТО ВС и /или авиакомпании в рамках задач, решаемых организацией по ТО ВС, сменой и ее персоналом

Организация, руководство и контроль работы сменой		Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося начальника смены и персонала смены 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:		-
Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов смены		Умения: 1. Перераспределять персонал смены в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
Возможность признания навыка:		-
Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации		Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед сменой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в смене специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
		Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи

	3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	-
Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов смены в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации
Возможность признания навыка:	-
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в смене: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал смены обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала смены в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач

		3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в смене, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом смены 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью		3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня
		Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению
		Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности

		2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом смены задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Принимать корректные решения в рамках процедур организации по ТО ВС и авиакомпаний, правил и стандартов по поддержанию летной годности ВС РК, когда поставленные перед сменой задачи не могут быть завершены своевременно
		Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедур оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Процедур организации по ТО ВС и / или авиакомпании, правил и стандартов по поддержанию летной годности ВС РК по переносу затребованных к выполнению работ на ВС на более поздний период или срок
		Возможность признания навыка:
		Умения:

Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе смены или индивидуально	1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категориях А, и/или В1 и соответствующих подкатегориях, и/или в категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категориях В1 и соответствующих подкатегориях и/или категории В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций начальника смены и персонала смены
Возможность признания навыка:	-
	Умения: 1. Проводить оперативные совещания в подразделении линейного (оперативного) и/или

Навык 3: Проведение оперативных совещаний в подразделении по техническому обслуживанию воздушных судов	базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом смены и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	-
Навык 4: Контроль работ, выполняемых сменой, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом смены 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом смены
Возможность признания навыка:	-
	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы смены при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания

Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала смены Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций начальника смены и специалистов его смены 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	-
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в смене работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами смены, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	-
	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами смены оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания:

Навык 7: Использование начальником смены и специалистами смены оборудования, инструментов и материалов	1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	-
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала смены, рационального использования его рабочего времени . 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста смены и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации . 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом смены Знания: 1. Полномочий персонала смены и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала смены 3. Содержания задач, которые персонал смены выполняет
Возможность признания навыка:	-
Навык 9:	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала смены и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала смены 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала смены Знания: 1. Содержания производственно - технической документации по задачам, выполняемым персоналом смены

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала смены 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом смены 5. Полномочий персонала смены и должностных обязанностей персонала смены
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых сменой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий начальника смены и персонала его смены в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим начальником смены, так и специалистами его смены 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС

Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	-
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	-
	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в

Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом смены 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом смены Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	-
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом смены Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	-
	Умения:

Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	-
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом смены 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей начальника смены и персонала смены 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций

Возможность признания навыка:	-
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам смены индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
	Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося начальника смены и персонала смены
Возможность признания навыка:	-
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием начальником смены и специалистами смены 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
	Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях

		3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче начальником смены в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью смены и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом смены отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в смене 2. Своих полномочий и полномочий персонала смены при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в смене 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1:	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены начальником смены, либо другим персоналом в пределах полномочий начальника смены и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного начальнику смены индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания:

	Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей начальника смены 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий A , B1, B2, B2L, B3, L, C
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного начальнику смену индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально 4. Корректно и в установленные организацией по ТО ВС сроки, но не реже 1 раза в 6 месяцев, проводить контроль права сертификации выполненных работ (выдачи CRS) персоналом смены путем проведения анализа содержания их индивидуальных журналов (Maintenance Experience Log Book) для подтверждения того, что персональные сертификационные разрешения компании остаются в силе
		Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется

		3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	-
		Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	-

Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала смены	Навык 1: Контроль над обучением персонала смены	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала смены в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала смены, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала смены для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов смены	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам смены 2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру группы В1 и/или группы В2 вид обучения, который необходим специалистам смены 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы смены 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала смены 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 7: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки начальника смены 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС

		3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей начальника смены
	Возможность признания навыка:	-
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 или В2 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А 3) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 или В2 4) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 5) Супервайзера по обучению базовым навыкам 6) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала
		Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инженер-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1 и/или В2	
	5	Инженеры по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В1 и/или В2	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов	
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов	
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов легких и сверхлегких воздушных судов	
	4	Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории А	
18. Карточка профессии "Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории А)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории А)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1; 4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
	Уровень образования:	Специальность:	

Уровень профессионального образования:	ТиПО (специалист среднего звена)	Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 1 года опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС категории А, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в категории А в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности механика категории А - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории А или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС требуется: при основном среднем образовании – минимум 800 часов подготовки для подкатегорий А1, А3, А4 или 650 часов для А2, сертификат о сдаче модулей по категории А и 3 года опыта работы; при техническом неавиационном образовании – сертификат, базовые навыки и 1 год опыта.		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям		
Основная цель деятельности:	Выполнение оперативного (линейного) ТО ВС в рамках задач, определенных для механика категории А		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение задач, определенных для механика категории А 2. Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Выполнение технического обслуживания воздушных судов 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного механику индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Обучение и поддержание своего профессионального уровня	
	Дополнительные трудовые функции:		

Трудовая функция 1: Выполнение задач, определенных для механика категории А	Навык 1: Выполнение задач по незначительному плановому линейному (оперативному) техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Выполнять задачи по незначительному плановому линейному (оперативному) ТО ВС, определенные для механика категории А, затребованному организацией по ТО ВС к исполнению механиком 2. Соблюдать требования применимых технических данных в отношении задач, выполняемых механиком 3. Сертифицировать задачу, выполненную механиком персонально в соответствии с полномочиями и допусками сертификационного разрешения компании (ССА), выданного механику индивидуально 4. Корректно оформлять производственную и техническую документацию Знания: 1. Теоретических основ задач, определенных как незначительное плановое линейное (оперативное) ТО ВС для механика категории А 2. Технологии обслуживания ВС в рамках задач, возложенных на механика 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Полномочий и обязанностей механика 5. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Устранение простых дефектов на воздушных судах	Умения: 1. Устранять дефекты на ВС, определенные как простые 2. Выполнять требования применимых технических данных в отношении устранения простых дефектов на ВС 3. Сертифицировать задачу, выполненную механиком персонально в соответствии с полномочиями и допусками сертификационного разрешения компании (ССА), выданного механику индивидуально 4. Корректно оформлять производственную и техническую документацию Знания: 1. Теоретических основ задач, определенных для механика категории А по дефектам на ВС, определенных как простые 2. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС

		3. Полномочий и обязанностей механика 4. Основных правил замены на ВС компонентов, комплектующих изделий и их элементов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении задач механиком, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения механиком неактуальных технических данных 3. Ориентироваться и осуществлять поиск информации в технических данных, размещенных в местах их размещения и хранения в организации по ТО ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей

Трудовая функция 2: Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью		3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня
		Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению
		Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности

		2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых механиком в составе смены в подразделении линейного (оперативного) ТО ВС, состоящих из бригад и/или групп 2. Оказывать помощь в ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности 2. Основ организации и обеспечение ТО ВС 3. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 4. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 5. Полномочий персонала, который отказывает помощь в ТО ВС и не обладает допуском к техническому обслуживанию ВС советующего типа 6. Трудового законодательства, в части, касающегося механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС, по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категории А, выданному механику организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Завершить теоретическое обучение в АУЦ или в организации по ТО ВС и практическое обучение задачам механика категории А (Cat A Tasks Training) в организации по ТО ВС в привязке к конкретному типу ВС и двигателя

Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или бригады категории В1	3. Соблюдать порядок проведения ТО ВС и проверки работоспособности систем ВС 4. Выявлять и устранять неисправностей на ВС в объеме допусков и ограничений разрешительного сертификата компании (ССА), выданного механику индивидуально Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Устройства и правил технической эксплуатации технологического оборудования и средств наземного обслуживания, применяемого для выполнения ТО ВС 5. Комплектации основных систем ВС, принципов работы, устройства и правил ТО ВС 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций механика 8. Выполнить задачу механика категории А, по которой пройдено обучение и проведена оценка
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач 3. Выделять информацию по задачам механика, связанным с выполнением своих должностных обязанностей Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач в пределах полномочий механика 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 4: Передача незавершенных работ в группе или бригаде	1. Соблюдать правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Корректно завершать отдельные этапы задач, способствуя четкой передаче неоконченных работ 4. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Технологии выполняемых работ по задачам механика категории А 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Использование механиком оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Корректно действовать в условиях обнаружения неисправных оборудования, инструмента и непригодных материалов 3. Выполнить процедуру организации по ТО ВС по взаимодействию с техническим складом, связанной с возвратом на склад неисправных оборудования, инструмента и непригодных материалов Знания: 1. В пределах компетенций и полномочий механика, перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемых для выполнения работ на ВС 2. В пределах компетенций и полномочий механика, применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также по установке компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 3: Выполнение технического обслуживания воздушных судов	Навык 6: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС в передачах компетенций и полномочий механика, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых сменой или бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС в передачах компетенций и полномочий механика 3. Обеспечивать соблюдение графика возврата ВС в эксплуатацию после технического обслуживания в передачах компетенций и полномочий механика
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий механика и персонала подразделения (группы или бригады) в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Навык 7: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) , и пассажирскому салону ВС 2. Принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) 3. Выполнить технические действия, предусмотренные пунктом MEL при наличии полномочий у механика на их выполнение
		Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL

	4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Взаимодействовать эффективно и корректно в пределах компетенций и полномочий механика с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. Выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно в соответствии со своими полномочиями и по необходимости 3. Определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах в пределах компетенций и полномочий механика, требующих реакции на такие записи со стороны наземного персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Применение при техническом обслуживании воздушных судов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания:

горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 10: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания:

	1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Устройства и правил технической эксплуатации технологического оборудования и средств наземного обслуживания, применяемого для выполнения ТО ВС 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче механиком в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации Знания:

		1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены механиком самостоятельно, либо другим персоналом в пределах полномочий и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного механику индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствии с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей механика 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА),

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного механику индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
		Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) корректно с целью его продления и/или расширения сферы деятельности для его обладателя 2. Применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) корректно в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения , продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна		4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ по той задаче, по которой пройдено обучение механиком 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их применению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции ВС эксплуатанта для определенного типа ВС 2. Оформлять производственную техническую документацию корректно, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на его собственных ВС,

	эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки механика 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала " Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	5	Инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1	
19. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1; 4.2; 4.3		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 1 года опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности техника, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам		

	ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности техника - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 4.3 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В3 или диплом о профильном формальном образовании и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании – подготовка не менее 1000 часов и сертификат по категории В3 с опытом работы не менее 3 лет; при техническом неавиационном – сертификат по В3, базовые навыки и опыт работы не менее 2 лет.	
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	
Основная цель деятельности:	Выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов с максимальной взлетной массы (МТОМ) до 2000 кг	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы группы 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. ртификация задач на основании свидетельства специалиста легкой и сверхлегкой авиации и рейтинга, внесенного в это свидетельство 5. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально 6. нение задач сервисного обслуживания воздушного судна 7. Определение потребности в обучении персонала группы 8. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1:	Умения: 1. Руководить работой специалистов (группой) по ТО ВС в следующем составе: 1) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории Cat A (только в линейном ТО ВС), и /или 2) механики по техническому обслуживанию пассажирского салона ВС, и /или 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L , и /или

Руководство работой специалистов группы	4) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах ВЗ), и/или 5) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы 2. Должностных инструкций специалистов группы 3. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала группы по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав группы по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала группы 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала группы 2. Полномочий каждого специалиста группы 3. Собственных должностных инструкций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом группы и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом группы Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписании полетов ВС.

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы	Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала группы	2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы
		Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы	Умения: 1. Перераспределять персонал группы в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6:	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед группой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов

Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы обязанностей 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами

	информационных ресурсов	Знания: 1. Потребностей персонала группы в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	авиационной безопасности	Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе

	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей Возможность признания навыка: не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом группы задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или индивидуально	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста легкой и сверхлегкой авиации (AML LA): 1) для несложных задач линейного (оперативного) ТО ВС без организации по ТО ВС при индивидуальном исполнении с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС категории В3 на основании записи в графе "Rating" свидетельства типа ВС (группы однотипных ВС), двигателя и категории В3, или 2) в оперативном (линейном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала категории В3 и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала категории В3 и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению группой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника и персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом группы и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной группе, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата.

Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	2. Определять приоритеты работы группы при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника и специалистов его группы 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в группе работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания:

Навык 7: Использование техником и специалистами группы оборудования, инструментов и материалов	1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала группы, рационального использования его рабочего времени . 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации . 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы Знания: 1. Полномочий персонала группы и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы 3. Содержания задач, которые персонал группы выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9:	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала группы 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы

Трудовая функция 3:
Обеспечение процесса
выполнения

Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	2. Путей и способов предотвращения и повторения брака, и ошибок в работе персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы 5. Полномочий персонала группы и должностных обязанностей персонала группы
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий техника и персонала его группы в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником, так и специалистами его группы 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС

технического
обслуживания
воздушных судов и
контроль его выполнения

3. Корректно оформлять производственную

Навык 11:
Контроль статуса
дефектов на воздушных
судов, отложенных по
перечню минимального
оборудования,
разрешенного к вылету
воздушного судна

	техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или CAO) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или CAO) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической

Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника и персонала группы 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы 5. Трудового законодательства, в части, касающегося техника и персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 5. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техником, и специалистами группы 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях

		3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпаниям сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по	Умения: 1. Сертифицировать задачу технического обслуживания, определенную как несложную, после ее выполнения для не комплексных ВС и ВС, выполняющие не коммерческие перевозки на основании свидетельства специалиста легкой и сверхлегкой авиации (AML LA) и рейтинга, внесенного в это свидетельство 2. Применить процедуру по передаче ВС в организацию по ТО ВС, когда задача является сложной 3. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации Знания:

Трудовая функция 4: Сертификация задач на основании свидетельства специалиста легкой и сверхлегкой авиации и рейтинга, внесенного в это свидетельство	техническому обслуживанию воздушных судов без организации по ТО ВС	1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов в условиях организации по ТО ВС	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником, либо другим персоналом в пределах полномочий техника и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствии с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника

Трудовая функция 5:
Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику индивидуально

	4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации	Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксации опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем

	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи типа ВС (группы однотипных ВС), двигателя и категории ВЗ в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации 2. Корректно оформить производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпания по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации

Трудовая функция 6: нение задач сервисного обслуживания воздушного судна		выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа ВС воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекцию ВС эксплуатанта для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов
		Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
Трудовая функция 7: Определение потребности в обучении персонала группы	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы для передачи знаний, навыков и опыта
		Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Определение потребности в обучении персонала группы		Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам группы

	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы	2. Рекомендовать старшему (ведущему) инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Стандартов работы группы 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного
Трудовая функция 8: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории L 2) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала
		Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС

обслуживанию воздушных судов и другого персонала		2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	2	Механик по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ
	2	Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории L
20. Карточка профессии "Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В3)":		
Код группы:	3115-4	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей (Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В3)	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.2; 4.3	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Подуровень 4.1: не менее 1 года опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности техника, определяет сама организация по ТО ВС; Подуровень 4.2: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности техника - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для подуровней 4.3 требования устанавливает сама организация по ТО ВС, при условии, что установленные требования будут жестче, чем для подуровней 4.1, 4.2. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории В3 или диплом о профильном формальном образовании и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании – подготовка не менее 1000 часов и сертификат по категории В3 с опытом работы не менее 3 лет; при техническом неавиационном – сертификат по В3, базовые навыки и опыт работы не менее 2 лет.		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям		
Основная цель деятельности:	Выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов с максимальной взлетной массы (МТОМ) до 2000 кг		
Описание трудовых функций			
		1. Организация, руководство и контроль работы бригады 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Определение потребности в обучении персонала бригады 7. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала
	Навык 1: Руководство работой специалистов бригады	Умения: 1. Руководить работой специалистов (бригадой) по ТО ВС в следующем составе: 1) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 2) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L 3) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ, и/или 4) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава бригады 2. Должностных инструкций специалистов бригады 3. Сменного производственного задания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Постановка задачи и распределение персонала бригады по участкам работ	Умения: 1. Распределять состав бригады по участкам работ, исходя из поставленных перед персоналом смены производственных задач 2. Планировать эффективное использование персонала бригады 3. Корректно ставить задачи перед специалистами группы в соответствии с производственным заданием на смену Знания: 1. Квалификации персонала бригады 2. Полномочий каждого специалиста бригады 3. Собственных должностных инструкций
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 3: Взаимодействие и координация между персоналом бригады и подразделениями организации	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу бригады 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС для обеспечения выполнения сменного задания персоналом бригады Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности техника-бригадира 3. Процедур организации по ТО ВС в части взаимодействия ее подразделений
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Определение приоритетов в работе для персонала бригады	Умения: 1. Устанавливать для персонала бригады приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписания полетов ВС. 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом бригады и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил технологической дисциплины 3. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Перераспределять персонал бригады в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. При необходимости, корректировать направления действия персонала

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы бригады	Навык 5: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов бригады	3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения сменного задания
		Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Своевременно принимать меры к успешному завершению поставленных перед бригадой задач 2. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя об отсутствии в бригаде специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов бригады в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Немедленное информирование непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства

	- правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1.Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в бригаде: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал бригады обязанностей. 2. Своевременно принимать меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала бригады в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в бригаде, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом бригады 3. Корректно применять актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и

		своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2:	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасности полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях

Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	авиационной безопасности	2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС

Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	- выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом бригады задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе бригады или индивидуально	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста легкой и сверхлегкой авиации (AML LA): 1) в оперативном (линейном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала категории В3 и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала категории В3 и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению бригадой между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей

	3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций техника-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Корректно ставить задачи перед персоналом бригады и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Контроль работ, выполняемых во вверенной бригаде,	Умения: 1. Контролировать работы, выполняемые во вверенной группе в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и /или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или САО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию Знания:

контроль над сертификацией этих работ	1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата 2. Определять приоритеты работы бригады при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций техника-бригадира и специалистов его бригаде 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Контроль соблюдения технологии выполняемых работ и незавершенных в бригаде работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами бригаде, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала бригады Знания: 1. Технологии выполняемых работ

	2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование техником-бригадиром и специалистами бригады оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами бригады оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса
	Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала бригады, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста бригады и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом бригады
	Знания:

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания		1. Полномочий персонала бригады и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала бригады 3. Содержания задач, которые персонал бригады выполняет
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала бригады и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок работе персонала бригады 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала бригады
		Знания: 1. Содержания производственно-технической документации по задачам, выполняемым персоналом бригады 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Состава отчетной производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом бригады 5. Полномочий персонала бригады и должностных обязанностей персонала бригады
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден

воздушных судов и контроль его выполнения		4. Действий техника-бригадира и персонала его бригады в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
Возможность признания навыка:		не рекомендуется
Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна		Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим техником-бригадиром, так и специалистами его бригады 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Корректно оформлять производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или САО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:		не рекомендуется
		Умения: 1. Эффективно и корректно взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно 3. Корректно и в полном объеме определять необходимые действия по записям в технических

Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или CAO) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом бригады 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты

Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом бригады Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС

Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом бригады 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Корректно оформлять производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей техника-бригадира и персонала бригады 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам бригады индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующие двойных инспекций

	5. Трудового законодательства, в части, касающегося инженера-бригадира и персонала бригады
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием техником-бригадиром и специалистами бригады 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче техником-бригадиром в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью бригады и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании. 3. Контролировать своевременное оформление персоналом бригады отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в бригаде

		2. Своих полномочий и полномочий персонала бригады при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в бригаде 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов в условиях организации по ТО ВС	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены техником-бригадиром, либо другим персоналом в пределах полномочий техника-бригадира и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного технику-бригадиру индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей техника-бригадира 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий/подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА),

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного технику-бригадиру индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации	если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
		Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Корректно выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Корректно применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу

		4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи типа ВС (группы однотипных ВС), двигателя и категории ВЗ в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС легкой и сверхлегкой авиации 2. Корректно оформить производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции ВС для определенного типа ВС для определенного эксплуатанта 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант

	воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Определение потребности в обучении персонала бригады	Навык 1: Контроль над обучением персонала бригады	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала бригады в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала бригады, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала бригады для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов бригады	Умения: 1. Определять вид обучения, который необходим специалистам бригады 2. Рекомендовать ведущему инженеру цеха вид обучения, который необходим специалистам группы 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы бригады 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала бригады 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного инженеру персонала
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 7: Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки техника-бригадира 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей техника-бригадира
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории L 2) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность	

	Доброжелательность Профессионализм Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов	
	2	Механик по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ	
21. Карточка профессии "Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию пассажирского салона воздушных судов)":			
Код группы:	3115-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию пассажирского салона воздушных судов)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1; 4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования:		

профессионального образования:	основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Для механиков по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ: Подуровень 2.1: Критерии по количеству допусков к выполнению задач на ВС и другим видам деятельности механика без права сертификации работ, определяет сама организация по ТО ВС. Подуровень 2.2: Критерии по количеству допусков к выполнению задач на ВС и другим видам деятельности механика без права сертификации работ, определяет сама организация по ТО ВС при условии, что количество допусков к выполнению задач на ВС в подуровне 2.2, будет больше, чем в подуровне 2.1. По остальным видам деятельности механика - на усмотрение самой организации по ТО ВС Для механиков по задачам категории А: Подуровень 4.1: не менее 1 года опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС категории А, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС. Подуровень 4.2: не менее 2 лет опыта в ТО ВС при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС категории А, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате, при условии, что количество допусков к типам ВС в категории А в подуровне 4.2, будет больше, чем в подуровне 4.1, а по остальным видам деятельности механика категории А - на усмотрение самой организации по ТО ВС. Для уровня 4 - наличие сертификата о сдаче модулей по категории А или диплом о профильном формальном образовании, освоение базовых навыков и опыт работы не менее 1 лет для получения свидетельства специалиста по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС требуется: при основном среднем образовании – минимум 800 часов подготовки для подкатегорий А1, А3, А4 или 650 часов для А2, сертификат о сдаче модулей по категории А и 3 года опыта работы; при техническом неавиационном образовании – сертификат, базовые навыки и 1 год опыта.		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-001 - Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям		
Основная цель деятельности:	Выполнение задач по пассажирскому салону ВС: - после практического обучения выполнению задач (Tasks Training) в организации по ТО ВС по перечню задач, определенному в организации по ТО ВС - по задачам механика категории А		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение задач по пассажирскому салону воздушного судна 2. Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Выполнение технического обслуживания воздушных судов	

Перечень трудовых функций:		4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного механику индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение задач по пассажирскому салону воздушного судна	Навык 1: Выполнение задач, определенных для механика категории А	Умения: 1. Выполнять задачи по пассажирскому салону ВС, определенные для механика категории А, затребованные организацией по ТО ВС к исполнению механиком 2. Соблюдать требования применимых технических данных в отношении задач, выполняемых механиком 3. Сертифицировать задачу, выполненную механиком персонально в соответствии с полномочиями и допусками сертификационного разрешения компании (ССА), выданного механику индивидуально 4. Корректно оформлять производственную и техническую документацию Знания: 1. Теоретических основ задач, определенных механику категории А для выполнения незначительного планового линейного (оперативного) ТО ВС и задач, определенных для механика категории А по дефектам на ВС, определенных как простые 2. Технология обслуживания ВС в рамках задач, возложенных на механика 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Полномочий и обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач на ВС механиком без права их сертификации	Умения: 1. Выполнять задачи, определенные в организации по ТО ВС для механика без права сертификации выполненных работ 2. Соблюдать технологию выполнения работ по задачам, отобранным к выполнению механиком 3. Корректно оформлять производственную и техническую документацию Знания: 1. Технологии выполнения работ в рамках задач, возложенных на механика

		2. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 3. Полномочий и обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении задач механиком, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения механиком неактуальных технических данных 3. Ориентироваться и осуществлять поиск информации в технических данных, размещенных в местах их размещения и хранения в организации по ТО ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности

Трудовая функция 2: Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью		организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня
		Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушного судна в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению
		Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности

		2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых механиком в составе смены в подразделении линейного (оперативного) ТО ВС и / или базового (периодического) ТО ВС, состоящей из бригад и/или групп 2. Оказывать помощь в ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности 2. Основ организации и обеспечение ТО ВС 3. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 4. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 5. Полномочий персонала, который отказывает помощь в ТО ВС и не обладает допуском к техническому обслуживанию ВС советующего типа 6. Трудового законодательства, в части, касающегося механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выполнять отдельно взятые задачи, определенные к выполнению механиком без права сертификации работ в линейном (оперативном) ТО ВС и/или базовом (периодическом) по персональному разрешению компании (СА), выданному механику организацией по ТО ВС или авиакомпанией на основании практического обучения задаче 2. Завершить теоретическое обучение в АУЦ или в организации по ТО ВС и практическое обучение задачам механика категории А (Cat A Tasks Training) в организации по ТО ВС в привязке к конкретному типу ВС и двигателя 3. Соблюдать порядок выполнения задач

Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или бригады	4. Соблюдать порядок проведения ТО ВС и проверки работоспособности систем ВС 5. Выявлять и устранять неисправностей на ВС в объеме допусков и ограничений разрешительного сертификата компании (ССА), выданного механику индивидуально 6. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Устройства и правил технической эксплуатации технологического оборудования и средств наземного обслуживания, применяемого для выполнения ТО ВС 5. Комплектации основных систем ВС, принципов работы, устройства и правил ТО ВС 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций механика 8. Теоретических основ задач, определенных как незначительное плановое линейное (оперативное) ТО ВС для механика категории А 9. Теоретических основ задач, определенных для механика категории А по дефектам на ВС, определенных как простые
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач 3. Выделять информацию по задачам механика, связанным с выполнением своих должностных обязанностей Знания: 1. В пределах полномочий механика, путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой

	3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Передача незавершенных работ в группе или бригаде	Умения: 1. Соблюдать правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Корректно завершать отдельные этапы задач, способствуя четкой передаче неоконченных работ 4. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Технологии выполняемых работ по задачам, определенных к выполнению механику 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Использование механиком оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Действовать корректно в условиях, когда механик обнаружил неисправное оборудование, инструмент и непригодные материалы 3. Выполнить процедуру организации по ТО ВС по взаимодействию с техническим складом, связанной с возвратом на склад неисправных оборудования, инструмента и непригодных материалов Знания: 1. В пределах компетенций и полномочий механика, перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемых для выполнения работ на ВС 2. В пределах компетенций и полномочий механика, применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также по установке компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень

Трудовая функция 3: Выполнение технического обслуживания воздушных судов		технических данных, применимых к ВС и его компонентам
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС в передачах компетенций и полномочий механика, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых сменой или бригадой 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС в передачах компетенций и полномочий механика 3. Обеспечивать в передачах полномочий механика, соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий механика и персонала подразделения (группы или бригады) в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) , и пассажирскому салону ВС 2. Принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) в пределах компетенций и полномочий механика 3. Выполнить технические действия, предусмотренные пунктом MEL при наличии полномочий у механика на их выполнение
		Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС

оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации эффективно и корректно в пределах компетенций и полномочий механика 2. Выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно в соответствии со своими полномочиями и по необходимости 3. Определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах в пределах компетенций и полномочий механика, требующих реакции на такие записи со стороны наземного персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9:	Умения: 1. Применять при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе

Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 10: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11:	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по

Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Устройства и правил технической эксплуатации технологического оборудования и средств наземного обслуживания, применяемого для выполнения ТО ВС 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13:	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче механиком в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке

	Оформление и сдача отчетной технической документации	2. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены механиком самостоятельно, либо другим персоналом в пределах полномочий и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного механику индивидуально 2. Корректно оформить производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей механика 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного механику индивидуально	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	1. Корректно и на регулярной основе вести индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Корректно определять и понимать содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Корректно определять в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксированию опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Выполнять процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) корректно с целью его продления и/или расширения сферы деятельности для его обладателя 2. Применять на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) корректно в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА)

		3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 4: Отслеживание сроков действия разрешения компании	Умения: 1. Выполнять процедуру по контролю разрешения компании (СА) корректно с целью его продления и/или расширения сферы деятельности для его обладателя 2. Применять на практике персональное разрешение компании (СА) корректно в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным разрешением компании (СА) Знания: 1. Процедуры по контролю разрешения компании (СА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального разрешения компании (СА) 3. Ответственности держателя СА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда СА является действующим, либо при его утрате или с СА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание СА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания	Умения: 1. Выполнить компетентно задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ по той задаче, по которой пройдено обучение механиком 2. Оформить о производственную техническую документацию корректно после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания:

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их применению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции ВС эксплуатанта для определенного типа ВС 2. Оформлять производственную техническую документацию корректно, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов
		Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на его собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике

Трудовая функция 6: Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки механика 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала " Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	5	Инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	4	Техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1
22. Карточка профессии "Авиационный механик (Механик по сервисному обслуживанию воздушных судов)":		
Код группы:	3115-4	
Код наименования занятия:	-	

Наименование профессии :	Авиационный механик (Механик по сервисному обслуживанию воздушных судов)		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	без опыта		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-007 - Механик авиационный		
Основная цель деятельности:	Выполнение задач сервисного обслуживания на ВС после практического обучения выполнению задач (Tasks Training) в организации гражданской авиации в условиях реальной эксплуатации воздушного судна		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов 2. Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Выполнение задач при перронном обслуживании воздушных судов 4. Обучение и поддержание своего профессионального уровня 5. Выполнение задач сервисного обслуживания ВС 6. Обучение и поддержание своего профессионального уровня	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Выполнить компетентно задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ по той задаче, по которой пройдено обучение механиком 2. Оформить о производственную техническую документацию корректно после выполнения задач	

Трудовая функция 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их применению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей

Трудовая функция 2: Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 4. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 5. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Навык 1: Выполнение задач по сервисного обслуживания воздушных судов в составе группы или бригады	1. Выполнять отдельно взятые задачи сервисного обслуживания ВС механиком в линейном (оперативном) ТО ВС по разрешению компании (СА), выданному механику организацией по ТО ВС или авиакомпанией 2. Соблюдать технологию выполнения задач 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Процедур организации по выполнению задач сервисного обслуживания ВС в пределах компетенции и полномочий механика 2. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 3. Должностных инструкций механика 4. Трудового законодательства, в части, касающегося механика
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач 3. Выделять информацию по задачам механика, связанным с выполнением своих должностных обязанностей Знания: 1. В пределах полномочий механика - путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Передача незавершенных работ в группе или бригаде	Умения: 1. Соблюдать правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Корректно завершать отдельные задач, способствуя четкой передаче неоконченных работ 4. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда

	Знания: 1. Технологии выполняемых работ по задачам сервисного обслуживания ВС 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Использование механиком оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Действовать корректно в условиях, когда механик обнаружил неисправное оборудование, инструмент и непригодные материалы 3. Выполнить процедуру организации по ТО ВС по взаимодействию с техническим складом, связанной с возвратом на склад неисправных оборудования, инструмента и непригодных материалов
	Знания: 1. В передачах полномочий механика, перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемых для выполнения работ на ВС 2. В передачах полномочий механика, применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при сервисном обслуживании ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также по установке компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5:	Умения: 1. Контролировать в передачах полномочий механика, состояние обслуживаемых ВС, своевременно принять меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых сменой или бригадой 2. Принимать меры в передачах полномочий механика к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать в передачах полномочий механика, соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
	Знания:

Трудовая функция 3: Выполнение задач при перронном обслуживании воздушных судов	Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий механика и персонала подразделения (группы или бригады) в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Взаимодействие с экипажем воздушного судна	Умения: 1. Взаимодействовать эффективно и корректно в пределах компетенций и полномочий механика с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. При необходимости и в соответствии со своими полномочиями, выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) корректно при условии, что политика эксплуатанта предусматривает внесение записей в бортовые технические журналы механиком по сервисным работам 3. Определять ситуации, когда требуется присутствие на ВС сертифицирующего персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по ведению технического бортового журналов ВС (TLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных

Навык 7: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1.Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок , композитных материалов и их компонентов 2.Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Предупреждение повреждений воздушных	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Разделять службы и их персонал при перронном обслуживании ВС Знания:

судов и наземного оборудования	1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Знания служб, выполняющих обслуживания ВС между вылетами ВС и общей ответственности персонала на перроне
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 10: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче механиком в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации 3. Отделять в пределах полномочий и обязанностей механика, отчетную документацию организации по ТО ВС, эксплуатанта и аэропорта Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС 2. Своих полномочий при оформлении отчетной производственной и технической документации в процессе выполнения работ 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11: Отслеживание сроков действия разрешения компании	Умения: 1. Выполнять процедуру по контролю разрешения компании (СА) корректно с целью его продления и/или расширения сферы деятельности для его обладателя 2. Применять на практике персональное разрешение компании (СА) корректно в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным разрешением компании (СА) Знания: 1. Процедур по контролю разрешения компании (СА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального разрешения компании (СА)

		3. Ответственности держателя СА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда СА является действующим, либо при его утрате или с СА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание СА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки механика 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания ВС	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на ту задачу, по которой пройдено обучение 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации

		4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 6: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки механика 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	5	Инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1		
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей		
	4	Техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1		
23. Карточка профессии "Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ)":				
Код группы:	3115-4			
Код наименования занятия:	-			
Наименование профессии :	Авиационный механик (Механик по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ)			
Уровень квалификации по ОРК:	2			
подуровень квалификации по ОРК:	2.1, 2.2			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:				
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -	
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -	
Требования к опыту работы:	Подуровень 2.1: Критерии по количеству допусков к выполнению задач на ВС и другим видам деятельности механика, определяет сама организация по ТО ВС. Подуровень 2.2: Критерии по количеству допусков к выполнению задач на ВС и другим видам деятельности механика, определяет сама организация по ТО ВС при условии, что количество допусков к выполнению задач на ВС в подуровне 2.2, будет больше, чем в подуровне 2.1. По остальным видам деятельности механика - на усмотрение самой организации по ТО ВС.			
Связь с неформальным и информальным образованием:	-			
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-007 - Механик авиационный			
Основная цель деятельности:	Выполнение задач на ВС после практического обучения выполнению задач (Tasks Training) в организации по ТО ВС по перечню задач, установленному в организации по ТО ВС.			
Описание трудовых функций				
		1. Выполнение задач, определенных в организации по техническому обслуживанию воздушных судов для механика без права сертификации работ		

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Выполнение технического обслуживания воздушных судов 4. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 5. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение задач, определенных в организации по техническому обслуживанию воздушных судов для механика без права сертификации работ	Навык 1: Выполнение задач на воздушных судах	Умения: 1. Выполнять задачи, определенные в организации по ТО ВС для механика без права сертификации выполненных работ 2. Соблюдать технологию выполнения работ по задачам, отобранным к выполнению механиком 3. Корректно оформлять производственную и техническую документацию Знания: 1. Технологии выполнения работ в рамках задач, возложенных на механика 2. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 3. Полномочий и обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении задач механиком, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения механиком неактуальных технических данных 3. Ориентироваться и осуществлять поиск информации в технических данных, размещенных в местах их размещения и хранения в организации по ТО ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО

		ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение выполнения задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности

		3. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 4. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. При отсутствии полномочий, проинформировать непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых механиком в составе смены в подразделении линейного (оперативного) ТО ВС и / или базового (периодического) ТО ВС, состоящей из бригад и/или групп 2. Оказывать помощь в ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности 2. Основ организации и обеспечение ТО ВС 3. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС

	4. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 5. Полномочий персонала, который отказывает помощь в ТО ВС и не обладает допуском к техническому обслуживанию ВС советующего типа 6. Трудового законодательства, в части, касающегося механика
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов в составе группы или бригады	Умения: 1. Выполнять отдельно взятые задачи, определенные к выполнению механиком без права сертификации работ в линейном (оперативном) ТО ВС и/или базовом (периодическом) по персональному разрешению компании (СА), выданному механику организацией по ТО ВС или авиакомпанией на основании практического обучения задаче 2. Соблюдать порядок выполнения работ при выполнении задачи 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда Знания: 1. В пределах компетенции и полномочий механика, процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 3. Должностных инструкций механика 4. Трудового законодательства, в части, касающегося механика
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач 3. Выделять информацию по задачам механика, связанным с выполнением своих должностных обязанностей Знания: 1. В пределах полномочий механика, путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой

	3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Передача незавершенных работ в группе или бригаде	Умения: 1. Соблюдать правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Корректно завершать отдельные этапы задач, способствуя четкой передаче неоконченных работ 4. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда
	Знания: 1. Технологии выполняемых работ по задачам, определенных к выполнению механику 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Использование механиком оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Действовать корректно в условиях, когда механик обнаружил неисправное оборудование, инструмент и непригодные материалы 3. Выполнить процедуру организации по ТО ВС по взаимодействию с техническим складом, связанной с возвратом на склад неисправных оборудования, инструмента и непригодных материалов
	Знания: 1. В пределах компетенций и полномочий механика, перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемых для выполнения работ на ВС 2. В пределах компетенций и полномочий механика, применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также по установке компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень

Трудовая функция 3: Выполнение технического обслуживания воздушных судов		технических данных, применимых к ВС и его компонентам
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 6: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	Умения: 1. Контролировать в передачах компетенций и полномочий состояние обслуживаемых ВС механика, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых сменой или бригадой 2. Принимать меры в передачах компетенций и полномочий механика к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика возврата ВС в эксплуатацию после технического обслуживания в передачах компетенций и полномочий механика
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий механика и персонала подразделения (группы или бригады) в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 7: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Взаимодействовать с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации эффективно и корректно в пределах компетенций и полномочий механика 2. Выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно в соответствии со своими полномочиями и по необходимости 3. Определять необходимые действия по записям в технических бортовых журналах в пределах компетенций и полномочий механика, требующих реакции на такие записи со стороны наземного персонала
		Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (

	САМО) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении
	Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении
	Знания:

	1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 10: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием механиком 2. Корректно применять процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Разделять подразделения организации по ТО ВС, в которых задействован механик при выполнении своих должностных обязанностей Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан 4. Общей структуры подразделений организации по ТО ВС, в которых задействован механик
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 11: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Своевременно оформлять и сдавать отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче механиком в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы при оформлении отчетной

		производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 12: Отслеживание сроков действия разрешения компании	Умения: 1. Выполнять процедуру по контролю разрешения компании (СА) корректно с целью его продления и/или расширения сферы деятельности для его обладателя 2. Применять на практике персональное разрешение компании (СА) корректно в части допусков, указанных в нем 3. Выполнить требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным разрешением компании (СА) Знания: 1. Процедуры по контролю персонального разрешения компании (СА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального разрешения компании (СА) 3. Ответственности держателя СА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда СА является действующим, либо при его утрате или с СА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание СА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих	Умения: 1. Выполнить компетентно задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ по той задаче, по которой пройдено обучение механиком 2. Оформить о производственную техническую документацию корректно после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС

Трудовая функция 4: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	сертификации выполненных работ	2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их применению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпания по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекции ВС эксплуатанта для определенного типа ВС 2. Оформлять производственную техническую документацию корректно, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на его собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5:	Навык 1:	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания:

Обучение и поддержание с в о е г о профессионального уровня	Прохождение запланированного организацией обучения	1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки механика 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей механика
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала " Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 4. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 5. "Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763 6. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	5	Инженер-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	4	Техник-бригадир линейного технического обслуживания воздушных судов категории В1
24. Карточка профессии "Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)":		
Код группы:	1325-4	
Код наименования занятия:	-	

Наименование профессии :	Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет опыта в ТО ВС с использованием привилегий сертифицирующего персонала категорий В1 при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В1 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В1 с 3-летним опытом работы.		
Другие возможные наименования профессии :	2144-4 - Инженеры по авиационной технике		
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы группы В1 контроль по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС и выполнение работ индивидуально		
Описание трудовых функций			
		1. Организация, руководство и контроль работы группы В1 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного старшему инженеру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и контроль внутренних документов 7. Определение потребности в обучении персонала группы В1 8. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала 2. Формирование квалификационной комиссии и организация ее работы
	Навык 1: Надзор над работой специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов группы В1	Умения: 1. Организовать надзор над работой специалистов (группой В1) по ТО ВС в следующем составе: 1) инженеры-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В1, и/или 2) инженеры-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В1, и/или 3) инженеры по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 4) техники-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В1, и/или 5) техники-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В1, и/или 6) техники-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В3, и/или 7) техники-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В3, и/или 8) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, и/или 9) техники по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов 10) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории А (только в линейном ТО ВС), и/или

	11) механики по обслуживанию пассажирского салона воздушных судов, и/или 12) механики по техническому обслуживанию воздушных судов категории L 13) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах B1 или B3), и/или 14) механики по сервисному обслуживанию воздушных судов 15) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС Знания: 1. Профессионального состава группы B1 2. Должностных инструкций специалистов группы B1 3. Компетенции и полномочий персонала, входящего в группу 4. Сменного производственного задания
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Взаимодействие и координация	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Эффективно координировать работу группы B1 3. Способствовать выполнению производственного задания персоналом группы в соответствии с процедурами организации по ТО ВС 4. Взаимодействовать с начальником смены с целью эффективного решения задач персоналом категорий A, B1, B3, L Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности старшего инженера группы B1 3. Путей и методов решения вопросов, препятствующих успешному завершению задач персоналом категорий A, B1, B3, L
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы B1 приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписании полетов ВС 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы В1	Навык 3: Определение приоритетов в работе для персонала группы В1	В1 и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала категорий А, В1, В3, L 4. Выполнить требования установленных правил и процедур организации по ТО ВС и /или авиакомпании в рамках задач, решаемых организацией по ТО ВС, сменой и ее персоналом
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил, описывающих технологические процессы при выполнении ТО ВС 3. Трудового законодательства, в части, касающегося подконтрольного персонала 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Навык 4: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы В1	Умения: 1. Перераспределять персонал группы В1 в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. Корректировать направления действия персонала, при необходимости 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения производственного задания
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами
		Умения: 1. Принимать оперативно меры к успешному завершению поставленных перед группой В1 задач 2. Информировать своевременно своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе В1 специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению

Навык 5: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
	Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы В1 в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Уведомлять оперативно непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнить требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в РК Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Обеспечение доступности материальных и	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе В1: - материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы В1 обязанностей 2. Принимать своевременно меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнить требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами

	информационных ресурсов	Знания: 1. Потребностей персонала группы В1 в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 8: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе В1, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы В1 3. Применять корректно актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и	Умения: 1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	авиационной безопасности	Знания: 1. Политики в области безопасности полетов и авиационной безопасности организации 2. Места и роли специалиста при обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности организации в процессе выполнения своих должностных обязанностей 3. Задач и компонентов системы управления безопасностью полетов и авиационной безопасности организации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. В пределах своей компетенции, определять и реализовать предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 4. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 5. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. Проинформировать непосредственного руководителя, при отсутствии полномочий об

	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий	угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей Возможность признания навыка: не рекомендуется
	Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов	Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнять плановые и неплановые работы по ТО ВС - устранять отказы и неисправности ВС - выполнять работы по доработкам и модификациям ВС - выполнять работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Добиваться выполнения поставленных перед персоналом старшего инженера группы и персонала группы В1 задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Принимать корректные решения в рамках процедур организации по ТО ВС и авиакомпаний, правил и стандартов по поддержанию летной годности ВС РК, когда поставленные перед персоналом группы В1 задачи не могут быть завершены своевременно Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС

	4. Процедур организации по ТО ВС и / или авиакомпаниями, правил и стандартов по поддержанию летной годности ВС РК по переносу затребованных к выполнению работ на ВС на более поздний период, срок или дату
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому обслуживанию воздушных судов персоналом группы В1 и индивидуально	Умения: 1. Выполнить задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категориях А, и/или В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категориях В1 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией. 2. Контролировать выполнение задач по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста легкой и сверхлегкой авиации (AML LA): с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС категорий В3 и/или L: 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории В3 и/или L, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала категории В3 и/или L и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению персоналом группы В1 между ее

	персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией Знания: 1. Процедур организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций старшего инженера и персонала группы В1
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Ставить корректно задачи, перед персоналом группы В1 и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой 3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Проводить надзор над работами, выполняемым персоналом группы В1 в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием

Навык 4: Надзор за работами, выполняемыми персоналом группы В1, контроль над сертификацией этих работ	летной годности ВС (САМО или САО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Оформлять корректно производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы В1 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или САО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы В1
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы В1 при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы В1 Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций старшего инженера и специалистов группы В1 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Производить надзор над соблюдением технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы В1, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС

Навык 6: Надзор над персоналом по соблюдению технологии выполняемых работ и незавершенных работ в группе В1	3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы В1 Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы В1 оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителем ВС и не включены в перечень технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала группы В1, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы В1 и ставить перед

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического	Навык 8: Оценка качества работы специалистов	ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации. 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы В1
		Знания: 1. Полномочий персонала группы В1 и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы В1 3. Содержания задач, которые персонал группы В1 выполняет
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы В1 и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок в работе персонала группы В1 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы В1
		Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы В1 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала группы В1 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или CAO) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно- технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы В1 5. Полномочий персонала группы В1 и должностных обязанностей персонала группы В1
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического	Навык 10:	Умения: 1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группы В1 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену

обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий старшего инженера и персонала группы В1 в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим старшим инженером, так и специалистами его группы В1 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Оформлять корректно производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL 4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Взаимодействовать эффективно и корректно, с полетным и кабинным экипажем до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации

Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	2. Выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно, при необходимости и в соответствии со своими полномочиями, 3. Определять корректно и в полном объеме, необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или CAO) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы В1 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы В1 Знания: 1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы В1 Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости компонентов перед установкой на воздушное судно	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов) Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы В1 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Оформлять корректно производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС
	Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей старшего инженера и персонала группы В1 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Принятие своевременных мер по предотвращению отказов на воздушных судах, связанных с отказами по личной вине персонала	Умения: 1. Принимать своевременные и эффективные меры по предотвращению отказов и неисправностей на ВС по личной вине персоналом группы В1 2. Эффективно снижать влияние факторов, отрицательно влияющих на результаты ТО ВС, включая влияние человеческого фактора 3. Учитывать факторы, отрицательно влияющие на результаты ТО ВС
	Знания: 1. Способностей и умений каждого специалиста группы В1 2. Факторов, влияющих на результаты ТО ВС, включая человеческий фактор 3. Путей и методов снижения факторов, отрицательно влияющих на результаты ТО ВС
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы В1 индивидуально

Навык 18: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующих двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося старшего инженера и персонала группы В1
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Предупреждение повреждений воздушных судов и наземного оборудования	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием старшим инженером и специалистами группы В1 2. Применять корректно процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнить требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

	Навык 20: Оформление и сдача отчетной технической документации	1. Оформлять и сдавать своевременно, отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче старшим инженером в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы В1 и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы В1 отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе В1 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы В1 при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе В1 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены старшим инженером, либо другим персоналом в пределах полномочий старшего инженера и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного старшему инженеру индивидуально 2. Оформить корректно производственную техническую документацию, требующую сертификации 3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей старшего инженера

Трудовая функция 4:
Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного старшему инженеру индивидуально

	4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий А, В1, В2, В3, С
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Умения: 1. Вести корректно и на регулярной основе индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Определять и понимать корректно, содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Определять корректно в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксации опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (CA), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпании
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Выполнять корректно процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем

	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	2. Применять корректно на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнять требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Умения: 1. Выполнять компетентно задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Оформлять корректно производственную техническую документацию, после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна		выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнять задачи предполетной инспекцию эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Оформлять корректно производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов
		Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и внесение в них изменений и дополнений	Умения: 1. Отражать в процедурах и инструкциях процессы линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС, исходя из задач организации по ТО ВС и требований по: - ТО ВС - поддержанию летной годности ВС - требованию авиационных властей 2. Вносить своевременно изменения в процедуры линейного и /или базового ТО ВС, включая процедуры обучению и поддержанию квалификации ее персонала, вовлеченного в ТО ВС 2. Взаимодействовать эффективно с подразделением по обеспечению соответствия безопасности в ТО ВС и поддержании летной годности ВС в вопросах утверждения разработанных инструкций и процедур
		Знания: 1. Правил и требований РК, предъявляемых к: - организациям по ТО ВС

Трудовая функция 6: Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и контроль внутренних документов		- организациям по поддержанию летной годности ВС (САМО или CAO) - персоналу организаций по ТО ВС и САМО или CAO 2. Правил и процедур организации по ТО ВС и/или авиакомпании по внесению изменений в процедуры и их утверждения
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Контроль своевременного оборота внутренних документов	Умения: 1. Контролировать своевременный оборот внутренних документов подразделений, занятых в линейном (оперативном) и /или базовом (периодическом) ТО ВС 2. Разработать, оформлять, систематизировать и готовить документацию к архивации в подразделениях линейного (оперативного) и/или базового (периодического) ТО ВС 3. Взаимодействовать эффективно с подразделением по обеспечению соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС в вопросах выдачи сертификационных разрешений компании (ССА) и разрешений компании (СА) персоналу организации по ТО ВС Знания: 1. Состава внутренних документов подразделений линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС 2. Перечня документов, правил и инструкций, регулирующих деятельность организации по ТО ВС и ее персонала в вопросах поддержания ТО ВС и поддержания летной годности ВС 3. Правил и процедур организации по ТО ВС и/или авиакомпании по ведению внутренних документов и их архивированию 4. Процедур организации по ТО ВС по выдаче сертификационных разрешений компании (ССА) и разрешений компании (СА) персоналу организации по ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы В1	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы В1 в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы В1, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы В1 для передачи знаний, навыков и опыта Знания:

Трудовая функция 7: Определение потребности в обучении персонала группы В1		1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы В1	Умения: 1. Определять виды обучения и курсы, которые необходимы специалистам группы В1 2. Взаимодействовать эффективно с руководителем подразделения по обучению организации по ТО ВС с целью составления программы обучения персонала и ее реализацию 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы группы В1 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы В1 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению подконтрольного старшему инженеру персонала группы В1
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Разработка планов технической учебы специалистов, занятых техническим обслуживанием воздушных судов	Умения: 1. Определять виды подготовки и курсы, которые персонально необходимы: - сертифицирующему персоналу группы В1 - не сертифицирующему персоналу группы В1 2. Разрабатывать планы индивидуальной профессиональной подготовки для специалистов группы В1: - на основе анализа задач, затребованных к выполнению каждым специалистом группы В1 - на основе анализа характерных ошибок в ТО ВС - с целью поддержания профессионального уровня персонала группы В1 Знания: 1. Полномочий специалистов в каждой из категорий персонала 2. Требуемой квалификации персонала исходя из возложенных на персонал задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки старшего инженера

Трудовая функция 8: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки старшего инженера 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей старшего инженера
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. Выполнять функции, при персональном назначении : 1) Супервайзера практической стажировки категории В1 2) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории А 3) Супервайзера практической стажировки категории В3 4) Супервайзера практической стажировки категории L 5) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач механика категории L 6) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В1 7) Экзаменатора практической стажировки персонала категории В3 8) Экзаменатора практической стажировки персонала категории L 9) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 10) Супервайзера по обучению базовым навыкам 11) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Применять корректно на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение

Дополнительная трудовая функция 2: Формирование квалификационной комиссии и организация ее работы		3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Формирование квалификационной комиссии с целью отбора, аттестации и продвижения персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов на позиции более высокого уровня	Умения: 1. Подобрать квалифицированный персонал для его назначения в состав комиссии 2. Выполнять требования организации по ТО ВС или авиакомпания по квалификационной оценке персонала и его отбора 3. Выполнять требования правил РК, установленные к сертифицирующему и не сертифицирующему персоналу организации по ТО ВС Знания: 1. Квалификационных требований к персоналу и определение уровней его квалификации, принятых организации по ТО ВС и / или авиакомпания 2. Процедур организации по ТО ВС и / или авиакомпания по присвоению ее персоналу уровня квалификации более высокого уровня 3. Квалификационных требований РК, установленные к сертифицирующему и не сертифицирующему персоналу организации по ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Координации работы квалификационной комиссии с подразделением гарантии качества	Умения: 1. Координировать работу квалификационной комиссии 2. Выполнять требования подразделения соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС при проведении оценки персонала по ТО ВС 3. Осуществлять оценку объективно Знания: 1. Требований, предъявляемых к персоналу по ТО ВС со стороны подразделения соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС 2. Квалификационных требований РК к персоналу, проходящему отбор или оценку
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Определять методику в оценке квалификации подконтрольного персонала

	Навык 3: Разработка методик в оценке квалификации персонала	2. Применять квалификационные требования к персоналу по ТО ВС группы В1 на практике 3. Реализовать программу подготовки молодых специалистов эффективно и в полном объеме 4. Контролировать организацию полноценного и эффективного обучения персонала организации по ТО ВС по программам переподготовки и поддержания профессионального уровня
		Знания: 1. Квалификационных требований, предъявляемых к оценке персонала по ТО ВС 2. Требований, предъявляемых к молодым специалистам 3. Программы подготовки новых сотрудников для персонала В1 с целью начала их самостоятельной деятельности 4. Программам подготовки и поддержания профессионального уровня персонала подразделения по ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер-бригадир по техническому обслуживанию летательных аппаратов и двигателей категории В1
	5	Инженер по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей
	4	Техник-бригадир по техническому обслуживанию летательных аппаратов и двигателей категории В1
	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей

	4	Техник по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей легких и сверхлегких воздушных судов	
	4	Механик по техническому обслуживанию воздушных судов категории А	
25. Карточка профессии "Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов) ":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Старшие (ведущие) инженеры по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов (Старший (ведущий) инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	"Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362		
	"Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" , Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 763		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет опыта в ТО ВС с использованием привилегий сертифицирующего персонала категорий В2 при наличии свидетельства специалиста по ТО ВС, как минимум, в подкатегории, соответствующей типу (типам) ВС организации по ТО ВС, указанным в ее сертификате. Другие критерии по количеству допусков к ТО ВС и другим видам деятельности инженера, определяет сама организация по ТО ВС.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Для получения свидетельства специалиста по ТО ВС необходимо: при основном среднем образовании - 2400 часов профессиональной подготовки и сертификат по категории В2 с 5-летним опытом работы; при техническом неавиационном - сертификат по категории В2 с 3-летним опытом работы.		

Другие возможные наименования профессии :	2144-4 - Инженеры по авиационной технике	
Основная цель деятельности:	Организация, руководство и контроль работы персонала группы В2 по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС и выполнение работ индивидуально	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, руководство и контроль работы группы В2 2. Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью 3. Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения 4. Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного старшему инженеру индивидуально 5. Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна 6. Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и контроль внутренних документов 7. Определение потребности в обучении персонала группы В2 8. Обучение и поддержание своего профессионального уровня
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС и другого персонала 2. Формирование квалификационной комиссии и организация ее работы
		Умения: 1. Организовать надзор над работой специалистов (группой В2) по ТО ВС в следующем составе: 1) инженеры-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В2, и/или 2) инженеры-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В2, и/или 3) инженеры по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 4) техники-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В2, и/или 5) техники-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В2, и/или

Навык 1: Надзор над работой специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов группы В2	6) техники-бригадиры линейного технического обслуживанию воздушных судов категории В2L, и/или 7) техники-бригадиры базового технического обслуживанию воздушных судов категории В2L, и/или 8) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, и/или 9) техники по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования легких и сверхлегких воздушных судов, и/или 10) механики по техническому обслуживанию воздушных судов без права сертификации работ (в задачах В2), и/или 11) специалисты, привлеченные с целью оказания помощи в ТО ВС и/или приобретения опыта в ТО ВС
Возможность признания навыка:	Знания: 1. Профессионального состава группы В2 2. Должностных инструкций специалистов группы В2 3. Компетенции и полномочий персонала, входящего в группу 4. Сменного производственного задания
Навык 2: Взаимодействие и координация	Умения: 1. Взаимодействовать эффективно с подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Координировать эффективно работу группы В2 с целью выполнения производственных задач 3. Способствовать выполнению производственного задания персоналом группы в соответствии с процедурами организации по ТО ВС 4. Взаимодействовать с начальником смены с целью эффективного решения задач персоналом по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов категорий В2 и В2L Знания: 1. Процедуры по взаимодействию между подразделениями организации по ТО ВС и смежными службами авиакомпании 2. Организационной структуры авиакомпании в рамках профессиональной деятельности старшего инженера группы В2 3. Путей и методов решения вопросов, препятствующих успешному завершению задач персоналом категорий В2 и В2L

Трудовая функция 1: Организация, руководство и контроль работы группы В2	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Определение приоритетов в работе для персонала группы В2	Умения: 1. Устанавливать для персонала группы В2 приоритеты в интересах соблюдения производственного процесса и выполнении расписании полетов ВС 2. Находить баланс между соблюдением технологической дисциплины персоналом группы В2 и коммерческим интересом авиакомпании и выполнении расписания полетов ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала категорий В2 и В2L 4. Выполнять требования установленных правил и процедур организации по ТО ВС и /или авиакомпании в рамках задач, решаемых организацией по ТО ВС, сменой и ее персоналом Знания: 1. Путей и способов снижения издержек производства 2. Норм и правил, описывающих технологические процессы при выполнении ТО ВС 3. Трудового законодательства, в части, касающегося подконтрольного персонала 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 4: Корректировка действий персонала, перераспределение специалистов группы В2	Умения: 1. Перераспределять персонал группы В2 в зависимости от производственной ситуации, либо при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций 2. Корректировать при необходимости, направления действия персонала 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС по перераспределению ее персонала с целью выполнения производственного задания Знания: 1. Составляющих рабочего процесса в его нормальном режиме 2. Способов решения проблем при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций на производстве 3. Процедур организации по ТО ВС по обеспечению производственного процесса человеческими ресурсами

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Принятие мер в отсутствие специалиста требуемой квалификации	Умения: 1. Принимать своевременно меры к успешному завершению поставленных перед группой В2 задач 2. Информировать своевременно своего непосредственного руководителя об отсутствии в группе В2 специалистов требуемой квалификации для выполнения запланированных работ и принять меры к их решению 3. Применять на практике требования и стандарты по обеспечению уровня квалификации специалистов по выполнению задач, затребованных к выполнению
	Знания: 1. Квалификации специалистов, требуемых для выполнения поставленных задач 2. Процедуры организации по ТО ВС по принятию решений при отсутствии ресурсов, необходимых для выполнения и завершения поставленной задачи 3. Требования к уровню квалификации специалистов, затребованных к выполнению задач
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Принятие дополнительных мер для нормализации трудового процесса	Умения: 1. Принимать меры по приостановлению выполнения работ, замещению работников в случаях, влекущих неблагоприятные последствия для безопасности полетов и производства 2. Принимать меры по недопущению к работе специалистов группы В2 в состоянии, потенциально приводящем к неблагоприятным последствиям 3. Информировать немедленно непосредственного руководителя о выявленных фактах 4. Предвидеть факторы, влияющих на безопасность полетов и производство 5. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан
	Знания: 1. Трудового законодательства РК в части отстранения персонала от работы 2. Правил внутреннего распорядка в организации по ТО ВС и / или авиакомпании 3. Методов медиации
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Контролировать обеспечение процесса ТО ВС в группе В2:

Навык 7: Обеспечение доступности материальных и информационных ресурсов	- материальными ресурсами - применимыми техническими данными, необходимыми для выполнения возложенных на персонал группы В2 обязанностей 2. Принимать своевременно меры по предотвращению простоев ВС, срывов расписания вылетов ВС и необоснованных отмен запланированных работ 3. Выполнять требования процедур организации по ТО ВС по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами Знания: 1. Потребностей персонала группы В2 в: 1) материально-технических ресурсах 2) инструменте 3) оборудовании 2. Применимых технических данных, необходимых для успешного выполнения поставленных перед подразделением задач 3. Процедур организации по обеспечению технологического процесса материальными и информационными ресурсами
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка применимости технических данных	Умения: 1. Оценивать применимость технических данных, используемых при выполнении работ в группе В2, их актуальность по датам, номерам выпуска и ревизии применяемого документа 2. Принимать меры по исключению применения неактуальных технических данных персоналом группы В2 3. Применять корректно актуальные технические данные на практике в процессе выполнения задач Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС по оценке актуальности применимых технических данных и своевременному изъятию документов, утративших силу 2. Мест размещения актуальных технических данных для персонала подразделения 3. Уровня ответственности исполнителя по необходимости применения актуальных технических данных при выполнении работ на ВС 4. Адреса интернет-серверов с размещенными документами производителей, регулирующие ТО ВС, инструкций и процедур, разработанных в организации по ТО ВС, касающихся ТО ВС
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 2: Выполнение задач системы управления безопасностью полетов и системы управления авиационной безопасностью	Навык 1: Следование политике безопасности полетов и авиационной безопасности	1. Рассматривать вопросы безопасности полетов и авиационной безопасности организации в пределах компетенций специалиста как неотъемлемую часть производственного процесса и деятельности специалиста 2. Применять составляющие компоненты системы безопасности полетов и авиационной безопасности на практике 3. Распознавать риски и опасности для безопасности полетов и авиационной безопасности в процессе выполнения своих должностных обязанностей
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Реализация мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности	Умения: 1. Информировать о рисках (опасностях) для безопасности полетов и минимизировать риски в пределах своей компетенции и обязанностей 2. Принимать меры по снижению рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 3. Определять и реализовать в пределах своей компетенции, предупредительные меры для снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности до приемлемого уровня
		Знания: 1. Системы, принятой в организации по информированию о рисках и опасностях 2. Процедуры организации по ТО ВС и/или авиакомпании по информированию об угрозах (опасностях) для безопасности полетов и авиационной безопасности 3. Своих действий при возникновении рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности 4. Определения уровня безопасности полетов и авиационной безопасности, приемлемого в организации по ТО ВС и/или авиакомпании 5. Способов и путей снижения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Приостановка эксплуатации воздушных судов в пределах своих полномочий Возможность признания навыка:	Умения: 1. Определять риски и опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Приостанавливать эксплуатацию ВС при опасности для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности в рамках своих полномочий 3. Проинформировать при отсутствии полномочий, непосредственного руководителя об угрозе безопасности полетов и авиационной безопасности с целью последующего принятия мер по их предупреждению Знания: 1. Рисков и опасностей для безопасности полетов ВС и авиационной безопасности 2. Своих полномочий в пределах сертификационного разрешения компании, выданного специалисту индивидуально 3. Действий, которые специалисту следует предпринять в случае обнаружения рисков и опасностей для безопасности полетов и авиационной безопасности при выполнении своих должностных обязанностей Умения: 1. Поддерживать летную годность ВС в рамках задач, решаемых сменой в подразделениях линейного и /или базового ТО ВС, состоящих из бригад, групп и/или индивидуальных исполнителей, включая, но не ограничиваясь представленным ниже перечнем: - выполнить плановые и неплановые работы по ТО ВС - выполнить отказы и неисправности ВС - выполнить работы по доработкам и модификациям ВС - выполнить работы по применимым директивам летной годности ВС, затребованными к выполнению 2. Выполнять поставленных перед персоналом старшего инженера группы и персонала группы В2 задач в соответствии с требованиями по поддержанию летной годности ВС и применимыми техническими данными 3. Принимать корректные решения в рамках процедур организации по ТО ВС и авиакомпании, правил и стандартов по поддержанию летной Навык 1: Поддержание летной годности воздушных судов

	годности ВС РК, когда поставленные перед персоналом группы В2 задачи не могут быть завершены своевременно Знания: 1. Задач по поддержанию летной годности ВС и задач, в которых задействован персонал по ТО ВС с целью поддержания летной годности ВС 2. Способов и методов выполнения задач, в которых задействован персонал по ТО ВС 3. Процедуры оформления производственной и технической документации при выполнении задач персоналом по ТО ВС 4. Процедур организации по ТО ВС и / или авиакомпании, правил и стандартов по поддержанию летной годности ВС РК по переносу затребованных к выполнению работ на ВС на более поздний период, срок или дату
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение задач по техническому	Умения: 1. Выполнять задачи по ТО ВС для комплексных ВС и коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста по ТО ВС (AML): 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) в категориях В2, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категориях В2 и соответствующих подкатегориях, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС по персональному сертификационному разрешению компании (ССА) категории С для комплексных и коммерческих ВС, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией. 2. Контролировать выполнение задач по ТО ВС не комплексных и не коммерческих ВС по действующему свидетельству специалиста легкой и сверхлегкой авиации (AML LA): с полномочиями сертифицирующего персонала по ТО ВС категории В2L: 1) в линейном (оперативном) ТО ВС с полномочиями сертифицирующего персонала по персональному сертификационному разрешению

обслуживанию воздушных судов персоналом группы В2 и индивидуально	компании (ССА) категории В2L, выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 2) в базовом (периодическом) ТО ВС с полномочиями поддерживающего персонала категории В2L и персональному сертификационному разрешению компании (ССА), выданного специалисту организацией по ТО ВС или авиакомпанией, и/или 3. Разделять производственные задачи, требуемые к выполнению персоналом группы В1 между ее персоналом в соответствии с их полномочиями и квалификацией
	Знания: 1. Процедуры организации по выполнению технического обслуживания воздушных судов 2. Полномочий сертифицирующего, поддерживающего и не сертифицирующего персонала, их прав и обязанностей 3. Иностранного языка в объеме, достаточном для общения, переписки, понимания авиационной технической документации в пределах задач, решаемых организацией по ТО ВС и специалистом 4. Технических характеристик, конструктивных особенностей и эксплуатационных данных оборудования и инструмента, применяемого в процессе ТО ВС 5. Областей, требующих специальных акцентов или нововведений 6. Действий по безопасности и применению предупреждений по безопасности и предотвращению опасных ситуаций 7. Должностных инструкций старшего инженера и персонала группы В2
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Планирование и обсуждение задач подразделения по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Участвовать в оперативных совещаниях подразделения линейного (оперативного) и / или базового (периодического) ТО ВС с целью эффективного решения возникающих вопросов, влияющих на текущую эксплуатацию ВС 2. Ставить корректно задачи перед персоналом группы В2 и в требуемом объеме 3. Разбирать и учитывать возможные ситуации, влияющие на ход выполнения поставленных задач Знания: 1. Путей и способов решения текущих производственных задач 2. Работ, которые не были окончены предыдущей сменой

	3. Процедур по взаимодействию между сменами и завершению неоконченных работ
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4: Надзор за работами, выполняемыми персоналом группы В2, контроль над сертификацией этих работ	Умения: 1. Проводить надзор над работами, выполняемым персоналом группы В2 в объеме требований применимых технических данных 2. Контролировать сертификацию работ на ВС в соответствии с процедурой организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или САО) и в соответствии с полномочиями сертифицирующего персонала 3. Оформлять корректно производственную техническую документацию Знания: 1. Содержания производственно- технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы В2 2. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или САО) по сертификации выполненных работ на ВС 3. Состава производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы В2
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Контроль соблюдения графика работ	Умения: 1. Контролировать соблюдение графика работ, расстановки персонала по участкам работ в соответствии со штатным расписанием, выполнение запланированных объемов работ и получения конечного результата. 2. Определять приоритеты работы группы В2 при планировании ТО ВС и в процессе выполнения сменного производственного задания 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы В2 Знания: 1. Очередности работ, принимая к вниманию влияние человеческого фактора на их результаты 2. Производственного задания на смену 3. Должностных инструкций старшего инженера и специалистов группы В2 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 6: Надзор над персоналом по соблюдению технологии выполняемых работ и незавершенных работ в группе В2	Умения: 1. Производить надзор над соблюдением технологии выполняемых работ, полноты и качества выполнения ТО ВС специалистами группы В2, соблюдение правил приема-передачи неоконченных работ между сменами 2. Завершать процедуру передачи неоконченных работ в полном объеме и в соответствии с процедурой организации по ТО ВС 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы В2
	Знания: 1. Технологии выполняемых работ 2. Процедуры организации по ТО ВС по передаче незавершенных работ 3. Основных технологических процессов, методов ремонтов и технологии ремонтных и регламентных работ 4. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 7: Использование оборудования, инструментов и материалов	Умения: 1. Применять оборудование, инструмент и материалы, одобренные производителем ВС 2. Контролировать использование специалистами группы В2 оборудования, инструмента и материалов 3. Контролировать изъятие неисправного оборудования и инструмента и непригодных материалов из производственного процесса
	Знания: 1. Перечня оборудования, инструмента и материалов, требуемого для выполнения работ на ВС 2. Применимых технических данных, определяющих применение оборудования, инструмента и материалов при ТО ВС 3. Процедур организации по ТО ВС по применению исправных оборудования и инструмента и своевременному изъятию неисправных и непригодных из производственного процесса. 4. Процедур организации по ТО ВС по недопущению к установке и применению на ВС материалов, оборудования инструмента, а также компонентов ВС, которые не одобрены производителям ВС и не включены в перечень

	технических данных, применимых к ВС и его компонентам
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 8: Оценка качества работы специалистов	Умения: 1. Оценивать качество работы персонала группы В2, рационального использования его рабочего времени 2. Определять индивидуальные возможности каждого специалиста группы В2 и ставить перед ними задачи, соответствующей его опыту и квалификации. 3. Предоставлять объективную и всестороннюю оценку качеству выполненных работ каждым специалистом группы В2
	Знания: 1. Полномочий персонала группы В2 и способностей ее индивидуумов 2. Квалификации персонала группы В2 3. Содержания задач, которые персонал группы В2 выполняет
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 9: Предотвращение брака и ошибок в работе персонала	Умения: 1. Проводить всесторонний анализ брака и ошибок в работе персонала группы В2 и определять эффективные меры по их предупреждению 2. Определять первопричину брака и ошибок в работе персонала группы В2 3. Разрабатывать меры по предотвращению и повторению брака и ошибок в работе персонала группы В2
	Знания: 1. Содержания производственно-технической документации по задачам, выполняемым персоналом группы В2 2. Путей и способов предотвращения и повторения брака и ошибок в работе персонала группы В2 3. Процедуры организации по ТО ВС и / или организации по управлению поддержанием летной годности ВС (САМО или САО) по сертификации выполненных работ по ТО ВС 4. Составы отчетной производственно-технической документации, подлежащей оформлению персоналом группы В2 5. Полномочий персонала группы В2 и должностных обязанностей персонала группы В2
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 3: Обеспечение процесса выполнения технического обслуживания воздушных судов и контроль его выполнения	Навык 10: Контроль состояние обслуживаемых воздушных судов	1. Контролировать состояние обслуживаемых ВС, своевременно принимать меры к выполнению работ на ВС в рамках задач, решаемых группой В2 2. Принимать меры к изменению статуса состояния парка ВС 3. Обеспечивать соблюдение графика отхода на техническое обслуживание ВС
		Знания: 1. Текущего состояния парка ВС 2. Графика отхода ВС на запланированное техническое обслуживание на текущую смену 3. Процедуры организации по ТО ВС на случай возникновения ситуаций, когда график возвращения ВС в состояние летной годности после его технического обслуживания, не может быть соблюден 4. Действий старшего инженера и персонала группы В2 в ситуациях, когда возврат ВС в состояние летной годности может быть затруднен или нарушен 5. Мероприятий по возврату ВС в состояние летной годности после предпринятых на ВС действий
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 11: Контроль статуса дефектов на воздушных судах, отложенных по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету воздушного судна	Умения: 1. Контролировать дефекты, отложенные по перечню минимального оборудования, разрешенного к вылету ВС (MEL) и пассажирскому салону ВС, при необходимости, принимать своевременные меры по устранению замечаний, указанных в бортовых журналах ВС (TLB / CLB) как самим старшим инженером, так и специалистами группы В2 2. Принимать меры к закрытию / продлению отложенных дефектов по ВС и пассажирскому салону ВС 3. Оформлять корректно производственную техническую документацию при применении пункта MEL на ВС Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО) по открытию / закрытию / продлению отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирскому салону ВС 2. Перечня применимых технических данных, которые связаны с открытием / закрытием / продлением отложенных дефектов по MEL ВС и пассажирском салоне ВС 3. Определяющей роли командира воздушного судна при прочтении и трактовке пункта MEL

	4. Полномочий сертифицирующего персонала и экипажа ВС при применении пунктов MEL и ограничений, которые могут накладываться на ВС и его системы 5. Отличий Master MEL от MEL, процедур авиакомпании по применению на ВС Master MEL
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 12: Взаимодействие с экипажем воздушного судна и анализ записей технических бортовых журналов воздушного судна	Умения: 1. Взаимодействовать эффективно и корректно с полетным и кабинным экипажем, до и после полета ВС в вопросах, требующих коммуникации 2. Выполнять записи в технические бортовые журналы ВС (TLB) / (CLB) корректно, при необходимости и в соответствии со своими полномочиями 3. Определять корректно и в полном объеме необходимые действия по записям в технических бортовых журналах, требующих реакции на такие записи со стороны персонала
	Знания: 1. Процедуры организации по ТО ВС и/или организации по управлению летной годностью ВС (САМО или CAO) по ведению технических бортовых журналов ВС (TLB) / (CLB) 2. Перечня персонала, разрешенного организацией по ТО ВС и/или авиакомпанией к внесению записей в TLB / CLB 3. Политики авиакомпании и процедуры по обеспечению взаимодействия между членами полетного и кабинного экипажа ВС и наземным персоналом
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 13: Применение при техническом обслуживании воздушных судов горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов	Умения: 1. Применять при ТО ВС горюче-смазочные материалы, специальные жидкости и газы в соответствии с требованиями технической документации и контролировать их применение персоналом группы В2 2. Выполнять требования применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы В2
	Знания:

	1. Марок горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов, применимых при ТО ВС 2. Требований применимых технических данных по использованию горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и газов в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 14: Использование специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов	Умения: 1. Использовать по назначению с соблюдением необходимых мер предосторожности и безопасности специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Применять специальные жидкости, клеи, краски, композитные материалы и их компоненты корректно в соответствии с требованиями технической документации 3. Соблюдать меры безопасности, предупреждения и предосторожности на практике при их применении 4. Обеспечить контроль над их применением персоналом группы В2 Знания: 1. Классификации и технологии применения специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов 2. Требований применимых технических данных для специальных жидкостей, клеев, красок, композитных материалов и их компонентов, используемых в производственном процессе 3. Мер безопасности, содержание предупреждений и предосторожностей при их применении на практике
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 15: Проверка взаимозаменяемости	Умения: 1. Проверять соответствие компонентов применимым стандартам и директивам летной годности, включая проверку соответствия номера части и серии перед установкой компонента на ВС 2. Понимать содержание директив летной годности (AD) и сервисных бюллетеней (SB), применимых к компоненту ВС, подлежащего замене 3. Анализировать применимые технические данные по компонентам ВС согласно технической документации производителя (Иллюстрированный каталог запасных частей (IPC), Руководство по техническому обслуживанию ВС (АММ) и другая применимая документации ВС и его компонентов)

компонентов перед установкой на воздушное судно	Знания: 1. Стандартов взаимозаменяемости компонентов согласно технической документации производителя (IPC, АММ и другая применимая техническая документация ВС и его компонентов) 2. Применимой технической документации (SB, AD, сертификационные требования) при замене компонентов на ВС 3. Процедур организации и по ТО ВС по проверке требований производителя ВС и компонентов по взаимозаменяемости компонентов
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 16: Контроль поиска и устранения неисправностей на воздушном судне	Умения: 1. Контролировать поиск и устранение неисправностей ВС 2. Контролировать составление программы для устранения неисправностей на ВС персоналом группы В2 3. Выполнять поиск и устранение неисправностей на ВС в соответствии с рекомендациями производителя ВС 4. Оформлять корректно производственную техническую документацию по результатам устранения отказов и неисправностей на ВС Знания: 1. Технологии выполнения поиска и устранения неисправностей на ВС 2. Должностных обязанностей старшего инженера и персонала группы В2 3. Процедуры организации по ТО ВС по передаче неоконченных работ на ВС 4. Перечня критически важных задач, выполнение которых требуют проведения двойных инспекций 5. Процедуры выполнения задач и оформления производственной технической документации при выполнении задач, требующих двойных инспекций
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 17: Принятие своевременных мер по предотвращению отказов на воздушных судах, связанных с отказами по личной вине персонала	Умения: 1. Принимать своевременные и эффективные меры по предотвращению отказов и неисправностей на ВС по личной вине персоналом группы В2 2. Снижать эффективно влияние факторов, отрицательно влияющих на результаты ТО ВС, включая влияние человеческого фактора 3. Учитывать факторы, отрицательно влияющие на результаты ТО ВС Знания: 1. Способностей и умений каждого специалиста группы В2

	2. Факторов, влияющих на результаты ТО ВС, включая человеческий фактор 3. Путь и методов снижения факторов, отрицательно влияющих на результаты ТО ВС
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 18: Контроль выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных судов других авиакомпаний	Умения: 1. Контролировать выполнение работ по ТО ВС других авиакомпаний 2. Контролировать выполнение работ по доработкам и модификациям ВС в пределах ограничений разрешительных сертификатов компании, выданных специалистам группы В2 индивидуально 3. Соблюдать технологическую, производственную и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и требовать их соблюдение от персонала группы Знания: 1. Авиакомпаний, которым организация по ТО ВС оказывает услугу по контракту или договору (третьим лицам), а также объемы работ к выполнению, установленным контрактом или договором 2. Процедуры этих авиакомпаний в объеме работ, выполняемых по контракту 3. Процедур по допуску к техническому и сервисному обслуживанию ВС других авиакомпаний, включая выполнение предполетной инспекции ВС 4. Полномочий и ответственности персонала при выполнении технического обслуживания ВС других авиакомпаний, включая критически важные задачи по установленному авиакомпанией перечню, требующих двойных инспекций 5. Трудового законодательства, в части, касающегося старшего инженера и персонала группы В2
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 19: Предупреждение повреждений воздушных	Умения: 1. Принимать меры по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием старшим инженером и специалистами группы В2 2. Применять корректно процедуру по извещению авиакомпании о повреждении ВС и наземного оборудования 3. Выполнять требования: - трудового законодательства - правил и норм охраны труда в Республике Казахстан

	судов и наземного оборудования	Знания: 1. Мер по предупреждению повреждений ВС автотранспортом, специальным транспортом и наземным оборудованием 2. Процедуры организации по ТО ВС по информированию о наземных событиях 3. Правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в РК
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 20: Оформление и сдача отчетной технической документации	Умения: 1. Оформлять и сдавать своевременно отчетную техническую документацию по ТО ВС и поддержанию летной годности ВС, подлежащую оформлению и сдаче старшим инженером в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке 2. Вести другую документацию, связанную с деятельностью группы В2 и ее персоналом, определенную процедурами цеха, организации по ТО ВС и /или авиакомпании 3. Контролировать своевременное оформление персоналом группы В2 отчетной производственно-технической документации при выполнении задач и по их завершению в установленные правилами РК и процедурами организации по ТО ВС и/или авиакомпании сроки и в установленном порядке Знания: 1. Состава документации, подлежащей оформлению по результатам выполненных работ на ВС в группе В2 2. Своих полномочий и полномочий персонала группы В2 при оформлении отчетной производственно-технической документации в процессе выполнения работ в группе В2 3. Процедур организации по ТО ВС в части оформления и сдачи отчетной документации
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Сертифицировать выполненную задачу по ТО ВС, на котором задачи выполнены старшим инженером, либо другим персоналом в пределах полномочий старшего инженера и сертификационного разрешения компании (ССА), выданного старшему инженеру индивидуально 2. Оформлять корректно производственную техническую документацию, требующую сертификации

Трудовая функция 4: Сертификация задач, в рамках разрешительного сертификата компании, выданного старшему инженеру индивидуально	Навык 1: Сертификация выполненных работ по техническому обслуживанию воздушных судов	3. Обеспечить возврат ВС в состояние летной годности после выполнения задач технического обслуживания на ВС персоналом в соответствие с установленными стандартами и правилами Знания: 1. Правил РК по сертификации технического обслуживания на ВС и его компонентов 2. Процедуры организации по ТО ВС по сертификации выполненных работ после технического обслуживания воздушного судна 3. Полномочий и обязанностей старшего инженера 4. Перечня отчетной производственной технической документации, где подтверждается выдача сертификата допуска к эксплуатации (CRS) воздушного судна 5. Правил РК по получению, продлению и внесению квалификационных отметок в свидетельство специалиста по ТО ВС 6. Ограничений, накладываемых на сертификацию выполненных работ после технического обслуживания ВС для обладателей свидетельств специалистов по ТО ВС категорий / подкатегорий A , B1, B2, B2L, B3, C
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Поддержание права выпуска сертификата допуска к эксплуатации воздушного судна	Умения: 1. Вести корректно и на регулярной основе индивидуальный журнал (Maintenance Experience Log Book) при получении права на сертификацию выполненных работ 2. Определять и понимать корректно содержание сертификационного разрешения компании (ССА), если его содержание представлено кодом, разработанным организацией по ТО ВС или авиакомпанией 3. Определять корректно в ССА допуска к выполнению работ на ВС и к сертификации выполненных работ, а также к другим видам деятельности, разрешенным специалисту индивидуально Знания: 1. Процедуры по ведению индивидуального журнала (Maintenance Experience Log Book) по фиксации опыта в ТО ВС 2. Условий, когда право сертификации выполненных работ у исполнителя теряется 3. Своих действий по восстановлению права выдачи сертификата допуска к эксплуатации (Certificate Release to Service, CRS) ВС 4. Содержания, соответствующего типовой форме сертификационного разрешения компании (ССА),

		разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпания 5. Содержания, соответствующего типовой форме разрешения компании (СА), разработанного в организации по ТО ВС или авиакомпания
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Отслеживание сроков действия сертификационного разрешения компании	Умения: 1. Выполнять корректно процедуру по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его продления и/или расширения сферы деятельности его обладателем 2. Применять корректно на практике персональное сертификационное разрешение компании (ССА) в части допусков, указанных в нем 3. Выполнять требования организации по ТО ВС по получению прав на обладание персональным сертификационным разрешением компании (ССА) Знания: 1. Процедуры по контролю сертификационного разрешения компании (ССА) с целью его получения, продления и расширения перечня допусков для его обладателя 2. Ограничений, которые определяют срок действия персонального сертификационного разрешения компании (ССА) 3. Ответственности держателя ССА по применению своих полномочий и допусков при выполнении работ на ВС для случаев, когда ССА является действующим, либо при его утрате или с ССА, утратившим силу 4. Перечня тем, вопросов и ответов на них, установленных организацией по ТО ВС к кандидату на обладание ССА
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение задач сервисного обслуживания	Умения: 1. Компетентно выполнять задачу сервисного обслуживания ВС, не требующей сертификации выполненных работ на основании записи в графе XII "Rating" свидетельства специалиста по ТО ВС типа ВС, двигателя и категории персонала В1 или В2 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию после выполнения задач сервисного обслуживания ВС, при условии, что такая документация предусмотрена к оформлению 3. Отделять задачи сервисного обслуживания на ВС, не требующие сертификации выполненных работ, от сервисных работ, требующих их сертификации

Трудовая функция 5: Выполнение задач сервисного обслуживания воздушного судна	воздушных судов, не требующих сертификации выполненных работ	Знания: 1. Правил РК по выполнению сервисных работ на ВС 2. Руководства по техническому обслуживанию ВС с описанием задач сервисного обслуживания ВС и процедуры по их выполнению 3. Полномочий персонала при выполнении задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, а также сервисных работ, не требующих сертификации 4. Процедуры организации по ТО ВС или авиакомпании по выполнению задач сервисного обслуживания ВС, требующих сертификации выполненных работ, и задач сервисного обслуживания ВС, не требующих сертификации выполненных работ
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение задач предполетной инспекции воздушных судов эксплуатанта для определенного типа воздушного судна	Умения: 1. Выполнить задачи предполетной инспекции эксплуатанта ВС для определенного типа ВС 2. Корректно оформлять производственную техническую документацию, если ее оформление предусмотрено эксплуатантом 3. Разделять задачи по выполнению предполетной инспекции ВС разных эксплуатантов
		Знания: 1. Руководства (процедуры) по выполнению предполетной инспекции, которое эксплуатант разработал и определил для изучения и последующего применения 2. Процедур эксплуатанта по выполнению предполетной инспекции на своих собственных ВС, включая перечень персонала, которому разрешено выполнение предполетной инспекции 3. Правил РК по выполнению предполетной инспекции на ВС 4. Ответственности, предусмотренной правилами РК по выполнению предполетной инспекции на комплексных ВС и ВС, выполняющих коммерческие перевозки, а также на не комплексных ВС и ВС выполняющих не коммерческие перевозки
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Отражать в процедурах и инструкциях процессы линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС, исходя из задач организации по ТО ВС и требований по: - ТО ВС

Трудовая функция 6: Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и контроль внутренних документов	Навык 1: Разработка производственных правил и процедур по техническому обслуживанию воздушных судов и внесение в них изменений и дополнений	- поддержанию летной годности ВС - требованию авиационных властей 2. Своевременно вносить изменения в процедуры линейного и /или базового ТО ВС, включая процедуры обучению и поддержанию квалификации ее персонала, вовлеченного в ТО ВС 3. Эффективно взаимодействовать с подразделением по обеспечению соответствия безопасности в ТО ВС и поддержке летной годности ВС в вопросах утверждения разработанных инструкций и процедур
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правил и требований РК, предъявляемых к: - организациям по ТО ВС - организациям по поддержанию летной годности ВС (САМО или CAO) - персоналу организаций по ТО ВС и САМО или CAO 2. Правил и процедур организации по ТО ВС и/или авиакомпании по внесению изменений в процедуры и их утверждения
	Навык 2: Контроль своевременного оборота внутренних документов	Умения: 1. Контролировать своевременный оборот внутренних документов подразделений, занятых в линейном (оперативном) и /или базовом (периодическом) ТО ВС 2. Разработать, оформлять, систематизировать и готовить документацию к архивации в подразделениях линейного (оперативного) и/или базового (периодического) ТО ВС 3. Эффективно взаимодействовать с подразделением по обеспечению соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС в вопросах выдачи сертификационных разрешений компании (ССА) и разрешений компании (СА) персоналу организации по ТО ВС
		Знания: 1. Составы внутренних документов подразделений линейного (оперативного) и базового (периодического) ТО ВС 2. Перечня документов, правил и инструкций, регулирующих деятельность организации по ТО ВС и ее персонала в вопросах поддержания ТО ВС и поддержания летной годности ВС 3. Правил и процедур организации по ТО ВС и/или авиакомпании по ведению внутренних документов и их архивированию 4. Процедур организации по ТО ВС по выдаче сертификационных разрешений компании (ССА) и разрешений компании (СА) персоналу организации по ТО ВС

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 7: Определение потребности в обучении персонала группы В2	Навык 1: Контроль над обучением персонала группы В2	Умения: 1. Контролировать и оценивать навыки персонала группы В2 в выполнении технологических операций 2. Выявлять проблемные области у персонала группы В2, нуждающегося в дополнительном обучении 3. Организовывать дополнительное обучение персонала группы В2 для передачи знаний, навыков и опыта Знания: 1. Целей и задач обучения 2. Технологии выполнения работ при ТО ВС 3. Этапов по выполнению технологических операций на ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Определение видов обучения для специалистов группы В2	Умения: 1. Определять виды обучения и курсы, которые необходимы специалистам группы В2 2. Эффективно взаимодействовать с руководителем подразделения по обучению организации по ТО ВС с целью составления программы обучения персонала и ее реализацию 3. Применять на практике требования правил РК в области гражданской авиации по обучению персонала, вовлеченного в техническое обслуживание ВС Знания: 1. Стандартов работы группы В2 2. Перечня видов обучения и курсов, которые необходимы для персонала группы В2 3. Требования правил РК в области гражданской авиации по обучению группы В2
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Разработка планов технической учебы специалистов, занятых по техническому обслуживанию воздушных судов	Умения: 1. Определить виды подготовки и курсы, которые персонально необходимы: - сертифицирующему персоналу группы В2 - не сертифицирующему персоналу группы В2 2. Разрабатывать планы индивидуальной профессиональной подготовки для специалистов группы В2: - на основе анализа задач, затребованных к выполнению каждым специалистом группы В2 - на основе анализа характерных ошибок в ТО ВС - с целью поддержания профессионального уровня персонала группы В2

		Знания: 1. Полномочий специалистов в каждой из категорий персонала 2. Требуемой квалификации персонала исходя из возложенных на персонал задач
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 8: Обучение и поддержание своего профессионального уровня	Навык 1: Прохождение запланированного организацией обучения	Умения: 1. Успешно завершать прохождение запланированного обучения согласно плану индивидуальной подготовки специалиста 2. Применять полученные знания на практике 3. Определять виды обучения, которые, необходимы для успешного выполнения своих должностных обязанностей Знания: 1. Курсов и видов подготовки, включенных в индивидуальный план подготовки старшего инженера 2. Влияния человеческого фактора на результаты технического обслуживания ВС, его составляющих и путей снижения негативных факторов, влияющих на летную годность ВС 3. Правил РК по профессиональной подготовке авиационного персонала в объеме должностных обязанностей старшего инженера
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обучение и оценка персонала организации по ТО ВС и другого персонала	Навык 1: Выполнение функций обучающего и оценивающего персонала	Умения: 1. При персональном назначении выполнять функции: 1) Супервайзера практической стажировки категории B2 2) Супервайзера практической стажировки категории B2L 3) Супервайзера по обучению практическому выполнению задач техника категории B2L 4) Экзаменатора практической стажировки персонала категории B2 5) Экзаменатора практической стажировки персонала категории B2L 6) Супервайзера по обучению задачам сервисного обслуживания воздушных судов 7) Супервайзера по обучению базовым навыкам 8) Экзаменатора базовых навыков кандидатов на получение свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов 2. Выполнять задачу, предусмотренную программой обучения 3. Корректно применять на практике полномочия обучающего и оценивающего персонала

		Знания: 1. Полномочий обучающего и оценивающего персонала организации по ТО ВС 2. Задач и их содержания, по которым проводится обучение 3. Критериев проведения оценки сертифицирующего персонала 4. Перечня персонала, для которого проведение оценки является обязательным 5. Перечня документации, подлежащей оформлению по результатам обучения и оценки кандидатов
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 2: Формирование квалификационной комиссии и организация ее работы	Навык 1: Формирование квалификационной комиссии с целью отбора, аттестации и продвижения персонала организации по техническому обслуживанию воздушных судов, на позиции более высокого уровня	Умения: 1. Подобрать квалифицированный персонал для его назначения в состав комиссии 2. Выполнить требования организации по ТО ВС или авиакомпании по квалификационной оценке персонала и его отбора 3. Выполнить требования правил РК, установленные к сертифицирующему и не сертифицирующему персоналу организации по ТО ВС Знания: 1. Квалификационных требований к персоналу и определение уровней его квалификации, принятых организации по ТО ВС и / или авиакомпании 2. Процедур организации по ТО ВС и / или авиакомпании по присвоению ее персоналу уровня квалификации более высокого уровня 3. Квалификационных требований РК, установленные к сертифицирующему и не сертифицирующему персоналу организации по ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Координации работы квалификационной комиссии с подразделением соответствия безопасности в техническом обслуживании воздушных судов и в поддержании летной годности воздушных судов	Умения: 1. Координировать работу квалификационной комиссии с подразделениями организации по ТО ВС и авиакомпании 2. Выполнить требования подразделения соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС при проведении оценки персонала по ТО ВС 3. Быть объективным в проведении оценки Знания: 1. Требования, предъявляемых к персоналу по ТО ВС со стороны подразделения соответствия безопасности в ТО ВС и поддержания летной годности ВС 2. Квалификационных требований РК к персоналу, проходящему отбор или оценку

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Разработка методик в оценке квалификации персонала	Умения: 1. Определить методику в оценке квалификации подконтрольного персонала 2. Применять квалификационные требования к персоналу по ТО ВС группы В2 на практике 3. Реализовать программу подготовки молодых специалистов эффективно и в полном объеме 4. Контролировать организацию полноценного и эффективного обучения персонала организации по ТО ВС по программам переподготовки и поддержания профессионального уровня Знания: 1. Квалификационных требований, предъявляемых к оценке персонала по ТО ВС 2. Требования, предъявляемых к молодым специалистам 3. Программы подготовки новых сотрудников для персонала В2 с целью начала их самостоятельной деятельности 4. Программам подготовки и поддержания профессионального уровня персонала подразделения по ТО ВС
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Управление коллективом Хорошие организационные навыки и навыки планирования рабочего времени Направленность на результат Детальный и творческий подход к работе Коммуникабельность Доброжелательность Профессионализм Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. "Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 24 февраля 2015 года № 196 2. "Правила определения уровня квалификации авиационного персонала" Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 3. "Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750 4. "Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов", Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Инженер-бригадир по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов категории В2

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	5	Инженер по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов
	4	Техник-бригадир линейного (базового) технического обслуживания воздушных судов категории В2
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов
	4	Техник по технической эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования легких и сверхлегких воздушных судов

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

26. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz

27. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнители: Плиско А.И., aleksey.plisko@gmail.com, +7 (777) 257 34 13.

Исламова М., +7 (776) 964 79 91, m2029392@gmail.com

28. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

29. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 26 ноября 2024 года.

30. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

31. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

32. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 18 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Летная эксплуатация воздушных судов"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Летная эксплуатация воздушных судов" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения летного персонала на предприятиях гражданской авиации, признания профессиональной

квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления летным и кабинным экипажами на борту воздушного судна.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиация – все виды организаций, деятельность которых направлена на создание условий и использование воздушного пространства человеком с помощью воздушных судов;

2) авиационные работы – специализированные операции, выполняемые эксплуатантом с применением гражданских воздушных судов в интересах других физических и (или) юридических лиц;

3) свидетельства авиационного персонала – 1) для пилотов: - свидетельство пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); - свидетельство пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета); - свидетельство частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); - свидетельство пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); - свидетельство пилота многочленного экипажа (самолета) MPL; - свидетельство линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы); - свидетельство пилота свободного аэростата FBPL; - свидетельство пилота планера GPL; 2) для членов летного экипажа, отличных от пилотов: - свидетельство штурмана FNL; - свидетельство бортинженера (бортмеханика) FEL; - свидетельство бортрадиста FROL; - свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов LAML;

4) автожир – разновидность винтокрылого сверхлегкого летательного аппарата, у которого несущий винт приводится в действие не двигателем, как у вертолета, а набегающим потоком воздуха;

5) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

6) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

7) организация гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере гражданской авиации;

8) сверхлегкие воздушные суда – самолеты и вертолеты с максимальной взлетной массой менее 750 килограмм;

9) тяжелые воздушные суда – самолеты с максимальной взлетной массой свыше 136 000 килограмм и вертолеты с максимальной взлетной массой свыше 10 000 килограмм;

10) аэростат – воздушное судно легче воздуха, не приводимое в движение двигателем.

11) участок маршрута – полет, включающий такие этапы как: взлет, отправление в маршрут, крейсерский режим в течение не менее чем 15 минут, прибытие, заход на посадку и приземление;

12) второй пилот – лицо, имеющий свидетельство пилота, который выполняет любые функции пилота, кроме функций командира ВС, исключение составляет пилот, находящийся на борту воздушного судна исключительно с целью прохождения летной подготовки;

13) воздушное судно – аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной (водной) поверхности;

14) командир воздушного судна – пилот, назначенный эксплуатантом или, в случае авиации общего назначения, владельцем воздушного судна выполнять обязанности командира и отвечать за безопасное выполнение полета;

15) тип воздушного судна – все воздушные суда одной принципиальной конструкции, в том числе все их модификации, за исключением тех, которые приводят к изменению пилотажных или летных характеристик;

16) легкая авиация – гражданская авиация, использующая воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 5700 килограмм, в том числе вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 3180 килограмм

17) легкие воздушные суда – самолеты с максимальной взлетной массой от 750 до 5 700 килограмм и вертолеты с максимальной взлетной массой от 750 до 3 180 килограмм.

18) член кабинного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющееся членом летного экипажа;

19) воздушное судно с системой увеличения подъемной силы – воздушное судно тяжелее воздуха, способное выполнять вертикальный взлет, вертикальную посадку и полет на малой скорости, что в основном обеспечивается приводимой в действие двигателем механизацией крыла или тягой двигателя, используемых для создания подъемной силы на этих режимах полета, а также не вращающимися

аэродинамическими поверхностями, создающими подъемную силу при выполнении горизонтального полета;

20) мотодельтаплан – сверхлегкий летательный аппарат (СЛА), который оснащен двигателем, т.е. силовой установкой, обеспечивающей его запуск и поддержание в воздухе;

21) средние воздушные суда – самолеты с максимальной взлетной массой от 5 700 до 136 000 килограмм и вертолеты с максимальной взлетной массой от 3 180 до 10 000 килограмм;

22) планер – воздушное судно, которое тяжелее воздуха, не приводимое в движение двигателем, подъемная сила которого создается в основном за счет аэродинамических реакций на поверхностях, остающихся неподвижными в данных условиях полета;

23) вертолет – воздушное судно тяжелее воздуха, которое поддерживается в полете в основном за счет реакций воздуха с одним или несколькими несущими винтами, вращаемыми силовой установкой вокруг осей, находящихся примерно в вертикальном положении;

24) самолет – воздушное судно тяжелее воздуха, приводимое в движение силовой установкой, подъемная сила которого в полете создается в основном за счет аэродинамических реакций на поверхностях, остающихся неподвижными в данных условиях полета;

25) летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки членов летного экипажа, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует практические навыки и умения выполнения полета;

26) план полета – определенные сведения о намеченном полете или части полета ВС, представляемые пилотом, экипажем или эксплуатантом органам обслуживания воздушного движения (или) управления воздушным движением;

27) безопасность полета – состояние, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

28) система управления безопасностью полетов – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая организационную структуру, иерархию ответственности, обязанности, руководящие принципы и процедуры;

29) летные испытания – полет, выполняемый для определения характеристик воздушного судна, силовых установок, авиационного и специального оборудования, вооружения и другой авиационной техники, исследований в области аэродинамики и прочности воздушных судов, а также их систем и (или) для определения соответствия гражданской авиационной техники требованиям летной годности;

30) летное умение (мастерство) – постоянное принятие правильных решений с использованием глубоких знаний, навыков и установок для выполнения целей полета;

31) член летного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности, связанные с управлением воздушным судном в течение полетного времени.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) Ag – автожир;
- 2) As – дирижабль;
- 3) ATPL – лицензия пилота авиалиний;
- 4) ATS – обслуживание воздушного движения;
- 5) B – аэростат;
- 6) BPL – лицензия пилота аэростата;
- 7) CPL – лицензия пилота коммерческой авиации;
- 8) FI – летный инструктор;
- 9) H – вертолет;
- 10) IR – допуск пилота к полетам по приборам;
- 11) LAPL – лицензия пилота легкого самолета;
- 12) PPL – лицензия частного пилота;
- 13) TRI – летный инструктор по типу ВС;
- 14) VFR – правила визуальных полетов;
- 15) ППП – правила полетов по приборам;
- 16) ВС – воздушное судно;
- 17) КС – квалификационный справочник;
- 18) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 19) ГСМ – горюче-смазочные материалы;
- 20) ИКАО – Международная организация гражданской авиации;
- 21) РК – Республика Казахстан;
- 22) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 23) ТО – техническое обслуживание;
- 24) РЛЭ – руководство по летной эксплуатации;
- 25) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Летная эксплуатация воздушных судов.

5. Код профессионального стандарта: Н51101098.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющегося расписанию

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющегося расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Летная эксплуатация воздушных судов" определяет требования к профессиональным знаниям, навыкам и компетенциям руководителей и специалистов по выполнению полетов на воздушных судах гражданской авиации, в том числе экспериментальной и авиации общего назначения. В профессиональном стандарте описаны обязанности, которые должны выполнять специалисты в данной области, а также необходимые для этого компетенции. Профессиональный стандарт также включает требования к образованию, опыту работы и стажу для соответствующей профессии в сфере летной эксплуатации воздушных судов.

8. Перечень карточек профессий:

1) Пилот легкой и сверхлегкой авиации - 2 уровень ОРК;

2) Пилот-оператор самолета - 3 уровень ОРК;

3) Пилот-оператор вертолета - 3 уровень ОРК;

4) Летный инструктор - 6 уровень ОРК;

5) Летный экзаменатор (оценщик) - 6 уровень ОРК;

6) Диспетчер (по перелетам и посадкам) - 3 уровень ОРК;

7) Бортовой радист – 5 уровень ОРК;

8) Штурман, авиационный – 5 уровень ОРК;

9) Бортинженер (бортмеханик) – 5 уровень ОРК;

10) Бортмеханик-инструктор – 5 уровень ОРК;

- 11) Пилот самолета – 6 уровень ОРК;
- 12) Пилот вертолета – 6 уровень ОРК;
- 13) Летчик-испытатель – 6 уровень ОРК;
- 14) Технический директор – 6 уровень ОРК;
- 15) Инженер-инспектор по безопасности полетов – 6 уровень ОРК;
- 16) Начальник безопасности полетов – 7 уровень ОРК;
- 17) Руководитель полетов – 7 уровень ОРК;
- 18) Генеральный директор – 8 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Пилот легкой и сверхлегкой авиации":			
Код группы:	2172-2		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Пилот легкой и сверхлегкой авиации		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Пилот сверхлегких ВС на мотодельтаплане – Ultra Light Aircraft Pilot Licence – ULAPL (MGH). Пилот сверхлегких ВС на автожире – Ultra Light Aircraft Pilot Licence – ULAPL(AG). Пилот планера – Glider Pilot Licence – GPL. Пилот свободного аэростата – Free Ballon Pilot Licence – FBPL. Пилот легкого ВС на самолете / вертолете – Light Aircraft Pilot Licence – LAPL(A) / LAPL(H) Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" от 28 сентября 2013 года № 764 4S07161201 – Пилот		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Основное среднее образование и практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии, установленный уровень) 4S07161201 – Пилот Код в Международной стандартной классификации образования – 0716		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Свидетельство пилота сверхлегких ВС на мотодельтаплане (ULAPL (MGH)) / на автожире (ULAPL(AG)/планера (GPL) / свободного аэростата (FBPL). Свидетельство пилота легкого ВС на самолете / вертолете – Light Aircraft Pilot Licence – LAPL(A) / LAPL(H)		
Другие возможные наименования профессии:	3152-2-020 – Пилот-оператор самолета 3152-2-021 – Пилот-оператор вертолета		
Основная цель деятельности:	Выполнение полетного задания.		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Летная эксплуатация сверхлегких ВС на мотодельтаплане, автожире, планеров, свободных аэростатов с максимальной взлетной массой до 750 кг и/или легких ВС на самолете с максимальной взлетной массой до 2250 кг или вертолете с максимальной взлетной массой до 2000 кг 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Техническое обслуживание сверхлегких ВС на мотодельтаплане, автожире, планеров, свободных аэростатов и легких ВС на самолете (вертолете)
		Умения: 1. Производить расчеты массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 2. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 3. Оценивать погодные условия, влияющие на полет 4. Рассчитывать доступное полетное время.
	Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	Знания: 1. Основы воздушного права и нормативные правовые акты в сфере деятельности гражданской авиации РК. 2. Основы безопасности полетов. 3. Человеческий фактор в авиации. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация и аэронавигационное обеспечение полетов. 6. Основы аэродинамики и практическая аэродинамика гибкого крыла / автожира / планера / легкого самолета (вертолета) 7. Конструкция и летная эксплуатация мотодельтаплана / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) 8. Конструкция и летная эксплуатация авиационных двигателей. 9. Электрическое (электротехническое), приборное и радиоэлектронное оборудование, их летная эксплуатация. 10. Эксплуатационные процедуры. Руководство по летной эксплуатации. 11. Средства связи VFR. Правила ведения радиообмена и фразеологии. 12. Аварийно-спасательные средства и их применение.

		13. Техническая эксплуатация мотодельтаплан / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) и применяемые ГСМ.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 1: Летная эксплуатация сверхлегких ВС на мотодельтаплане, автожире, планеров,		Умения: 1. Управлять ВС с использованием внешних визуальных ориентиров. 2. Производить взлет и посадку в нормальных условиях и с боковым ветром (для пилота вертолета дополнительно – производить висение, осмотренность, развороты, нормальный переход на висение и выход из него). 3. Управлять ВС счислением пути и с применением радионавигационных средств при ухудшении погодных условий, совершать правильные действия по возвращению или выполнению вынужденной посадки. 4. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии. 5. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого аэродрома (вертодрома). 6. Выполнять развороты с максимальными углами крена. 7. Совершать полеты по приборам, включая выполнение разворота на 180°. 8. Для пилота вертолета дополнительно: - перемещаться на висении вбок и назад, выполнять развороты на месте; - выполнять переходы, быстрые остановки, маневрирование с попутным ветром, посадки и взлеты на склонах.
	Навык 2: Совершение полетов в нормальных условиях	Знания: 1. Основы воздушного права и нормативные правовые акты в сфере деятельности гражданской авиации РК. 2. Основы безопасности полетов. 3. Человеческий фактор в авиации. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация и аэронавигационное обеспечение полетов. 6. Основы аэродинамики и практическая аэродинамика гибкого крыла / автожира / планера / легкого самолета (вертолета) 7. Конструкция и летная эксплуатация мотодельтаплана / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) 8. Конструкция и летная эксплуатация авиационных двигателей. 9. Электрическое (электротехническое), приборное и радиоэлектронное оборудование, их летная эксплуатация.

свободных аэростатов с максимальной взлетной массой до 750 кг и/или легких ВС на самолете с максимальной взлетной массой до 2250 кг или вертолете с максимальной взлетной массой до 2000 кг		10. Эксплуатационные процедуры. Руководство по летной эксплуатации. 11. Средства связи VFR. Правила ведения радиообмена и фразеологии. 12. Аварийно-спасательные средства и их применение. 13. Техническая эксплуатация мотодельтаплан / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) и применяемые ГСМ.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	Умения: 1. Для пилота сверхлегкого ВС: 1.1. Управлять ВС на критически малых воздушных скоростях, распознавать и выводить ВС из начальной и развившейся стадии сваливания, предупреждать попадание в штопор. 1.2. Управлять ВС на критически высоких воздушных скоростях, совершать и выводить ВС из крутой спирали на планировании. 1.3. Производить взлет с короткой полосы, преодолевать препятствия, совершать посадку на ограниченную полосу. 1.4. Управлять ВС при неисправностях бортового оборудования и в других особых случаях полета. 2. Для пилота легкого ВС на самолете: 2.1. Управлять ВС на критически малых воздушных скоростях, распознавать и выводить ВС из начальной и развившейся стадии сваливания, предупреждать попадание в штопор. 2.2. Управлять ВС на критически высоких воздушных скоростях, совершать и выводить ВС из крутой спирали на планировании. 2.3. Производить взлет с короткой полосы, преодолевать препятствия, совершать посадку на ограниченную полосу. 2.4. Управлять ВС при неисправностях бортового оборудования и в других особых случаях полета. 3. Для пилота легкого ВС на вертолете: 3.1. Проводить аварийные процедуры при авторотации, отказе двигателя, выходить из земного резонанса, если это свойственно конкретному типу вертолета. 3.2. Распознавать вихревое кольцо в начальной стадии и выводить из него вертолет. 3.3. Приземляться на авторотации, совершать посадки с отказом двигателя, выполнять вынужденные посадки. 3.4. Принимать аварийные меры при отказах оборудования, при неисправностях двигателя, управления, электрических и гидравлических систем.

		3.5. Маневрировать с ограниченной мощностью и в ограниченном пространстве, включая выбор неподготовленных площадок для выполнения на них и из них различных заданий. 3.6. Совершать полет с использованием только основных пилотажных приборов, выполнение разворота на 180° и вывод из необычного положения, включая случайное попадание в облачность. Знания: 1. Основы воздушного права и нормативные правовые акты в сфере деятельности гражданской авиации РК. 2. Основы безопасности полетов. 3. Человеческий фактор в авиации. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация и аэронавигационное обеспечение полетов. 6. Основы аэродинамики и практическая аэродинамика гибкого крыла / автожира / планера / легкого самолета (вертолета) 7. Конструкция и летная эксплуатация мотодельтаплана / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) 8. Конструкция и летная эксплуатация авиационных двигателей. 9. Электрическое (электротехническое), приборное и радиоэлектронное оборудование, их летная эксплуатация. 10. Эксплуатационные процедуры. Руководство по летной эксплуатации. 11. Средства связи VFR. Правила ведения радиообмена и фразеологии. 12. Аварийно-спасательные средства и их применение. 13. Техническая эксплуатация мотодельтаплан / автожира / планера / свободного аэростата / легкого самолета (вертолета) и применяемые ГСМ.
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны т р у д а ,	Возможность признания навыка: Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны	рекомендуется Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство.

санитарно-эпидемиологическим требованиям	т р у д а и санитарно-эпидемиологического режима	2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Техническое обслуживание сверхлегких ВС на мотодельтаплане, автожире, планеров, свободных аэростатов и легких ВС на самолете (вертолете)	Навык 1: Поддержание летной годности сверхлегких ВС на мотодельтаплане, автожире, планеров, свободных аэростатов и легких ВС на самолете (вертолете)	Умения: 1. Соблюдать эксплуатационные ограничения, установленные нормативными документами для ВС, основных и комплектующих изделий, в том числе по режимам работы в полете и на земле. 2. Своевременно, в полном объеме и правильно выполнять работы при ТО и хранении. 3. Использовать горюче-смазочные материалы, спецжидкости, газы, расходные материалы, предусмотренные к применению на ВС данного типа. 4. Соблюдать правила контровки разъемных соединений, предохраняющей детали от самопроизвольного открытия, отворачивания и выпадения. 5. Предохранять ВС от повреждений при запуске и опробовании двигателей, демонтажно-монтажных работах, буксировке и загрузке (разгрузке), от столкновения с препятствиями. 6. Использовать стоянки ВС только предназначенные и/или пригодные для этих целей (искусственные и грунтовые полосы, дорожки, площадки). 7. Содержать в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению комплекты аварийно-спасательного оборудования, 8. Не допускать изменения положения ВС на стоянке и выключения электропитания с момента включения инерциальной системы до перевода ее в рабочий режим. 9. Применять меры по предохранению ВС от разрушительного воздействия окружающей среды (снега, льда, воды, пыли).
		Знания: 1. Конструкция и технические характеристики ВС. 2. Нормы технической эксплуатации ВС, его модулей, систем и оборудования. 3. Правила транспортировки и хранения ВС.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Профессионализм ответственность способность к принятию решений стрессоустойчивость коммуникабельность	

	точность и внимательность		
	физическая подготовленность, обучаемость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК " Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Пилот самолета	
	6	Пилот вертолета	
10. Карточка профессии "Пилот-оператор самолета":			
Код группы:	3152-2		
Код наименования занятия:	3152-2-020		
Наименование профессии :	Пилот-оператор самолета		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Завершение программы ab initio по летной эксплуатации ВС		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Модульный курс ab-initio для получения свидетельства пилота коммерческой авиации на самолетах CPL(A), пилота многочленного экипажа MPL,линейного пилота самолетов ATPL(A). Кандидат допускается к обучению как пилот ab initio или как пилот, уже имеющий свидетельство, либо частного пилота самолетов PPL(A) или пилота легкого самолета LAPL(A). Сертификат авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level		

Другие возможные наименования профессии :	2172-1-002 - Инспектор-пилот 2172-1-008 - Пилот-инструктор	
Основная цель деятельности:	Выполнение авиационных работ в качестве одиночного пилота на одномоторных или многодвигательных самолетах в коммерческом воздушном транспорте. Выполнение воздушных перевозок на одномоторных самолетах в качестве одиночного пилота или на многодвигательных самолетах в качестве пилота многочленного экипажа, второго пилота или командира ВС.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Летная эксплуатация ВС на самолетах CPL(A) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 5700 кг 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)
	Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	Умения: 1. Работать с РЛЭ и с документами обслуживания воздушного движения. 2. Производить расчеты параметров полета, массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 3. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 4. Руководствоваться прогнозом погоды, метеоминимумами. 5. Проходить предполетный брифинг, выруливать и производить взлет.
		Знания: 1. Знания о техническом состоянии воздушного судна, на котором будет выполняться полетное задание, включая его характеристики, особенности и ограничения. 2. Знания о метеорологических условиях на маршруте полета, включая прогнозы погоды, ветровые условия, турбулентность и другие факторы, которые могут повлиять на безопасность полета. 3. Знания о воздушном пространстве и правилах полетов, включая ограничения по высоте и скорости , зоны ограниченного доступа и действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 4. Знания о процедурах и правилах коммуникации с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 5. Знания о процедурах посадки, взлета, навигации и выполнения различных маневров на воздушном судне.

Трудовая функция 1: Летная эксплуатация ВС на самолетах CPL(A) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 5700 кг		6. Знания о процедурах обеспечения безопасности полета, включая проверку оборудования, противодействие террористическим угрозам и другие аспекты безопасности. 7. Знания о процедурах экстренной эвакуации и оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на борту воздушного судна. 8. Знания о нормативных актах и правилах воздушной деятельности, которые регулируют выполнение полетных заданий и обеспечивают безопасность полетов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 2: Совершение полетов в нормальных условиях	Умения: 1. Управлять ВС с использованием внешних визуальных ориентиров. 2. Производить взлет и посадку в нормальных условиях и с боковым ветром. 3. Управлять ВС счислением пути и с применением навигационных средств. 4. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии. 5. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого аэродрома.
		Знания: 1. Знание принципов работы самолета и его систем. 2. Знание правил и процедур полетов. 3. Знание правил планирования и осуществления маршрута полета. 4. Знание метеорологии и умение учитывать погодные условия. 5. Особенности пилотирования самолета в различных режимах полета. 6. Знание процедур аварийной и безопасной посадки. 7. Правила радиообмена с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 8. Знание правил взаимодействия с другими воздушными судами. 9. Знание мер безопасности и профилактики аварийных ситуаций. 10. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения: 1. Управлять ВС на критически малых воздушных скоростях, распознавать и выводить ВС из начальной и развившейся стадии сваливания, предупреждать попадание в штопор.

	Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	2. Управлять ВС на критически высоких воздушных скоростях, совершать и выводить ВС из крутой спирали на планировании. 3. Производить взлет с короткой полосы, преодолевать препятствия, совершать посадку на ограниченную полосу. 4. Управлять ВС при неисправностях бортового оборудования и в других особых случаях полета. Знания: 1. Аэродинамика самолета и принципах его управления. 2. Погодные условия, включая ветер, облачность, турбулентность и т.д. 3. Аэродромные условия и особенности местной навигации. 4. Процедуры безопасного выполнения полетов в сложных условиях, включая аварийные процедуры. 5. Особенности работы двигателей и систем самолета. 6. Коммуникационные процедуры и взаимодействие с другими участниками воздушного движения. 7. Правила и нормативы, регулирующие эксплуатацию самолетов. 8. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Подготавливать ATS плана полета, IFR плана и журнала полета. 2. Выполнять инструментальные процедуры при вылете, устанавливать высотомер и другие приборы пилотажно-навигационного комплекса.

Навык 1: Подготовка к полетам по приборам и вылет	3. Согласовывать вопросов связи с пунктом ATS, выполнять процедуры радиосвязи. Знания: 1. Правила работы с пилотажно-навигационными приборами воздушного судна. 2. Знание процедур и правил полетов по приборам, включая процедуры взлета, посадки, навигации, снижения и т.д. 3. Правила интерпретации информации на приборной панели для принятия решений на основе этой информации. 4. Знание метеорологических условий и их влияния на полеты по приборам. 5. Правила планирования маршрутов и выполнения полетов по приборам, включая управление трафиком и общение с диспетчерами. 6. Правила безопасности полетов и способы их соблюдения во время полетов по приборам.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 2: Выполнение общего пилотирования	Умения: 1. Управлять самолетом по приборам, включая горизонтальный полет на разных скоростях, триммировать ВС. 2. Совершать развороты с набором высоты и снижением со стандартным разворотом (Rate 1 turn). 3. Выходить из необычных положений (unusual attitude), включая виражи с постоянным креном 45° и крутые виражи при снижении. 4. Восстанавливать из сваливания в горизонтальном полете, виражах с подъемом и снижением и полете в посадочной конфигурации. 5. Управлять самолетом в режиме "ограниченной панели": выполнять устойчивый набор и снижение, выполнять стандартные развороты на заданной высоте с выходом на запланированный курс, восстанавливать из необычных положений (unusual attitude). Знания: 1. Знание основных принципов полета и управления воздушным судном. 2. Знание принципов работы и калибровки основных инструментов и приборов воздушного судна. 3. Знание процедур и правил работы с навигационным оборудованием, таким как GPS, VOR, ILS и другими радионавигационными системами. 4. Знание процесса выполнения инструментальных заходов на посадку на различных видах взлетно-посадочных площадок.

Дополнительная
трудовая функция 1:
Выполнение полетов по
ППП (Instrument rating)

	5. Знание правил и процедур аварийного поведения и выхода из сложных ситуаций при полете по приборам. 6. Знание медицинских требований и физиологии полетов. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 3: Выполнение процедур IFR по маршруту	Умения: 1. Следить за линией пути, включая ее захват с использованием электронных навигационных систем. 2. Использовать радиотехнические средства. 3. Выполнять горизонтальный полет, триммирование, управлять курсом, высотой и скоростью, регулировать мощность. 4. Устанавливать высотомер. 5. Оценивать время полета и расчетное время прибытия (ETAs), выполнять ожидание на маршруте (en-route holding). 6. Наблюдать за ходом полета, вести журнал полета, контролировать расход топлива, управлять системами ВС. 7. Выполнять процедуры защиты от обледенения. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание работы с навигационным оборудованием, понимание карт и их символики, расчет маршрутов и точек навигации. 2. Знание погодных явлений, метеорологической информации и прогнозов погоды по маршруту полета. 3. Знание радиооборудования, процедур радиообмена с контрольными пунктами и другими воздушными судами. 4. Знание международных и национальных правил воздушного движения, понимание процедур обеспечения безопасности полета. 5. Знание основных принципов работы ВС и его летной эксплуатации. 6. Знание алгоритмов действий в экстренных ситуациях во время полета и параметров безопасности полета. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Умения: 1. Устанавливать и проверять средства навигации, идентифицировать оборудование.

Навык 4: Выполнение процедур посадки	2. Выполнять процедуры прибытия, проверять высотомер. 3. Вести переговоры при заходе на посадку и приземлении, включая проверки при снижении, заходе на посадку и приземлении. 4. Выполнять процедуру ожидания (Holding procedure). 5. Оценивать время захода на посадку. 6. Управлять курсом, высотой и скоростью (стабилизированная посадка). 7. Уходить на второй круг, выполнять процедуры повторного захода на посадку. 8. Вести связь с ATS.
Возможность признания навыка:	Знания: 1. Знание аэродромных процедур и правил воздушного движения. 2. Знание принципов работы самолета и его систем управления. 3. Знание радиообмена с диспетчерской службой для координации посадки. 4. Знание метеоминимумов для принятия решения о возможности выполнения посадки. 5. Знание техники безопасной посадки и ориентации на аэродроме. 6. Знание правил управления курсом, скоростью и высотой. 7. Знание особенностей рельефа местности для выбора подходящего места для посадки. 8. Знание правил координации действий экипажа при выполнении посадки. 9. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Навык 5: Выполнение полета с неработающим двигателем	Умения: 1. Идентифицировать отказ двигателя после взлета или при уходе на второй круг. 2. Заходить на посадку, уходить на второй круг и выполнять повторный заход на посадку в условиях отказа одного двигателя. 3. Заходить на посадку и приземляться при отказе одного двигателя. 4. Вести связь с ATS. Знания: 1. Процедуры и техники аварийной посадки с неработающим двигателем. 2. Правила выбора наилучшей траектории полета для обеспечения безопасной посадки. 3. Зависимость между высотой и скоростью полета для эффективного управления полетной дистанцией. 4. Практическая аэродинамика ВС.

		5. Правила связи с диспетчерским центром для получения помощи и координирования аварийной посадки. 6. Методы оценки и управления рисками и опасностями, связанными с выполнением полета с неработающим двигателем. 7. Алгоритм действий при отказе двигателя.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Пилот самолета
	6	Летчик-испытатель
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов
11. Карточка профессии "Пилот-оператор вертолета":		
Код группы:	3152-2	
Код наименования занятия:	3152-2-021	
Наименование профессии:	Пилот-оператор вертолета	
Уровень квалификации по ОРК:	3	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		
	Специальность:	

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Эксплуатация воздушных судов и полотно-информационное обеспечение	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Завершение программы ab initio по летной эксплуатации ВС		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Модульный курс ab-initio для получения свидетельства CPL(H) продолжительностью от 9 до 18 месяцев для обладателей свидетельства частного пилота вертолетов PPL(H), имеющих 155 ч общего налета в качестве пилота вертолета, включая не менее 100 ч в качестве КВС, из которых 20 ч по маршруту. Сертификат о знании авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.		
Другие возможные наименования профессии:	2172-1-002 - Инспектор-пилот 2172-1-008 - Пилот-инструктор		
Основная цель деятельности:	Выполнение воздушных перевозок и авиационных работ в качестве пилота на вертолетах с максимальной сертифицированной взлетной массой более 3180 кг в коммерческом воздушном транспорте.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Летная эксплуатация ВС на вертолетах CPL(H) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 3180 кг 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)	
		Умения: 1. Работать с РЛЭ и с документами обслуживания воздушного движения. 2. Производить расчеты параметров полета, массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 3. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 4. Руководствоваться прогнозом погоды, метеоминимумами. 5. Проходить предполетный брифинг, выруливать и производить взлет.	
		Знания: 1. Знания о техническом состоянии воздушного судна, на котором будет выполняться полетное задание, включая его характеристики, особенности и ограничения. 2. Знания о метеорологических условиях на маршруте полета, включая прогнозы погоды,	

Трудовая функция 1: Летная эксплуатация ВС на вертолетах CPL(H) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 3180 кг	Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	ветровые условия, турбулентность и другие факторы, которые могут повлиять на безопасность полета. 3. Знания о воздушном пространстве и правилах полетов, включая ограничения по высоте и скорости, зоны ограниченного доступа и действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 4. Знания о процедурах и правилах коммуникации с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 5. Знания о процедурах посадки, взлета, навигации и выполнения различных маневров на воздушном судне. 6. Знания о процедурах обеспечения безопасности полета, включая проверку оборудования, противодействие террористическим угрозам и другие аспекты безопасности. 7. Знания о процедурах экстренной эвакуации и оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на борту воздушного судна. 8. Знания о нормативных актах и правилах воздушной деятельности, которые регулируют выполнение полетных заданий и обеспечивают безопасность полетов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 2: Совершение полетов в нормальных условиях	Умения: 1. Управлять вертолетом с использованием внешних визуальных ориентиров. 2. Производить взлеты, посадки, висение, осмотровость, развороты, нормальный переход на висение и выход из него. 3. Перемещаться на висении вбок и назад, выполнять развороты на месте. 4. Выполнять развороты с максимальными углами крена. 5. Выполнять переходы, быстрые остановки, маневрирование с попутным ветром, посадки и взлеты на склонах. 6. Совершать полеты по приборам, включая выполнение разворота на 180°. 7. Выполнять полеты по маршруту с использованием визуальных ориентиров, счислением пути и с применением радионавигационных средств при ухудшении погодных условий, совершать правильные действия по возвращению или выполнению вынужденной посадки. 8. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии. 9. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого вертодрома.

	Знания: 1. Знание принципов работы вертолета и его систем. 2. Знание правил и процедур полетов. 3. Знание правил планирования и осуществления маршрута полета. 4. Знание метеорологии и умение учитывать погодные условия. 5. Особенности пилотирования вертолета в различных режимах полета. 6. Знание процедур аварийной и безопасной посадки 7. Правила радиообмена с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 8. Знание правил взаимодействия с другими воздушными судами. 9. Знание мер безопасности и профилактики аварийных ситуаций. 10. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	Умения: 1. Проводить аварийные процедуры при авторотации, отказе двигателя, выходить из земного резонанса, если это свойственно конкретному типу вертолета. 2. Распознавать вихревое кольцо в начальной стадии и выводить из него вертолет. 3. Приземляться на авторотации, совершать посадки с отказом двигателя, выполнять вынужденные посадки. 4. Принимать аварийные меры при отказах оборудования, при неисправностях двигателя, управления, электрических и гидравлических систем. 5. Маневрировать с ограниченной мощностью и в ограниченном пространстве, включая выбор неподготовленных площадок для выполнения на них и из них различных заданий. 6. Совершать полет с использованием только основных пилотажных приборов, выполнение разворота на 180о и вывод из необычного положения, включая случайное попадание в облачность. Знания: 1. Аэродинамика вертолета и принципах его управления. 2. Погодные условия, включая ветер, облачность, турбулентность и т.д. 3. Аэродромные условия и особенности местной навигации.

		4. Процедуры безопасного выполнения полетов в сложных условиях, включая аварийные процедуры. 5. Особенности работы двигателей и систем вертолета. 6. Коммуникационные процедуры и взаимодействие с другими участниками воздушного движения. 7. Правила и нормативы, регулирующие эксплуатацию вертолетов. 8. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 1: Подготовка к полетам по приборам и вылет	Умения: 1. Подготавливать ATS плана полета, IFR плана и журнала полета. 2. Выполнять инструментальные процедуры при вылете, устанавливать высотомер и другие приборы пилотажно-навигационного комплекса. 3. Согласовывать вопросы связи с пунктом ATS, выполнять процедуры радиосвязи. Знания: 1. Правила работы с пилотажно-навигационными приборами воздушного судна. 2. Знание процедур и правил полетов по приборам, включая процедуры взлета, посадки, навигации, снижения и т.д. 3. Правила интерпретации информации на приборной панели для принятия решений на основе этой информации. 4. Знание метеорологических условий и их влияния на полеты по приборам. 5. Правила планирования маршрутов и выполнения полетов по приборам, включая управление трафиком и общение с диспетчерами.

	6. Правила безопасности полетов и способы их соблюдения во время полетов по приборам.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 2: Выполнение общего пилотирования	Умения: 1. Управлять вертолетом по приборам, включая горизонтальный полет на разных скоростях. 2. Совершать развороты с набором высоты и снижением со стандартным разворотом (Rate 1 turn). 3. Восстанавливать из сваливания в горизонтальном полете, виражах с подъемом и снижением и полете в посадочной конфигурации.
	Знания: 1. Знание основных принципов полета и управления воздушным судном. 2. Знание принципов работы и калибровки основных инструментов и приборов воздушного судна. 3. Знание процедур и правил работы с навигационным оборудованием, таким как GPS, VOR, ILS и другими радионавигационными системами. 4. Знание процесса выполнения инструментальных заходов на посадку на различных видах взлетно-посадочных площадок. 5. Знание правил и процедур аварийного поведения и выхода из сложных ситуаций при полете по приборам. 6. Знание медицинских требований и физиологии полетов. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Умения: 1. Следить за линией пути, включая ее захват с использованием электронных навигационных систем. 2. Использовать радиотехнические средства. 3. Выполнять горизонтальный полет, триммирование, управлять курсом, высотой и скоростью, регулировать мощность. 4. Устанавливать высотомер. 5. Оценивать время полета и расчетное время прибытия (ETAs), выполнять ожидание на маршруте (en-route holding). 6. Наблюдать за ходом полета, вести журнал полета, контролировать расход топлива, управлять системами ВС. 7. Выполнять процедуры защиты от обледенения. 8. Вести связь с ATS.

Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)	Навык 3: Выполнение процедур IFR по маршруту	Знания: 1. Знание работы с навигационным оборудованием, понимание карт и их символики, расчет маршрутов и точек навигации. 2. Знание погодных явлений, метеорологической информации и прогнозов погоды по маршруту полета. 3. Знание радиооборудования, процедур радиообмена с контрольными пунктами и другими воздушными судами. 4. Знание международных и национальных правил воздушного движения, понимание процедур обеспечения безопасности полета. 5. Знание основных принципов работы ВС и его летной эксплуатации. 6. Знание алгоритмов действий в экстренных ситуациях во время полета и параметров безопасности полета. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 4: Выполнение процедур посадки	Умения: 1. Устанавливать и проверять средства навигации, идентифицировать оборудование. 2. Выполнять процедуры прибытия, проверять высотомер. 3. Вести переговоры при заходе на посадку и приземлении, включая проверки при снижении, заходе на посадку и приземлении. 4. Выполнять процедуру ожидания (Holding procedure). 5. Оценивать время захода на посадку. 6. Управлять курсом, высотой и скоростью (стабилизированная посадка). 7. Уходить на второй круг, выполнять процедуры повторного захода на посадку. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание аэродромных процедур и правил воздушного движения. 2. Знание принципов работы вертолета и его систем управления. 3. Знание радиообмена с диспетчерской службой для координации посадки. 4. Знание метеоминимумов для принятия решения о возможности выполнения посадки. 5. Знание техники безопасной посадки и ориентации на аэродроме. 6. Знание правил управления курсом, скоростью и высотой.

		7. Знание особенностей рельефа местности для выбора подходящего места для посадки. 8. Знание правил координации действий экипажа при выполнении посадки. 9. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 5: Выполнение полета с неработающим двигателем	Умения: 1. Идентифицировать отказ двигателя после взлета или при уходе на второй круг. 2. Заходить на посадку, уходить на второй круг и выполнять повторный заход на посадку в условиях отказа одного двигателя. 3. Заходить на посадку и приземляться при отказе одного двигателя. 4. Вести связь с ATS. Знания: 1. Процедуры и техники аварийной посадки с неработающим двигателем. 2. Правила выбора наилучшей траектории полета для обеспечения безопасной посадки. 3. Зависимость между высотой и скоростью полета для эффективного управления полетной дистанцией. 4. Практическая аэродинамика ВС. 5. Правила связи с диспетчерским центром для получения помощи и координирования аварийной посадки. 6. Методы оценки и управления рисками и опасностями, связанными с выполнением полета с неработающим двигателем. 7. Алгоритм действий при отказе двигателя.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от	

	19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК " Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Пилот вертолета	
	6	Летчик-испытатель	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
12. Карточка профессии "Летный инструктор":			
Код группы:	2172-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Летный инструктор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	налет не менее 100 часов в качестве командира ВС на данном типе ВС и летной проверки летным экзаменатором в сертифицированном АУЦ		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Теоретическая подготовка 125 ч, не менее 25 ч по методике преподавания и обучения и не менее 10 ч по повторению технических знаний о конкретном типе ВС. Подготовка по методике проведения тренажа в кабине. Подготовка по методике проведения наземной подготовки со студентом-пилотом. Летная подготовка от 5 до 15 ч, налет с другим претендентом, полеты по приборам и на критических режимах полета.		
Другие возможные наименования профессии :	2172-1-002 - Инспектор-пилот 2172-1-007 - Пилот самолета 2172-9-002 - Пилот вертолета		
Основная цель деятельности:	Обучение студентов-пилотов, передача им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для безопасного и эффективного полета		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обучение студентов-пилотов 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Летная эксплуатация ВС	
		Умения:	

Трудовая функция 1: Обучение студентов-пилотов	Навык 1: Проведение теоретической подготовки	1. Составлять программы обучения, планировать занятия. 2. Проводить аудиторное обучение. 3. Использовать учебные средств, включая тренажеры имитации полета. 4. Оценивать успеваемость студентов, учащихся и слушателей. 5. Проверять уровень знаний студентов, учащихся и слушателей. 6. Анализировать и исправлять ошибки студентов, учащихся и слушателей.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 2: Проведение тренажа в кабине (гондоле) ВС	Умения: 1. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по эксплуатации ВС. 2. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по технике пилотирования ВС. 3. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по действиям в особых случаях в полете.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 3: Проведение наземной подготовки	Умения: 1. Обучать и проверять знания по конструкции ВС, двигателя, оборудования кабины и правил их эксплуатации на земле и в воздухе, мерам безопасности при работе на стоянке ВС. 2. Отрабатывать последовательность действий по предполетным и послеполетным процедурам, включая определение взлетной массы и центровки, осмотр и обслуживание ВС. 3. Отрабатывать аэродромные операции и схемы организации движения, предотвращения столкновений и меры предосторожности. 4. Отрабатывать подготовку к выполнению горизонтального полета, разворотов, набора высоты и снижения на различных режимах работы двигателя. 5. Проводить тренировки в запуске, прогреве, опробовании и останове двигателя, руления и ведения радиосвязи.

		6. Проводить обучение по производству полетов на аэродроме и в районе аэродрома, метеорологическим особенностям района полетов. 7. Обучать использованию аварийно-спасательного оборудования ВС. 8. Доводить информацию о наземном и техническом обслуживании ВС. 9. Определять готовность кандидата-пилота к выполнению учебных
		Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 4: Проведение летной подготовки	Умения: 1. Планировать и следовать плану занятия для оптимального и безопасного выполнения летных упражнений. 2. Распознавать и исправлять должным образом характерные ошибки, допускаемые студентом-пилотом. 3. Отрабатывать упражнения маневрирования в зоне летных ограничений со ссылкой на РЛЭ, с учетом массы и центровки ВС и минимальных безопасных высот для того, чтобы обеспечить достаточный запас безопасности для восстановления нормального режима полета. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

		3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	Умения: 1. Работать с РЛЭ и с документами обслуживания воздушного движения. 2. Производить расчеты параметров полета, массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 3. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 4. Руководствоваться прогнозом погоды, метеоминимумами. 5. Проходить предполетный брифинг, выруливать и производить взлет. Знания: 1. Знания о техническом состоянии воздушного судна, на котором будет выполняться полетное задание, включая его характеристики, особенности и ограничения. 2. Знания о метеорологических условиях на маршруте полета, включая прогнозы погоды, ветровые условия, турбулентность и другие факторы, которые могут повлиять на безопасность полета. 3. Знания о воздушном пространстве и правилах полетов, включая ограничения по высоте и скорости, зоны ограниченного доступа и действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 4. Знания о процедурах и правилах коммуникации с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 5. Знания о процедурах посадки, взлета, навигации и выполнения различных маневров на воздушном судне. 6. Знания о процедурах обеспечения безопасности полета, включая проверку оборудования, противодействие террористическим угрозам и другие аспекты безопасности. 7. Знания о процедурах экстренной эвакуации и оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на борту воздушного судна. 8. Знания о нормативных актах и правилах воздушной деятельности, которые регулируют выполнение полетных заданий и обеспечивают безопасность полетов.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения:

Навык 2: Совершение полетов в нормальных условиях	1. Управлять ВС с использованием внешних визуальных ориентиров. 2. Производить взлеты, посадки, 3. Выполнять развороты с максимальными углами крена. 4. Выполнять переходы, быстрые остановки, маневрирование с попутным ветром, посадки и взлеты. 5. Совершать полеты по приборам, включая выполнение разворота на 180°. 6. Выполнять полеты по маршруту с использованием визуальных ориентиров, счислением пути и с применением радионавигационных средств при ухудшении погодных условий, совершать правильные действия по возвращению или выполнению вынужденной посадки. 7. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии. 8. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого аэродрома (вертодрома). Знания: 1. Знание принципов работы ВС и его систем. 2. Знание правил и процедур полетов. 3. Знание правил планирования и осуществления маршрута полета. 4. Знание метеорологии и умение учитывать погодные условия. 5. Особенности пилотирования ВС в различных режимах полета. 6. Знание процедур аварийной и безопасной посадки 7. Правила радиообмена с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 8. Знание правил взаимодействия с другими воздушными судами. 9. Знание мер безопасности и профилактики аварийных ситуаций. 10. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Умения: 1. Проводить аварийные процедуры при авторотации, отказе двигателя, выходить из земного резонанса, если это свойственно конкретному типу ВС. 2. Распознавать вихревое кольцо в начальной стадии и выводить из него вертолет. 3. Совершать посадки с отказом двигателя, выполнять вынужденные посадки.

Дополнительная трудовая функция 1: Летная эксплуатация ВС	Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	4. Принимать аварийные меры при отказах оборудования, при неисправностях двигателя, управления, электрических и гидравлических систем. 5. Маневрировать с ограниченной мощностью и в ограниченном пространстве, включая выбор неподготовленных площадок для выполнения на них и из них различных заданий. Совершать полет с использованием только основных пилотажных приборов, выполнение разворота на 180° и вывод из необычного положения, включая случайное попадание в облачность.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Аэродинамика ВС и принципах его управления. 2. Погодные условия, включая ветер, облачность, турбулентность и т.д. 3. Аэродромные условия и особенности местной навигации. 4. Процедуры безопасного выполнения полетов в сложных условиях, включая аварийные процедуры. 5. Особенности работы двигателей и систем ВС. 6. Коммуникационные процедуры и взаимодействие с другими участниками воздушного движения. 7. Правила и нормативы, регулирующие эксплуатацию ВС. 8. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Навык 4: Подготовка к полетам по приборам и вылет	Умения: 1. Подготавливать ATS плана полета, IFR плана и журнала полета. 2. Выполнять инструментальные процедуры при вылете, устанавливать высотомер и другие приборы пилотажно-навигационного комплекса. 3. Согласовывать вопросы связи с пунктом ATS, выполнять процедуры радиосвязи. Знания: 1. Правила работы с пилотажно-навигационными приборами воздушного судна. 2. Знание процедур и правил полетов по приборам, включая процедуры взлета, посадки, навигации, снижения и т.д. 3. Правила интерпретации информации на приборной панели для принятия решений на основе этой информации. 4. Знание метеорологических условий и их влияния на полеты по приборам. 5. Правила планирования маршрутов и выполнения полетов по приборам, включая управление трафиком и общение с диспетчерами.

	6. Правила безопасности полетов и способы их соблюдения во время полетов по приборам.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 5: Выполнение общего пилотирования по приборам	Умения: 1. Управлять ВС по приборам, включая горизонтальный полет на разных скоростях. 2. Совершать развороты с набором высоты и снижением со стандартным разворотом (Rate 1 turn). 3. Восстанавливать из сваливания в горизонтальном полете, виражах с подъемом и снижением и полете в посадочной конфигурации.
	Знания: 1. Знание основных принципов полета и управления воздушным судном. 2. Знание принципов работы и калибровки основных инструментов и приборов воздушного судна. 3. Знание процедур и правил работы с навигационным оборудованием, таким как GPS, VOR, ILS и другими радионавигационными системами. 4. Знание процесса выполнения инструментальных заходов на посадку на различных видах взлетно-посадочных площадок. 5. Знание правил и процедур аварийного поведения и выхода из сложных ситуаций при полете по приборам. 6. Знание медицинских требований и физиологии полетов. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Умения: 1. Следить за линией пути, включая ее захват с использованием электронных навигационных систем. 2. Использовать радиотехнические средства. 3. Выполнять горизонтальный полет, триммирование, управлять курсом, высотой и скоростью, регулировать мощность. 4. Устанавливать высотомер. 5. Оценивать время полета и расчетное время прибытия (ETAs), выполнять ожидание на маршруте (en-route holding). 6. Наблюдать за ходом полета, вести журнал полета, контролировать расход топлива, управлять системами ВС. 7. Выполнять процедуры защиты от обледенения. 8. Вести связь с ATS.

Навык 6: Выполнение процедур IFR по маршруту	Знания: 1. Знание работы с навигационным оборудованием, понимание карт и их символики, расчет маршрутов и точек навигации. 2. Знание погодных явлений, метеорологической информации и прогнозов погоды по маршруту полета. 3. Знание радиооборудования, процедур радиообмена с контрольными пунктами и другими воздушными судами. 4. Знание международных и национальных правил воздушного движения, понимание процедур обеспечения безопасности полета. 5. Знание основных принципов работы ВС и его летной эксплуатации. 6. Знание алгоритмов действий в экстренных ситуациях во время полета и параметров безопасности полета. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 7: Выполнение процедур посадки по приборам	Умения: 1. Устанавливать и проверять средства навигации, идентифицировать оборудование. 2. Выполнять процедуры прибытия, проверять высотомер. 3. Вести переговоры при заходе на посадку и приземлении, включая проверки при снижении, заходе на посадку и приземлении. 4. Выполнять процедуру ожидания (Holding procedure). 5. Оценивать время захода на посадку. 6. Управлять курсом, высотой и скоростью (стабилизированная посадка). 7. Уходить на второй круг, выполнять процедуры повторного захода на посадку. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание аэродромных процедур и правил воздушного движения. 2. Знание принципов работы ВС и его систем управления. 3. Знание радиообмена с диспетчерской службой для координации посадки. 4. Знание метеоминимумов для принятия решения о возможности выполнения посадки. 5. Знание техники безопасной посадки и ориентации на аэродроме. 6. Знание правил управления курсом, скоростью и высотой.

		7. Знание особенностей рельефа местности для выбора подходящего места для посадки. 8. Знание правил координации действий экипажа при выполнении посадки. 9. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 8: Выполнение полета с неработающим двигателем	Умения: 1. Идентифицировать отказ двигателя после взлета или при уходе на второй круг. 2. Заходить на посадку, уходить на второй круг и выполнять повторный заход на посадку в условиях отказа одного двигателя. 3. Заходить на посадку и приземляться при отказе одного двигателя. 4. Вести связь с ATS. Знания: 1. Процедуры и техники аварийной посадки с неработающим двигателем. 2. Правила выбора наилучшей траектории полета для обеспечения безопасной посадки. 3. Зависимость между высотой и скоростью полета для эффективного управления полетной дистанцией. 4. Практическая аэродинамика ВС. 5. Правила связи с диспетчерским центром для получения помощи и координирования аварийной посадки. 6. Методы оценки и управления рисками и опасностями, связанными с выполнением полета с неработающим двигателем. 7. Алгоритм действий при отказе двигателя.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление терпение склонность к работе с людьми и со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года № 506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об	

	утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК " Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Пилот вертолета	
	6	Летчик-испытатель	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
	6	Пилот самолета	
13. Карточка профессии "Летный экзаменатор (оценщик)":			
Код группы:	2172-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Летный экзаменатор (оценщик)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Согласно квалификационным требованиям, предъявляемым к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Наличие действующей специальной отметки инструктора (для членов летного экипажа) и действующего свидетельства в качестве члена летного экипажа. Наличие опыта работы в области обучения и проведения оценки практических навыков пилотов ВС. Наличие практического опыта работы по профилю оцениваемой деятельности. Наличие квалификационных отметок, равнозначных свидетельствам и квалификационным отметкам а		
Другие возможные наименования профессии :	2172-1-008 - Пилот-инструктор 2172-1-007 - Пилот самолета 2172-9-002 - Пилот вертолета		
Основная цель деятельности:	Определение уровня квалификации держателей свидетельств пилотов ВС и лиц, которым выдаются свидетельства пилотов ВС, для оценки их теоретических знаний и практических навыков, необходимых для безопасного и эффективного полета.		
Описание трудовых функций			
		1. Проведение квалификационных экзаменов в отношении держателей свидетельств пилотов ВС и лиц, которым выдаются свидетельства пилотов ВС	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение студентов-пилотов
Трудовая функция 1: Проведение квалификационных экзаменов в отношении держателей свидетельств пилотов ВС и лиц, которым выдаются свидетельства пилотов ВС	Навык 1: Подготовка к проведению экзаменов в отношении держателей свидетельств пилотов ВС и лиц, которым выдаются свидетельства пилотов ВС	Умения: 1. Устанавливать рабочие взаимоотношения с лицами, в отношении которых осуществляется проверка знаний, умений и навыков. 2. Проводить инструктажи лицам, в отношении которых осуществляется проверка знаний, умений и навыков.
		Знания: 1. Инструктивный материал, регламентирующий порядок и процедуры определения уровня квалификации авиационного персонала. 2. Правила выдачи свидетельств авиационному персоналу. 3. Нормативные правовые акты РК в области гражданской авиации, соответствующие сфере деятельности экзаменатора (оценщика). 4. Нормативные документы международных организаций в области гражданской авиации, связанные с обязанностями экзаменаторов (оценщиков); 5. Возможности и ограничения человека, включая факторы угроз и ошибок.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 2: Оценка знаний, летных навыков и умений кандидатов	Умения: 1. Устанавливать соответствие знаний, навыков и умений кандидатов предъявляемым требованиям. 2. Принимать обоснованные решения и выставлять объективные оценки. 3. Предоставлять оцениваемому физическому лицу конструктивной информации о результатах оценки. Знания: 1. Инструктивный материал, регламентирующий порядок и процедуры определения уровня квалификации авиационного персонала. 2. Правила выдачи свидетельств авиационному персоналу. 3. Нормативные правовые акты РК в области гражданской авиации, соответствующие сфере деятельности экзаменатора (оценщика). 4. Нормативные документы международных организаций в области гражданской авиации, связанные с обязанностями экзаменаторов (оценщиков);

		5. Возможности и ограничения человека, включая факторы угроз и ошибок.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 3: Ведение документации о проведении экзаменов в отношении держателей свидетельств пилотов ВС и лиц, которым выдаются свидетельства пилотов ВС	Умения: 1. Документировать процедуры проверки знаний, навыков и умений кандидатов. 2. Обеспечивать достоверность и надежность собранных данных, регистрировать документы. 3. Принимать меры по защите персональных данных экзаменуемых в части проведенных проверок и их результатов. Знания: 1. Инструктивный материал, регламентирующий порядок и процедуры определения уровня квалификации авиационного персонала. 2. Правила выдачи свидетельств авиационному персоналу. 3. Нормативные правовые акты РК в области гражданской авиации, соответствующие сфере деятельности экзаменатора (оценщика). 4. Нормативные документы международных организаций в области гражданской авиации, связанные с обязанностями экзаменаторов (оценщиков); 5. Возможности и ограничения человека, включая факторы угроз и ошибок.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Составлять программы обучения, планировать занятия. 2. Проводить аудиторное обучение.

Дополнительная
трудовая функция 1:
Обучение
студентов-пилотов

Навык 1: Проведение теоретической подготовки	3. Использовать учебные средств, включая тренажеры имитации полета. 4. Оценивать успеваемость студентов, учащихся и слушателей. 5. Проверять уровень знаний студентов, учащихся и слушателей. 6. Анализировать и исправлять ошибки студентов, учащихся и слушателей. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 2: Проведение тренажа в кабине (гондоле) ВС	Умения: 1. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по эксплуатации ВС. 2. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по технике пилотирования ВС. 3. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по действиям в особых случаях в полете. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
Возможность признания навыка:	рекомендуется
Навык 3: Проведение наземной подготовки	Умения: 1. Обучать и проверять знания по конструкции ВС, двигателя, оборудования кабины и правил их эксплуатации на земле и в воздухе, мерам безопасности при работе на стоянке ВС. 2. Отрабатывать последовательность действий по предполетным и послеполетным процедурам, включая определение взлетной массы и центровки, осмотр и обслуживание ВС. 3. Отрабатывать аэродромные операции и схемы организации движения, предотвращения столкновений и меры предосторожности. 4. Отрабатывать подготовку к выполнению горизонтального полета, разворотов, набора высоты и снижения на различных режимах работы двигателя. 5. Проводить тренировки в запуске, прогреве, опробовании и останове двигателя, руления и ведения радиосвязи. 6. Проводить обучение по производству полетов на аэродроме и в районе аэродрома, метеорологическим особенностям района полетов.

		7. Обучать использованию аварийно-спасательного оборудования ВС. 8. Доводить информацию о наземном и техническом обслуживании ВС. 9. Определять готовность кандидата-пилота к выполнению учебных
		Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 4: Проведение летной подготовки	Умения: 1. Планировать и следовать плану занятия для оптимального и безопасного выполнения летных упражнений. 2. Распознавать и исправлять должным образом характерные ошибки, допускаемые студентом-пилотом. 3. Отрабатывать упражнения маневрирования в зоне летных ограничений со ссылкой на РЛЭ, с учетом массы и центровки ВС и минимальных безопасных высот для того, чтобы обеспечить достаточный запас безопасности для восстановления нормального режима полета. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление терпение склонность к работе с людьми и со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК "Об утверждении Квалификационных требований, предъявляемых к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала" от 28 сентября 2013 года № 763. 4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и	

	развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Пилот вертолета	
	6	Летчик-испытатель	
	6	Пилот самолета	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
14. Карточка профессии "Диспетчер (по перелетам и посадкам)":			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-004		
Наименование профессии :	Диспетчер (по перелетам и посадкам)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Специализированная подготовка в качестве сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера, но не работавшего по специальности более трех лет, или опыт работы в качестве специалиста, осуществлявшего в течение года, предшествующего обучению, функции помощника сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обучение, проверка знаний и всесторонняя оценка кандидата для получения лицензии (свидетельства, квалификационной отметки) полетного диспетчера в результате освоения дополнительной профессиональной программы специалистами из числа авиационного персонала гражданской авиации.		
Другие возможные наименования профессии :	3154-0-009 - Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских , почтово-грузовых, международных) 3154-0-011 - Диспетчер по перелетам 3154-0-013 - Диспетчер производственно-диспетчерской службы (по контролю за подготовкой воздушных судов к вылету, обеспечению суточного плана полетов, организации информационно-справочной работы) 3154-0-014 - Диспетчер регионального координационного центра поиска и спасения 3154-0-017 - Диспетчер-оператор		

Основная цель деятельности:	Организация, выполнение, обеспечение и обслуживание воздушных перевозок и авиационных работ для обеспечения безопасности технологических процессов и производств на воздушном транспорте, полетов ВС и использования воздушного пространства	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение эксплуатационно-технологических задач 2. Выполнение производственно-технологических задач 3. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Ведение организационно-управленческой деятельности
	Навык 1: Обеспечение качества и безопасности полетов ВС	Умения: 1. Организовывать, обеспечивать и обслуживать воздушные перевозки и авиационные работы. 2. Осуществлять планирование полетов ВС, составлять рабочие планы полетов. 3. Организовывать и выполнять работы по информационному обеспечению эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры. 4. Определять производственные программы по обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры.
		Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС. 6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения: 1. Эксплуатировать объекты авиационной инфраструктуры в соответствии с требованиями воздушного законодательства. 2. Осуществлять приемку и освоение вводимого оборудования.

Трудовая функция 1: Выполнение эксплуатационно-технологических задач	Навык 2: Эксплуатация технических систем и объектов	3. Эксплуатировать радиоэлектронные системы связи, наблюдения, навигационного и метеорологического обеспечения полетов ВС. 4. Осуществлять проверку работоспособности эксплуатируемого оборудования. 5. Осуществлять проверку технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организовывать и обеспечивать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования. Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС. 6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 3: Разработка и ведение документации	Умения: 1. Разрабатывать эксплуатационную документацию, регламентирующую обслуживание ВС и объектов авиационной инфраструктуры. 2. Разрабатывать инструкции по эксплуатации используемого оборудования. 3. Разрабатывать производственно-техническую документацию. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры. 4. Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности полетов ВС. Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС.

		5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС. 6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
	Навык 1: Анализ полетной информации	Умения: 1. Анализировать статистические данные и сообщения в системе управления безопасностью полетов ВС. 2. Анализировать аспекты безопасности полетов и оценивать их состояние. 3. Анализировать причинно-следственные связи в развитии авиационных событий. 4. Выявлять опасные факторы при выполнении воздушных перевозок и авиационных работ. 5. Разрабатывать и внедрять эффективные меры по устранению рисков при выполнении воздушных перевозок и авиационных работ. 6. Проводить анализ взлетно-посадочных характеристик ВС. Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС. 6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
		Умения: 1. Эффективно использовать материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров производственно-технологических процессов. 2. Разрабатывать и совершенствовать производственно-технологические процессы и осуществлять контроль за соблюдением производственно-технологической дисциплины.

Трудовая функция 2: Выполнение производственно-технологических задач	Навык 2: Технический контроль при эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры	3. Осуществлять оперативный контроль за производством полетов ВС. 4. Проводить предварительные и предполетные навигационные и иные расчеты. 5. Составлять навигационные планы полетов ВС. 6. Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями при организации и проведении воздушных перевозок и авиационных работ.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС. 6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Навык 3: Обеспечение технической эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативно-техническим и документами	Умения: 1. Выявлять причины авиационных событий и повреждений ВС на земле, нарушений порядка использования воздушного пространства. 2. Выполнять правила и процедуры эксплуатации аэродромов (вертодромов) и организации аэропортовой деятельности. 3. Выполнять требования технологических карт по эксплуатационному содержанию ВС и объектов авиационной инфраструктуры. 4. Организовывать авиационные работы и воздушные перевозки пассажиров, багажа и грузов в соответствии с правилами их выполнения. Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС.

		6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 3: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: В е д е н и е организационно-управленческой деятельности	Навык 1: Использование современных систем управления качеством для улучшения условий производства полетов ВС	Умения: 1. Находить пути совершенствования организационно-управленческих структур авиационных предприятий. 2. Организовывать и совершенствовать системы учета и документооборота. 3. Разрабатывать рациональные нормативы эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры. 4. Организовывать и осуществлять разработку проектов методических и распорядительных документов, технической документации по повышению эффективности эксплуатации ВС и объектов авиационной инфраструктуры. Знания: 1. Национальное и международное воздушное законодательство. 2. Принципы работы силовых установок ВС, систем и приборного оборудования. 3. Эксплуатационные ограничения воздушных судов и силовых установок. 4. Перечень минимального оборудования ВС, влияние загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики ВС. 5. Правила расчета массы и центровки ВС, расхода топлива и продолжительности полета по топливу. Оперативное планирование полетов ВС.

		6. Процедуры планирования крейсерских полетов по маршрутам и выбора запасного аэродрома (вертодрома).	
	Возможность признания навыка:	рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность организованность коммуникабельность стрессоустойчивость решительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года № 506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
15. Карточка профессии "Бортовой радист":			
Код группы:	3523-0		
Код наименования занятия:	3523-0-002		
Наименование профессии:	Бортовой радист		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 53. Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 15 июня 2022 года № 201 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 52)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 июня 2022 года № 28475. Бортовой радист		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Радиотехника, электроника и телекоммуникации	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	При летной эксплуатации радио- и электрооборудования ВС: II-III классов до двух типов самолетов или вертолетов всех классов на внутренних воздушных линиях – 5 разряд; I класса на внутренних воздушных линиях и I-II классов до двух типов ВС на международных воздушных линиях и стаже работы бортовым радистом 5 разряда не менее 3 лет – 6 разряд.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Профессиональная подготовка в объеме авиационного учебного центра. Квалификационная проверка бортрадиста проводится командиром ВС. Разряды в зависимости от стажа работы на внутренних и международных воздушных линиях, классов и типов ВС присваивает тарифно-квалификационная комиссия предприятия гражданской авиации. Сертификат о знании авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level	
Другие возможные наименования профессии :	3523-0-003 - Воздушный радист 3523-0-006 - Радист-испытатель бортовой	
Основная цель деятельности:	Летная эксплуатация радио- и электрооборудования и выполнение контрольно-проверочных работ по обеспечению безопасности полетов на воздушном судне	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка аппаратуры радиосвязи, электрооборудования к выполнению полета 2. Летная эксплуатация аппаратуры радиосвязи 3. Ведение радиообмена и радиосвязи с органами организации воздушного движения 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов на международных воздушных линиях
Трудовая функция 1: Подготовка аппаратуры радиосвязи, электрооборудования к выполнению полета	Навык 1: Контроль состояния и готовности к работе в кабине экипажа ВС	Умения: 1. Производить внешний осмотр ВС перед полетом по установленному маршруту и после завершения полета. 2. Анализировать метеорологические данные по трассе, оценивать метеорологическую обстановку. 3. Подготавливать соответствующую документацию для полета на внутренних воздушных линиях и на международных воздушных линиях. 4. Анализировать и оценивать навигационную обстановку. 5. Контролировать состояние и готовность к работе радиосвязи, электрооборудования в кабине экипажа ВС.
		Знания: 1. Летно-технические данные ВС, расположение и порядок летной эксплуатации радио- и электрооборудования. 2. Функциональные обязанности бортового радиста по стадиям полета. 3. Порядок подготовки к полетам и схему взаимодействия членов экипажа ВС по стадиям полета в обычных и особых условиях полета. 4. Метеорологические коды и содержание информации о фактической погоде и прогнозе погоды по трассе полета.

	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 2: Летная эксплуатация аппаратуры радиосвязи	Навык 1: Обеспечение надежной работы аппаратуры радиосвязи и поддержание устойчивой двухсторонней связи	Умения: 1. Уточнять схемы ведения радиосвязи в полете. 2. Своевременно оповещать командира ВС об указаниях диспетчера по организации воздушного движения и о метеорологической обстановке. 3. Доводить до командира ВС информацию обо всех отклонениях в работе оборудования радиосвязи и своих предложениях по их устранению. Знания: 1. Порядок эксплуатации радио- и электрооборудования. 2. Возможные неисправности радио- и электрооборудования, методы их обнаружения и устранения. 3. Перечень неисправностей, допустимых для полета до базы.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 3: Ведение радиообмена и радиосвязи с органами организации воздушного движения	Навык 1: Использование установленной фразеологии с точным и своевременным исполнением принятых диспетчерских указаний	Умения: 1. Передавать с борта ВС метеорологическую и иную информацию. 2. Вести бортовой журнал радиосвязи. 3. Сдавать соответствующую документацию технику бюро аэронавигационной информации. Знания: 1. Порядок установления и ведения радиообмена и радиосвязи. 2. Порядок и фразеологию радиообмена. 3. Документацию службы аэронавигационной информации по летно-технической эксплуатации радио- и электрооборудования и порядок ее ведения.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны т р у д а и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

т р у д а , санитарно-эпидемиологи- ческим требованиям		3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение полетов на международных воздушных линиях	Навык 1: Использование установленной фразеологии радиообмена в нормальных и особых условиях полета ВС с точным и своевременным исполнением принятых диспетчерских указаний на иностранном языке	Умения: 1. Использовать оборудование, установленное на ВС для полетов на международных воздушных линиях. 2. Вести радиообмен с наземными службами аэропортов на международных воздушных линиях на иностранном языке. Знания: 1. Перечень оборудования, установленного на ВС для полетов на международных воздушных линиях. 2. Порядок полетов на международных воздушных линиях согласно действующим требованиям, нормативам и иным документам. 3. Особенности воздушного движения и организации связи на международных воздушных линиях. 4. Таможенные требования и пограничный контроль. 5. Иностранный язык в объеме, необходимом для общения с наземными службами аэропортов на международных воздушных линиях и фразеологию радиообмена в нормальных и особых условиях полета ВС.
	Возможность признания навыка:	рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. ЕТКС, выпуск 53, параграф 14 – Бортовой радист. 2. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 3. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 6. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года № 1023.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Штурман, авиационный

16. Карточка профессии "Штурман, авиационный":			
Код группы:	3152-2		
Код наименования занятия:	3152-2-011		
Наименование профессии :	Штурман, авиационный		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Объем подготовки штурманов из числа авиационного персонала, имеющего свидетельства летного состава, не менее 200 ч.		
Другие возможные наименования профессии :	3152-2-002 - Штурман (в авиации) 2172-2-013 - Летчик-штурман		
Основная цель деятельности:	Подготовка к полету, оформление полетных карт и расчет полета с учетом специфики работы авиационного предприятия		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка штурманского плана полета 2. Расчет данных для специального применения авиации 3. Выдерживание заданного режима полета по маршруту и в районе выполнения специальных работ 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ	
		Умения: 1. Вычерчивать вертикальный разрез местности по заданному маршруту и району работы. 2. Рассчитывать безопасную высоту полета.	

Трудовая функция 1: Разработка штурманского плана полета	Навык 1: Планирование полета	3. Анализировать навигационную, метеорологическую, орнитологическую обстановку на земле и в полете. Знания: 1. Воздушное право. 2. Летные характеристики, планирование и загрузка ВС. 3. Возможности человека применительно к штурману. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация. 6. Эксплуатационные правила (AIP, NOTAM, авиационные коды, сокращения и карты вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам). 7. Основы полета. 8. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Расчет данных для специального применения авиации	Навык 1: Проведение авиационных расчетов	Умения: 1. Выполнять команды командира ВС и пункта управления воздушным движением, под управлением которого он находится. 2. Учитывать в полете фактический расход и остаток топлива и их соответствие инженерно-штурманскому расчету. Знания: 1. Воздушное право. 2. Летные характеристики, планирование и загрузка ВС. 3. Возможности человека применительно к штурману. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация. 6. Эксплуатационные правила (AIP, NOTAM, авиационные коды, сокращения и карты вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам). 7. Основы полета. 8. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выводить ВС в заданный район работ, на площадку десантирования (сброса груза), на аэродром посадки для снижения и захода на посадку .

Трудовая функция 3: Выдерживание заданного режима полета по маршруту и в районе выполнения специальных работ	Навык 1: Следование плану и маршруту полета	2. Принимать меры по обеспечению безопасности полетов в соответствии с должностными обязанностями. 3. Сверять показания бортовых и наручных часов. 4. Производить сверку документов оперативной аэронавигационной информации с контрольными экземплярами. Знания: 1. Воздушное право. 2. Летные характеристики, планирование и загрузка ВС. 3. Возможности человека применительно к штурману. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация. 6. Эксплуатационные правила (AIP, NOTAM, авиационные коды, сокращения и карты вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам). 7. Основы полета. 8. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Выводить ВС в заданный район работ, на площадку десантирования (сброса груза), на аэродром посадки для снижения и захода на посадку. 2. Выполнять команды командира ВС и пункта управления воздушным движением, под управлением которого он находится.

Дополнительная трудовая функция 1: Участие в проведении поисковых и аварийно-спасательных работ	Навык 1: Работа в режиме повышенной оперативности и срочности	3. Учитывать в полете фактический расход и остаток топлива и их соответствие инженерно-штурманскому расчету.
		Знания: 1. Воздушное право. 2. Летные характеристики, планирование и загрузка ВС. 3. Возможности человека применительно к штурману. 4. Авиационная метеорология. 5. Воздушная навигация. 6. Эксплуатационные правила (AIP, NOTAM, авиационные коды, сокращения и карты вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам). 7. Основы полета. 8. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Бортинженер (бортмеханик)
17. Карточка профессии "Бортинженер (бортмеханик)":		
Код группы:	2172-3	
Код наименования занятия:	2172-3-001	
Наименование профессии:	Бортинженер (бортмеханик)	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Объем теоретической подготовки по программе авиационного учебного центра не менее 200 ч, объем летной подготовки не менее 100 ч.		
Другие возможные наименования профессии :	2172-3-002 - Бортмеханик-инструктор 3115-4-008 - Механик бортовой 3115-4-009 - Механик-инструктор бортовой 3115-4-015 - Техник бортовой		
Основная цель деятельности:	Контроль эксплуатации ВС и устранение возникающих неисправностей на земле и в полете.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проверка ВС перед полетом 2. Контроль эксплуатационных параметров ВС в полете 3. Устранение неисправностей, возникающих в полете 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов в условиях чрезвычайных ситуаций	
Трудовая функция 1: Проверка ВС перед полетом	Навык 1: Проведение предварительной и предполетной подготовки ВС	Умения: 1. Обеспечивать сохранность закрепленного инструмента и его исправность. 2. Своевременно оформлять бортовую эксплуатационную документацию. 3. Проверять наличие на борту ВС документации, необходимого количества топлива, масла, спецжидкостей, газов. 4. Осматривать кабину экипажа и проводить заключительный внешний осмотр ВС перед вылетом. 5. Контролировать работу средств заправки, проверять соответствие марки авиатоплива, масла и спецжидкостей и наличие разрешения к применению на конкретном типе ВС.	
		Знания: 1. Воздушное право. 2. Основы навигации.	

		3. Общие знания по ВС, принцип работы и эксплуатация систем ВС. 4. Летные характеристики, планирование и загрузка. 5. Возможности человека применительно к бортинженеру. 6. Правила эксплуатации ВС. 7. Эксплуатационные аспекты метеорологии. 8. Основы полета. 9. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль эксплуатационных параметров ВС в полете	Навык 1: Мониторинг работы двигателей и бортовых систем ВС	Умения: 1. Управлять в полете двигателями и бортовыми системами ВС. 2. Проверять по показаниям приборов и светосигнальных табло соответствие работы двигателей и бортовых систем ВС нормативным показателям на всех этапах полета. 3. Контролировать расход авиатоплива, масла и спецжидкостей в полете и их остаток. Знания: 1. Воздушное право. 2. Основы навигации. 3. Общие знания по ВС, принцип работы и эксплуатация систем ВС. 4. Летные характеристики, планирование и загрузка. 5. Возможности человека применительно к бортинженеру. 6. Правила эксплуатации ВС. 7. Эксплуатационные аспекты метеорологии. 8. Основы полета. 9. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3:	Навык 1: Принятие мер по восстановлению	Умения: 1. Своевременно определять отклонения в функционировании силовых установок и бортовых систем ВС. 2. Своевременно информировать командира ВС об обнаруженных отклонениях и давать рекомендации по их устранению. 3. Определять появление аварийной ситуации в полете и обеспечивать взаимодействие членов экипажа при устранении обнаруженных неисправностей. 4. Устранять в полете появившиеся и доступные для устранения неисправности двигателей и бортовых систем ВС.

Устранение неисправностей, возникающих в полете	работоспособности силовых установок и бортовых систем ВС	Знания: 1. Воздушное право. 2. Основы навигации. 3. Общие знания по ВС, принцип работы и эксплуатация систем ВС. 4. Летные характеристики, планирование и загрузка. 5. Возможности человека применительно к бортинженеру. 6. Правила эксплуатации ВС. 7. Эксплуатационные аспекты метеорологии. 8. Основы полета. 9. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение полетов в условиях чрезвычайных ситуаций	Навык 1: Реагирование на аварийные условия в полете	Умения: 1. Организовывать размещение грузов на ВС. 2. Осматривать авиационную технику, выявлять, анализировать и устранять причины ее неисправностей. 3. Принимать меры по предупреждению неисправностей авиационной техники. 4. Вести бортовой журнал ВС и другую отчетно-учетную документацию.
		Знания: 1. Воздушное право. 2. Основы навигации. 3. Общие знания по ВС, принцип работы и эксплуатация систем ВС. 4. Летные характеристики, планирование и загрузка. 5. Возможности человека применительно к бортинженеру. 6. Правила эксплуатации ВС.

		7. Эксплуатационные аспекты метеорологии. 8. Основы полета. 9. Правила ведения связи и фразеология радиообмена.	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов	
18. Карточка профессии "Бортмеханик-инструктор":			
Код группы:	2172-3		
Код наименования занятия:	2172-3-002		
Наименование профессии:	Бортмеханик-инструктор		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
	Объем теоретической подготовки по программе авиационного учебного центра не менее 200 ч, объем летной подготовки не менее 100 ч, опыт работы в		

Связь с неформальным и информальным образованием:	должности бортинженера (бортмеханика) не менее 3 лет, безаварийный налет в должности бортинженера (бортмеханика) не менее 150 ч	
Другие возможные наименования профессии :	2172-3-001 - Бортинженер (бортмеханик)	
Основная цель деятельности:	Организационно-методическое руководство авиационно-технической подготовкой летного состава, контроль за соблюдением правил летной эксплуатации авиационной техники, профессиональной подготовкой и выполнением правил летной эксплуатации авиационной техники экипажами.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Мониторинг, контроль и выполнение работы бортинженеров (бортмехаников). 2. Обучение и тренаж бортинженеров (бортмехаников) 3. Совершенствование работы бортинженеров (бортмехаников) 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в кадровом администрировании бортинженеров (бортмехаников)
Трудовая функция 1: Мониторинг, контроль и выполнение работы бортинженеров (бортмехаников).	Навык 1: Супервайзинг летных экипажей, документов и состояния авиационной техники	Умения: 1. Контролировать качество предварительной подготовки экипажей ВС и предполетной подготовки самолетов. 2. Контролировать правильность оформления судовой и летно-штабной документации, относящейся к подготовке и работе бортинженеров (бортмехаников). 3. Оказывать практическую и методическую помощь командно-летному составу в организации процесса подготовки и работы бортинженеров и бортмехаников. 4. Осваивать и внедрять новую авиационную технику. 5. Контролировать полноту и качество обслуживания ВС в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов. 6. Запрещать вылет ВС, состояние которых не отвечает требованиям безопасности полетов. 7. Проводить расследования авиационных инцидентов, происшествий и предпосылок к ним.
		Знания: 1. Экспертные знания в областях воздушного права, навигации, метеорологии, практической аэродинамики, устройства и эксплуатация систем ВС, летных характеристик, планирования и загрузки

		2. Методы технического обслуживания ВС и контроля его качества. 3. Нормативные документы, регламентирующие организацию и выполнение полетов, летную эксплуатацию авиационной техники, процесс подготовки бортинженеров (бортмехаников). 4. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов. 5. Основы организации летной работы и методики летного обучения. 6. Состояние профессиональной подготовки летного состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обучение и тренаж бортинженеров (бортмехаников)		Умения: 1. Контролировать качество занятий, экзаменов и других мероприятий, проводимых с бортинженерами (бортмеханиками). 2. Проводить проверку теоретических знаний и практической работы в воздухе и на тренажере бортинженеров (бортмехаников). 3. Проводить анализ допускаемых экипажами ошибок и нарушений правил летной эксплуатации ВС и разрабатывать профилактические меры по их предотвращению. 4. Отстранять от полетов бортинженеров (бортмехаников), показавших неудовлетворительные знания правил летной эксплуатации ВС или допустивших грубые их нарушения.
	Навык 1: Инструктирование и проверка знаний бортинженеров (бортмехаников)	Знания: 1. Экспертные знания в областях воздушного права, навигации, метеорологии, практической аэродинамики, устройства и эксплуатации систем ВС, летных характеристик, планирования и загрузки . 2. Методы технического обслуживания ВС и контроля его качества. 3. Нормативные документы, регламентирующие организацию и выполнение полетов, летную эксплуатацию авиационной техники, процесс подготовки бортинженеров (бортмехаников). 4. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов. 5. Основы организации летной работы и методики летного обучения. 6. Состояние профессиональной подготовки летного состава. 7. Основы законодательства о труде.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 3: Совершенствование работы бортинженеров (бортмехаников)	Навык 1: Бенчмаркинг лучшей практики летной эксплуатации ВС	1. Разрабатывать мероприятия и предложения по вопросам совершенствования летной эксплуатации ВС. 2. Изучать, анализировать и внедрять в практику полетов передовой опыт летной эксплуатации авиационной техники, лучшие методы авиационно-технической подготовки, передовые приемы работы летных экипажей по экономии авиатоплива. 3. Внедрять единую методику летной эксплуатации авиационной техники, выполнения полетов путем совершенствования и систематизации разрабатываемых рекомендаций.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Экспертные знания в областях воздушного права, навигации, метеорологии, практической аэродинамики, устройства и эксплуатации систем ВС, летных характеристик, планирования и загрузки . 2. Методы технического обслуживания ВС и контроля его качества. 3. Нормативные документы, регламентирующие организацию и выполнение полетов, летную эксплуатацию авиационной техники, процесс подготовки бортинженеров (бортмехаников). 4. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов. 5. Основы организации летной работы и методики летного обучения. 6. Состояние профессиональной подготовки летного состава.
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны т р у д а , санитарно-эпидемиологи ческим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны т р у д а и санитарно-эпидемиологи ческого режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
		Умения:

Дополнительная трудовая функция 1: Участие в кадровом администрировании бортинженеров (бортмехаников)	Навык 1: Функциональное управление человеческим капиталом	1. Производить подбор бортинженеров (бортмехаников) на командные и инструкторские должности. 2. Разрабатывать рекомендации по вопросам подбора и подготовки бортинженеров (бортмехаников), организовывать их стажировку на рабочем месте. 3. Разрабатывать рекомендации по летной эксплуатации ВС командно-летному, инструкторскому и летному составу в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов. Знания: 1. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 2. Основы законодательства о труде. 3. Экспертные знания в областях воздушного права, навигации, метеорологии, практической аэродинамики, устройства и эксплуатации систем ВС, летных характеристик, планирования и загрузки. 4. Методы технического обслуживания ВС и контроля его качества. 5. Нормативные документы, регламентирующие организацию и выполнение полетов, летную эксплуатацию авиационной техники, процесс подготовки бортинженеров (бортмехаников). 6. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов. 7. Основы организации летной работы и методики летного обучения. 8. Состояние профессиональной подготовки летного состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность устойчивость и стрессоустойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	6	Пилот самолета	
	6	Пилот вертолета	
19. Карточка профессии "Пилот самолета":			
Код группы:	2172-1		
Код наименования занятия:	2172-1-007		
Наименование профессии :	Пилот самолета		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Комплексный курс обучения в вузе по образовательной программе 6B167 – Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей для получения свидетельства CPL(A), MPL, ATPL(A) с допуском к полетам по правилам полетов по приборам – ППП (IR) для работы на одномоторных или многодвигательных самолетах в коммерческом воздушном транспорте. Сертификат авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level		
Другие возможные наименования профессии :	2172-2-008 - Летчик-испытатель 2172-1-002 - Инспектор-пилот 2172-1-008 - Пилот-инструктор		
Основная цель деятельности:	Выполнение авиационных работ в качестве одиночного пилота на одномоторных или многодвигательных самолетах в коммерческом воздушном транспорте. Выполнение воздушных перевозок на одномоторных самолетах в качестве одиночного пилота или на многодвигательных самолетах в качестве пилота многочленного экипажа, второго пилота или командира ВС.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Летная эксплуатация ВС на самолетах CPL(A) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 5700 кг 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)	
		Умения:	

Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	1. Работать с РЛЭ и с документами обслуживания воздушного движения. 2. Производить расчеты параметров полета, массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 3. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 4. Руководствоваться прогнозом погоды, метеоминимумами. 5. Проходить предполетный брифинг, выруливать и производить взлет. Знания: 1. Знания о техническом состоянии воздушного судна, на котором будет выполняться полетное задание, включая его характеристики, особенности и ограничения. 2. Знания о метеорологических условиях на маршруте полета, включая прогнозы погоды, ветровые условия, турбулентность и другие факторы, которые могут повлиять на безопасность полета. 3. Знания о воздушном пространстве и правилах полетов, включая ограничения по высоте и скорости, зоны ограниченного доступа и действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 4. Знания о процедурах и правилах коммуникации с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 5. Знания о процедурах посадки, взлета, навигации и выполнения различных маневров на воздушном судне. 6. Знания о процедурах обеспечения безопасности полета, включая проверку оборудования, противодействие террористическим угрозам и другие аспекты безопасности. 7. Знания о процедурах экстренной эвакуации и оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на борту воздушного судна. 8. Знания о нормативных актах и правилах воздушной деятельности, которые регулируют выполнение полетных заданий и обеспечивают безопасность полетов.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Управлять ВС с использованием внешних визуальных ориентиров. 2. Производить взлет и посадку в нормальных условиях и с боковым ветром. 3. Управлять ВС счислением пути и с применением навигационных средств.

Трудовая функция 1: Летная эксплуатация ВС на самолетах CPL(A) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 5700 кг	Навык 2: Совершение полетов в нормальных условиях	4. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии. 5. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого аэродрома. Знания: 1. Знание принципов работы самолета и его систем. 2. Знание правил и процедур полетов. 3. Знание правил планирования и осуществления маршрута полета. 4. Знание метеорологии и умение учитывать погодные условия. 5. Особенности пилотирования самолета в различных режимах полета. 6. Знание процедур аварийной и безопасной посадки . 7. Правила радиообмена с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 8. Знание правил взаимодействия с другими воздушными судами. 9. Знание мер безопасности и профилактики аварийных ситуаций. 10. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	Умения: 1. Управлять ВС на критически малых воздушных скоростях, распознавать и выводить ВС из начальной и развившейся стадии сваливания, предупреждать попадание в штопор. 2. Управлять ВС на критически высоких воздушных скоростях, совершать и выводить ВС из крутой спирали на планировании. 3. Производить взлет с короткой полосы, преодолевать препятствия, совершать посадку на ограниченную полосу. 4. Управлять ВС при неисправностях бортового оборудования и в других особых случаях полета. Знания: 1. Аэродинамика самолета и принципах его управления. 2. Погодные условия, включая ветер, облачность, турбулентность и т.д. 3. Аэродромные условия и особенности местной навигации. 4. Процедуры безопасного выполнения полетов в сложных условиях, включая аварийные процедуры. 5. Особенности работы двигателей и систем самолета.

		6. Коммуникационные процедуры и взаимодействие с другими участниками воздушного движения. 7. Правила и нормативы, регулирующие эксплуатацию самолетов. 8. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Подготовка к полетам по приборам и вылет	Умения: 1. Подготавливать ATS плана полета, IFR плана и журнала полета. 2. Выполнять инструментальные процедуры при вылете, устанавливать высотомер и другие приборы пилотажно-навигационного комплекса. 3. Согласовывать вопросов связи с пунктом ATS, выполнять процедуры радиосвязи. Знания: 1. Правила работы с пилотажно-навигационными приборами воздушного судна. 2. Знание процедур и правил полетов по приборам, включая процедуры взлета, посадки, навигации, снижения и т.д. 3. Правила интерпретации информации на приборной панели для принятия решений на основе этой информации. 4. Знание метеорологических условий и их влияния на полеты по приборам. 5. Правила планирования маршрутов и выполнения полетов по приборам, включая управление трафиком и общение с диспетчерами. 6. Правила безопасности полетов и способы их соблюдения во время полетов по приборам.

Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 2: Выполнение общего пилотирования	Умения: 1. Управлять самолетом по приборам, включая горизонтальный полет на разных скоростях, триммировать ВС. 2. Совершать развороты с набором высоты и снижением со стандартным разворотом (Rate 1 turn). 3. Выходить из необычных положений (unusual attitude), включая виражи с постоянным креном 45° и крутые виражи при снижении. 4. Восстанавливать из сваливания в горизонтальном полете, виражах с подъемом и снижением и полете в посадочной конфигурации. 5. Управлять самолетом в режиме "ограниченной панели": выполнять устойчивый набор и снижение, выполнять стандартные развороты на заданной высоте с выходом на запланированный курс, восстанавливать из необычных положений (unusual attitude).
	Знания: 1. Знание основных принципов полета и управления воздушным судном. 2. Знание принципов работы и калибровки основных инструментов и приборов воздушного судна. 3. Знание процедур и правил работы с навигационным оборудованием, таким как GPS, VOR, ILS и другими радионавигационными системами. 4. Знание процесса выполнения инструментальных заходов на посадку на различных видах взлетно-посадочных площадок. 5. Знание правил и процедур аварийного поведения и выхода из сложных ситуаций при полете по приборам. 6. Знание медицинских требований и физиологии полетов. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Умения: 1. Следить за линией пути, включая ее захват с использованием электронных навигационных систем. 2. Использовать радиотехнические средства. 3. Выполнять горизонтальный полет, триммирование, управлять курсом, высотой и скоростью, регулировать мощность. 4. Устанавливать высотомер.

Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)	Навык 3: Выполнение процедур IFR по маршруту	5. Оценивать время полета и расчетное время прибытия (ETAs), выполнять ожидание на маршруте (en-route holding). 6. Наблюдать за ходом полета, вести журнал полета, контролировать расход топлива, управлять системами ВС. 7. Выполнять процедуры защиты от обледенения. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание работы с навигационным оборудованием, понимание карт и их символики, расчет маршрутов и точек навигации. 2. Знание погодных явлений, метеорологической информации и прогнозов погоды по маршруту полета. 3. Знание радиооборудования, процедур радиообмена с контрольными пунктами и другими воздушными судами. 4. Знание международных и национальных правил воздушного движения, понимание процедур обеспечения безопасности полета. 5. Знание основных принципов работы ВС и его летной эксплуатации. 6. Знание алгоритмов действий в экстренных ситуациях во время полета и параметров безопасности полета. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 4: Выполнение процедур посадки	Умения: 1. Устанавливать и проверять средства навигации, идентифицировать оборудование. 2. Выполнять процедуры прибытия, проверять высотомер. 3. Вести переговоры при заходе на посадку и приземлении, включая проверки при снижении, заходе на посадку и приземлении. 4. Выполнять процедуру ожидания (Holding procedure). 5. Оценивать время захода на посадку. 6. Управлять курсом, высотой и скоростью (стабилизированная посадка). 7. Уходить на второй круг, выполнять процедуры повторного захода на посадку. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание аэродромных процедур и правил воздушного движения. 2. Знание принципов работы самолета и его систем управления.

		3. Знание радиообмена с диспетчерской службой для координации посадки. 4. Знание метеоминимумов для принятия решения о возможности выполнения посадки. 5. Знание техники безопасной посадки и ориентации на аэродроме. 6. Знание правил управления курсом, скоростью и высотой. 7. Знание особенностей рельефа местности для выбора подходящего места для посадки. 8. Знание правил координации действий экипажа при выполнении посадки. 9. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 5: Выполнение полета с неработающим двигателем	Умения: 1. Идентифицировать отказ двигателя после взлета или при уходе на второй круг. 2. Заходить на посадку, уходить на второй круг и выполнять повторный заход на посадку в условиях отказа одного двигателя. 3. Заходить на посадку и приземляться при отказе одного двигателя. 4. Вести связь с ATS. Знания: 1. Процедуры и техники аварийной посадки с неработающим двигателем. 2. Правила выбора наилучшей траектории полета для обеспечения безопасной посадки. 3. Зависимость между высотой и скоростью полета для эффективного управления полетной дистанцией. 4. Практическая аэродинамика ВС. 5. Правила связи с диспетчерским центром для получения помощи и координирования аварийной посадки. 6. Методы оценки и управления рисками и опасностями, связанными с выполнением полета с неработающим двигателем. 7. Алгоритм действий при отказе двигателя.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
		1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление

Список технических регламентов и национальных стандартов:	Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года № 506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года № 509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года № 483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Летчик-испытатель	
20. Карточка профессии "Пилот вертолета":			
Код группы:	2172-9		
Код наименования занятия:	2172-9-002		
Наименование профессии :	Пилот вертолета		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Комплексный курс обучения в вузе по образовательной программе 6B167 – Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей для получения свидетельства CPL(H) / ATPL(H). Сертификат о знании авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level		
Другие возможные наименования профессии :	2172-2-008 - Летчик-испытатель 2172-1-002 - Инспектор-пилот 2172-1-008 - Пилот-инструктор		
Основная цель деятельности:	Выполнение воздушных перевозок и авиационных работ в качестве пилота на вертолетах с максимальной сертифицированной взлетной массой более 3180 кг в коммерческом воздушном транспорте		
Описание трудовых функций			
		1. Летная эксплуатация ВС на вертолетах CPL(H) с максимальной сертифицированной взлетной массой более 3180 кг	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)
	Навык 1: Подготовка к выполнению полетного задания	Умения: 1. Работать с РЛЭ и с документами обслуживания воздушного движения. 2. Производить расчеты параметров полета, массы и центровки ВС, проводить предполетный осмотр и обслуживание ВС. 3. Читать аэродромные схемы движения и полетов, принимать меры по предотвращению столкновений. 4. Руководствоваться прогнозом погоды, метеоминимумами. 5. Проходить предполетный брифинг, выруливать и производить взлет. Знания: 1. Знания о техническом состоянии воздушного судна, на котором будет выполняться полетное задание, включая его характеристики, особенности и ограничения. 2. Знания о метеорологических условиях на маршруте полета, включая прогнозы погоды, ветровые условия, турбулентность и другие факторы, которые могут повлиять на безопасность полета. 3. Знания о воздушном пространстве и правилах полетов, включая ограничения по высоте и скорости, зоны ограниченного доступа и действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 4. Знания о процедурах и правилах коммуникации с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения. 5. Знания о процедурах посадки, взлета, навигации и выполнения различных маневров на воздушном судне. 6. Знания о процедурах обеспечения безопасности полета, включая проверку оборудования, противодействие террористическим угрозам и другие аспекты безопасности. 7. Знания о процедурах экстренной эвакуации и оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на борту воздушного судна. 8. Знания о нормативных актах и правилах воздушной деятельности, которые регулируют выполнение полетных заданий и обеспечивают безопасность полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 1:
Летная эксплуатация ВС
на вертолетах CPL(H) с
максимальной
сертифицированной
взлетной массой более
3180 кг

Навык 2:
Совершение полетов в
нормальных условиях

Умения:

1. Управлять вертолетом с использованием внешних визуальных ориентиров.
2. Производить взлеты, посадки, висение, осмотренность, развороты, нормальный переход на висение и выход из него.
3. Перемещаться на висении вбок и назад, выполнять развороты на месте.
4. Выполнять развороты с максимальными углами крена.
5. Выполнять переходы, быстрые остановки, маневрирование с попутным ветром, посадки и взлеты на склонах.
6. Совершать полеты по приборам, включая выполнение разворота на 180°.
7. Выполнять полеты по маршруту с использованием визуальных ориентиров, счислением пути и с применением радионавигационных средств при ухудшении погодных условий, совершать правильные действия по возвращению или выполнению вынужденной посадки.
8. Соблюдать правила обслуживания воздушного движения, процедур связи и фразеологии.
9. Совершать прилеты, вылеты и пролеты транзитом контролируемого вертодрома.

Знания:

1. Знание принципов работы вертолета и его систем.
2. Знание правил и процедур полетов.
3. Знание правил планирования и осуществления маршрута полета.
4. Знание метеорологии и умение учитывать погодные условия.
5. Особенности пилотирования вертолета в различных режимах полета.
6. Знание процедур аварийной и безопасной посадки.
7. Правила радиообмена с диспетчерскими службами и другими участниками воздушного движения.
8. Знание правил взаимодействия с другими воздушными судами.
9. Знание мер безопасности и профилактики аварийных ситуаций.
10. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.

Возможность признания
навыка:

не рекомендуется

Умения:

1. Проводить аварийные процедуры при авторотации, отказе двигателя, выходить из земного

	Навык 3: Совершение полетов в сложных условиях	резонанса, если это свойственно конкретному типу вертолета. 2. Распознавать вихревое кольцо в начальной стадии и выводить из него вертолет. 3. Приземляться на авторотации, совершать посадки с отказом двигателя, выполнять вынужденные посадки. 4. Принимать аварийные меры при отказах оборудования, при неисправностях двигателя, управления, электрических и гидравлических систем. 5. Маневрировать с ограниченной мощностью и в ограниченном пространстве, включая выбор неподготовленных площадок для выполнения на них и из них различных заданий. 6. Совершать полет с использованием только основных пилотажных приборов, выполнение разворота на 180° и вывод из необычного положения, включая случайное попадание в облачность. Знания: 1. Аэродинамика вертолета и принципах его управления. 2. Погодные условия, включая ветер, облачность, турбулентность и т.д. 3. Аэродромные условия и особенности местной навигации. 4. Процедуры безопасного выполнения полетов в сложных условиях, включая аварийные процедуры. 5. Особенности работы двигателей и систем вертолета. 6. Коммуникационные процедуры и взаимодействие с другими участниками воздушного движения. 7. Правила и нормативы, регулирующие эксплуатацию вертолетов. 8. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны т р у д а и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

т р у д а , санитарно-эпидемиологи- ческим требованиям		3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Подготовка к полетам по приборам и вылет	Умения: 1. Подготавливать ATS плана полета, IFR плана и журнала полета. 2. Выполнять инструментальные процедуры при вылете, устанавливать высотомер и другие приборы пилотажно-навигационного комплекса. 3. Согласовывать вопросов связи с пунктом ATS, выполнять процедуры радиосвязи. Знания: 1. Правила работы с пилотажно-навигационными приборами воздушного судна. 2. Знание процедур и правил полетов по приборам, включая процедуры взлета, посадки, навигации, снижения и т.д. 3. Правила интерпретации информации на приборной панели для принятия решений на основе этой информации. 4. Знание метеорологических условий и их влияния на полеты по приборам. 5. Правила планирования маршрутов и выполнения полетов по приборам, включая управление трафиком и общение с диспетчерами. 6. Правила безопасности полетов и способы их соблюдения во время полетов по приборам.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение общего пилотирования	Умения: 1. Управлять вертолетом по приборам, включая горизонтальный полет на разных скоростях. 2. Совершать развороты с набором высоты и снижением со стандартным разворотом (Rate 1 turn). 3. Восстанавливать из сваливания в горизонтальном полете, виражах с подъемом и снижением и полете в посадочной конфигурации. Знания: 1. Знание основных принципов полета и управления воздушным судном. 2. Знание принципов работы и калибровки основных инструментов и приборов воздушного судна. 3. Знание процедур и правил работы с навигационным оборудованием, таким как GPS, VOR, ILS и другими радионавигационными системами.

Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение полетов по ППП (Instrument rating)		4. Знание процесса выполнения инструментальных заходов на посадку на различных видах взлетно-посадочных площадок. 5. Знание правил и процедур аварийного поведения и выхода из сложных ситуаций при полете по приборам. 6. Знание медицинских требований и физиологии полетов. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Выполнение процедур IFR по маршруту	Умения: 1. Следить за линией пути, включая ее захват с использованием электронных навигационных систем. 2. Использовать радиотехнические средства. 3. Выполнять горизонтальный полет, триммирование, управлять курсом, высотой и скоростью, регулировать мощность. 4. Устанавливать высотомер. 5. Оценивать время полета и расчетное время прибытия (ETAs), выполнять ожидание на маршруте (en-route holding). 6. Наблюдать за ходом полета, вести журнал полета, контролировать расход топлива, управлять системами ВС. 7. Выполнять процедуры защиты от обледенения. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание работы с навигационным оборудованием, понимание карт и их символики, расчет маршрутов и точек навигации. 2. Знание погодных явлений, метеорологической информации и прогнозов погоды по маршруту полета. 3. Знание радиооборудования, процедур радиообмена с контрольными пунктами и другими воздушными судами. 4. Знание международных и национальных правил воздушного движения, понимание процедур обеспечения безопасности полета. 5. Знание основных принципов работы ВС и его летной эксплуатации. 6. Знание алгоритмов действий в экстренных ситуациях во время полета и параметров безопасности полета. 7. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Навык 4: Выполнение процедур посадки	Умения: 1. Устанавливать и проверять средства навигации, идентифицировать оборудование. 2. Выполнять процедуры прибытия, проверять высотомер. 3. Вести переговоры при заходе на посадку и приземлении, включая проверки при снижении, заходе на посадку и приземлении. 4. Выполнять процедуру ожидания (Holding procedure). 5. Оценивать время захода на посадку. 6. Управлять курсом, высотой и скоростью (стабилизированная посадка). 7. Уходить на второй круг, выполнять процедуры повторного захода на посадку. 8. Вести связь с ATS. Знания: 1. Знание аэродромных процедур и правил воздушного движения. 2. Знание принципов работы вертолета и его систем управления. 3. Знание радиообмена с диспетчерской службой для координации посадки. 4. Знание метеоминимумов для принятия решения о возможности выполнения посадки. 5. Знание техники безопасной посадки и ориентации на аэродроме. 6. Знание правил управления курсом, скоростью и высотой. 7. Знание особенностей рельефа местности для выбора подходящего места для посадки. 8. Знание правил координации действий экипажа при выполнении посадки. 9. Знание авиационного английского языка EALTS ICAO 4 Level.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 5: Выполнение полета с неработающим двигателем	Умения: 1. Идентифицировать отказ двигателя после взлета или при уходе на второй круг. 2. Заходить на посадку, уходить на второй круг и выполнять повторный заход на посадку в условиях отказа одного двигателя. 3. Заходить на посадку и приземляться при отказе одного двигателя. 4. Вести связь с ATS. Знания: 1. Процедуры и техники аварийной посадки с неработающим двигателем. 2. Правила выбора наилучшей траектории полета для обеспечения безопасной посадки.

		3. Зависимость между высотой и скоростью полета для эффективного управления полетной дистанцией. 4. Практическая аэродинамика ВС. 5. Правила связи с диспетчерским центром для получения помощи и координирования аварийной посадки. 6. Методы оценки и управления рисками и опасностями, связанными с выполнением полета с неработающим двигателем. 7. Алгоритм действий при отказе двигателя.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление склонность к работе со сложными техническими устройствами ответственность усидчивость и стрессоустойчивость коммуникабельность дисциплинированность самоконтроль	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Летчик-испытатель
21. Карточка профессии "Летчик-испытатель":		
Код группы:	2172-2	
Код наименования занятия:	2172-2-008	
Наименование профессии:	Летчик-испытатель	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		
	Уровень образования:	

Уровень профессионального образования:	высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, стаж летной работы не менее 3 лет, налет не менее 1500 часов, наличие свидетельства ATPL(A)/ATPL(H) или CPL(A)/CPL(H) с обязательным инструментальным рейтингом IR(A)/IR(H), наличие квалификации летного инструктора FI(A) / FI(H), FI(MHG) / FI(AG) / FI(S) / FI(B), TRI/SFI, CRI, обучение в зарубежной школе летчиков-испытателей.		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Проведение летных испытаний новых летательных аппаратов, а также ВС, по которым начат серийный выпуск, для их дальнейшей сертификации и проверки безопасности и эффективности новых технологий.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение летных испытаний авиационной техники 2. Выработка рекомендаций по оптимизации конструкции и систем управления ВС 3. Документирование результатов летных испытаний авиационной техники 4. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обучение пилотов летной эксплуатации новых летательных аппаратов, а также ВС, по которым начат серийный выпуск	
Трудовая функция 1: Проведение летных испытаний авиационной техники	Навык 1: Практические летные испытания ВС	Умения: 1. Проверять летные характеристики ВС (управляемость, стабильность, маневренность, производительность на разных высотах и скоростях полета). 2. Проверять безопасность ВС в разнообразных условиях полета, включая критические ситуации. 3. Накапливать и обрабатывать обширные массивы данных о поведении ВС в разных режимах полета для выявления возможных недостатков.	
		Знания: 1. Конструкция летательных аппаратов, двигателей, систем управления, навигации и связи. 2. Аэродинамика и практическая аэродинамика самолета (вертолета). 3. Правила пилотажного маневрирования и пилотирования в сложных условиях. 4. Методики проведения летных испытаний.	

		5. Способы испытаний для проверки различных параметров безопасности полетов. 6. Воздушное законодательство, авиационные нормы и стандарты. 7. Сертификационные требования к ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выработка рекомендаций по оптимизации конструкции и систем управления ВС	Навык 1: Сотрудничество с разработчиками и эксплуатантами новых летательных аппаратов, а также ВС, по которым начат серийный выпуск	Умения: 1. Формировать рекомендации по оптимизации конструкции и систем управления, а также по другим аспектам летной эксплуатации ВС. 2. Предоставлять информацию о способах повышения летных и технических характеристик ВС их разработчикам и будущим эксплуатантам. 3. Оценивать эффективность и совместимость новой авиационной техники, технологий или систем с условиями полета. Знания: 1. Конструкция летательных аппаратов, двигателей, систем управления, навигации и связи. 2. Аэродинамика и практическая аэродинамика самолета (вертолета). 3. Правила пилотажного маневрирования и пилотирования в сложных условиях. 4. Методики проведения летных испытаний. 5. Способы испытаний для проверки различных параметров безопасности полетов. 6. Воздушное законодательство, авиационные нормы и стандарты. 7. Сертификационные требования к ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Документирование результатов летных испытаний авиационной техники	Навык 1: Оформление рабочей и отчетной документации о выполнении экспериментальных полетов	Умения: 1. Анализировать результаты летных испытаний авиационной техники. 2. Принимать обоснованные решения по доработке и улучшению конструкции и систем управления ВС. 3. Вести рабочую и составлять отчетную документацию с обоснованием предложений и рекомендаций по совершенствованию экспериментальной авиационной техники. Знания: 1. Конструкция летательных аппаратов, двигателей, систем управления, навигации и связи. 2. Аэродинамика и практическая аэродинамика самолета (вертолета). 3. Правила пилотажного маневрирования и пилотирования в сложных условиях. 4. Методики проведения летных испытаний. 5. Способы испытаний для проверки различных параметров безопасности полетов.

		6. Воздушное законодательство, авиационные нормы и стандарты. 7. Сертификационные требования к ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Проведение теоретической подготовки	Умения: 1. Составлять программы обучения, планировать занятия. 2. Проводить аудиторное обучение. 3. Использовать учебные средств, включая тренажеры имитации полета. 4. Оценивать успеваемость студентов, учащихся и слушателей. 5. Проверять уровень знаний студентов, учащихся и слушателей. 6. Анализировать и исправлять ошибки студентов, учащихся и слушателей. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Проведение тренажа в кабине (гондоле) ВС	Умения: 1. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по эксплуатации ВС. 2. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по технике пилотирования ВС. 3. Проводить тренаж в кабине (гондоле) по действиям в особых случаях в полете. Знания:

Дополнительная трудовая функция 1:
Обучение пилотов летной эксплуатации новых летательных аппаратов, а также ВС, по которым начат серийный выпуск

	1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Проведение наземной подготовки	Умения: 1. Обучать и проверять знания по конструкции ВС, двигателя, оборудования кабины и правил их эксплуатации на земле и в воздухе, мерам безопасности при работе на стоянке ВС. 2. Отрабатывать последовательность действий по предполетным и послеполетным процедурам, включая определение взлетной массы и центровки, осмотр и обслуживание ВС. 3. Отрабатывать аэродромные операции и схемы организации движения, предотвращения столкновений и меры предосторожности. 4. Отрабатывать подготовку к выполнению горизонтального полета, разворотов, набора высоты и снижения на различных режимах работы двигателя. 5. Проводить тренировки в запуске, прогреве, опробовании и останове двигателя, руления и ведения радиосвязи. 6. Проводить обучение по производству полетов на аэродроме и в районе аэродрома, метеорологическим особенностям района полетов. 7. Обучать использованию аварийно-спасательного оборудования ВС. 8. Доводить информацию о наземном и техническом обслуживании ВС. 9. Определять готовность кандидата-пилота к выполнению учебных полетов. Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения . 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 4:	Умения: 1. Планировать и следовать плану занятия для оптимального и безопасного выполнения летных упражнений. 2. Распознавать и исправлять должным образом характерные ошибки, допускаемые студентом-пилотом. 3. Отрабатывать упражнения маневрирования в зоне летных ограничений со ссылкой на РЛЭ, с учетом массы и центровки ВС и минимальных безопасных

	Проведение летной подготовки	высот для того, чтобы обеспечить достаточный запас безопасности для восстановления нормального режима полета.
		Знания: 1. Педагогические методы преподавания и обучения 2. Авиационная психология. 3. Методика летного обучения.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Лидерские качества концентрация собранность ответственность эмоциональная устойчивость решительность смелость высокий интеллект обучаемость инженерно-аналитический склад ума	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года № 1023.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Директор технический
	6	Инженер-инспектор по безопасности полетов
22. Карточка профессии "Технический директор":		
Код группы:	1329-1	
Код наименования занятия:	1329-1-007	
Наименование профессии:	Технический директор	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного	

т и п о в ы х квалификационных характеристик:	справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91. Директор		
У р о в е н ь профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Другие возможные наименования профессии :	2171-2-014 - Капитан-директор 1329-1-006 - Главный технический руководитель		
Основная цель деятельности:	Обеспечение нормативной исправности, поддержание заданной надежности ВС и их готовности к выполнению воздушных перевозок и авиационных работ		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Ведение организационно-управленческой работы по обеспечению безопасности полетов 2. Техническое обеспечение полетов ВС 3. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества	
	Навык 1: Принятие и организация выполнения решений по обеспечению безопасности полетов	Умения: 1. Руководить работами по предупреждению отказов и неисправностей ВС, авиационных происшествий и их предпосылок, причинами которых могут быть нарушения правил эксплуатации ВС. 2. Руководить восстановлением неисправных ВС, обеспечивать нормативную исправность ВС. 3. Организовывать работу по поддержанию установленной готовности к вылету резервных ВС. 4. Организовывать работу по повышению качества, сокращению срока и снижению себестоимости обслуживания ВС.	
		Знания: 1. Принципы организации работ подчиненных, выполнение ими производственных задач. 2. Правила безопасности и регулярности полетов, зависящих от качества ТО авиационной техники. 3. Регламенты оперативного восстановления неисправных ВС. 4. Способы поддержания трудовой и производственной дисциплины.	

Трудовая функция 1: В е д е н и е организационно-управле нческой работы по обеспечению безопасности полетов	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Организация ведения полетной и технической документации	Умения: 1. Контролировать ведение пономерной и производственно-технической документации. 2. Внедрять в подразделение прогрессивные методы и новые средства, передовой опыт и научную организацию труда, постоянно совершенствовать систему управления эффективностью и качеством ТО. 3. Организовать своевременную разработку и представления заявок на материально-технические средства, необходимые для производственно-хозяйственной деятельности. 4. Осуществлять мероприятия по экономному расходованию материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. 5. Своевременно представлять установленную отчетность. Знания: 1. Принципы организации работ подчиненных, выполнение ими производственных задач. 2. Правила безопасности и регулярности полетов, зависящих от качества ТО авиационной техники. 3. Регламенты оперативного восстановления неисправных ВС. 4. Способы поддержания трудовой и производственной дисциплины.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Техническое обеспечение полетов ВС	Навык 1: Оперативное управление процессами летно-технической эксплуатации ВС	Умения: 1. Контролировать техническое состояние ВС и качество их обслуживания, выполнять нормы осмотра ВС. 2. Обеспечивать правильное размещение ВС при проведении ТО, контролировать выполнение требований о порядке передачи ВС между технической и летной службами. 3. Осуществлять планирование перспективного и оперативного использования ВС, отхода их на периодическую форму обслуживания, учет наработки ВС. Знания: 1. Принципы организации работ подчиненных, выполнение ими производственных задач. 2. Правила безопасности и регулярности полетов, зависящих от качества ТО авиационной техники. 3. Регламенты оперативного восстановления неисправных ВС. 4. Способы поддержания трудовой и производственной дисциплины.

	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	Умения: 1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества	Навык 1: Интегрирование стандартов обеспечения качества и безопасности полетов	Умения: 1. Организовывать вовлечение авиационного персонала в работу по обеспечению качества. 2. Руководить проектами по совершенствованию системы менеджмента качества. 3. Формировать документооборот и внутренние коммуникации в авиакомпании в соответствии со стандартами качества. 4. Организовывать проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества. Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Ответственность внимание к деталям коммуникабельность стрессоустойчивость	

Требования к личностным компетенциям:	аналитические способности командный дух гибкость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года № 506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года № 509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года № 483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года № 1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководитель летной службы	
23. Карточка профессии "Инженер-инспектор по безопасности полетов":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-026		
Наименование профессии :	Инженер-инспектор по безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Другие возможные наименования профессии :	2144-4-025 - Инженер-инспектор бортовой 2171-2-004 - Инспектор-капитан		
Основная цель деятельности:	Осуществление контроля работы персонала авиакомпании в вопросах обеспечения безопасности полетов и выполнения требований документов, регламентирующих летную эксплуатацию ВС		

Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Производственный контроль безопасности полетов ВС 2. Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества
	Навык 1: Контроль за выполнением организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности полетов ВС	Умения: 1. Контролировать проведение занятий по изучению нормативно-правовых, технических, распорядительных документов и прочей информации по безопасности полетов. 2. Контролировать выполнение требований нормативно-правовых, технических и распорядительных документов по безопасности полетов на местах. 3. Контролировать соблюдение правил предполетного отдыха летного состава в профилакториях, гостиницах аэропортов и на авиационных работах в отрыве от базы.
		Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать соблюдение правил предполетной подготовки, выполнение полетов, проведение разборов полетов, использование средств объективного контроля, качество техники пилотирования, самолетовождения, уровень специальной подготовки, теоретических знаний и практических навыков летного состава и других авиаспециалистов. 2. Контролировать организацию и соблюдение правил движения ВС, спецавтотранспорта и личного состава на аэродроме.

Трудовая функция 1: Производственный контроль безопасности полетов ВС	Навык 2: Контроль за выполнением технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности полетов ВС	3. Контролировать состояние ВС и их оборудования. 4. Производить проверку наличия и соответствия установленным требованиям документации на право эксплуатации ВС, а также полетной документации. Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Контроль авиационных событий, инцидентов и происшествий	Умения: 1. Осуществлять контроль за ведением учета чрезвычайных ситуаций, авиационных событий, инцидентов и происшествий, расследованием и правильностью оформления материалов. 2. Участвовать в расследованиях авиационных происшествий, инцидентов и других нарушений, в оформлении материалов расследования, в подборе кандидатов на должности руководящего состава, переучивании на новые типы ВС. Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 2: Выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима Возможность признания навыка:	1. Соблюдать требования трудового законодательства. 2. Следовать правилам трудового внутреннего распорядка. 3. Участвовать в мероприятиях по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и выполнять требования по их обеспечению. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества	Навык 1: Интегрирование стандартов обеспечения качества и безопасности полетов Возможность признания навыка:	Умения: 1. Вовлекать авиационный персонал в работу по обеспечению качества. 2. Участвовать в проектах по совершенствованию системы менеджмента качества. 3. Формировать документооборот и внутренние коммуникации в авиакомпании в соответствии со стандартами качества. 4. Участвовать в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества. Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли. не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность внимание к деталям коммуникабельность стрессоустойчивость аналитические способности	

	командный дух гибкость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года № 509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года № 483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года № 1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Начальник безопасности полетов	
24. Карточка профессии "Начальник безопасности полетов":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-008		
Наименование профессии :	Начальник безопасности полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: (Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, подготовка на инспекторских и летно-методических сборах, стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет.		
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-019 - Начальник службы безопасности полетов 1325-4-022 - Руководитель полетов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности полетов в авиакомпании.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Ведение организационной работы по обеспечению безопасности полетов 2. Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества
Трудовая функция 1:	Навык 1: Управление летным и инженерно-техническим персоналом авиакомпании	Умения: 1. Добиваться безусловного выполнения летным, инженерно-техническим составом и вспомогательным персоналом нормативно-правовых актов РК в сфере гражданской авиации, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 2. Анализировать качество выполнения полетов экипажами ВС с использованием объективных данных средств сбора полетной информации и первичной документации. 3. Отслеживать своевременность доведения до летного состава и инженерно-технического персонала информации и указаний по безопасности полетов ВС и других документов, регламентирующих деятельность гражданской авиации. 4. Приостанавливать производственную деятельность и отстранять от выполнения служебных обязанностей должностных лиц, летный состав и инженерно-технический персонал при создании угрозы безопасности полетов. 5. Проверять и оценивать уровень профессиональной подготовки летного состава и инженерно-технического персонала на земле и в полете на допущенных типах ВС. 6. Выполнять полеты в качестве служебного пассажира для контроля за выполнением летным составом требований нормативных документов, регламентирующих летную работу. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Принимать меры для предотвращения нарушений нормативных актов, угрожающих безопасности полетов, вплоть до приостановления полетов.

В е д е н и е организационной работы по обеспечению безопасности полетов	Навык 2: Профилактика безопасности полетов	2. Проводить мероприятия, направленные на предупреждение авиационных происшествий, инцидентов и повреждений ВС. 3. Контролировать правильность и своевременность заполнения документации, регламентирующей летную работу. 4. Отмечать в полетных заданиях, в картах-нарядах на техническое обслуживание авиатехники и в других документах выявленные нарушения. 5. Принимать участие в расследовании авиационных событий, инцидентов и происшествий с ВС. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Контроль состояния ВС	Умения: 1. Проводить инспекторские осмотры ВС, участвовать в их комиссовании и требовать от инженерно-технического персонала своевременного и полного устранения обнаруженных замечаний. 2. Проверять состояние ВС, судовых документов, мест стоянок, соответствие технического обслуживания ВС требованиям нормативных документов. 3. Осуществлять проверки состояния структурных подразделений авиакомпаний по вопросам обеспечения безопасности полетов. 4. Задерживать вылет ВС, если его техническое состояние или уровень подготовки экипажа или инженерно-технического персонала не обеспечивают безопасное выполнение полета. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация и выполнение работ согласно трудовому	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности,	Умения: 1. Обеспечить и контролировать соблюдение трудового законодательства. 2. Разрабатывать, корректировать, следовать и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка от подчиненного персонала. 3. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по безопасности и охране труда,

законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	производственной санитарии, пожарной безопасности. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества	Навык 1: Интегрирование стандартов обеспечения качества и безопасности полетов	Умения: 1. Вовлекать авиационный персонал в работу по обеспечению качества. 2. Участвовать в проектах по совершенствованию системы менеджмента качества. 3. Формировать документооборот и внутренние коммуникации в авиакомпании в соответствии со стандартами качества. 4. Участвовать в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества. .
		Знания: 1. Нормативные документы и стандарты безопасности полетов, в том числе международные и национальные правила и регламенты. 2. Технические аспекты воздушного транспорта, включая устройство и эксплуатацию ВС. 3. Принципы и методы проверки технического состояния ВС, оборудования и систем безопасности. 4. Процедуры и техники проведения инспекций и проверок ВС перед вылетом и в процессе эксплуатации. 5. Оценка рисков и принятие мер по профилактике авиационных инцидентов и происшествий. 6. Системы управления качеством и безопасностью в авиационной отрасли.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность внимание к деталям коммуникабельность стрессоустойчивость аналитические способности командный дух гибкость	
	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководитель летной службы	
25. Карточка профессии "Руководитель полетов":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	1325-4-022		
Наименование профессии:	Руководитель полетов		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	стаж летной работы не менее 5 лет, опыт руководящей работы не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, стаж летной работы не менее 5 лет, опыт работы на командно-летных должностях не менее 3 лет.		
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-008 - Начальник безопасности полетов		
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности полетов на основе проведения организационной, летно-методической и воспитательной работы		
Описание трудовых функций			
		1. Общее руководство летной службой 2. Организация обучения и повышения квалификации инструкторского и летного состава	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	3. Контроль работы инструкторского и летного состава 4. Совершенствование летной работы 5. Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение выполнения договорных обязательств по производству полетов
Трудовая функция 1: Общее руководство летной службой	Навык 1: Руководство организацией летной работы, координирование работы подразделений летной службы	Умения: 1. Организовать летную и методическую работу в летной службе. 2. Осуществлять контроль выполнения требований нормативно-распорядительных документов по организации и обеспечению полетов. 3. Совершенствовать систему доведения документации по безопасности полетов до инструкторского и летного состава и осуществлять контроль за неукоснительным выполнением их требований. 4. Обеспечивать взаимодействие летной службы с другими подразделениями по вопросам безопасности полетов, организации и отмены вылетов. 5. Представлять в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации РК документы на продление (или первоначальный допуск) сроков действия допусков на выполнение полетов в свидетельствах летного состава. 6. Организовывать аэронавигационное (штурманское) обеспечение полетов в летной службе . Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению квалификации инструкторского и летного состава, по изучению и освоению ими новой авиатехники, поступающей на эксплуатацию. 2. Участвовать в аттестации инструкторского и летного состава, а также специалистов подчиненных подразделений.

Трудовая функция 2: Организация обучения и повышения квалификации инструкторского и летного состава	Навык 1: Проведение в установленные сроки и в соответствующем объеме всех видов учебы, подготовки и тренировки авиационных специалистов	3. Проводить работы и совещания с инструкторским и летным составом по обеспечению безопасности полетов, регулярности и эффективности полетов, состоянию дисциплины и другим производственным вопросам. 4. Изучать с инструкторским и летным составом документы по безопасности полетов, аэронавигационному (штурманскому) обеспечению полетов. 5. Проводить работу по подбору и расстановке кадров летной службы, участвовать в отборе кандидатов на курсы инструкторов и переучивания на новые типы ВС. 6. Обеспечивать проверку техники пилотирования и правил эксплуатации ВС у инструкторского и летного состава для определения уровня их летной подготовки. 7. Участвовать в совместных комплексных тренировках подчиненных подразделений по действиям работников в аварийных ситуациях при отказах наземного радиотехнического оборудования и связи. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль работы инструкторского и летного состава	Навык 1: Анализ состояния летной работы, организация мероприятий по повышению безопасности, регулярности, эффективности полетов и	Умения: 1. Утверждать состав экипажей, следить за процессом их формирования в ходе работы. 2. Контролировать ведение летной и штабной документации в летной службе. 3. Обеспечивать выполнение полетов в соответствии с требованиями нормативных документов. 4. Контролировать правильность оформления заданий на полет и отчеты о полетах, согласовывать задания на полет. 5. Запрещать полеты ВС, если состояние авиатехники, аэродрома, средств управления воздушным движением, наземных радиотехнических средств, условий погоды не обеспечивают безопасность полетов. 6. Отстранять от полетов лиц инструкторского и летного состава от выполнения служебных обязанностей, которые по уровню подготовленности

	совершенствованию организации летной работы	или другим данным не способны обеспечить безопасность полетов. 7. Проверять и давать заключения на допуск летного состава к различным видам полетов и работ. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 4: Совершенствование летной работы	Навык 1: Разработка мероприятий по повышению уровня безопасности, регулярности и эффективности полетов, профилактике авиационных происшествий с использованием передового опыта в сфере гражданской авиации	Умения: 1. Изучать и обобщать передовые методы работы летных подразделений, опыт полетов на международных воздушных линиях, принимать меры для распространения передового опыта в авиакомпании. 2. Поощрять работников, активно участвующих в мероприятиях по повышению безопасности полетов. 3. Обеспечивать качество расшифровок материалов средств объективного контроля, их использование на разборах полетов и при разработке профилактических мероприятий. 4. Производить разборы авиационных происшествий с привлечением специалистов служб, обеспечивающих полеты, разрабатывать мероприятия по предупреждению авиационных и наземных происшествий и обеспечивать своевременное их внедрение в практику. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 5:	Навык 1:	Умения: 1. Обеспечить и контролировать соблюдение трудового законодательства. 2. Разрабатывать, корректировать, следовать и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка от подчиненного персонала.

Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	3. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение выполнения договорных обязательств по производству полетов	Навык 1: Организация и контроль производства коммерческих полетов	Умения: 1. Оперативно проверять знание летным составом требований документов, регламентирующих летную работу, и оценивать подготовку летного состава к полету. 2. Согласовывать и/или утверждать служебные распорядительные документы по вопросам организации летной работы, аэронавигационного (штурманского) обеспечения полетов. 3. Инструктировать персонал летной службы об особенностях планируемых полетов и авиационных работ. 4. Доводить политику по производству полетов и обеспечению их безопасности, а также правил производства полетов других государств при полетах с посадками на их территории или полетах над ней. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность внимание к деталям коммуникабельность стрессоустойчивость аналитические способности командный дух гибкость	
	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года № 1023.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первый руководитель учреждения, организации и предприятия	
26. Карточка профессии "Генеральный директор":			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	1210-0-002		
Наименование профессии :	Генеральный директор		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	опыт руководящей работы в авиакомпаниях или на других предприятиях гражданской авиации не менее 3 лет, или не менее 5 лет на руководящих должностях в других отраслях, при условии последующего прохождения курса по обеспечению безопасности полетов в течение 3 месяцев со дня назначения.		

Связь с неформальным и информальным образованием:	Профильное высшее (послевузовское) образование, опыт руководящей работы в авиакомпаниях или на других предприятиях гражданской авиации не менее 3 лет, или не менее 5 лет на руководящих должностях в других отраслях, при условии последующего прохождения курса по обеспечению безопасности полетов в течение 3 месяцев со дня назначения.	
Другие возможные наименования профессии :	1210-0-004 - Генеральный директор генеральной дирекции 1210-0-009 - Генеральный директор объединения 1210-0-010 - Генеральный директор организации 1210-0-012 - Генеральный директор управления (агентства) гражданской авиации	
Основная цель деятельности:	Реализация стратегии авиакомпании или предприятия гражданской авиации, управление процессами летной и технической эксплуатации ВС путем распределения и использования информационных, финансовых, операционных и человеческих ресурсов согласно действующему законодательству в сфере гражданской авиации и организации труда	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление авиакомпанией и функциональное администрирование ее структурных подразделений в соответствии с законодательством 2. Организация операционной деятельности по летной эксплуатации ВС 3. Стратегическое управление авиакомпанией и функциональное администрирование ее структурных подразделений 4. Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Дополнительные трудовые функции:	1. Менеджмент обеспечения качества и безопасности деятельности авиакомпании
Трудовая функция 1: Управление авиакомпанией и функциональное администрирование ее структурных подразделений в соответствии с законодательством	Навык 1: Обеспечение соответствия деятельности авиакомпании требованиям нормативных документов , стандартов и рекомендуемой практики И К А О , регламентирующих деятельность эксплуатантов ВС	Умения: 1. Организовать и контролировать работу структурных подразделений авиакомпании. 2. Обеспечить наличие в структурных подразделениях нормативных документов, регламентирующих деятельность гражданской авиации, приказов, распоряжений и указаний уполномоченной организации и уполномоченного органа, эксплуатационной документации к авиационной технике, контролировать их точное исполнение всеми сотрудниками авиакомпании. 3. Обеспечивать через заместителей и руководителей структурных подразделений проведение организационно-методической работы с личным составом. 4. Обеспечивать надлежащую организацию учета и соблюдения установленных норм рабочего времени, принимать меры к созданию необходимых условий для нормального предполетного отдыха летных и кабинных экипажей.
		Знания:

		1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Организация операционной деятельности по летной эксплуатации ВС	Навык 1: Организовать и контроль выполнения операционных мероприятий по летной эксплуатации ВС	Умения: 1. Обеспечивать проведение сертификации по направлениям деятельности авиакомпаний. 2. Обеспечивать проведение мероприятий по поддержанию летной годности ВС. 3. Контролировать обеспечение безопасности полетов ВС. 4. Организовывать освоение летным и инженерно-техническим персоналом новой авиационной техники и технологий авиакомпании. 5. Обеспечивать качество выполнения полетов ВС авиакомпании. 6. Обеспечивать профессиональную подготовку летного и инженерно-технического состава, специалистов по наземному обслуживанию с учетом потребностей и перспектив развития авиакомпании. 7. Обеспечивать готовность ВС и их экипажей к выполнению полетов в различных условиях летной эксплуатации ВС. Знания: 1. Знание организации летной работы, программ подготовки и тренировки летного состава. 2. Знание нормативных правовых актов в деятельности авиации РК, а также стандартов и рекомендуемой практики ИКАО. 3. Знание уровня профессиональной и методической подготовки и личные качества летного и инструкторского состава.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 1: Стратегическое планирование и прогнозирование	Умения: 1. Понимать видение, миссию и стратегические цели авиакомпании. 2. Управлять финансово-экономическими ресурсами , человеческим капиталом, информационными потоками, операционной деятельностью авиакомпании. 3. Организовывать коллектив, устанавливать корпоративные цели и задачи персоналу, контролировать и способствовать их своевременному и качественному выполнению.

Трудовая функция 3: Стратегическое управление авиакомпаниями и функциональное администрирование ее структурных подразделений	деятельности авиакомпаний	Знания: 1. Основы стратегического менеджмента и аспекты функционального управления. 2. Базовые знания в объеме летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала. 3. Действующее национальное и международное законодательство в сфере летной и технической эксплуатации ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Анализ эффективности деятельности авиакомпаний	Умения: 1. Объективно оценивать входные ресурсы и выходные результаты. 2. Организовывать операционную деятельность авиакомпаний. 3. Выявлять и устранять источники неэффективности работы летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала.
		Знания: 1. Основы стратегического менеджмента и аспекты функционального управления. 2. Базовые знания в объеме летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала. 3. Действующее национальное и международное законодательство в сфере летной и технической эксплуатации ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Управление ресурсами авиакомпаний	Умения: 1. Применять ресурсный подход к стратегическому планированию и управлению авиакомпаниями. 2. Использовать преимущества для повышения эффективности, результативности, экономичности и этичности деятельности авиакомпаний. 3. Обеспечивать и поддерживать достаточность ресурсов для удовлетворения нужд внешних и внутренних заинтересованных сторон.
		Знания: 1. Основы стратегического менеджмента и аспекты функционального управления. 2. Базовые знания в объеме летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала. 3. Действующее национальное и международное законодательство в сфере летной и технической эксплуатации ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется

	Навык 4: Взаимодействие с управляющим предприятием, уполномоченной организацией, государственными органами и внешними заинтересованными сторонами	Умения: 1. Понимать и удовлетворять запросы и нужды внешнего окружения авиакомпании, заинтересованных сторон, влияющих на ее работу. 2. Выполнять требования уполномоченной организации и уполномоченного органа в сфере гражданской авиации. 3. Обеспечивать положительные результаты контроля соответствия деятельности авиакомпании национальным требованиям и международным стандартам. Знания: 1. Основы стратегического менеджмента и аспекты функционального управления. 2. Базовые знания в объеме летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала. 3. Действующее национальное и международное законодательство в сфере летной и технической эксплуатации ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 5: Обеспечение развития авиакомпании	Умения: 1. Понимать видение, миссию и стратегические цели авиакомпании. 2. Оценивать стратегию развития авиакомпании. 3. Выявлять и устранять источники неэффективности работы авиакомпании и ее структурных подразделений. 4. Эффективно управлять проектами и организационными изменениями. 5. Повышать уровень удовлетворенности потребителей результатов деятельности авиакомпании, проактивно реагировать на их запросы и нужды, а также на требования уполномоченной организации и уполномоченного органа в сфере гражданской авиации. Знания: 1. Основы стратегического менеджмента и аспекты функционального управления. 2. Базовые знания в объеме летного, инженерно-технического и вспомогательного персонала. 3. Действующее национальное и международное законодательство в сфере летной и технической эксплуатации ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечить и контролировать соблюдение трудового законодательства.

Трудовая функция 4: Организация и выполнение работ согласно трудовому законодательству, нормам пожарной безопасности, правил безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям	Навык 1: Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима	2. Разрабатывать, корректировать, следовать и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка от подчиненного персонала. 3. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. Знания: 1. Трудовое законодательство. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Менеджмент обеспечения качества и безопасности деятельности авиакомпании	Навык 1: Разработка и/или внедрение системы менеджмента качества в работу авиакомпании	Умения: 1. Разрабатывать и/или внедрять систему менеджмента качества в деятельность авиакомпании и ее структурных подразделений. 2. Организовывать внутренние процессы в соответствии с процедурами системы менеджмента качества. Знания: 1. Политика, цели и структура системы менеджмента качества. 2. Управление документацией в авиакомпании. 3. Правила проведения сертификационных аудитов по системе менеджмента качества.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Совершенствование системы менеджмента качества в авиакомпании	Умения: 1. Контролировать выполнение работы в соответствии с процедурами системы менеджмента качества. 2. Обеспечивать прохождение сертификационных аудитов по системе менеджмента качества. 3. Применять контур управления системой менеджмента качества в авиакомпании. Знания: 1. Политика, цели и структура системы менеджмента качества. 2. Управление документацией в авиакомпании. 3. Правила проведения сертификационных аудитов по системе менеджмента качества.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
		Умения: 1. Применять административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом авиакомпании.

	Навык 3: Мониторинг осведомленности, обучение и вовлечение персонала авиакомпании в деятельность по обеспечению качества воздушных перевозок и авиационных работ	2. Расставлять приоритеты операционных задач. 3. Определять направленность действий ответственных работников авиакомпании, разделять обязанности, гарантирующие высокую производительность труда. 4. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, выстраивать коммуникации между различными подразделениями авиакомпании.
		Знания: 1. Политика, цели и структура системы менеджмента качества. 2. Управление документацией в авиакомпании. 3. Правила проведения сертификационных аудитов по системе менеджмента качества.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность внимание к деталям коммуникабельность стрессоустойчивость аналитические способности командный дух гибкость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Закон РК "Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации" (с изм. и доп. по сост. на 17.07.2024 г.) 2. Постановление Правительства РК "Об утверждении Правил использования воздушного пространства РК и внесении изменения в постановление Правительства РК от 31 декабря 2010 года № 1525 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РК" от 12 мая 2011 года №506. 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации РК" от 28 июля 2017 года №509. 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" от 19 июля 2017 года №483. 5. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" от 30 октября 2015 года №1023.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

27. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz

28. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель. Ким Дмитрий Спартакович dm.kim@agakaz.kz, +7 701 012 31 23.

29. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

30. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 25 ноября 2024 года.

31. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

32. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

33. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

Приложение 19 к приказу
исполняющего обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 19 декабря 2024 года № 418

Профессиональный стандарт: "Беспилотные авиационные устройства и системы"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Беспилотные авиационные устройства и системы" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", и устанавливает требования к управляющему персоналу организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области эксплуатации беспилотных и дистанционно-пилотируемых авиационных систем.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

2) автономный полет – полет, который беспилотное воздушное судно выполняет без возможности вмешательства оператора в управление полетом;

3) профессиональная подготовка авиационного персонала – первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня;

4) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

5) инструктор авиационного учебного центра – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по профессиональной подготовке специалистов отрасли гражданской авиации в соответствии со своей квалификацией;

6) информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

7) первоначальная подготовка – процесс профессионального образования лица, не имеющего авиационной профессии или специальности, а также авиационного персонала с целью освоения новой авиационной профессии и специальности с выдачей документов;

8) квалификация – сочетание умений, знаний и установок, требуемых для эффективного выполнения задачи и функций на предписанном уровне;

9) квалификационная запись – запись, сделанная в приложении к сертификату оператора БАС, в которой указываются ограничения по типу конструкции БВС, особые условия и ограничения;

10) экзаменатор – физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченным организацией в сфере гражданской авиации проводить оценку теоретических знаний и/или практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи/продления сертификатов операторов БАС/квалификационных записей;

11) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, навыков и умений, обусловленный научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

12) внешний пилот – лицо, имеющее свидетельство внешнего пилота, которому поручено эксплуатантом выполнять необходимые обязанности по выполнению полета дистанционно пилотируемого воздушного судна и которое манипулирует соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

13) воздушное пространство Республики Казахстан – воздушное пространство над сухопутной и водной территорией Республики Казахстан, в том числе над ее территориальными водами;

14) дистанционно пилотируемая авиационная система (далее - ДПАС) – разновидность беспилотной авиационной системы, которая включает в себя дистанционно пилотируемое воздушное судно, связанный с ним пульт дистанционного пилотирования, необходимые линии управления и контроля и любые другие элементы, указанные в утвержденном сертификате типа;

15) дистанционно пилотируемое воздушное судно (далее - ДПВС) – беспилотное воздушное судно, пилотируемое внешним пилотом с применением пульта дистанционного пилотирования или станции внешнего пилота;

16) для служебного пользования (далее – ДСП) – служебная информация ограниченного распространения, зафиксированная в документах, делах и изданиях, электронных и иных носителях, с пометками "Для служебного пользования";

17) компетентность – измерение возможностей человека, используемое для достоверного прогнозирования успешного выполнения конкретной работы. Компетентность проявляется и наблюдается через действия, которые мобилизуют соответствующие знания, навыки и установки на осуществление деятельности или выполнение задач при определенных условиях;

18) конфиденциальная информация – все виды информации (включая коммерческую, банковскую, налоговую, нотариальную, врачебную (тайну медицинского работника), личную, адвокатскую тайны), в отношении которой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами органов Евразийского экономического союза, входящих в право Евразийского экономического союза, международными договорами ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено другими нормативами;

19) опасные грузы – изделия или вещества, создающие угрозу жизни и здоровью, безопасности и имуществу человека или окружающей среде, указанные в перечне опасных грузов, определяемых техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

20) переподготовка – процесс обучения авиационного персонала, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков, умений (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов;

21) член внешнего летного экипажа – имеющий свидетельство внешний пилот (внешний командир воздушного судна/второй внешний пилот), на которого возложены обязанности, связанные с управлением дистанционно пилотируемой авиационной системой в течение полетного времени;

22) полезная нагрузка – оборудование, которое несет БВС, при выполнении назначенного полетного задания. Полезная нагрузка включает элементы БВС, которые не обязательны для проведения полета, но установлены для выполнения определенных целей полетного задания;

23) практическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения работы на воздушном судне, объектах эксплуатации, тренажерах, интерактивных средствах обучения, лабораторном и стендовом оборудовании, а также с отдельными устройствами, агрегатами и компонентами;

24) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с утвержденными программами обучения;

25) техническое обслуживание – проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности беспилотной авиационной системы, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации;

26) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении, которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченной организацией;

27) международный полет – полет воздушного судна, при котором воздушное судно пересекает границу иностранного государства;

28) типовая конструкция – конструкция образца беспилотной авиационной системы, соответствие летно-технических характеристик которого устанавливается путем сертификации образца, положительным результатом чего является получение сертификата соответствия БАС;

29) авиационные работы с применением беспилотных авиационных систем – выполнение полета беспилотного воздушного судна, в ходе которого оно используется для выполнения специализированных операций (видов работ);

30) беспилотная авиационная система (далее - БАС) – беспилотное воздушное судно и связанные с ним элементы (включая каналы связи и компоненты, управляющие беспилотным воздушным судном), которые необходимы для безопасной и эффективной эксплуатации беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве ;

31) беспилотное воздушное судно (далее - БВС) – воздушное судно, которое эксплуатируется или предназначено для автономной работы и (или) для дистанционного управления без пилота на борту;

32) оператор беспилотной авиационной системы (далее - оператор БАС) – физическое лицо, являющееся эксплуатантом БАС, которое исполняет необходимые действия по выполнению полета беспилотного воздушного судна и которое

манипулирует соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

33) тип конструкции беспилотного воздушного судна – классификация беспилотного воздушного судна на основе установленных основных характеристик (например, самолет (фиксированное крыло), вертолет, мультиротор, гибрид);

34) тренажерное устройство имитации полета беспилотного воздушного судна – тренажер для отработки техники пилотирования, который обеспечивает реальное воспроизведение условий полета беспилотного воздушного судна и имитирует показания приборов, простые функции механической, электрической, электронной и других бортовых систем, а также летно-технические характеристики беспилотных воздушных судов определенного типа.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) ЕСКД – единая система конструкторской документации;
- 2) КС – квалификационный справочник;
- 3) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;
- 4) ЕСПД – единая система проектной документации;
- 5) РК – Республика Казахстан;
- 6) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 7) ЛТХ – летно-технические характеристики;
- 8) БПЛА – беспилотный летательный аппарат;
- 9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Беспилотные авиационные устройства и системы.

5. Код профессионального стандарта: Н51101074.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.1 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10 Деятельность воздушного пассажирского транспорта;

51.10.2 Деятельность воздушного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.1 Деятельность грузового воздушного транспорта, подчиняющего расписанию

Н Транспорт и складирование;

51 Деятельность воздушного транспорта;

51.2 Деятельность воздушного грузового транспорта и космического транспорта;

51.21 Деятельность грузового воздушного транспорта;

51.21.2 Деятельность грузового воздушного транспорта, не подчиняющего расписанию.

7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт включает требования к компетенциям специалистов по эксплуатации, управлению, техническому обслуживанию и анализу данных, полученных с помощью беспилотных авиационных систем (БАС), а также управленческую деятельность, связанную с координацией работы команд (экипажей), планированием полетов, обеспечением безопасности полетов, авиационной безопасности и соблюдением правовых норм.

8. Перечень карточек профессий:

1) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий – 8 уровень ОРК;

2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений – 7 уровень ОРК;

3) Инженер по специальным применениям авиации – 6 уровень ОРК;

4) Внешний пилот-экзаменатор – 6 уровень ОРК;

5) Внешний пилот-инструктор – 6 уровень ОРК;

6) Внешний пилот дистанционно-пилотируемых авиационных систем – 6 уровень ОРК;

7) Инженер по техническому обслуживанию – 6 уровень ОРК;

8) Инструктор тренажера – 5 уровень ОРК;

9) Техник по дистанционно-пилотируемым летательным аппаратам – 4 уровень ОРК;

10) Оператор беспилотных авиационных систем – 2 уровень ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Первые руководители учреждений, организаций и предприятий":	
Код группы:	1210-0
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий

Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) и(или) не менее 3 лет работы на должностях данного ПС, не ниже 6 квалификационного уровня. Допускается высшее профессиональное образование и практический опыт в области БАС(ДПАС) не менее 5 лет. Профессиональная подготовка согласно требованиям к руководителям организаций гражданской авиации.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Отсутствует. Общие требования определяются стандартными регламентами в отношении руководителей высшего звена, а специализированные - профессиональной подготовкой согласно требованиям отраслевых НПА.		
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-002 - Генеральный директор 1210-0-081 - Исполнительный директор 1210-0-083 - Управляющий директор 1210-0-064 - Председатель правления 1210-0-028 - Директор предприятия 1210-0-010 - Генеральный директор организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Обеспечение разработок в области БАС (ДПАС). 2. Обеспечение деятельности по производству, испытаний БАС (ДПАС) и их компонентов. 3. Обеспечение летной и(или) технической эксплуатации БАС (ДПАС).
Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.	Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).	Умения: 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
		Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство.

		7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение

Трудовая функция 2: Руководство предприятием организацией).	Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.	коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Разрешать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности

		и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	Умения: 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений , сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений. Знания: 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и

		взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Обеспечение разработок в области БАС (ДПАС).		Умения: 1. Планировать новые разработки и модернизацию действующего. Обеспечивать производство на должном техническом уровне. 2. Эффективно взаимодействовать с конструкторами и инженерами для производства перспективных разработок. 3. Координировать перспективные планы с текущей деятельностью. 4. Обеспечивать внедрение систем автоматизированного проектирования 5. Обеспечивать авторские права.
	Навык 1: Стратегическое планирование циклов по разработке систем, оборудования и изделий.	Знания: 1. Методы организационной и управленческой деятельности при осуществлении разработок БАС (ДПАС). 2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия. 3. Продукции предприятия; системы и методы проектирования. 4. Организацию конструкторской подготовки производства в отрасли и на предприятии. 5. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации. 6. Основы технической эстетики, художественного конструирования и эргономики. 7. Основы патентования, лицензирования, стандартизации и сертификации.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 2: Обеспечение деятельности по производству, испытаний БАС (ДПАС) и их компонентов.	Навык 1: Текущее и перспективное планирование технологического обеспечения производственно-испытательных циклов различной степени сложности.	Умения: 1. Производить обзор литературных источников, научных публикаций, патентных разработок в отечественных и зарубежных изданиях. 2. Производить анализ вариантности организационных форм сборочного производства. 3. Осуществлять планирование и координацию работ по технологической подготовке и внедрению сборки изделий, узлов, агрегатов и систем. Знания: 1. Основы технологии конструкционных материалов. 2. Основы технологии авиационного производства. 3. Технологии информационной поддержки жизненного цикла изделия. 4. Основы управления персоналом и экономики труда. 5. Основы экономики производства. 6. Основы управления проектами. 7. Международные стандарты обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании изделий АТ.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Контроль производственно-испытательных циклов различной степени сложности.	Умения: 1. Производить анализ вариантности организационных форм сборочного производства. 2. Применять рекомендуемые методы испытаний на различных стадиях жизненного цикла изделий. 3. Контролировать систему обеспечения качества изделий, технических отчетов и сметной документации. Знания: 1. Основы машиностроения. 2. Основы авиастроения. 3. Основы метрологии и стандартизации. 4. Основы материаловедения. 5. Основы менеджмента и управления качеством продукции. 6. Основы нормирования и организации труда. 7. Технологии информационной поддержки жизненного цикла изделия. 8. Основы экономики производства. 9. Основы управления проектами. 10. Международные стандарты обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании изделий АТ. 11. ЕСКД. 12. ЕСТД.

		13. Требования производственной санитарии. 14. Требования пожарной безопасности. 15. Требования охраны труда.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 3: Обеспечение летной (или) технической эксплуатации БАС (ДПАС).	Навык 1: Руководство подготовкой к эксплуатации БАС (ДПАС) с соответствующими типами БВС.	Умения: 1. Обеспечивать организацию летной деятельности. 2. Планировать работу по летной эксплуатации БАС (ДПАС). 3. Разрабатывать документацию, направленную на эффективную эксплуатацию БАС (ДПАС). 4. Применять правила предупреждения и пресечения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Методы организационной и управленческой деятельности по подготовке к выполнению полетов с применением БАС (ДПАС). 2. Порядок подготовки и выполнения полетов БВС. 3. Обеспечение авиационной безопасности. 4. Порядок организации и выполнения полетов в воздушном пространстве. 5. Порядок эксплуатации БАС (ДПАС).
Требования к личностным компетенциям:		Высокая работоспособность. Способность обучаться. Способность и готовность решать сложные вопросы, проблемы. Инновационный подход. Креативность. Коммуникативные умения (включая коммуникацию на иностранном языке). Лидерство. Личная организованность. Оперативность принятия решений. Ориентация на результат. Ответственность. Решительность. Самоанализ. Системность мышления. Способность работать индивидуально и в команде. Стремление к профессиональному развитию. Учет и уважение различных точек зрения и взглядов. Уверенность в себе. Широкий кругозор.
Список технических регламентов и		1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 20 августа 2010 года № 369 "Об утверждении Квалификационных требований к кандидатам на должность первого руководителя авиакомпании" (для эксплуатантов ДПАС). 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".

национальных стандартов:	3. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
10. Карточка профессии "Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений":			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 декабря 2020 года № 22003. Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по производству		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 3 лет практического опыта работы на должностях данного ПС не ниже 6 квалификационного уровня, либо на авиационном транспорте в должностях, связанных с летной эксплуатацией воздушных судов или БАС (ДПАС).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	1325-4-012 - Начальник летно-испытательного подразделения (базы, комплекса, станции, центра) 1325-4-004 - Начальник авиации 1325-4-010 - Начальник главного центра (в авиации) 1325-4-018 - Начальник службы 1325-4-019 - Начальник службы безопасности полетов		
	Обеспечение стабильного функционирования и развития организации через эффективное управление производственными, финансовыми и техническими ресурсами, реализацию стратегических инициатив, оптимизацию процессов		

Основная цель деятельности:	разработки и производства, поддержание высокого уровня качества и инновационности на рынке эксплуатации беспилотных систем.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности. 3. Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организация деятельности по подготовке к летной эксплуатации БАС (ДПАС). 2. Организация контроля за летной эксплуатацией БАС (ДПАС). 3. Организация функционирования системы управления безопасностью полетов БАС (ДПАС).
Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность	Навык 1: Планирование и контроль деятельности.	Умения: 1. Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности полетов. 4. Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала. 5. Принимать меры по повышению уровня безопасности воздушного движения. 6. Определять основные направления развития предприятия. 7. Контролировать реализацию корректирующих действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 8. Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные документы. 9. Планировать и координировать работу экспертов подразделения. 10. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 11. Издавать распоряжения и указания. 12. Актуализировать международный опыт.
		Знания: 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты, отраслевые и инструктивные материалы в соответствии с деятельностью организации. 3. Корпоративные стандарты и методики адаптации ключевых сотрудников. 4. Принципы, методы и технологии анализа рисков и факторов внешней среды организации.

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности.	Навык 1: Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг.	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2. Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3. Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4. Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5. Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6. Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7. Определять трудности, проблемные места и риски , обеспечивать их устранение, минимизацию. 8. Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. Знания: 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 3. Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4. Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5. Способы мотивации персонала. 6. Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма 7. Основы организации производства и управления. 8. Основы трудового законодательства.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2. Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3. Отстаивать собственную позицию, с учетом мнений оппонентов. 4. Планировать свою деятельность и деятельность организации в зоне ответственности, составлять комплексные планы. 5. Применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию. 6. Принимать на себя социальные обязательства и этические ограничения, принятые в организации, в рамках корпоративной и профессиональной этики и следование им.

	Планирование перспективного развития, бизнес-процессов, анализ и оценка их эффективности.	7. Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности). 8. Представлять отчетность. Знания: 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт создания аналогичной продукции, новые образцы аналогичных продуктов, прогрессивные методы организации бизнес-процессов. 3. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации. 4. Порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов. 5. Бизнес-планирование и оценка рисков.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Анализ и стратегическое планирование деятельности подразделения	Навык 1: Анализ планов, проектов и определение стратегии.	Умения: 1. Планировать деятельность структурного подразделения. 2. Принимать меры по повышению производительности работы структурного подразделения. 3. Руководить деятельностью подразделений, находящихся в его подчинении. 4. Организовывать работу подразделения в соответствии с утвержденными планами. 5. Оценивать планы, проекты, ситуации и возможные риски для результатов выполнения поставленных задач. 6. Оценивать эффективность процедур, комплексов работ и их исполнителей. 7. Проводить совещания, презентации, переговоры и консультации. 8. Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами по вопросам обеспечения аэронавигационной информацией. 9. Составлять проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения аэронавигационной информацией. 10. Определять основные направления развития подразделения с учетом международной практики в области обеспечения аэронавигационной информации. 11. Контролировать организацию работы подразделения, выполнение плановых заданий. 12. Оценивать эффективность взаимодействия. 13. Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет.

		14. Организовывать ведение установленной для подразделения учетной и отчетной документации. Знания: 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК в области использования воздушного пространства и деятельности авиации. 3. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1:	Навык 1: Стратегическое и оперативное планирование выполнения полетов и обеспечения мер безопасности полетов.	Умения: 1. Организовывать летную деятельность организации и ее структурных подразделений. 2. Планировать работу по летной эксплуатации БАС (ДПАС). Знания: 1. Методы организационной и управленческой деятельности по подготовке к выполнению полетов БАС (ДПАС). 2. Правила использования воздушного пространства РК. 3. Правила и порядок получения разрешений в РК. 4. Порядок подготовки и выполнения полетов БВС. 5. Порядок организации и выполнения полетов с применением беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК. 6. Порядок ведения радиосвязи. 7. Основы воздушной навигации, аэродинамики, метеорологии и летно-технические характеристики БАС (ДПАС) в объеме, необходимом для организации подготовки и выполнения полета БВС в ожидаемых условиях эксплуатации. 8. Порядок эксплуатации БАС (ДПАС) в объеме руководства по летной эксплуатации. 9. Порядок расчета маршрута и профиля полета БВС. 10. Правила и положения, касающиеся обладателя сертификата оператора БАС и(или) свидетельства внешнего пилота.

Организация деятельности по подготовке к летной эксплуатации БАС (ДПАС).		11. Порядок подготовки полетного задания и загрузки его в бортовой навигационный комплекс (автопилот) БВС. 12. Правила ведения и оформления полетной и технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация подготовки экипажей БВС к действиям в нормальных, нестандартных и особых случаях.	Умения: 1. Разрабатывать документацию, регламентирующую летную эксплуатацию БАС (ДПАС). 2. Применять правила предупреждения и пресечения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Знания: 1. Порядок подготовки и выполнения полетов с применением БАС. 2. Порядок ведения радиосвязи. 3. Основы воздушной навигации, аэродинамики, метеорологии и летно-технические характеристики БАС (ДПАС) в объеме, необходимом для организации подготовки и выполнения полета БВС в ожидаемых условиях эксплуатации. 4. Порядок эксплуатации БАС (ДПАС) в объеме руководства по летной эксплуатации. 5. Порядок действий в особых случаях в полете. 6. Порядок расчета полета БВС и построения маршрута полета. 7. Порядок проведения предварительной и предполетной подготовки БАС (ДПАС) и ее элементов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Контроль предполетной подготовки, выполнения полетов, качества и	Умения: 1. Анализировать планы развития материально-технической и учебной базы. 2. Выявлять отклонения от планов развития материально-технической и учебной базы. 3. Выявлять факты несоблюдения режима труда и отдыха персонала. 4. Применять правила поддержания квалификации персонала. Знания: 1. Технологии работы авиационных организаций, эксплуатирующих БАС. 2. Руководство по управлению безопасностью полетов. 3. Методы организационной и управленческой деятельности по подготовке к выполнению полетов с применением БАС (ДПАС).

Дополнительная трудовая функция 2: Организация контроля за летной эксплуатацией БАС (ДПАС).	объемов выполненных работ, поддержания квалификации персонала, соблюдения режима труда и отдыха.	4. Правила использования воздушного пространства . 5. Правила и порядок получения разрешений на осуществление полетов. 6. Регламенты авиационной безопасности, включая ДСП. 7. Порядок подготовки и выполнения полетов БВС. 8. Порядок организации и выполнения полетов беспилотным воздушным судном. 9. Порядок ведения радиосвязи. 10. Порядок действий в особых случаях в полете. 11. Правила и положения, касающиеся обладателя сертификата оператора БАС и(или) свидетельства внешнего пилота. 12. Порядок подготовки полетного задания и загрузки его в бортовой навигационный комплекс (автопилот) БВС. 13. Правила ведения и оформления полетной и технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Взаимодействие с контролирующими и надзорными органами.	Умения: 1. Применять порядок взаимодействия с контролирующими и надзорными органами. 2. Анализировать ситуацию. 3. Представлять отчетность. 4. Принимать решения в нестандартных ситуациях. 5. Разрешать проблемные вопросы. Знания: 1. Эксплуатационные процессы и текущую деятельность организации (предприятия). 2. Технологии работы авиационных организаций, эксплуатирующих БАС. 3. Руководство по управлению безопасностью полетов. 4. Порядок подготовки и выполнения полетов с применением БАС. 5. Правила и положения, касающиеся обладателя сертификата оператора БАС и(или) свидетельства внешнего пилота.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Разработка мероприятий по предупреждению авиационных	Умения: 1. Анализировать информацию об авиационных происшествиях и инцидентах, связанных с летной эксплуатацией БАС (ДПАС). 2. Трансформировать полученную информацию о расследовании авиационных происшествий и инцидентов, связанных с летной эксплуатацией, в

Дополнительная трудовая функция 3: Организация функционирования системы управления безопасностью полетов БАС (ДПАС).	происшествий и инцидентов, включая предотвращение столкновений с пилотируемыми воздушными судами.	структуру данных для дальнейшей разработки мероприятий, направленных на повышение безопасности полетов.
		Знания: 1. Руководство по управлению безопасностью полетов. 2. Порядок подготовки и выполнения полетов с применением БАС. 3. Порядок действий в особых случаях в полете. 4. Правила и положения, касающиеся обладателя сертификата оператора БАС и(или) свидетельства внешнего пилота.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Проведение поисково-спасательных работ при происшествии, а также расследование авиационных происшествий и инцидентов.	Умения: 1. Применять правила расследования авиационных происшествий и инцидентов. 2. Применять правила поиска и спасания при авиационных происшествиях и инцидентах. Знания: 1. Руководство по управлению безопасностью полетов. 2. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами. 3. Правила поиска и спасания. 4. Порядок подготовки и выполнения полетов с применением БАС. 5. Порядок ведения радиосвязи.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Понимание области деятельности и стремление к саморазвитию в этом направлении. Организация и управление собственной деятельностью и деятельностью подразделений в установленных рамках квалификационных требований. Способность самостоятельно выбирать методы и средства реализации экономических задач. Ответственность за результаты своей работы, собственное обучение и обучение других. Ответственность за результаты коллективной работы. Высокие квалификационные и организаторские и рационализаторские способности. Широкий кругозор, способность действовать и мыслить нестандартно. Глубокое понимание авиационной системы.	
	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Приказ исполняющего обязанности Министра	

Список технических регламентов и национальных стандартов:	по инвестициям и развитию РК от 24 ноября 2015 года № 1083 "Об утверждении Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности". 4. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 27 июля 2017 года № 505 "Об утверждении Правил представления данных и расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации". 5. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 марта 2011 года № 173 "Об утверждении Типовых инструкций по управлению безопасностью полетов эксплуатантов гражданских воздушных судов, в аэропортах, при обслуживании воздушного движения, при техническом обслуживании воздушных судов, авиационных учебных центров гражданской авиации, деятельность которых связана с выполнением полетов воздушных судов в ходе предоставления услуг". 6. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
11. Карточка профессии "Инженер по специальным применениям авиации":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-018		
Наименование профессии :	Инженер по специальным применениям авиации		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Профессиональная подготовка согласно авиационной специфике. Не менее трех лет на инженерно-технических должностях, либо на авиационном транспорте в должностях, связанных с производством и(или) эксплуатацией воздушных судов и(или) БАС (ДПАС).		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2144-1-001 - Инженер по испытаниям (общий профиль) 2144-1-002 - Инженер по транспорту 2144-1-003 - Инженер-конструктор 2144-1-004 - Инженер-механик (общий профиль) 2144-1-009 - Технолог-конструктор		
	Разработка и модернизация БАС (ДПАС) путем создания новых технологических процессов, программного обеспечения и образцов		

Основная цель деятельности:	авиационной техники, совершенствования действующего оборудования и систем, сопровождения технической эксплуатации и ремонта.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и модернизация специализированных систем, оборудования и изделий. 2. Тестирование, испытание и внедрение разработок .
	Дополнительные трудовые функции:	1. Разработка и совершенствование программно-алгоритмического обеспечения.
	Навык 1: Разработка, проведение расчетов и контроль летно-технических (далее – Л Т Х) , массово-инерционных и центровочных характеристик.	Умения: 1. Применять методики расчета ЛТХ. 2. Применять программные комплексы для расчета ЛТХ. 3. Анализировать полученные расчеты ЛТХ с целью их улучшения. 4. Применять полученные результаты расчетов ЛТХ и их улучшения для внесения изменений в изделия. 5. Проверять расчеты ЛТХ после внесения изменений в изделия. 6. Применять методы расчета положения центра масс, центра давления, смещения центра масс. 7. Применять методы расчета инерционных характеристик.
		Знания: 1. Основы аэродинамики и газодинамики. 2. Основы динамики полета. 3. Типы силовых установок. 4. Устройства авиационной техники и их характеристики. 5. ЕСКД. 6. Инструктивные материалы по прочности и ресурсу. 7. Основы определения массово-инерционных и центровочных характеристик. 8. Основные методы и способы статической и динамической балансировки. 9. Основные возможности пакетов прикладных программ для проведения необходимых расчетных и конструкторско-проектных работ. 10. Весовые характеристики агрегатов, систем и оборудования авиационной техники.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Применять методики, программы, прикладное программное обеспечение имитационного моделирования для проведения расчетных работ. 2. Корректировать программы имитационного моделирования в зависимости от полученных параметров.

Трудовая функция 1: Разработка и модернизация специализированных систем, оборудования и изделий.	Навык 2: Проведение имитационного моделирования.	3. Применять методики и программы проведения экспериментов. 4. Применять методы компьютерного моделирования. 5. Разрабатывать предложения по изменению (корректировке) программы проведения экспериментов. Знания: 1. Техническая механика. 2. Основы аэродинамики и газодинамики. 3. Параметры динамики полета. 4. Типы силовых установок АТ и их характеристики . 5. Руководство для конструкторов по прочности и по ресурсу. 6. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям. 7. Метрология, стандартизация и сертификация. 8. Система управления безопасностью полетов. 9. Правила и нормативные регламенты использования БАС (ДПАС).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Реализация процессов по изготовлению образцов изделий.	Умения: 1. Применять методы 2D и 3D-моделирования. 2. Применять опыт других организаций в разработке чертежей деталей, мелких сборочных единиц и их электронных моделей. 3. Применять рекомендуемые справочные материалы и ограничительные сортаменты по конструкционным материалам, имеющиеся конструкторско-технологические решения. 4. Выбирать методы обработки деталей и виды покрытий. 5. Применять данные, полученные от расчетов ЛТХ. 6. Анализировать полученные результаты расчетов и подготавливать предложения по изменениям конструкции изделий 7. Выбирать и использовать приложения для получения информации по прочности деталей Знания: 1. Инженерная графика в 2D и 3D-пространстве. 2. Основы проектирования деталей и мелких сборочных единиц. 3. Виды обработки и защитных покрытий. 4. Основы механики. 5. Основы аэродинамики. 6. Аэродинамические нагрузки и законы динамики полета. 7. Основы проектирования агрегатов и силовых установок.

		8. Основные технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям. 9. Основы расчета на прочность и жесткость. 10. Основы стандартизации и метрологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Разработка программ и методик проведения испытаний.	Умения: 1. Применять регламентирующий материал для разработки программ и методик испытаний. 2. Применять эксплуатационно-техническую документацию на испытательные стенды и экспериментальное оборудование. 3. Составлять программы испытаний. 4. Составлять инструкции, технические отчеты, руководящие материалы и сопроводительную документацию. 5. Использовать стандартное программное обеспечение при оформлении документации, проведении расчетных и конструкторских работ, графическом оформлении проекта. Знания: 1. Основы конструирования и проектирования воздушных судов. 2. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. 3. Состав, технические характеристики и принципы работы разрабатываемых изделий. 4. Технологические процессы монтажа, настройки и регулировки разрабатываемых и(или) модернизируемых систем. 5. Основы эксплуатации авиационной техники. 6. Основы испытательной техники и проведения испытаний. 7. Требования охраны труда, промышленной и экологической безопасности. 8. Правила использования БАС (ДПАС). 9. Руководство по технической эксплуатации базового изделия. 10. Регламенты обслуживания комплектующих изделий. 11. Ожидаемые условия эксплуатации воздушного судна и систем обеспечения его полета. 12. Требования производственной санитарии и пожарной безопасности. 13. Нормы летной годности ГА.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Применять регламентирующий материал для проведения испытаний разработанных и(или) модернизированных изделий.

Трудовая функция 2: Тестирование, испытание и внедрение разработок.		2. Применять эксплуатационно-техническую документацию на испытательные стенды и экспериментальное оборудование. 3. Применять рекомендуемые справочные материалы и ограничительные сортаменты по конструкционным материалам, унифицированным деталям авиационных приборов и комплексов, стандартизованным устройствам радиосвязи и пилотажной навигации. 4. Составлять инструкции, технические отчеты, руководящие материалы и сопроводительную документацию по проведению испытаний изделий. 5. Использовать стандартное программное обеспечение при оформлении документации, проведении расчетных и конструкторских работ, графическом оформлении проекта.
	Навык 2: Проведение испытаний.	Знания: 1. Основы конструирования и проектирования воздушных судов и систем. 2. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. 3. Состав, технические характеристики и принципы работы комплектующих изделий. 4. Технологические процессы монтажа, настройки и регулировки систем разработанного и(или) модернизированного оборудования. 5. Основы эксплуатации авиационной техники. 6. Основы эксплуатации испытательной техники и проведения испытаний. 7. Требования охраны труда, промышленной и экологической безопасности. 8. Руководство по технической эксплуатации модернизируемого изделия. 9. Регламенты обслуживания комплектующих изделий. 10. Ожидаемые условия эксплуатации изделия. 11. Требования производственной санитарии и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Разработка материалов для руководств летной, эксплуатационной и	Умения: 1. Составлять структурные и монтажные схемы. 2. Составлять техническую документацию по монтажу и демонтажу комплектующих изделий. 3. Применять программные средства и инструментарий систем автоматизированного проектирования. 4. Использовать стандартное ПО при оформлении документации. Знания: 1. Основы электроники.

ремонтной документации .	2. Основы метрологии, стандартизации и сертификации. 3. Основы авиационной техники и технологий БАС (ДПАС). 4. Технические характеристики и принципы работы комплектующих изделий. 5. Основы систем автоматизированного проектирования. 6. Требования производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 1: Разработка алгоритмов, исходных и исполняемых кодов.	Умения: 1. Производить сбор, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации. 2. Разрабатывать встроенное специальное программное обеспечение аппаратно-программных средств на характерных для изделия языках программирования. 3. Разрабатывать тестовое и технологическое программное обеспечение. 4. Выполнять технические расчеты с применением средств вычислительной техники с целью обоснования технических характеристик программного обеспечения. 5. Разрабатывать программные алгоритмы обработки сигналов и данных. 6. Формировать технические требования, в том числе к объему, быстродействию и тестопригодности, для реализации алгоритмов на характерных для изделия языках программирования . 7. Применять средства электронного оборота технической документации. Знания: 1. Регламенты, техническая документация и методические материалы по вопросам разработки алгоритмов. 2. Основы схемотехники радиоэлектронных средств, современная элементная база электронных компонентов. 3. Особенности и возможности языков программирования. 4. Методы защиты информации. 5. Методы им средства радиоэлектронного противодействия. 6. Методы и средства разработки специального и тестового/технологического программного обеспечения. 7. Методы измерения характеристик радиотехнических цепей и сигналов.

Дополнительная трудовая функция 1:
Разработка и совершенствование программно-алгоритмического обеспечения.

	8. Последовательность и техника проведения измерений, наблюдений и экспериментов. 9. Технологии автоматизации контроля программных средств цифровой обработки сигналов. 10. Правила осуществления разработки тестопригодного программного обеспечения. 11. Методы выполнения технических расчетов, моделирования с применением средств вычислительной техники, специализированных систем автоматизированного проектирования. 12. Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 13. Принципы электронного оборота технической документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Тестирование специального программного обеспечения.	Умения: 1. Использовать в работе программную и эксплуатационную техническую документацию. 2. Оформлять отчетную документацию о ходе и результатах тестирования специального программного обеспечения. 3. Применять правила и методы тестирования специального программного обеспечения. 4. Использовать в работе автоматизированные программные средства измерения и контроля. 5. Применять средства электронного оборота технической документации. Знания: 1. Стандарты в области разработки и постановки изделий на производство, тестирования программного обеспечения, общие технические требования в области контроля качества продукции, единая система программной документации. 2. Правила технической эксплуатации и обслуживания оборудования для запуска исполняемых модулей специального программного обеспечения: компьютеров, сигнальных процессоров, контроллеров. 3. Методы и средства автоматизированного контроля качества программного обеспечения. 4. Методы испытаний радиоэлектронной аппаратуры со встроенным программным обеспечением. 5. Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 6. Принципы электронного оборота технической документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

	Навык 3: Разработка программной и эксплуатационной документации.	Умения: 1. Разрабатывать программную документацию программного обеспечения в соответствии с проектной документацией. 2. Разрабатывать программную эксплуатационную документацию программного обеспечения в соответствии с проектной документацией. 3. Разрабатывать документацию для тестирования программного обеспечения. 4. Производить необходимые экономические расчеты и составлять технико-экономические обоснования принятых решений. 5. Применять средства электронного оборота технической документации. Знания: 1. Регламенты, техническая документация и методические материалы по разработке и проектированию специального и тестового/технологического программного обеспечения. 2. Характеристики и экономические показатели разработок в области специального и тестового/технологического программного обеспечения управления радиоэлектронными средствами. 3. Особенности и возможности современных языков программирования. 4. Методы и средства разработки специального и тестового/технологического программного обеспечения управления радиоэлектронными средствами. 5. Методы выполнения технических расчетов, в том числе с применением средств вычислительной техники. 6. Последовательность и техника проведения измерений, наблюдений и экспериментов. 7. Основы схмотехники радиоэлектронных средств, компонентов и элементной базы. 8. Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 9. Принципы электронного оборота технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования личностным компетенциям:	к	Способность работать самостоятельно и в команде, управлять процессами. Направленность на результат. Детальный и творческий подход к работе. Коммуникабельность. Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям.

	Ответственность. Мотивированность.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов РК". 4. Приложение 6 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", Эксплуатация воздушных судов, Часть IV. "Международные полеты. Дистанционно пилотируемые авиационные системы". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)". 6. ГОСТ 2.102-2013, Единая система конструкторской документации, "Виды и комплектность конструкторских документов". Введен в действие на территории РК с 01.12.2015 г. (приложение 1 к приказу Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК от 15 декабря 2014 года № 267-од). 7. ГОСТ Р 2.610-2019, Единая система конструкторской документации, "Правила выполнения эксплуатационных документов". Применяется на территории РК до 31.12.2027 г. в соответствии с приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции РК от 28 апреля 2022 года № 142-НК.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
12. Карточка профессии "Внешний пилот-экзаменатор":			
Код группы:	2172-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Внешний пилот-экзаменатор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Профессиональная подготовка, определенная для получения свидетельства внешнего пилота, отметки (свидетельства, разрешения) внешнего пилота-инструктора и внешнего пилота-экзаменатора, признанных или		

Требования к опыту работы:	выданных в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750. Допуск в качестве командира внешнего экипажа.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	2172-5-003 - Командир (пилот, летчик) воздушного судна – инструктор 2375-0-026 - Экзаменатор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)	
Основная цель деятельности:	Проведение независимой оценки профессиональных знаний и навыков, включая готовность экзаменуемых кандидатов к выполнению полетных задач в различных условиях, путем тестирования теоретических знаний и оценки практических навыков, обеспечивая соответствие установленным требованиям безопасности и поддержание высокого уровня профессионализма в области эксплуатации дистанционно пилотируемых авиационных систем.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение квалификационной оценки. 2. Документарное обеспечение квалификационной оценки.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Проведение квалификационной оценки.	Навык 1: Реализация процедур квалификационного экзамена.	Умения: 1. Устанавливать рабочие взаимоотношения с кандидатом. 2. Обеспечивать достоверность и надежность получения объективных данных оценки компетенций. 3. Применять методики и приемы оценки.
		Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Меры безопасности при работе с применяемыми техническими средствами. 3. Система профессиональной подготовки, стандарты подготовки, принципы разработки тестов и тестовых заданий.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оценка результатов наблюдений и объективных данных об уровне компетенций.	Умения: 1. Интерпретировать квалификационные стандарты. 2. Принимать решения по оценке. 3. Предоставлять кандидату конструктивную информацию о результатах оценки.
Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена).		

		2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, которым выдается свидетельство авиационного персонала. 3. Система выдачи свидетельств авиационному персоналу.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Документарное обеспечение квалификационной оценки.		Умения: 1. Оценивать документацию, предоставляемую кандидатом перед началом проведения экзаменационных сессий. 2. Регистрировать результаты оценки уровня квалификации. 3. Правильно заполнять листы оценок и соответствующие ведомости.
	Навык 1: Представление отчетной документации о проведенном экзамене.	Знания: 1. Правила определения уровня квалификации авиационного персонала (проведения квалификационного экзамена). 2. Порядок заполнения документации, направляемой в соответствующие органы для получения свидетельства, квалификационной или специальной отметки. 3. Порядок ведения и хранения документации по результатам квалификационных экзаменов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Способность работать самостоятельно и в команде. Способность оценивать результаты профессиональной подготовки. Коммуникативность. Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям. Ответственность. Мотивированность. Честность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года № 517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала". 2. Приложение 1 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", "Выдача свидетельств авиационному персоналу". 3. Приложение 6 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", Эксплуатация воздушных судов, Часть IV. "Международные полеты. Дистанционно пилотируемые авиационные системы". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9868 PANS-TRG, "Подготовка персонала". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9379 "Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и	

	управлению этой системой". 6. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
13. Карточка профессии "Внешний пилот-инструктор":			
Код группы:	2172-9		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Внешний пилот-инструктор		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Профессиональная подготовка, определенная для получения свидетельства внешнего пилота, отметки (свидетельства, разрешения) внешнего пилота-инструктора, признанных или выданных в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750. Допуск в качестве командира внешнего экипажа.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2172-9 - Другие пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий, н.в.д.г. 2172-5-003 - Командир (пилот, летчик) воздушного судна – инструктор		
Основная цель деятельности:	Подготовка квалифицированных внешних пилотов и вовлеченных специалистов, способных безопасно и эффективно управлять дистанционно пилотируемыми авиационными системами, посредством проведения теоретической подготовки, инструктажей, тренажерной подготовки и учебных полетов, позволяющих сформировать профессионалов, способных уверенно и безопасно выполнять полеты, строго следуя установленным стандартам безопасности и эксплуатационным процедурам.		
Описание трудовых функций			
		1. Организация профессиональной подготовки (обучения)	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Проведение профессиональной подготовки (обучения). 3. Оценка достижения целей обучения.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организация профессиональной подготовки (обучения)	Навык 1: Обеспечение безопасных условий для проведения профессиональной подготовки	Умения: 1. Обеспечивать соответствие необходимого оборудования установленным требованиям безопасности. 2. Информировать о процедурах эвакуации. 3. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия. 4. Выявлять и устранять опасные факторы. 5. Создавать надлежащие безопасные условия обучения. 6. Выявлять и принимать надлежащие меры по предотвращению физического или психологического стресса. 7. Обеспечивать надлежащими учебными средствами и оборудованием. 8. Понимать свою роль в общей структуре профессиональной подготовки конкретной категории авиационного персонала. Знания: 1. Правила обеспечения мер охраны труда и техники безопасности. 2. Установленные правила безопасности. 3. Программа и содержание профессиональной подготовки. 4. Возможности и ограничения человека в концепции оценки влияния человеческого фактора. 5. Методика обучения взрослых.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Вмешательство в процесс практической подготовки (стажировки), когда этого требуют интересы безопасности.	Умения: 1. Безопасно передавать управление воздушным судном или оборудованием. 2. Своевременно и надлежаще вмешиваться в процесс на должном уровне, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 3. Возобновлять подготовку в возможные кратчайшие сроки (после вмешательства для целей безопасности). Знания: 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимого обучения. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила в отношении служебных обязанностей.

		4. Установленные правила и инструкции по обеспечению безопасности полетов. 5. Программа и содержание подготовки (стажировки).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Установление контакта с обучаемыми для обеспечения эффективной профессиональной подготовки.	Умения: 1. Идентифицировать личные качества и демонстрировать осведомленность об обучаемых (опыт, язык, культура). 2. Определять потребности в обучении. 3. Демонстрировать осведомленность о стилях обучения. 4. Выбирать учебные материалы и методы обучения и, при необходимости, вносить в них изменения. 5. Определять готовность обучаемого к практической подготовке. 6. Демонстрировать образцовое поведение, соответствующее ролевой модели (т. е. инструктор демонстрирует ожидаемое поведение в рамках технической роли, к которой готовится обучаемый, в соответствии с квалификационными требованиями и связанными с ними знаниями, навыками и установками. 7. Формулировать четкие задачи и разъяснять действия в рамках осуществляемой учебной подготовки или оценки ее результатов. 8. Создавать и поддерживать атмосферу взаимного уважения. 9. Применять меры по предотвращению стресса. 10. Обеспечивать на этапах подготовки условия, при которых у обучаемых не будет наблюдаться перегруженность. Знания: 1. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 2. Методы оценки компетенций. 3. Содержание учебно-методического материала. 4. Содержание программы профессиональной подготовки. 5. Коммуникативные методы общения. 6. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Обеспечивать логическую структуру обучения (в тех случаях, когда инструктору необходимо управлять ходом программы). 2. Обеспечивать реалистический характер и актуальность подготовки.

Трудовая функция 2: Проведение профессиональной подготовки (обучения).	Навык 2: Соблюдение программы профессиональной подготовки	3. Обеспечивать конкретность и измеримость поставленных задач. 4. Обеспечивать реализм при выборе сценариев практической подготовки. 5. Надлежащим образом распределять время на различные виды учебной деятельности. 6. Корректировать время, затрачиваемое на различные виды деятельности, с целью обеспечения выполнения поставленных задач. 7. Применять планы на случай непредвиденных обстоятельств в ситуациях, когда те или иные виды деятельности должны быть отменены, сокращены или заменены (например, влияние метеоусловий, исправность оборудования, возможность реализации сценариев и т.п.). 8. Обеспечивать применение в подготовке действующих эксплуатационных процедур. Знания: 1. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 2. Специализированная подготовка, в области проводимых занятий. 3. Установленные эксплуатационные процедуры и правила. 4. Программа и содержание программы профессиональной подготовки. 5. Основы Time-менеджмента. 6. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Демонстрирование эффективных навыков	Умения: 1. Стимулировать и поддерживать интерес обучаемых к подготовке. 2. Обеспечивать надлежащую последовательность учебного материала и темпов его прохождения. 3. Эффективно использовать вербальные и невербальные способы коммуникации. 4. Демонстрировать эффективные навыки опроса. 5. Активно выслушивать и правильно интерпретировать невербальные сообщения. 6. Задавать надлежащие вопросы для стимулирования обучения или подтверждения правильности понимания. 7. Правильно и адекватно отвечать на вопросы. 8. Обеспечивать содержательность занятий путем опроса, переадресации вопросов, обеспечения сбалансированного участия и т.д. 9. Структурировать учебный материал за счет приемов подтверждения понимания, перефразирования, обобщения и т.д.

	представления учебных материалов	10. Обеспечивать реалистический подход при использовании имитации ситуаций. 11. Обеспечивать проведение инструктажа и разбора. 12. Осознавать влияние человеческого фактора в процессе подготовки. 13. Использовать эффективные методы межличностного общения. Знания: 1. Методология и методы обучения. 2. Аспекты обучения взрослых и основы андрагогики. 3. Эксплуатационные процедуры. 4. Способы обеспечения эффективной презентации учебного контента. 5. Применяемые прикладные и специализированные программные средства. 6. Аспекты межличностного общения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Оценка достижения целей обучения.	Навык 1: Проведение эффективной оценки	Умения: 1. Наблюдать за поведением стажеров, правильно интерпретируя внешнее поведение. 2. Выявлять индивидуальные особенности в темпах усвоения учебного материала. 3. Сравнивать достигнутые результаты с заданными целями. 4. Справедливо и последовательно применять стандарты эффективности. 5. Обеспечивать полное понимание обучаемыми результатов оценки. 6. Поощрять взаимопомощь. 7. Разрабатывать и согласовывать планы по улучшению результатов или устранению недостатков. Знания: 1. Методы и методики обучения. 2. Специфика эксплуатационной деятельности обучаемых. 3. Методы оценки компетенций о основы тестологии. 4. Принципы квалификационной подготовки.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Оценивать замечания по учебному процессу программе профессиональной подготовки. 2. Оценивать влияние имеющихся технических средств и возможностей на результаты подготовки стажеров.

	Навык 2: Оценка эффективности подготовки или этапа подготовки	3. Оценивать влияние учебных материалов на результаты обучения. 4. Оценивать свою работу в качестве инструктора и извлекать уроки из ее результатов. 5. Представлять рекомендации по усовершенствованию структуры подготовки и документации. 6. Представлять рекомендации по усовершенствованию средств и возможностей обучения.
		Знания: 1. Методы обучения и оценки компетенций взрослых. 2. Принципы обеспечения качества. 3. Квалификационные характеристики инструктора. 4. Структуру профессиональной подготовки обучаемого контингента слушателей.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям. Ответственность. Мотивированность. Честность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 2. Приложение 1 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", "Выдача свидетельств авиационному персоналу". 3. Приложение 6 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", Эксплуатация воздушных судов, Часть IV. "Международные полеты. Дистанционно пилотируемые авиационные системы". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9868 PANS-TRG, "Подготовка персонала". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9683, "Руководство по обучению в области человеческого фактора". 6. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Внешний пилот-экзаменатор
14. Карточка профессии "Внешний пилот дистанционно-пилотируемых авиационных систем":		
Код группы:	2172-9	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Внешний пилот дистанционно-пилотируемых авиационных систем	

Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Профессиональная подготовка, определенная для получения свидетельства внешнего пилота, признанного или выданного в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2172-1-004 - Пилот 2172-9 - Другие пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий, н.в.д.г. 2172-2-016 - Пилот воздушного судна (исключая коммерческие авиакомпании и вооруженные силы)		
Основная цель деятельности:	Безопасное выполнение миссии дистанционно пилотируемого воздушного судна посредством эксплуатации комплекса оборудования станции управления и связанных систем наземного, воздушного и космического базирования.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение предполетных и послеполетных процедур. 2. Выполнение полета в штатных условиях. 3. Распознавание возникновения и развития чрезвычайных и нештатных ситуаций, и реагирование на них (управление нештатными ситуациями).	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Управление экипажем и самоконтроль.	
		Умения: 1. Получать аэронавигационную, метеорологическую, орнитологическую и иную сопутствующую информацию для обеспечения плана полета и выполнения миссии. 2. Анализировать метеорологическую обстановку и прогноз ее изменения на маршруте полета, основной и запасных площадках. 3. Оценивать аэронавигационную обстановку и сопутствующие условия, влияющие на полет и выполнения миссии ДПВС.	

Трудовая функция 1: Проведение предполетных и послеполетных процедур.	Навык 1: Организация и подготовка к полету.	4. Принимать решения, требуемые для выполнения полета. 5. Проводить при необходимости предполетный инструктаж (брифинг). 6. Рассчитывать летно-технические характеристики предстоящего полета. 7. Следить за людьми, занятыми в текущей операции с ДПАС или затронутыми ею, и за их способностью выполнять требуемые обязанности.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Нормативные правовые акты в области использования воздушного пространства и производства полетов. 2. Методы проведения инструктажа. 3. Правила загрузки и центровки воздушного судна. 4. Правила организации воздушного движения. 5. Структура линий связи и телекоммуникационного оборудования. 6. Руководство по летной эксплуатации. 7. Руководство по эксплуатации станции управления . 8. Локальные регламентные документы по осуществлению миссии.
	Навык 2: Выполнение предполетных процедур.	Умения: 1. Оценивать состояние ДПАС. 2. Выявлять внешние повреждения и неисправности воздушного судна, станции управления и смежных систем при осмотре и диагностике. 3. Принимать решения, требуемые для выполнения полета 4. Выявлять несоответствие комплектации ДПВС согласно перечню минимального исправного оборудования 5. Заполнять техническую, коммерческую документацию для выполнения полета в соответствии с установленными требованиями. 6. Работать с системами воздушного судна, его основным и дополнительным оборудованием при подготовке к полету. 7. Выполнять удаленные манипуляции с силовыми установками, системами и оборудованием, контролируя их показатели. 8. Проверять работоспособность станции управления и линий связи. 9. Следить за людьми, занятыми в текущей операции с ДПАС или затронутыми ею, и за их способностью выполнять требуемые обязанности. Знания:

	1. Нормативные правовые акты в области использования воздушного пространства и производства полетов. 2. Правила загрузки и центровки воздушного судна. 3. Структура линий связи и телекоммуникационного оборудования. 4. Руководство по летной эксплуатации. 5. Руководство по эксплуатации станции управления . 6. Локальные регламентные документы по осуществлению миссии. 7. Структурное построение, работа, управление и структура индикации систем информационного обеспечения, программирования, настройки и контроля. 8. Порядок предполетной проверки комплекса ДПАС.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Осуществление послеполетных процедур и межполетной деятельности.	Умения: 1. Оценивать состояние ДПАС после завершения полета и(или) миссии. 2. Применять правила проведения разбора полета и(или) миссии (дебрифинг). 3. Оценивать доклады членов экипажа по итогам полета. 4. Применять правила заполнения отчетной документации после завершения полета и(или) миссии. 5. Следить за людьми, занятыми в текущей операции с ДПАС или затронутыми ею, и за их способностью выполнять требуемые обязанности. 6. Применять правила проведения разбора и участия в разборе полетов 7. Применять требования непрерывного поддержания квалификации. 8. Применять правила пребывания в резерве. Знания: 1. Нормативные правовые акты в области использования воздушного пространства и производства полетов. 2. Правила заполнения отчетной и технической документации после завершения рейса. 3. Правила проведения разбора полета и(или) миссии (дебрифинг). 4. Предписанные функции вовлеченного персонала и их взаимосвязь с экипажем. 5. Должностные инструкции членов экипажа и вовлеченного персонала. 6. Локальные регламентные документы по осуществлению миссии.

		7. Правила непрерывного поддержания квалификации. 8. Правила пребывания в резерве.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Анализ оперативной обстановки, влияющей на полет и принятие прогностических решений по его выполнению (ситуационная осведомленность).	Умения: 1. Оценивать состояние ДПАС. 2. Оценивать вертикальное и горизонтальное местоположение ДПВС и его предполагаемую траекторию полета. 3. Оценивать аэронавигационную обстановку и метеорологические условия, влияющие на полет, включая воздушное движение в зоне выполнения полета ДПВС. 4. Проводить операции в соответствии со структурой воздушного пространства, в котором эксплуатируется ДПАС. 5. Контролировать время и расход источников энергии или топлива. 6. Следить за людьми, занятыми в текущей операции с ДПАС или затронутыми ею, и за их способностью выполнять требуемые обязанности. 7. Предопределять возможное развитие воздушной обстановки, планировать превентивные меры для безопасного выполнения операций с ДПАС. 8. Контролировать факторы угрозы, разрабатывая планы на случай непредвиденных обстоятельств. 9. Распознавать признаки ухудшения ситуационной осведомленности и эффективно реагировать на это. Знания: 1. Правила полетов. 2. Практика и правила обслуживания воздушного движения. 3. Правила и положения, касающиеся выполнения полетов по правилам полетов по приборам. 4. Принципы эксплуатации и работы двигателей, систем и приборного оборудования. 5. Эксплуатационные ограничения ДПВС соответствующего вида и двигателей. 6. Соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа. 7. Пилотажные и гироскопические приборы, эксплуатационные ограничения и эффекты. 8. Общие знания о пунктах (станциях) дистанционного пилотирования (ПДП). 9. Общие знания по линии С2. 10. Использование и практическое применение взлетных, посадочных и других технических характеристик.

	11. В случае дирижаблей, винтокрылов и воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – влияние внешней нагрузки на управление. 12. Интерпретация и применение авиационных метеорологических сводок, карт и прогнозов. 13. В случае винтокрылов и воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – последствия обледенения несущего винта. 14. В случае полетов на больших высотах – практическая метеорология при выполнении полетов на больших высотах, включая интерпретацию и использование метеорологических сводок, карт и прогнозов; струйные течения. 15. Аэронавигация, включая использование аэронавигационных карт, приборов и навигационных средств. 16. Эксплуатация оборудования ДПАС. 17. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 18. Практика обеспечения безопасности полетов, связанная с выполнением полетов по ППП. 19. Критерии пролета препятствий. 20. Эксплуатационные правила для перевозки груза. 21. Радиотелефония. 22. Правила ведения связи и фразеология.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Определять источник эксплуатационных инструкций. 2. Выполнять SOP (стандартные эксплуатационные правила), если более высокая степень безопасности не требует соответствующего отклонения от них. 3. Определять и выполнять своевременно все эксплуатационные инструкции. 4. Правильно эксплуатировать ДПАС и соответствующее оборудование. 5. Соблюдать соответствующие регламентирующие положения. 6. Применять знания правил осуществления процедур. Знания: 1. Правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота. 2. Правила полетов. 3. Практика и правила обслуживания воздушного движения. 4. Правила и положения, касающиеся выполнения полетов по правилам полетов по приборам. 5. Использование и проверка работоспособности соответствующего оборудования и систем ДПВС.

Навык 2: Соблюдение процедур, установленных согласно эксплуатационных инструкций и нормативных положений (применение правил).	6. Для дирижаблей – физические характеристики и практическое применение газов. 7. Использование и проверка работоспособности оборудования и систем, соответствующих ПДП; 8. Использование и проверка работоспособности систем линии C2. 9. Порядок установки высотомера. 10. В случае дирижаблей, винтокрылов и воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – влияние внешней нагрузки на управление. 11. Интерпретация и применение авиационных метеорологических сводок, карт и прогнозов. 12. Использование, ограничения и работоспособность бортового радиоэлектронного и приборного оборудования, необходимых для управления и навигации. 13. Применение, точность и надежность навигационных систем, используемых на этапах вылета, полета по маршруту, захода на посадку и посадки; идентификация радионавигационных средств. 14. Интерпретация и использование аэронавигационной документации, такой как АИП, НОТАМ, навигационные коды и сокращения и карты со схемами вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам. 15. Эксплуатационные правила для перевозки груза и опасных грузов, в частности. 16. Требования и практика проведения инструктажей по безопасности полетов для членов внешнего летного экипажа. 17. Правила обеспечения безопасности при визуальных метеорологических условиях (ВМУ). 18. Эксплуатационные правила передачи управления и координации. 19. Эксплуатационные правила для штатной и нештатной работы линии связи C2. 20. Правила ведения связи и фразеология.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Убеждается в том, что лицо, которому адресована информация, готово и способно получить ее. 2. Надлежащим образом выбирать, что, когда, как и кому передавать. 3. Передавать сообщения четко, точно и сжато. 4. Убеждаться, что получатель информации правильно понимает ее важность. 5. Демонстрировать способность слушать и понимать получаемую информацию. 6. Задавать надлежащие и эффективные вопросы.

Трудовая функция 2: Выполнение полета в штатных условиях.	Навык 3: Эффективное использование средств устного, письменного и неречевого взаимодействия (способность к коммуникации).	7. Придерживаться стандартной радиотелефонной фразеологии и правил ее осуществления. 8. Внимательно читать и правильно истолковывать требуемую документацию по эксплуатации ДПАС. 9. Правильно читать, истолковывать и составлять сообщения по линии передачи данных и отвечать на них. 10. Составлять точные отчеты согласно эксплуатационным правилам. 11. Правильно истолковывать неречевую коммуникацию. 12. В соответствующих случаях использовать визуальный контакт, мимику и жесты, соответствующие речевым сообщениям. Знания: 1. Возможности и ограничения человека. 2. Общие знания о человеческом факторе. 3. Возможности человека в части, касающейся ДПАС и полетов по приборам, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок (КУО). 4. Эксплуатация оборудования ДПАС. 5. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 6. Эксплуатационные правила передачи управления и координации. 7. Эксплуатационные правила для штатной и нештатной работы оборудования и линии связи С2. 8. Правила ведения связи и фразеология.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Управлять ДПВС с помощью автоматизированных средств с точностью и плавностью в соответствии с воздушной обстановкой. 2. Удерживать ДПВС в пределах области нормального режима полета. 3. Выдерживать заданную траекторию полета с помощью автоматизированных средств. 4. Предпринимать соответствующие действия в случае отклонения от заданной траектории полета ДПВС. 5. Выбирать соответствующий уровень и режим автоматизации с учетом этапа полета и рабочей нагрузки. 6. Эффективно следить за средствами автоматизации, в том числе за их включением и переходом на автоматический режим. 7. Безопасно управлять ДПВС в случае ухудшения работы средств автоматизации, используя в

	соответствующих случаях только соотношение между пространственным положением, скоростью и тягой ДПВС.
Навык 4: Управление траекторией полета ДПВС с помощью автоматизированных средств, включая системы управления полетом и наведения (управление траекторией полета ДПВС включая автоматизация этапов).	Знания: 1. Соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа. 2. Пилотажные и гироскопические приборы, эксплуатационные ограничения и эффекты. 3. Общие знания о пунктах (пультах) дистанционного пилотирования (ПДП). 4. Использование и проверка работоспособности оборудования и систем, соответствующих ПДП; 5. Использование и проверка работоспособности систем линии C2. 6. Возможности ДПАС по обнаружению и избеганию опасных ситуаций и столкновений. 7. Возможности человека в части, касающейся ДПАС и полетов по приборам, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок (КУО). 8. Использование и процедуры получения метеорологической, предполетной и полетной информации. 9. Применение, точность и надежность навигационных систем, используемых на этапах вылета, полета по маршруту, захода на посадку и посадки; идентификация радионавигационных средств. 10. Принципы и характеристики автономных навигационных систем и навигационных систем с внешним опорным сигналом. 11. Эксплуатация оборудования ДПАС. 12. Интерпретация и использование аэронавигационной документации, такой как АИП, НОТАМ, навигационные коды и сокращения и карты со схемами вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам. 13. Правила ведения связи и фразеология.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Запрашивать точную и надлежащую информацию из соответствующих источников. 2. Выявлять причину того, что и почему было сделано неправильно или с ошибками. 3. Применять надлежащую стратегию решения проблем. 4. Добиваться решения проблем без ущерба для безопасности полета. 5. Использовать надлежащие и своевременные процессы принятия решений, эффективно выявляя и рассматривая различные варианты.

Навык 5: Выявление рисков, разрешение комплексных задач и принятие решений (решение проблем и принятие решений).	6. По мере необходимости отслеживать, анализировать и адаптировать решения. 7. Эффективно выявлять и контролировать риски и угрозы для безопасности ДПАС и людей. 8. По необходимости менять характер действий, соответствующим образом реагируя для решения проблем меняющейся ситуации. Знания: 1. Принципы эксплуатации и работы двигателей, систем и приборного оборудования. 2. Использование и проверка работоспособности соответствующего оборудования и систем ДПВС. 3. Порядок действий и процедур на случай отказов различных пилотажных приборов. 4. Процедуры на случай непредвиденных ситуаций и неисправностей; 5. Процедуры на случай сбоев в работе линии С2. 6. Возможности ДПАС по обнаружению и избежанию опасных ситуаций и столкновений. 7. Влияние загрузки и распределения массы на управление ДПВС, пилотажные и летно-технические характеристики. 8. В случае дирижаблей, винтокрылов и воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – влияние внешней нагрузки на управление. 9. Причины, выявление и влияние обледенения; процедуры прохождения фронтальных зон; обход районов с опасными метеорологическими условиями. 10. В случае винтокрылов и воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – последствия обледенения несущего винта. 11. В случае полетов на больших высотах – практическая метеорология при выполнении полетов на больших высотах, включая интерпретацию и использование метеорологических сводок, карт и прогнозов; струйные течения. 12. Эксплуатационные правила для перевозки груза. 13. В случае винтокрылов и, если применимо, воздушных судов с системой увеличения подъемной силы – проваливание при работающих двигателях, земной резонанс, срыв на отступающей лопасти, динамичный боковой крен и другие опасные при эксплуатации ситуации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Эффективно планировать и приоритизировать задачи, устанавливая график их выполнения. 2. При выполнении задач рационально использовать время.

Навык 6: Управление возможностями и ограничениями человека для приоритизации и своевременного выполнения миссии полета (регулирование рабочей нагрузки).	3. Предлагать и принимать помощь, при необходимости делегируя полномочия и заблаговременно запрашивая помощь. 4. Тщательно отслеживать действия анализируя и перепроверя их выполнение. 5. Убеждаться, что задачи выполнены в соответствии с ожидаемыми результатами. 6. Эффективно контролировать ситуацию, восстанавливая нормальные условия после сбоев, отвлекающих факторов, отклонений и отказов. Знания: 1. Возможности и ограничения человека. 2. Общие знания о человеческом факторе. 3. Возможности человека в части, касающейся ДПАС и полетов по приборам, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок (КУО). 4. Использование, ограничения и работоспособность бортового радиоэлектронного и приборного оборудования, необходимых для управления и навигации. 5. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 6. Интерпретация и использование аэронавигационной документации, такой как АИП, НОТАМ, навигационные коды и сокращения и карты со схемами вылета, полета по маршруту, снижения и захода на посадку по приборам. 7. Требования и практика проведения инструктажей по безопасности полетов для членов внешнего летного экипажа.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 7:	Умения: 1. Своевременно координировать действия с вовлеченным в миссию персоналом и другими заинтересованными сторонами. 2. Выбирать метод координации/ передачи управления в зависимости от обстоятельств, включая срочность координации, состояние оборудования и установленные процедуры. 3. Координировать передачу управления, используя установленные процедуры координации. 4. Координировать изменения в состоянии эксплуатационных средств, таких как оборудование, системы и функции миссии. 5. Координировать по мере необходимости, изменения в состоянии воздушного пространства и аэродромных ресурсов. 6. Использовать четкую и сжатую терминологию для устной координации. 7. Использовать форматы стандартных сообщений и протоколов для неречевой координации.

	Координация, контроль и передача управления между вовлеченным в выполнение полета персоналом (координация и передача управления). Возможность признания навыка:	8. По мере необходимости использовать четкие и сжатые нестандартные методы координации. 9. Проводить эффективный инструктаж в ходе передачи управления. Знания: 1. Соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа. 2. Использование, ограничения и работоспособность бортового радиоэлектронного оборудования, электронных устройств и приборов, необходимых для осуществления контроля и навигации ДПВС при полетах по правилам полетов по приборам и в приборных метеорологических условиях. 3. Порядок действий и процедур на случай отказов различных пилотажных приборов. 4. Для дирижаблей: физические характеристики и практическое применение газов. 5. Различные типы линий C2, их эксплуатационные характеристики и ограничения. 6. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 7. Правила ведения связи и фразеология. Не рекомендуется
	Навык 1: Распознавание и реагирование на чрезвычайные и нештатные ситуации, связанные с операциями ДПАС.	Умения: 1. Определять предпосылки к возникновению нештатных, аварийных или чрезвычайных ситуаций. 2. Определять возможности развития чрезвычайной или нештатной ситуации исходя из имеющейся информации. 3. Определять критичность нештатной ситуации. 4. Определять первоочередность действий, исходя из экстренности ситуации. 5. Принимать решения о наиболее целесообразных действиях с учетом миссии. 6. Следовать предписанным процедурам управления операциями ДПАС в чрезвычайных ситуациях. 7. Находить решения в отсутствие инструктивных указаний или процедур по урегулированию конкретных нештатных ситуаций. Знания: 1. Принципы эксплуатации и работы двигателей, систем и приборного оборудования. 2. Эксплуатационные ограничения ДПВС соответствующего вида и двигателей. 3. Процедуры на случай непредвиденных ситуаций и неисправностей; 4. Различные типы линий C2, их эксплуатационные характеристики и ограничения. 5. Процедуры на случай сбоев в работе линии C2.

		6. Возможности ДПАС по обнаружению и избеганию опасных ситуаций и столкновений. 7. Возможности человека в части, касающейся ДПАС и полетов по приборам, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок (КУО). 8. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 9. Соответствующие меры предосторожности и порядок действий в аварийной обстановке. 10. Эксплуатационные правила для штатной и нештатной работы линии связи С2. 11. Правила ведения связи и фразеология. 12. Действия при отказе связи.
Трудовая функция 3: Распознавание возникновения и развития чрезвычайных и нештатных ситуаций, и реагирование на них (управление нештатными ситуациями).	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Управление операциями ДПАС с ограниченной функциональностью	Умения: 1. Оценивать последствия развития чрезвычайной или нештатной ситуации. 2. Обнаруживать потенциальное ухудшение функциональности ДПАС и/или оборудования, обращая особое внимание на потенциальную потерю связи по линии С2. 3. Оценивать последствия ухудшения функциональности операции. 4. Предпринимать необходимые действия для обеспечения безопасности лиц, над которыми выполняется полет. 5. Следовать предписанным процедурам управления операциями ДПАС в чрезвычайных ситуациях. Знания: 1. Принципы эксплуатации и работы двигателей, систем и приборного оборудования. 2. Эксплуатационные ограничения ДПАС соответствующего вида и двигателей. 3. Соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа. 4. Порядок действий и процедур на случай отказов различных пилотажных приборов. 5. Различные типы линий С2, их эксплуатационные характеристики и ограничения. 6. Процедуры на случай сбоев в работе линии С2. 7. Эксплуатация оборудования ДПАС. 8. Использование, ограничения и работоспособность бортового радиоэлектронного и приборного оборудования, необходимых для управления и навигации. 9. Принципы и характеристики автономных навигационных систем и навигационных систем с внешним опорным сигналом. 10. Соответствующие меры предосторожности и порядок действий в аварийной обстановке.

		11. Эксплуатационные правила передачи управления и координации. 12. Эксплуатационные правила для штатной и нештатной работы линии связи С2. 13. Правила ведения связи и фразеология. 14. Действия при отказе связи.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Управление экипажем и самоконтроль.	Навык 1: Выполнение функций командира экипажа.	Умения: 1. Проявлять инициативу при необходимости давая руководящие указания. 2. Выполнять предписанные инструкции. 3. Уверенно принимать меры в случае их важности для безопасности полетов. 4. Распределять обязанности членов экипажа в зависимости от их подготовки, условий и этапа полета, рабочей нагрузки и степени участия вовлеченного персонала. 5. Привлекать других сотрудников к планированию, распределяя виды деятельности справедливо и в соответствии со способностями каждого. 6. Реагировать на конфликты и разногласия, конструктивно разрешая их. 7. Проводить самооценку эффективности действий. Знания: 1. Правила и положения, касающиеся обладателя свидетельства внешнего пилота. 2. Предписанные функции членов экипажа, вовлеченного персонала и их взаимосвязь. 3. Полетная миссия и обязанности членов экипажа, включая необходимый вовлекаемый персонал, на этапах полета. 4. Принципы управления ресурсами (возможностями) членов экипажа. 5. Соответствующие эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации или другого содержащего эту информацию документа. 6. Общие знания о человеческом факторе. 7. Эксплуатационные правила передачи управления и координации. 8. Основы конфликтологии. 9. Требования программ подготовки членов экипажа.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Осознавать осуществляемые задачи и цели команды. 2. Создавать атмосферу открытого общения, поощряя участие членов команды.

	Навык 2: Уравновешивание руководящей роли и самоконтроль.	3. Признавать ошибки и брать на себя ответственность за качество своей работы, обнаруживая и устраняя собственные ошибки. 4. Предвидеть потребности других членов коллектива надлежащим образом реагируя на них. 5. Сообщать о соответствующих проблемах и намерениях. 6. Конструктивно передавать и получать информацию по каналам обратной связи. 7. Выражать сочувствие, проявлять уважение и терпимость в отношении других людей. 8. Реагировать на конфликты и разногласия, конструктивно разрешая их. 9. Проводить самооценку эффективности действий. Знания: 1. Возможности и ограничения человека. 2. Общие знания о человеческом факторе. 3. Методы эффективного взаимодействия (коммуникации). 4. Требования и практика проведения инструктажей по безопасности полетов для членов внешнего летного экипажа. 5. Эксплуатационные правила передачи управления и координации. 6. Применение методов КУО в эксплуатационной обстановке. 7. Методика проведения разбора полетов (дебрифинг). 8. Принципы управления ресурсами экипажа.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Коммуникативность. Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Ответственность. Внимательность к деталям. Мотивированность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 2. Приложение 1 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", "Выдача свидетельств авиационному персоналу". 3. Приложение 6 к Конвенции "О Международной гражданской авиации", Эксплуатация воздушных судов, Часть IV. "Международные полеты. Дистанционно пилотируемые авиационные системы". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9868 PANS-TRG, "Подготовка персонала". 5. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 9683, "Руководство по обучению в области человеческого фактора". 6. Документ Международной организации	

	гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	6	Внешний пилот-экзаменатор	
15. Карточка профессии "Инженер по техническому обслуживанию":			
Код группы:	2144-4		
Код наименования занятия:	2144-4-019		
Наименование профессии :	Инженер по техническому обслуживанию		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Профессиональная подготовка, определенная для получения допуска к эксплуатации авиационной техники ДПАС и(или) свидетельства специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов, признанных или выданных в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2144-4-009 - Инженер в авиации 2144-4-011 - Инженер летательного аппарата и двигателей 2144-4-012 - Инженер по диагностике авиационной техники 2144-4-019 - Инженер по техническому обслуживанию 2144-4-022 - Инженер по эксплуатации воздушных судов 2144-4-023 - Инженер, авиационный		
Основная цель деятельности:	Управление выполнением работ по техническому обслуживанию беспилотных авиационных систем и(или) дистанционно пилотируемых авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов, их функционально связанных элементов и компонентов, обеспечивая требуемый уровень безопасности полетов.		
Описание трудовых функций			
		1. Организация и управление выполнением работ по техническому обслуживанию БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС (ДПВС).	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	2. Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС. 3. Техническое обслуживание БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Проведение работ по внедрению изменений и новаций.
	Навык 1: Организация производственно-хозяйственной деятельности, координирование и контроль выполнения работ по техническому обслуживанию.	Умения: 1. Составлять планы-графики контроля знаний и практических навыков специалистов по техническому обслуживанию. 2. Применять требования к техническому обслуживанию. 3. Формулировать задания подчиненным работникам. 4. Понимать и понятно передавать информацию при осуществлении взаимодействия с другими специалистами.
		Знания: 1. Требования эксплуатационной документации по техническому обслуживанию систем и оборудования. 2. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания функциональной полезной нагрузки. 3. Руководство по эксплуатации. 4. Технология производственно-хозяйственного процесса организации технического обслуживания. 5. Положения Трудового кодекса РК, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха. 6. Требования охраны труда и техники безопасности. 7. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 8. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Выявлять причины авиационных происшествий и инцидентов, неисправностей и повреждений. 2. Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу.

Трудовая функция 1: Организация и управление выполнением работ по техническому обслуживанию БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС (ДПВС).	Навык 2: Учет и анализ причин отказов, неисправностей и авиационных происшествий.	3. Понимать и понятно передавать информацию при осуществлении взаимодействия с другими специалистами. Знания: 1. Основные плановые документы, регулирующие профилактическую работу по предотвращению авиационных происшествий. 2. Классификация неисправностей и отказов, методы их обнаружения и устранения. 3. Руководство по эксплуатации. 4. Нормативно-техническая документация, регламентирующая техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, беспилотных воздушных судов, дистанционного пилотируемых авиационных систем, дополнительных устройств и компонентов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Взаимодействие с поставщиками техники и оборудования при их техническом обслуживании и контроле технического состояния.	Умения: 1. Читать эксплуатационно-техническую документацию, чертежи и схемы. 2. Применять требования к техническому обслуживанию. 3. Понимать и понятно передавать информацию при осуществлении взаимодействия с другими специалистами. Знания: 1. Руководство по эксплуатации. 2. Нормативно-техническая документация, регламентирующая техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, беспилотных воздушных судов, дистанционного пилотируемых авиационных систем, дополнительных устройств и компонентов. 3. Технология производственно-хозяйственного процесса организации технического обслуживания. 4. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4: Организация контроля знаний и практических	Умения: 1. Выявлять причины авиационных происшествий и инцидентов, неисправностей и повреждений. 2. Применять требования к квалификации персонала по техническому обслуживанию. 3. Проводить оценку компетенций. Знания: 1. Технология производственно-хозяйственного процесса организации технического обслуживания. 2. Положения правил, по оценке уровня квалификации авиационного персонала.

	навыков специалистов по техническому обслуживанию.	3. Требования охраны труда и техники безопасности . 4. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 5. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС.	Навык 1: Контроль технического состояния и соблюдения требований к техническому обслуживанию.	Умения: 1. Применять требования к техническому обслуживанию. 2. Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий. 3. Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий. Знания: 1. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания систем и функциональной полезной нагрузки. 2. Конструкцию, назначение, принцип действия, эксплуатационные характеристики и ограничения оборудования БАС (ДПАС), БВС (ДПВС), дополнительных устройств и компонентов. 3. Перечень, содержание и технологию выполнения работ по видам технического обслуживания и ремонта.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оперативный контроль своевременного обеспечения рабочих мест ресурсами, инструментами, оборудованием, приспособлениями, запасными частями, агрегатами и материалами, необходимыми для технического обслуживания.	Умения: 1. Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий при нормальной работе и в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу. Знания: 1. Основные регламенты, регулирующие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники. 2. Перечень, содержание и технологию выполнения работ по видам технического обслуживания и ремонта. 3. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 3: Техническое обслуживание БАС и(или) ДПАС, включающих одно или несколько БВС.	Навык 1: Оперативное и периодическое обслуживание БАС и(или) ДПАС.	1. Применять методы устранения неисправности основных деталей и узлов, силовых установок (двигателей) и конструктивных элементов. 2. Диагностировать и устранять неисправности наземных станций, средств связи, полезной нагрузки и иного навесного оборудования. 3. Идентифицировать и устранять неисправности аккумуляторных батарей, приборов и электрооборудования. 4. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. 5. Осуществлять мероприятия, относящиеся к программированию систем и миссий.
	Возможность признания навыка:	Знания: 6. Конструкция БАС и(или) ДПАС, устройство и работа силовых установок (двигателей) БВС, систем, узлов, агрегатов и компонентов. 7. Документы, регламентирующие эксплуатацию, хранение и ремонт, определяющие организацию работы инженерно-технической службы. 8. Правила технической эксплуатации и технического обслуживания. 9. Конструкция, назначение и работа навесного оборудования. 10. Способы обнаружения и устранения неисправностей. 11. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания, порядок их выполнения. 12. Требования безопасности при работе с топливом, сжатыми газами и источниками тока. 13. Правила ведения и оформления технической документации. 14. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
		Умения: 1. Читать и применять техническую документацию, правила эксплуатации систем, устройств, агрегатов, силовых установок, аккумуляторных батарей и конструктивных элементов. 2. Анализировать данные контрольно-проверочной аппаратуры. 3. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. 4. Осуществлять мероприятия, относящиеся к программированию систем и миссий. 5. Определять необходимость замены деталей, узлов и комплектующих.

	Навык 2: Ремонт БАС и(или) ДПВС.	6. Осуществлять работы по демонтажу и монтажу деталей, узлов и комплектующих. Знания: 1. Конструкция БАС и(или) ДПАС, устройство и работа силовых установок (двигателей) БВС, систем, узлов, агрегатов и компонентов. 2. Документы, регламентирующие эксплуатацию, хранение и ремонт, определяющие организацию работы инженерно-технической службы. 3. Конструкция, назначение и работа навесного оборудования. 4. Способы обнаружения и устранения неисправностей. 5. Руководство по эксплуатации БАС и(или) ДПАС. 6. Программное обеспечение, способы и средства программирования компонентов БАС и(или) ДПАС. 7. Требования безопасности при работе с топливом, сжатыми газами и источниками тока. 8. Правила ведения и оформления технической документации. 9. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта. 10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Проведение работ по внедрению изменений и новаций.	Навык 1: Реализация мероприятий по осуществляемым изменениям.	Умения: 1. Принимать решения в нестандартных ситуациях. 2. Прогнозировать развитие событий. 3. Понятно передавать информацию. Знания: 1. Специфика производственной деятельности и технологические процессы согласно своей сфере ответственности. 2. Принципы, методы, технологии и инструменты для реализации изменений.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Анализ данных по результатам реализованных мероприятий.	Умения: 1. Анализировать и синтезировать информацию. 2. Понятно передавать информацию. 3. Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. 4. Оценивать результаты деятельности, ситуацию, риски, эффективность отдельных процедур. Знания: 1. Специфика производственной деятельности и технологические процессы согласно своей сфере ответственности.

		2. Принципы, методы, технологии и инструменты контроля процесса изменений, коррекции плановых показателей и информирования о результатах изменений заинтересованных лиц.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Управлять коллективом. Направленность на результат. Детальный и творческий подход к работе. Коммуникабельность. Доброжелательность. Профессионализм. Исполнительность. Аккуратность. Внимательность к деталям. Ответственность. Мотивированность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов РК". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
	6	Инженер по специальным применениям авиации
	6	Внешний пилот дистанционно-пилотируемых авиационных систем
16. Карточка профессии "Инструктор тренажера":		
Код группы:	2375-0	
Код наименования занятия:	2375-0-011	
Наименование профессии:	Инструктор тренажера	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др		

Типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Действующая или имевшаяся ранее (до истечения срока действия) профессиональная подготовка, определенная для получения свидетельства внешнего пилота, отметки (свидетельства, разрешения) внешнего пилота-инструктора признанных или выданных в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750. Профессиональная подготовка как инструктора тренажера.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2375-0 - Специалисты-профессионалы краткосрочной подготовки (тренинги), переподготовки и повышения квалификации 2172-9 - Другие пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий, н.в.д.г.		
Основная цель деятельности:	Осуществление специализированной профессиональной тренажерной (Synthetic) подготовки, направленной на допуск к самостоятельной работе, получение разрешений на определенную эксплуатационную деятельность, оценку результатов подготовки, выдачу-продление срока действия свидетельства авиационного персонала и квалификационных отметок.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка к проведению тренажерной подготовки. 2. Проведение тренажерной подготовки.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Запуск технического и программного обеспечения, корректное выключение устройств.	Умения: 1. Подготовить тренажер к работе согласно процедурам, описанным в эксплуатационных документах разработчика. 2. Работать с комплексом программного обеспечения и технических средств на уровне продвинутого пользователя.	
		Знания: 1. Типовые программы подготовки специалистов гражданской авиации, для которых проводится тренажерная подготовка. 2. Руководство по эксплуатации технического и программного обеспечения тренажерного оборудования.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
		Умения:	

Трудовая функция 1:
Подготовка к
проведению тренажерной
подготовки.

Навык 2: Формирование плана полета и имитируемых условий.	1. Использовать возможности программного обеспечения тренажера для достижения максимальной эффективности практического обучения с применением тренажера. 2. Работать с комплексом программного обеспечения и технических средств на уровне продвинутого пользователя. Знания: 1. Руководство по эксплуатации технического и программного обеспечения тренажерного оборудования. 2. Теория и практики эксплуатации БАС (ДПАС). 3. Эксплуатационные ограничения тренажера.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Обеспечение безопасных условий при проведении тренажерной подготовки.	Умения: 1. Инструктировать по аспектам безопасности при работе с тренажерным оборудованием. 2. Инструктировать действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Знания: 1. Руководство по эксплуатации технического и программного обеспечения тренажерного оборудования. 2. Методика инструкторской работы. 3. Методика практического обучения на тренажере..
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 4: Инструктирование (брифинг) и подведение итогов (дебрифинг).	Умения: 1. Проводить предполетную подготовку (Брифинг) с подробным разбором предстоящих упражнений и задач тренажерной подготовки. 2. Инструктировать по аспектам безопасности при работе с тренажерным оборудованием. 3. Проводить разбор полетов. 4. Мотивировать обучаемых. Знания: 1. Типовые программы подготовки специалистов гражданской авиации, для которых проводится тренажерная подготовка. 2. Руководство по эксплуатации технического и программного обеспечения тренажерного оборудования. 3. Теория и практики эксплуатации БАС (ДПАС). 4. Эксплуатационные ограничения тренажера. 5. Методика инструкторской работы. 6. Методика практического обучения на тренажере. 7. Критерии оценивания результатов тренажерной подготовки.

Трудовая функция 2: Проведение тренажерной подготовки.	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Наблюдение за действиями обучаемых и оперативное внесение информации о наблюдениях.	Умения: 1. Распознавать, анализировать и контролировать факторы угроз и ошибок в процессе подготовки слушателя. 2. Контролировать управление БВС в пределах ограничений его характеристик. 3. Анализировать и исправлять ошибки обучаемых. 4. Применять знания в технических областях при демонстрации навыков и передавать их обучаемым. Знания: 1. Система профессиональной подготовки авиационного персонала и специалистов, эксплуатирующих БАС и(или) ДПАС. 2. Методики теоретического и практического обучения. 3. Методы анализ и исправления ошибок обучаемых. 4. Возможности и ограничения человека применительно к летной подготовке, включая принципы контроля факторов угроз и ошибок.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Введение оперативных изменений в план тренировки для решения задач обучения.	Умения: 1. Контролировать управление БВС в пределах ограничений его характеристик. 2. Принимать своевременные решения и квалифицированно осуществлять контроль в полете. 3. Анализировать и исправлять ошибки обучаемых. 4. Применять знания в технических областях при демонстрации навыков и передавать их обучаемым. Знания: 1. Система профессиональной подготовки авиационного персонала и специалистов, эксплуатирующих БАС и(или) ДПАС. 2. Методики теоретического и практического обучения. 3. Система оценки прогресса обучаемых.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Распознавать, анализировать и контролировать факторы угроз и ошибок в процессе подготовки слушателя. 2. Принимать своевременные решения и квалифицированно осуществлять контроль в полете. 3. Применять знания в технических областях при демонстрации навыков и передавать их обучаемым.

	Навык 3: Формирование результатов и выводов по итогам наблюдений за работой и действиями обучаемых при тренажерной подготовке.	4. Проводить послеполетный разбор с обучаемыми с подробным разбором допущенных ошибок, а также с рекомендациями к их эффективному устранению. 5. Вести установленную документацию. Знания: 1. Система профессиональной подготовки авиационного персонала и специалистов, эксплуатирующих БАС и(или) ДПАС. 2. Методики теоретического и практического обучения. 3. Система оценки прогресса обучаемых. 4. Методы анализ и исправления ошибок обучаемых. 5. Возможности и ограничения человека применительно к летной подготовке, включая принципы контроля факторов угроз и ошибок. 6. Опасности, связанные с имитацией выхода из строя систем и отказов БВС (БАС, ДПАС).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Дисциплинированность Способность к обучению и самообучению Принципиальность в отражении результатов деятельности. Коммуникативность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Внешний пилот-экзаменатор
	6	Внешний пилот-инструктор
17. Карточка профессии "Техник по дистанционно-пилотируемым летательным аппаратам":		
Код группы:	3115-4	
Код наименования занятия:	3115-4-019	
Наименование профессии:	Техник по дистанционно-пилотируемым летательным аппаратам	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Профессиональная подготовка, определенная для получения допуска к эксплуатации авиационной техники ДПАС и(или) свидетельства специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов, признанных или выданных в соответствии с Правилами выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26 сентября 2013 года № 750.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3115-4-019 - Техник по дистанционно-пилотируемым летательным аппаратам 3115-4-011 - Техник (механик) авиационный по эксплуатации авиационного оборудования 3115-4-012 - Техник (механик) авиационный по эксплуатации воздушных судов (систем воздушных судов) 3115-4-013 - Техник авиационный 3115-4-020 - Техник по полетным данным 3115-4-021 - Техник по специальным применениям авиации		
Основная цель деятельности:	Выполнение работ, обеспечивающих требуемый уровень технической исправности, летной годности и способности к осуществлению миссии БАС и(или) ДПАС с одним или несколькими БВС.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Оперативное и периодическое техническое обслуживание беспилотного воздушного судна, кроме проведения текущего ремонта. 2. Текущий ремонт беспилотного воздушного судна. 3. Техническое обслуживание станции внешнего пилота (оператора) и других компонентов беспилотной авиационной системы и(или) дистанционно пилотируемой авиационной системы, кроме проведения текущего ремонта. 4. Текущий ремонт станции внешнего пилота (оператора) и(или) дистанционно пилотируемой авиационной системы и других компонентов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Применять правила технической эксплуатации и технического обслуживания приборов, средств связи и электрооборудования.	

Навык 1: Выполнение регламентных работ на БВС.	2. Оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем и(или) дистанционно пилотируемых авиационных систем. 3. Осматривать, заменять и заряжать аккумуляторные батареи. 4. Осуществлять заправку, дозаправку топливом, специальными жидкостями, газами. 5. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и агрегаты. Знания: 1. Конструкция беспилотной авиационной системы (дистанционно пилотируемой авиационной системы), деталей, агрегатов, узлов, силовых установок (двигателей). 2. Способы обнаружения и устранения неисправностей при осмотре основных частей конструкции, деталей и узлов. 3. Способы обнаружения и устранения неисправностей при осмотре аккумуляторных батарей. 4. Руководство по эксплуатации. 5. Виды, конструкция, назначение и правила использования слесарно-монтажных инструментов и приспособлений при техническом обслуживании. 6. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 7. Требования безопасности при работе с топливом, сжатыми газами и источниками тока. 8. Классификация неисправностей и отказов, методы их обнаружения и устранения. 9. Характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, применяемых при эксплуатации. 10. Требования охраны труда и техники безопасности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Применять правила технической эксплуатации и технического обслуживания приборов, средств связи и электрооборудования. 2. Пользоваться контрольно-проверочной аппаратурой. 3. Устранять неисправности станции внешнего пилота (оператора) и средств связи. 4. Оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем и(или) дистанционно пилотируемых авиационных систем. 5. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и агрегаты. Знания:

Трудовая функция 1: Оперативное и периодическое техническое обслуживание беспилотного воздушного судна, кроме проведения текущего ремонта.	Навык 2: Проверка станции внешнего пилота (оператора) и средств связи беспилотного воздушного судна.	1. Конструкция беспилотной авиационной системы (дистанционно пилотируемой авиационной системы) . 2. Правила технической эксплуатации и технического обслуживания пультов и(или) станций дистанционного управления и средств связи. 3. Способы обнаружения и устранения неисправностей при осмотре основных деталей и узлов. 4. Руководство по эксплуатации. 5. Виды, конструкция, назначение и правила использования слесарно-монтажных инструментов и приспособлений при техническом обслуживании. 6. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 7. Классификация неисправностей и отказов, методы их обнаружения и устранения. 8. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Осмотр, проверка и калибровка подвеса (полезной нагрузки).	Умения: 1. Применять правила технической эксплуатации и технического обслуживания приборов, средств связи и электрооборудования. 2. Пользоваться контрольно-проверочной аппаратурой. 3. Устранять неисправности подвеса (полезной нагрузки). 4. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и агрегаты. Знания: 1. Конструкция беспилотной авиационной системы (дистанционно пилотируемой авиационной системы) , деталей, агрегатов, узлов, силовых установок (двигателей). 2. Конструкция подвеса, навесного оборудования (полезной нагрузки) и персонализированных систем. 3. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания систем функциональной полезной нагрузки. 4. Способы обнаружения и устранения неисправностей при осмотре основных деталей и узлов. 5. Способы обнаружения и устранения неисправностей при осмотре основных частей конструкции. 6. Руководство по эксплуатации. 7. Виды, конструкция, назначение и правила использования слесарно-монтажных инструментов и приспособлений при техническом обслуживании.

		8. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 9. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4: Ведение документации.	Умения: 1. Применять правила технической эксплуатации и технического обслуживания приборов, средств связи и электрооборудования. 2. Оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем и(или) дистанционно пилотируемых авиационных систем. 3. Регистрировать информацию в соответствии с последовательностью выполняемого регламента ТО. 4. Вносить записи в документацию по техническому обслуживанию и ремонту. Знания: 1. Конструкция беспилотной авиационной системы (дистанционно пилотируемой авиационной системы) , деталей, агрегатов, узлов, силовых установок (двигателей). 2. Документы, регламентирующие эксплуатацию, хранение, ремонт и организацию работы инженерно-технической службы. 3. Руководство по эксплуатации. 4. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 5. Правила ведения и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Выполнение внешнего осмотра, проверка технического состояния, замена деталей, узлов и комплектующих.	Умения: 1. Читать и применять техническую документацию по ремонту. 2. Устранять повреждения, возникающие при падении либо столкновении с препятствием. 3. Определять необходимость замены деталей, узлов и комплектующих. 4. Осуществлять работы по демонтажу и монтажу деталей, узлов и комплектующих при их замене в случае износа. 5. Использовать необходимые для работы инструменты, агрегаты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания систем и функциональной полезной нагрузки.

Трудовая функция 2: Текущий ремонт беспилотного воздушного судна.		2. Конструкция системы в целом, включая узлы, агрегаты и устройства. 3. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 4. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта. 5. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Ремонт незащищенных деталей, повреждений крыла, лопастей и их креплений.	Умения: 1. Читать и применять техническую документацию по ремонту. 2. Устранять повреждения незащищенных деталей, крыла, пропеллеров и их креплений. 3. Определять необходимость замены деталей, узлов и комплектующих. 4. Использовать слесарно-монтажные инструменты и приспособления при замене деталей, узлов, комплектующих, а также ремонте повреждений, возникающих при падении либо столкновении с препятствием, повреждений крыла, пропеллеров и их креплений. 5. Использовать необходимые для работы инструменты, агрегаты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания систем и функциональной полезной нагрузки. 2. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 3. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта. 4. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Определять виды работ в соответствии с заданием на ремонтные работы. 2. Заполнять ремонтные ведомости согласно выполненным работам. 3. Вносить записи в паспорт изделия. 4. Применять инструменты электронного документирования информации о проведенном ремонте. Знания:

	Навык 3: Ведение технической документации.	1. Правила технической эксплуатации, регламенты и технологии обслуживания систем и функциональной полезной нагрузки. 2. Конструкция системы в целом, включая узлы, агрегаты и устройства. 3. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 4. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта. 5. Требования охраны труда и техники безопасности . 6. Виды и формы документации по ремонту БАС (ДПАС).
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Техническое обслуживание станции внешнего пилота (оператора) и других компонентов беспилотной авиационной системы и(или) дистанционно пилотируемой авиационной системы, кроме проведения текущего ремонта.	Навык 1: Проверка и обновление программного обеспечения станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов.	Умения: 1. Загружать и устанавливать обновление программных приложений станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 2. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Руководство (инструкция) по эксплуатации станции внешнего пилота, системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 2. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания и порядок их выполнения. 3. Классификация неисправностей и отказов, методы их обнаружения и устранения. 4. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Калибровка инерциальной навигационной системы и компаса, проверка и обслуживание средств связи и других компонентов.	Умения: 1. Настраивать средства связи в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации. 2. Обнаруживать отклонения от нормы в работе и настраивать инерциальную навигационную систему в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации. 3. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Руководство (инструкция) по эксплуатации БАС (ДПАС) и дополнительных модулей.

		2. Перечень и содержание калибровки и настроек, и порядок их выполнения. 3. Классификация неисправностей и отказов, их идентификация и устранения. 4. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Текущий ремонт станции внешнего пилота (оператора) и(или) дистанционно пилотируемой авиационной системы и других компонентов.	Навык 1: Выполнение внешнего осмотра и проверка технического состояния станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов.	Умения: 1. Читать и применять техническую документацию по ремонту станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 2. Устранять повреждения, возникающие при механическом воздействии на станцию внешнего пилота (оператора), систему дистанционного управления (пилотирования) и другие компоненты. 3. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Правила замены деталей, узлов и комплектующих станции (пульта) внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 2. Сведения о конструкции станции (пульта) внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 3. Требования охраны труда и техники безопасности .
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Замена деталей, узлов, комплектующих и других компонентов в случае их износа, ремонт повреждений, возникающих при механических воздействиях на компоненты и устройства .	Умения: 1. Читать и применять техническую документацию по ремонту станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и других компонентов. 2. Определять необходимость замены деталей, узлов и комплектующих станции внешнего пилота (оператора), системы дистанционного управления (пилотирования) и их компонентов. 3. Осуществлять работы по демонтажу и монтажу деталей, узлов и комплектующих при их замене в случае износа. 4. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. Знания: 1. Правила замены деталей, узлов и комплектующих станции (пульта) внешнего пилота (оператора),

		системы дистанционного управления (пилотируемые) и других компонентов. 2. Перечень и содержание работ по ремонту станции (пульта) внешнего пилота (оператора) и других компонентов, порядок их выполнения. 3. Требования охраны труда и техники безопасности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Способность работать самостоятельно и в команде. Направленность на результат. Внимательность к деталям. Ответственность. Исполнительность. Аккуратность. Профессионализм. Коммуникабельность. Доброжелательность. Мотивированность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов РК". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Инженер по техническому обслуживанию
18. Карточка профессии "Оператор беспилотных авиационных систем":		
Код группы:	2172-9	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Оператор беспилотных авиационных систем	
Уровень квалификации по ОРК:	2	
подуровень квалификации по ОРК:		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:		

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2172-9 - Другие пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий, н.в.д.г.		
Основная цель деятельности:	Безопасная эксплуатация беспилотных авиационных систем с одним или несколькими беспилотными воздушными судами.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Подготовка к полетам БАС, включающей одно или несколько БВС. 2. Управление (контроль) полетом одного или нескольких БВС. 3. Техническое обслуживание БАС, включающей одно или несколько БВС. 4. Ремонт БАС, включающей одно или несколько БВС.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организация подготовки к полету одного или нескольких БВС. 2. Выполнение полета одним или несколькими БВС с выполнением функций командира БВС.	
	Навык 1: Формирование полетного задания с учетом картографических данных, метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов.	Умения: 1. Читать аэронавигационную информацию. 2. Выполнять аэронавигационные расчеты. 3. Анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку. 4. Составлять полетное задание. 5. Оценка эксплуатационных рисков.	
		Знания: 1. Правила осуществления полетов и ограничения. 2. Основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета в ожидаемых условиях эксплуатации. 3. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов. 4. Порядок планирования и построения маршрута полета. 5. Порядок определения, расчета и уменьшения эксплуатационных рисков.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
		Умения:	

Трудовая функция 1: Подготовка к полетам БАС, включающей одно или несколько БВС.	Навык 2: Подбор и подготовка площадок для взлета и посадки, включая контрольные точки.	1. Определять безопасные и удобные площадки и контрольные точки для взлета и посадки БВС. 2. Составлять полетное задание и план полета. 3. Анализировать данные из специализированных источников для определения зон ограничения полетов. 4. Применять картографическую информацию.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правила осуществления полетов и ограничения. 2. Требования эксплуатационной документации. 3. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов. 4. Порядок планирования и построения маршрута полета.
	Навык 3: Получение разрешений для осуществления полета и подготовка полетной документации.	Умения: 1. Составлять полетное задание и заявку на использование воздушного пространства. 2. Формировать пакет документов для получения разрешений на осуществление полетов. 3. Направлять документацию в соответствующие органы для получения разрешений.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Правила и порядок получения разрешений на использование воздушного пространства и выполнение полетов над населенными пунктами и иными районами. 2. Правила использования воздушного пространства. 3. Правила осуществления полетов и ограничения. 4. Порядок планирования и построения маршрута полета. 5. Правила ведения и оформления полетной и технической документации.
	Навык 4: Подготовка программы полета и ее загрузка в бортовой навигационный комплекс (автопилот).	Умения: 1. Составлять полетное задание и заявку на использование воздушного пространства. 2. Оценивать техническое состояние и готовность БАС к осуществлению полета (реализации миссии). 3. Использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот).
		Знания: 1. Правила осуществления полетов и ограничения. 2. Требования эксплуатационной документации.

		3. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов. 4. Порядок планирования и построения маршрута полета. 5. Порядок подготовки программы полета и загрузки ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) БВС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 5: Проверка готовности БАС к работе, в соответствии с эксплуатационной документацией и полетным заданием.	Умения: 1. Оценивать техническое состояние и готовность БАС к осуществлению полета (реализации миссии). 2. Проводить предполетную проверку, настройку и диагностику оборудования, систем и дополнительных модулей. 3. Проводить транспортировку БАС к месту проведения полетов. Знания: 1. Требования эксплуатационной документации. 2. Порядок проведения предполетной подготовки БАС, ее элементов и компонентов навесного оборудования. 3. Правила ведения и оформления полетной и технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Дистанционное управление БВС, включая запуск, принятие решения на вылет, управление, контроль параметров, возвращение и посадку в	Умения: 1. Анализировать изменения в окружающих условиях полета. 2. Осуществлять запуск и контроль параметров БАС и БВС. 3. Осуществлять дистанционное пилотирование и (или) контроль параметров полета беспилотного воздушного судна. 4. Идентифицировать информацию индикаторов пульта (станции) управления и навесного оборудования. 5. Манипулировать органами управления пульта (станции) БАС. 6. Распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при выполнении полетов. 7. Определять пространственное положение БВС. 8. Распознавать возникновение критических режимов и принимать меры по их предотвращению. 9. Принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета. 10. Взаимодействовать с другими участниками воздушного движения и контролирующими органами.

Трудовая функция 2:
Управление (контроль)
полетом одного или
нескольких БВС.

соответствии с полетным заданием (миссией), включая действия при возникновении особых случаев в полете.	11. Принимать меры по недопущению посторонних лиц к площадкам для взлета-посадки и беспилотной авиационной системе. Знания: 1. Правила использования воздушного пространства . 2. Правила производства полетов и порядок получения разрешений. 3. Технология выполнения авиационных работ. 4. Основы аэронавигации, аэродинамики, метеорологии в объеме, необходимом для выполнения безопасного полета. 5. Требования эксплуатационной документации, лётно-технические характеристики и эксплуатационные ограничения БВС. 6. Порядок действий при нештатных и аварийных ситуациях. 7. Порядок действий для недопущения посторонних лиц к площадкам (контрольным точкам) взлета-посадки и БАС. 8. Порядок ведения и оформления полетной и технической документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Информирование соответствующих органов об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, возникновении особых ситуаций в полете, совершении аварийной посадки.	Умения: 1. Анализировать изменения в окружающих условиях полета. 2. Идентифицировать информацию индикаторов пульта (станции) управления и навесного оборудования. 3. Принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета. 4. Взаимодействовать с другими участниками воздушного движения и контролирующими органами. 5. Взаимодействовать с уполномоченными органами при возникновении непредвиденных ситуаций. Знания: 1. Правила использования воздушного пространства . 2. Правила производства полетов и порядок получения разрешений. 3. Порядок действий при нештатных и аварийных ситуациях. 4. Порядок действий при проведении поисковых работ в случае аварийной посадки БВС.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения:

Навык 3: Проведение поисковых работ в случае аварийной посадки БВС.	1. Идентифицировать информацию индикаторов пульта (станции) управления и навесного оборудования. 2. Взаимодействовать с другими участниками воздушного движения и контролирующими органами. 3. Проводить поисковые мероприятия. Знания: 1. Порядок действий при нештатных и аварийных ситуациях. 2. Порядок действий при проведении поисковых работ в случае аварийной посадки БВС.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 4: Выполнение послеполетного осмотра БВС.	Умения: 1. Выполнять послеполетные мероприятия по осмотру БВС. 2. Снимать и обрабатывать информацию с систем БВС и навесного оборудования. 3. Определять процедуры для подготовки БАС к последующим полетам или транспортировке с места полетов. Знания: 1. Требования эксплуатационной документации по проведению регламентных работ по обеспечению вылета-прилета. 2. Меры безопасности при работе с аккумуляторными батареями, горючими и опасными веществами. 3. Порядок действий для недопущения посторонних лиц к площадкам (контрольным точкам) взлета-посадки и БАС. 4. Правила ведения и оформления полетной и технической документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Читать эксплуатационно-техническую документацию, чертежи и схемы. 2. Оценивать техническое состояние элементов БАС. 3. Выполнять техническое обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией. 4. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. 5. Заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами. 6. Обслуживать аккумуляторные батареи. 7. Эксплуатировать наземные источники электропитания.

Трудовая функция 3: Техническое обслуживание БАС, включающей одно или несколько БВС.	Навык 1: Выполнение регламентов , выявление неисправностей, установка и демонтаж навесного оборудования (в том числе при постановке на хранение и снятии с хранения).	8. Устанавливать и демонтировать съемное подвесное оборудование. 9. Производить эвакуацию БВС в аварийных ситуациях. 10. Производить работы по хранению, установленные в эксплуатационной документации. 11. Оформлять техническую документацию. Знания: 1. Требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию БАС. 2. Перечень и содержание работ по видам технического обслуживания, порядок их выполнения. 3. Назначение, устройство и принципы работы элементов БАС. 4. Характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, источников электроэнергии, применяемых при эксплуатации БАС. 5. Порядок подготовки к работе инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры для выполнения технического обслуживания. 6. Порядок и технология выполнения видов технического обслуживания БАС, ее элементов и проведения специальных работ. 7. Классификация неисправностей и отказов, методы их обнаружения и устранения. 8. Порядок установки и снятия навесного оборудования. 9. Требования охраны труда и техники безопасности . 10. Порядок ведения и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Приведение БАС в предстартовое состояние,	Умения: 1. Читать эксплуатационно-техническую документацию, чертежи и схемы. 2. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. 3. Буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки). 4. Использовать взлетные устройства (приспособления). Знания: 1. Требования эксплуатационной документации к стартовым площадкам для типа конструкции БАС.

обеспечение работы наземных элементов.	2. Порядок подготовки стартовой площадки и средств запуска в зависимости типа конструкции. 3. Требования техники безопасности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Проведение послеполетного осмотра и устранение обнаруженных неисправностей при нестандартных ситуациях	Умения: 1. Читать эксплуатационно-техническую документацию, чертежи и схемы. 2. Оценивать техническое состояние элементов БАС. 3. Использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру. 4. Устанавливать и демонтировать съемное подвесное оборудование. 5. Буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки). 6. Производить эвакуацию БВС в аварийных ситуациях. Знания: 1. Требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию БАС. 2. Назначение, устройство и принципы работы элементов БАС. 3. Порядок и методы идентификации и устранения неисправностей БАС, ее элементов и систем. 4. Требования техники безопасности. 5. Порядок ведения и оформления технической документации.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 4: Программирование систем, обновление программного обеспечения и калибровка БАС.	Умения: 1. Читать эксплуатационно-техническую документацию, чертежи и схемы. 2. Осуществлять подготовку и настройку компонентов. 3. Эксплуатировать наземные источники электропитания. 4. Программировать системы БАС. 5. Обновлять программное обеспечение БАС. 6. Осуществлять калибровку навигационных элементов. 7. Оформлять техническую документацию. Знания: 1. Требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию БАС. 2. Назначение, устройство и принципы работы элементов БАС.

		3. Технологию программирования систем, обновления программного обеспечения и калибровки. 4. Порядок ведения и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Ремонт БАС, включающей одно или несколько БВС.	Навык 1: Выполнение внешнего осмотра и проверка технического состояния элементов, диагностика и контроль их работоспособности, выявление отклонений, отказов, неисправностей и повреждений.	Умения: 1. Применять эксплуатационную и ремонтную документацию БАС в процессе диагностики. 2. Оценивать техническое состояние БАС, компонентов и навесного оборудования. 3. Выявлять отказы и неисправности. 4. Оформлять техническую документацию. Знания: 1. Назначение, устройство и принципы работы БАС и ее элементов. 2. Классификация и признаки отказов, неисправностей, методы их обнаружения. 3. Правила ведения и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение текущего и контрольно-восстановительного ремонта элементов БАС (включая подбор запасных частей и компонентов).	Умения: 1. Использовать инструменты, контрольно-измерительные приборы и приспособления в процессе ремонта элементов БАС. 2. Применять эксплуатационную и ремонтную документацию БАС в процессе ремонта. 3. Оценивать техническое состояние БАС, компонентов и навесного оборудования. 4. Выявлять и устранять отказы и неисправности. 5. Оформлять техническую документацию. Знания: 1. Назначение, устройство и принципы работы БАС и ее элементов. 2. Порядок подготовки к работе рабочего места, инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры. 3. Классификация и признаки отказов, неисправностей, методы их устранения. 4. Технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта. 5. Правила ведения и оформления технической документации.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения:

Дополнительная трудовая функция 1: Организация подготовки к полету одного или нескольких БВС.	Навык 1: Формирование плана полета, подготовка и направление документации в соответствующие органы для получения разрешения на использование воздушного пространства.	1. Получать и анализировать информацию о метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановке. 2. Рассчитывать аэронавигационные параметры. 3. Читать метеорологические сводки. 4. Оформлять полетное задание и заявку на использование воздушного пространства с учетом особенностей функционального оборудования полезной нагрузки и характера перевозимого внешнего груза. 5. Получать разрешения на использование воздушного пространства. Знания: 1. Правила и порядок получения разрешений на использование воздушного пространства, в том числе при выполнении полетов над населенными пунктами и при выполнении авиационных работ. 2. Влияние массы и центровки воздушного судна на безопасность полетов. 3. Порядок организации и выполнения полетов в сегрегированном воздушном пространстве. 4. Порядок действий в особых случаях в полете. 5. Основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета в ожидаемых условиях эксплуатации. 6. Летно-технические характеристики БВС и влияние на них эксплуатационных факторов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Принятие решения на выполнение полета, проверка фактического технического состояния БАС и БВС, подготовка полетной и технической документации, руководство экипажем (при наличии) в ходе подготовки к полету.	Умения: 1. Получать и анализировать информацию о метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановке. 2. Оценивать техническое состояние и готовность к выполнению полета. 3. Формулировать задачи и поручения для экипажа (при наличии). Знания: 1. Принципы работы и порядок эксплуатации силовых установок, систем и оборудования. 2. Эксплуатационные ограничения БВС и их силовых установок. 3. Эксплуатационные данные руководства по летной эксплуатации или эквивалентного ему документа. 4. Влияние массы и центровки воздушного судна на безопасность полетов. 5. Порядок эксплуатации БАС в объеме руководства по летной эксплуатации. 6. Порядок полетов при наличии запретных зон и зон ограничения полетов.

		7. Порядок получения информации о запретных зонах и зонах ограничения полетов. 8. Основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета в ожидаемых условиях эксплуатации. 9. Требования эксплуатационной документации БАС. 10. Летно-технические характеристики БВС и влияние на них эксплуатационных факторов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Удаленное управление взлетом и полетом (пилотирование) и (или) параметрический контроль полета.	Умения: 1. Управлять БВС в соответствии с руководством по его летной эксплуатации и в пределах ограничений его характеристик. 2. Распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибок. 3. Контролировать пространственное положение и наблюдать за окружающей обстановкой в полете. 4. Применять знания в области аэронавигации. 5. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями, участие которых необходимо для осуществления полета. 6. Управлять БВС обеспечивая успешное выполнение схемы полета или маневра. 7. Эксплуатировать бортовые системы регистрации полетных данных и навесное оборудование для сбора, передачи и оценки информации, включая системы фото- и видеосъемки. 8. Управлять заходом на посадку и посадкой в автоматическом и(или) ручном режиме управления. 9. Формулировать задачи и поручения для экипажа БВС. Знания: 1. Принципы работы и порядок эксплуатации силовых установок, систем и оборудования. 2. Эксплуатационные ограничения БВС и их силовых установок. 3. Эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации БВС или эквивалентного ему документа. 4. Влияние массы и центровки воздушного судна на безопасность полетов. 5. Порядок подготовки и выполнения полетов. 6. Порядок организации и выполнения полетов с применением БАС в выделенном воздушном пространстве. 7. Основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета в ожидаемых условиях эксплуатации.

Дополнительная трудовая функция 2:
Выполнение полета одним или несколькими БВС с выполнением функций командира БВС.

	8. Требования эксплуатационной документации. 9. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Информирование соответствующих органов об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, при возникновении особых ситуаций и совершении аварийной посадки.	Умения: 1. Анализировать текущие условия полета для принятия решений об отклонениях от плана полетов. 2. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями, участие которых необходимо для осуществления полета. 3. Формулировать задачи и поручения для экипажа БВС (при наличии). Знания: 1. Эксплуатационные ограничения БВС и их силовых установок. 2. Эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации БВС или эквивалентного ему документа.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 3: Принятие решения о полете, посадке, прекращении полета, возвращении или вынужденной посадке в случае явной угрозы безопасности полета, окружающим, в целях спасения жизни людей, предотвращения нанесения ущерба окружающей среде.	Умения: 1. Распознавать и контролировать факторы угрозы и ошибок. 2. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями, участие которых необходимо для успешного завершения полетной фазы. 3. Обеспечивать идентификацию БВС для проведения успешного поиска. 4. Управлять заходом на посадку и посадкой в автоматическом и(или) ручном режиме управления. 5. Формулировать задачи и поручения для экипажа БВС. Знания: 1. Принципы работы и порядок эксплуатации силовых установок, систем и оборудования. 2. Эксплуатационные ограничения БВС и их силовых установок. 3. Эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации БВС или эквивалентного ему документа. 4. Влияние массы и центровки воздушного судна на безопасность полетов. 5. Обеспечение авиационной безопасности, безопасности полетов и радиотехнического обеспечения полетов. 6. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

Навык 4: Выполнение всех видов осмотров БВС в процессе предварительной, предполетной, межполетной подготовки и обеспечения транспортировки с места полетов.	Умения: 1. Эксплуатировать и обслуживать функциональное оборудование и полезную нагрузку, системы передачи и обработки информации, крепления внешних грузов. 2. Использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) БВС. 3. Осуществлять обработку полученных данных. 4. Формулировать задачи и поручения для экипажа БВС (при наличии). 5. Осуществлять транспортировку с места полетов. Знания: 1. Эксплуатационные ограничения БВС и их силовых установок. 2. Эксплуатационные данные из руководства по летной эксплуатации БВС или эквивалентного ему документа. 3. Порядок подготовки и выполнения полетов. 4. Требования эксплуатационной документации. 5. Летно-технические характеристики БАС и влияние на них эксплуатационных факторов.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 5: Руководство и координирование действий членов экипажа одного или нескольких БВС.	Умения: 1. Оценивать готовность экипажа к выполнению полетного задания при предполетной подготовке. 2. Проводить предполетную подготовку. 3. Выявлять у членов летного экипажа БВС признаки утомления, болезни, алкогольного или наркотического опьянения. 4. Применять процедуры отстранения члена экипажа БВС от выполнения полетного задания. 5. Проводить разбор полетов. Знания: 1. Регламент отстранения членов экипажа БВС от полета. 2. Руководство по выполнению полетов. 3. Технологии работы членов экипажа БВС. 4. Руководство по управлению безопасностью полетов. 5. Методика инструкторской деятельности.
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения: 1. Выявлять у членов летного экипажа БВС признаки утомления, болезни, алкогольного или наркотического опьянения.

	Навык 6: Выполнение фиксации, документирования и учета особых случаев при эксплуатации БВС.	2. Применять процедуры отстранения члена экипажа беспилотного воздушного судна от полетного задания. 3. Управлять предполетной подготовкой летного экипажа беспилотного воздушного судна.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Регламент отстранения членов экипажа БВС от полета. 2. Руководство по выполнению полетов. 3. Технологии работы членов экипажа БВС. 4. Руководство по управлению безопасностью полетов.
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Аккуратность Самостоятельность в принятии решений. Наблюдательность Коммуникабельность Уравновешенность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31 декабря 2020 года № 706 "Об утверждении Правил использования беспилотных авиационных систем в воздушном пространстве РК". 3. Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов РК". 4. Документ Международной организации гражданской авиации (ИКАО) 10019. "Руководство по дистанционно пилотируемым авиационным системам (ДПАС)".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Техник по дистанционно-пилотируемым летательным аппаратам
	5	Внешний пилот дистанционно-пилотируемых авиационных систем
	5	Инженер по техническому обслуживанию

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

19. Наименование государственного органа: Министерство транспорта РК.

Исполнитель: Мырзагалиев Ербакыт Орынгалиевич, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov.kz.

20. Организации (предприятия) участвующие в разработке: АО "Академия гражданской авиации".

Руководитель проекта: Жакупов Кайрат Болатович, k.zhakupov@agakaz.kz, +7 (701) 158 54 52.

Исполнитель: Кучкаров Бахтияр Кадиржонович, +7 (777) 250 66 34, k.bakhtiyar@agakaz.kz.

21. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 8 ноября 2024 года.

22. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29 октября 2024 года.

23. Национальная палата предпринимателей РК "Атамекен": 4 декабря 2024 года.

24. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

25. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан