

О создании государственного учреждения "Управление государственных закупок Мангистауской области"

Постановление акимата Мангистауской области от 21 января 2025 года № 11-02/10

В соответствии с частью 4 статьи 46 Гражданского кодекса Республики Казахстан, частью 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", приказа Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан", постановления акимата Мангистауской области от 16 января 2025 года № 11-02/09 "О внесении изменения в постановление акимата Мангистауской области от 1 июля 2013 года № 187 "О структуре местного государственного управления Мангистауской области" акимат Мангистауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Путем выделения из государственного учреждения "Управление финансов Мангистауской области" создать государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области" (далее-Управление).

2. Передать Управлению функции, полномочия и штатные единицы в сфере государственных закупок от государственного учреждения "Управление финансов Мангистауской области".

3. Утвердить Положение Управления, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Государственному учреждению "Управление финансов Мангистауской области" внести соответствующее дополнение в Реестр объектов коммунальной собственности области и принять иные меры в соответствии с настоящим постановлением.

5. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан"

Министерства юстиции Республики Казахстан по Мангистауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Мангистауской области.

7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима Мангистауской области

Е.Избергенов

Приложение к постановлению
акимата Мангистауской области
от "21" января 2025 года № 11-2/10

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Управление государственных закупок Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции местного исполнительного органа функции единого организатора государственных закупок, осуществляющего централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение организации и проведения централизованных государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

2) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

3) обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

4) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

15. Функции:

1) единый организатор государственных закупок осуществляет централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

2) рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащих документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

4) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

5) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

6) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

7) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

8) рассматривает посредством веб-портала заявки на участие в конкурсе (аукционе) потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), а также на отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

9) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

10) в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса (аукциона);

11) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) без доверенности действует от имени Управления;

5) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

12)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

13)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

14)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20.Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21.Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22.Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23.Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24.Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.