

**О внесении изменения в постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года № 1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска"**

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 1 февраля 2024 года № 134

      В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Петропавловска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года № 1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска", следующее изменение:

      Положение коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" изложить в новой редакции, согласно приложению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Петропавловска.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города*
 |
*С. Мухамедиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение |
|   | к постановлению акимата  |
|   | города Петропавловска |
|   | от "\_\_" \_\_\_ 2024 года № \_\_\_ |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | города Петропавловска |
|   | от "12" сентября 2023 года № 1164 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" (далее по тексту - Учреждение), является уполномоченным государственным органом акимата города Петропавловска Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета и осуществляющий руководство в сфере формирования и реализации государственной политики в области бюджетного планирования программных документов, исполнения бюджета города, ведение отчетности по исполнению бюджета города Петропавловска, управление коммунальной собственностью.

      2. Учреждение не имеет ведомств.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством. Учредителем и уполномоченным органом Учреждения является акимат города Петропавловска.

      9. Местонахождение Учреждения: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 23.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если, Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи Учреждения:

      1) Мониторинг деятельности администраторов бюджетных программ, финансируемых из бюджета города, по вопросам социально-экономического развития города Петропавловска, разработки и достижения целевых индикаторов по стратегическим и программным документам исполнения бюджета;

      2) реализация государственной политики в области планирования и исполнения бюджета города;

      3) формирование показателей социально-экономического развития города Петропавловска в составе прогноза социально-экономического развития области, его анализ;

      4) управление коммунальной собственностью города.

      5) ведение бухгалтерского и бюджетного учета и составления финансовой и бюджетной отчетности по исполнению бюджета города;

      6) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Отдела;

      7) эффективное использование электронного документооборота;

      8) осуществление иных задач, возложенных на Отдел акимом города Петропавловска и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия Учреждения:

      Права Учреждения:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;

      2) вносить в Акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

      3) давать юридическим лицам, финансируемым из бюджета города рекомендации о необходимости устранения нарушений бюджетного законодательства Республики Казахстан;

      4) представлять Интересы КГУ "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" в государственных органах и судах;

      5) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

      6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности Учреждения:

      1) утверждать акты приема-передачи имущества;

      2) в пределах своей компетенции готовить проекты нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

      3) издавать приказы по вопросам компетенции Учреждения, в том числе по основной деятельности и личному составу;

      4) обращаться в судебные органы всех инстанций за защитой прав и интересов Учреждения, представлять Учреждение в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения коммунальным имуществом, по вопросам деятельности Учреждения;

      5) осуществлять полномочия в пределах предоставленных КГУ "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      16. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

      1) анализ практики применения законодательства, подготовка предложений по его совершенствованию, разработка и подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

      2) разработка социально-экономического паспорта, проведение анализа и подготовка информации социально-экономического положения города Петропавловска;

      3) проведение согласований проектов актов акима города на соответствие планам и программа экономического, социального развития города;

      4) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Петропавловска;

      5) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;

      6) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Петропавловска;

      7) разработка проектов решений маслихата города Петропавловска о местном бюджете на 3 года, о внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Петропавловска;

      8) разработка проекта постановления Акимата о реализации решения маслихата города Петропавловска о бюджете города Петропавловска на соответствующий финансовый год;

      9) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

      10) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличения уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития;

      11) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      12) составление и представление в Акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета;

      13) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных инвестиций и грантов;

      14) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии;

      15) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;

      16) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;

      17) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ;

      18) составление, утверждение и ведение сводного плана поступлений и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам;

      19) осуществление мониторинга своевременного и эффективного использования бюджетных средств администраторами бюджетных программ города;

      20) осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с положениями законодательства о государственной службе

      21) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;.

      22) внесение изменений в сводные планы поступлений и финансирования бюджета города в порядке и срок, определенные законодательством Республики Казахстан;

      23) осуществление мониторинга освоения денежных средств администраторами бюджетных программ;

      24) погашение бюджетных кредитов, выданных за счет средств республиканского и местных бюджетов, обеспечение их учета, мониторинга и возврата, обслуживание долга;

      25) обеспечение деятельности содержания коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска";

      26) составление и представление бюджетной и консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан;

      27) разработка бюджетной заявки, бюджетных программ коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" и внесение изменений и дополнений в бюджетные программы;

      28) обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению местного бюджета.

      29) обеспечение возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по администрируемым кодам поступлений в бюджет города согласно единой бюджетной классификации;

      30) возврат неиспользованных (недоиспользованных) сумм целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, в том числе использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством;

      31) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению коммунальным имуществом на территории города Петропавловска в соответствии с действующим законодательством, осуществление мер по его защите;

      32) организация работы по закреплению коммунального имущества акимата города за коммунальными государственными юридическими лицами;

      33) согласование списания основных средств, закрепленных за коммунальными государственными юридическими лицами;

      34) утверждение актов приема-передачи имущества;

      35) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству;

      36) осуществление мониторинга финансово - хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий, планов развития коммунальных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

      37) осуществление мониторинга проведения инвентаризации имущества коммунальных государственных учреждений и предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

      38) осуществление приватизации коммунального имущества акимата города, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      39) предоставление коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление без права (с правом) последующего выкупа (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      40) осуществление постприватизационного контроля выполнения условий договоров купли–продажи, имущественного найма (аренды), доверительного управление коммунального имущества (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      41) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход бюджета города денежных средств от продажи коммунального имущества, от передачи коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      42) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

      43) осуществление иных полномочий, возлагаемых на Учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      17. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Первый руководитель Учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) представляет на утверждение акимата города Петропавловска Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска";

      2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

      3) определяет права, обязанности и полномочия своего заместителя, заведующих секторов, специалистов;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;

      5) издает приказы, утверждает должностные инструкции работников, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

      6) представляет Учреждение во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в государственных органах, иных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

      8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

      9) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      23. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

      24. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к республиканской/коммунальной собственности.

      25. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение Учреждение осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      27. При упразднении (ликвидации) Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в коммунальной собственности города.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан