

**О внесении изменений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ

      Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения:

      приложения 7-1, 8, 9, 10-1, 11, 12, 13, 13-1, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20-1, 21, 22, 24 указанного приказа изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 к настоящему приказу.

      пункт 7 приложения 29 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

      "7. Место нахождения Учреждения: индекс 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица 101 Стрелковая бригада, дом 15 Б.";

      пункт 7 приложения 32 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

      "7. Место нахождения Учреждения: индекс 070011, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, 265/1.";

      в пункте 7 приложения 37 к указанному приказу вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

      2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      3. Начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Шымкент в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять меры, вытекающие из настоящего приказа.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие cо дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным ситуациям*  *Республики Казахстан генерал-майор* | *С. Шарипханов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 7-1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее–Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 180000, область Абай, город Семей, улица Дулатова,137.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 8 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кокшетау)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 020000, Акмолинской область, город Кокшетау, улица Акана-Серэ, 124.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 9 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актобе)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 030010, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева 81 "А".

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 10-1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав Республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 11 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Атырау)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 060006, Атырауская область, город Атырау улица Баймуханова 54А.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Атырауской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 12 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Уральск)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 090000, город Уральск, проспект Нурсултана Назарбаева, 215.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 13 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)"**

**1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Тараз)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, микрарайон "Каратау" 42.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 13-1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее–Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, Еркинский сельский округ, с.Еркин, улица Ащыбулак 4/4.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 14 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Караганда)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, город Караганда улица Ерубаева 25.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 15 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Костанай)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай улица Гоголя 79а.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Костанайской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 16 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Кызылорда)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, город Кызылорда улица Женис 105.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 17 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Актау)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, город Актау, микрорайон 23, здание 23.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 18 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Павлодар)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, проезд 1 строение 10.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 19 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Петропавловск)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 150009, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Г. Мусрепова, 32А.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 20 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Туркестан)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 13, строение 23.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 20-1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 200000, область Ұлытау, город Жезказган улица Абая 132.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 21 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Усть-Каменогорск)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск улица Протозанова 97/1

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 22 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Астаны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Астана)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сарыарка", жилой массив Көктал, улица Ақтау, 6/1.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Астаны (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 12 января 2024 года № 8/НҚ |
|  | Приложение 24 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 |

**Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и неотложных работ.

      2. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 727 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

      3. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      5. Вид государственного учреждения: республиканский.

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Шымкент)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 160023, город Шымкент, район Карату, жилой массив Нурсат, здание №4542.

**Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати, штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Службы денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки (в том числе по государственным закупкам) Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Служба считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      Службе запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Службы.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий города, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      9) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      10) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      11) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров;

      12) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

      13) оказание содействия местным исполнительным органам в функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы в части передачи пожарной техники.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

      Действия Начальника Службы (далее – начальник) и лица, исполняющего обязанности в его отсутствие, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

**Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования по обязательствам и платежам Службы, структуру и предельную штатную численность Службы, годовую финансовую отчетность;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) согласовывает с уполномоченным органом по государственному имуществу вопросы изъятия и перераспределения имущества, числящегося на балансе Службы;

      5) утверждает устав Службы, вносит изменения и дополнения;

      6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Шымкент (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      21. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

      Начальник Службы назначается и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      Заместители начальника Службы назначаются и освобождается от должности приказом начальника Департамента, по согласованию с председателем Комитета.

      22. При осуществлении деятельности Службы начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Службы в государственных органах и иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских, зарубежных учебных центрах, Академии гражданской защиты им. М. Габдуллина и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы Республики Казахстан осуществляется по согласованию с руководством Министерства;

      6) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Службы;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      9) определяет обязанности и круг полномочий своего (своих) заместителя (заместителей);

      10) организует гарнизонную и караульную службу;

      11) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      12) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      13) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      14) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      15) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      16) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      17) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      18) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      19) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      20) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      21) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      22) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      23) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      24) проводит единую кадровую политику Службы;

      25) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      26) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной, конкурсной и иных комиссий Службы;

      27) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      28) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      29) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      30) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов государственной противопожарной службы;

      31) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана гражданской защиты включительно;

      32) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      33) утверждает положения структурных, пожарных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      34) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      35) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      36) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию первой помощи;

      37) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      23. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему государством;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      25. Деятельность Службы финансируется из республиканского бюджета.

      26. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Службы осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 6. Режим работы Службы**

      28. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

      29. Внесение изменений и дополнений в устав Службы производится по представлению Комитета или Министерства.

      Внесенные изменения и дополнения в устав Службы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      30. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан