

О внесении изменения в постановление акимата Мангистауской области от 7 января 2005 года № 1 "Об утверждении положений государственных учреждений"

Постановление акимата Мангистауского района Мангистауской области от 30 декабря 2024 года № 266

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "О правовых актах", "О государственном имуществе", постановлением акимата Мангистауской области от 3 октября 2023 года № 158 "О создании коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг № 4", акимат Мангистауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Мангистауской области от 7 января 2005 года № 1 "Об утверждении положений государственных учреждений" следующее изменение:

приложение 12 к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Управлению координации занятости и социальных программ Мангистауской области (Телегенов Н.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию внесенного изменения в Положение в органах юстиции Мангистауской области и принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Мангистауской области Абишева Т.А.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким Мангистауской области

Н. Килыбай

Приложение

Утверждено постановлением акимата Мангистауской области от "30" декабря 2024 года №266

Приложение 12

Утверждено постановлением акимата Мангистауской области от "7" января 2013 года № 1

П О Л О Ж Е Н И Е о государственном учреждении "Управление координации занятости и социальных программ Мангистауской области"

Организационно-правовая форма:	- государственное учреждение (ГУ)
Вид государственной собственности:	- коммунальное
Учредитель:	- акимат Мангистауской области

Местонахождение:

- Республика Казахстан,
Мангистауская область, 130000,
город Актау, 24 микрорайон
здание 15

2024 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости, социальной защиты населения и миграции в пределах своей компетенции.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 24, здание 15, почтовый индекс 130000.

10. Учредителем Управления является акимат Мангистауской области.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

2. Задачи, права и обязанности государственного органа

14. Основными задачами Управления являются реализация государственной политики и осуществление межотраслевой координации в сферах занятости, социальной защиты населения и миграции населения в пределах своей компетенции с учетом гендерного аспекта.

15. Полномочия Управления:

1) права:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

взаимодействовать с государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

проведение заседаний, семинаров, конференций, круглых столов, встреч и заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2) обязанности:

организация мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения;

защита внутреннего рынка труда, снижение бедности, повышение жизненного уровня, доходов населения;

реализация государственной политики в области миграции населения в пределах своей компетенции;

обеспечение планирования и прогнозирования целевых индикаторов в области социальной защиты;

координация мер по оказанию адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, социальной поддержке лиц с инвалидностью и других категорий граждан;

реализует государственную политику в области оказания специальных социальных услуг;

координация деятельности районных, городских отделов занятости и социальных программ, центров трудовой мобильности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, оказание им организационно-методической и практической помощи, проведение информационно-разъяснительной работы.

16. Функции Управления:

1) мониторинг мероприятий проводимыми "Центр трудовой мобильности" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области, обеспечивающие содействие занятости населения;

2) мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

3) координирует и осуществляет методическое руководство центром трудовой мобильности по вопросам занятости населения;

4) поддержки создания рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

5) выдает и (или) продлевает разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории Мангистауской области в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутри корпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливает и отзывает указанные разрешения;

6) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения

предложения по формированию квоты на привлечение иностранной рабочей силы;

7) формирует базу данных автоматизированной информационной системы "Иностранная рабочая сила";

8) разрабатывает и представляет в акимат Мангистауской области для установления квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

9) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития Мангистауской областей, региональных карт занятости;

10) осуществляет взаимодействие с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

11) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

12) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

13) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

14) разработки и представления на утверждение местным представительным органам областей перечня и порядка предоставления сверхгарантированного объема специальных социальных услуг;

15) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

- 16) предоставления дополнительных мер социальной помощи лиц с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 17) обеспечения санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации лиц с инвалидностью;
- 18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации лиц с инвалидностью;
- 19) мониторинга заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью;
- 20) создания государственных учреждений и предприятий, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;
- 21) формирует базу данных автоматизированной информационной системы "Е-собес";
- 22) формирует ведомственную отчетность в автоматизированной информационной системе "Социальная помощь";
- 23) формирует отчетность в информационной системе "Цифровая карта семьи";
- 24) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;
- 25) оказывает государственную услугу "присвоение статуса қандас": принимает заявление с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение статуса қандас, принимает решение о присвоении статуса қандас, выдает удостоверение қандас;
- 26) формирует базы данных автоматизированной информационной системы "Қандас";
- 27) осуществляет процедуру присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;
- 28) разрабатывает проекты правовых актов в сфере координации занятости, социальных программ и миграции населения;
- 29) организация социального партнерства на региональном уровне;
- 30) координация работы по ведению переговоров сторонами социального партнерства по подготовке проекта регионального (областного) соглашения, разработки и заключению регионального (областного) соглашения;
- 31) формирование персонального состава областной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений;

32) обеспечивает работу областной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений и рабочих групп, ведение протоколов, подготовку проектов решений и контроль за их исполнением;

33) осуществляет регистрацию отраслевых и региональных соглашений, заключенных на городском, районном уровне;

34) внесение предложения объединениям, работодателям, объединениям работников, не участвовавшим в заключении регионального (областного) соглашения, присоединиться к региональному (областному) соглашению;

35) осуществляет мониторинг исполнения регионального (областного) соглашения;

36) оказание содействия по подготовке материалов претендентов на республиканский конкурс по социальной ответственности бизнеса "Парыз";

37) принимает соответствующие меры по цифровизации Управления;

38) осуществляет иные функции, возложенные законодательством Республики Казахстан на Управление.

3. Статус и полномочия руководителя Управления

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) без доверенности действует от имени Управления;

5) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) принимает меры по усилению противодействия коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

12) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

13) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области;

15) исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей, в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников,

не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 1" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 2" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 3" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 4";

5) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 5" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

6) Коммунальное государственное учреждение "Центр реабилитации" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области;

7) Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности" Управления координации занятости и социальных программ Мангистауской области.