

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области"

Постановление акимата Туркестанской области от 5 сентября 2024 года № 178

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Д. Сатыбалды

Приложение
к постановлению акимата
Туркестанской области
от "05" сентября 2024 года
№ 178 _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области"

1. Основные положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере цифровизации, оказания государственных услуг, управления и ведения архивного дела.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, область Туркестанская, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, здание №20.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

ускорение темпов развития экономики области и улучшение качества жизни населения за счет использования цифровых технологий в среднесрочной перспективе, а также создание условий для перехода экономики области на новую траекторию развития, обеспечивающую создание цифровой экономики в долгосрочной перспективе и реализация единой государственной политики в сфере оказания государственных услуг, архивного дела и документообразования на территории Туркестанской области.

14. Полномочия:

1) права:

участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции управления;

в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных функций, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

вносить предложения по усовершенствованию структуры исполнительных органов области;

проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления, по итогам вносить предложения акиму области;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении управления;

осуществлять в пределах своей компетенции руководство деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении управления;

оказывать методическую, консультационную, практическую помощь государственным органам, иным организациям по вопросам, относящимся к компетенции управления;

осуществлять деятельность соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

1) обязанности:

обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

обеспечение повышения качества, доступности оказания государственных услуг на территории Туркестанской области;

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

обеспечение условий для развития и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в основные отрасли экономики и сферы жизни;

обеспечение администрирования проектной деятельности в местных исполнительных органах, контроль и мониторинг проектов на всех этапах управления проектами;

координация работы по внедрению технологий "SmartCity".

15. Функции:

1)обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

2)обеспечение создания и развития объектов информатизации "электронного правительства";

3)осуществление наполнения, достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов области;

4) осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и электронных копий технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

5)размещение общедоступной информации о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;

6)создание условия для повышения цифровой грамотности;

7)обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;

8)осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства";

9)организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;

10) размещение открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

11) размещение интернет-ресурсов на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечение их достоверности и актуализации;

12) приобретение информационно-коммуникационных услуг;

13) предоставление оператору электронные информационные ресурсы, необходимые для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";

14) определение объектов, относящихся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;

15) предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными, утвержденными уполномоченным органом по управлению данными;

16) передача данных на информационно-коммуникационную платформу "электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными, утвержденными уполномоченным органом по управлению данными;

17) разработка и внесение в акимат области для утверждения с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на территории области, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

18) определение совместно с операторами связи перечня объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) выделение нежилых помещений для производственных объектов операторов почты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также оказание содействия операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

20) предоставление мест с подведенным электроснабжением для строительства операторами сотовой или спутниковой связи антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой или спутниковой связи по заявлению оператора сотовой или спутниковой связи по согласованию с уполномоченным органом;

21) внесение предложения акимату области по организации предоставления услуг связи на территории области для включения в планы развития области;

22) координация работы по развитию системообразующих компонентов проекта "SmartCity" между местными исполнительными органами области;

23) внедрение комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на развитие проекта "SmartCity";

24) выработка предложений и обеспечение единого подхода, координация мероприятий по внедрению проекта "SmartCity";

25) изучение международного опыта в сфере цифровых технологий, посредством участия в обучающих семинарах, конференциях иностранных государств;

26) согласование и координация финансовых расчетов и расходов в сфере цифровизации, автоматизации и оптимизации местных исполнительных органов;

27) определение и внесение в акимат области для утверждения планов строительства сооружений связи, линий телекоммуникаций и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной связи;

28) определение и внесение в акимат области для утверждения перечень объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

29) проведение мониторинга использования межведомственных информационных систем в местных исполнительных органах;

30) осуществление взаимодействия местных исполнительных органов с территориальными подразделениями государственных органов, с гражданами и организациями по вопросам информатизации, оказание консультационной и методологической помощи;

31) внесение акимату области на утверждение перечня открытых данных, размещаемых на интернет-портале открытых данных по согласованию с уполномоченным органом;

32) изучение мирового опыта в области информатизации, автоматизации и оптимизации информационных систем;

33) согласование технических спецификаций и иных нормативных правовых актов в сфере информатизации;

34) участие в плановой инвентаризации компьютерной и оргтехники, серверного оборудования;

35) организационное, техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима и Управления области по вопросам информационного развития и международного технического сотрудничества;

36) обеспечение единого подхода и координация мероприятий по внедрению и использованию информационных систем, автоматизирующих оказание государственных услуг местных исполнительных органов;

37) осуществление мероприятий по повышению оценки эффективности по применению информационных технологий;

38)выработка предложений, обеспечение единого подхода и координация мероприятий по внедрению и использованию информационных систем, обеспечивающих доступ к широкополосному интернету;

39)обеспечение повышения качества, доступности оказания государственных услуг на территории области;

40)обеспечение доступности подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

41)обеспечение информированности услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

42)рассмотрение обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

43)принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

44)организация работ по повышению квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с лицами с инвалидностью;

45)осуществление реинжинирга оказания государственных услуг в соответствии с правилами цифровой трансформации государственного управления;

46)обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

47)обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки процесса автоматизации оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

48)обеспечение предоставления доступа государственной корпорации " Правительство для граждан" к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

49)предоставление информации о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-центр;

50)проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51)обеспечение соблюдения услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок государственных услуг;

52)принимает меры по повышению качества оказания государственных услуг с учетом заключения общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

53) проведение мониторинга качества оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан";

54) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

55) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

56) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

57) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

58) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

59) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

60) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, расположенных на территории области;

61) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

62) внесение на утверждение акимата области положения об экспертно-проверочной комиссии;

63) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

64) организация реализации товаров (работ, услуг) на платной основе в соответствии с действующим законодательством;

65) сбор и возвращение архивных документов по истории области;

66) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) без доверенности действует от имени Управления;
- 5) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 6) заключает договоры;
- 7) выдает доверенности;
- 8) открывает банковские счета;
- 9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 12) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 13) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного Управлению имущества;
- 14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области;
- 15) утверждает положения об отделах Управления, структуру государственных архивов области и сеть архивных учреждений в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат Управления возглавляется руководителем аппарата или должностным лицом Управления назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Управление не имеет коллегиальных органов.

4. Имущество государственного органа

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Законами Республики Казасхтан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе".

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных бюджетным законодательством и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

24. Имущество, закрепленное за Управлением относится к республиканской/коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Перечень коммунальных государственных учреждений, находящихся в ведении Управления:

1) коммунальное государственное учреждение "Туркестанский областной государственный архив" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области";

2) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив общественно-политической истории Туркестанской области" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области";

3) коммунальное государственное учреждение "Жетысайский региональный государственный архив" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области";

4) коммунальное государственное учреждение "Кентауский региональный государственный архив" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области";

18) коммунальное государственное учреждение "Шардаринский районный государственный архив" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области";

19) коммунальное государственное учреждение "Центр цифрового развития" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан