

**Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области"**

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20 декабря 2024 года № 316

      В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, со статьей 31, пункта 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 31 октября 2024 года № 239 "О реорганизации государственного учреждения", акимат Курмангазинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить положение государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" согласно приложению.

      2. Отменить постановление акимата Курмангазинского района от 27 июня 2023 года № 173 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области" и постановление акимата Курмангазинского района от 20 марта 2024 года № 57"О внесении изменения в постановление акимата Курмангазинского района от 27 июня 2023 года № 173 "Об утверждении положения государственного учреждения Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области".

      3. Руководителю государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" принять меры по формированию трудовых отношений и имущества, возникшие из настоящего постановления, а также провести государственную регистрацию государственного учреждения.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

      5. Настоящее постановление вводится в действие с 5 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**акима района*
 |
*М. Хасанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениеутверждено постановлениемакимата Курмангазинскогорайона от "20" декабря 2024года № 316 |

 **Положение Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" (далее отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную политику и пропаганду в сфере внутренней политики по Курмангазинскому району.

      2. Государственное учреждение имеет следующие ведомства:

      Коммунальное государственное учреждение ""Молодежный ресурсный центр Курмангазинского района" отдела внутренней политики Курмангазинского района".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, Атырауская область, район Курмангазинский, сельский округ Құрманғазы,село Құрманғазы, улица Смағұл Көшекбаев2.

      10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

      11. Финансирование деятельности осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

      Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      Осуществляет ведение единой государственной политики, осуществляет руководство в сфере внутренней политики по Курмангазинскому району.

      14. Полномочия:

      1) права:

      взаимодействовать в установленном законом порядке с областными управлениями, местными исполнительными органами, организациями, учреждениями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

      запрашивать информацию от соответствующих предприятий и аппарата акима сельских округов и исполнительных органов финансируемых из местного бюджета;

      вправе вносить предложения в соответствующие органы в целях недопущения нарушения законности при реализации своих задач и возложенных функции в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

      для осуществления возложенных задач вправе запрашивать необходимую информацию у государственных органов, иных организаций и граждан;

      в установленном порядке уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

      отдел в пределах своей компетенций в праве рассматривать административные дела, оформлять протоколы и принимать постановления;

      рассматривать обращения физических и юридических лиц, контроль за их исполнением в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      принимать законные и обоснованные решения;

      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

      2) обязанности:

      реализация государственной политики по обеспечению общественно – политической стабильности, укрепление государственного суверенитета, демократизация общественных процессов и консолидация общества;

      обеспечение реализации исполнения в регионе местными органами государственного управления внутренней политики государства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, относящимся к компетенции отдела;

      15. функции:

      участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана;

      координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

      выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

      всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в регионе общественно – политических процессов и тенденций их развития;

      реализация государственной информационной политики на региональном уровне, координация деятельности местных средств массовой информации по выполнению государственного заказа, по ее проведению, осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации;

      проведение социологических и политологических исследований, направленных на прогноз общественно - политической ситуации в регионе;

      координация работы в области организации и проведении мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстрации;

      мониторинг общественно-политической ситуации в районе, работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами, проведение профилактической работы с населением, в том числе оппозиционной направленности, в целях обеспечения политической стабильности, предупреждения общественных протестов. Своевременное представление в вышестоящие органы сведений, ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации;

      осуществление мониторинга средств массовой информации;

      в целях обеспечения прозрачности деятельности государственных органов и информационной пропаганды общественно-политических мероприятий в районе проделанной работы обеспечить подготовку и публикацию статей, публикуемых в средства массовой информации. Проведение мониторинга публикуемых статей, работа в тесном контакте со средствами районных и областных средствами массовой информации, направление ежемесячной информации в вышестоящие органы;

      систематизация, координация, организация работы благотворительных фондов в учреждениях, предприятиях, школах. Сбор информации о благотворительных акциях района;

      ведение делопроизводства, работы специальной комиссии по анализу документов кандидатов на звание "Почетный гражданин Курмангазинского района";

      проведение работы комиссии по награждению сотрудников "лучший" и "отличник" по итогам года района;

      ведение делопроизводства, представленного на "Почетную грамоту Курмангазинского района", представление материалов на сессию маслихата.

      подготовка работы по предложениям, поступившим на "благодарственное письмо" от акима района;

      Координация работы интернет ресурса акимата Курмангазинского района (Atyrau.gov.kz). Своевременное опубликование собранной информации, поступающей из учреждений на двух языках;

      организация работы по исполнению Конституционного Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

      рассмотрение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением национальных стандартов, предъявляемых к Государственному флагу и государственному гербу Республики Казахстан, ведение административных процессуальных дел по недостаткам, выявленным по итогам проверки, направление дела в суд, защита в судебном процессе;

      осуществление работ в рамках государственного социального заказа: разработка плана мероприятий, разработка технических спецификаций запланированных мероприятий в соответствии с планом, размещение на портале, Работа с победителями. Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с законодательством. Своевременное предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации в вышестоящие органы;

      осуществляет взаимодействие и координацию работы молодежных организаций, досуговых объединений;

      осуществление контроля за реализацией молодежной политики в районе;

      осуществление связей с политическими партиями, национально – культурными объединениями, религиозными и иными общественными организациями;

      в случае непредоставления местными неправительственными организациями ежегодно до 31 марта сведений о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег составялется протокол об административном правонарушении;

      организует проведение конференций, круглых столов, семинаров в религиозной сфере по вопросам государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

      осуществляет контроль за соблюдением государственными органами, религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами законодательства о свободе вероисповедания и религиозных объединениях;

      рассмотрение заявлении и документов об административных правонарушениях, поступивших от юридических и физических лиц по нарушениям законодательства Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", принятие необходимых мер;

      обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы отдела по вопросам религиозной, молодежной политики, общественно-политической ситуации;

      формирует базу данных о студентах, получающих религиозное образование за рубежом;

      организует работу районных религиозных информационно-разъяснительных групп. Проводит просветительскую, разъяснительную работу с религиозными информационно-пропагандистскими группами в организациях образования, населенных пунктах, коллективах по вопросам государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

      изучает и анализирует деятельность религиозных объединений, созданных на территории района;

      организует рейдовые мероприятия, проводит мониторинг работы мечетей, и других религиозно-культовых зданий (сооружений)района;

      ведет деятельность помещений для проведения религиозных обрядов за пределами культовых зданий (сооружений), координирует государственные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам;

      работа с общественными объединениями, организациями по делам молодежи, проведение молодежной политики в районе, работа в тесном контакте с молодежным ресурсным центром, координация работы с молодежью. Выполнение руководящих поручений, программ, касающихся молодежной политики;

      мониторинг религиозной общественно-политической ситуации в районе. Работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами в целях обеспечения религиозной стабильности в районе. Проведение профилактической работы с населением, молитвенниками, в том числе деструктивной направленности, с целью предупреждения религиозных общественных протестов;

      проведение на соответствующем уровне работы по формированию антикоррупционной культуры;

      координация работы комиссии по делам женщин и семейно- демографической политике, проведение ежеквартальных заседаний комиссии;

      организация подписки на газеты, координация работы с документами, относящимися к прессе, анализ по округам, обобщение, направление информаций;

      проведение работы в тесном контакте со средствами массовой информации, освещение проделанной работы по району, предоставление информации о культурно-массовых, спортивных мероприятиях на сайте, в газете, в области.;

      координация работы Совета матерей, Совета общественного согласия при акиме района;

      еженедельно отчитываться в область по ситуации в межэтнической сфере в районном масштабе;

      работа с обществом ветеранов и инвалидов, политическими партиями;

      обеспечение пропаганды ежегодных Посланий Главы государства народу Казахстана, ведение документации, ежемесячно информировать областное управление внутренней политики;

      координация работы, связанной с районным военным комиссариатом, музеем, архивом;

      осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя отдела:

      организует, руководит работой отдела;

      в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

      в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

      в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;

      разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;

      утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

      отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;

      представляет интересы отдела в государственных органах и организациях;

      по каждому факту совершения коррупционного правонарушения работниками, рассматривается вопрос об ответственности работников и непосредственного их руководителей.

      Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

      22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан