

Об утверждении положений о государственных учреждениях

Постановление акимата города Кентау Туркестанской области от 5 декабря 2024 года № 556

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Кентау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положения государственных учреждений в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Кентау" акимата города Кентау согласно приложению - 1;

2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Ачисай" акимата города Кентау" акимата города Кентау согласно приложению - 2;

3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Байылдыр" акимата города Кентау" акимата города Кентау согласно приложению 3;

4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Карнак" акимата города Кентау" акимата города Кентау согласно приложению 4;

5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сала Кантаги" акимата города Кентау" акимата города Кентау согласно приложению 5;

6) положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел экономики и финансов" акимата города Кентау" согласно приложению 6;

7) положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" акимата города Кентау" согласно приложению 7;

8) положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел внутренней политики" акимата города Кентау" согласно приложению 8;

9) положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Кентау" согласно приложению 9;

10) положение о государственном учреждении "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" акимата города Кентау" согласно приложению 10 ;

11) положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел земельных отношений" акимата города Кентау" согласно приложению 11;

12) положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" акимата города Кентау" согласно приложению 12;

13) положение о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Кентау" акимата города Кентау" согласно приложению 13;

14) положение о государственном учреждении "Отдел строительство, архитектуры и градостроительство города Кентау" согласно приложению 14;

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Кентау от 01 февраля 2022 года № 29 "Об утверждении положения государственных органов"

3. Государственному учреждению "Аппарат акима города Кентау" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Кентау после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Кентау.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

Ж.Тасов

Приложение-1 к постановлению
акимата города Кентау
" ___ " _____ 2024 года за № ___

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Аппарат города Кентау" 1. Общие положения

1. Аппарат города Кентау (далее – аппарат) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат имеет ведомства.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат города Кентау" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Полное наименование государственного органа-государственное учреждение "Аппарат акима города Кентау"

10. Место нахождения государственного учреждения: индекс 160405, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, проспект А.Яссави №87.

11. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

12. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного органа.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима города;

2) систематическое информирование акима города о ходе исполнения законодательных актов Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-министра Республики Казахстан, постановлений и протокольных поручений акимата Туркестанской области и города, решений и распоряжений акима Туркестанской области и города, организация и осуществление контроля за их исполнением;

3) координация деятельности государственных органов города по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом Туркестанской области и города, акиматом Туркестанской области и города в пределах установленной законодательством компетенции;

4) содействие разработке планов социально - экономического развития, совершенствованию механизма осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

5) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

6) координация деятельности местных исполнительных органов города;

7) осуществление других задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

15. Полномочия:

Права:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций необходимую информацию, документы и иные материалы;

2) координация деятельности исполнительных органов города;

3) заключение договоров, соглашений в пределах своих полномочий;

4) в установленном законодательством порядке осуществлять представление интересов аппарата акима и акима города;

5) давать необходимые поручения руководителям организаций, расположенных на территории города, по вопросам, касающимся;

6) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обязанности:

1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2) четкое и качественное исполнение актов и поручений центральных исполнительных органов, акима Туркестанской области и акима города норм действующего законодательства Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и иных;

3) обеспечение сохранности коммунального имущества, закрепленного за государственным учреждением;

4) осуществление иных задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) координация деятельности исполнительных органов города по вопросам исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата города, иных вышестоящих государственных

органов и организация подготовки соответствующей информации о ходе их исполнения;

2) обеспечение действий акима города с Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства, аппаратом акима Туркестанской области и иными вышестоящими государственными органами;

3) организация взаимодействия акима и акимата города с местными представительными и исполнительными органами, исполнительными органами, финансируемыми из городского бюджета, городскими территориальными органами центральных исполнительных органов, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию организации взаимодействия с политическими партиями;

4) подготовка предложений по совершенствованию структуры, созданию, упразднению и организации деятельности государственных органов, непосредственно подчиненных акимату города;

5) проведение правовой экспертизы проектов актов акима и акимата города;

6) осуществление правового мониторинга постановлений, принятых акиматом города, решений и акимов акима города;

7) представление в установленном порядке интересов акима и акимата города, аппарата акима города в судах и судебных инстанциях, правоохранительных и специальных государственных органах, государственных учреждениях, предприятиях любой формы собственности;

8) организация конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам, оформление соответствующих документов, связанных с прохождением государственной службы;

9) проведение анализа качественного состава и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом города;

10) организация стажировки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

11) освещение деятельности акима и акимата города в средствах массовой информации, организация взаимодействия со средствами массовой информации;

12) координация работы государственных органов по разработке и проведению гендерной, семейно-демографической политики;

13) анализ и прогноз социально-экономического развития города и отраслей экономики;

14) анализ хода реализации государственных, отраслевых и иных программ на местном уровне, подготовка соответствующих предложений на основе анализа;

15) изучение, анализ и прогноз общественно-политической ситуации в городе;

16) изучение международного опыта и его применение по развитию различных отраслей экономики города;

- 17) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 18) принятие необходимых мер по определению объемов имущества гражданской обороны и их комплектованию, хранению, обновлению и поддержанию в готовности,
- 19) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории города;
- 20) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории города;
- 21) организация разработки и утверждения мобилизационных планов по согласованию с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки;
- 22) организация деятельности городской антитеррористической комиссии;
- 23) организация деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории карсинского города;
- 24) организация разработки и утверждения перечня объектов, уязвимых в террористическом отношении, расположенных на территории города, по согласованию с органами национальной безопасности и органами внутренних дел;
- 25) организация и обеспечение деятельности городских комиссий по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, делу несовершеннолетних и защите их прав;
- 26) оказание содействия деятельности местных исполнительных органов по разработке стратегических планов, мероприятий, целевых комплексных ориентиров, определению основных направлений региональной социально - экономической политики, совершенствованию системы местного государственного управления;
- 27) координация, изучение и анализ работы исполнительных органов города, внесение предложения акиму по улучшению их деятельности,
- 28) организация работы по контролю за исполнением законов Республики Казахстан, указов президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата Туркестанской области и города, решений и распоряжений акима области и города
- 29) разработка информационных, справочных и аналитических материалов по выполнению поручений, данных Президентом Республики Казахстан, Премьер-министром Республики Казахстан, руководителями центральных государственных органов, акимом Туркестанской области и города, его заместителями, руководителем аппарата;
- 30) разработка совместно с заинтересованными государственными органами аналитических и информационных материалов акиму города, заместителям акима города, руководителю аппарата акима города по вопросам развития города;

31) разработка годового перечня вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата города, расширенном аппарате и других совещаниях под председательством акима города, составление повестки дня, подготовка материалов к заседаниям акимата города, оформление и распространение материалов и протоколов заседаний акимата города, издание актов акима и акимата города, их распространение и актирование

32) организация проведения совещаний, проводимых акимом города, его заместителями, разработка протоколов заседаний;

33) организация и ведение делопроизводства, в том числе канцелярских дел, специальной связи;

34) разработка ежеквартального графика приема граждан акимом города, его заместителями, руководителем аппарата акима города уполномоченным по этике и другими должностными лицами аппарата акима города;

35) рассмотрение, контроль и анализ письменных, электронных, видеообращений граждан и юридических лиц, поступивших на имя акима города, его заместителей, руководителя аппарата акима города, обращений, поступивших в личном кабинете руководства города;

36) организация деятельности местного исполнительного органа по государственным наградам;

37) акиму Туркестанской области, акиму города и акиму Туркестанской области, актам акимата города, документации и заместителям акима города, акимату города, Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, главным исполнительным органам Республики Казахстан, территориальным подразделениям центральных исполнительных органов, городским, городским и районным исполнительным органам, суду, обеспечение регистрации, хранения и передачи в архив переписки с правоохранительными органами;

38) организация взаимодействия акима и акимата города с правоохранительными и специальными органами по вопросам безопасности, профилактики правонарушений, борьбы с коррупцией, борьбы с торговлей людьми и другим вопросам организации общественного порядка на территории города;

39) проведение мониторинга сохранности и защиты служебной информации, в том числе с ограниченной распространенностью, с пометками "для служебного пользования" и "секретно" и "сверхсекретно" ,

40) проведение и мониторинг соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по соблюдению режима секретности;

41) обеспечение соблюдения местными органами управления города единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечение информационной безопасности;

42) проведение мониторинга оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

43) содействие в организации официальных встреч, встреч иностранных делегаций с руководством города;

44) информирование населения и организаций о мерах в области гражданской защиты;

45) жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

46) утверждение планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба и их последствий;

47) организация работы по выделению средств из тетеншейного резерва местных исполнительных органов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

48) разработка и принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья людей, защите материальных и культурных ценностей, а также ликвидации последствий и минимизации ущерба при чрезвычайных ситуациях;

49) осуществление мероприятий по организации государственных закупок в целях непрерывной организации деятельности акима, акимата, аппарата акима города;

50) Обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

51) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Управление аппаратом осуществляет руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя аппарата:

1) организует реализацию возложенных на аппарат целей;

2) организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции.

3) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях;

4) общее руководство деятельностью дисциплинарной, конкурсной и оценочной комиссий аппарата.

5) осуществляет служебное дисциплинарное хранение;

6) вносит акиму города предложения по вопросам прикомандирования государственных служащих аппарата, предоставления им отпусков, оказания материальной помощи, их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, поощрения, надбавок, за исключением работников, трудовые отношения которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

7) вносит акиму города предложения по вопросам дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

8) в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение требований законодательства Республики Казахстан О противодействии коррупции;

9) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами;

10) без доверенности действует от имени аппарата.

11) распоряжается имуществом аппарата в случаях и пределах, установленных законодательством;

12) заключает договоры и выдает доверенности;

13) открывает банковские счета;

14) издает приказы и дает обязательные указания для исполнения работниками аппарата;

15) руководит разработкой квалификационных требований к административным государственным должностям;

16) издает приказы о приеме, освобождении, установлении и поощрении в отношении гражданских служащих аппарата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

Исполнение полномочий руководителя аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством;

20. Аппарат возглавляет руководитель аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата города

21. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом, относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

24. Реорганизация и ликвидация аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Аппарат акима города Кентау":

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр цифровизации города Кентау" государственного учреждения "Аппарат акима города Кентау".

Приложение 2 к постановлению
акимата города Кентау
от "___" _____ 2024 года №

ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима села Ачисай" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. "Аппарат акима села Ачисай" акимата города Кентау (далее – государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 7. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Ачисай и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима села Ачисай" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, село Ачисай, улица Джангельдина № 29, индекс 106402.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима села Ачисай".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима села Ачисай" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима села Ачисай" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями вышестоящего органа.

Если государственному учреждению "Аппарат акима села Ачисай" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

Обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Ачисай", в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и свое временно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима города значения, села;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимати города районного значения, села, поселка, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села поселка, сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города, села (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения);

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и предствительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного сомоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности города значения, села (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима села Ачисай" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Ачисай), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Ачисай назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. акима села Ачисай не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. полномочия акима села Ачисай:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан акима села Ачисай участвует в всех судебных актах или выдает;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных в судебных актах законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в п.3 статья 729 Кодекса "Об административных правонарушениях" Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий акима села Ачисай в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности акимом села в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима села Ачисай" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ачисай" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация аппарата акима села Ачисай осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению
акимата города Кентау
от "___" _____ 2024 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима села Байылдыр" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" акимата города Кентау (далее – государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" не имеет ведомства.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 7. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Байылдыр и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима села Байылдыр" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, село Байылдыр, улица Володарский № 2, индекс 106406.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима села Байылдыр".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима села Байылдыр" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима села Байылдыр" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями вышестоящего органа.

Если государственному учреждению "Аппарат акима села Байылдыр" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима села;

запрашивать и получать от местных исполнительных органов, ведомств, необходимые документы, информацию, в компетенции аппарата акима села;

участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, решений и распоряжений акима села, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

участвовать в заседаниях акимата города и маслихата, совещаниях, коллегиях территориальных управлений и иных исполнительных органов;

обеспечение освещения деятельности акима села в средствах массовой информации

правовое обеспечение деятельности акима села;

обеспечение комплексного и динамичного осуществления правовой реформы, законности и правопорядка в селе, совершенствование нормотворческой деятельности;

осуществление правовой экспертизы проектов решений и распоряжений акима села

освещение деятельности акима села в средствах массовой информации и взаимодействие с ними;

редактирование, надлежащее оформление и рассылка актов и акима села, документов консультативно-совещательных органов исполнителям, публикация их в средствах массовой информации;

для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц;

получать и запрашивать всю необходимую информацию обладает аким села;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Материально-техническое, хозяйственное, финансовое и социально бытовое обеспечение деятельности акимата города и акима села:

2) Обязанности

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима города значения, села;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

1) Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщества,

раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села поселка, сельского округа;

усуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок

содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города, села (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущества местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения);

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и предствительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного сомоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности города значения, села (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима села Байылдыр" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Байылдыр), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акимом села Байылдыр назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Акимом села Байылдыр не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима села Байылдыр:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью:

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом села Байылдыр участвует во всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных судебными актами законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в п.3 статьи 729 Кодекса "Об административных правонарушениях" Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий акима села Байылдыр в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности акимом села Байылдыр в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима села Байылдыр" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима села Байылдыр" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима села Байылдыр" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата города Кентау от
"___" _____
2024 года за №

ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима села Карнак" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" акимата города Кентау (далее – государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак") является государственным органом, Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением..

4. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки

установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Карнак и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, село Карнак, улица Ш.Канайулы № 2, индекс 106403.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима села Карнак".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима села Карнак" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима села Карнак" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями вышестоящего органа.

Если государственному учреждению "Аппарат акима села Карнак" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Информационно - аналитическое, организационно – правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Карнак" в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и свое временно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима города, акима села;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщества,

раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимати города районного значения, села, поселка, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села поселка, сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села поселка, сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города,

села (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения);

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и предствительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного сомоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности города значения, села (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе по передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима села Карнак" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Карнак), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" задач и осуществление им своих полномочий

17. Аким села Карнак назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким села Карнак имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. полномочия акима села Карнак:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан аким села Карнак участвует во всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных судебными актами законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в п.3 статья 729 Кодекса "Об административных правонарушениях" Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким села Карнак определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

21. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" возглавляется акимом села Карнак назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима села Карнак" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима села Карнак" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима села Карнак" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению
акимата города Кентау
от август 2024 года №

ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима села Хантагы" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" акимата города Кентау (далее – государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Хантагы и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, село Хантагы, улица Рыскулбекова № 17 Б, индекс 106404.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима села Хантагы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы".

Если государственному учреждению "Аппарат акима села Хантагы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
 - приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
 - пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
 - заключать договора, соглашения;
 - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы", в пределах своей компетенции:
- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
 - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима города, акима села;
 - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщества;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимати города районного значения, села, поселка, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города, села (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущества местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения);

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности города значения, села (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития

государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима села Хантагы" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Хантагы), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Хантагы назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Аким села Хантагы имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима села Хантагы:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан аким села Хантагы участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных в судебных актах законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их

распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан

;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Хантагы в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким села Хантагы определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

21. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима села Хантагы" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима села Хантагы" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима села Хантагы" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению
акимата города Кентау
от "___" _____ 2024 года №

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов города Кентау" акимата города Кентау 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" акимата города Кентау (далее - Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау") исполнительный орган является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах по реализации приоритетов социально-экономического развития города Кентау.

2. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, город Кентау, проспект К.А.Яссави, здание №85, индекс 160400.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау".

11. Финансирование деятельности Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

12. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау".

Если Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) разработка основных направлений социально-экономического развития города.

14. Полномочия:

1) Права:

1.1 вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям развития города, согласно отраслевых и других программ предоставленных администраторами городских бюджетных программ;

1.2 вносить в акимат предложения о целесообразности дальнейшей реализации отраслевых (секторальных) и региональных программ;

1.3 в пределах своей компетенции подготавливать и предоставлять в областные государственные органы и акимат города информационно-аналитические материалы, касательно экономических и финансовых вопросов;

1.4 в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию и материалы касательно экономических, финансовых и вопросов коммунальной собственности;

1.5 привлекать для проведения экспертизы и консультации специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

1.6 заключать договора с юридическими и физическими лицами, определять условия и характер взаимных обязательств при продаже или передаче в залог, сдаче в наем, в доверительное управление объектов коммунальной собственности.

2) Обязанности:

2.1 разработка проекта бюджета на три года;

2.2 разработка проекта решения городского маслихата по утверждению бюджета города на соответствующий финансовый год;

2.3 разработка проекта постановления акимата города о реализации решения городского маслихата об утверждении городского бюджета на соответствующий финансовый год;

2.4 разработка и утверждение годового плана финансирования;

2.5 составление и предоставление сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, в соответствующие органы;

2.6 участие в реализации государственной бюджетной политики города;

2.7 обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении бюджета;

2.8 осуществление мер управления коммунальной собственностью, реализации, приватизации, продажи, сдачи в аренду, дальнейшие услуги по приватизации, регулирование споров и их защита.

15. Функции:

1) проведение мониторинга по осуществлению программы развития города на пять лет;

2) прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет;

3) проведение анализа оценки эффективности (результативности) реализации бюджетных программ, бюджетных инвестиции;

4) осуществление мониторинга штатных расписаний государственных органов, финансируемых за счет средств местного бюджета;

5) соблюдение принципов исполнения бюджета, целевого использования бюджетных средств и равномерного исполнения бюджета;

6) составление и утверждение сводного плана поступлений и расходов бюджета города;

7) проверка планов финансирования администраторов бюджетных программ (подпрограмм) и индивидуальных планов финансирования коммунальных государственных учреждений по обязательствам и платежам;

8) осуществление управления бюджетными средствами, определение ожидаемого объема поступлений средств в бюджет в предстоящем периоде;

9) осуществление мониторинга освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм, обоснованности вносимых изменений в планы финансирования, выявление причин неисполнения планов финансирования, составление отчетов об исполнении местного бюджета;

10) предоставление ежемесячного, квартального и годового отчета об исполнении местного бюджета, а также других отчетов предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан;

11) сбор и составление оперативных данных по исполнению местного бюджета;

- 12) введение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;
- 13) обобщение информации по использованию средств резерва местных исполнительных органов города;
- 14) выполнение поручений акима области, города, вышестоящих органов, в пределах наделенных полномочий возложенных настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Казахстан;
- 15) методологическое руководство по исполнению местного бюджета;
- 16) проведение оценки имущества в целях налогообложения и согласование решения налогового органа по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате, поступающих в полном объеме в местный бюджет;
- 17) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов администраторов бюджетных программ на предмет их обеспеченности финансовыми средствами, на наличие подтверждающих документов и внесение заключения по ним на рассмотрение бюджетной комиссии в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 18) представление информации по оценке реализации местных бюджетных инвестиций, финансируемых из средств местного бюджета, а также бюджетных инвестиций, планируемых к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган;
- 19) рассмотрение предложения администраторов бюджетных программ об осуществлении инвестиций и их ФЭО (финансовое экономическое основание) на предмет соответствия стратегическим и программным документам, законодательству Республики Казахстан и подготовка по ним экономические заключения;
- 20) разработка бюджета города на плановый период с учетом прогноза социально-экономического развития области;
- 21) прогнозирование поступлений в местный бюджет;
- 22) формирование заключения по расходам администраторов бюджетных программ итогам рассмотрения проектов бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ, и направление на рассмотрение городской бюджетной комиссии;
- 23) внесение проекта бюджета города на рассмотрения и утверждения в городской маслихат;
- 24) разработка проекта постановления о реализации решения маслихата о городском бюджете;
- 25) подготовка предложений по уточнению городского бюджета и внесение на рассмотрение городской бюджетной комиссии;

26) мониторинг и оценка реализации местных бюджетных инвестиционных проектов и проектов, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета.

27) оказание государственной услуги для предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

28) разработка проектов нормативных правовых актов в сфере управления городским коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

29) учет городского коммунального имущества, обеспечение его эффективного использования;

30) осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, товариществ с ограниченной ответственностью, пятьдесят процентов акций (долей) которых принадлежат акимату города;

31) закрепление городского коммунального имущества за коммунальными юридическими лицами;

32) организация работ по осуществлению приватизации городского коммунального имущества;

33) организация работ по предоставлению городского коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

34) осуществляет учет, хранение, оценку и организацию работ по дальнейшей эксплуатации или ликвидации имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям;

35) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

36) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" акимата города Кентау назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" акимата города Кентау имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау":

1) без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом учреждения;

3) заключает договора, выдает доверенности, утверждает регламент, порядок и план работы учреждения;

4) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения служащими и работниками учреждения;

5) поощряет и налагает меры дисциплинарного взыскания на служащих и работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, определяет обязанности и круг полномочий заместителя руководителя, служащих и работников учреждения;

6) осуществляет иные функции и задачи, возложенные на него настоящим Положением и постановлением акимата города, в рамках действующего законодательства.

20. Исполнение полномочий руководителя отдела Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" акимата города Кентау в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Имущество Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. От имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

25. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Отдел экономики и финансов города Кентау", относится к коммунальной собственности.

26. Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

27. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложени 7 к постановлению
акимата города Кентау
от "___" _____ 2024 года №__

Положение о государственном учреждении "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" акимата города Кентау" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" акимата города Кентау" (далее - государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ") является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг.

2. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" имеет ведомств.

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" Кентауского городского отдела занятости и социальных программ".

3. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160400, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, проспект А.Яссауи №85.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляется из Республиканского и местных бюджетов, бюджета Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ".

Если государственному учреждению "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

основной задачей государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" является занятость, реализация социальных программ, предоставление специальных социальных услуг.

14. Полномочия:

1) Права:

- организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" в средствах массовой информации;

Обязанности:

- государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением

15. Функции;

1) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории района, и социальных меры по их защите;

2) организует оказание социальной и благотворительной помощи инвалидам;

3) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;

4) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;

6) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, оказываемых в электронной форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) организует осуществления других мероприятий, способствующих занятости населения;

8) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

9) обеспечивает создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

10) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

11) обеспечивает проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

12) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

13) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

14) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

15) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

16) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

17) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

18) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;

19) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

20) осуществляет функции государства по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних.

21) Осуществляет руководство коммунальным государственным учреждением " Центр социального обслуживания" Кентауского городского отдела занятости и социальных программ".

22) оказывает социальную помощь лицам указанных в Социальном кодексе Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года и в подпункте 2) статьи 10, подпункте 2) статьи 11, подпункте 2) статьи 12, подпункте 2) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года "О ветеранах";

23) создает организации по оказанию помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия";

24) осуществляет выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

25) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

26) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Кентау

18. Руководитель государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ":

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организации, находящихся в ведении и его ведомств:

Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" Кентауского городского отдела занятости и социальных программ".

Приложение-8 к постановлению
акимата города Кентау
" ___ " _____ 2024 года за № ___

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" акимата города Кентау 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющее руководство в политико-идеологических сферах.

2. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр".

2) Коммунальное государственное учреждение "Кентауский городской центр Руханият"

3. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения

"Отдел внутренней политики города Кентау" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, г. Кентау, пр. А.Яссави №85, индекс 160400.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" осуществляется из средств местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау".

Если государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

В реализации государственной политики в области внутренней политики на территории города осуществляется взаимодействие с религиозными и общественными объединениями, политическими партиями, неправительственными организациями, расположенными в городе Кентау, организация мероприятий, работа со средствами массовой информации, реализация государственной молодежной политики, координация работы информационно-пропагандистских групп и профилактики наркомании.

14. Полномочия:

1) Права:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций необходимую информацию, документы и иные материалы;

- заключение договоров, соглашений в пределах своих полномочий;

- в установленном законодательством порядке осуществлять представление интересов отдела;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) Обязанности:

- организация по реализации Основных направлений деятельности акима города;

- обеспечение идеологических мер.

15. Функции:

1) поддержка постоянной связи общественными, религиозными объединениями, политическими партиями, неправительственными организациями, национально-культурными центрами, расположенных в городе Кентау, а также, организация и проведение совместных городских мероприятий;

2) работа с средствами массовой информации /СМИ/ Республики Казахстан;

3) осуществление молодежной политики в городе Кентау

4) координация деятельности комиссии по делам женщин комиссий по делам несовершеннолетних при Акимате города Кентау; координация деятельности информационно-пропагандистских групп города;

5) координация работы информационно-пропагандистских групп;

6) координация выполнении программ по борьбе с наркоманией;

7) Координация работы по пропаганде и применению государственных символов РК на территории города.

8) Обеспечение выполнения всех государственных программ, касающихся отдела;
9) ведение делопроизводства и составления протоколов об административных правонарушениях по статьям 418 кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

10) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3) функции ведомства:

- Реализация государственной молодежной политики в городе Кентау.
- Проведение государственной политики в религиозной сфере в городе Кентау.
 - Обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" :

- 1) утверждает планы работы государственного учреждения;
- 2) действует от имени Государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения, привлекаемых на контрактной (договорной) основе.
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" ;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) Осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел внутренней политики города Кентау" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за иным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Отдел внутренней политики города Кентау" и его ведомств:

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр".
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Кентауский городской центр Руханият"

Приложение 9 к постановлению
акимата города Кентау
от " " _____ 2024 года за №

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Кентау 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата города Кентау (далее - Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства (в том числе в сфере туризма) и сельского хозяйства.

2. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" имеет право выступать стороной гражданско-правовых

отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, по ул. Абая, дом №10 Г, индекс 160400.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

Если государственному учреждению "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики в сферах предпринимательства, сельского хозяйства и туризма.

14. Полномочия:

1) Права:

- запрашивать и получать информацию от государственных органов и других организаций, необходимую для их деятельности;
- принятие решений в пределах своей компетенции;
- осуществление иных прав и обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии с законами Республики Казахстан.

2) Обязанности:

выполнение задачи в сфере обеспечения конкурентоспособности промышленного сектора, осуществление государственной политики в сфере сельского хозяйства и обеспечение конкурентоспособности, развитие и поддержка малого и среднего бизнеса, предпринимательства, туризма и туристической индустрии города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка программ развития промышленного комплекса и сельских территорий и обеспечение их реализации на территории города;

2) проведение работы по разъяснению субъектам промышленного комплекса основных направлений и механизмов государственной продовольственной политики;

3) координация хода выполнения стратегии индустриально-инновационного развития;

4) осуществляют реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

5) создают условия для развития частного предпринимательства;

6) обеспечивают и несут ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

7) обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

8) определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства и объектами рыночной инфраструктуры;

9) организуют деятельность экспертных советов;

10) обеспечивают государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

11) организуют обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и персонала для субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

13) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

14) составление и ведение учета административных правонарушений, предусмотренный статьей 204 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

15) обеспечение благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса на основе повышения конкурентоспособности и эффективности мер государственной поддержки;

16) преодоление административных барьеров;

17) повышение конкурентоспособности и активизация деятельности субъектов сельского хозяйства;

18) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) осуществляют в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

20) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства":

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;

- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" возглавляется руководителем отдела или должностным лицом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Кентауский городской отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение – 10 к постановлением
акимата города Кентау за №
от " __ " _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" акимата города Кентау (далее - Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау.

2. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" имеет право выступать стороной

гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта, автомобильных дорог города Кентау" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Индекс 160400, Туркестанская область, город Кентау, проспект Яссауи №85.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" осуществляется из республиканского, областного и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау".

Если государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау.

14. Полномочия:

1) права:

- государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации Республики Казахстан;

- государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;

- государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной сметы на содержание государственного учреждения в соответствии с законодательством;

- государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог и жилищной инспекции города Кентау" финансируется за счет местного бюджета;

- разработка программ для развития автомобильных дорог;

- вносит предложение по развитию сферы пассажирского транспорта и автомобильных дорог города;

- запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

- обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в области инженерно-коммунальной инфраструктуры;

- предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

- осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций Отдела;

- осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

- соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

- разработка и развитие автомобильных дорог и программ;

- вносит предложения по развитию сферы пассажирского транспорта и автомобильных дорог города;

- в установленном порядке регламента акимата города осуществляет прием заявлений по вопросам автомобильных дорог и пассажирского транспорта;

- в установленном порядке в рамках закона запрашивает и получает информацию от организации и учреждения;

- обеспечение всех условий в сфере организации работы автомобильных дорог и пассажирского транспорта города в рамках возложенных задач законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- участие в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Кентау;

- обеспечение учета и возврата средств, выделенных уполномоченным органом на возвратной основе;

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции и организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- организация взаимодействия и сотрудничества с иностранными и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- на основании постановлений акимата выполнение функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий.

- беречь и развивать автомобильных дорог и других имуществ государственного значения;

- организует пассажирские перевозки в соответствии с транспортной индустрии Республика Казахстан;

- развитие транспортной инфраструктуры (координация дорожных знаков, светофоров, дорожные разделительные линии (белая полоса), автобусов и микроавтобусов);

- проведение работ по легализации граждан, занимающихся незаконной перевозкой в городе;

- организация работы по получению разрешения на размещение рекламных объектов в городе;

- давать ордер на строительства дорог;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау":

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;

- реализация решений Учредителя;

- выдача доверенности на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;

- решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- совершение всякого рода сделок и иных юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу;

- распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;

- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;

- без доверенности действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные и другие счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" возглавляется руководителем назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог и жилищной инспекции города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог и жилищной инспекции города Кентау" самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение -11 К постановлению
акимата города Кентау
№ от " " 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Кентауский городской отдел земельных отношений" акимата города Кентау 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" акимата города Кентау (далее - государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау") является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сфере государственного управления земельными ресурсами на территории в городе Кентау.

2. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" является юридическим лицом в организационно- правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" выступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" имеет право выступать стороной гражданско- правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Индекс 160400 Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, проспект Абая, №105.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау".

11. Финансирование деятельности государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан законодательством Республики Казахстан, соответствии в с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на

предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау".

Если государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- осуществление государственной политики в сфере государственного управления земельными ресурсами на территории города Кентау в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" запрашивает в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности;

- участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау", создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" приобретает права юридического лица момента его государственной регистрации органами юстиции Республики, Казахстан;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной сметы на содержание государственного учреждения в соответствии с законодательством.

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" финансируется за счет бюджета.

2) обязанности:

- выполнение соответствующих работ в сфере земельных отношений по городу Кентау в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

- участвовать в заседании маслихата и совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов;

- вносить в соответствующие органы предложения по основным направлениям развития сферы земельных отношений города;

- в пределах своей компетенции подготавливать и предоставлять в областные государственные органы и акимат города информационно-аналитические материалы;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организаций необходимую информацию и документы, создавать временные рабочие группы по вопросам компетенции государственного органа;

- проводить заседания государственного органа по вопросам, относящимся к его компетенции;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него прав и обязанностей;

- в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан. координация, изучение и анализ деятельности местных исполнительных органов, внесение предложений акиму города по улучшению их деятельности;

15. Функции:

- выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

- реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

- подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

- подготовка предложений проектов и решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

- подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

- определение делимости и неделимости земельных участков;

- организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

- организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

- организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- организация проведения земельных торгов (аукционов);
- проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- составление баланса земель районов, городов областного значения;
- ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 настоящего Земельного Кодекса РК;
- подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 настоящего Земельного Кодекса РК;
- подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- подготовка предложений по резервированию земель;
- утверждение земельно-кадастрового плана;
- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Отдел земельных отношений города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау":

- действует от имени государственного учреждения;
- представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;
- реализация решений Учредителя;
- выдача доверенности на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;
- решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- совершение всякого рода сделок и иных юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.
- распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.
- без доверенности действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные и другие счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" определяет полномочия своих специалистам в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган не имеет коллегиальных органов

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел земельных отношений города Кентау", относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение - 12 к постановлению
акимата города Кентау
за № от " " август 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" акимата города Кентау (далее - Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда, энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау.

2. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" имеет ведомства:

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Жасыл қала";
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Кентауская городская газовая служба";
- 3) Государственное коммунальное предприятие "Кентау сервис";

4) Государственное коммунальное предприятие "Ащысай Су".

3. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Местонахождение юридического лица: Индекс 160400, Туркестанская область, город Кентау, проспект Яссауи №85.

11. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" осуществляется из республиканского, областного и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с

субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау".

Если Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

реализация жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Республики Казахстан, государственный контроль в области жилищного фонда, осуществляемый посредством проведения проверки должностными лицами жилищной инспекции общего имущества участников кондоминиума, регулирование и управление в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау.

15. Полномочия:

1) права:

- государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации Республики Казахстан;

- государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;

- государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной сметы на содержание государственного учреждения в соответствии с законодательством;

- государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" финансируется за счет местного бюджета;

- определять перспективы строительства и реконструкции объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем

электро-теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау;

- разрабатывать программы, предложения об улучшении работы по обслуживанию энергетической сферы и инженерно-коммунальной инфраструктуры, поставке коммунальных услуг;

- запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

- обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в области инженерно-коммунальной инфраструктуры;

- составление и ведение учета административных правонарушений, за административные правонарушения предусмотренных в п.3 статьи 729 Кодекса "Об административных правонарушениях" Республики Казахстан;

- предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

- осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций Отдела;

- осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- приостанавливать выдачу договоров найма (аренды) на жилище из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, договоров приватизации на жилище из государственного жилищного фонда при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан;

- в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности:

- должностных лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- граждан, представивших недостоверные сведения, документы по вопросам постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставлении жилища, выдачи договоров найма (аренды), приватизации (выкупа) жилых помещений и другим ;

2) обязанности:

- соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

- соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
- государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;
- государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.
- реализация государственной политики в области энергосбережения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы города Кентау;
- планирование перспективного развития энергокомплекса, наружного освещения и инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы;
- организация содержания объектов энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства, территории, санитарно-очистительные работы города Кентау;
- координация деятельности юридических лиц, обеспечивающих деятельность городской инфраструктуры в сфере энергетики, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы города Кентау.

16. Функции:

- реализация государственной политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры города Кентау;
- разработка программ действий акимата в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры, контроль за их реализацией;
- планирование перспективного развития инженерных коммуникационных систем электро - теплоснабжения, наружного освещения, инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау;
- разработка и реализация региональной научно-технической политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;
- участие в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Кентау;
- организация разработки текущих и перспективных планов-прогнозов развития энергетического комплекса в области инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории;

- координация и организация работы в сфере внедрения инновационных технологий и энергосбережения;
- принятие в пределах компетенции нормативных правовых и правовых актов в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау;
- осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау;
- осуществление функций заказчика по освобождению земельных участков со сносом объектов недвижимости в связи с их изъятием для государственных нужд для содержания городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Кентау с выплатой денежной компенсации собственникам (землепользователям);
- организация содержания городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы города Кентау;
- рассмотрение и согласование проектной документации по проектам, затрагивающим объекты топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;
- обеспечение учета и возврата средств, выделенных уполномоченным органом на возвратной основе;
- осуществление ежедневного оперативного контроля за состоянием инженерных коммуникационных систем электро-теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы города Кентау;
- координация деятельности юридических лиц города Кентау, обеспечивающих деятельность в области инженерной инфраструктуры систем электро - теплоснабжения, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории, санитарно-очистительные работы города Кентау;

- утверждение нормы потребления коммунальных услуг по электро-теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;
- утверждения в пределах своей компетенции программы по управлению коммунальными отходами;
- утверждения норм образования и накопления коммунальных отходов;
- утверждения тарифов для населения на сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов;
- осуществление контроля за мероприятиями по подготовке и проведению отопительного сезона энергопроизводящими организациями;
- выдача паспортов готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе осенне-зимних условиях ;
- контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;
- согласование планового ремонта тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);
- содержания дублирующих (шунтирующих) линий электропередач и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше;
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции и организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- организация взаимодействия и сотрудничества с иностранными и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- на основании постановлений акимата выполнение функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий.
- принятие решения о постановке (снятии, восстановлении, сохранении) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, на основании решения Жилищной комиссии акимата города Кентау;
- подготовка материалов, вносимых на рассмотрение и утверждение акимата города Кентау, по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда;
- осуществление учета граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

- проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

- контроль за соблюдением очередности и законности при предоставлении жилья из коммунального жилищного фонда;

- заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

договоров найма (поднайма) жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

- выдача дубликатов договоров найма (аренды) на жилище из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, приватизации жилища из государственного жилищного фонда, других договоров, находящихся в ведомственном архиве Отдела, а также внесение исправлений, расшифровок в правоустанавливающие документы;

- организуют работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

- соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилого помещения в объекте и территорий прилегающей к многоквартирному жилому дому;

- наличием в многоквартирных жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло, энерго, газ и водоресурсов;

- техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществлением мероприятий по подготовке многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации;

- выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

- проведением конкурса на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

- качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;
- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее руководитель - отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау":

- действует от имени государственного учреждения, предоставляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;
- реализация решений Учредителя;
- выдача доверенности на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
 - совершение всякого рода сделок и иных юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.

- распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;

- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

- без доверенности действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные и другие счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" возглавляется руководителем назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Кентау" не имеет государственных учреждений, находящихся в ведении ведомств.

Приложение 13 к постановлению
акимата города Кентау
от __ октября 2021 года №__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" акимата города Кентау 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" акимата города Кентау (далее - государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим политику в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Кентау.

2. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" имеет следующие ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Кентау" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

3) Коммунальное государственное учреждение "Кентауская городская централизованная система библиотек" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Ш.Калдаякова" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

3. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, город Кентау, проспект А.Яссауи №85, индекс 160400.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела

Если, государственному учреждению "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики направленные для качественного и доступного обслуживания в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) реализовать государственную политику направленную для развития государственного и других языков;

3) провести ономастическую работу для развития государственного языка и языков других этнических групп.

14. Полномочия:

1) права:

- осуществление деятельности в сфере культуры, языковой политики, создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры физической культуры и спорта.

- планирование развития района в сфере культуры, языковой политики, физической культуры и спорта проведение опыт работ, анализ результатов проведенных мероприятий.

- следит за выполнением закона в сфере культуры, языковой политики, физической культуры и спорта а также контролирует выполнения государственной программы в этом направлении.

- организует и контролирует работу культурных, спортивных организаций, организует и руководит культурным досугом жителей народа.

- контролирует выполнение закона о языках, государственную языковую политику, а так же укрепляет межнациональное согласие и стабильность;

- организует и руководит над деятельностью культурных учреждений а также поддерживает общественные объединения;

- организует культурно-общественные мероприятия для отдыха жителей

- проведение государственной политики в сфере культуры и развития языков, физической культуры и спорта на территории города Кентау;

- исполнение иных задач, возложенные на него законодательством Республики Казахстан;

- представление интересов города в международных межрегиональных спортивных организациях;

- представление интересов отраслей физической культуры и спорта в республике, области и в городе;
- организация информационно-рекламного издательского дела отрасли, пропаганда физической культуры и спортивного движения;
- анализ кадрового потенциала физкультурных и спортивных структур города, организация и регулирование подготовки специалистов для физкультурных и спортивных организаций, повышение их квалификации, а также их рациональное использование;
- организация и проведение совместно с заинтересованными ведомствами научных исследований в отрасли физической культуры и спорта;
- координация деятельности городских ведомств, общественных организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики развития физической культуры и спорта, а также взаимодействие с аппаратами акимам сельских и поселковых округов города по вопросам касающимся практического решения актуальных вопросов отрасли.

2) обязанности:

- запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на государственное учреждение;
- давать поручения исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;
- в пределах своей компетенции издавать приказы;
- участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата города, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами города и области;
- требовать документы и информации о выполнении нормативных правовых актов Правительства и Президента Республики Казахстан, акима области и района в сфере культуры и языковой политики.
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами города и области;
- определяет основные направления реализации государственной политики, развития отрасли физической культуры и спорта, разрабатывает и осуществляет перспективные, текущие, целевые программы по развитию физической культуры и спорта;
- участвует в разработке постановлений районного акимата, формирования региональной программы и планов социально-экономического развития отрасли;

- оказывает консультативную, юридическую помощь организациям физической культуры и спорта;

- оказывает консультативную помощь подведомственным организациям и учреждениям в вопросах кадровой политики;

- организует симпозиумы, конференции, семинары, другие формы обучения и обмена опытом по развитию физической культуры и спорта;

- координирует планы мероприятий физической культуры и спорта, организуемых различными ведомствами, общественными организациями, утверждает единые планы мероприятий и соревнований, осуществляет контроль за их проведением;

- осуществляет организационное и методическое руководство организациями физической культуры и спорта;

- утверждает нормы расходов и материального обеспечения участников мероприятий физической культуры и спорта по согласованию с заинтересованными организациями и ведомствами;

- осуществляет подготовку сборных команд города и обеспечивает участие спортсменов в чемпионатах области, Республики и других международных соревнованиях;

- совместно с заинтересованными ведомствами и общественными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, координирует развитие сети спортивных клубов и школ, независимо от их ведомственной подчиненности;

- в установленном порядке решает вопросы награждения: медалями, знаками, дипломами, призами, грамотами, ценными подарками победителей и призеров соревнований;

- составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством;

- получает в согласованном порядке необходимые данные от органов статистики и соответствующих управлений и ведомств для осуществления возложенных на отдел функций;

- организует производственно-хозяйственное и социально-бытовое обеспечение аппарата отдела для полноценного выполнения его обязанностей;

- отдел пользуется всеми правами юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15. Функции:

- координация деятельности культуры, развития языков, физической культуры и спорта на территории города в установленном законодательством порядке по реализации в сельских, поселковых населенных пунктах;

- информирование населения о внесенных изменениях в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

- принятие решений культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

- дает направление работе государственных учреждений по развитию государственного языка, физической культуры и спорта;

- исследует истории культуры, памятников и языков на территории района;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

2) функции ведомств:

- организация и выполнение информационных культурных, образовательных функции

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" осуществляется первым руководителем (далее – руководитель отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

1) руководитель отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) руководитель отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3) без доверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" определяет полномочия своих специалистов в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" возглавляется руководителем отдела назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Перечень ведомств государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау":

1) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Кентау" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Ш.Калдаякова" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

4) Коммунальное государственное учреждение "Кентауская городская централизованная система библиотек" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кентау";

Приложения -14 к постановлению
акимата города Кентау за
№ от " " август 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Кентау" акимата города Кентау Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Кентау" акимата города Кентау (далее – Государственный орган) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства, архитектуры и градостроительства в городе Кентау

2. Государственный орган не имеет ведомств.

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган выступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, город Кентау, улица Байтерекова, №7

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Кентау".

11. Финансирование деятельности государственного органа осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного органа.

Если Государственный орган законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

-Задачи Государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Кентау" акимата города Кентау является осуществление государственной политики в сфере строительства, архитектуры и градостроительства в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан;

-в соответствии со Стратегическим планом развития Президента Республики Казахстан: транспарентность в стратегиях развития городов, поддержка бизнес-сообщества и населения запланированных мер по градостроительной и архитектурной деятельности, осуществление градостроительного планирования в соответствии со стратегией развития города.

14. Полномочия:

1) права

- государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства города Кентау" акимата города Кентау запрашивает в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- Государственный орган приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации органами юстиции Республики Казахстан;

- Государственный орган пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа;

- Государственный орган отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Государственного учреждения денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель. По договорным обязательствам ответственность наступает в пределах утвержденной сметы на содержание государственного учреждения в соответствии с законодательством;

- Государственный орган финансируется за счет бюджета.

2) обязанности:

- Выполнение соответствующих работ в сфере строительства, архитектуры и градостроительства по городу Кентау в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

- участвовать в заседании маслихата и совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов;

- вносить в соответствующие органы предложения по основным направлениям развития сферы строительства, архитектуры и градостроительства района;

- в пределах своей компетенции подготавливать и предоставлять в областные государственные органы и акимат города информационно-аналитические материалы;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую

информацию и документы, создавать временные рабочие группы по вопросам компетенции государственного учреждения;

- проводить заседания государственного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- Государственный орган несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него прав и обязанностей в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

- координация, изучение и анализ деятельности местных исполнительных органов, внесение предложений акиму города по улучшению их деятельности;

15. Функции:

- контроль над осуществлением строительства в районе в соответствии с проектом районной планировки и застройки населенных пунктов;

- принятия решений о строительстве (расширении, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, автомобильных дорог систем водоснабжения и водоотведения, канализации и газовых сетей, а также инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства (объекта) проведении комплекса работ по утилизации объектов местного значения;

- осуществление надзора за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства, строительства в части надлежащего выполнения функций, возложенных на них законодательством Республики Казахстан;

- содействие за реализацией проектов строительства в соответствии с утвержденной градостроительной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины, городских правил застройки и архитектуры;

- координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

- организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов, установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов, комплексных схем градостроительного развития;

- предоставление на утверждение маслихату градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

- информирование население города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

- ведение мониторинга строящихся (намеченных к строительству) объектов и комплексов в порядке установленном Правительством Республики Казахстан.
- утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;
- принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки и иного градостроительного освоения;
- организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;
- организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного-природно-заповедного фонда и ведения контроля над их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);
- разработка, согласование, прохождение экспертизы и утверждение в установленном порядке градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- действует от имени государственного учреждения, предоставляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;
- реализация решений Учредителя;
- выдача доверенности на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
 - совершение всякого рода сделок и иных юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.

-распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;

-решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

- без доверенности действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные и другие счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих специалистам в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Государственный орган от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Государственный орган не

имеет территориальных органов и государственных учреждений находящихся в ведении.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан