

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"**

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 11 февраля 2025 года № 09/12

В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата города Сарани от 14 ноября 2023 года № 73/02 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Сарани от 12 января 2005 года № 22 "О реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2004 года № 1022 и от 15 декабря 2004 года № 1324".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Сарани*

*Д. Бұлқайыр*

Утверждено

постановлением акимата города

Сарани

от "11" февраля 2025 года № 09/12

"Об утверждении Положения

о государственном учреждении

"Отдел занятости и социальных

программ города Сарани"

## **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" (далее – Учреждение) является государственным органом Республики

Казахстан, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты.

Учреждение является субъектом, предоставляющим специальные социальные услуги на основании лицензии на предоставление специальных социальных услуг на дому.

2. Учреждение имеет сектора и отделения:

1) сектор занятости;

2) сектор социальных программ;

3) 4 отделения социальной помощи на дому: для детей с инвалидностью, лиц с инвалидностью первой, второй группы и лиц, достигших пенсионного возраста не способных самостоятельно себя обслуживать.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом и обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются акиматом города Сарани в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Победы, 45.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета.

13. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Учреждения.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия Учреждения:

эффективная система социальной защиты граждан города.

15. Задачи:

- 1) повышение качества оказываемых государственных услуг населению города;
- 2) совершенствование нормативной правовой базы оказываемых государственных услуг населению города;
- 3) оказание социальной помощи нуждающимся гражданам города;
- 4) оказание специальных социальных услуг населению города;
- 5) работа с различными социальными группами населения города.

16. Функции:

- 1) разработка соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг населению города;
- 2) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг, входящих в компетенцию Учреждения;
- 3) оказание государственных услуг населению города;
- 4) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы;
- 5) мониторинг региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения города;
- 6) осуществление мониторинга создания рабочих мест;
- 7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 8) работа городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству, регулированию социально-экономических и трудовых отношений;
- 9) формирование баз данных Единой информационной системы социально-трудовой сферы "Рынок труда", автоматизированных информационных систем "Е-Собес", "Иностранная рабочая сила", "Documentolog", интегрированной информационной системы "Е-Қызмет", Электронной биржи труда Enbek.kz;
- 10) организация работы пользователей Портала социальных услуг, приложения FSMSocial АО "Центр трудовых ресурсов", Цифровой платформы "Socium";
- 11) работа участковой комиссии по проведению обследований материального положения граждан, обратившихся за назначением государственной адресной социальной помощи;
- 12) проведение анализа потребностей населения города в специальных социальных услугах;

13) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг населению города;

14) организация и проведение работы по обеспечению лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации специальными средствами передвижения, протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, санаторно-курортным лечением, услугами индивидуального помощника и специалиста жестового языка;

15) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

16) организация деятельности Совета по делам лиц с инвалидностью города Сарани ;

17) взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам социальной защиты населения города;

18) проведение разъяснительной работы среди населения о мерах социальной защиты.

#### 17. Права и обязанности:

1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг населению города;

3) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными;

4) вносить акиму города предложения по совершенствованию структуры и деятельности Учреждения;

5) реализовывать основные направления внутренней и внешней политики Президента и Правительства Республики Казахстан в сочетании с интересами и потребностями развития города;

6) организовывать и обеспечивать исполнение законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, а также осуществлять контроль за исполнением законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима области, города, постановлений акимата области, города, принимать меры по устранению выявленных нарушений, причин и условий их неисполнения;

7) обеспечивать взаимодействие с аппаратом акима города, городским маслихатом, общественными организациями;

8) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

9) организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

10) информировать получателей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

11) рассматривать обращения физических и юридических лиц в установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан сроки.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Полномочия первого руководителя Учреждения:

1) определяет обязанности и полномочия работников Учреждения;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание на сотрудников Учреждения;

4) подписывает акты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) несет персональную ответственность за недопущение коррупционных правонарушений.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Имущество государственного органа**

21. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.