

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"**

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 11 февраля 2025 года № 09/12

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Сарани", согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Отменить постановление акимата города Сарани от 14 ноября 2023 года № 73/02 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Сарани от 12 января 2005 года № 22 "О реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2004 года № 1022 и от 15 декабря 2004 года № 1324".

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Сарани*
 |
*Д. Бұлқайыр*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акимата города Сараниот "11" февраля 2025 года № 09/12"Об утверждении Положенияо государственном учреждении"Отдел занятости и социальныхпрограмм города Сарани" |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Сарани"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани" (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты.

      Учреждение является субъектом, предоставляющим специальные социальные услуги на основании лицензии на предоставление специальных социальных услуг на дому.

      2. Учреждение имеет сектора и отделения:

      1) сектор занятости;

      2) сектор социальных программ;

      3) 4 отделения социальной помощи на дому: для детей с инвалидностью, лиц с инвалидностью первой, второй группы и лиц, достигших пенсионного возраста не способных самостоятельно себя обслуживать.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом и обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются акиматом города Сарани в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Победы, 45.

      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Сарани".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета.

      13. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Учреждения.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Учреждения:

      эффективная система социальной защиты граждан города.

      15. Задачи:

      1) повышение качества оказываемых государственных услуг населению города;

      2) совершенствование нормативной правовой базы оказываемых государственных услуг населению города;

      3) оказание социальной помощи нуждающимся гражданам города;

      4) оказание специальных социальных услуг населению города;

      5) работа с различными социальными группами населения города.

      16. Функции:

      1) разработка соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг населению города;

      2) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг, входящих в компетенцию Учреждения;

      3) оказание государственных услуг населению города;

      4) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы;

      5) мониторинг региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения города;

      6) осуществление мониторинга создания рабочих мест;

      7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      8) работа городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству, регулированию социально-экономических и трудовых отношений;

      9) формирование баз данных Единой информационной системы социально-трудовой сферы "Рынок труда", автоматизированных информационных систем "Е-Собес", "Иностранная рабочая сила", "Documentolog", интегрированной информационной системы "Е-Қызмет", Электронной биржи труда Enbek.kz;

      10) организация работы пользователей Портала социальных услуг, приложения FSMSocial АО "Центр трудовых ресурсов", Цифровой платформы "Socium";

      11) работа участковой комиссии по проведению обследований материального положения граждан, обратившихся за назначением государственной адресной социальной помощи;

      12) проведение анализа потребностей населения города в специальных социальных услугах;

      13) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг населению города;

      14) организация и проведение работы по обеспечению лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации специальными средствами передвижения, протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, санаторно-курортным лечением, услугами индивидуального помощника и специалиста жестового языка;

      15) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      16) организация деятельности Совета по делам лиц с инвалидностью города Сарани;

      17) взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам социальной защиты населения города;

      18) проведение разъяснительной работы среди населения о мерах социальной защиты.

      17. Права и обязанности:

      1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан;

      2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг населению города;

      3) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными;

      4) вносить акиму города предложения по совершенствованию структуры и деятельности Учреждения;

      5) реализовывать основные направления внутренней и внешней политики Президента и Правительства Республики Казахстан в сочетании с интересами и потребностями развития города;

      6) организовывать и обеспечивать исполнение законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, а также осуществлять контроль за исполнением законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима области, города, постановлений акимата области, города, принимать меры по устранению выявленных нарушений, причин и условий их неисполнения;

      7) обеспечивать взаимодействие с аппаратом акима города, городским маслихатом, общественными организациями;

      8) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

      9) организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

      10) информировать получателей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      11) рассматривать обращения физических и юридических лиц в установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан сроки.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

      20. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) определяет обязанности и полномочия работников Учреждения;

      2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

      3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание на сотрудников Учреждения;

      4) подписывает акты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях;

      6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) несет персональную ответственность за недопущение коррупционных правонарушений.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

      23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан