



Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 15 августа 2024 года № 165/7

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Иртышского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде;

размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Иртышского района;

принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Постановление акимата Иртышского района от 19 октября 2022 года № 310/5 "О внесении изменения в постановление акимата Иртышского района от 26 февраля 2021 № 49/1 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя акима района Жусупова Н.М.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Б. Шарипов

Утверждено
постановлением акимата
Иртышского района
от 15 августа 2024 года
№ 165/7

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Иртышского района.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Режим работы государственного учреждения устанавливается в следующем порядке: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье.

10. Местонахождение юридического лица: 140500, Республика Казахстан, Павлодарская область, Иртышский район, с. Иртышск, улица Богенбая, 97.

11. Полное наименование государственного органа на государственном языке – "Ертіс ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі,

на русском языке – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района".

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

13. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

14. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами Республики Казахстан представлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

15. Целью государственного учреждения является проведение государственной политики, направленной на социальную защиту и занятость населения на районном уровне.

16. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация на районном уровне мероприятий по обеспечению государственных гарантий в сфере социальной защиты и занятости населения Иртышского района.

17. Задачи:

1) создание условий для реализации прав граждан на социальную защиту, свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии в соответствии с законодательством;

2) удовлетворение потребностей трудоспособного населения в выборе работ или рода занятий на основе предоставления необходимой информации и консультирования по вопросам трудоустройства и профессионального обучения;

3) внедрение новых прогрессивных форм и методов работы, направленных на повышение качества и расширение перечня мероприятий, предназначенных для обслуживания безработных и работодателей;

4) решение вопросов социальной защиты населения, оказание адресной помощи социально уязвимым слоям населения, координирование оказания им благотворительной помощи;

5) обеспечение своевременного и правильного назначения видов социальной помощи и пособий (государственной адресной социальной и жилищной помощи населению, социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов);

6) внедрение в систему социальной защиты населения единой информационной технологии, создание автоматизированных систем обработки информации;

7) оказание социальной помощи и социального обслуживания нуждающимся гражданам;

8) исполнение иных полномочий в сфере оказания социальной и иной помощи лицам, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия:

Обязанности:

1) вносить на рассмотрение акимата района предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем в сфере социальной защиты и занятости населения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением;

3) взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, общественными организациями по вопросам социальной защиты и занятости населения района;

4) заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

Обязанности:

5) представлять интересы акима, акимата района во всех судебных органах и иных организациях.

19. Функции:

1) осуществление государственных функций в сфере занятости и социальной защиты населения в соответствии с законодательством;

2) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам занятости и социальной защиты населения;

3) мониторинг и оценка программных документов в сфере занятости и социальной защиты населения;

4) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости, осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития, региональной карты занятости;

5) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

6) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

7) внесение в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

8) ведет учет ветеранов и лиц на которых распространяется действие Закона "О ветеранах" для оказания соответствующей социальной помощи;

9) ведение учета социальной помощи из государственных и негосударственных источников социально-уязвимым слоям населения: малообеспеченным гражданам, многодетным матерям и другим категориям социально-защищаемых слоев населения;

10) предоставление малообеспеченным гражданам государственной адресной социальной помощи, жилищной помощи;

11) оказание социальной помощи отдельным категориям граждан по решению местных представительных органов;

12) мониторинг исполнения социальной и профессиональной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

13) осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, как уполномоченный орган;

14) подготовка предложений по регулированию системы социального партнерства;

15) реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, а также в пределах своей компетенции обеспечение работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

16) участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы занятости и социальной защиты населения;

17) составление государственной и ведомственной отчетности, предоставление их по подчиненности, ведение бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке;

18) проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством;

19) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) разработка правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

21) осуществляет регистрацию и оформление документов лиц, пострадавших от воздействия Семипалатинского испытательного ядерного полигона, для назначения единовременной компенсации и выдачи удостоверения;

22) выдача, продление и отзыв разрешений трудовым эмигрантам для осуществления трудовой деятельности на территории Иртышского района;

23) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

20. Руководство государственного учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом Иртышского района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя государственного учреждения:

1) определяет полномочия и обязанности работников государственного учреждения ;

2) назначает на должности и освобождает от должности работников государственного учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан;

3) осуществляет в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения;

5) представляет государственное учреждение во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законами Республики Казахстан "О государственном имуществе" и "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

- 6) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения, должностные инструкции его работников;
- 7) проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций;
- 8) обеспечивает разработку структуры государственного учреждения;
- 9) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения;
- 10) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 11) осуществляет личный прием граждан.

23. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

24. Взаимоотношения государственного учреждения и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом района) регулируются Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе".

25. Взаимоотношения между государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются законодательством Республики Казахстан в сфере занятости и социального обеспечения.

26. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и законодательством о государственной службе.

27. Работники государственного учреждения несут ответственность за своевременное и полное выполнение возложенных на них задач и поручения руководителя государственного органа.

4. Имущество государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

28. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе".

29. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

30. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

31. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

32. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

33. При упразднении (ликвидации) государственного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в коммунальной собственности.