



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района

Постановление акимата Шортандинского района Акмолинской области от 31 января 2025 года № А-1/20

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан и на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Шортандинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района обеспечить регистрацию Положения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Шортандинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким района

С.Шабаров

Утверждено
постановлением акимата
Шортандинского района
от "31" января 2025 года
№ А-1/20

Положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Шортандинского района (далее –

государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в сферах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции на подведомственной территории.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – законодательство).

4. Государственное учреждение имеет ведомство: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шортанды Су" при акимате Шортандинского района.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 021600, Республика Казахстан, Акмолинская область, Шортандинский район, посёлок Шортанды, улица Абылай хана, 22.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения. Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы

деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

13.1 обеспечение контроля по соблюдению норм жилищного законодательства, законодательства об автомобильных дорогах, об автомобильном транспорте, о гражданской защите;

13.2 в пределах своей компетенции реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, водоснабжения и теплоснабжения и других систем жизнеобеспечения местной инфраструктуры;

13.3 регулирование вопросов, связанных с включением жилищ в государственный коммунальный фонд, принятия на баланс, содержания и эксплуатации их;

13.4 осуществление государственного контроля в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

13.5 координация деятельности акиматов сельских округов и поселков по вопросам благоустройства, санитарного состояния, озеленения и проведения комплекса мероприятий по созданию и поддержанию благоприятной окружающей среды населенных пунктов.

14. Полномочия:

1) Права:

1.1 запрашивать, и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы или иные материалы, устные и письменные объяснения по интересующим вопросам;

1.2 взаимодействовать с местными органами управления в вопросах предела своей компетенции;

1.3 представлять интересы государственного учреждения и государства и защищать их права во всех организациях.

2) Обязанности:

2.1 осуществление контроля над целевым использованием выделенных средств из государственного бюджета на содержание и ремонт автомобильных дорог,

инфраструктуры транспортного комплекса, систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

2.2 правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата района, разработчиком которых являлось государственное учреждение и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

2.3 организация государственного технического обследования, определение перечня, периодов и очередности проведения и принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по ремонту общего имущества объектов кондоминиума;

2.4 осуществление других обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

15. Функции:

15.1 организация учета автомобильных дорог местного значения, осуществление контроля над ходом и качеством ремонтных работ, приемка выполненных работ по ремонту, содержанию, озеленению автомобильных дорог общего пользования, инфраструктуры транспортного комплекса;

15.2 организация работ по обеспечению обследования технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;

15.3 обоснование ежегодных и перспективных потребностей в финансовых средствах;

15.4 участие в организации и осуществлении мер по проведению единой технической политики в дорожной отрасли в области обеспечения безопасности движения, экологической защищенности и охраны окружающей среды от воздействия различных видов деятельности в дорожной отрасли;

15.5 осуществление координации за ходом выполнения мероприятий сельских округов и посёлков по подготовке к осенне-зимнему периоду и прохождением отопительного сезона;

15.6 сбор сведений о запасах твердого и жидкого топлива на теплоисточниках бюджетной сферы и коммунального хозяйства;

15.7 координация работы коммунального предприятия;

15.8 осуществление консультаций и разъяснений населению основных положений государственной жилищной политики;

15.9 оказание государственных услуг в пределах своей компетенции;

15.10 государственный контроль за соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

15.11 государственный контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенных пунктов;

15.12 контроль над ходом и качеством работ по благоустройству, освещению, озеленению, санитарной очистке территории населенных пунктов;

15.13 разработка планов мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, улично-дорожной сети и дорог районного значения, объектов благоустройства;

15.14 реализация государственной политики в области обращения с коммунальными отходами в пределах своей компетенции;

15.15 соблюдение внутреннего распорядка;

15.16 осуществление иных функций, возложенных на него законодательством.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность, и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя государственного учреждения:

18.1 устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

18.2 определяет функциональные обязанности, назначает, и освобождает от должности работников государственного учреждения;

18.3 представляет акиму района проекты решений, распоряжений, постановлений и другие материалы;

18.4 обеспечивает постоянные контакты государственного учреждения с областными и районными управлениями, местными представительными и исполнительными органами, проектными организациями и вневедомственной государственной экспертизой и другими организациями;

18.5 принимает меры по противодействию коррупции, и несет за это персональную ответственность.

18.6 составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение законодательства в соответствии с компетенцией;

18.7 государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

18.8 контроль за строительными работами и мониторинг заключенных договоров;

19. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.