



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции Актогайского района"

Постановление акимата Актогайского района Карагандинской области от 4 апреля 2024 года № 15/03

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Актогайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции Актогайского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актогайского района по курируемым вопросам.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Р.Кенжебеков

Утвержден постановлением
акимата Актогайского района
от 04 апреля 2024 года
№ 15/03

Положение государственного учреждения "Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции Актогайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции Актогайского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом реализующее основные направления государственной политики в сфере жилищных отношений и осуществляющим руководство в сфере управления жилым фондом Актогайского района.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с

изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищных отношений и жилищной инспекции Актогайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс: 100200, Республика Казахстан, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Алихана Бокейхана 4.

9. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

10. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

2) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

13. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать от местных исполнительных органов, районных управлений, предприятий организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на государственное учреждение функции;

- поручать предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных в пределах своей компетенции, выходить с предложениями о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенными на него функциями;

- вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к их компетенции;

- вносить в соответствующие ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на областном и республиканском уровне;

2) обязанности:

- издавать в пределах своих компетенции методические рекомендации и разъяснения для выполнения органами управления, предприятиями и организациями;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов управления, предприятий, учреждений и организаций;

- выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде по вопросам, относящимся в компетенцию учреждения;

- участвовать в заседаниях акимата района и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

- принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата Актогайского района;

- создавать в установленном порядке при государственном учреждении комиссии, консультативные и общественные советы, экспертные группы;

- истребовать от граждан сведения и документы, необходимые для постановки на учет и предоставления жилой площади в рамках действующего законодательства;

- планировать подготовку и разработку нормативных правовых актов, предполагаемых к принятию, в соответствии с компетенцией государственного учреждения согласно законодательства;

- осуществлять деятельность по формированию и реализации бюджета, разработке и исполнению социально-экономических программ в сфере, отнесенной к ведению государственного учреждения;

- обеспечивать постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств;

- совершенствовать договорную работу;

- в пределах компетенции рассматривать акты надзорных органов, вносить соответствующие предложения по устранению и недопущению нарушений, осуществлять подготовку соответствующих ответов, предложений и проектов правовых и нормативных правовых актов;

- исполнять и нести ответственность за ненадлежащее исполнение поручений акима области, акима района и акимата области и района;

- осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции;

- приостанавливать оформление и выдачу ордеров, договоров, правоустанавливающих документов при выяснении обстоятельств, указывающих на нарушение действующего законодательства Республики Казахстан;

- осуществлять прием документов от граждан на получение жилья из государственного жилищного фонда;

- проводить мероприятия по содержанию и защите жилищного фонда района;

- заключать с гражданами договоры на приватизацию жилых помещений;

- контролировать использование и эксплуатацию жилища из государственного жилищного фонда;

- проверять жилищные условия граждан для предоставления жилищ из государственного жилищного фонда;

- выявлять путем проверок пустующие, бесхозные квартиры;

- приватизация государственного жилищного фонда, вести учет приватизированного жилья по району, выдача дубликатов договоров приватизации и ордеров;

- при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

- при проведении проверки запрашивать любую информацию, знакомится с оригиналами документов, относящимся к предмету проверки;

- в установленном законодательством порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- проводить проверки в соответствии с Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V;

- не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

- обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

- составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

- вносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

- принимать участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов, территории, прилегающей к объекту кондоминиума, и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывать консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов и придомовых территорий;

- осуществляет меры по пресечению возможных нарушений со стороны субъектов, создающих угрозу нормативной прочности конструкций и устойчивому функционированию инженерных систем или ведущих к иным повреждениям жилых зданий, представляющим угрозу безопасности проживания людей;

- осуществляет государственный надзор за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, а именно, паровых и водогрейных котлов, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля и (или) при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия (организации теплоснабжения), сосуды, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля, грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры, лифты, траволаторы, подъемники для лиц с ограниченными возможностями (лиц с инвалидностью) на объектах социальной инфраструктуры;

- осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры.

14. Функции:

1) оперативное управление государственным жилищным фондом района;

2) сохранение государственного жилищного фонда района;

3) проведение и организация мероприятий по инвентаризации государственного жилищного фонда района;

4) заключение и выдача в установленном порядке договоров найма на занятие жилых помещений, выдача дубликатов ордеров, договоров найма, приватизаций на получение жилья из государственного жилищного фонда;

5) анализ состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и внесение соответствующих предложений на рассмотрение акиму района;

6) постановка в очередь граждан на получение жилища из государственного жилищного фонда;

7) ведение отдельных списков очередности граждан на получение жилья из государственного жилищного фонда;

8) перевод бесхозного брошенного жилья в судебном порядке в коммунальную собственность Актогайского района;

9) признание в судебном порядке лиц, утративших право на жилище в государственном жилищном фонде;

- 10) выселение незаконно проживающих граждан из государственного жилищного фонда;
- 11) пределах своей компетенции оказание электронных услуг с применением информационных систем;
- 12) организация технического обследования общего имущества объектов кондоминиума;
- 13) определению перечня, периодов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 14) согласованию сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 15) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 16) снос аварийного и ветхого жилья;
- 17) изготовление технических паспортов и землеустроительных документов на объекты кондоминиумов;
- 18) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 19) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектов кондоминиума;
- 20) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;
- 21) государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;
- 22) осуществляет функции государственного контроля за соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;
- 23) осуществляет функции государственного контроля за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилого помещения в объекте и территорий прилегающей к многоквартирному жилому дому;
- 24) осуществляет функции государственного контроля за наличием в многоквартирных жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;
- 25) осуществляет функции государственного контроля за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования,

своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

26) осуществляет функции государственного контроля за осуществлением мероприятий по подготовке многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации;

27) осуществляет функции государственного контроля за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

28) осуществляет функции государственного контроля за проведением конкурса на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

29) осуществляет функции государственного контроля за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

30) осуществляет функции государственного контроля за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;

31) осуществляет функции государственного контроля за предоставлением информации согласно требованиям, указанным в правилах формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

32) осуществляет проектное управление в деятельности государственного органа;

33) в пределах своей компетенции, осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) осуществляет общее руководство за деятельностью государственного учреждения;

2) представляет на утверждение акимата района Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

- 3) организует работу с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;
- 4) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;
- 5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 10) открывает банковские счета;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) принимает меры по противодействию коррупции;
- 15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 16) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;
- 17) несет ответственность за контроль направление на государственную регистрацию и применение нормативных правовых актов;
- 18) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

18. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

20. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

21. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.