



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара**

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 10 апреля 2024 года № 394/1

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Павлодара ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата города Павлодара № 1123/3 от 27 июня 2022 года "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара"

3. Государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Беготаеву К. К.

*Аким города Павлодара*

*Х. Хабылбеков*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Павлодара от  
" 10 " апреля 2024 года  
№ 394/1

## **Положение о государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство управлением коммунального имущества и осуществлению государственных закупок.

2. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях", счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодар а имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодар аи другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара утверждаются в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан по вопросам совершенствования системы государственного управления Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Каирбаева, 32.

10. Полное наименование государственного учреждения на государственном языке: Павлодар қаласы әкімдігің "Павлодар қаласы мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара".

11. Режим работы государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара":

понедельник - пятница с 9:00 часов до 18:30 часов, обеденный перерыв с 13:00 часов до 14:30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

12. Настоящее положение является учредительным документом - государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара".

13. Финансирование деятельности - государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

14. Государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара".

Если государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

15. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере государственных закупок;
- обеспечение оптимального и эффективного расходования средств используемых для государственных закупок;
  - обеспечение реализации государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом (за исключением жилищного фонда)
  - обеспечение реализации государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом, в том числе ведомственным жилищным фондом.

16. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и другие материалы от государственных органов, должностных лиц и других организации по

вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара";

- принимает участие в разработке среднесрочного плана социально – экономического развития города;

- вносит предложения акиму города Павлодара по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара";

- владеет, пользуется, а также в случаях, установленных законодательными актами о государственном имуществе, распоряжается коммунальным имуществом;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с компетенцией, полномочиями, функциями и задачами государственного органа в соответствии с Конституции Республики Казахстан, законах и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, принимаемых Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара".

## 2) обязанности:

- подготавливает и направляет ответы на обращения физических и юридических лиц;

- обеспечивает ведение документооборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- принимает все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Павлодара в установленных законодательством Республика Казахстан;

- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на противодействие проявлением коррупции, разрабатывает планы мероприятий, обеспечивает неукоснительное исполнение региональных и городских планов – мероприятий по борьбе с коррупцией.

## 17. Функции:

- осуществляет координацию работы государственных органов в сфере государственных закупок и составляет сводную отчетность, мониторинг по государственным закупкам;

- осуществляет организацию единых государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

- принимает меры по соблюдению процесса осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

- осуществляет проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способами, предусмотренными Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

- организывает работу конкурсной (аукционной) комиссии по проверке соответствия конкурсной (аукционной) документации потенциальных поставщиков и процедуры проведения конкурсов (аукционов) по государственным закупкам товаров, работ, услуг и иных процедур действующему законодательству Республики Казахстан;

- осуществляет претензионно-исковую работу в суде в соответствии законодательством Республики Казахстан с сферы государственных закупок и государственного имущества;

- принимает меры по привлечению к ответственности потенциальных поставщиков, нарушивших требования законодательства о государственных закупках, и поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших договора о государственных закупках;

- принимает участие в заключении дополнительных соглашений по внесению изменений и дополнений в заключенные договора о государственных закупках;

- сбор, свод и анализ информации в разрезе способов осуществления государственных закупок, а также предметов государственных закупок, финансируемых из бюджета города;

- организывает управление коммунальным имуществом города, осуществление мероприятий по его защите;

- осуществляет мониторинг использования и сохранности коммунального имущества города;

- Организует учет коммунального имущества, включая ведомственный жилищный фонд, а также учет, хранение, оценку и дальнейшее использование коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, обеспечение его эффективного использования;

- осуществляет мониторинг эффективности управления коммунальным имуществом города, в том числе коммунальными государственными предприятиями, товариществами с ограниченной ответственностью с участием местного исполнительного органа города;

- осуществляет мониторинг полноты и своевременности перечисления государственными предприятиями города установленной части чистого дохода, а также

распределения чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставных капиталах, которых принадлежат местному исполнительному органу города, за их выплатами в бюджет города;

- проводит мероприятия по передаче коммунального имущества города в уставной капитал товариществ с ограниченной ответственностью;

- осуществляет приватизации коммунального имущества города по решению местного исполнительного органа, в том числе обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

- проводит конкурса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации коммунального имущества города;

- согласовывает списание коммунального имущества государственных юридических лиц, содержащихся за счет бюджета города;

- закрепляет коммунальное имущество (за исключением жилого фонда) за коммунальными юридическими лицами города, согласовывает передачу коммунального имущества из уровня в уровень по решению местного исполнительного органа города;

- осуществляет изъятие и/или перераспределение имущества, переданного коммунальным юридическим лицам города или приобретенного ими в результате собственной хозяйственной деятельности по решению местного исполнительного органа города;

- по решению местного исполнительного органа города проводит мероприятия по передаче коммунального имущества города физическим и негосударственным юридическим лицам в аренду с правом последующего выкупа и с правом последующей безвозмездной передачи в собственность субъектам малого предпринимательства, в доверительное управление;

- передает коммунальное имущество города физическим и негосударственным юридическим лицам в имущественный наем (аренду) без права последующего выкупа, государственным юридическим лицам в безвозмездное пользование;

- осуществляет мониторинг исполнений доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом города.

- осуществляет оперативное управление ведомственным жилищным фондом города, находящегося в ведомстве государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара;

- организывает сохранения ведомственного жилищного фонда города; проведение инвентаризации ведомственного жилищного фонда города;

- обеспечивает ведомственным жилищем, предназначенным для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений на основании решения жилищной комиссии государственного учреждения о предоставлении жилища;

- организует деятельность жилищной комиссии по предоставлению ведомственного жилья при государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара;

- Заключает и выдает в установленном порядке договоров найма жилища из ведомственного жилищного фонда;

- осуществляет 1 - 3 этапа мероприятий по предоставлению государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" и передача имущества в коммунальный жилищный фонд;

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

18. Руководство государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодар а задач и осуществление им своих полномочий.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара":

- действует от имени государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара";

- представляет интересы государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара во всех организациях;

- в случаях и пределах, установленных законодательством о государственном имуществе, распоряжается имуществом;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
  - принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара";

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

24. Имущество государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара, относится к коммунальной собственности города Павлодара.

26. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством о государственном имуществе.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Павлодара" акимата города Павлодара осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном



государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", а также настоящим Положением.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан