



О внесении изменения в постановление акимата Амангельдинского района от 5 марта 2022 года № 48 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Амангельдинского района"

Постановление акимата Амангельдинского района Костанайской области от 7 февраля 2024 года № 13

Акимат Амангельдинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Амангельдинского района от 5 марта 2022 года № 48 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Амангельдинского района" следующее изменение:

положение о государственном учреждении "Аппарат акима Амангельдинского района", утвержденное вышеуказанным постановлением:

пункт 15 изложить в новой редакции:

"15. Функции:

- 1) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Амангельдинского района", исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета;
- 2) осуществляет планирование и организацию подготовки и проведения заседаний акимата района, совещаний акима района и его заместителей, семинаров и иных мероприятий, оформление и распространение материалов и протоколов совещаний;
- 3) организует и ведет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов делопроизводства акима и акимата области, в том числе секретного;
- 4) организует и обеспечивает подготовку проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Амангельдинского района";
- 5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района;
- 6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;
- 7) обеспечивает непосредственное участие юридической службы в разработке нормативных правовых актов акимата, обеспечивает принятие, государственную регистрацию, а также сбор, хранение и учет нормативных правовых актов акима и акимата района;
- 8) осуществляет рассмотрение жалоб на административные акты, административные действия (бездействия) вынесенные отделами акимата в порядке,

предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

9) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

10) осуществляет мониторинг кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

11) осуществляет организацию проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

12) осуществляет организацию деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих местных исполнительных органов;

13) осуществляет организацию деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района;

14) осуществляет организацию деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" местных исполнительных органов по функциональным блокам;

15) осуществляет организацию повышения квалификации и переподготовки, прохождения стажировки, наставничества, оценки деятельности государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

16) осуществляет иные функции, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере мобилизационной подготовки, профилактики терроризма, гражданской защиты, территориальной обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

17) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом, обеспечивает надлежащее оформление и рассылку;

18) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

19) осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем Аппарата акима Амангельдинского района;

20) осуществляет контроль за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района;

21) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Оказание государственных услуг;

22) осуществляет реализацию на местном уровне государственной политики в сфере информационных технологий и информационной безопасности;

23) проводит мероприятия по реализации антикоррупционной политики государства на региональном уровне;

24) организация подготовки документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акима района и области;

25) осуществляет организационной подготовки и мероприятий по вопросам проведения выборов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

26) осуществляет реализацию государственной политики в сфере общественных отношений, связанных с участием присяжных заседателей в уголовном судопроизводстве посредством ведения и обеспечение актуализации предварительных списков кандидатов в присяжные заседатели;

27) реализует государственную политику в сфере административно-территориального устройства, вносит предложения в акимат области об изменении административно-территориального устройства района;

28) защита государственных секретов;

29) реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

30) осуществляет внутренний контроль и мониторинг за качеством оказания государственных услуг отделам акимата и их подведомственным организациям, селам, сельским округам;

31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан."

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Амангельдинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) извещение органов юстиции о внесенных изменениях в вышеуказанное Положение в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Амангельдинского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Амангельдинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Амангельдинского района

Т. Карбозов

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан