



Об утверждении Положения о государственном учреждении "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

Постановление акимата Каракиянского района Мангистауской области от 3 декабря 2024 года № 278

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каракиянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое в новой редакции Положение "О государственном учреждении "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ".

2. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственной регистрации вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления зарегистрировать его копию в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в органах юстиции и направить для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Тулегену М.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким

С. Торетаев

Утвержден

постановлением акимата

Каракиянского района от

"3" декабря 2024 года № 278

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

Организационно-правовая форма Государственное учреждение

Вид собственности Коммунальное

Местонахождение Республика Казахстан,

индекс 130300,

Мангистауская область,
Каракиянский район, село Курык
ул. Досан батыра, № 4 дом
село Курык 2024 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг на территории Каракиянского района.

2. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" Каракиянского районного отдела занятости, социальных программ.

2) Коммунальное государственное учреждение "Каракиянский районный центр социального обслуживания на дому".

3. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства и финансирование его деятельности осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" по вопросам своей компетенции в установленном

законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ".

8. утверждение структуры и лимита штатной численности, а также назначение на должности государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" осуществляется в соответствии трудовым законодательством Республики Казахстан и законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 130300, Мангистауская область, Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, дом № 4.

10. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Қарақия аудандық жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ".

Если государственному учреждению "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход местного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области занятости в пределах своей компетенции;

2) реализация государственной политики в области социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организации и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ";

2) разрабатывать и представлять проекты нормативно правовых и правовых актов акимата и акима города по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ";

3) представлять интересы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" в государственных органах, суде;

4) заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

16. Обязанности:

1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных государственному учреждению "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ";

прав в соответствии с должностными обязанностями;

4) обеспечить сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях;

5) обеспечивать постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок и услуг, в том числе за освоением бюджетных средств;

6) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

1) подготовка нормативных правовых актов местных исполнительных органов, региональных программ, направленных на повышение уровня жизни населения, анализ хода их выполнения;

2) рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела занятости и социальных программ;

3) планирование потребности бюджетных средств и реализация бюджетных программ в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

4) оказание государственных услуг в соответствии с Реестром государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам;

5) оформление документов на ветеранов и других лиц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, для обеспечения их санаторно-курортным лечением;

- 6) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) организация работы по назначению и выплате социальной помощи и пособий из республиканского и местного бюджетов;
- 8) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 9) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 10) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 11) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 12) осуществление функций консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также по организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания;
- 13) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, отдельным категориям нуждающихся граждан при наступлении трудной жизненной ситуации, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 14) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- 15) организация социальной помощи лицам, больным онкологическими заболеваниями и инфицированным иммунодефицитом, гражданам, исключенным из специализированной противотуберкулезной медицинской организации, находящимся на стадии сопровождения лечения от туберкулеза, дополнительному питанию;
- 16) осуществление организации и методического обеспечения работы по назначению, выплате государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
- 17) организация мероприятий по размещению одиноких граждан и лиц с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями в специальных домах-интернатах;
- 18) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;
- 19) анализ, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районах и информирования местного исполнительного органа областей;

20) внесения в местные исполнительные органы области предложений по мерам содействия занятости населения;

21) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

22) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

23) поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

24) внесения в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

25) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

26) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

27) выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам;

28) организация работы надомного обслуживания пожилых, одинокопроживающих граждан и лиц с инвалидностью;

29) проведение анализа потребности среди населения в оказании специальных социальных услуг;

30) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;

31) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. Статус и полномочия первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

18. Руководство государственным учреждением "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" задач и осуществление им своих функций.

19. Первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" назначается на должность и освобождается от должности акимом Каракиянского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ":

1) действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) определяет должностные полномочия и обязанности работников учреждения;

3) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях;

4) заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает банковские счета и совершает иные сделки в соответствии с законодательством;

6) назначает на должности и освобождает от должностей работников учреждения;

7) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;

8) утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам и повышению квалификации работников;

9) контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

10) в целях обеспечения деятельности учреждения и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

12) решает вопросы отправки сотрудников, предоставления им отпуска, предоставления материальной помощи, обучения, переподготовки, повышения квалификации, продвижения по службе, вознаграждения;

13) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и предприятия;

15) утверждает имущества, определяет структуру подведомственного коммунального государственного учреждения;

16) утверждает финансовый план и штатное расписание подведомственного коммунального государственного учреждения;

17) выполнять другие обязанности возложенные на них настоящим законом и Правилам.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы

21. Режим работы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

22. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ"

25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Каракиянский районный отдел занятости, социальных программ", а также его права выступать стороной гражданско-правовых отношений осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".