

## **О переименовании и утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 21 мая 2024 года № 225

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 6 статьи 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и структурных подразделений", акимат Айыртауского района Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района" на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области".

2. Утвердить Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в новой редакции.

3. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить в органах юстиции:

- 1) государственную перерегистрацию коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области";
- 2) государственную регистрацию вышеуказанного Положения.

4. В течение десяти календарных дней со дня регистрации Положения о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в новой редакции направить копии настоящего постановления в электронном виде на казахском и русских языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

5. Разместить настоящее постановление на интернет ресурсе акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области".

7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Айыртауского района Северо-Казахстанской области*

*Е. Бекшенов*

Утверждено

постановлением акимата

Айыртауского района

Северо-Казахстанской области

от "21" мая 2024 года № 225

## **Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"**

### **1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" (далее- Аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально технического обеспечения деятельности акима района.

2. Аппарат акима района ведомств не имеет.

3. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150100, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима района.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима района.

Если Аппарату акима района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акимата и акима района;

2) организационно-правовое обеспечение деятельности акимата и акима района;

3) материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района.

14. Полномочия:

1) права:

приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права; заключать договора, соглашения;

вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата акима района;

запрашивать и получать от исполнительных органов района, акимов нижестоящих уровней необходимые документы, информацию, объяснения по их деятельности, отдельных должностных лиц, давать поручения, отнесенные к компетенции Аппарата акима района, привлекать работников исполнительных органов района, аппаратов акимов нижестоящих административно-территориальных единиц к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции акимата и акима района;

участвовать в заседаниях районных акимата и маслихата;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента и Правительства, и иных центральных исполнительных органов, а также акимов и акиматов области, района;

уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) подготовка информационно-справочных материалов акиму района, его заместителям, руководителю аппарата акима района на основе систематического анализа общественно-политической и социально-экономической ситуации в районе;

2) содействие деятельности местных исполнительных органов по разработке стратегических планов, мероприятий, целевых комплексных программ, определению основных направлений региональной социально-экономической политики, совершенствованию системы местного государственного управления;

3) разработка предложений в областные органы по вопросам стратегии социально-экономического развития региона, общей государственной политики исполнительной власти;

4) организационно-документационное обеспечение деятельности акима района, проводимой в соответствии с регламентом заседаний акимата района, консультативно-совещательных органов, штабов, комиссий, совещаний, собраний, встреч и других мероприятий, проходящих с его участием;

5) обеспечение освещения деятельности акима района в средствах массовой информации;

6) координация, изучение и анализ работы районных исполнительных органов, внесение акиму района предложений по улучшению их деятельности;

7) осуществление взаимодействия с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра, депутатами Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, аппаратами центральных органов власти, связи с местными исполнительными и представительными органами;

8) организация работы по контролю за исполнением Законов Республики Казахстан, Указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, областного и районного акиматов, решений и распоряжений акимов области, района;

9) проверка соответствия требованиям законодательства проектов постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, совершенствование нормотворчества, юридическое обеспечение управленческой деятельности акима района, заместителей акима района и руководителя аппарата;

10) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима района;

11) осуществление правового мониторинга постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района для выявления противоречащих законодательству и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации, своевременного принятия мер по внесению в них изменений и дополнений или признанию утратившими силу;

12) обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом;

13) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О государственной службе", Указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан, принятых в его развитие, Трудового кодекса Республики Казахстан;

14) подготовка предложений по вопросам представления на согласование к назначению и замещению вакантных должностей политических и административных государственных служащих;

15) подготовка соответствующих документов для представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами и благодарностями акимов области, района, оформление наградных документов, формирование банка данных о награжденных;

16) обеспечение деятельности единых дисциплинарной и конкурсной комиссий;

17) обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовке мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;

18) финансово-хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности акимата и акима района;

19) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима района мероприятий в рамках исполнения всеобщей воинской обязанности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций масштаба района, по профилактике и тушению степных пожаров районного масштаба, а также пожаров в населенных пунктах, в которых не созданы органы государственной противопожарной службы;

20) создание благоприятных социально-бытовых условий для труда и отдыха;

21) техническое оснащение в соответствии с нормативными требованиями служебных кабинетов, залов заседаний;

22) обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;

23) подготовка и организация визитов официальных делегаций, юбилейных мероприятий и встреч ;

- 24) мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;
- 25) ведение учета и рассмотрение служебных документов и обращений физических и юридических лиц, организация и проведение личного приема, проведение анализа по их обращениям;
- 26) учет и регистрация актов, изданных акиматом и акимом района;
- 27) развитие электронных услуг и электронного правительства;
- 28) осуществление контроля за исполнением поручений акима района, данных в ходе заседаний акимата района, регулярных встреч с населением сельских округов района, селекторных и рабочих совещаний, рабочих поездок.
- 29) совершенствование форм и методов работы с документами;
- 30) обеспечение единого порядка делопроизводства, организация работы с документами, контроля их исполнения и подготовки для передачи в ведомственный архив;
- 31) функционирование системы электронного документооборота и сокращение документооборота;
- 32) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;
- 33) обеспечение соблюдения законности в деятельности акимата и акима района, заместителей акима района и аппарата;
- 34) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов акимата и акима района, аппарата;
- 35) пропаганда и разъяснение действующего законодательства Республики Казахстан;
- 36) организация работы по совершенствованию нормотворчества;
- 37) обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами, индивидуальными планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- 38) формирование кадрового потенциала для государственной службы;
- 39) обеспечение реализации государственной политики в области общественного согласия и общенационального единства;
- 40) проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны, гражданской защиты и противодействию терроризму;
- 41) взаимодействует с местными органами военного управления в мирное время и при объявлении мобилизации, участвует в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории соответствующих административно-территориальных единиц;

42) осуществляет мероприятия по предупреждению ликвидации аварий и стихийных бедствий местного масштаба;

43) организует и проводит работу по бронированию военнообязанных;

44) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Аппарата акима района осуществляется первым руководителем – акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата акима района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Аппарата акима района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Аппарата акима района:

1) представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) вправе вносить акиму области представление о деятельности территориального подразделения центрального государственного органа в части исполнения им Конституции, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан;

3) вносит представление акиму области о награждении государственными наградами, присвоении почетных и иных званий соответствующим лицам;

4) вносит в районный маслихат представление на присвоение звания "Почетный гражданин района";

5) назначает на должность и освобождает от должности:

заместителей акима района по согласованию с уполномоченными вышестоящими государственными органами, предельное число которых определяется Правительством Республики Казахстан;

руководителя и работников аппарата акима, а также руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;

6) принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) определяет исполнительный орган, финансируемый из соответствующего местного бюджета, для ведения реестра общественных медиаторов;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления;

9) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении дошкольных организаций, государственных организаций образования, реализующих

общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), учреждений социально-культурной сферы;

10) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

11) вносит на утверждение соответствующих маслихатов схемы управления административно-территориальной единицей, сформированные на основе типовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

12) представляет персональные составы консультативно-совещательных органов по вопросам межведомственного характера на утверждение в маслихат;

13) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, в сфере гражданской защиты;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях, равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) координирует работу нижестоящих акимов по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

16) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданными местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

17) в пределах своей компетенции ведет борьбу с коррупцией, обеспечивает исполнение требований антикоррупционного законодательства и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер;

18) на территории соответствующей административно-территориальной единицы ставит перед территориальным органом полиции задачи по профилактике правонарушений, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения без вмешательства в оперативно-розыскную и процессуальную деятельность, не реже одного раза в год заслушивает соответствующие отчеты руководителя территориального органа полиции;

19) вправе делегировать осуществление отдельных своих полномочий нижестоящим акимам;

20) по вопросам своей компетенции и по вопросам, отнесенным к компетенции районного акимата, несет ответственность перед Президентом, Правительством Республики Казахстан и акимом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

20 Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат акима района возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аппарат акима района коллегиальных органов не имеет.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима района относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение Аппарата акима района осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Аппарат акима района организаций, территориальных органов и государственных учреждений, находящихся в ведении Аппарата акима района, не имеет.