

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"**

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 15 августа 2024 года № 165/7.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Иртышского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде;

      размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Иртышского района;

      принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Постановление акимата Иртышского района от 19 октября 2022 года № 310/5 "О внесении изменения в постановление акимата Иртышского района от 26 февраля 2021 № 49/1 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" отменить.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя акима района Жусупова Н.М.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Б. Шарипов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Иртышского района от 15 августа 2024 года № 165/7 |

**Положение о государственном учреждении**  
**"Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"**

      Сноска. Положение в редакции постановления акимата Иртышского района Павлодарской области от 02.04.2025 № 62/2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Иртышского района.

      2. Учредителем Отдела является государство в лице акимата Иртышского района.

      3. Отдел может иметь структурные подразделения, выступать органом управления.

      Имеет ведомство:

      1) коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания населения" Отдела занятости и социальных программ Иртышского района.

      4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Социальным Кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      7. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      9. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      10. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Павлодарская область, индекс 140500, Иртышский район, село Иртышск, улица, Богенбая,97.

      11. Полное наименование государственного органа на государственном языке – "Ертіс ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

      Полное наименование государственного органа на русском языке - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района".

      12. Режим работы Отдела устанавливается в следующем порядке: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни - суббота, воскресенье.

      13. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      14. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

      15. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      16. Задачи и полномочия:

      1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;

      2) проведение мероприятий, обеспечивающих содействие занятости и социальную поддержку населения;

      3) предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан;

      4) социальная защита лиц с инвалидностью;

      5) реализация государственной политики в сфере предоставления государственных и специальных социальных услуг;

      6) осуществление межведомственного взаимодействия при оказании услуг;

      7) координация деятельности подведомственных организаций.

      3. Полномочия:

      Права:

      8) в пределах своей компетенции вносить предложения по оперативному решению вопросов в сфере социальной защиты и занятости населения;

      9) участвовать в разработке мероприятий по основным направлениям сферы деятельности;

      10) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления возложенных функций и задач на учреждение;

      11) участвовать в организации и проведении семинаров, консультаций, конференций по вопросам деятельности;

      12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      Обязанности:

      13) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;

      14) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

      15) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      17. Функции:

      16) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районе и информирование вышестоящие органы;

      17) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложения по мерам содействия занятости населения;

      18) реализация региональной карты занятости;

      19) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

      20) поддержки создания рабочих мест в районе через развитие предпринимательской инициативы;

      21) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      22) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      23) взаимодействия с центрами трудовой мобильности, карьерными центрами в целях обеспечения содействия занятости населения;

      24) создание и деятельности субъектов, предоставляющих меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      25) предоставление субъектами, предоставляющими меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, гарантированного объема услуг;

      26) организации кадрового обеспечения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников социальной сферы;

      27) проведение анализа, услуг по оценке и определению потребности населения в мерах государственной поддержки и специальных социальных услугах;

      28) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      29) принятие мер по развитию системы предоставления государственных и специальных социальных услуг

      30) оказание государственных и специальных социальных услуг в соответствии со стандартами в социально-трудовой сфере и в области социальной защиты населения;

      31) работа по оказанию социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи социально-уязвимым слоям населения;

      32) осуществление мер по назначению и выплате государственной адресной социальной помощи, жилищной помощи, семьям (гражданам) с низким доходом;

      33) организация работы специальной комиссии по установлению стажа работы лицам, проработавшим не менее шести месяцев в годы Великой Отечественной войны;

      34) работа по обеспечению мер социальной поддержки ветеранов приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов труда и ветеранов боевых действий на территории других государств;

      35) организация работы специальной комиссии по регистрации и учҰту граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне и выдаче им удостоверений;

      36) разработка и внесение на рассмотрение акимата района предложений по определению социально-уязвимых категорий граждан и социальных мер по их защите;

      37) организация работы в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      38) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;

      39) обеспечение лиц с инвалидностью средствами (техническими вспомогательными (компенсаторными) и (или) специальными средствами передвижения) в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

      40) обеспечение лиц с инвалидностью услугами индивидуального помощника, специалиста жестового языка в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

      41) обеспечение санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

      42) предоставление дополнительных мер социальной помощи для лиц с инвалидностью и других категорий граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      43) координация работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов;

      44) разработка проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата района по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

      45) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан;

      46) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Руководитель Отдела имеет заведующего сектором, который назначается должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия руководителя Отдела:

      1) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельности;

      2) координирует работу структурных и подведомственных учреждений;

      3) назначает на должности и освобождает от должностей первых руководителей структурных и подведомственных учреждений, работников Отдела;

      4) определяет права и распределяет обязанности руководителей структурных и подведомственных учреждений, а так же работников Отдела, обеспечивает надлежащую исполнительную и трудовую дисциплину;

      5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей структурных и подведомственных учреждений, сотрудников Отдела;

      6) утверждает структуру и штатную численность, план финансирования, годовую финансовую отчетность подведомственного учреждения.

      7) проводит совещания с участием руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций, ответственных работников Отдела;

      8) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками;

      9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

      10) без доверенности действует от имени Отдела;

      11) предоставляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

      12) заключает договора и выдает доверенности;

      13) утверждает порядок, планы Отдела, графики командировок, стажировок, обучение сотрудников в учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      14) открывает банковские счета;

      15) принимает меры по противодействию коррупции в Отделе;

      16) несет персональную ответственность за выполнение обязанностей по противодействию коррупции в Отделе;

      17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      23. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

      25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение (ликвидация) Отдела и его ведомств осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

      27. При упразднении (ликвидация) Отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан