



## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района"**

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 30 сентября 2024 года № 292

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241 "Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10571), акимат Каркаралинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" согласно приложения.
2. Признать утратившим силу постановление акимата Каркаралинского района от 12 мая 2023 года № 118 Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района".
3. Государственному учреждению "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каркаралинского района.
5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Каркаралинского района*

*Ә.Арғынов*

Утверждено постановлением  
акимата Каркаралинского района  
от "30" сентября 2024 года № 292

## **ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" является государственным органом реализующее основные направления

государственной политики в сфере жилищных отношений и осуществляющим руководство в сфере управления жилым фондом Каркаралинского района Карагандинской области.

2. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами вышестоящих государственных органов, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с Гражданским и Бюджетными кодексами Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" и другими актами, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным и Гражданским кодексами Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" утверждаются в соответствии с лимитами штатной численности министерств и иных центральных исполнительных органов с учетом численности их территориальных органов и подведомственных им государственных учреждений утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2008 года № 339.

8. Местонахождение юридического лица: 100800 Республика Казахстан, Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица А.Бокейханова, строение 55.

9. Полное наименование государственного органа: на государственном языке - "Қарқаралы ауданының тұрғын үй инспекциясы бөлімі" мемлекеттік мекемесі, на русском языке - государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

12. При осуществлении деятельности государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" приносящую доходы, то средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета Каркаралинского района.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

13. Миссия:

1) управление жилым фондом района, обеспечение жильем льготной категории граждан.

14. Задачи:

1) обеспечение жильем граждан, признанных нуждающимися в жилище, согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

2) осуществляет государственный контроль в области жилищного фонда посредством проверки общего имущества участников кондоминиума.

3) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

4) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

15. Функции:

1) проведение и организация мероприятий по инвентаризации государственного жилищного фонда района;

2) анализ состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и внесение соответствующих предложений на рассмотрение акиму района;

3) постановка в очередь граждан на получение жилища из государственного жилищного фонда;

4) ведение отдельных списков очередности граждан на получение жилья из государственного жилищного фонда;

5) перевод бесхозного брошенного жилья в судебном порядке в коммунальную собственность Каркаралинского района;

6) признание в судебном порядке лиц, утративших право на жилище в государственном жилищном фонде;

7) выселение незаконно проживающих граждан из государственного жилищного фонда;

8) в пределах своей компетенции оказание электронных услуг с применением информационных систем;

- 9) организация технического обследования общего имущества объектов кондоминиума;
  - 10) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества кондоминиума;
  - 11) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, предоставленной органам управления объекта кондоминиума, финансируемой с участием жилищной помощи;
  - 12) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
  - 13) изготовление технических паспортов и землеустроительных документов на объекты кондоминиумов;
  - 14) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
  - 15) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектов кондоминиума в случае, предусмотренным статьей 42 Закона Республики от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";
  - 16) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.
  - 17) государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.
16. Права и обязанности:
- 1) участвовать на заседаниях, совещаниях, мероприятиях, проводимых в аппарате акимов области, района и учреждениях;
  - 2) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
  - 3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями;
  - 4) привлекать руководителей организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории района, к участию в проработке проблемных вопросов;
  - 5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

6) создавать в установленном порядке при государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" комиссии, консультативные и общественные советы, экспертные группы;

7) истребовать от граждан сведения и документы, необходимые для постановки на учет и предоставления жилой площади, согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

8) планировать подготовку и разработку нормативных правовых актов, предполагаемых к принятию, в соответствии с компетенцией государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

9) осуществлять деятельность по формированию и реализации бюджета, разработке и исполнению социально-экономических программ в сфере, отнесенной к ведению государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

10) обеспечивать постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств;

11) совершенствовать договорную работу;

12) в пределах компетенции рассматривать акты надзорных органов, вносить соответствующие предложения по устранению и недопущению нарушений, осуществлять подготовку соответствующих ответов, предложений и проектов правовых и нормативных правовых актов;

13) исполнять и нести ответственность за ненадлежащее исполнение поручений акима области, акима района и акимата области и района;

14) осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции;

15) предъявлять иски и выступать в судах в качестве истца и ответчика;

16) приостанавливать оформление и выдачу ордеров, договоров, правоустанавливающих документов при выяснении обстоятельств, указывающих на нарушение действующего законодательства Республики Казахстан в области жилищных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуации, гражданских правоотношений;

17) осуществлять прием документов от граждан на получение жилья из государственного жилищного фонда;

18) контролировать использование и эксплуатацию жилища из государственного жилищного фонда;

19) проверять жилищные условия граждан для предоставления жилищ из государственного жилищного фонда;

20) выявлять путем проверок пустующие, бесхозные квартиры;

21) подготавливать и вносить на заседание акимата проекты постановлений акимата района о предоставлении жилья, о выводе квартир из числа служебных, общежитий, о предоставлении служебного жилья, приравненного к служебному;

22) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

23) при проведении проверки запрашивать любую информацию, знакомится с оригиналами документов, относящимся к предмету проверки;

24) рекомендовать общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующую квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

25) в установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" порядке, ставить вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

26) проводить проверки в соответствии с Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V;

27) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

28) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

29) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

30) вносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

31) принимать участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов, территории, прилегающей к объекту кондоминиума, и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывать консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов и придомовых территорий;

32) осуществляет меры по пресечению возможных нарушений со стороны субъектов, создающих угрозу нормативной прочности конструкций и устойчивому функционированию инженерных систем или ведущих к иным повреждениям жилых зданий, представляющим угрозу безопасности проживания людей;

33) осуществляет государственный надзор за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, а именно, паровых и водогрейных котлов, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля и (или) при температуре нагрева воды более 115

градусов Цельсия (организации теплоснабжения), сосуды, работающие под давлением более 0,07 мегаПаскаля, грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры, лифты, траволаторы, подъемники для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) на объектах социальной инфраструктуры;

34) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

35) организует прием граждан, рассмотрение поступающих предложений, заявлений, обращений граждан, по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

36) Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей предмету и цели создания государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

37) осуществлять иные права, возложенные на государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" действующим законодательством Республики Казахстан в области жилищных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуации, гражданских правоотношений.

17. При осуществлении государственного контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственного надзора в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств обеспечивает прозрачность своей деятельности путем размещения на интернет ресурсе местного исполнительного органа:

1) информацию об объектах и субъектах государственного контроля и государственного надзора;

2) о графиках проверок и их результатах;

3) о выявленных недостатках, а также о составленных актах и вынесенных предписаниях о соблюдении требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на объектах социальной инфраструктуры;

4) формирование и введение реестра образованных простых товариществ в пределах населенного пункта.

18. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий, прилегающей к объекту кондоминиума;

- 2) наличием в жилых домах общедомовых приборов учета тепло, энерго, газо и водоресурсов;
- 3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- 4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома к сезонной эксплуатации;
- 5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;
- 6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

### **3. Организация деятельности государственного учреждения**

19. Руководство государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Каркаралинского района Карагандинской области.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района":

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";
- 2) представляет интересы государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" во всех организациях;
- 3) в случаях и в пределах установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" в соответствии с законом Республики Казахстан "О государственной службе в Республике Казахстан", "Трудовым кодексом Республики Казахстан";

8) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

9) определяет обязанности сотрудников государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

10) утверждает функциональные обязанности работников государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района";

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, указанным в приказе акима Каркаралинского района.

#### **4. Имущество государственного учреждения**

22. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

23. Имущество государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района".

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции Каркаралинского района" осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года №410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан