



## **О внесении изменения в постановление акимата Курмангазинского района от 24 июля 2023 года № 209 "О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений"**

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20 декабря 2024 года № 315

В соответствии со статьей 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 подпункта 8) Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 26 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Курмангазинского района от 24 июля 2023 года № 209 "О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений" следующие изменения:

приложение 2 указанного постановления, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
акима района*

*М. Хасанов*

Утверждено постановлением  
акимата района от "20"  
декабря 2024 года № 315

## **ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области"**

### **1. Общее положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" (далее-отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной поддержки населения.

2. В отделе имеются следующие ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области".

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи Курмангазинского района Атырауской области"

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, область Атырауская, район Курмангазинский, сельский округ Курмангазы, село Курмангазы, улица Болашак 40.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Реализация государственных программ в сфере занятости и социальной защиты населения Курмангазинского района.

#### 14. Полномочия:

##### 1. права:

- 1) обеспечивают реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;
- 2) анализ, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районе информировать в областной центр трудовой мобильности;
- 3) в установленном порядке проводить семинары-соборания по вопросам занятости и социальной защиты населения;
- 4) выпускать информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, создавать рекламные щиты;
- 5) давать рекомендации соответствующим органам в целях предотвращения нарушений законодательства Республики Казахстан, относящихся к его компетенции в сфере занятости и социальной защиты населения.

##### 2. Обязанности:

- 1) внесение предложений по мерам содействия занятости населения;
- 2) разработка и анализ районных программ и индикативных планов социально-экономического развития района совместно с аппаратом акима района, другими государственными органами;
- 3) подготовка и проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов по вопросам относящимся к компетенции отдела;
- 4) контроль и обеспечение реализации законодательства Республики Казахстан в области занятости, социальной защиты ветеранов войны и труда, других социально уязвимых категорий граждан;
- 5) реализация конституционных прав и интересов населения района на труд, оказание государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;
- 6) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;
- 7) взаимодействие с представителями работодателей, работников и общественными организациями в реализации государственной политики в области занятости и социальной поддержки населения;
- 8) осуществления работы в сфере миграции;

#### 15. Функции:

- 1) осуществления мониторинга по созданию рабочих мест в рамках национальных проектов;
- 2) поддержка создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

- 3) внесения предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;
- 4) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 5) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 6) содействие в создании дополнительных рабочих мест для социально уязвимых категорий населения;
- 7) содействие в развитии предпринимательства, малого и среднего бизнеса с целью снижения безработицы;
- 8) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;
- 9) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 10) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 11) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;
- 12) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 13) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 14) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 15) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 16) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 17) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

20) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан.

21) Разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;

22) анализ характеристики определяющих уровень жизни населения;

23) разработка и реализация районных программ реабилитации лиц с инвалидностью;

24) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, лиц с инвалидностью;

25) контроль за оказанием социальных услуг семьям детей с инвалидностью, одиноким пожилым людям и лиц с инвалидностью;

26) организация единой системы идентификации и ведения учета детей с инвалидностью, одиноких престарелых и лиц с инвалидностью;

27) осуществление контроля и исполнении законодательства в сфере социальной защиты ветеранов труда, лиц с инвалидностью и иных социально уязвимых категорий граждан;

28) рассмотрение и принятие решений по определению одиноких граждан и лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда в дома-интернаты и санатории;

29) организация услуг по обеспечению лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения, протезно-ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также обеспечение по санаторно-курортному лечению лиц с инвалидностью и ветеранов.

30) оказание помощи общественным объединениям инвалидов в решении социальных программ и координации их деятельности;

31) подготовка аналитических материалов, докладов для семинаров, совещаний, совещаний с жителями сельских округов;

32) контроль эффективности использования комплекса программ по трудоустройству и социальной защиты;

33) обеспечение целостности информационных баз данных в сельских округах, устранение несоответствий и нарушений, выявленных в базе данных;

34) подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации;

35) разработка паспортов бюджетных программ и представление их на утверждение ;

36) организация и контроль бухгалтерского учета, расходование лимитов, исполнение сметы административных программ, бюджетная классификация и правильность учета персонала отдела;

37) взаимодействие с государственными органами, общественными объединениями, работодателями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

38) организация и проведение мероприятий по обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

39) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии административно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

40) выполнение стандартов государственных услуг, предоставляемые отделом в пределах своей компетенции, проводить мониторинг, своевременно представлять отчеты;

41) принятие соответствующих решений о предоставлении специальных услуг;

42) координация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных трудовых отношений;

43) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений;

44) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;

45) возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

46) назначение и выплата адресной социальной помощи;

47) назначение и выплата жилищной помощи;

48) трудоустройство лиц с инвалидностью, потерявших работу и способность работать;

49) размещать в интернет-ресурсы прodelываемую работу отдела;

50) организация работы по выдаче разрешений, продлению и аннулированию разрешений трудящихся-мигрантов.

51) координация работы центра поддержки семьи.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет заместителя и специалистов, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

1) определяет обязанности и полномочия своих работников;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

3) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;

5) разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;

6) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

7) отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;

8) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) исполняет и другие служебные обязанности в соответствии с законодательством

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

20. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан