

**О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 11-1-4/291 "Об утверждении Положения о представительской экипировке сотрудников дипломатической службы Республики Казахстан"**

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 27 февраля 2025 года № 11-1-4/107

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 11-1-4/291 "Об утверждении Положения о представительской экипировке сотрудников дипломатической службы Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32784) следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Положения о представительской экипировке персонала дипломатической службы Республики Казахстан";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемое Положение о представительской экипировке персонала дипломатической службы Республики Казахстан.";

      Положение о представительской экипировке сотрудников дипломатической службы Республики Казахстан, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности* *Министра иностранных дел* *Республики Казахстан*
 |
*А. Рахметуллин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуисполняющего обязанностиМинистра иностранных делРеспублики Казахстанот "27" февраля 2025 года№ 11-1-4/107 |
|   | Утверждено приказомМинистра иностранных делРеспублики Казахстанот 12 июня 2023 года№ 11-1-4/291 |

 **Положение о представительской экипировки персонала дипломатической службы Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее Положение о представительской экипировке персонала дипломатической службы Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 214-13) пункта 15 Положения о Министерстве иностранных дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118, и определяет предмет представительской экипировки персоналу дипломатической службы Республики Казахстан (далее – персонал дипломатической службы), а также условия денежной выплаты стоимости представительской экипировки персоналу дипломатической службы из республиканского бюджета.

      2. Представительская экипировка – необходимый элемент дипломатического этикета, предназначенный для ношения персоналом дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей.

      3. Ежегодная единовременная денежная выплата стоимости представительской экипировки персонала дипломатической службы (далее – выплата) предназначена для приобретения либо аренды представительской экипировки и выплачивается персоналу дипломатической службы по мере выделения средств из республиканского бюджета на соответствующий год.

**Глава 2. Предметы представительской экипировки персонала дипломатической службы**

      4. Устанавливаются следующие предметы представительской экипировки персонала дипломатической службы:

      для мужчин: пальто, плащ, куртка, костюм, фрак, смокинг, пояс (в том числе ремень), манишка, пиджак, брюки, жилет, галстук (в том числе галстук-бабочка), рубашка, головной убор, перчатки, обувь;

      для женщин: пальто, плащ, куртка, костюм, пиджак, жилет, брюки, юбка, платье, рубашка (в том числе блузка), головной убор, перчатки, обувь.

      Персонал дипломатической службы самостоятельно определяет количество приобретаемых либо арендуемых предметов представительской экипировки в пределах установленных размеров выплат.

      5. Персонал дипломатической службы приобретает предметы представительской экипировки путем покупки готовых изделий или индивидуального пошива.

      Допускается получение предметов представительской экипировки персоналом дипломатической службы в аренду в пределах установленных размеров выплаты.

      6. Приобретение и аренда предметов представительской экипировки осуществляются в течение года, за который осуществляется выплата.

**Глава 3. Условия осуществления выплаты**

      7. Персоналу дипломатической службы, впервые принятым на работу в Министерство иностранных дел (далее – Министерство) либо загранучреждение Республики Казахстан, выплата осуществляется по истечении одного года работы в Министерстве и (или) загранучреждениях Республики Казахстан со дня назначения на должность персонала дипломатической службы Республики Казахстан.

      8. В случае, если вновь принятый на работу в Министерство либо загранучреждение Республики Казахстан персонал дипломатической службы ранее осуществлял дипломатическую службу Министерстве и (или) загранучреждениях Республики Казахстан, выплата осуществляется со дня назначения на должность персонала дипломатической службы при наличии стажа работы в органах дипломатической службы Республики Казахстан более одного года.

      9. Учитывая условия, предусмотренные настоящим Положением, основанием для осуществления выплаты персоналу дипломатической службы является:

      1) приказ руководителя аппарата Министерства;

      2) приказ руководителя загранучреждения Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан