

**Об утверждении Положений аппаратов акима поселков и сельских округов Мактааральского района**

Постановление акимата Мактааральского района Туркестанской области от 12 декабря 2024 года № 770

      В соответствии со статьей 31 Закон Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа", акимат Мактааральского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить в новой редакции:

      1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

      5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

      6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

      7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

      8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

      9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

      10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

      11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральcкого района согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

      2. Акимы поселков и сельских округов, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;

      2) направление настоящего постановления на официальное опубликования в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мактааральского района после его официального опубликования.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата Мактааральского района от 30 октября 2024 года № 677 "Об утверждении положений аппаратов акима поселков и сельских округов Мактааральского района".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мактааральского района.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*И.о акима района*
 |
*Б.Туребеков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима поселка Мырзакент" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима поселка Мырзакент (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима поселка Мырзакент, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Куандыкова № 82, индекс 160547.

      9. Аппарат акима поселка Мырзакент образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима поселка**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима поселка в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета поселка;

      принимает решение о реализации бюджета поселка;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима поселка по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима поселка**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима поселка;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима поселка;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима поселка;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда поселка;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким поселка избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима поселка**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима поселка Атакент" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима поселка Атакент (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима поселка Атакент, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Атакент, улица Копжасарова № 30, индекс 160525.

      9. Аппарат акима поселка Атакент образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима поселка**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима поселка в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета поселка;

      принимает решение о реализации бюджета поселка;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима поселка по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима поселка**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима поселка;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима поселка;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима поселка;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда поселка;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким поселка избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима поселка**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Достык" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Достык (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Достык, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Достык, населенный пункт Достык, улица К.Айкенжиева № 32В, индекс 160509.

      9. Аппарат акима сельского округа Достык образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа А.Калыбеков (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа А.Калыбеков, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ А.Калыбеков, населенный пункт Улгили, улица Орда № 42, индекс 160522.

      9. Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Енбекши" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Енбекши (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Енбекши, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Енбекши, населенный пункт Т.Жайлыбаев, улица Желтоксан № 30, индекс 160551.

      9. Аппарат акима сельского округа Енбекши образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Жанажол" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жанажол (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Жанажол, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Жанажол, населенный пункт Акжол, улица Казыбек би № 42, индекс 160532.

      9. Аппарат акима сельского округа Жанажол образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Ииржар" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Ииржар (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Ииржар, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Ииржар, населенный пункт Ииржар, улица Тауелсиздик № 2, индекс 160541

      9. Аппарат акима сельского округа Ииржар образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Ж.Нурлыбаев (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Ж.Нурлыбаев, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Ж.Нурлыбаев, населенный пункт Ынталы, улица Мамыр № 40, индекс 160514.

      9. Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Бирлик" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Бирлик (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Бирлик, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Бирлик, населенный пункт К.Пернебаев, улица М.Калмуратулы № 17, индекс 160542.

      9. Аппарат акима сельского округа Бирлик образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жамбыл (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Жамбыл, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Жамбыл, населенный пункт Кенесшил, улица Д.Байжигитов № 1В, индекс 160543.

      9. Аппарат акима сельского округа Жамбыл образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11 к постановлениюакимата Мактааральского районаот "12" декабря 2024 года № 770 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааралского района 1. Общие положения**

      1. "Аппарат акима сельского округа Мактарал" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Мактарал (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа Мактарал, его структура утверждаются акиматом Мактааральского района.

      7. Полное наименование аппарата акима: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Атакент, улица Ж.Бекжанова № 2, индекс 160525.

      9. Аппарат акима сельского округа Мактарал образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Мактааральского района.

      10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      12. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      13. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Мактааральского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      обеспечивает сохранность коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе.

      организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

      содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      осуществляет похозяйственный учет;

      участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

      осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

      участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

      определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

      принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

      принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

      выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

      обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

      организует помощь лицам с инвалидностью;

      организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

      организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

      содействует кадровому обеспечению сельских организациий здравоохранения;

      в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      организует движение общественного транспорта;

      формирует доходные источники;

      организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

      в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

      в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской зашиты;

      обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

      предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

      обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

      создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      оказывает поддержку спортивным учреждениям и способствует их материально-техническому обеспечению;

      организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      регулирует вопросы административно-территориального устройствав соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, сельского округа, сельского округа;

      осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

      реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

      обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      16. Аппарат акима возглавляется акимом.

      17. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

      определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

      издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

      противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      18. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

 **4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан