

О внесении изменения в решение Шемонаихинского районного маслихата от 19 октября 2021 года № 9/3-VII "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Шемонаихинского районного маслихата"

Решение Шемонаихинского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 26 июня 2024 года № 18/10-VIII

Шемонаихинский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шемонаихинского районного маслихата от 19 октября 2021 года № 9/3-VII "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Шемонаихинского районного маслихата" следующее изменение:

пункт 15 главы 2 Положения о государственном учреждении "Аппарат Шемонаихинского районного маслихата" изложить в новой редакции:

"15. Функции:

регулировать нормативное правовое обеспечение маслихата для реализации государственной политики в сфере местного государственного управления;

контролировать соблюдение законности в деятельности районного маслихата;

готовить аналитическую и иную информацию, материалы, касающиеся деятельности маслихата;

участвовать в разработке актов районного маслихата, направленных на реализацию государственных функций маслихата;

направлять нормативные правовые решения маслихата на государственную регистрацию в органы юстиции в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и вести их правовой мониторинг;

осуществлять контроль за исполнением актов районного маслихата и его постоянных (временных) комиссий;

рассматривать обращения физических и юридических лиц;

рассматривать петиций;

представлять и защищать интересы районного маслихата и аппарата маслихата в судебных и иных правоохранительных органах;

планировать расходы на повышение квалификации депутатов маслихата и государственных служащих аппарата маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

осуществлять организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению сессий маслихата;

оказывать практическую помощь и содействие депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, организации приема граждан, отчетов и встреч

с избирателями, обеспечивать их необходимыми справочными материалами, обобщать поступающие в маслихат информации;

участвовать в пленарных заседаниях сессий, заседаниях постоянных (временных) комиссий и оказывать помощь депутатам в вопросах качественной подготовки проектов решений, постановлений постоянных комиссий и заключений временных комиссий маслихата;

оформлять протоколы сессий, заседания постоянных комиссий, сборники решений в соответствии с Регламентом маслихата;

организовывать подготовку проектов докладов, решений, справок и других документов по вопросам деятельности маслихата;

обеспечивать оформление, хранение и передачу в архив актов маслихата и документации;

вести делопроизводство и обработку корреспонденции, поступающей в аппарат маслихата, обеспечивать информационный обмен в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Восточно-Казахстанской области.

Председатель Шемонаихинского районного маслихата

М. Желдыбаев