

**О некоторых вопросах регулирования полномочий и функции исполнительных органов финансируемым из бюджета Сарыагашского района**

Постановление акимата Сарыагашского района Туркестанской области от 29 октября 2024 года № 378

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и служебную записку руководителя аппарата акима Сарыагашского района О. Ибрая от 26.09.2024 года №12-01/71-ВН акимат Сарыагашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Передать функции и полномочия государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" по осуществлению выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок государственному учреждению "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района".

      2. Утвердить в новой редакции:

      1) положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3. Государственные учреждении указанные в пункте 2 настоящего постановления, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанных Положении в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Сарыагашского района после его официального опубликования.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Сарыагашского района.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А. Абдуллаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  акимата Сарыагашского района  от 29 октября 2024 года №378 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах предусмотренных законодательством, в сферепредпринимательства, промышленности, туризма, сельского хозяйства и охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека.

      2. Государственный орган не имеет ведомств.

      3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 160900, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Исмаилова 39 А.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

      12. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

      13. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями Государственного органа.

      Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      14. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере обеспечение конкурентоспособности промышленного сектора, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, туризма и туристической индустрии, сельского хозяйства района и ветеринарии.

      2) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

      15. Полномочия:

      1) Права:

      - организует порядок проведения совещании, участвует в заседаниях акимата района;

      - обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

      - государственный орган осуществляет полномочия в соответсвии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

      - в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию;

      - участвовать в подготовке проектов постановлении акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

      - запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

      - в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

      2) Обязанности:

      - осуществления реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

      - создание условия для развития частного предпринимательства;

      - обеспечение государственной поддержки частного предпринимательства на местном уровне;

      - развитие туризма и туристической индустрии, организация мероприятии по осуществлению государственных программ;

      - разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

      - иные направления субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

      - развитие племенного животноводства;

      - проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;

      - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Функции:

      1) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

      2) при разработке и выполнении среднесрочного плана социально-экономического развития района, разработка проекта развития предпринимательства и промышленности и выполнение, контроль за исполнением;

      3) проведение мониторинга показателей развития малого и среднего бизнеса по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

      4) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;

      5) обеспечение осуществления и координации в проведении государственной политики в отрасли развития и регулирования торговли;

      6) ежеквартальный анализ и подготовка информации о полученных кредитах населениями района по развитию малого и среднего предпринимательства;

      7) разработка и координация выполнения районной программы поддержки и развития предпринимательства малого и среднего бизнеса;

      8) разработка и координация выполнения районной программы поддержки и развития туризма и туристической индустрии;

      9) разработка региональных программ по направлениям, входящим в компетенцию отдела;

      10) организация деятельности экспертных советов;

      11) проведение единой политики по привлечению отечественных и иностранных инвестиции, способствование развитию внешнеэкономической связей.

      12) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

      13) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии Законом Республики Казахстана "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

      14) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

      15) проведение мониторинга развития сельских территорий;

      16) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

      17) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

      18) развитие систем управления производством сельскохозяйственной продукции;

      19) развитие племенного животноводства;

      20) закладка и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда;

      21) разработка проекта решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории в случае возникновения заразных болезней животных на территории района;

      22) разработка проекта решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на территории района;

      23) оказание содействия государственным ветеринарным организациям, созданным местным исполнительным органам области, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

      24) представление данных (сведений) о скотомогильниках (биотермических ямах) в местный исполнительный орган области для включения их в реестр скотомогильников (биотермических ям);

      25) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях и направляет для рассмотрения уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;

      26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      27) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      17. Руководство государственным органам осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного органа задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарыагашского района.

      19. Первый руководитель государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

      1) организует и руководит работой государственного органа,

      2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функции;

      3) действует на принципах единоналичия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

      21. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

      1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

      2) в случаях и в пределах установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

      3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

      4) в соответствии с законодательством назначает не должности и освобождает от должности работников Государственного органа;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

      6) подписывает приказы;

      7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

      8) утверждает регламент работы Государственного органа;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за государственным органам относится к коммунальной собственности.

      24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района":

      Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарыағаш ауданы су шаруашылығы" отдела предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата Сарыагашского района от 29 октября 2024 года №378 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере жилишного хозяиства.

      2. Государственный орган не имеет ведомств.

      3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 160900, Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашскии район, город Сарыагаш, улица Исмаилова, 33.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

      11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями Государственного органа.

      Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      осуществление функций по регулированию, координации, и организации работ в области жилищно-коммунального хозяйства, распределению жилья из государственного жилищного фонда района, жилищному инспектированию, также организует проведение государственных закупок определяемых районным акиматом в едином государственном закупке бюджетных программ, товаров, работ, услуг.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      - вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

      - запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

      - участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

      - участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

      - осуществляеть иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      2) Обязанности:

      - принимает участие в разработке актов местных, представительных и исполнительных органов и вносит на рассмотрение районного акимата предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктуры района, предоставления жилья из государственного жилищного фонда и его приватизации;

      - подготавливает предложения по совершенствованию норм и правил, регулирующих вопросы строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов и коммуникаций, благоустройства, озеленения территорий;

      - осуществляет руководство деятельностью хозяйственных структурных подразделений, подведомственных государственных предприятий, подготавливает в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации;

      - осуществляет координацию деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции Государственного органа;

      - проводит анализ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

      - вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;

      - координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

      - способствует развитию в коммунальном хозяйстве различных форм собственности, предпринимательства, конкуренций и демонополизации производства в оказании коммунальных услуг;

      - согласовывает и проверяет обоснованность цен и тарифов на коммунальные услуги, предоставляемых предприятиями населению и объектов бюджетной сферы, дает по ним заключения и вносит предложения на согласование областному государственному комитету по ценовой и антимонопольной политике;

      - издает в пределах своей компетенции документы инструктивного, рекомендательного и иного характера, для предприятий всех форм собственности, занимающиеся коммунальным обслуживанием;

      - разрабатывает и вносит на рассмотрение акимата района предложения по совершенствованию коммунального обслуживания, организации системы коммунального хозяйства, организации учета и распределения государственного жилищного фонда;

      - участвует в разработке и осуществлении мер разгосударствления и приватизации государственного имущества;

      - принимает, в установленном порядке, от граждан документы для постановки на учет нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда, заявления и документы на приватизацию занимаемой ими жилой площади;

      - рассматривает поступающие заявления, обращения граждан, организаций, учреждений по жилищным вопросам и принимает по ним решения, анализирует состояние учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вносит соответствующие предложения на рассмотрение жилищной комиссии;

      - подготавливает проекты постановлений акимата района о предоставлении и приватизации жилища из государственного жилищного фонда, принимает участие в разработке правовых актов акимата района по вопросам жилищной политики;

      - осуществляет оформление и выдачу, в установленном порядке:

      договоров найма на право вселения в жилые помещения в домах государственного жилищного фонда;

      договоров найма на занятие служебных жилых помещений;

      договоров о приватизации жилища.

      - принимает участие на заседаниях жилищной комиссии, организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

      - осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции.

      - организует техническое обследование общего имущества объекта кондоминиума;

      - определяет перечень и очередность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

      - согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

      - принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

      - обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) координация работы по подготовке жилых домов района к отопительному сезону, работа с кооперативами собственников квартир (КСК), подготовка к паводку;

      2) контроль, организация и проведение работ по благоустройству, озеленению, освещению, тепло, электроснабжению, водоснабжению и канализации и обеспечению санитарии района;

      3) обеспечение функционирования систем водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения;

      4) организация и проведение государственных закупок по бюджетным программам, утвержденным единой бюджетной квалификацией;

      5) учет и распределение ипотечного и коммунального жилья;

      6) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

      7) государственный контроль в области жилищного фонда посредством проведения проверки общего имущества участников кондоминиума. Проверка осуществляется в соответствии с Законами;

      8) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      9) государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

      10) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

      11) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

      12) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

      13) организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

      14) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет")

      15) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений;

      16) осуществляет государственные закупки, определяемые районным акиматом, а также организацию и проведение бюджетных программ или единых государственных закупок товаров, работ, услуг;

      17) рассматривает заказ, предложенный заказчиком для организации и проведения государственных закупок, в том числе документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

      35) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании заказа, представленного заказчиком;

      18) изменения и (или) дополнения к конкурсной и аукционной документации;

      19) определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

      20) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законадательством порядке;

      21) размещает объявления о проведении государственных закупок;

      22) разъесняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

      23) направляет заказчику предложения и замечания лицами, автоматически зарегистрированными на веб-портале государственных закупок, включенных в регистрационное досье конкурсной или аукционной документации, и (или) лицами, получившими технические спецификации конкурсной или аукционной документации;

      24) определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона;

      25) обеспечивает, чтобы в заявке на участие в электронных государственных закупках путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством, и предусматривает расчет или возврат соответствующему поставщику доходов соответствующего бюджета;

      26) направляет приглашения потенциальным поставщикам представившим на первом этапе техническое предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапых процедур;

      27) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принят участие в государственных закупках способом из одного источника;

      28) в случаях, предусмотренных законодательством, направляет в суд иск о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок;

      29) ведение мониторинга по вопросам проведения государственных закупок в районе.

      30) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Государственного органа осуществляется руководителем отдела (далее - Первый руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

      17. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарыагашского района.

      18. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

      1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функции;

      2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      20. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

      1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

      2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

      3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

      4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

      6) подписывает приказы;

      7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

      8) утверждает регламент работы Государственного органа;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

      23. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа "Отдела жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района":

      1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарыагаш-Турмыс" отдела жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района.

      2) Коммунальное государственное учреждение "Сарыагаш қызмет" акимата Сарыагашского района.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан