

**О переименовании государственного учреждения**

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 12 февраля 2024 года № 162/1

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31, пунктом 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", на основании совместного постановления акимата Павлодарской области от 28 декабря 2023 года № 4 и решения Павлодарского областного маслихата от 28 декабря 2023 года № 105/8 "О переименовании некоторых административно-территориальных единиц Павлодарской области",акимат города Павлодара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Переименовать с государственного учреждения (далее-ГУ) "Аппарат акима поселка Ленинский" в ГУ "Аппарат акима поселка Атамекен".

      2. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атамекен" согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Отменить постановление акимата города Павлодара от 19 апреля 2022 года № 551/2 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Ленинский".

      4. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Ленинский" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

      5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности акимагорода Павлодара*
 |
*А. Аманов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматагорода Павлодараот "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атамекен"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атамекен" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима поселка Атамекен (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен" является государство в лице акимата города Павлодара Павлодарской области.

      4. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      5. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя,и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Полное наименование аппарата акима на государственном языке: "Атамекенкенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атамекен".

      Местонахождение аппарата акима: Республика Казахстан, 140015, Павлодарская область, город Павлодар, поселок Атамекен,улица Ахмет Байтұрсынұлы, строение 3А.

      Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен":

      понедельник - пятница с 900 час. до 1830 час., обеденный перерыв с 1300 час. до 1430 час., выходные дни: суббота - воскресенье.

      10. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии законодательством Республики Казахстан.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей являющихся полномочиями аппарата акима.

      Если аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочияаппарата акима поселка**

      12. Задачи:

      информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

      обеспечение деятельности акима по реализации государственной политики на подведомственной территории;

      взаимодействие акима с другими государственными органами, организациями и гражданами.

      Полномочия:

      1) права:

      проводит инвентаризацию жилищного фонда;

      организует по согласованию с акимом города Павлодара и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

      2) обязанности:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

      Функции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей поселка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее, чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

      разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат города Павлодара отчет об исполнении бюджета поселка;

      принимает решение о реализации бюджета поселка;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество, которое находится в коммунальной собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка(коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      рассматривает обращения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных исполнительных органов;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранение государственного жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке;

      содействует организации крестьянских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      организует и обеспечивает исполнение в пределах своей компетенции законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

      организует совершение нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организации обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительныхи спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

      создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание социально-уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно- исправительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

      в местностях,где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке,установленном законодательством Республики Казахстан;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      организует выполнение общественных работ лицам, осужденным к данному виду наказания, в порядке определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно- исправительной деятельности;

      содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждении уголовно- исправительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые,выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исправительной системы;

      привлечениясубъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно- исправительной системы производств, использующих труд осужденных;

      содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движения общественного автотранспорта;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      обеспечивает деятельность организации дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

      содействует бесплатному подвозу обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      взаимодействует с органами местного самоуправления;

      осуществляет статистический и похозяйственный учет;

      принимает участие в работе сессий маслихата города при утверждении местного бюджета;

      организует в пределах своей компетенции обеспечение водоснабжением поселка и регулирование вопросов водопользования;

      организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке поселка;

      организует погребения безродных, и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронений;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      определяет места для выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстана;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников(биологических ям), специальных хранилищ (могильников)пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местным исполнительным органам (акиматам) районов (города областного значения);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      проводит конкурс "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

      обеспечивает реализацию Плана по управлению пастбищами и их использованию и представляет ежегодный отчет об итогах его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

      осуществляет разъяснительную работу среди пастбища пользователей о проведении мероприятий по рациональному использованию пастбищ;

      обеспечивает совместно с органами местного самоуправления соблюдение предельно-допустимых норм нагрузки на общую площадь пастбищ;

      размещает на своих интернет–ресурсах План по управлению пастбищами и их использованию;

      публикует в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодные отчеты об итогах реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

      информирует местный исполнительный орган области о сбитых и деградированных пастбищах;

      предоставляет земельные участки в частную собственность и землепользование, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

      устанавливает публичные сервитуты;

      вносит предложения в районный(городской) акимат по вопросу изъятия земельных участков,в том числе для государственных нужд;

      направляет предписания в Государственную корпорацию на установление и прекращение обременения права на земельный участок;

      осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

      предоставляет информацию в соответствующий уполномоченный орган по контролю за использованием и охраной земель о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда;

      вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об отнесении этих населенных пунктов в категории поселков, сел, об их упразднении и преобразовании;

      с учетом мнения населения соответствующего населенного пункта вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения о наименовании и переименовании поселков, сел, сельских округов;

      с учетом мнения населения соответствующей территории на основании заключения областной ономастической комиссии решает вопросы по наименованию, переименованию составных частей этих населенных пунктов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

      вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об установлении и изменении границ поселков, сел, сельских округов;

      оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

      содействует эффективному функционированию почтовой связи на территории административно-территориальной единицы;

      проводит работу с органами управления объектами кондоминиума, собственниками жилых и нежилых зданий по обеспечению ими абонентских ящиков и их надлежащей эксплуатации;

      обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации, и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом города Павлодара;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находятся в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находятся в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия акима аппарата акима поселка**

      13. Руководство аппарат акима осуществляется акимом,который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Аппарат акима поселка Атамекен" задач и осуществление им своих полномочий.

      14. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрания местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда;

      организует по согласованию с акимом города Павлодара и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

      осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

      Исполнение полномочий Акима села в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      16. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атамекен" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

      17. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атамекен" и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

      18. Взаимоотношение между администрацией государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атамекен" с трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

 **Глава 4. Имущество аппарата акима поселка**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка.

      21. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппаратаакима поселка**

      22. Реорганизация и упразднениеаппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

      23. Аппарат акима поселка имеет следующие организации, находящихся в ведении:

      Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры имени Жаяу Мусы";

      Государственное коммунальное казенное предприятие "Физкультурно-оздоровительный комплекс" "SUNQAR" поселка Атамекен".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан