

О внесении изменений в постановление акимата города Лисаковска от 22 декабря 2016 года № 593 "О создании коммунального государственного учреждения "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 22 октября 2024 года № 464

Акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Лисаковска от 22 декабря 2016 года № 593 "О создании коммунального государственного учреждения "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска" следующие изменения:

утвердить прилагаемое Положение, изложенное в новой редакции.

2. Коммунальному государственному учреждению "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет – ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

А. Ибраев

Утверждено

постановлением акимата

города Лисаковска

от 22 октября 2024 года

№ 464

Положение о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска"

Глава 1. Общие положения

1. Положение о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска" (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о молодежных ресурсных центрах (далее – Типовое положение) разработанного в соответствии с подпунктом 11) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной молодежной политике" (далее – Закон) и определяет статус и полномочия региональных, городских и районных молодежных ресурсных центров (далее – Ресурсный центр).

2. Ресурсный центр является юридическим лицом, осуществляющим информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержку инициатив молодежи, мониторинг и анализ ситуации в молодежной среде.

3. Деятельность Ресурсного центра направлена на содействие социальному и личностному развитию молодежи и поддержку деятельности молодежных организаций

4. Ресурсный центр создан с целью оказания услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций.

5. Создание, обеспечение и координация деятельности Ресурсного центра относятся к компетенции местных исполнительных органов города.

6. Ресурсный центр имеют свои штампы, печати, фирменные бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, расчетные счета в органах казначейства и банке.

7. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами и некоммерческими организациями, деятельность которых способствует достижению целей и задач Ресурсного центра.

9. Полное наименование Ресурсного центра: Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска".

10. Юридический адрес Ресурсного центра: Республика Казахстан, почтовый индекс: 111200, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, дом 31.

Глава 2. Задачи, функции Ресурсного центра

11. Ресурсный центр осуществляет работу с молодежью посредством реализации молодежных проектов и программ, неформального образования, поддержку инициатив

и консультационного сопровождения молодежи, создание открытых пространств для саморазвития молодежи.

12. Планирование и осуществление деятельности Ресурсного центра основывается на потребностях и интересах молодежи и молодежных организаций.

13. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в здании Ресурсного центра и в местах массового скопления молодежи.

14. Основные задачи Ресурсного центра:

- 1) осуществление информационно-методического сопровождения;
- 2) консультационное сопровождение и поддержка инициатив молодежи;
- 3) проведение анализа и мониторинг ситуации в молодежной среде.

15. Для достижения цели Ресурсный центр осуществляет следующие виды услуг:

1) организация деятельности по поддержке частных инициатив молодежи в социально-культурной жизни, творческом, предпринимательском, личном развитии, в том числе работа с неорганизованной молодежью с привлечением социальных служб, неправительственного сектора;

2) организация и поддержка молодежных объединений, инициативных групп, различных форм молодежного самоуправления;

3) мониторинг ситуации в молодежной среде на местном уровне;

4) консультации по участию молодежи в республиканских проектах и программах;

5) разработка практических рекомендаций по совершенствованию молодежной политики;

6) проведение различных культурно-развлекательных мероприятий, фестивалей, форумов, семинаров;

7) осуществление психолого-педагогической, юридической и иной помощи и консультирование несовершеннолетних и других представителей молодежи, в том числе освобожденных из мест лишения свободы;

8) осуществляет контакты и сотрудничество с аналогичными учреждениями иных регионов области;

9) иные услуги в рамках действующего законодательства.

16. Запрещается осуществление Ресурсным центром деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Положении.

17. Ресурсный центр осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

1) содействие в подготовке к трудоустройству и профориентации молодежи:

- консультирование и информирование молодых людей о государственных программах и проектах для молодежи в сфере занятости и по вопросам выбора профессии;

- проведение курсов по развитию soft-skills – грамотное составление резюме, коммуникативные навыки, методы эффективного прохождения собеседования;

- организация и проведение ярмарок вакансий для молодежи, разработка и реализация молодежных проектов и программ по вопросам профориентации, трудоустройства и достойного труда;

2) развитие жизненно важных навыков, компетенции и самостоятельности молодежи посредством неформального образования:

- организация и проведение семинаров и тренингов по развитию жизненно важных навыков (гражданская активность, работа в команде, критическое мышление, креативность, сотрудничество, ответственность, управление эмоциями и др.), компетенции и самостоятельность молодежи;

- разработка молодежных проектов и программ, направленных на развитие жизненно важных навыков и неформального образования;

3) содействие в повышении цифровой грамотности и развитии новых технологий среди молодежи:

- консультирование молодежи по вопросам цифровой и медиа грамотности;

- организация обучающих курсов по цифровой и медиа грамотности для молодежи;

4) оказание психологической помощи молодежи:

- консультирование психологом молодежи по личностным и эмоциональным вопросам;

- организация и проведение психологических тренингов и занятий с молодежью;

- разработка молодежных проектов по психическому здоровью молодежи;

5) оказание на безвозмездной основе консультационной и юридической помощи молодежи:

- оказание юридических консультаций для молодежи и молодежных организаций;

- организация и проведение курсов по правовой грамотности среди молодежи;

- разработка молодежных проектов и программ по повышению правовой грамотности молодежи;

- оказание юридической помощи для молодежных организаций;

6) содействие активизации инновационной и предпринимательской деятельности молодежи:

- консультирование и информирование молодежи по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки предпринимательства;

- организация и проведение семинаров и тренингов по предпринимательским компетенциям;

- поддержка социального предпринимательства среди молодежи;

- разработка проектов по активизации предпринимательской деятельности среди молодежи;

7) поддержка и развитие волонтерской деятельности в молодежной среде:

- консультирование и информирование молодежи о волонтерской деятельности и возможностях поддержки молодых волонтеров;

- организация обучающих курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов по поддержке и развитию волонтерской деятельности среди молодежи;

- сотрудничество с волонтерскими организациями, организациями образования, культуры и социальной сферы для организации волонтерской деятельности молодежи;

- поддержка волонтерских инициатив и реализация совместных мероприятий с волонтерскими организациями и инициативными группами молодежи;

- разработка проектов по активизации волонтерской деятельности в молодежной среде;

8) обеспечение работы с молодыми семьями и содействие молодежи в подготовке к семейной жизни:

- консультирование молодых семей по семейно-брачным вопросам;

- работа с молодыми людьми, подавшими заявления на регистрацию брака;

- разработка молодежных проектов и программ по укреплению семейных ценностей в обществе;

9) поддержка и содействие в развитии молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления:

- консультирование и информирование молодежных организаций, органов молодежного самоуправления о мерах государственной поддержки и сотрудничества с неправительственными организациями;

- предоставление залов и помещений для проведения мероприятий молодежным организациям, органам молодежного самоуправления;

- информационное сопровождение деятельности молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления;

- поддержка инициатив молодежных организаций и органов молодежного самоуправления;

- разработка совместных проектов и программ с молодежными организациями, движениями и органами молодежного самоуправления;

10) сопровождение разработки и оценки молодежных проектов и программ:

- консультирование и информирование молодежи и молодежных организаций по вопросам разработки и оценки проектов и программ;

- организация и проведения курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов для молодежных организаций, движений, органов молодежного самоуправления, инициативных групп молодежи по вопросам управления проектами;

- организация и ведение базы данных о молодежных проектах и программах;

- разработка и оценка устойчивых проектов и программ на основе интересов и потребностей молодежи;

- 11) расширение информационного пространства;
- 12) создание каталогов лучших практик;
- 13) освещение деятельности Ресурсного центра;
- 14) выполнение других функций, соответствующих потребностям и интересам молодежи и не противоречащих законодательству Республики Казахстан и данному Типовому положению.

Вышеуказанные функции, в рамках каждой из них, осуществляются посредством оценки потребности целевой группы, привлечения молодежи к планированию и оценке, консультационного сопровождения, проведения тренингов, разработке молодежных проектов и программ, поддержки инициатив молодежи.

Глава 3. Организация деятельности Ресурсного центра

18. Руководитель Ресурсного центра организывает и обеспечивает деятельность Ресурсного центра, назначается и освобождается от должности приказом руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска".

19. Руководитель Ресурсного центра назначается по согласованию с Ресурсным центром области.

20. Руководитель Ресурсного центра непосредственно подчиняется руководителю исполнительного органа, входящего в структуру местного исполнительного органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

21. Руководитель Ресурсного центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Ресурсного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. При осуществлении деятельности Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Ресурсного центра;
- 2) представляет интересы Ресурсного центра во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) утверждает порядок и планы Ресурсного центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и повышения квалификации сотрудников;
- 6) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра;
- 7) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников Ресурсного центра;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность.

23. К руководящим должностям Ресурсного центра допускаются лица, имеющие высшее или средне специальное образование: гуманитарные науки, или социальные науки, экономика и бизнес, или право, или образование, или естественные науки, или технические науки и технологии и опыт работы с молодежью.

24. Исполнение полномочий руководителя Ресурсного центра в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.