



О внесении изменения в постановление акимата Павлодарского района от 11 октября 2023 года № 441/10 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района"

Постановление акимата Павлодарского района Павлодарской области от 9 августа 2024 года № 440/8

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Павлодарского района от 11 октября 2023 года № 441/10 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 187124) следующее изменение:

в Положении о государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района", утвержденном вышеуказанным постановлением:

подпункт 40) пункта 20 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Дычко

Утверждено
постановлением акимата
Павлодарского района
от "___" _____ 2024 года
№ _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного местного управления на территории Павлодарского района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района": Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Каирбаева, 32.

10. Полное наименование государственного учреждения – "Павлодар ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района".

11. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" устанавливается в следующем порядке: с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота - воскресенье.

12. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" является государство в лице акимата Павлодарского района.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района".

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" осуществляется из местного бюджета.

15. Государственному учреждению "Аппарат акима Павлодарского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района".

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района"

16. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района": проведение государственной политики на территории Павлодарского района.

17. Целью государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" является обеспечение деятельности акима района по реализации государственной политики на территории Павлодарского района.

18. Предметом деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" является информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Павлодарского района.

19. Основные задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе;

3) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

4) содействие в реализации конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, казахстанского патриотизма в решении наиболее важных вопросов района демократическими методами;

5) проведение государственной политики на территории района путем координации и управления деятельностью местных исполнительных органов района.

20. Функции:

1) проводит анализ внутривластной ситуации, работы государственных органов района и должностных лиц, изучает общественное мнение, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации, готовит предложения по общественно значимым проблемам;

- 2) осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает акима района информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней политики;
- 3) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района;
- 4) обеспечивает установление и постоянное развитие связей акима района с общественностью через сайт акима района и средства массовой информации;
- 5) принимает меры, направленные на повсеместное применение государственного языка;
- 6) участвует в разработке районных программ и осуществляет контроль за выполнением районных и областных программ;
- 7) организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 8) обеспечивает в установленном законодательством Республики Казахстан порядке рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции ;
- 9) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима и акимата района;
- 10) ведет регистрацию актов акимата и акима района, организует делопроизводство в государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района";
- 11) обеспечивает оформление, выпуск и хранение подлинников нормативных правовых актов, издаваемых акиматом и акимом района;
- 12) осуществляет соответствующее оформление и хранение протоколов заседаний и совещаний;
- 13) составляет индексы структурных подразделений и сводную номенклатуру дел государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района";
- 14) обеспечивает контроль за правильностью формирования, оформления и хранения дел, подлежащих сдаче в архив;
- 15) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе, соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;
- 16) осуществляет формирование целостной системы управления персоналом исполнительных органов акимата Павлодарского района;
- 17) обеспечивает прохождение государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственных органов;
- 18) обеспечивает формирование корпоративной культуры и развитие благоприятного социально-психологического трудового климата в государственных органах;
- 19) анализирует состояние кадровой работы и государственной службы, формирование резерва кадров, уровень профессиональной подготовки государственных служащих исполнительных органов акимата Павлодарского района;

20) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с акимом района, ведет их личные дела;

21) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих исполнительных органов акимата Павлодарского района;

22) проводит аттестацию государственных служащих исполнительных органов акимата Павлодарского района;

23) готовит необходимые материалы, связанные с награждением граждан района государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами, присвоением почетных званий, поощрениями акима района, рассматривает документы и вносит предложения по вопросам лишения наград, восстановления в правах на награды, выдачи дубликатов по наградным вопросам;

24) организует проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

25) разрабатывает квалификационные требования к категориям административных государственных должностей;

26) оформляет индивидуальные трудовые договоры с обслуживающим и техническим персоналом;

27) обеспечивает социальную и правовую защищенность государственных служащих, внесение предложений по их поощрению и мотивации;

28) осуществляет правовое обеспечение деятельности акимата и акима района;

29) осуществляет юридическую экспертизу правовых и нормативных правовых актов акимата и акима района, ответов на обращения физических и юридических лиц;

30) оказывает методическую и практическую помощь государственным служащим по вопросам их правового положения;

31) осуществляет мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами акимата Павлодарского района;

32) обеспечивает доступность и качество оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

33) организует проведение исковой работы, работы с актами прокурорского реагирования;

34) осуществляет мониторинг нормативных правовых актов;

35) обеспечивает соблюдение режима секретности, оформляет материалы на допуск к секретным документам должностным лицам, назначаемым акимом района;

36) осуществляет обеспечение деятельности акимата и акима района, исполнительных органов района по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

37) обеспечивает взаимодействие акима района с государственными и консультативно-совещательными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными ему и акимату района;

38) обеспечивает взаимодействие акима района с правоохранительными органами и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией, наркоманией и наркобизнесом;

39) организует проведение семинаров, совещаний по вопросам действующего законодательства.

21. Права и обязанности:

1) координировать деятельность исполнительных органов акимата Павлодарского района;

2) вносить на рассмотрение акимата, акима района и в вышестоящие организации предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем в местного государственного управления;

3) в установленном законодательством порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

4) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района";

5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для выполнения полномочий государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" взаимодействует с другими исполнительными органами, организациями и учреждениями района.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района"

22. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Павлодарского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" задач и осуществление им своих функций.

23. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" назначается на должность и освобождается от должности, в соответствии с действующим законодательством, акимом района.

24. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района":

1) представляет на утверждение акимату района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района", вносит предложения по лимиту штатной численности и его структуре;

2) координирует, организует и направляет работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района", обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

3) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" во всех государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) контролирует исполнение законодательства о государственной службе и Этического кодекса государственными служащими;

5) утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района";

6) координирует работу по проведению конкурсного отбора на административные государственные должности, назначаемые акимом района;

7) вносит на рассмотрение акима района предложения о наложении либо снятии дисциплинарных взысканий с должностных лиц, назначаемых акимом района;

8) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата и акима района, его поручений, прохождением документов в государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района";

9) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района";

10) контролирует соблюдение внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении "Аппарат акима Павлодарского района";

11) утверждает смету расходов государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

12) ходатайствует перед акимом района о поощрении государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района";

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

15) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, обеспечивает взаимодействие государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" с маслихатом, судом, прокуратурой района, территориальными подразделениями центральных государственных органов;

16) координирует подготовку заседаний акимата, консультативно-совещательных органов;

17) координирует работу по организации мероприятий с участием акима района;

18) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района".

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

25. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат акима Павлодарского района" и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

26. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат акима Павлодарского района" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (исполнительным органом акимата района) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат акима Павлодарского района" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района"

28. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

29. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Павлодарского района", относится к коммунальной собственности.

31. Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района"

32. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. При упразднении (ликвидации) государственного учреждения "Аппарат акима Павлодарского района" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан