

**О создании государственного учреждения "Управление государственных закупок Мангистауской области"**

Постановление акимата Мангистауской области от 21 января 2025 года № 11-02/10

      В соответствии с частью 4 статьи 46 Гражданского кодекса Республики Казахстан, частью 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", приказа Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан", постановления акимата Мангистауской области от 16 января 2025 года № 11-02/09 "О внесении изменении в постановление акимата Мангистауской области от 1 июля 2013 года № 187 "О структуре местного государственного управления Мангистауской области" акимат Мангистауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Путем выделения из государственного учреждения "Управление финансов Мангистауской области" создать государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области" (далее-Управление).

      2. Передать Управлению функции, полномочия и штатные единицы в сфере государственных закупок от государственного учреждения "Управление финансов Мангистауской области".

      3. Утвердить Положение Управления, согласно приложению к настоящему постановлению.

      4. Государственному учреждению "Управление финансов Мангистауской области" внести соответствующее дополнение в Реестр объектов коммунальной собственности области и принять иные меры в соответствии с настоящим постановлением.

      5. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1)государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2)в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Мангистауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3)размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области после его официального опубликования.

      6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Мангистауской области.

      7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности акима Мангистауской области* | *Е.Ізбергенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению |
|  | акимата Мангистауской области |
|  | от "21" января 2025 года № 11-2/10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Управление государственных закупок Мангистауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции местного исполнительного органа функции единого организатора государственных закупок, осуществляющего централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках на территории Мангистауской области.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3.Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4.Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5.Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6.Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7.Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8.Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9.Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

      10.Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11.Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12.Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13.Задачи:

      1)обеспечение организации и проведения централизованных государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      2)реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

      3)обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

      4)иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14.Полномочия:

      1)права:

      принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

      запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      создавать комиссии в пределах своей компетенции;

      обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      делегировать часть своих полномочий и функций;

      осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

      2)обязанности:

      соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

      принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

      обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

      не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

      обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

      15.Функции:

      1)единый организатор государственных закупок осуществляет централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

      2)рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащих документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      3)разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      4)определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

      5)вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

      6)размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

      7)направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

      8)рассматривает посредством веб-портала заявки на участие в конкурсе (аукционе) потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), а также на отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

      9)определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

      10)в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса (аукциона);

      11)направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

      12)осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16.Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17.Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18.Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.Полномочия первого руководителя Управления:

      1)организует и руководит деятельностью Управления;

      2)несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

      3)назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      4)без доверенности действует от имени Управления;

      5)представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

      6)заключает договоры;

      7)выдает доверенности;

      8)открывает банковские счета;

      9)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

      10)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      11)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

      12)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

      13)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

      14)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

      20.Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21.Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22.Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      23.Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24.Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан