

О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 6 ноября 2024 года № 367

В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", решением Северо-Казахстанского областного маслихата от 19 сентября 2024 года № 17/2 акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области" в коммунальное государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области".

2. Наделить коммунальное государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области" функциями, полномочиями и штатными единицами в сфере управления коммунальной собственностью, с передачей их от коммунального государственного учреждения "Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области".

3. Утвердить положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области".

4. Признать утратившим силу постановление акимата Северо-Казахстанской области "Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области" от 15 июня 2022 года № 132.

5. Коммунальному государственному учреждению "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную перерегистрацию коммунального государственного учреждения "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области" в органах юстиции;

2) в течение пяти календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для

официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Северо-Казахстанской области.

7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Северо-Казахстанской области

Г. Нурмухамбетов

Утверждено

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 6 ноября 2024 года № 367

ПОЛОЖЕНИЕ о коммунальном государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области"

город Петропавловск, 2024 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в пределах компетенции местного исполнительного органа функции единого организатора государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым акиматом Северо-Казахстанской области и в сфере управления коммунальной собственностью.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной Гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Парковая, 57В.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) обеспечение организации и проведения государственных закупок, в том числе по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым акиматом Северо-Казахстанской области, а также государственных закупок в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

2) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

3) обеспечение оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, используемых для государственных закупок;

4) управление областной коммунальной собственностью.

13. Полномочия:

1) права:

вносит на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сферах государственных закупок и управления коммунальной собственностью на территории Северо-Казахстанской области;

запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке защиту прав и интересов Управления, в том числе в судах;

заключает договора, соглашения в пределах своей компетенции.

2) обязанности:

осуществляет выполнение процедур организации и проведения централизованных государственных закупок и управления коммунальной собственностью;

осуществляет работу по открытости и прозрачности деятельности государственного органа, в том числе наполнение и сопровождение порталов "Открытые данные", "Открытые бюджеты", "Открытые нормативные правовые акты", "Открытый диалог";

качественно и своевременно исполняет акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Северо-Казахстанской области;

рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц

;

организовывает прием физических лиц и представителей юридических лиц;

соблюдает нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

14. Функции:

1) функции в сфере государственных закупок:

единый организатор государственных закупок осуществляет организацию и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг в рамках утвержденного уполномоченным органом Республики Казахстан перечня товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются единым организатором государственных закупок области, а также перечня товаров, работ, услуг, определенного уполномоченным органом Республики Казахстан, путем объединения однородных товаров, работ, услуг в один лот независимо от места их поставки (выполнения, оказания);

рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

разъясняет положения конкурсной документации (аукционной документации);

направляет заказчику предложения и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

рассматривает заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;

в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса (аукциона);

направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, принимает участие в судебных процессах;

осуществляет ведение мониторинга государственных закупок;

2) функции в сфере управления областным коммунальным имуществом:

осуществление приватизации областного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объектов приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объектов приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

предоставление областного коммунального имущества в доверительное управление или аренду;

принятие планов развития и отчетов по их исполнению областными государственными предприятиями, контролируемые государством акционерными обществами и товариществами с ограниченной ответственностью, перечисление части чистого дохода и дивидендов;

организация работы по подготовке и разработке постановлений акимата области по передаче областного коммунального имущества в республиканскую собственность, коммунальную собственность областей, столицы и городов республиканского значения ;

принятие решений о передаче имущества из коммунальной собственности области в коммунальную собственность акиматов районов и города Петропавловска;

принятие решений о принятии имущества из республиканской собственности в коммунальную собственность области на основании решений уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, а также из коммунальной собственности акиматов районов и города Петропавловска в коммунальную собственность области и организация работы по подготовке и разработке постановлений акимата области о принятии имущества из частной собственности;

согласование списания основных средств, закрепленных за коммунальными государственными юридическими лицами.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

15. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом Северо-Казахстанской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:
определяет обязанности и полномочия заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;
назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Управления;
решает вопросы поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

подписывает приказы Управления, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

представляет Управление в государственных органах, иных организациях;

обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан в Управлении;

несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан сотрудниками Управления.

Руководитель организует и руководит работой, обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление подведомственных организаций и ведомств не имеет.