

**О реорганизации коммунального государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 17 мая 2024 года № 132

В соответствии с подпунктом 7) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", на основании решения сессии маслихата Есильского района Северо-Казахстанской области от 9 февраля 2024 года № 13/194 "Об утверждении схемы управления Есильским районом Северо-Казахстанской области", акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать коммунальное государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" путем выделения из него коммунального государственного учреждения "Отдел физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" с передачей ему функций по развитию физической культуры и спорта.

2. Переименовать коммунальное государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" в коммунальное государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района Северо-Казахстанской области".

3. Утвердить:

1) положение коммунального государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района Северо-Казахстанской области", согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) положение коммунального государственного учреждения "Отдел физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области", согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Коммунальному государственному учреждению "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" и коммунальному государственному учреждению "Отдел физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Есильского района после его официального опубликования.

5. Вышеуказанным государственным учреждениям обеспечить государственную перерегистрацию и регистрацию в органах юстиции в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.

6. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

*Аким Есильского района  
Северо-Казахстанской области*

*М. Мухамедьяров*

Приложение 1  
к постановлению акимата  
Есильского района  
Северо-Казахстанской области  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

## **Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района Северо-Казахстанской области"**

Явленка а.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры и языковой политики.

2. Отдел имеет подведомственные организации:

1) КГКП "Есильский районный Дом культуры" КГУ "Отдел культуры и развития языков акимата Есильского района СКО";

2) КГУ "Централизованная библиотечная система акимата Есильского района Северо-Казахстанской области".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан,

Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", Законом Республики Казахстан "О культуре", Законом Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами в сфере культуры, языка, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания".

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан",

Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

9. Местонахождение Отдела: индекс 150500, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица А.Иманова, 78А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющиеся полномочиями.

Если Отделу законодательными актами представлено право осуществлять приносящую доходы, деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи Отдела:

1) эффективная реализация государственной политики, направленной на предоставление качественных и доступных услуг в области культуры, динамичное развитие государственного и других языков народа Казахстана;

2) развитие музейного дела в районе;

3) организация работы по использованию видео-продукции, способствующей нравственному воспитанию, культурному отдыху населения;

4) обеспечение проведения единой государственной политики в районе, координация деятельности районных отделов и ведомств, сельских аппаратов по реализации закона "О языках в Республике Казахстан", государственной программы функционирования и развития языков, областного и районного планов по ее реализации в части обеспечения функционирования казахского языка, как государственного во всех сферах экономической, общественно-политической, социальной, культурной жизни района.

14. Компетенция:

1) запрашивать от государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) обеспечение улучшения библиотечного обслуживания населения и музейного дела в районе;

3) организация в установленном порядке концертной деятельности, содействие проведению гастролей театров, художественных коллективов, отдельных исполнителей ;

4) принятие мер по сохранению коллективов художественной самодеятельности, изучению и пропаганде народных обычаев, традиций и обрядов;

5) участвовать в разработке проектов решений акима и постановлений акимата, районных программ и планов социально-экономического развития района;

6) выполнять функции администратора бюджетных программ в соответствии с Бюджетным кодексом, осуществление мониторинга исполнения планов финансирования Отдела и подведомственных учреждений, анализ исполнения планов финансирования и оказание практической помощи подведомственным организациям в финансовых вопросах, ведение бухгалтерского учета и отчетности

финансово-хозяйственной деятельности Отдела; организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг;

7) принятие мер по сохранению, развитию и использованию учреждениями культуры духовных ценностей, повышению их культурного уровня;

8) координация и контролирование деятельности Домов культуры и клубов, музеев, библиотек, спортивных и культурных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности, оказание им методической помощи;

9) разработка и осуществление мероприятий по сохранению сети учреждений культуры и спорта;

10) организация проведения фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и обрядов;

11) осуществление контроля за сохранностью историко-культурного наследия других ценностей, находящихся в музее;

12) организация планово-финансовой работы в подведомственных учреждениях, составление перспективных и годовых планов развития сети учреждений культуры, утверждение штатного расписания и сметы учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета, осуществление их финансирования;

13) организация первичного учета в подведомственных учреждениях, получение отчетности сводных бухгалтерских отчетов и обеспечение своевременного предоставления их в вышестоящие органы.

#### 15. Функции:

1) обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата области, решений и поручений акима области, района в сфере культуры и развития языков;

2) разработка районных программ, подготовка проектов постановлений акимата, района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) обеспечение взаимодействия с соответствующими подразделениями, входящими в компетенцию отдела;

4) координация деятельности уполномоченных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) проведение культурного обеспечения общественно-политических и культурно-массовых мероприятий;

6) осуществление связи с национально-культурными объединениями;

7) запрашивание и получение от районных управлений и ведомств, местных органов исполнительной власти отчетности по вопросам выполнения Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", а также информации, сведений и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) изучение состояния реализации Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", государственной программы функционирования и развития

языков в части внедрения государственного языка в районных учреждениях, ведомствах;

9) взаимодействие с другими государственными учреждениями в вопросах исполнения языкового законодательства, в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие государственного языка;

10) осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы и финансового состояния учреждений культуры;

11) контролирование соблюдения государственной и финансовой дисциплины подведомственными учреждениями;

12) осуществление подбора, расстановки и повышения квалификации кадров подведомственных учреждений;

13) проводит разъяснительную работу по недопущению дискриминации граждан по языковому принципу.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Есильского района Северо-Казахстанской области.

18. Полномочия руководителя Отдела:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

2) принимает и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) осуществляет без доверенности действия от имени Отдела, наделяет от имени Отдела других работников полномочиями на совершение определенных действий в интересах Отдела. Для обеспечения своей деятельности отдел использует закрепленные за ним здания, сооружения, инвентарь, транспортные средства;

4) руководитель несет персональную ответственность за факт совершения коррупционного правонарушения государственными служащими, находящимися в непосредственном подчинении;

5) обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гарантии равных прав и возможностей мужчин и женщин.

#### **4. Имущество коммунального государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных о государственном имуществе законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег, ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган района. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной на содержание коммунального государственного учреждения в соответствии с законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного органа**

22. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", а также настоящим Положением.

23. Порядок распределения имущества Отдела после упразднения производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

Приложение 2  
к постановлению акимата  
Есильского района  
Северо-Казахстанской области  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области"**

Явленка а.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел физической культуры и спорта акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта.

2. Отдел не имеет подведомственные организации.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", Законом Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания".

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", а также нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О правовых актах".



8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

9. Местонахождение Отдела: индекс 150500, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Явленка, улица Тәуелсіздік, 14А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющиеся полномочиями.

Если Отделу законодательными актами представлено право осуществлять приносящую доходы, деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи отдела:

1) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

2) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;

3) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта.

14. Компетенция:

1) осуществлять мониторинг за спортивной деятельностью в районе;

2) вносить предложения акиму района по совершенствованию организации деятельности государственных органов в сфере физической культуры и спорта;

3) участвовать в разработке проектов решений акима и постановлений акимата района, программ развития территории района;

4) проводить межрайонные, районные, открытые спортивные соревнования и сборы ;

5) запрашивать и получать информацию от государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) решать в установленном порядке в пределах своей компетенции вопросы о присвоении спортивных разрядов, награждения дипломами, грамотами, ценными

подарками победителей районных спортивных мероприятий, работников спортивных организаций, ходатайствовать о присвоении категории тренерско – преподавательскому составу.

#### 15. Функции:

1) реализует государственную политику в сфере физической культуры и спорта на территории района;

2) координирует деятельность спортивных организаций района;

3) обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных спортивных мероприятиях;

4) поддерживает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории района;

5) совместно с физкультурно-спортивными объединениями для лиц с инвалидностью организует проведение спортивных мероприятий на уровне района, а также подготовку и участие в областных соревнованиях среди лиц с инвалидностью;

6) оказывает методическую и консультативную помощь акимам сельских округов, тренерам-преподавателям и преподавателям физкультуры;

7) в пределах своей компетенции присваивает спортивные разряды и квалификационные категории;

8) разрабатывает, утверждает и реализует календарный план спортивно-массовых мероприятий;

9) анализирует и представляет уполномоченному органу по физической культуре и спорту сведения о развитии физической культуры и спорта, статистические данные в районе;

10) обеспечивает контроль за работой работников физической культуры и спорта;

11) осуществляет пропаганду достижений в районе и принципов здорового образа жизни.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Есильского района Северо-Казахстанской области.

#### 18. Полномочия руководителя Отдела:

1) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

2) принимает и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан",

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) осуществляет без доверенности действия от имени Отдела, наделяет от имени Отдела других работников полномочиями на совершение определенных действий в интересах Отдела. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует закрепленные за ним здания, сооружения, инвентарь, транспортные средства;

4) руководитель несет персональную ответственность за факт совершения коррупционного правонарушения государственными служащими, находящимися в непосредственном подчинении;

5) обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гарантии равных прав и возможностей мужчин и женщин.

#### **4. Имущество коммунального государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных о государственном имуществе законодательством.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете. Коммунальное государственное учреждение отвечает своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег, ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной на содержание коммунального государственного учреждения в соответствии с законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного органа**

22. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в

Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", а также настоящим Положением.

23. Порядок распределения имущества Отдела после упразднения производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан