



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата"

Решение Иртышского районного маслихата Павлодарской области от 31 июля 2024 года № 83-23-8

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Иртышский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата".

2. Отменить решение Иртышского районного маслихата от 17 января 2022 года № 60-14-7 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Иртышского районного маслихата.

4. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель Иртышского районного маслихата

Б. Шингисов

Утверждено
решением Иртышского
районного маслихата
от 31 июля 2024 года
№ 83-23-8

Положение государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение маслихата Иртышского района, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан

и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением председателя Иртышского районного маслихата государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата".

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата" утверждается решением районного маслихата в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 140500 Республика Казахстан Павлодарская область Иртышский район село Иртышск, улица Желтоксан, 104.

Режим работы государственного учреждения: понедельник - пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

10. Полное наименование государственного органа: на государственном языке: "Ертіс аудандық мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесі, на русском языке: государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат Иртышского районного маслихата" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата".

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) обеспечение деятельности районного маслихата на сессиях, через постоянные комиссии и иные органы и депутатов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) обеспечение принятия на сессиях районного маслихата нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение или увеличение доходов и расходов местного бюджета и нормативных правовых актов, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан;

3) обеспечение регулятивными задачами по нормативному правовому обеспечению реализации государственных функций, регистрации и ведению анализа исполнения нормативных правовых актов, принимаемых районным маслихатом;

4) материально-техническое обеспечение деятельности депутатов районного маслихата;

5) обеспечение в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации о деятельности районного маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

6) обеспечение трансляций открытых заседаний районного маслихата, в режиме онлайн на интернет-ресурсе районного маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

7) обеспечение направлений предложений на повышение квалификации депутатов районного маслихата, связанных с осуществлением депутатских полномочий и планирование расходов на повышение квалификации депутатов районного маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

15. Права:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, по вопросам деятельности районного маслихата;

2) привлекать работников государственных органов и иных организаций для участия в подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение районного маслихата и его постоянных (временных) комиссий;

3) направлять депутатские запросы, предложения, отклики, сообщения, жалобы в государственные органы и организации в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов и депутатских предложений;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых решений, а также требований законодательства Республики Казахстан;

16. Обязанности:

1) не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

2) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности;

3) придерживаться общегосударственных стандартов, устанавливаемых общественно значимых сферах деятельности;

4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.

17. Функции:

1) обеспечение подготовки и проведения сессий районного маслихата на основе плана работы маслихата, утвержденного районным маслихатом, а также по вносимым вопросам постоянными комиссиями и иными органами маслихата, депутатскими группами и депутатами, акимом района;

2) обеспечение принятия на сессиях районного маслихата нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение или увеличение доходов и расходов местного бюджета и нормативных правовых актов, принятых в пределах компетенции маслихата района и касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан;

3) обеспечение проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и государственной регистрации в органах юстиции решений маслихата, имеющих общеобязательное значение, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

4) обеспечение постоянного правового мониторинга в отношении нормативных правовых актов устаревших, коррупциогенных и неэффективно реализуемых норм права, принятых и (или) разработчиками которых является районный маслихат либо относящихся к их компетенции в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

5) определение расходов на обеспечение деятельности маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

6) обеспечение организационно-технического проведения сессий районного маслихата, онлайн-трансляцию сессий и других заседаний районного маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

7) обеспечение бесперебойного функционирования и своевременного актуализирования официального сайта районного маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

8) размещение нормативных правовых актов, принятых районным маслихатом, в средствах массовой информации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О средствах массовой информации";

9) размещение проектов нормативных правовых актов, разработчиком которого является районный маслихат, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

10) разработка плана работы районного маслихата и внесение его на рассмотрение сессии районного маслихата;

11) разработка медиа-плана районного маслихата;

12) осуществление подготовки заседаний постоянных комиссий, публичных слушаний, "круглых столов", рабочих поездок и т. п., анализировать, обобщать и своевременно представлять членам постоянных комиссий материалы по существу рассматриваемых вопросов, разрабатывать и согласовывать с председателями комиссий проекты постановлений комиссий;

13) обеспечение открытости и публичности работы депутатов постоянных комиссий через сайт районного маслихата, печатные и электронные СМИ, социальные сети;

14) обеспечение подготовки депутатских запросов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" по итогам высказанных избирателями на встречах и приемах просьб, предложений, проблемных вопросов, а также при необходимости разрабатывать проект предложений депутата и вносить его в проекты районного бюджета, планы и программы развития района;

15) обеспечение защиты интересов маслихата в судебных органах;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам деятельности районного маслихата.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат Иртышского районного маслихата" осуществляется председателем районного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" задач и осуществление им своих функций.

19. Председатель районного маслихата является должностным лицом, работающим на постоянной основе.

20. Полномочия председателя районного маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии районного маслихата;

3) ведет заседание сессии районного маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам районного маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для

участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью аппарата районного маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

7) регулярно представляет в районный маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие районного маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов районного маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму района в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее – Закон);

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий, иных органов маслихата и депутатских групп;

12) представляет районный маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений районного маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) пользуется правом решающего голоса в случае, если при голосовании на сессии маслихата голоса депутатов разделяются поровну;

15) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата маслихата;

16) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат Иртышского районного маслихата" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

17) при отсутствии председателя районного маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий районного маслихата.

18) выполняет иные полномочия, предусмотренные Законом, законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата;

19. Председатель районного маслихата определяет полномочия руководителя аппарата маслихата района в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат районного маслихата возглавляется председателем маслихата района, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата" с трудовым коллективом определяется в

соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

22. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат Иртышского районного маслихата" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат Иртышского районного маслихата", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат Иртышского районного маслихата" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат Иртышского районного маслихата" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.