

О внесении изменений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения:

приложения 7-1, 8, 9, 10-1, 11, 12, 13, 13-1, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20-1, 21, 22, 24 указанного приказа изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 к настоящему приказу.

пункт 7 приложения 29 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"7. Место нахождения Учреждения: индекс 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица 101 Стрелковая бригада, дом 15 Б.";

пункт 7 приложения 32 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"7. Место нахождения Учреждения: индекс 070011, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, 265/1.";

в пункте 7 приложения 37 к указанному приказу вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Шымкент в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять меры, вытекающие из настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан генерал-майор*

С. Шарипханов

Приложение 1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 7-1
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 180000, область Абай, город Семей, улица Дулатова,137.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи

, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 8
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 020000, Акмолинской область, город Кокшетау, улица Акана-Серэ, 124.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем

осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 9
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актюбе)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 030010, Актюбинская область, город Актюбе, район Астана, улица Маресьева 81 "А".

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;
- 20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;
- 21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;
- 22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;
- 23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению

почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НҚ
Приложение 10-1
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав Республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 11
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 060006, Атырауская область, город Атырау улица Баймуханова 54А.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной

готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной

деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств,

осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и

методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 12
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 090000, город Уральск, проспект Нурсултана Назарбаева, 215.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК
Приложение 13
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)"

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, микрорайон "Каратау" 42.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК
Приложение 13-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее—Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, Еркінский сельский округ, с.Еркін, улица Ащыбулак 4/4.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов

государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 14
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской

области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, город Караганда улица Ерубаяева 25.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 15
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай улица Гоголя 79а.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей

отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Костанайской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи , оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы , ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК
Приложение 16
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, город Кызылорда улица Женис 105.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем

осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 17
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, город Актау, микрорайон 23, здание 23.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;
- 17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;
- 19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;
- 20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;
- 21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;
- 22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;
- 23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению

почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НҚ

Приложение 18
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, проезд 1 строение 10.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской

защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 19
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным

ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 150009, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Г. Мусрепова, 32А.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными

документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи

, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 20
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 13, строение 23

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

1) имущества, переданного ему государством;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК
Приложение 20-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 200000, область Ұлытау, город Жезказган улица Абая 132.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

б) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- б) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов

государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 21
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям"

Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск улица Протозанова 97/1

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники,

пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 22
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сарыарка", жилой массив Көктал, улица Ақтау, 6/1.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной

готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной

деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Астаны (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

10) организует гарнизонную и караульную службу;

11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств,

осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и

методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 12 января 2024 года № 8/НК

Приложение 24
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

5. Вид государственного учреждения: республиканский.

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным

ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 160023, город Шымкент, район Карату, жилой массив Нурсат, здание №4542.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными

документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора

Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Службой имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Шымкент (далее – Департамент).

20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;
- 6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);
- 10) организует гарнизонную и караульную службу;
- 11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;
- 12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;
- 13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;
- 14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;
- 16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

19) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

24) проводит единую кадровую политику Службы;

25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных

условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему государством;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы Службы

28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.