

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Казыгуртского района"

Постановление акимата Казыгуртского района Туркестанской области от 29 августа 2024 года № 282

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Казыгуртского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Казыгуртского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Казыгуртского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Казыгуртского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Казыгуртского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А.А.Исмаилов

Утвержден постановлением
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 282

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима Казыгуртского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима и акимата.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №95, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района".

11. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Казыгуртского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Казыгуртского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района"

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района на административно-территориальной единице.

15. Задачи:

- 1) соблюдение Регламента работы акимата района;
- 2) координация деятельности государственных органов на территории района и обеспечение постоянного взаимодействия с местными исполнительными органами;
- 3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

- 1) проводит анализ работы исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, предоставляет информацию акиму, акимату района и в вышестоящие органы по запрашиваемым ими вопросам;
- 2) подготовка ежеквартального плана работы аппарата акима района;
- 3) обеспечивает освещение деятельности акима, акимата, аппарата акима района в средствах массовой информации;
- 4) обеспечивает регистрацию в органах юстиции и мониторинг правовых актов акима, акимата района;
- 5) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях аппарата акима района, исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета и информирует по данному вопросу акима района;
- 6) планирует работу аппарата акима района, проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;
- 7) разрабатывает проекты решений и распоряжений акима, постановлений акимата, приказов руководителя аппарата акима района;

- 8) осуществляет регистрацию и рассылку актов акима, акимата, руководителя аппарата акима района;
- 9) обеспечивает деятельность консультативно-совещательных органов при акиме и акимате, комиссий при аппарате акима района;
- 10) планирует и организует подготовку и проведение заседаний акимата района, совещаний акима района, дней акима, часов контроля, правового всеобуча и иных мероприятий, осуществляет оформление и рассылку материалов, протоколов совещаний ;
- 11) осуществляет организационную и информационную связь между государственными органами района и аппаратом акима района;
- 12) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района, исполнительными органами финансируемыми из местного бюджета;
- 13) организует своевременное рассмотрение акимом и членами акимата входящих документов, осуществляет их первоначальную обработку, предварительное рассмотрение, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку;
- 14) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима, акимата, аппарата акима района, в том числе секретное делопроизводство, обеспечивает в соответствии с нормативными правовыми актами режим секретности;
- 15) осуществляет мониторинг государственных услуг, оказываемых исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета;
- 16) осуществляет процедуру организации и проведения государственных закупок;
- 17) обеспечивает поддержку и развитие официального сайта акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и организациями в условиях информационного общества;
- 18) осуществляет мониторинг кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 19) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, повышение квалификации и переподготовку государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 20) организует и проводит аттестацию, конкурсный отбор, продвижение по службе, привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнение государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 21) проводит работу по повышению уровня информатизации и развитию информационных систем в районе;
- 22) обеспечивает автоматизацию процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

23) оказывает содействие исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета, по развитию электронных услуг, оказываемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) организует подготовку документов для представления к награждению государственными наградами;

25) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организует проведение личного приема граждан акимом, заместителем акима и руководителем аппарата акима района;

26) реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

27) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) представлять интересы акима, акимата, аппарата акима района в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других в пределах компетенции акима, акимата и аппарата акима района.

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области, района;

4) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

5) участвовать на заседаниях акиматов различных уровней, коллегий, совещаниях местных исполнительных органов;

6) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

7) давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции;

8) проводить на постоянной основе проверки исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата, акима области и района, принимать меры по устранению выявленных нарушений закона;

9) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

10) привлекать работников аппаратов акимов сельских округов, отделов и иных органов финансируемых из республиканского и местного бюджета, к участию в

подготовке вопросов, вносимых на заседания акимата области и района, а также Правительства Республики Казахстан;

- 11) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- 12) быть истцом и ответчиком в суде от имени акимата, акима и аппарата акима;
- 13) обеспечивать соблюдение сотрудниками норм этики государственных служащих;
- 14) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района"

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Казыгуртского района" осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель аппарата государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Документы, направляемые от имени государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района", подписываются руководителем аппарата государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района", а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

21. Полномочия руководителя аппарата государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района":

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий руководителя аппарата государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" определяются на основе задач и функции государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района", определенных законодательством Республики Казахстан.

23. Рабочий режим государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района"

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Казыгуртского района" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Аппарат акима Казыгуртского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района"

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Казыгуртского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.