

**О внесении изменения в постановление акимата Курмангазинского района от 24 июля 2023 года № 209 "О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений"**

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20 декабря 2024 года № 315

      В соответствии со статьей 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 подпункта 8) Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 26 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Курмангазинского района от 24 июля 2023 года № 209 "О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений" следующие изменения:

      приложение 2 указанного постановления, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *акима района* | *М. Хасанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата района от "20" декабря 2024 года № 315 |

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области"**

**1. Общее положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" (далее-отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной поддержки населения.

      2. В отделе имеются следующие ведомства:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов Курмангазинского района Атырауской области".

      2) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи Курмангазинского района Атырауской области"

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Курмангазинского района Атырауской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, область Атырауская, район Курмангазинский, сельский округ Курмангазы, село Курмангазы, улица Болашак 40.

      10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

      11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела

      Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      Реализация государственных программ в сфере занятости и социальной защиты населения Курмангазинского района.

      14. Полномочия:

      1. права:

      1) обеспечивают реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;

      2) анализ, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районе информировать в областной центр трудовой мобильности;

      3) в установленном порядке проводить семинары-собрания по вопросам занятости и социальной защиты населения;

      4) выпускать информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, создавать рекламные щиты;

      5) давать рекомендации соответствующим органам в целях предотвращения нарушений законодательства Республики Казахстан, относящихся к его компетенции в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Обязанности:

      1) внесение предложений по мерам содействия занятости населения;

      2) разработка и анализ районных программ и индикативных планов социально-экономического развития района совместно с аппаратом акима района, другими государственными органами;

      3) подготовка и проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов по вопросам относящимся к компетенции отдела;

      4) контроль и обеспечение реализации законодательства Республики Казахстан в области занятости, социальной защиты ветеранов войны и труда, других социально уязвимых категорий граждан;

      5) реализация конституционных прав и интересов населения района на труд, оказание государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;

      6) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      7) взаимодействие с представителями работодателей, работников и общественными организациями в реализации государственной политики в области занятости и социальной поддержки населения;

      8) осуществления работы в сфере миграции;

      15. Функции:

      1) осуществления мониторинга по созданию рабочих мест в рамках национальных проектов;

      2) поддержка создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

      3) внесения предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      4) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      5) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      6) содействие в создании дополнительных рабочих мест для социально уязвимых категорий населения;

      7) содействие в развитии предпринимательства, малого и среднего бизнеса с целью снижения безработицы;

      8) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      9) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      10) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      11) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      12) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      13) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      14) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      15) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      16) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      17) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      18) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

      19) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      20) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан.

      21) Разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;

      22) анализ характеристики определяющих уровень жизни населения;

      23) разработка и реализация районных программ реабилитации лиц с инвалидностью;

      24) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, лиц с инвалидностью;

      25) контроль за оказанием социальных услуг семьям детей с инвалидностью, одиноким пожилым людям и лиц с инвалидностью;

      26) организация единой системы идентификации и ведения учета детей с инвалидностью, одиноких престарелых и лиц с инвалидностью;

      27) осуществление контроля и исполнении законодательства в сфере социальной защиты ветеранов труда, лиц с инвалидностью и иных социально уязвимых категорий граждан;

      28) рассмотрение и принятие решений по определению одиноких граждан и лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда в дома-интернаты и санатории;

      29) организация услуг по обеспечению лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения, протезно-ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также обеспечение по санаторно-курортному лечению лиц с инвалидностью и ветеранов.

      30) оказание помощи общественным обьединениям инвалидов в решении социальных программ и координации их деятельности;

      31) подготовка аналитических материалов, докладов для семинаров, совещаний, совещаний с жителями сельских округов;

      32) контроль эффективности использования комплекса программ по трудоустройству и социальной защиты;

      33) обеспечение целостности информационных баз данных в сельских округах, устранение несоответствий и нарушений, выявленных в базе данных;

      34) подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации;

      35) разработка паспортов бюджетных программ и представление их на утверждение;

      36) организация и контроль бухгалтерского учета, расходование лимитов, исполнение сметы административных программ, бюджетная классификация и правильность учета персонала отдела;

      37) взаимодействие с государственными органами, общественными обьединениями, работодателями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      38) организация и проведение мероприятий по обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      39) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии административно-процессульным кодексом Республики Казахстан;

      40) выполнение стандартов государственных услуг, предоставляемые отделом в пределах своей компетенции, проводить мониторинг, своевременно представлять отчеты;

      41) принятие соответствующих решений о предоставлении специальных услуг;

      42) координация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных трудовых отношений;

      43) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений;

      44) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;

      45) возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

      46) назначение и выплата адресной социальной помощи;

      47) назначение и выплата жилищной помощи;

      48) трудоустройство лиц с инвалидностью, потерявших работу и способность работать;

      49) размещать в интернет-ресурсы проделываемую работу отдела;

      50) организация работы по выдаче разрешений, продлению и аннулированию разрешений трудящихся-мигрантов.

      51) координация работы центра поддержки семьи.

      3.Статус, полномочия руководителя государственного органа

      16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель отдела имеет заместителя и специалистов, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя отдела:

      1) определяет обязанности и полномочия своих работников;

      2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

      3) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощерения, оказание материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

      4) в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;

      5) разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;

      6) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финанстрования на соответствующий год;

      7) отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;

      8) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) исполняет и другие служебные обязанности в соответствии с законодательством.

      Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

      приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан