

## О переименовании государственного учреждения

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 12 февраля 2024 года № 162/1

В соответствии с пунктом 2 статьи 31, пунктом 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", на основании совместного постановления акимата Павлодарской области от 28 декабря 2023 года № 4 и решения Павлодарского областного маслихата от 28 декабря 2023 года № 105/8 "О переименовании некоторых административно-территориальных единиц Павлодарской области", акимат города Павлодара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с государственного учреждения (далее-ГУ) "Аппарат акима поселка Ленинский" в ГУ "Аппарат акима поселка Атамекен".

2. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атамекен" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отменить постановление акимата города Павлодара от 19 апреля 2022 года № 551/2 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Ленинский".

4. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Ленинский" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города.

*Исполняющий обязанности акима города Павлодара*

*А. Аманов*

Приложение  
к постановлению акимата  
города Павлодара  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

## Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атамекен"

### Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атамекен" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим

деятельность акима поселка Атамекен (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен" является государство в лице акимата города Павлодара Павлодарской области.

4. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Полное наименование аппарата акима на государственном языке: "Атамекенкенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атамекен"

Местонахождение аппарата акима: Республика Казахстан, 140015, Павлодарская область, город Павлодар, поселок Атамекен, улица Ахмет Байтұрсынұлы, строение 3А.

Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен":

понедельник - пятница с 900 час. до 1830 час., обеденный перерыв с 1300 час. до 1430 час., выходные дни: суббота - воскресенье.

10. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей являющихся полномочиями аппарата акима.

Если аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия аппарата акима поселка**

### **12. Задачи:**

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

обеспечение деятельности акима по реализации государственной политики на подведомственной территории;

взаимодействие акима с другими государственными органами, организациями и гражданами.

### **Полномочия:**

#### **1) права:**

проводит инвентаризацию жилищного фонда;

организует по согласованию с акимом города Павлодара и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **2) обязанности:**

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Функции:**

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей поселка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее, чем за десять

календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима ;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города Павлодара отчет об исполнении бюджета поселка;

принимает решение о реализации бюджета поселка;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имуществу, которое находится в коммунальной собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

рассматривает обращения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики

Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных исполнительных органов;

в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение государственного жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке; содействует организации крестьянских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

организует и обеспечивает исполнение в пределах своей компетенции законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

организует совершение нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организации обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

организует помощь лицам с инвалидностью;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

координирует оказание социально-уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исправительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицам, осужденным к данному виду наказания, в порядке определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исправительной деятельности;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждении уголовно-исправительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исправительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исправительной системы производств, использующих труд осужденных;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

организует движения общественного автотранспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

обеспечивает деятельность организации дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

содействует бесплатному подвозу обучающихся до ближайшей школы и обратно;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

осуществляет статистический и похозяйственный учет;

принимает участие в работе сессий маслихата города при утверждении местного бюджета;

организует в пределах своей компетенции обеспечение водоснабжением поселка и регулирование вопросов водопользования;

организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке поселка;

организует погребения безродных, и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронений;

ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

определяет места для выпаса животных на землях населенного пункта;

принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения заразных болезней животных на соответствующей территории;

обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников(биологических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местным исполнительным органам (акиматам) районов (города областного значения);

участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

проводит конкурс "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

обеспечивает реализацию Плана по управлению пастбищами и их использованию и представляет ежегодный отчет об итогах его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

осуществляет разъяснительную работу среди пастбища пользователей о проведении мероприятий по рациональному использованию пастбищ;

обеспечивает совместно с органами местного самоуправления соблюдение предельно-допустимых норм нагрузки на общую площадь пастбищ;

размещает на своих интернет–ресурсах План по управлению пастбищами и их использованию;

публикует в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодные отчеты об итогах реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

информирует местный исполнительный орган области о сбитых и деградированных пастбищах;

предоставляет земельные участки в частную собственность и землепользование, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

устанавливает публичные сервитуты;

вносит предложения в районный(городской) акимат по вопросу изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;

направляет предписания в Государственную корпорацию на установление и прекращение обременения права на земельный участок;

осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

предоставляет информацию в соответствующий уполномоченный орган по контролю за использованием и охраной земель о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда;

вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об отнесении этих населенных пунктов в категории поселков, сел, об их упразднении и преобразовании;

с учетом мнения населения соответствующего населенного пункта вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения о наименовании и переименовании поселков, сел, сельских округов;

с учетом мнения населения соответствующей территории на основании заключения областной ономастической комиссии решает вопросы по наименованию, переименованию составных частей этих населенных пунктов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об установлении и изменении границ поселков, сел, сельских округов;

оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

содействует эффективному функционированию почтовой связи на территории административно-территориальной единицы;

проводит работу с органами управления объектами кондоминиума, собственниками жилых и нежилых зданий по обеспечению ими абонентских ящиков и их надлежащей эксплуатации;

обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации, и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (



коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом города Павлодара;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия акима аппарата акима поселка**

13. Руководство аппарат акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Аппарат акима поселка Атамекен" задач и осуществление им своих полномочий.

14. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрания местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда;

организует по согласованию с акимом города Павлодара и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

Исполнение полномочий Акимом села в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атамекен" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атамекен" и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Взаимоотношение между администрацией государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен" с трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

#### **Глава 4. Имущество аппарата акима поселка**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка.

21. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка**

22. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

23. Аппарат акима поселка имеет следующие организации, находящихся в ведении:  
Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры имени Жаяу Мусы";

Государственное коммунальное казенное предприятие "Физкультурно-оздоровительный комплекс" "SUNQAR" поселка Атамекен".