



## **О внесении изменения в постановление акимата Щербактинского района от 25 апреля 2022 года № 79/1 "Об утверждении Положений местных исполнительных органов Щербактинского района"**

Постановление акимата Щербактинского района Павлодарской области от 27 декабря 2024 года № 269/1

Акимат Щербактинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Щербактинского района от 25 апреля 2022 года № 79/1 "Об утверждении Положений местных исполнительных органов Щербактинского района" следующее изменение:

приложение 7 изложить в новой редакции, согласно приложения к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Щербактинского района.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*С. Иманкулов*

Приложение 7  
к постановлению акимата  
Щербактинского района  
от 27 декабря 2024 года  
№ 269/1

Приложение 7 к  
постановлению акимата  
Щербактинского района  
от 25 апреля 2022 года  
№ 79/1

## **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Щербактинского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Щербактинского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Щербактинского района.

2. Учредителем Отдела является государственное учреждение "Аппарат акима Щербактинского района"

3. Отдел может иметь структурные подразделения, выступать органом управления.

Имеет ведомство:

1) коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" отдела занятости и социальных программ Щербактинского района.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Социальным Кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Павлодарская область, индекс 141100, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Владимира Чайко, 39А.

11. Полное наименование Отдела - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Щербактинского района".

12. Режим работы Отдела устанавливается в следующем порядке: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни - суббота, воскресенье.

13. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

14. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

15. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 16. Задачи и полномочия:

- 1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- 2) проведение мероприятий, обеспечивающих содействие занятости и социальную поддержку населения;
- 3) предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан;
- 4) социальная защита лиц с инвалидностью;
- 5) реализация государственной политики в сфере предоставления государственных и специальных социальных услуг;
- 6) осуществление межведомственного взаимодействия при оказании услуг;
- 7) координация деятельности подведомственных организаций.

### 3. Полномочия:

#### Права:

- 8) в пределах своей компетенции вносить предложения по оперативному решению вопросов в сфере социальной защиты и занятости населения;
- 9) участвовать в разработке мероприятий по основным направлениям сферы деятельности;
- 10) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления возложенных функций и задач на учреждение;
- 11) участвовать в организации и проведении семинаров, консультаций, конференций по вопросам деятельности;
- 12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### Обязанности:

- 13) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;
- 14) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

15) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

16) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районе и информирование вышестоящие органы;

17) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложения по мерам содействия занятости населения;

18) реализация региональной карты занятости;

19) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

20) поддержки создания рабочих мест в районе через развитие предпринимательской инициативы;

21) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

22) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

23) взаимодействия с центрами трудовой мобильности, карьерными центрами в целях обеспечения содействия занятости населения;

24) создание и деятельности субъектов, предоставляющих меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

25) предоставление субъектами, предоставляющими меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, гарантированного объема услуг;

26) организации кадрового обеспечения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников социальной сферы;

27) проведение анализа, услуг по оценке и определению потребности населения в мерах государственной поддержки и специальных социальных услугах;

28) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

29) принятие мер по развитию системы предоставления государственных и специальных социальных услуг

30) оказание государственных и специальных социальных услуг в соответствии со стандартами в социально-трудовой сфере и в области социальной защиты населения;

31) работа по оказанию социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи социально-уязвимым слоям населения;

32) осуществление мер по назначению и выплате государственной адресной социальной помощи, жилищной помощи, семьям (гражданам) с низким доходом;

33) организация работы специальной комиссии по установлению стажа работы лицам, проработавшим не менее шести месяцев в годы Великой Отечественной войны;

34) работа по обеспечению мер социальной поддержки ветеранов приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов труда и ветеранов боевых действий на территории других государств;

35) организация работы специальной комиссии по регистрации и учету граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне и выдаче им удостоверений;

36) разработка и внесение на рассмотрение акимата района предложений по определению социально-уязвимых категорий граждан и социальных мер по их защите;

37) организация работы в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

38) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;

39) обеспечение лиц с инвалидностью средствами (техническими вспомогательными (компенсаторными) и (или) специальными средствами передвижения) в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

40) обеспечение лиц с инвалидностью услугами индивидуального помощника, специалиста жестового языка в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

41) обеспечение санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;

42) предоставление дополнительных мер социальной помощи для лиц с инвалидностью и других категорий граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

43) координация работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов ;

44) разработка проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата района по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

45) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан;

46) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Отдела имеет заведующего сектором, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Отдела:

- 1) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельности;
- 2) координирует работу структурных и подведомственных учреждений;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей первых руководителей структурных и подведомственных учреждений, работников Отдела;
- 4) определяет права и распределяет обязанности руководителей структурных и подведомственных учреждений, а так же работников Отдела, обеспечивает надлежащую исполнительную и трудовую дисциплину;
- 5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей структурных и подведомственных учреждений, сотрудников Отдела;
- 6) утверждает структуру и штатную численность, план финансирования, годовую финансовую отчетность подведомственного учреждения.
- 7) проводит совещания с участием руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций, ответственных работников Отдела;
- 8) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками;
- 9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 10) без доверенности действует от имени Отдела;
- 11) представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
- 12) заключает договора и выдает доверенности;
- 13) утверждает порядок, планы Отдела, графики командировок, стажировок, обучение сотрудников в учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 14) открывает банковские счета;
- 15) принимает меры по противодействию коррупции в Отделе;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение обязанностей по противодействию коррупции в Отделе;
- 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение (ликвидация) Отдела и его ведомств осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

27. При упразднении (ликвидация) Отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.