

**О переименовании и утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 21 мая 2024 года № 225

      В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 6 статьи 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и структурных подразделений", акимат Айыртауского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Переименовать коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района" на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области".

      2. Утвердить Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в новой редакции.

      3. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить в органах юстиции:

      1) государственную перерегистрацию коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области";

      2) государственную регистрацию вышеуказанного Положения.

      4. В течение десяти календарных дней со дня регистрации Положения о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" в новой редакции направить копии настоящего постановления в электронном виде на казахском и русских языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

      5. Разместить настоящее постановление на интернет ресурсе акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

      6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области".

      7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Айыртауского района Северо-Казахстанской области*
 |
*Е. Бекшенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | Айыртауского района |
|   | Северо-Казахстанской области |
|   | от "21" мая 2024 года № 225 |

 **Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" (далее- Аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально технического обеспечения деятельности акима района.

      2. Аппарат акима района ведомств не имеет.

      3. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 150100, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима района.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима района.

      Если Аппарату акима района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акимата и акима района;

      2) организационно-правовое обеспечение деятельности акимата и акима района;

      3) материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района.

      14. Полномочия:

      1) права:

      приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права;

      заключать договора, соглашения;

      вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата акима района;

      запрашивать и получать от исполнительных органов района, акимов нижестоящих уровней необходимые документы, информацию, объяснения по их деятельности, отдельных должностных лиц, давать поручения, отнесенные к компетенции Аппарата акима района, привлекать работников исполнительных органов района, аппаратов акимов нижестоящих административно-территориальных единиц к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции акимата и акима района;

      участвовать в заседаниях районных акимата и маслихата;

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента и Правительства, и иных центральных исполнительных органов, а также акимов и акиматов области, района;

      уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

      нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) подготовка информационно-справочных материалов акиму района, его заместителям, руководителю аппарата акима района на основе систематического анализа общественно-политической и социально-экономической ситуации в районе;

      2) содействие деятельности местных исполнительных органов по раз-работке стратегических планов, мероприятий, целевых комплексных программ, определению основных направлений региональной социально-экономической политики, совершенствованию системы местного государственного управления;

      3) разработка предложений в областные органы по вопросам стратегии социально-экономического развития региона, общей государственной политики исполнительной власти;

      4) организационно-документационное обеспечение деятельности акима района, проводимой в соответствии с регламентом заседаний акимата района, консультативно-совещательных органов, штабов, комиссий, совещаний, собраний, встреч и других мероприятий, проходящих с его участием;

      5) обеспечение освещения деятельности акима района в средствах массовой информации;

      6) координация, изучение и анализ работы районных исполнительных органов, внесение акиму района предложений по улучшению их деятельности;

      7) осуществление взаимодействия с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра, депутатами Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, аппаратами центральных органов власти, связи с местными исполнительными и представительными органами;

      8) организация работы по контролю за исполнением Законов Республики Казахстан, Указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, областного и районного акиматов, решений и распоряжений акимов области, района;

      9) проверка соответствия требованиям законодательства проектов постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, совершенствование нормотворчества, юридическое обеспечение управленческой деятельности акима района, заместителей акима района и руководителя аппарата;

      10) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима района;

      11) осуществление правового мониторинга постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района для выявления противоречащих законодательству и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации, своевременного принятия мер по внесению в них изменений и дополнений или признанию утратившими силу;

      12) обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом;

      13) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О государственной службе", Указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан, принятых в его развитие, Трудового кодекса Республики Казахстан;

      14) подготовка предложений по вопросам представления на согласование к назначению и замещению вакантных должностей политических и административных государственных служащих;

      15) подготовка соответствующих документов для представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами и благодарностями акимов области, района, оформление наградных документов, формирование банка данных о награжденных;

      16) обеспечение деятельности единых дисциплинарной и конкурсной комиссий;

      17) обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовке мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;

      18) финансово-хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности акимата и акима района;

      19) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима района мероприятий в рамках исполнения всеобщей воинской обязанности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций масштаба района, по профилактике и тушению степных пожаров районного масштаба, а также пожаров в населҰнных пунктах, в которых не созданы органы государственной противопожарной службы;

      20) создание благоприятных социально-бытовых условий для труда и отдыха;

      21) техническое оснащение в соответствии с нормативными требованиями служебных кабинетов, залов заседаний;

      22) обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;

      23) подготовка и организация визитов официальных делегаций, юбилейных мероприятий и встреч ;

      24) мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;

      25) ведение учета и рассмотрение служебных документов и обращений физических и юридических лиц, организация и проведение личного приема, проведение анализа по их обращениям;

      26) учет и регистрация актов, изданных акиматом и акимом района;

      27) развитие электронных услуг и электронного правительства;

      28) осуществление контроля за исполнением поручений акима района, данных в ходе заседаний акимата района, регулярных встреч с населением сельских округов района, селекторных и рабочих совещаний, рабочих поездок.

      29) совершенствование форм и методов работы с документами;

      30) обеспеченние единого порядка делопроизодства, организация работы с документами, контроля их исполнения и подготовки для передачи в ведомственный архив;

      31) функционирование системы электронного документооборота и сокращение документооборота;

      32) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;

      33) обеспечение соблюдения законности в деятельности акимата и акима района, заместителей акима района и аппарата;

      34) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов акимата и акима района, аппарата;

      35) пропаганда и разъяснение действующего законодательства Республики Казахстан;

      36) организация работы по совершенствованию нормотворчества;

      37) обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами, индивидуальными планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;

      38) формирование кадрового потенциала для государственной службы;

      39) обеспечение реализации государственной политики в области общественного согласия и обшенационального единства;

      40) проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны, гражданской защиты и противодействию терроризму;

      41) взаимодействует с местными органами военного управления в мирное время м при объявлении мобилизации, участвует в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории соответствующих административно-территориальных единиц;

      42) осуществляет мероприятия по предупреждению ликвидации аварий и стихийных бедствий местного масштаба;

      43) организует и проводит работу по бронированию военнообязанных;

      44) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Аппарата акима района осуществляется первым руководителем – акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Аппарата акима района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Аппарата акима района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Аппарата акима района:

      1) представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) вправе вносить акиму области представление о деятельности территориального подразделения центрального государственного органа в части исполнения им Конституции, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан;

      3) вносит представление акиму области о награждении государственными наградами, присвоении почетных и иных званий соответствующим лицам;

      4) вносит в районный маслихат представление на присвоение звания "Почетный гражданин района";

      5) назначает на должность и освобождает от должности:

      заместителей акима района по согласованию с уполномоченными вышестоящими государственными органами, предельное число которых определяется Правительством Республики Казахстан;

      руководителя и работников аппарата акима, а также руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;

      6) принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      7) определяет исполнительный орган, финансируемый из соответствующего местного бюджета, для ведения реестра общественных медиаторов;

      8) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      9) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении дошкольных организаций, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), учреждений социально-культурной сферы;

      10) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      11) вносит на утверждение соответствующих маслихатов схемы управления административно-территориальной единицей, сформированные на основе типовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

      12) представляет персональные составы консультативно-совещательных органов по вопросам межведомственного характера на утверждение в маслихат;

      13) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, в сфере гражданской защиты;

      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях, равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

      15) координирует работу нижестоящих акимов по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

      16) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданными местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      17) в пределах своей компетенции ведет борьбу с коррупцией, обеспечивает исполнение требований антикоррупционного законодательства и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер;

      18) на территории соответствующей административно-территориальной единицы ставит перед территориальным органом полиции задачи по профилактике правонарушений, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения без вмешательства в оперативно-розыскную и процессуальную деятельность, не реже одного раза в год заслушивает соотвествующие отчеты руководителя территориального органа полиции;

      19) вправе делегировать осуществление отдельных своих полномочий нижестоящим акимам;

      20) по вопросам своей компетенции и по вопросам, отнесенным к компетенции районного акимата, несет ответственность перед Президентом, Правительством Республики Казахстан и акимом области.

      Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

      20 Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      21. Аппарат акима района возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      22. Аппарат акима района коллегиальных органов не имеет.

 **4. Имущество государственного органа**

      23. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима района относится к коммунальной собственности.

      25. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение Аппарата акима района осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Аппарат акима района организаций, территориальных органов и государственных учреждений, находящихся в ведении Аппарата акима района, не имеет.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан