

**Об утверждении положении аппаратов акима города и сельских округов Сарыагашского района**

Постановление акимата Сарыагашского района Туркестанской области от 26 декабря 2024 года № 469

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан, "О государственном имуществе", приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить:

      1) положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акжар" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алимтау" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Дарбаза согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

      5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Дербисек" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

      6) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жарты тобе согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

      7) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жемисти" с

      огласно приложению 7 к настоящему постановлению;

      8) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жилга" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

      9) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

      10) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коктерек" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

      11) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кабланбек" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

      12) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Куркелес" согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

      13) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылжар" согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

      14) положение (далее - Положении) о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тегисшил" согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

      2. Признать утратившим силу постановление акимата Сарыагашского района от 12 сентября 2024 года №321 "Об утверждении положений аппаратов акимов города и сельского округа".

      3. Акимам города и сельских округов указанные в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию вышеуказанных Положении в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Сарыагашского района.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А. Абдуллаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города Сарыагаш (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Абай-Шымкент 1213, индекс 160900.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета города;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета города;

      6) принимает решение о реализации бюджета города;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима города;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда города;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города Сарыагаш (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима города Сарыагаш Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Абай-Шымкент 1213, индекс 160900.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета города;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета города;

      6) принимает решение о реализации бюджета города;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима города;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда города;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акжар Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акжар Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Акжар (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акжар Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Акжар, населенный пункт Акжар, улица Д.Конаев 9, индекс 160924.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алимтау Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алимтау Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Алимтау (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алимтау Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Алимтау, село Алимтау, улица Ауезова 260, индекс 160903.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16. обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Дарбаза Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Дарбаза Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Дарбаза (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Дарбаза Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Дарбаза, поселок Дарбаза, улица Жабай ата 55, индекс 160911.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Дербисек Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Дербисек Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Дербисек (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Дербисек Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Дербисек, село Дербисек, улица Шонгар ата 29, индекс 160912.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жарты тобе Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жарты тобе Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жарты тобе (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жарты тобе Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Жарты тобе, село Ынтымак, улица Абылайхана 186, индекс 160923.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жемисти Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жемисти Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жемисти (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жемисти Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Жемисти, село Жемисти, улица Б.Момышулы 23, индекс 160913.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылга Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылга Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жылга (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылга Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Жылга, село Жылга, улица А.Асаубаев 2, индекс 160915.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жибек жолы (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Жибек жолы, село Жибек жолы, улица А.Ахбердиева 97, индекс 160914.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коктерек Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Коктерек (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Коктерек, поселок Коктерек, улица М.Ауезов 20, индекс 160917.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кабланбек Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кабланбек Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кабланбек (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кабланбек Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Кабланбек, село Кабыланбек, улица Казыбек би 7 Б, индекс 160916.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Куркелес Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Куркелес Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Куркелес (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Куркелес Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Куркелес, село Акниет, улица Пупащенко 21, индекс 160926.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылжар Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылжар Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кызылжар (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылжар Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Кызылжар, село Кызылжар, улица Х.Оралова 123, индекс 160919.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к постановлению акимата Сарыагашского района от 26 декабря 2024 года №469 |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тегисшил Сарыагашского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тегисшил Сарыагашского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Тегисшил (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

      7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тегисшил Сарыагашского района".

      Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Тегисшил, село Таскескен, улица А.Омарова 46, индекс 160929.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

      1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      2) оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам;

      4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      6) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

      Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности аппарата акима**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом.

      16. Полномочия акима:

      1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

      2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

      3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

      4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

      5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

      6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;

      7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

      8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

      9) аким в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) аким в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

      12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

      13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) организует помощь лицам инвалидностью;

      15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

      16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      17) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

      18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам инвалидностью;

      19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

      20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

      21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

      22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

      23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

      24) организует движение общественного транспорта;

      25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

      26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

      27) осуществляет похозяйственный учет;

      28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

      30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

      31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

      32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

      33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

      34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

      размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

      привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

      36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

      37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

      38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

      39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

      40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

      41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

      42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

      43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

      44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      46) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

      48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

      49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

      50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      51) к ведению акима законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

      17. Аким несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Аким:

      1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

      3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

      4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

      5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

      6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

      7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

      8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

**4. Имущество аппарата акима**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан